

**SAMEN BOUWEN AAN
BEREIKBAARHEID**



HET GEBIEDSGERICHTE
BEREIKBAARHEIDSPROGRAMMA
METROPOOLREGIO AMSTERDAM

SELECTIELEIDRAAD ADVIESDIENSTEN

MIRT-VERKENNING OV-VERBINDING SLOTERDIJK – AMSTERDAM CENTRUM

28 mei 2024

Validatie en autorisatie

	Opgesteld	Gecontroleerd en vastgesteld	Vrijgegeven
Naam	M. Claassen	J. van der Hoeven	M. Hietbrink
Functie	Adviseur aanbestedingsrecht	Contractmanager	Projectdirecteur
Handtekening			
Datum	28 mei 2024	28 mei 2024	28 mei 2024

INHOUD

1.	Inleiding	4
1.1	Context.....	4
1.2	De aanbesteder en opdrachtgever	4
2.	Opdrachtbeschrijving.....	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Project.....	5
2.2.1	Plangebied	5
2.2.2	Doelstelling MIRT-verkenning.....	6
2.2.3	Indicatieve planning MIRT-verkenning	7
2.2.4	Scope MIRT-verkenning	7
2.3	Opdracht	7
2.3.1	Raamovereenkomst.....	8
2.3.2	Scope raamovereenkomst	9
2.3.3	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	10
2.4	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	11
2.4.1	Zes belangrijke thema's	11
2.4.2	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO).....	12
2.4.3	Prestatiemeten	13
2.4.4	Social return.....	13
3.	Aanbestedingsprocedure	14
3.1	Beschrijving en fasering aanbestedingsprocedure	14
3.1.1	Selectiefase	15
3.1.2	Dialogfase	15
3.1.3	Inschrijvingsfase.....	15
3.2	Toepasselijke regelgeving	16
3.3	Communicatie	16
3.4	Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde	16
3.5	Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten.....	17
3.6	Verzoeken om inlichtingen	17
3.6.1	Algemene inlichtingen	17
3.6.2	Individuele inlichtingen.....	17
3.6.3	Inlichtingen selectiefase.....	17
3.7	Belangenverstrengeling	18
3.8	Sanctiepakket Rusland	18
3.9	Mededingingswet	18
3.10	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	18
3.11	Klachtprocedure.....	19
3.12	Rechtsbescherming.....	19
3.13	Inschrijfvergoeding	19
4.	Selectiefase	20
4.1	Verzoeken tot deelneming.....	20
4.1.1	Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming	20
4.1.2	Inhoud verzoeken tot deelneming.....	20
4.1.3	Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie)	20
4.1.4	Beroep bekwaamheid derden.....	21
4.1.5	Eén aanmelding per rechtspersoon	21
4.1.6	Beoordeling verzoeken tot deelneming.....	21



4.2	Uitsluitingsgronden	22
4.2.1	Uitsluitingsgronden artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012	22
4.2.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
4.2.3	Nadere bewijsmiddelen	22
4.3	Geschiktheidseisen	22
4.3.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: certificering.....	22
4.3.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ervaring.....	23
4.4	Selectie.....	25
4.4.1	Selectiecriterium: ervaring met vergelijkbare opdrachten	25
4.4.2	Beoordeling in het kader van selectie.....	26
4.4.3	Selecteren gegadigden.....	26
	Bijlage 1: Formulier tot deelneming.....	27
	Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
	Bijlage 3: Model referentieverklaring	30
	Bijlage 4: Model verklaring derden	31
	Bijlage 5 Startdocument	32

1. INLEIDING

1.1 Context

Dit document betreft de selectieleidraad voor de aanbesteding van de raamovereenkomst voor adviesdiensten voor de MIRT-verkenning en optioneel de MIRT-planning- en studiefase van het project OV-verbinding Sloterdijk – Amsterdam centrum (ook wel 'OVSA').

Voorafgaand aan deze aanbesteding is op 25 april 2024 door de aanbesteder een marktinformatiebijeenkomst georganiseerd waarvan de presentatie en het verslag zijn terug te vinden op TenderNed. De reflectie vanuit de markt op de daar door de aanbesteder verstrekte informatie is meegenomen in deze marktbenadering.

Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure, die wordt gevoerd volgens de concurrentiegericht dialogische overeenkomstig artikel 30 Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.28 Aanbestedingswet 2012.

De selectieleidraad heeft betrekking op de periode vanaf publicatie van de aankondiging van de opdracht tot aan de uitnodiging tot deelname aan de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de dialoofase). Voor de volgende fasen van de aanbestedingsprocedure (de dialoofase en de inschrijvingsfase) wordt een separate leidraad verstrekt.

Gegadigde is verantwoordelijk voor de controle op de goede ontvangst van de aanbestedingsdocumenten. Indien deze niet (volledig) zijn ontvangen dient gegadigde dit per ommegaande te melden aan de aanbesteder via TenderNed.

1.2 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder van de raamovereenkomst adviesdiensten MIRT-verkenning OVSA is de gemeente Amsterdam, Uitvoeringsorganisatie Infrastructuur en Energie (project OVSA).

Adresgegevens:

Gemeente Amsterdam

Uitvoeringsorganisatie Infrastructuur en Energie

Projectorganisatie OVSA

Entrada 600

1114 AA Amsterdam

secretariaatOVSA@amsterdam.nl

De gemeente Amsterdam zal na gunning formeel de opdrachtgever van de raamovereenkomst MIRT-verkenning OVSA zijn.



2. OPDRACHTBESCHRIJVING

2.1 Aanleiding

Binnen de Metropoolregio Amsterdam en onder de vlag van het Rijk en regio programma Samen Bouwen aan Bereikbaarheid (SBaB) is tussen 2017 en 2021 het MIRT-onderzoek Zuidwest Amsterdam – Schiphol - Hoofddorp (ZWASH) uitgevoerd¹. In het BO MIRT van november 2022 is besloten om een MIRT-verkenning uit te voeren naar de OV-verbinding Sloterdijk – Amsterdam centrum. In het Bestuurlijk Overleg Leefomgeving op 15 juni 2023 heeft de staatssecretaris van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat het startdocument voor de MIRT-verkenning OV-verbinding Sloterdijk – Amsterdam centrum vastgesteld (zie bijlage 5) en heeft daarmee de Startbeslissing genomen om de verkenning te starten.

Om de MIRT-verkenningsfase te kunnen uitvoeren, is behoefte aan ondersteuning vanuit de markt voor het uitvoeren van een groot aantal verschillende diensten en producten. Daarmee ontstaat de behoefte om een (raam)overeenkomst te sluiten voor deze opgave.

De MIRT-verkenning wordt afgesloten met het nemen van een bestuurlijk besluit over het voorkeursalternatief. Na afronding van de MIRT-verkenning wordt het project mogelijk voortgezet met de MIRT-planning- en studiefase. Het leveren van de benodigde diensten en producten in de MIRT-planning- en studiefase wordt als optie opgenomen in de raamovereenkomst.

Betrokken partijen en projectorganisatie

Het project wordt uitgevoerd door een brede samenwerking tussen Rijk en regio. In deze samenwerking is onderscheid gemaakt tussen de 'opdrachtgevers' en 'adviserende partijen'. Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), de Vervoerregio Amsterdam (Vervoerregio) en gemeente Amsterdam Verkeer & Openbare Ruimte (V&OR) zijn de opdrachtgevers. De Vervoerregio en V&OR zijn aangewezen als ambtelijk opdrachtgevers. De adviserende partijen zijn Projectorganisatie Haven-Stad, Nederlandse Spoorwegen (NS), ProRail, Gemeentelijk Vervoerbedrijf (GVB) en het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

Door de brede samenwerking ontstond de behoefte om voor dit project een onafhankelijke projectorganisatie op te zetten waarin deelnemers werken op basis van het principe 'zonder last en ruggespraak': de projectorganisatie OVSA.

