

BESCHRIJVEND DOCUMENT
OPENBARE EUROPESE
AANBESTEDING

**ACCOUNTANTSDIENSTEN TEN
BEHOEVE VAN BRABANTSE
ONTWIKKELINGS MAATSCHAPPIJ
HOLDING B.V. (BOM)**

TN500518



Datum: 27 januari 2025

Organisatie: Brabantse Ontwikkelings Maatschappij Holding B.V. (BOM)
Inkoopadviseur: Michiel van den Besselaar
Kenmerk: TN500518
Datum publicatie: 27 januari 2025

INHOUDSOPGAVE

BIJLAGEN	7
1 Inleiding	8
1.1 De Aanbestedende Dienst	8
1.2 Doelstellingen van de BOM	9
1.3 Structuur van de BOM	9
1.4 Financiering van de BOM	9
1.5 Venture Development en Invest	10
1.6 Ecosysteemontwikkeling	10
1.7 Foreign Investments & International trade	10
1.8 Finance en Support	10
1.9 IT en informatiemanagement	11
2 De Opdracht	12
2.1 Huidige situatie	12
2.2 Gewenste situatie	16
2.3 Doelstelling en omvang van de opdracht	16
2.3.1 Samenvoeging van opdrachten	16
2.3.2 Percelen	16
2.3.3 CPV-codering	16
2.4 Beschrijving van werkzaamheden	17
2.4.1 Werkzaamheden en taken die in scope zijn:	17
2.4.2 Overige eisen aan de Opdracht	17
3 De procedure	18
3.1 Motivering van de aanbestedingskeuze	18
3.1.1 Procedure	18
3.1.2 Gunningcriterium economische meest voordelige inschrijving	18
3.1.3 Varianten	18
3.2 Planning	18
3.3 Communicatie	19
3.3.1 TenderNed	19
3.3.2 Betrokken partijen en contactpersoon	19
3.4 Vragenronde	19
3.5 Indienen van de Inschrijving: vormvereisten	20
3.5.1 Sluitingsdatum	20
3.5.2 Gestanddoeningstermijn	20
3.5.3 Volledigheid Inschrijving	20
3.5.4 Rechtsgeldigheid	21
3.6 Klachten	21
3.6.1 Onregelmatigheden	21
3.6.2 Klachtenregeling	21
3.7 Overige bepalingen	22
3.7.1 Voorbehoud	22

3.7.2	Intellectueel eigendom	22
3.7.3	Geheimhouding	22
3.7.4	Taal	22
3.7.5	Toepasselijk recht	23
3.7.6	Voorwaarden en Concept Raamovereenkomst	23
3.7.7	Vergoeding	23
3.7.8	Prijsonderhandelingen	23
3.7.9	Irreële of manipulatieve Inschrijving	23
3.7.10	Vertrouwelijk	23
4	De beoordeling	24
4.1	Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid	24
4.2	Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25
4.3	Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit	25
4.4	Fase 4: Inhoudelijke beoordeling kwaliteit en prijs	25
4.4.1	Kwaliteit	25
4.4.2	Prijs	26
4.4.3	Vaststellen van de totaalscore	27
4.5	Fase 5: Informeren van de Inschrijvers	28
4.6	Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen	28
5	De Inschrijver	29
5.1	Uitsluitingsgronden	29
5.2	Geschiktheidseisen	29
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	29
5.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	29
5.2.3	Beroepsbevoegdheid	30
5.3	Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden	30
5.4	UEA en referenties	31
5.5	Verificatie en bewijsstukken	31

BEGRIPPEN

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde Aanbestedingswet 2012:

Aanbestedende dienst	Brabantse Ontwikkelings Maatschappij Holding B.V.
AW 2012	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Beschrijvend document	De uitnodiging tot Inschrijving. Dit document inclusief alle bijlagen.
Bijlage	Een document dat onlosmakelijk onderdeel is bij het Beschrijvend document en/of de Overeenkomst.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Derde	Ondernemer op wie Inschrijver beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.
Eisen	Minimale criteria (knock-out criteria) aan de levering/dienstverlening/werk van Opdrachtnemer.
Gegadigde	Een ondernemer die deelneemt aan de aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 AW 2012.
Gunningsbeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen dat aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.
Gunningscriteria	De criteria op grond waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van het Beschrijvend document.

Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken.
Opdracht	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Opdrachtgever	Aanbestedende dienst in haar hoedanigheid als Opdrachtgever van Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en een of meerdere Opdrachtnemers waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd. Waar in dit document 'Overeenkomst' is te lezen, dient Raamovereenkomst te worden gelezen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers (deelnemers) die als één Inschrijver inschrijven op de Opdracht. Iedere deelnemer is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor verplichtingen die voortvloeien uit Inschrijving en de Overeenkomst.
Subgunningscriteria	Nadere criteria met betrekking tot onderhavige Opdracht, op basis waarvan de beoordelingscommissie de Inschrijving beoordeelt.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd in Bijlage 1 bij dit Beschrijvend document.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van gegadigden die voor de Aanbestedende dienst reden (kunnen) zijn om hem van deelneming uit te sluiten.

BIJLAGEN

Aan dit Beschrijvend Document zijn de volgende Bijlagen toegevoegd.

Bijlagen van het Beschrijvend Document	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Referenties
Bijlage 3	Programma van Eisen
Bijlage 4	Subgunningscriteria
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 7	Algemene Inkoopvoorwaarden BOM
Bijlage 8	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 9	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 10	BOM Jaarverslag 2023

De volgende documenten dient Inschrijver bij zijn Inschrijving bij te voegen. Zie tevens paragraaf 3.5.3. Volledigheid Inschrijving

Indienen bij Inschrijving		
-	Uittreksel handelsregister (KvK) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het uittreksel handelsregister (KvK))	N.v.t.
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Conform bijgevoegd format (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Referenties	Conform bijgevoegd format (rechtsgeldig ondertekend)
-	Uitwerking subgunningscriteria	Vrij format
Bijlage 5	Prijzenblad	Conform bijgevoegd format (rechtsgeldig ondertekend)

Indienen na gunning door Inschrijver
Gedragsverklaring aanbesteden
Verklaring Belastingdienst
Aansprakelijkheidsverzekeringsspolis
Vergunning AFM
Geheimhoudingsverklaring