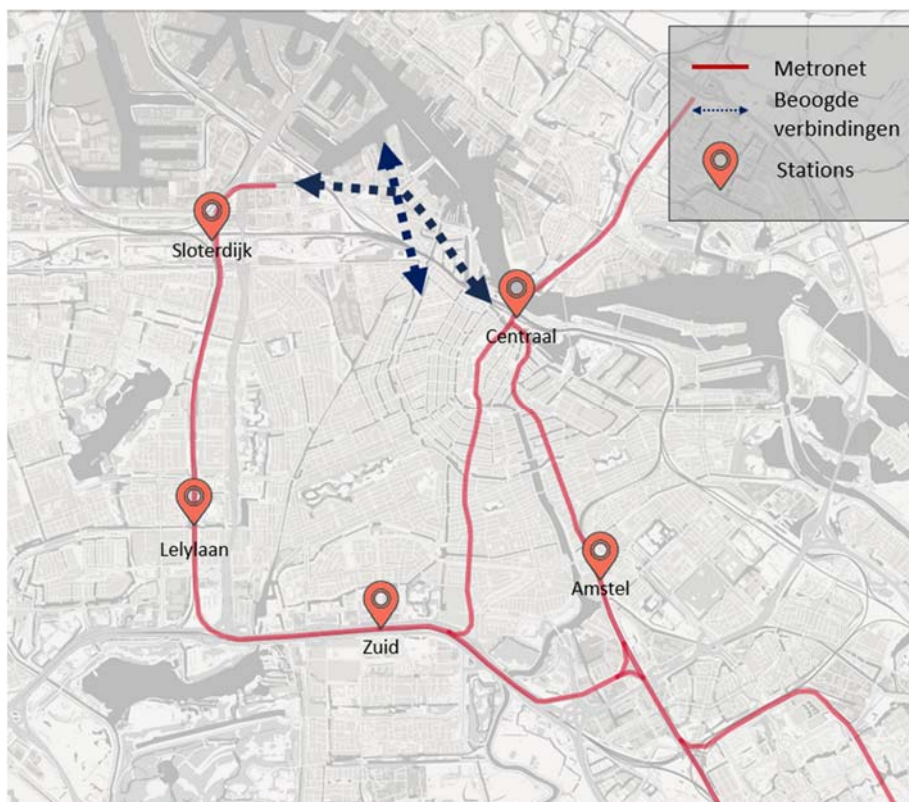
De Uitvoeringsorganisatie Infrastructuur en Energie van de gemeente Amsterdam treedt op als opdrachtnemer voor de projectorganisatie OVSA richting de ambtelijk opdrachtgevers. De gemeente Amsterdam (Uitvoeringsorganisatie Infrastructuur en Energie) is aangewezen als aanbestedende dienst en zal na gunning opdrachtgever van de (raam)overeenkomst MIRT-verkenning OVSA zijn.

2.2 Project

2.2.1 Plangebied

De MIRT-verkenning behelst het gebied aan de noordwestkant van Amsterdam. In verband met de plannen voor de grootschalige binnenstedelijke ontwikkellocatie Haven-Stad Zuid en de randvoorwaardelijke schaa sprong van het hoogwaardig OV-netwerk richt deze verkenning zich op het onderzoeken van de ontbrekende schakel in het openbaar vervoer tussen Sloterdijk en Amsterdam centrum inclusief de aansluiting op de nationale en lokale/regionale OV-netwerken, zowel in oost-westelijke als in noord-zuidelijke richting. Zie de hierna opgenomen figuur.

¹ De uitkomsten van deze onderzoeksfase (ZWASH) zijn verwerkt in het Startdocument dat als bijlage 5 bij deze Selectieleidraad is opgenomen. Aan het begin van de dialoofase zal aan geselecteerde gegadigden een overdrachtsdocument worden verstrekt met (overige) relevante informatie vanuit de onderzoeksfase.



Figuur 1: Plangebied aan de noordwestkant van Amsterdam met twee onderzoeksrichtingen

In de omgeving van het project spelen diverse ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn of zelfs randvoorwaardelijk zijn voor de verkenning. Met deze raakvlakprojecten is afstemming gewenst. Het gaat in ieder geval om de volgende projecten:

1. Gebiedsontwikkeling en woningbouw Haven-Stad;
2. Herontwikkeling westzijde Amsterdam CS;
3. Herontwikkeling Amsterdam Sloterdijk;
4. MIRT-verkenning OV-verbinding Amsterdam - Haarlemmermeer;
5. HOV busverbinding Sloterdijk - Haven-Stad – Centraal Station;
6. Airport Sprinter;
7. PHS Alkmaar – Amsterdam.

2.2.2 Doelstelling MIRT-verkenning

Het doel van de MIRT-verkenning OV-verbinding Sloterdijk – Amsterdam centrum is te komen tot één voorkeursalternatief om invulling te geven aan de noodzakelijke schaa sprong van het openbaar vervoer aan de noordwestkant van Amsterdam. Dit gebeurt door vanuit de probleemstelling te trechteren van een longlist aan oplossingsrichtingen via kansrijke oplossingen naar één voorkeursalternatief². Het voorkeursalternatief wordt in de besluitvormingsfase van de MIRT-verkenning vastgesteld.

De oplossingen richten zich primair op het oplossen van nationale, regionale en lokale OV-bereikbaarheidsproblemen en kansen voor gebiedsontwikkeling, maar doet dat met oog voor andere maatschappelijke opgaven zoals bereikbaarheid voor iedereen (voorkomen van vervoersarmoede), woningbouw, werkgelegenheid, groen, klimaat, ecologie, milieu en energie.

² In het Startdocument, dat als bijlage bij deze Selectieleidraad is opgenomen, zijn zowel de oplossingsrichtingen van de longlist alsmede de meest kansrijke oplossingen nader beschreven.

De inhoudelijke scope van de verkenning betreft de openbaar vervoerverbinding tussen Sloterdijk en het centrum van Amsterdam, zowel in oost-westelijke richting als in noord-zuidelijke richting. Zodat er ook in de toekomst voor de gebiedsontwikkeling Haven-Stad een goede aansluiting op nationale en lokale/regionale (openbaar vervoer) netwerken ontstaat. Het uitvoeren van deze MIRT-verkenning is na de MIRT-onderzoeksfase de volgende stap in het proces om deze doelstellingen te bereiken.

2.2.3 Indicatieve planning MIRT-verkenning

Nadat het bestuurlijk besluit over het voorkeursalternatief is genomen (naar verwachting in 2027), kan (bij een positief besluit) de volgende fase van de MIRT-systematiek starten: de MIRT-planning- en studiefase.

Onderstaande tabel geeft de mijlpalen van de planning MIRT-verkenning OVSA conform de MIRT-spelregels weer. Deze planning is indicatief: de bij de mijlpalen opgenomen datums kunnen veranderen.

Tabel 1: Planningsmijlpalen MIRT-verkenning OVSA

Activiteit	Mijlpaal
Vaststelling projectplan	Juli 2024
Aankondiging m.e.r. procedure	Juli 2025
Vaststellen resultaat zeef 1	Augustus 2025
Vaststellen resultaat zeef 2	December 2026
Vaststellen MIRT-voorkeursbeslissing	November 2027

2.2.4 Scope MIRT-verkenning

De scope van de verkenning omvat alle werkzaamheden die nodig zijn om het voorkeursbesluit te kunnen nemen (zijnde het besluit tot één voorkeursalternatief).

Het voorkeursalternatief betreft OV-infrastructuurmaatregelen, daarmee ligt de inhoudelijke scope van de verkenning vast.

Binnen de af te wegen oplossingen zijn keuzes nodig voor onder meer stations-/halteliggering en tracé. Deze keuzes maken onderdeel uit van het voorkeursalternatief en worden ook in deze verkenning gemaakt. De projectorganisatie werkt daarom voor de kansrijke oplossingen in ieder geval aan de volgende onderdelen:

1. Route van het tracé en consequenties voor de omgeving (inclusief tunnels, kabels en leidingen, etc.);
2. Ligging en globale positionering en inpassing van stations en haltes (inclusief de directe stations-/halteomgeving, zoals inrichting voorplein en wegen alsmede aansluiting op de wijk);
3. Vervoerssysteem passend bij het tracé en de vervoerswaarden en de samenhang en afhankelijkheden met de consequenties voor bestaande modaliteiten;
4. Investeringskosten van de aanleg van de infrastructuur van het tracé inclusief levensduurkosten en een maatschappelijke kostenbatenanalyse;
5. Vraag hoe de oplossingen zo duurzaam en innovatief mogelijk uitgevoerd kunnen worden binnen het bestaande kostenkader;
6. Manier waarop het vervoerssysteem op hoofdlijnen wordt ingericht (werkend vervoerssysteem) en de afhankelijkheden tussen de verschillende OV-modaliteiten;
7. Investeringskosten van de infrastructuur en de businesscase;
8. Ontwikkeling en uitvoering van de participatiestrategie;
9. Detail onderzoek van risicovolle onderdelen in het ontwerp of de realisatie van de oplossingen;
10. Effecten op milieu en omgeving met behulp van een milieueffectrapportage.

2.3 Opdracht

De onderhavige aanbesteding heeft tot doel één partij te selecteren voor het sluiten van een raamovereenkomst voor het verrichten van adviesdiensten ter ondersteuning van de projectorganisatie OVSA bij de uitvoering van de MIRT-verkenningsof fase en optioneel bij de uitvoering van de MIRT-planning- en studiefase.

2.3.1 Raamovereenkomst

Er zal met één opdrachtnemer één raamovereenkomst worden gesloten voor het verrichten van adviesdiensten ter ondersteuning van de projectorganisatie OVSA.

Looptijd raamovereenkomst

De raamovereenkomst zal een initiële looptijd hebben van 3 jaar, waarbij de opdrachtgever het recht heeft deze te verlengen tot maximaal 8 jaar op basis van de volgende verlengingsopties:

1. indien blijkt dat de MIRT-verkenningfase niet binnen 3 jaar kan worden afgerond, dat wil zeggen dat het besluit tot afronding van die fase binnen 3 jaar (nog) niet is genomen, heeft opdrachtgever het recht de raamovereenkomst eenmaal of meerdere malen te verlengen tot maximaal 3 maanden na het nemen van voornoemd besluit;
2. indien de opdrachtgever gebruikmaakt van de optie tot het opdragen van de MIRT-planning- en studiefase (zie paragraaf 2.3.2) heeft opdrachtgever het recht de raamovereenkomst één keer te verlengen met een periode van 2 jaar;
3. indien blijkt dat de MIRT-planning- en studiefase niet binnen 2 jaar kan worden afgerond, dat wil zeggen dat het besluit tot afronding van die fase binnen 2 jaar (nog) niet is genomen, heeft opdrachtgever het recht de raamovereenkomst eenmaal of meerdere malen te verlengen tot maximaal 3 maanden na het nemen van voornoemd besluit;

Voor alle verlengingsopties geldt dat de totale looptijd het maximum van 8 jaar niet mag overschrijden. De totale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt daarmee ten minste 3 jaar en maximaal 8 jaar, afhankelijk van het al dan niet lichten van de verschillende verlengingsopties door opdrachtgever.

Omvang raamovereenkomst

De maximale geraamde waarde van de opdracht, inclusief verlengingen tot maximaal 8 jaar en inclusief risicoreserveringen, bedraagt € 40 miljoen. In de onderstaande tabel is een nadere uitsplitsing van het bedrag van € 40 miljoen opgenomen. De daadwerkelijk financiële omvang is sterk afhankelijk van de uitkomsten van de participatie, doorlooptijd van de fases en de inhoud van het voorkeursbesluit. Onderstaande tabel gaat uit van het optioneel uitwerken van het meest omvangrijke voorkeursalternatief.

Tabel 2: Maximale geraamde waarde, afhankelijk van looptijd (alle bedragen excl. BTW, prijspeil 2024)

	Initiële looptijd (3 jaar)	Verlenging MIRT- planning- en studiefase (2 jaar)	Eventuele verlengingen (maximaal 3 jaar)	Totale maximale geraamde waarde (maximaal 8 jaar)
Maximale geraamde waarde	€ 10 miljoen	€ 15 miljoen	€ 15 miljoen	€ 40 miljoen

Benadrukt dat voorgaande tabel de *maximale* geraamde waarden, inclusief risicoreserveringen, betreft. Aan deze geraamde waarden kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke inzet per jaar kan sterk fluctueren. Voor zover van toepassing worden de geraamde waarden jaarlijks geïndexeerd conform de index die in de raamovereenkomst staat opgenomen.

Voorwaarden raamovereenkomst

Op de raamovereenkomst zijn de ARVODI-2018 van toepassing inclusief de daarop door de aanbesteder gehanteerde wijzigingen.

Het concept voor de raamovereenkomst en het model voor de nadere overeenkomsten wordt verstrekt aan gegadigden die worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de dialogofase).

In de raamovereenkomst zijn specifieke bepalingen met betrekking tot de uitvoering van de diensten opgenomen, zoals de wijze van gunnen van nadere opdrachten. Per nadere overeenkomst worden vervolgens de specifieke zaken ten behoeve van de nadere overeenkomst vastgelegd, zoals scope van de nadere opdracht, uitvoeringstermijn en nadere prijsafspraken.



De volgende nadere overeenkomsten zijn mogelijk:

1. Nadere overeenkomst voor een productopdracht
Een productopdracht betreft een opdracht waarbij gericht producten worden uitgevraagd. De locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd is – uitgezonderd overleggen met de projectorganisatie – niet relevant. De verantwoordelijkheid van de kwaliteit van het op te leveren product ligt bij de opdrachtnemer.
2. Nadere overeenkomst voor dienstverlening
De dienstverlening betreft het begeleiden en ondersteunen van de projectorganisatie bij de te doorlopen procedures. De werkzaamheden worden hoofdzakelijk op de kantoorlocatie van de projectorganisatie uitgevoerd. De verantwoordelijkheid van de kwaliteit van de dienstverlening ligt bij de opdrachtnemer.

Zowel in het geval van een nadere overeenkomst voor een productopdracht als in het geval van een nadere overeenkomst voor dienstverlening zullen de werkzaamheden worden vergoed op basis van daadwerkelijk bestede tijd met een vooraf vastgelegd plafondbedrag.

De opdrachtgever is voornemens om bij het ondertekenen van de raamovereenkomst, dan wel binnen afzienbare tijd na ondertekenen van de raamovereenkomst, de eerste nadere overeenkomst op te dragen.

2.3.2 Scope raamovereenkomst

Conform de MIRT-spelregels dienen alle mogelijke alternatieven en modaliteiten op gelijkwaardige wijze onderzocht te worden, het komen tot een werkend vervoerssysteem staat hierbij centraal. Hiervoor dienen verkeers- en vervoersrapportages te worden opgesteld en moet ook een eerste globale technische uitwerking worden gedaan. Andere producten die gevraagd worden zijn het planMER en het ontwikkelen van het ruimtelijk/inpassingsontwerp en de MKBA (maatschappelijke kosten-en batenanalyse). Doel van de werkzaamheden is – in lijn met de verkenning – vanuit de te onderzoeken projectalternatieven te komen tot kansrijke alternatieven en vervolgens tot één voorkeursalternatief voor de besluitvormingsfase. Op een aantal onderdelen van de kansrijke oplossingsrichtingen kunnen verdiepende risicoanalyses en technische uitwerkingen nodig zijn om tot een betere inschatting te komen van de kosten. Daarmee neemt de betrouwbaarheid van de raming toe, worden risico's en benodigde beheersmaatregelen beter inzichtelijk en neemt de algehele beheersbaarheid van het project toe.

De expertises die benodigd zijn voor de hiervoor genoemde werkzaamheden zijn (niet uitputtend): expertise m.b.t. MIRT-verkenningen, MER, planologie, stedenbouw, duurzaamheid, mobiliteit, exploitatie van OV, systeemintegratie en infrastructuur/(rail)tunnels, constructie-, bodem- en bouwmethodo-expertise, proces-, project en omgevingsmanagement.

Daarnaast dient ondersteuning aan de projectorganisatie te worden geboden bij het participatieproces. Het gaat hierbij nadrukkelijk niet om het ontwikkelen van de participatiestrategie; die ontwikkelt de opdrachtgever zelf. Wel omvat de raamovereenkomst werkzaamheden ten behoeve van het participatieproces. Denk bijvoorbeeld aan het creëren van rapportages die geschikt zijn om te delen met stakeholders en bestuurders, zodat ook voor niet-technici duidelijk is wat wordt gedaan in de MIRT-verkenning en op basis waarvan participatie en besluitvorming kan worden ingericht. Ook wordt inzet verwacht bij de participatiebijeentkomsten vanuit de inhoud.

Ook communicatie valt buiten scope van de raamovereenkomst: dat doet de opdrachtgever of een door de opdrachtgever ingeschakelde derde partij. Niettemin is het essentieel voor de opdrachtgever dat de opdrachtnemer ervoor zorg draagt dat de (samenvattende) rapportages geschikt zijn om te delen met bestuurders en stakeholders en dus technische informatie begrijpelijk maken voor communicatie naar diverse (ook niet-deskundige) doelgroepen.