1 Inleiding

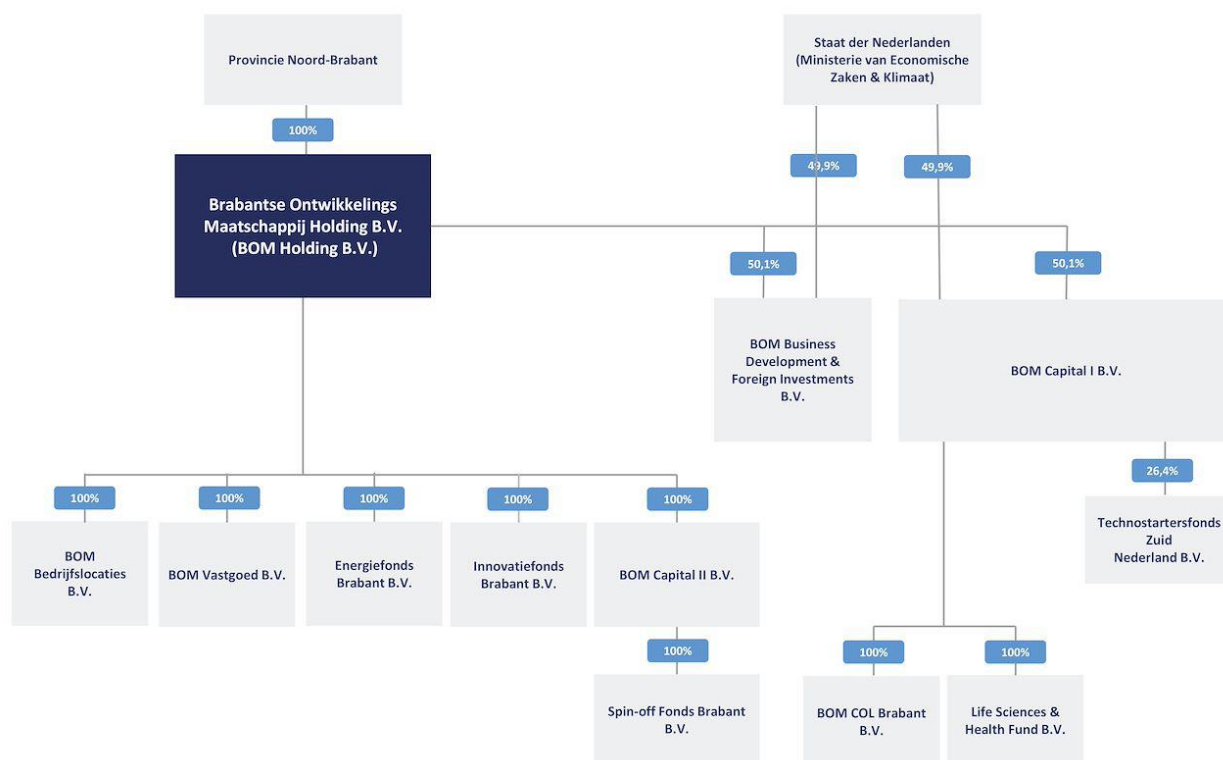
Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Openbare Europese aanbesteding Accountantsdiensten. Deze inleiding geeft een korte toelichting over de BOM.

1.1 De Aanbestedende Dienst

De Opdrachtgever is de Brabantse Ontwikkelings Maatschappij Holding B.V. (hierna: de BOM), een toonaangevende organisatie in Nederland, die zich richt op de economische ontwikkeling van de provincie Noord-Brabant. De BOM werd in 1983 opgericht door de Provincie Noord-Brabant en het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat. Samen met ondernemers bouwt de BOM aan een sterke, duurzame, toekomstbestendige Brabantse economie.

Deze samenvatting geeft een overzicht van de belangrijkste doelstellingen en activiteiten van de BOM. Met haar brede scala aan activiteiten ondersteunt de BOM bedrijven in verschillende sectoren en groeifasen, en draagt zij bij aan een duurzame en welvarende toekomst voor de regio. Aan de BOM zijn diverse ondernemingen verbonden die tot de consolidatiekring* behoren.

Meer informatie over de BOM is terug te vinden op: www.bom.nl.



* De portefeuille kan wijzigingen gedurende de looptijd van de overeenkomst, recent is het Security Fund toegevoegd onder Bom Capital I B.V.

1.2 Doelstellingen van de BOM

De BOM heeft zich ten doel gesteld om de economische groei en het welzijn van de regio Noord-Brabant te bevorderen. Dit doet zij door:

1. **Ecosysteem ontwikkeling: het stimuleren van Innovatie en Duurzaamheid**

De BOM richt zich op het stimuleren van innovaties die bijdragen aan een duurzame toekomst. Dit omvat onder meer het ondersteunen van bedrijven die werken aan technologische doorbraken en duurzame oplossingen.

2. **Internationaal zakendoen: Bevorderen van Internationale Handel**

Een belangrijke doelstelling van de BOM is het vergroten van de internationale concurrentiekracht van Brabantse bedrijven. Dit wordt gerealiseerd door hen te helpen nieuwe markten te betreden en internationale samenwerkingsverbanden aan te gaan.

3. **Investeren en venture development: Investeren in Groei van Bedrijven**

De BOM speelt een cruciale rol bij het faciliteren van de groei van Brabantse bedrijven. Dit gebeurt door middel van financiële ondersteuning, strategisch advies en het bieden van netwerkmogelijkheden.

1.3 Structuur van de BOM

De BOM heeft een statutair directeur en een MT met vier managing directors op het gebied van Ecosystems Development, Foreign Investments & International Trade, Business Insights & Control en Investments. De organisatie is opgedeeld in business units, de zogenaamde competenties: investeren, internationaliseren en ecosysteemontwikkeling. Ze worden allen ondersteund door een centraal team competence center. In het competente center zit de financiële administratie, mid-office, business control, de data competentie, IT en operations. Tevens zijn er aanvullende diensten zoals HR, marketing en productontwikkeling.

1.4 Financiering van de BOM

1. **Overheidsbijdragen**

De BOM ontvangt aanzienlijke financiële steun van de overheid, zowel op provinciaal als op nationaal niveau. De provincie Noord-Brabant is een van de belangrijkste financiers en verstrekt subsidies en investeringen om strategische economische initiatieven te ondersteunen. Bovendien ontvangt de BOM bijdragen van het Ministerie van Economische Zaken, dat de ontwikkeling van regionale economieën activeert. Daarnaast werkt de BOM vanuit een aantal fondsen waaruit wordt geïnvesteerd.

2. **Europese Fondsen**

Naast nationale en provinciale financiering, verkrijgt de BOM ook middelen uit diverse Europese fondsen. Deze fondsen zijn ontworpen om regionale ongelijkheden te verminderen en economische groei te bevorderen. Voorbeelden zijn het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) en Horizon 2020, het EU-programma voor onderzoek en innovatie.

3. **Publiek-Private Samenwerkingen**

Een significant deel van de financiering van de BOM komt voort uit samenwerkingen met private bedrijven. Door partnerships aan te gaan met bedrijven en investeerders, kan de BOM kapitaal aantrekken voor specifieke projecten en initiatieven. Deze publiek-private samenwerkingen (PPS) zijn cruciaal voor het ontwikkelen van innovatieve oplossingen en het stimuleren van de regionale economie.

4. Eigen Investerings en Opbrengsten

De BOM genereert ook inkomsten door eigen investeringen in start-ups, scale-ups en andere bedrijven binnen de provincie. Door aandelen te nemen in veelbelovende ondernemingen, kan de BOM een rendement op haar investeringen behalen, wat vervolgens opnieuw geïnvesteerd kan worden in nieuwe projecten. Daarnaast ontvangt de BOM opbrengsten uit verhuur en verkoop van vastgoed en andere bezittingen.

5. Project specifieke Financiering

Voor bepaalde projecten en programma's kan de BOM specifieke financieringsbronnen aanboren. Dit kan variëren van thematische subsidies tot gerichte investeringsfondsen die beschikbaar worden gesteld door diverse stakeholders die geïnteresseerd zijn in de economische ontwikkeling van Brabant.

1.5 Venture Development en Invest

Met kennis en risicokapitaal richt de BOM zich op het start-up, scale-up en innovatief MKB in de Brabantse topsectoren. We helpen start-ups met een financieringsvraag en ondersteunen ondernemers met onze kennis. Dit doen we vanuit zes fondsen en vijf sectorteam; Key Tech, Climate Tech, Life Science & Med Tech, Energy en Fund-to-Fund.

Door het intensiveren van investeringen in vroege-fasebedrijven, ecosystemen (via Fund-to-Fund) en systeembedrijven kan BOM nog meer bijdragen aan de ontwikkeling van innovatieve bedrijvigheid en belangrijke ecosystemen in Noord-Brabant. Door het opbouwen van competenties op het gebied van SDG-impact en het vergroten van capaciteiten van bedrijfssteun, kan BOM meer waarde toevoegen aan de bedrijven waarin het heeft geïnvesteerd en zo mogelijk de groei versnellen.

Vanuit Venture Development helpen we startups met een financieringsvraag en ondersteunen ondernemers met onze kennis. We denken mee, geven concrete adviezen en bieden ontwikkelprogramma's aan. Zo helpen we ondernemingen met hun business development.

1.6 Ecosysteemontwikkeling

De BOM richt zich met Ecosysteemontwikkeling op de versterking van specifieke economische ecosystemen in Brabant. Deze ecosystemen zorgen ervoor dat bedrijven beter kunnen innoveren en groeien. Ze versnellen (op korte of middellange termijn) het ontstaan van nieuwe bedrijvigheid. Vaak zijn de structuurversterkende projecten die we ontwikkelen ecosysteem-specifiek, maar ze kunnen ook betrekking hebben op systeem-overstijgende vraagstukken zoals dataficering.

1.7 Foreign Investments & International trade

De BOM biedt Brabantse bedrijven en kennisinstellingen toegang tot innovatieregio's en netwerken in Europa en de rest van de wereld. Daarnaast brengen we de kracht van Brabant onder de aandacht in het buitenland en helpen we nieuwkomers en gevestigde buitenlandse bedrijven om de kansen van Brabant optimaal te benutten.

1.8 Finance en Support

De afdeling business support bevat business control, financial control, risk management, cash management, business support, facility, data en informatiemanagement. Het team ondersteunt de gehele business en heeft een ondersteunende en onafhankelijke adviserende rol naar business.

1.9 IT en informatiemanagement

Sinds 2019 heeft de BOM een ingrijpende digitale transformatie doorgemaakt om te blijven meebewegen in de wereld van technologie en efficiënter en meer schaalbaar te kunnen werken. De eerste stap was het uitfaseren van verouderde, beheer-intensieve applicaties en het implementeren van een geïntegreerde oplossing met Microsoft Dynamics en M365 binnen het Azure-platform. Dit platform biedt een breed scala aan bedrijfsapplicaties die naadloos samenwerken, wat resulteert in een vereenvoudigde infrastructuur en verbeterde bedrijfsprocessen. Het gebruik van M365 heeft de samenwerking, communicatie en productiviteit binnen de organisatie bevorderd, terwijl het ook zorgt voor verhoogde beveiliging en continue systeemupdates.

De volgende stap in de transformatie was de overgang naar een data-gedreven strategie, waarbij een robuust datawarehouse werd opgezet om gegevens uit verschillende bedrijfsprocessen en systemen te centraliseren en te beheren. Dit biedt de BOM consistente, betrouwbare bedrijfsinformatie die essentieel is voor strategische besluitvorming. PowerBI werd ingezet om deze data te visualiseren in dynamische rapporten en dashboards, wat de efficiëntie verhoogt door automatisering van rapportages en analyses, en biedt waardevolle inzichten in bedrijfsprocessen en trends. Daarnaast draagt de BOM bij middels de vorming van een landelijke data-infrastructuur.