Buiten scope van onderhavige opdracht

Het ontwikkelen van de participatiestrategie behoort, zoals aangegeven, niet tot de scope van de onderhavige opdracht. Het bepalen van een participatiestrategie en het zorgvuldig uitvoeren van de participatie is voor opdrachtgever dermate van belang, zeker in het licht van de nieuwe Omgevingswet, dat de opdrachtgever dit in eigen hand wil houden.

Ook de communicatie die parallel aan en in het verlengde van de participatie plaatsvindt behoort, zoals aangegeven, niet tot de scope van de onderhavige opdracht. Deze communicatie wordt door de opdrachtgever gedaan.

Optie planning- en studiefase

In de besluitvormingsfase van de MIRT-verkenning wordt conform de MIRT-spelregels besloten of de verkenning leidt tot een MIRT-planning- en studiefase. Dit besluit wordt vastgelegd in een bestuursovereenkomst. Aanbesteder heeft de optie (een deel van) de adviesdiensten die benodigd zijn voor de planning- en studiefase op te dragen aan de opdrachtnemer van de raamovereenkomst. De voorwaarden dienaangaande worden vastgelegd in de raamovereenkomst.

2.3.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

In het onderhavige geval is gekozen de adviesdiensten te gunnen via een raamovereenkomst met één opdrachtnemer, in plaats van meerdere afzonderlijke (rechtstreekse) opdrachten, een raamovereenkomst met meerdere partijen of een raamovereenkomst met verschillende percelen.

De Gids Proportionaliteit beveelt aan de keuze voor een raamovereenkomst, in plaats van (een) concrete opdracht(en), in de aanbestedingsstukken te motiveren. Daarnaast dient de keuze om een opdracht niet in percelen te verdelen en de keuze om een langere looptijd van de raamovereenkomst dan vier jaar ingevolge de Aanbestedingswet gemotiveerd te worden.

Keuze raamovereenkomst

De keuze voor een raamovereenkomst is gelegen in het feit dat de exacte scope van de te verlenen adviesdiensten (nog) onvoldoende bepaalbaar is én daardoor niet vaststaat, hetgeen inherent is aan een MIRT-traject. Onderdeel van het MIRT-traject zijn immers momenten van inspraak en participatie, op basis waarvan tijdens het MIRT-traject wijzigingen nodig kunnen zijn.

Keuze (raam)overeenkomst met één opdrachtnemer

Bij de keuze voor een raamovereenkomst met één opdrachtnemer heeft het belang van de inhoudelijke samenhang en consistentie van de te verlenen adviesdiensten een grote rol gespeeld. Deze inhoudelijke samenhang en consistentie wordt het beste geborgd indien de te verlenen adviesdiensten worden uitbesteed aan één partij. Daarnaast draagt deze keuze ertoe bij dat er sprake zal zijn van kennisontwikkeling bij de opdrachtnemer op het gebied van de advisering alsmede op het gebied van de organisatie en de werkwijze van opdrachtgever, wat ten goede zal komen aan de kwaliteit en efficiëntie van de dienstverlening. Bovendien zal er naar verwachting sprake zijn van inhoudelijke optimalisaties door continuïteit in de relaties en het reeds beschikken over bepaalde benodigde gegevens bij uitbesteding aan één partij.

De verwachting dat de totale kosten bij gunning van een raamovereenkomst aan één opdrachtnemer lager zullen zijn dan bij meerdere concrete opdrachten of een raamovereenkomst met meerdere partijen, heeft ook een (bijkomende) rol gespeeld bij deze keuze. Deze verwachting is geënt de inschatting dat zowel de transactiekosten (kosten voor voorbereiding, aanbesteding en contractering) voor aanbesteder en marktpartijen als de kosten voor contractbeheer voor opdrachtgever lager zullen zijn.

Looptijd raamovereenkomst

Gezien de initiële looptijd van drie jaar en de verlengsopties is het mogelijk dat de totale looptijd van de raamovereenkomst uiteindelijk langer zal zijn dan vier jaar. Ingevolge artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet 2012 is een langere looptijd dan vier jaar mogelijk, in uitzonderingsgevallen die deugdelijk zijn gemotiveerd.



De aanbesteder ziet duidelijke voordelen om, indien sprake is van een succesvol doorlopen verkenningfase, de opdrachtnemer te betrekken in de daaropvolgende planning- en studiefase. Op deze wijze gaat de tussen partijen opgebouwde samenwerkingsrelatie en de projectspecifieke kennis die is opgedaan in de verkenningfase niet verloren in de planning- en studiefase. De gewenste samenwerkingsrelatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kost tijd om op te bouwen en is cruciaal voor het beperken van incoherentie of faalkosten in de uitvoering van de opvolgende adviesdiensten. Om daarnaast de marktinspanning en bijhorende transactiekosten te beperken is door middel van een herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 een optie opgenomen in de raamovereenkomst waarmee zonder nieuwe aanbesteding de opdracht kan worden gegeven voor de plannings- en studiefase en voor de verlenging daarvan (zie paragraaf 2.3.1). Deze planning- en studiefase en de mogelijke verlenging van beide fases maken dat de maximale looptijd van de overeenkomst langer is dan vier jaar, namelijk maximaal acht jaar. De daadwerkelijke looptijd is afhankelijk van het al dan niet lichten van de verschillende verlengingsopties en de duur van de verlengingen van beide fases.

2.4 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente Amsterdam hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de raamovereenkomst van toepassing zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt en over andere thema's verwijst de gemeente Amsterdam naar: <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-opdrachten/inkoopbeleid/>.

2.4.1 Zes belangrijke thema's

De volgende zes maatschappelijke thema's zijn door de gemeente Amsterdam aangemerkt als (meest) belangrijk voor de ontwikkeling van de stad:

1. Duurzaam
2. Gezond
3. Inclusie en diversiteit
4. Innovatie
5. Regionaal en MKB
6. Sociaal

Hieronder worden deze zes thema's kort toegelicht. De aanbesteder heeft ervoor gekozen om deze zes thema's niet terug te laten komen in de geschiktheidseisen, het selectiecriterium of het gunningscriterium. Naar het oordeel van de aanbesteder kan de grootste meerwaarde worden behaald door deze thema's na gunning centraal te stellen en in samenwerking met de opdrachtnemer tijdens de MIRT-verkenningfase en, indien van toepassing, de plannings- en studiefase nader uit te werken en te vertalen naar concreet te behalen resultaten.

Duurzaam

De gemeente Amsterdam heeft grote ambities als het gaat om de duurzaamheid. Niet alleen voor de stad, maar ook voor de eigen organisatie. Amsterdam heeft vijf klimaatdoelen:

1. Maximaal energiezuinig
2. Uitstootvrij
3. CO₂-neutraal
4. Circulair
5. Klimaatadaptie

Bij de uitvoering van werkzaamheden dient de 'Handreiking verduurzaming MIRT'³ van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat te worden gehanteerd. Dit houdt onder meer in dat tijdens de MIRT-verkenningfase en, indien van toepassing, de plannings- en studiefase de opdrachtgever, opdrachtnemer en betrokken partijen duurzaamheid centraal stellen en daarover met elkaar in gesprek gaan. Dit houdt tevens in dat duurzaamheid integraal onderdeel van alternatieven en oplossingsrichtingen zal zijn.

³ <https://open.overheid.nl/repository/ronl-3d7ac7eb-0599-4c7f-a889-ce059522ed32/1/pdf/Update%20handreiking%20verduurzaming%20MIRT.pdf>

Gezond

De gemeente Amsterdam wil dat alle Amsterdammers gelijke kansen hebben om in goede gezondheid te leven. Het aanpakken van ongelijkheid in gezondheid heeft prioriteit. Hoe kunnen alle Amsterdammers gezond opgroeien en langer in goede gezondheid leven? Gezondheid is een breed begrip en verbonden met thema's als onderwijs, huisvesting, armoede, sociale zekerheid, welzijn, sport & bewegen, voedselvoorziening en leefomgeving.

Inclusie en diversiteit

De gemeente Amsterdam streeft naar een inclusieve werkcultuur waarin iedereen zichzelf kan zijn en zich gehoord en gewaardeerd voelt. En we streven naar een divers medewerkersbestand dat een goede afspiegeling is van de Amsterdamse beroepsbevolking. Een divers medewerkersbestand helpt ons om beter contact met de stad te hebben en maakt dat we een scherper oog krijgen voor de uiteenlopende behoeftes van onze inwoners.