De derde stap in de transformatie was de integratie van kunstmatige intelligentie (AI), die wordt toegepast voor voorspellingen, patroonherkenning, AI-gestuurde klantinteracties en analyses. Het gebruik van AI heeft nieuwe kansen gecreëerd voor flexibiliteit, innovatie en optimalisatie, waardoor de BOM in staat is om haar digitale transformatie verder te versterken en voorop te blijven lopen in de sector. Door deze drie belangrijke stappen heeft de BOM niet alleen een solide basis gelegd voor een efficiënte en geïntegreerde werkomgeving, maar ook haar vermogen vergroot om met behulp van data en technologie weloverwogen beslissingen te nemen en haar toekomst verder vorm te geven.

2 De Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de Opdracht in algemene termen. Eerst wordt de huidige situatie beschreven, vervolgens wordt ingegaan op hoe de BOM de toekomstige situatie voor ogen heeft. Daarna wordt de aard, de omvang en de beoogde contractstructuur uiteengezet.

2.1 Huidige situatie

De overeenkomst met het huidige accountantskantoor loopt op 1 oktober 2025 van rechtswege af. Om de dienstverlening inzake de accountantsdiensten te continueren, start de BOM een aanbestedingsprocedure op met als doel het rechtmatig afsluiten van een nieuwe overeenkomst met een accountantskantoor.

De laatste controle die de huidige accountant uit zal voeren heeft betrekking op de jaarrekening van het jaar 2024. De opvolgende controles zal het nieuwe accountantskantoor voor de BOM uitvoeren.

De detailplanning van de werkzaamheden wordt jaarlijks vastgesteld en middels een 'engagement letter' bekrachtigd, waarbij de opdrachtnemer minimaal rekening dient te houden met het volgende: De interim-controle (gericht op de toetsing van de AO/IB) vindt ieder jaar begin oktober plaats. De balanscontrole vindt jaarlijks plaats in februari, waarbij een deel reeds is gecontroleerd in november en december. De jaarrekening wordt afgetekend in maart, de AVA is in april.

Controls

Er zijn diverse controlemaatregelen ingericht bij de BOM. De BOM heeft de afgelopen jaren solide processen opgebouwd, uitgevoerd door een ervaren en vast team. Er zijn geen hoog risico punten op de management letter.

- De cijfers worden maandelijks opgesteld en besproken met controllers en de managing directors. Daarnaast zijn er diverse periodieke controls opgesteld ter verantwoording van de balanspositie en de daarbij benodigde processen ter vaststelling.
- De BOM heeft een framework opgesteld voor risicobeheersing en frauderisicobeheersing. Dit framework wordt periodiek getoetst en bijgewerkt en besproken in met MT en staat jaarlijks op de agenda van de RvC.
- Processen zijn opgebouwd in de ERP omgeving. Er is sprake van functiescheiding en er wordt een mandaatregeling gebruikt voor goedkeuring van posten voor inkoop en andere goedkeuringen.
- Investeringsbesluiten worden genomen op basis van de mandaatregeling. Dit kan betekenen een teammandaat (beplichting in IBE), goedkeuring in IBE, goedkeuring IC en/of goedkeuring RvC, afhankelijk van de omvang van de investering en het totaal geïnvesteerd bedrag in een account.
- Het uitbetalingsproces als onderdeel van het investeringsproces vindt plaats in het CRM systeem, waarin het goedgekeurde mandaat is geïmplementeerd. De hoogte van de uitbetaling volgt het mandateringstraject.

Jaarafsluiting/waarderingsproces

De jaarrekening bestaat in basis uit drie grotere onderdelen: de financiële boekhouding, de onderhanden posities van de diverse subsidieprojecten inclusief afronding boekjaar subsidie, en als laatste de waardebepaling van het beleggingsportfolio: het financieel vast actief.

Financieel vast actief: De coördinatie van het Financieel Vast Actief wordt gedaan door de Business Controller. Hierbij worden alle participaties gewaardeerd per jaareinde (impairment testing). Gezien de forse hoeveelheid aan participaties wordt de uitvoering van de waarderingen opgeknipt in twee delen (het eerste deel in december, het tweede deel in januari/februari). De bepaling van hoog/laag risicoposten wordt in portefeuillesprekken (oktober/november) met de business teams en/of in het bijzijn van de teamlead besproken en per account vastgesteld. Daarna worden de hoog/laag risicoposten vastgesteld in het vaststellingsoverleg.

Vastlegging van aan de waarderingen gerelateerde informatie door IM-er, B&DS, Review Expert en BC, wordt gedaan in het waarderingssysteem als onderdeel van het ERP systeem. De waarderingen van laagrisicoposten worden uitgevoerd door de investeringsmanager, waarbij dossiercontrole plaats vindt door support, en business controller de laatste review uitvoert.

De waarderingen van hoogrisicoposten worden uitgevoerd door investeringsmanager, support voert de dossiercontrole uit, de review wordt uitgevoerd door de rol Review Expert (een andere investeringsmanager dan degene die initieel heeft gewaardeerd). Als laatste voert business control de review uit. Om dit proces efficiënt te laten verlopen worden reviewgesprekken (met aanwezigheid van investeringsmanager, Review Expert, support en business control) voor hoogrisicoposten ingepland om de post te bespreken, hiervan worden notulen vastgelegd.

Als de hoogrisicoposten het waarderingsproces hebben doorlopen, worden deze besproken en vastgesteld/goedgekeurd in het vaststellingsoverleg, hiervan worden notulen vastgelegd.

Subsidie: De financiering voor activiteiten binnen BOM Business Development & Foreign Investment B.V. (BDFI) ontvangt BOM middels een jaarlijkse exploitatiebijdrage van provincie Noord-Brabant en het ministerie van Economische Zaken en Klimaat. Daarnaast ontvangt BDFI additionele funding die wordt aangetrokken middels diverse projectfinancieringen. Deze projectfinancieringen zijn divers van aard; provinciaal, regionaal en Europees. Voor provincie Noord-Brabant en EZK worden jaarlijks rapporten van feitelijke bevindingen opgesteld. De coördinatie van de projectsubsidiemiddelen binnen BDFI wordt gedaan door de Business Controller. D2I, Product Development, Ecosysteemontwikkeling, bedrijfsontwikkeling, Trade en Invest zijn de entiteiten die de activiteiten uitvoeren binnen BDFI. Met name Ecosysteemontwikkeling, Product Development en Trade hebben in grote mate te maken met subsidieprojecten. De projectfinancieringen worden separaat verantwoord bij de desbetreffende subsidie waarbij elk project een eigen governance kent.