Innovatie

De gemeente Amsterdam wil de stad klaarmaken voor de toekomst en voorkomen dat de toekomst ons overkomt. De gemeente wil de dienstverlening versnellen en verbeteren en een gemeente zijn die toonaangevend en toekomstbestendig is. Daarom werken we aan vernieuwende oplossingen, technologische mogelijkheden en nieuwe methodes. Door het slim inzetten van technologie ontstaan innovatieve ideeën die helpen om de uitdagingen van Amsterdam op te lossen. Technologische vernieuwing gebeurt op vele terreinen: connectiviteit, mobiliteit, duurzaamheid, circulaire economie, gezondheid, educatie, democratisering en energie & klimaat

Regionaal en MKB

De gemeente Amsterdam behoort tot de internationale top van aantrekkelijke en concurrerende regio's in Europa. We willen dit behouden en versterken. Ondernemingen in en om Amsterdam leveren hier een grote bijdrage aan. Ook een sterke economie draagt bij aan de leefbaarheid, veiligheid, identiteit en sociale cohesie in de buurt. Wanneer het goed gaat met de ondernemers in een straat of gebied straalt dit af op hun omgeving.

Sociaal

De gemeente Amsterdam wil een sociale, barmhartige stad zijn voor alle Amsterdammers. Daarnaast wil de gemeente Amsterdam misstanden op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu in de keten zoveel mogelijk voorkomen. Zie ook paragraaf 2.4.4 inzake social return.

2.4.2 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente Amsterdam dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen de gemeente Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de gemeente Amsterdam is het waarborgen van de integriteit van de eigen organisatie én voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente Amsterdam. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>.

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente Amsterdam gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een verzoek tot deelneming geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.



De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (artikel 2.89 Aanbestedingswet) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente Amsterdam (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de gegadigde hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een gegadigde wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat in geval van opdrachtverlening extra bewakingsmaatregelen in de betreffende raamovereenkomst worden opgenomen.

2.4.3 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente Amsterdam en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente Amsterdam heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente Amsterdam als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. Een nadere invulling van deze verplichting zal worden uitgewerkt in de te sluiten raamovereenkomst die wordt verstrekt aan de gegadigden die worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de dialoofase). De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ingenieursbureau/onze-manier-werken/prestatiemeten/>.

2.4.4 Social return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente Amsterdam door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente Amsterdam van opdrachtnemers verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

In het kader van de onderhavige dienstverlening wordt aan Social Return invulling gegeven door de opdrachtnemer contractueel te verplichten een percentage van 2% van de omzet die op grond van de raamovereenkomst behaald is in het voorgaande contractjaar, in het daaropvolgende contractjaar te besteden aan Social Return. Een nadere invulling van deze verplichting zal worden uitgewerkt in de concept raamovereenkomst. Deze wordt verstrekt aan de gegadigden die worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de dialoofase).

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Beschrijving en fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de concurrentiegerichtte dialoog overeenkomstig artikel 30 Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.28 Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedingsprocedure zal in een aantal fasen verlopen die in het hiernavolgende schema en de hiernavolgende tabel zijn weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Tabel 3 Planning aanbestedingsprocedure

Selectiefase	
Verzending van de aankondiging	28 mei 2024
Uiterste moment indienen verzoeken tot inlichtingen	11 juni 2024
Publicatie (laatste) Nota van Inlichtingen Selectiefase	18 juni 2024
Uiterste moment indienen verzoeken tot deelneming	2 juli 2024 vóór 15:00 uur
Beoordeling verzoeken tot deelneming	2 juli 2024 t/m 16 juli 2024
Verzenden mededeling selectiebeslissing	16 juli 2024
Rechtsbeschermingstermijn (selectiebeslissing)	16 juli 2024 t/m 16 augustus 2024

Dialoofase	
Verzending uitnodiging deelname dialoofase en publicatie van de aanbestedingsdocumenten	26 augustus 2024
Startbijeenkomsten (individueel)	2 en 3 september 2024
Eerste ronde dialooggesprekken	23 en 24 september 2024
Tweede ronde dialooggesprekken	21 en 22 oktober 2024
Uiterste moment indienen verzoeken tot inlichtingen	31 oktober 2024
Publicatie (laatste) Nota van Inlichtingen Dialoofase	8 november 2024

Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot het doen van een inschrijving	11 november 2024
Uiterste moment indienen verzoeken tot inlichtingen*	15 november 2024
Publicatie (laatste) Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase	19 november 2024
Uiterste moment indienen van inschrijvingen	29 november 2024 vóór 15:00 uur
Interviews met sleutelfunctionarissen gegadigden**	week 9 t/m 13 december 2024
Beoordeling inschrijvingen	29 november t/m 20 december 2024
Verzenden mededeling gunningsbeslissing	20 december 2024
Rechtsbeschermingstermijn (gunningsbeslissing)	21 december 2024 t/m 26 januari 2024
Opdrachtverlening	op of na 27 januari 2025



* De verzoeken om inlichtingen in de inschrijvingsfase mogen uitsluitend betrekking hebben op inlichtingen die in de dialoofase ná 30 oktober 2025 door de aanbesteder zijn verstrekt of op documenten die bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving nieuw of in herziene versie zijn verstrekt.

** De aanbesteder is voornemens om interviews met vier sleutelfunctionarissen van een gegadigde te organiseren. De opzet en inhoud van deze interviews zullen nader zijn uitgewerkt in de aanbestedingsleidraad voor de dialoofase en de inschrijvingsfase. De interviews maken deel uit van de inschrijving van een gegadigde en zullen worden betrokken in de beoordeling. De aanbesteder is voornemens drie sleutelfunctionarissen voor te schrijven, één sleutelfunctionaris kan door de gegadigde zelf ingevuld worden. De sleutelfunctionarissen die aanbesteder voornemens is voor te schrijven zijn indicatief: de projectmanager, de manager samenhang en integraliteit producten (NRD, planMER en VKA) en de manager techniek en werkend vervoerssysteem.

3.1.1 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. In deze fase kunnen gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de dialoofase. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien meer dan vier gegadigden op basis van de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de dialoofase, vindt er een nadere selectie plaats aan de hand waarvan bepaald wordt welke vier gegadigden worden uitgenodigd tot de dialoofase.

3.1.2 Dialoofase

In de dialoofase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld individueel overleg te voeren met aanbesteder over de aanbestedingsdocumenten en de door hen in te dienen inschrijving. Tijdens deze fase vindt geen trechtering plaats.

De dialoofase vangt aan met een individueel startgesprek per gegadigde. Dit startgesprek dient voor een eerste kennismaking tussen (vertegenwoordigers van) de aanbesteder/projectorganisatie en de vertegenwoordigers van gegadigde tijdens de dialoofase. Tijdens het startgesprek zal de aanbesteder een nadere toelichting verstrekken van de opgave, het plangebied en de te verrichten werkzaamheden tijdens de MIRT-verkenningfase.

De agenda van de dialooggesprekken (met uitzondering van het startgesprek) wordt bepaald door de gegadigde, waarbij de aanbesteder agendapunten kan voorstellen. De gegadigde vervult de rol van voorzitter van de dialooggesprekken.

Aanbesteder gaat ervan uit dat het eerste dialooggesprek door gegadigden in ieder geval benut wordt voor het ophelderen van eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten en het bespreken van mogelijke wijzigingsvoorstellen, zodat eventuele opheldering of aanpassing van deze documenten nog tijdig in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Tevens kan de eerste dialoogronde benut worden voor een nadere verdieping van de te verrichten werkzaamheden.

De dialoofase zal nader worden beschreven in de aanbestedingsleidraad ten behoeve van de dialoofase en inschrijvingsfase.

3.1.3 Inschrijvingsfase

Na afronding van de dialoofase worden de gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, waarmee de inschrijvingsfase aanvangt. In deze fase zullen gegadigden hun inschrijvingen moeten afronden en indienen bij aanbesteder (via TenderNed). De ingediende inschrijvingen zullen door aanbesteder worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De volgende nadere criteria zullen van toepassing zijn:

1. Prijs
2. Kwaliteit, met de volgende sub-criteria:
 - o (kwaliteit van de) aanpak. Dit sub-criterium heeft tot doel inzicht te krijgen of en hoe de gegadigde de opgave doorgrondt, de majeure uitdagingen in de opgave beheerst, en het komen tot en uitvoeren van (de eerste) Nadere Overeenkomst beheerst.

- o (kwaliteit van) management van de opgave. Dit sub-criterium heeft tot doel inzicht te krijgen in de mate van kwaliteit van de kennis, ervaring en competenties van het team van sleutelfunctionarissen.

Deze sub-criteria zullen door aanbesteder nader worden uitgewerkt in de aanbestedingsleidraad ten behoeve van de dialoofphase en inschrijvingsfase. De uitkomst van de beoordeling zal aan inschrijvers gemotiveerd kenbaar worden gemaakt middels de gunningsbeslissing.

3.2 Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012);
- Gids Proportionaliteit, 3e herziening, januari 2022.

3.3 Communicatie

Alle schriftelijke communicatie tussen aanbesteder en gegadigden zal verlopen via TenderNed. De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen aan de zijde van de aanbesteder over de aanbesteding van het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

3.4 Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde

De aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken. Als de aanbesteder na de selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de aanbesteder de gegadigden, afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de gegadigden gepleegde inspanningen, een door de aanbesteder naar vrije bepaling vast te stellen vergoeding betalen voor de door de gegadigde gemaakte kosten, welk bedrag nooit hoger zal zijn dan het in paragraaf 3.13 genoemde bedrag.

Het vorenstaande laat onverlet dat gegadigden en inschrijvers afstand doen van hun eventuele aanspraak op vergoeding, anders dan bedoeld in de voorgaande alinea, door de aanbesteder – en/of daaraan gelieerde rechtspersonen – van schade en/of kosten vanwege:

- i) het niet-nemen van een selectie- en/of gunningsbeslissing,
- ii) het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele selectie- en/of gunningsbeslissing,
- iii) het niet sluiten van de raamovereenkomst,
- iv) het opschorten en/of uitstellen van de selectie- en/of gunningsbeslissing, dan wel
- v) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de aanbesteder schadeplichtig te zijn.



3.5 Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) referentiegegevens en inschrijvingen;
- b) individuele inlichtingen (zie hierna 3.6.2);
- c) alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de aanbesteder als zodanig behandeld. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3.6 Verzoeken om inlichtingen

Gegadigden kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure verzoeken om inlichtingen over de opdracht en de aanbestedingsdocumenten indienen. Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan gegadigden verstrekken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

3.6.1 Algemene inlichtingen

In beginsel zal de aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van ‘algemene inlichtingen’. ‘Algemene inlichtingen’ zijn voor iedere gegadigde gelijklopende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over de opdracht of de aanbestedingsdocumenten. Bij ‘algemene inlichtingen’ zal de aanbesteder het verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven.

3.6.2 Individuele inlichtingen

Een gegadigde kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van ‘individuele inlichtingen’ te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. De aanbesteder beslist over een dergelijk verzoek.

Indien de aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van individuele inlichtingen. Indien de aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de aanbesteder dit mededelen aan de betreffende gegadigde en geen individuele inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

3.6.3 Inlichtingen selectiefase

In de selectiefase kunnen tot 11 juni 2024 om 23.59 uur verzoeken om inlichtingen worden ingediend. Tijdig ingediende verzoeken om inlichtingen zullen worden beantwoord in één of meerdere nota(s) van inlichtingen van de selectiefase.

De aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk tien dagen voor de uiterste datum van indiening van het verzoek tot deelneming de inlichtingen verstrekken.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbestedder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbestedder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel een gegadigde die zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbestedder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

Aanbestedder sluit in dit verband aan bij de richtlijnen die zijn opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid ten aanzien van belangenverstrengeling bij de aanbesteding' van Rijkswaterstaat d.d. 14 september 2017 (zie <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/scheiden-van-belang>) Deze richtlijnen zijn van toepassing op de onderhavige aanbesteding.

3.8 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een gegadigde van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als één of meerdere van de volgende situaties op hem van toepassing is:

- a) De onderneming wordt gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b) De onderneming is voor meer dan 50% direct of indirect in handen van een entiteit als bedoeld onder a.
- c) De onderneming handelt op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a.
- d) De onderneming maakt gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene(n) een van bovenstaande bepalingen onder a t/m c van toepassing is.

Door het doen van een aanmelding verklaart gegadigde dat geen van de bovenstaande bepalingen a t/m d op hem van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de opdrachtgever blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op opdrachtnemer na het sluiten van de raamovereenkomst is de gemeente gerechtigd de raamovereenkomst per direct op te zeggen.

3.9 Mededingingswet

De aanbestedder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan of onderling feitelijke gedragingen af te stemmen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om met betrekking tot gegadigden waarvan de aanbestedder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een overeenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige tegenstrijdigheden, fouten of gebreken bevat dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.



Mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze aanbestedingsleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten, dienen door gegadigde onverwijld schriftelijk aan de aanbesteder te worden gemeld.

Indien gegadigde geen onvolkomenheden e.d. zoals hiervoor bedoeld meldt, gaat de aanbesteder ervan uit dat gegadigde zich kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen.

3.11 Klachtprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl. Aanbesteder zal erop toezien dat de klacht bij een klachtcoördinator van de gemeente Amsterdam terecht komt.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

De klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Het volgen van de klachtprocedure laat de termijnen en gevolgen zoals omschreven in paragraaf 3.12 dan ook onverlet. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.12 Rechtsbescherming

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor de dialoofase zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld.

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen dit besluit, dient hij binnen tien kalenderdagen na verzending van het besluit door de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit, middels betekening van de dagvaarding. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen tien kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt door middel van het betekenen van een dagvaarding, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze selectieleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Amsterdam.

3.13 Inschrijfvergoeding

Kosten van gegadigden in de selectiefase zullen niet worden vergoed door aanbesteder.

Gegadigden die deelnemen aan de dialoog- en inschrijvingsfase en die een geldige inschrijving hebben gedaan zullen in aanmerking komen voor een inschrijfvergoeding. Deze inschrijfvergoeding bedraagt € 30.000,- (exclusief btw).

4. SELECTIEFASE

4.1 Verzoeken tot deelneming

Gegadigden kunnen zich aanmelden voor de onderhavige aanbestedingsprocedure middels het indienen van een verzoek tot deelneming.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 2 juli 2024 vóór om 15:00 uur te zijn ontvangen door aanbesteder via TenderNed. Het vermelde tijdstip op de genoemde datum geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk op dat tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen zijn ongeldig en zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

4.1.2 Inhoud verzoeken tot deelneming

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende documenten te verstrekken:

1. Formulier verzoek tot deelneming conform bijlage 1
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook: UEA) conform bijlage 2
3. Verklaring(en) referentieopdrachten conform bijlage 3

Indien van toepassing:

4. Verklaring(en) beschikbaarheid derde(n) conform bijlage 4
5. Volmacht van combinant(en) aan de penvoerder

De in bijlage 1 t/m 4 opgenomen formulieren dienen (voor zover van toepassing) volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Onvolledige en/of onjuiste invulling van deze formulieren en/of het niet rechtsgeldig ondertekenen kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen die zich gezamenlijk (in een samenwerkingsverband, ook wel combinatie genoemd) aanmelden, dan dienen alle combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derden (zie hierna paragraaf 4.1.4) dienen ook deze derden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en dient/dienen deze verklaring(en) door gegadigde bij het verzoek tot deelneming te worden gevoegd.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen die zich gezamenlijk (in een combinatie) aanmelden, dan zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het verzoek tot deelneming. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. Ten bewijze van deze



vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder dient bij het verzoek tot deelneming een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder te worden gevoegd.

Zoals aangegeven in paragraaf 4.1.2 dienen alle combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

4.1.4 Beroep bekwaamheid derden

Gegadigde kan om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen of voor het selectiecriterium een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer derde(n). In dat geval dient gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekenen de betreffende derde(n) de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid derde (bijlage 4), welke verklaring bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd.

In lijn met paragraaf 4.1.2, dient deze derde daarnaast een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Zie ook paragraaf 4.2.2. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient eveneens bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.