Stamgegevens van subsidieprojecten worden voor een groot gedeelte vastgelegd in het CRM systeem wat gekoppeld is aan BC. Subsidieprojecten kunnen in ontwikkeling of uitvoering zijn bij actieve status. De projecten die beschikt worden en naar uitvoering gaan worden vanuit de Business Controller overgedragen aan de projectcontroller. Afhankelijk van het bijbehorende projectbudget worden gerealiseerde kosten en projecturen op het unieke projectnummer geboekt. Bij de maandafsluiting worden alle kosten gecontroleerd door de projectcontroller en Business Controller. Risico's en/of afwijkingen worden besproken met de MD en de projectverantwoordelijke.

Subsidieprojecten worden vanuit de bijbehorende regeling periodiek gerapporteerd. Het betreffen regionale, provinciale, nationale (RVO) en internationale regelingen (o.a. Interreg, DIGIT, Horizon en OP-Zuid). Elke regeling kent een eigen verantwoording waarbij kosten ingediend en getoetst worden door de daarvoor

aangestelde personen binnen het projectconsortium, zoals bijvoorbeeld de First Level Controllers. Een controleverklaring kan benodigd zijn na afloop van het subsidieproject.

Subsidieprojecten die in ontwikkeling zijn (pipeline) worden periodiek met de verantwoordelijke MD besproken en opgewerkt naar de uitvoeringsfase. Eventuele risico's worden vastgelegd in de factsheet van het subsidieproject die goedgekeurd wordt door de MD en de Business Controller.

Het inkoopproces dat onderliggend is aan de realisatie van de subsidiekosten wordt vastgelegd in Dynamics.

Projectkosten worden op de bijbehorende subsidieprojecten geboekt waarbij het mandaat bepalend is voor de goedkeuringsflow. Rollen binnen het goedkeuringsproces kunnen zijn: programmamanager, business controller, teamlead, MD, bestuurder.

Verdieping van de scope van de opdracht

Fonds	Aantal participaties	Totaalbedrag geïnvesteerd door BOM
BOM Capital I B.V.	49	€ 73.931.407,00
Aandelen	32	€ 61.494.799,00
Lening	17	€ 12.436.608,00
BOM Capital I B.V. (F2F)	4	€ 2.277.638,00
F2F	3	€ 1.877.638,00
F2F Ecosysteem	1	€ 400.000,00
BOM Capital II B.V.	11	€ 15.178.487,00
Aandelen	8	€ 11.478.487,00
Lening	3	€ 3.700.000,00
Energiefonds Brabant B.V.	33	€ 35.913.178,00
Aandelen	20	€ 23.985.674,00
Lening	13	€ 11.927.504,00
Innovatiefonds Brabant B.V.	128	€ 93.602.251,00
Aandelen	74	€ 77.990.874,00
Lening	54	€ 15.611.377,00
Innovatiefonds Brabant B.V. (F2F)	37	€ 69.467.738,00
F2F	37	€ 69.467.738,00
Life Sciences & Health Fund B.V.	1	€ 683.979,00
Aandelen	1	€ 683.979,00
Spin-Off Fonds Brabant B.V.	2	€ 1.250.000,00
Aandelen	2	€ 1.250.000,00
BOM COL Brabant B.V.	59	€ 13.274.082,98
Lening	59	€ 13.274.082,98
Grand Total	324	€ 305.578.760,98

Totaal aantal klanten*	234
Totaal EUR	€ 305.578.760,98

*Er zijn meer participaties dan klanten, omdat een klant zowel een lening als aandelen kan hebben, beide eventueel uit verschillende fondsen.

Projecten in portefeuille		Projectomvang 2024	Totaal projectomvang
<i>EZK</i>	2	€ 727.000,00	€ 927.000,00
<i>PNB</i>	9	€ 3.840.806,00	€ 5.870.126,00
<i>Europees</i>	11	€ 5.804.440,00	€ 41.940.402,71
<i>RVO</i>	1	€ 300.000,00	€ 300.000,00
<i>NGF</i>	1	€ 180.000,00	€ 180.000,00
Totaal in portefeuille	24	€ 10.852.246,00	€ 49.217.528,71

2.2 Gewenste situatie

De BOM wil een gedegen verantwoording afleggen en moet daarnaast voldoen aan wet- en regelgeving. Daarom dient zij haar jaarstukken door een externe partij te laten controleren, waarvoor zij op zoek is naar een geschikte accountant. Deze accountant dient kennis van- en sensitiviteit te hebben met de BOM, zodat deze accountant niet alleen efficiënt tot zijn bevindingen kan komen, maar ook toegevoegde waarde levert door inhoudelijk te kunnen adviseren over relevante ontwikkelingen en aankomende wet- en regelgeving.

Met deze Europese openbare aanbesteding ofwel offerteaanvraag voor accountancydiensten beoogt de BOM minimaal het volgende te bereiken: Het contracteren van een vaste dienstverlener die de wettelijke controle op de jaarrekeningen van de BOM verzorgt.

2.3 Doelstelling en omvang van de opdracht

De Raamovereenkomst met de huidige leverancier voor accountantsdiensten eindigt van rechtswege op 31-09-2025. Dit betekent dat er opnieuw Europees aanbesteed moet worden. Het doel van deze Europese Openbare aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst op een transparante, rechtmatige en doelmatige wijze waarbij de BOM één (1) Inschrijver wenst te contracteren voor accountantsdiensten. Deze Inschrijver is in staat de Opdracht, zoals omschreven in deze aanbestedingsstukken, naar behoren uit te voeren.

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor de duur van vier (4) jaar exclusief een verlengingsoptie van tweemaal maximaal twaalf (12) maanden. De verwachte ingangsdatum is 1 oktober 2025. Gezien de implementatieperiode van de nieuwe Overeenkomst en de (mogelijke) overgang van accountant verwacht de BOM de start van de werkzaamheden van de (nieuwe) Opdrachtnemer per 1 juni 2025.

De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt €250.000 (excl. BTW) per jaar. Aangezien de te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

De mogelijkheid bestaat dat gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure, ofwel gedurende de looptijd van de Overeenkomst entiteiten worden opgeheven of toegevoegd. Voor de omvang van de opdracht betekent dit dat de werkzaamheden die staan beschreven in paragraaf 2.2 van dit Beschrijvend document niet meer, dan wel óók ten behoeve van deze entiteiten moeten worden verricht.

2.3.1 Samenvoeging van opdrachten

Er is bij deze Opdracht geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

2.3.2 Percelen

Deze Opdracht is niet in percelen opgedeeld. Gelet op de samenstelling van de markt heeft de Opdracht een omvang die geen belemmering vormt voor beschikbare (MKB) marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding. Daarnaast is een bewuste keuze gemaakt om de accountantsdiensten als één geheel aan te besteden. De reden hiervoor is dat er sprake is van een grote onderlinge afhankelijkheid voor het adequaat functioneren van de dienst. Opdeling in percelen is hierdoor niet wenselijk.

2.3.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing op deze Opdracht:
79200000-6 Boekhoudkundige, audit- en fiscale diensten

2.4 Beschrijving van werkzaamheden

De BOM is voornemens middels deze aanbesteding een onafhankelijke accountant te contracteren voor de wettelijke controle van haar geconsolideerde jaarrekening. Het verrichten van de dienst is voorbehouden aan de beroepsgroep der Registeraccountants (als bedoeld in artikel 393, eerste lid, Boek 2, Burgerlijk Wetboek). De aard en omvang van de werkzaamheden bepaalt de accountant op basis van de Gedrags- en Beroepsregels (deugdelijke grondslag). De controle dient gebaseerd te zijn op de actuele regelgeving.

2.4.1 Werkzaamheden en taken die in scope zijn:

(Hierna te noemen 'de accountantsdiensten')

Primaire werkzaamheden:

1. Controle van de intern opgestelde geconsolideerde jaarrekening van de Brabantse Ontwikkelings Maatschappij Holding B.V., inclusief het afgeven van de controleverklaringen.
2. Het uitbrengen van een jaarlijks auditplan ten behoeve van het bestuur en de Audit Committee, een management letter (o.b.v. interim-controle) en een accountantsverslag (o.b.v. balanscontrole) inclusief bespreking van deze stukken met het bestuur en de Audit Committee.

Additionele werkzaamheden:

3. Communicatie (mail en conference call t.b.v. collegiaal overleg) met de controlerend accountant van Provincie Noord-Brabant.
4. Toetsing van de verslaglegging terzake WNT en Brabant Norm.
5. Deelname aan de RvC/AVA-vergaderingen.
6. Aanvullende rapportagewerkzaamheden (o.a.: assurance, feitelijke bevindingen) te verrichten in het kader van subsidiewetgeving, waaronder de ASV van de provincie Noord-Brabant.
7. Het aanleveren van de geconsolideerde cijfers aan de kvk.

2.4.2 Overige eisen aan de Opdracht

1. De planning van de interim-controle wordt 4 maanden van tevoren en de jaarrekeningcontrole 6 maanden van tevoren afgestemd en vastgesteld tussen de BOM en Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtnemer dient in het laatste contractjaar mee te werken aan de overdracht naar een eventueel nieuwe accountant.
3. Opdrachtnemer conformeert zich aan de planning van de BOM. De interim-controle (gericht op de toetsing van de AO/IB) vindt ieder jaar begin oktober plaats, de preclose is in december. De balanscontrole vindt jaarlijks in februari plaats. De jaarrekening wordt afgetekend in maart.

De BOM verwijst naast deze eisen ook naar de eisen gesteld in Bijlage 3 – Programma van Eisen.

3 De procedure

3.1 Motivering van de aanbestedingskeuze

De geraamde waarde voor de uitgevraagde dienstverlening overschrijdt de toepasselijke Europese aanbestedingsdrempel. Daarom is de BOM een aanbesteding conform deel 2 van de Aw 2012 gestart. In dit hoofdstuk vindt u meer details over hoe de procedure is ingericht. Op de gehele procedure is de Aw 2012 van toepassing.

3.1.1 Procedure

De BOM heeft gekozen voor de openbare procedure. De keuze voor de openbare procedure is gebaseerd op het feit dat er doorgaans relatief weinig aanbieders zijn en de BOM de administratieve last zoveel mogelijk wenst te beperken voor marktpartijen en de eigen organisatie.

In de openbare procedure kiest de BOM in één ronde zowel de Opdrachtnemer als de dienst. Dit doet Opdrachtnemer door het hanteren van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Subgunningscriteria. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vindt u terug in hoofdstuk 5. De Subgunningscriteria vindt u in hoofdstuk 4.

3.1.2 Gunningcriterium economische meest voordelige inschrijving

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Naast prijs spelen namelijk ook kwalitatieve aspecten een belangrijke rol binnen deze Opdracht.

3.1.3 Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

3.2 Planning

De BOM heeft onderstaande planning vastgesteld. U kunt geen rechten ontleen aan deze planning. De BOM behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. In het geval de BOM overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

Onderdeel	Datum
Aankondiging op TenderNed	27 januari 2025
Sluitingsdatum indienen van vragen	Uiterlijk 12 februari 2025 voor 10:00 uur
Toezenen eerste Nota van inlichtingen	19 februari 2025
Sluitingsdatum indienen van additionele vragen	Uiterlijk 26 februari 2025 voor 10:00 uur
Toezenen tweede Nota van inlichtingen	5 maart 2025
Indienen Inschrijving	Uiterlijk 19 maart 2025 voor 10:00 uur
Presentaties	1 april 2025
Voorlopige gunning	18 april 2025
Einde bezwaartermijn	8 mei 2025
Start dienstverlening	1 juni 2025

3.3 Communicatie

3.3.1 TenderNed

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen de BOM en de markt elektronisch plaatsvindt. De BOM kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af. In het geval elektronische communicatie niet wenselijk is, bijvoorbeeld in het geval van een schouw of presentatie, zal het verslag ervan aansluitend via TenderNed beschikbaar worden gesteld.

Inschrijvers dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

De Inschrijver draagt zelf het risico van de (on)bereikbaarheid van het gebruikte e-mailadres en verplicht zich via het Aanbestedingsplatform TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze aanbestedingsprocedure.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst de BOM u naar www.tenderned.nl.