De derde(n) op wier bekwaamheid de gegadigde een beroep heeft gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dient/dienen daadwerkelijk te worden ingezet tijdens de uitvoering van de opdrachten die onder de raamovereenkomst worden verstrekt. Het vervangen en/of niet langer inzetten van deze derde(n) tijdens de uitvoering van die opdrachten is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, zijn gehouden om aan de verklaringen (UEA en verklaring beschikbaarheid derde) te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding en de duur van de raamovereenkomst inclusief verlenging(en). Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

4.1.5 Eén aanmelding per rechtspersoon

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden of slechts via één gegadigde betrokken zijn als derde (zie paragraaf 4.1.3 en 4.1.4), tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aanmelden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.1.6 Beoordeling verzoeken tot deelneming

De aanbesteder zal de door gegadigden ingediende verzoeken tot deelneming in de eerste plaats beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De (aanmelding van) gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien meer dan drie gegadigden een geldig verzoek tot deelneming hebben ingediend en de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, zal een nadere selectie plaatsvinden conform paragraaf 4.4 van deze selectieleidraad. Door de aanbesteder is een ter zake deskundige commissie ingesteld voor de beoordeling van de door gegadigden ingediende referentie ten behoeve van de nadere selectie.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012

Naast de dwingende uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 verklaart aanbesteder de facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing op zowel de gegadigden als derden op wie gegadigden een beroep doen om te voldoen aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3) en de selectiecriteria (zie paragraaf 4.4).

4.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om aan te tonen dat de omstandigheden van artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn, dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 2) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Zoals hiervoor in paragraaf 4.1 aangegeven, dient in geval van een combinatie elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband afzonderlijk een UEA-formulier in te dienen.

Derden op wiens bekwaamheid de gegadigde een beroep doet (zie ook paragraaf 4.1.4) dienen een UEA-formulier in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II, de door aanbesteder aangekruiste onderdelen in afdelingen A, B en C van deel III en deel VI. UEA-formulieren van deze derden dienen door de derden rechtsgeldig ondertekend te worden en bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.

4.2.3 Nadere bewijsmiddelen

De aanbesteder kan gegadigden te allen tijde verzoeken bewijsstukken over te leggen met betrekking tot de gegevens die met het UEA zijn verstrekt. De aanbesteder zal in ieder geval (de afzonderlijke rechtspersonen behorende tot) de inschrijver met wie hij voornemens is de raamovereenkomst te sluiten - alsmede aan de (eventuele) derden op wiens bekwaamheid door deze inschrijver(s) een beroep is gedaan - verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen conform artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012.

Conform artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 gelden als bewijsmiddelen:

- a) een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- b) een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar; en
- c) een verklaring van de Belastingdienst, meer specifiek bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

De termijn waarbinnen aanvullende bewijsmiddelen uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen. Het niet of niet-tijdig kunnen overleggen van de gevraagde bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.3.1 t/m 4.3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.3.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: certificering

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde op het moment van aanmelding, inschrijving en gedurende de uitvoering van het werk in het bezit te zijn van:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (2015) 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).



Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Indien gegadigde niet zelf beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de norm ISO 9001 (of een gelijkwaardige norm), kan gegadigde om aan deze eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde indien gegadigde daarbij aantoont dat het project zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het kwaliteitsmanagementsysteem van de betreffende derde. Indien gegadigde beschikt over een aan ISO-9001 gelijkwaardige norm dient gegadigde te onderbouwen waarom deze norm gelijkwaardig is.

Met het ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde te voldoen aan deze eis. Indien aanbesteder daarom verzoekt, dient gegadigde een kopie aan te leveren van het certificaat.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ervaring

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde voor de uitvoering van de adviesdiensten onder de raamovereenkomst daadwerkelijk te kunnen beschikken over de ervaring bedoeld onder de hiernavolgende ervaringseisen. Een gegadigde kan zich slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die gegadigde (of één van combinanten waaruit gegadigde bestaat) of een derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan (zie hiervoor paragraaf 4.1.3 en paragraaf 4.1.4) daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in deze paragraaf 4.3.2 gestelde ervaringseisen – relevante werkzaamheden.

Ten bewijze van het voldoen aan de ervaringseisen dienen gegadigden per ervaringseis (maximaal) één referentiewerk in te dienen volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 3). Het is niet mogelijk om aan een ervaringseis te voldoen middels twee referentiewerken die elkaar aanvullen.

Gegadigde mag zich per ervaringseis beroepen op een andere referentieopdracht, maar dat is niet vereist. Gegadigde mag zich ook voor meerdere of voor alle ervaringseisen beroepen op dezelfde referentieopdracht. Indien gegadigde zich voor meerdere of alle ervaringseisen beroept op dezelfde referentieopdracht mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor de ervaringseisen in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan.

Op de referentieverklaring dient gegadigde aan te geven op welke ervaringseis(en) de betreffende referentieverklaring ziet.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Ervaringseisen

Een gegadigde dient aan te tonen dat hij aan onderstaande ervaringseisen voldoet:

1. Ervaring met MIRT-verkenningen of vergelijkbare verkenningen
2. Ervaring met het uitvoeren van een m.e.r.-procedure of vergelijkbare juridisch planologische procedure
3. Ervaring met het presentabel maken van beslisinformatie voor bestuurders en omgeving
4. Ervaring met het uitvoeren van technische onderzoeken voor het realiseren van OV-infrastructuur ondergronds
5. Ervaring met ruimtelijke inpassing van OV-knooppunten in stedelijke gebied

Ad 1. Ervaring met MIRT-verkenningen of vergelijkbare verkenningen

Gegadigde moet voor ervaringseis 1 beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

- a) de referentieopdracht heeft betrekking op het verrichten van (adviesdiensten ten behoeve van) een MIRT-verkenning of een gelijksoortige complexe verkenning. Hierbij is door gegadigde aantoonbaar ervaring opgedaan in het proces en de schriftelijke onderbouwingen om te komen tot een voorkeursbeslissing en bijbehorend dossier; en
- b) de waarde van de uitgevoerde advieswerkzaamheden bedoeld achter a) bedraagt op het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1 ten minste € 400.000,- (exclusief btw); en
- c) de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar te rekenen vanaf het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

Ad 2. Ervaring met het uitvoeren van een m.e.r.-procedure of vergelijkbare juridisch planologische procedure

Gegadigde moet voor ervaringseis 2 beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

- a) de referentieopdracht heeft betrekking op het uitvoeren van een m.e.r.-procedure en opleveren van een planMER in het domein van infrastructuur, ruimte of transport, of vergelijkbare juridisch planologische procedure in het domein van infrastructuur, ruimte of transport waarbij belanghebbenden inspraakmogelijkheden hebben; en
- b) de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar en afgerond op moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

Ad. 3 Ervaring met het presentabel maken van beslisinformatie voor bestuurders en omgeving

Gegadigde moet voor ervaringseis 3 beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

- a) de referentieopdracht heeft betrekking op het samenvoegen van meerdere technische rapporten of andere uitkomsten van technisch onderzoek tot één presentabel document geschikt voor bestuurlijke besluitvorming en voor het participatietraject met de omgeving in het kader van een MIRT-verkenning of een gelijksoortige complexe verkenning; en
- b) de waarde van de uitgevoerde advieswerkzaamheden bedoeld achter a) bedraagt op het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1 ten minste € 30.000,- (exclusief btw); en
- c) de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar te rekenen vanaf het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

Ad 4. Ervaring met het uitvoeren van technische onderzoeken voor het realiseren van OV-infrastructuur ondergronds

Gegadigde moet voor ervaringseis 4 beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

- a) de referentieopdracht heeft betrekking op het uitvoeren van technisch onderzoek voor het realiseren van OV-infrastructuur ondergronds. De ervaring van gegadigde richt zich ten minste op onderzoek naar ondergrondse civiele constructies ten behoeve van (light) rail en/of metro; en
- b) de waarde van de uitgevoerde advieswerkzaamheden bedoeld achter a) bedraagt op het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1 ten minste € 150.000 (exclusief btw); en
- c) de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 7 jaar te rekenen van het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.



Ad 5. Ervaring met de ruimtelijke inpassing van OV-knooppunten in stedelijk gebied

Gegadigde moet voor ervaringseis 5 beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

- a) de referentieopdracht heeft betrekking op het verrichten van ontwerpwerkzaamheden voor de ruimtelijke inpassing van OV-knooppunten in stedelijk gebied⁴; en
- b) de waarde van de uitgevoerde werkzaamheden bedoeld achter a) bedraagt op het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1 ten minste € 100.000,- (exclusief btw); en
- c) de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar te rekenen van het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

4.4 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals beschreven paragrafen 4.2 en 4.3 sprake is van meer dan vier gegadigden die in aanmerking komen voor de dialoofase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vier. De selectie vindt plaats aan de hand van het hierna uitgewerkte selectie criterium.