3.3.2 Betrokken partijen en contactpersoon

De volgende partijen zijn betrokken bij dit project:

- De Brabantse Ontwikkelings Maatschappij: Aanbestedende dienst en Opdrachtgever
- Holland Inkoop Professionals (HIP): De BOM heeft HIP ingehuurd om haar te ondersteunen bij deze offerteaanvraag.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Michiel van den Besselaar

Holland Inkoop Professionals

Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kunt u bovengenoemde contactpersoon van de BOM bereiken via vandenbesselaar@hollandinkoopprofessionals.nl.

3.4 Vragenronde

Voor eventuele vragen of opmerkingen over de aanbestedingsstukken verzoekt de BOM de Inschrijver gebruik te maken van het dashboard van TenderNed 'Vraag & Antwoorden'.

U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie en u dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welke hoofdstuk of paragraaf het betreft.

Er zullen twee vragenrondes worden gehouden. Het is mogelijk vragen te stellen tot aan de in de planning genoemde datum. De BOM verzamelt tijdig ingediende vragen en beantwoordt deze anoniem in twee Nota's van Inlichtingen. Vragen die na de deadline worden gesteld worden niet in behandeling genomen, tenzij deze naar het oordeel van de BOM van wezenlijk belang zijn voor de aanbesteding.

De Nota's van Inlichtingen worden in beginsel uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed beschikbaar gesteld aan alle potentiële inschrijvers.

De tweede vragenronde ziet enkel op additionele vragen naar aanleiding van de vragen en antwoorden zoals gepubliceerd in de eerste Nota van Inlichtingen. U dient nauwkeurig aan te geven op welke vraag/antwoord uit de eerste Nota van inlichtingen de additionele vraag betrekking heeft.

De Nota's van Inlichtingen zijn vervolgens onlosmakelijk en bindend onderdeel van deze aanbesteding en prevaleren boven het Beschrijvend document. In geval van strijdigheid, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van Inlichtingen.

3.5 Indienen van de Inschrijving: vormvereisten

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de BOM verzoekt u alle in het Beschrijvend Document vermelde vragen te beantwoorden.

3.5.1 Sluitingsdatum

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning aangegeven sluitingsdatum te worden ge-upload in TenderNed. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de BOM zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de BOM en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

3.5.2 Gestanddoeningstermijn

U dient uw Inschrijving minimaal tot 90 dagen na sluitingsdatum gestand te doen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

3.5.3 Volledigheid Inschrijving

Volledigheid van de Inschrijving wordt getoetst aan de hand van de volgende aspecten.

- Alle documenten zoals is aangegeven in het hoofdstuk Bijlagen zijn bijgevoegd bij de Inschrijving.
- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt u het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

Middels het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in het Beschrijvend Document inclusief bijlagen gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

3.5.4 Rechtsgeldigheid

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure.

Alle onderdelen van de Inschrijving dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te binden. Die bevoegdheid dient te blijken uit het bij uw Inschrijving gevoegde uittreksel Handelsregister (KvK) en/of uit de bijgevoegde volmacht(en). Ook de bevoegdheid van de volmachtgever moet uit het uittreksel Handelsregister (KvK) blijken. Het betreffende uittreksel Handelsregister (KvK) dient de actuele vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Inschrijver weer te geven en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving namens een samenwerkingsverband wordt gedaan dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend. In voorkomend geval dient de rechtsgeldigheid van elke ondertekening te blijken uit de bij Inschrijving gevoegde uittreksel Handelsregister (KvK) en eventuele volmachten.

Let op: Het uittreksel Handelsregister (KvK) kan bestaan uit een samenstel van uittreksels en dient bij indiening van de Inschrijving te worden ingediend.

3.6 Klachten

3.6.1 Onregelmatigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. De BOM verzoekt u eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden betreffende de documenten tijdig voor de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving te melden dan wel hier vragen over te stellen.

Indien Inschrijver dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) gunningbeslissing.

3.6.2 Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van de BOM in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de BOM.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan klacht@bom.nl. In de email maakt u duidelijk:

- Om welke Europese aanbesteding het gaat;
- Dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van Inlichtingen;
- De inhoud van de klacht;
- Een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- Uw contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat de BOM vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien uw klacht gehonoreerd wordt, heeft dit gevolgen voor de aanbesteding en zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg. Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt de BOM u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is niet bindend.

3.7 Overige bepalingen

3.7.1 Voorbehoud

De in het Beschrijvend Document gestelde eisen en subgunningscriteria zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij de BOM. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in dit Beschrijvend Document genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

Onvoorziene omstandigheden kunnen voor de BOM aanleiding zijn de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en de opdracht niet te gunnen. De BOM zal een dergelijke beslissing kenbaar maken en motiveren.

3.7.2 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen in de Auteurswet, mag onder schriftelijke toestemming van de BOM mag niets uit het Beschrijvend Document en de Bijlagen worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

3.7.3 Geheimhouding

Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de BOM. De BOM zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

3.7.4 Taal

Alle correspondentie en documentatie die door de BOM wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van

materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de BOM om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten hiervan zijn dan voor uw rekening.

3.7.5 Toepasselijk recht

Het Nederlands recht is van toepassing op deze aanbestedingsprocedure. Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de arrondissementsrechtbank van Breda.

3.7.6 Voorwaarden en Concept Raamovereenkomst

Op deze aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BOM van toepassing. U vindt deze in bijlage 7. De Algemene Voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de van toepassing zijnde voorwaarden en de Concept Raamovereenkomst.

3.7.7 Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor uw rekening en risico. De BOM vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

3.7.8 Prijsonderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief.

3.7.9 Irreële of manipulatieve Inschrijving

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van miskennen door de Inschrijver van bepaalde aannames van de BOM – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- Eén of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- De tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Eén of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- Er sprake is van negatieve of nultarieven.

3.7.10 Vertrouwelijk

Het is niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van de BOM en/of andere deelnemers aan het projectteam dat namens de BOM betrokken is bij de organisatie van deze aanbesteding. Indien u bovengenoemde regels overtreedt, behoudt de BOM zich het recht voor om tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname over te gaan, ongeacht de fase waarin de aanbesteding zich bevindt.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is, of zoveel eerder vanaf het moment waarop de BOM zich expliciet over het communicatieverbod heeft geuit, tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Niet onder het verbod valt het contact met de Inschrijver, die al contractpartij is en tot de kring van huidige leveranciers van de BOM behoort en de medewerkers van de BOM over de lopende zaken binnen bestaande contractuele relaties en opdrachten.