Gegadigde mag in het kader van de selectie een beroep doen op (maximaal) één referentie. Dit mag een andere referentie zijn dan de referentie(s) waarop gegadigde zich heeft beroepen in het kader van de geschiktheidseisen (paragraaf 4.3.2), maar dat is niet vereist. Gegadigde mag in het kader van de selectie dus ook een beroep doen op eenzelfde referentie als een van de referenties waarop hij zich reeds heeft beroepen in het kader van de geschiktheidseisen.

4.4.1 Selectie criterium: ervaring met vergelijkbare opdrachten

De ingediende referentie wordt beoordeeld op de mate waarin de bij het referentieproject opgedane ervaring relevant is voor de werkzaamheden die voorwerp vormen van de raamovereenkomst. Hoe meer de specifieke kenmerken van de referentieopdracht aansluiten bij de specifieke kenmerken van het onderhavige project, zoals beschreven in paragraaf 2.2 van deze leidraad, en de door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, zoals beschreven in paragraaf 2.3 van deze leidraad, hoe relevanter de ervaring.

Gegadigde dient een heldere toelichting te geven op de referentieopdracht, waarmee de relevantie van de opgedane ervaring wordt onderbouwd.

De referentieopdracht die wordt opgevoerd dient in de afgelopen vijf jaar naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

Bij de beoordeling van het selectie criterium zal in de toelichting op de referentieopdracht ten minste gekeken worden naar de mate waarin:

- de (diversiteit aan) werkzaamheden in de referentie inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de scope van de onderhavige raamovereenkomst;
- in de referentie (als onderdeel van de werkzaamheden) sprake is van het integraal verwerken van producten tot een coherent dossier;
- de werkzaamheden binnen de referentie gerelateerd waren aan een plangebied dat qua kenmerken, inclusief (bestaande en mogelijk toekomstige) civieltechnische infrastructuur, vergelijkbaar is met het plangebied behorend bij de opdracht;
- in de referentie sprake is van werkzaamheden met betrekking tot verschillende vervoersmodaliteiten en openbaar vervoer die vergelijkbaar zijn met de bestaande situatie en mogelijkheden behorende bij de opdracht;

⁴ Conform het verdeelstelsel van het provinciefonds, dat wil zeggen: een omgevingsadressendichtheid van 1500 of meer adressen per vierkante kilometer.

- in de referentie sprake is van ondersteuning door de opdrachtnemer ten aanzien van het inzichtelijk en begrijpelijk maken van technische vraagstukken bij een participatietraject voor een of meerdere overheden met verschillende doelgroepen en belangenorganisaties.

4.4.2 Beoordeling in het kader van selectie

In onderstaande tabel zijn de te behalen scores per selectiecriterium opgenomen. Het selectiecriterium wordt integraal gescoord. Dat wil zeggen, dat niet per subonderdeel van het selectiecriterium een score wordt gegeven, maar voor het selectiecriterium als geheel. Voor het selectiecriterium kunnen maximaal 5 punten worden gescoord volgens de volgende schaal:

Tabel 4: Scoretabel nadere selectie

Score	
5 punten	De specifieke kenmerken van de door gegadigde ingediende referentieopdracht sluiten uitstekend aan bij de specifieke kenmerken van het onderhavige project en de door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden
4 punten	De specifieke kenmerken van de door gegadigde ingediende referentieopdracht sluiten goed aan bij de specifieke kenmerken van het onderhavige project en de door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden
3 punten	De specifieke kenmerken van de door gegadigde ingediende referentieopdracht sluiten ruim voldoende aan bij de specifieke kenmerken van het onderhavige project en de door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden
2 punten	De specifieke kenmerken van de door gegadigde ingediende referentieopdracht sluiten voldoende aan bij de specifieke kenmerken van het onderhavige project en de door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden
1 punt	De specifieke kenmerken van de door gegadigde ingediende referentieopdracht sluiten matig aan bij de specifieke kenmerken van het onderhavige project en de door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden
0 punten	De specifieke kenmerken van de door gegadigde ingediende referentieopdracht sluiten niet aan bij de specifieke kenmerken van het onderhavige project en de door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden

Scores worden toegekend in hele punten.

4.4.3 Selecteren gegadigden

De vier gegadigden met de hoogste scores worden uitgenodigd voor de dialoofase. Indien de score voor twee (of meer) gegadigden gelijk is zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor de dialoofase.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de dialoofase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt op basis van de behaalde score.



BIJLAGE 1: FORMULIER TOT DEELNEMING

A. Gegevens gegadigde

A1. Gegevens gegadigde (één rechtspersoon)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

A2. Gegevens gegadigde, meerdere rechtspersonen (combinatie)⁵

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	

Naam combinant 1 (volgens handelsregister) - penvoerder	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

Naam combinant 2 (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

⁵ Indien sprake is van een combinatie van meer dan twee combinanten dienen de tabellen onder A2 in dit modelformulier te worden herhaald voor combinant(en) 3 (e.v.).

Naam combinant 3 (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

- ☐ Volmacht van andere combinant(en) aan de penvoerder bijgevoegd (zie paragraaf 4.1.3 selectieleidraad)

B. Gegevens derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan (zie par 4.1.4 Selectieleidraad)⁶

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

C. Ondertekening⁷

C1 Ondertekening gegadigde⁸

Naam gegadigde of combinatie	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon ⁹	
Geboorteplaats en -datum	
Functie	
Datum	
Handtekening	

⁶ In te vullen voor iedere derde op wiens ervaring de gegadigde zich beroept. De tabel dient zo vaak als nodig te worden herhaald.

⁷ Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de gegadigde of combinant te vertegenwoordigen, dienen de onder C opgenomen tabellen aangevuld dat voor elk van deze natuurlijke personen de naam, geboorteplaats- en datum, functie, datum en handtekening kan worden vermeld.

⁸ Indien sprake is van een combinatie dient de onder A2 als penvoerder aangewezen en gevolmachtigde (rechts)persoon het verzoek tot deelneming namens de combinatie te ondertekenen.

⁹ Indien sprake is van een combinatie dient de natuurlijke persoon (of personen) die bevoegd is de penvoerder van de combinatie te vertegenwoordigen het verzoek tot deelneming te ondertekenen.



BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als separaat bestand verstrekt.



BIJLAGE 3: MODEL REFERENTIEVERKLARING

De tweede kolom dient door gegadigde te worden voorzien van de gevraagde informatie. De grijze teksten met toelichting dienen te worden vervangen door de invullingen van de gegadigde.

Referentieopdracht (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op (aanvinken indien van toepassing):	☐ Ervaringseis 1 (par. 4.3.2) ☐ Ervaringseis 2 (par. 4.3.2) ☐ Ervaringseis 3 (par. 4.3.2) ☐ Ervaringseis 4 (par. 4.3.2) ☐ Ervaringseis 5 (par. 4.3.2) ☐ Selectie criterium (par. 4.4)
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:@.....
Opdrachtnemer referentieopdracht	Opdrachtnemer referentieopdracht moet zijn: - de gegadigde zelf (of één van de combinanten) - de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan door gegadigde (zie paragraaf 4.1.4 selectie leidraad)
Opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de relevante werkzaamheden (in Euro, exclusief BTW)	€ (excl. BTW)
Periode van uitvoering	Periode uitvoering
Beschrijving referentieopdracht, waarmee gegadigde aantoont te beschikken over de in betreffende ervaringseis(en)/selectie criterium(um)(a) benoemde ervaring	Maximaal 500 woorden
Ondertekening	
Naam opdrachtnemer	Opdrachtnemer moet zijn: - de gegadigde zelf (of één van de combinanten) - de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan door gegadigde (zie paragraaf 4.1.4 selectie leidraad)
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon	
Functie	
Datum	
Handtekening	



BIJLAGE 4: MODEL VERKLARING DERDEN

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden derden.

Gegevens derde: <statutaire naam>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Telefoon:

[naam derde] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de inschrijver uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam gegadigde], indien de raamovereenkomst aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van de opdrachten onder de raamovereenkomst zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking stelt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

BIJLAGE 5 STARTDOCUMENT

Het startdocument wordt als separaat bestand verstrekt.



**SAMEN BOUWEN AAN
BEREIKBAARHEID**



HET GEBIEDSGERICHTE
BEREIKBAARHEIDSPROGRAMMA
METROPOOLREGIO AMSTERDAM