4 De beoordeling

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het verloop van de beoordeling van uw Inschrijving.

Bij de beoordeling houdt de BOM vast aan de algemene uitgangspunten van de Aw 2012, hetgeen betekent dat de beoordelingsprocedure zonder meer transparant, objectief, niet-discriminatoir en proportioneel is ingericht.

Nadat de sluitingsdatum en -tijd is verstreken, wordt de aanmeldingskluis geopend en start de beoordelingsfase. De BOM streeft ernaar de beoordeling af te ronden op de datum zoals opgenomen in de planning.

De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

- Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de Inschrijving;
- Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen;
- Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
- Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
- Informeren van alle Inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
- De verificatie van de bewijsstukken UEA.

Hieronder volgt per fase een beschrijving van de beoordeling. Ook vindt u er informatie over het indienen van een bezwaar in het geval u zich niet kunt verenigen met het gunningresultaat.

4.1 Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid

Uw Inschrijving wordt eerst beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldigheid. De BOM verklaart Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formuleren zoals vastgelegd in dit Beschrijvend document ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Indien de Inschrijving een gebrek bevat, kan de BOM besluiten om het gebrek te laten herstellen. De BOM zal daarbij steeds de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijkheid, transparantie en proportionaliteit in acht nemen. De BOM is op geen enkele manier verplicht om herstel van een gebrek toe te staan.

Eén van de manieren waarop de BOM informatie die door u ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid kan controleren, is de door u aangegeven derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat u onjuiste informatie heeft verstrekt, dan kan de BOM uw organisatie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

U dient bij een verzoek om verduidelijking, toelichting, aanvulling of andere informatie, binnen de door de BOM aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, kan dit leiden tot ongeldigheidsverklaring en terzijdelegging van uw Inschrijving.

4.2 Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Nadat de Inschrijvingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, beoordeelt de BOM of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen voldoet. Indien er één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de BOM niet besluit af te zien van uitsluiting conform art. 2.88 GAW, en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.

4.3 Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit

Indien fase 2 niet leidt tot uitsluiting, dan wordt uw Inschrijving verder inhoudelijk beoordeeld. De beoordeling in deze fase betreft het nalopen van de door u aangeleverde Bijlage 3 – Programma van Eisen. Indien u niet aan één of meerdere van deze eisen kan voldoen of u één of meerdere van deze eisen voorwaardelijk of met 'nee' hebt beantwoord, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4 Fase 4: Inhoudelijke beoordeling kwaliteit en prijs

Na het doorlopen van bovengenoemde fasen, start de beoordeling van kwaliteit en prijs. In deze aanbesteding geldt dat de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding, de Opdracht wint. In deze aanbesteding is dit de Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald. Hoe deze totaalscore tot stand komt wordt hieronder nader toegelicht.

4.4.1 Kwaliteit

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. U kunt per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Onderdeel	Subgunningscriterium	Maximale score
Kwaliteit	1: Controleteam	25 punten
	2: Plan van aanpak	20 punten
	3: Presentatie	20 punten
Totaal		65 punten

Het beoordelingsteam bestaat uit zes medewerkers van de BOM, te weten:

- Algemeen Directeur
- Managing Director Investments
- Managing Director Finance en IT
- Controller Investments
- Lid RvC
- Lid RvC

Iedere medewerker beoordeelt eerst individueel, per subgunningscriterium, de toelichting die de Inschrijver gegeven heeft. De BOM behoudt zich het recht voor het beoordelingsteam te wijzigen, zowel in functie als in aantal.

De scores per subgunningscriterium worden vastgesteld aan de hand van de volgende schaal:

Score	Waardering*
Knock-Out	Slecht: de Inschrijver heeft het gevraagde niet in ogenschouw genomen en/of niet uitgewerkt. De toelichting ontbreekt, is inhoudelijk niet relevant en/of is niet SMART beschreven. De uitwerking sluit niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.
20%	Matig: de Inschrijver heeft slechts een klein deel van het gevraagde in ogenschouw genomen en matig uitgewerkt. De toelichting is incompleet, beperkt inhoudelijk relevant en niet SMART beschreven. De uitwerking sluit grotendeels niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.
40%	Onvoldoende: de Inschrijver heeft een deel van het gevraagde in ogenschouw genomen maar onvoldoende uitgewerkt. De toelichting is deels inhoudelijk relevant en/of SMART beschreven. De uitwerking sluit niet volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.
70%	Goed: de Inschrijver heeft het gevraagde meer dan voldoende uitgewerkt. De toelichting is volledig, inhoudelijk relevant en SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit goed aan bij hetgeen de BOM heeft uitgevraagd. De Inschrijver voldoet aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie, maar overstijgt de verwachtingen niet.
100%	Uitstekend: de Inschrijver heeft het gevraagde geheel in ogenschouw genomen en volledig uitgewerkt. De uitwerking is inhoudelijk onderscheidend en SMART beschreven. Naast dat wat de Inschrijver aanbiedt volledig aansluit bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing, overstijgt het tevens de verwachtingen van de beoordelingscommissie. De Inschrijver toont aan van duidelijke meerwaarde te zijn voor de BOM.

*De waardering vindt plaats op basis van het gehele subgunningscriterium.

Vervolgens vindt een consensusoverleg plaats met alle beoordelaars. Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken om uiteindelijk tot een consensus te komen. De totaalscore op kwaliteit is de optelsom van de scores per subgunningscriterium na het consensusoverleg. De maximaal haalbare score op kwaliteit is 65 punten.

Het onderdeel kwaliteit wordt voor 65% meegewogen in de totaalscore.

4.4.2 Prijs

Vervolgens wordt het ingediende Prijzenblad beoordeeld. Dit dient ertoe:

- Het gunningscriterium prijs op eenduidige en vergelijkbare wijze te beoordelen;
- De vergoeding vast te leggen die tijdens de Raamovereenkomst geldt. De ingediende prijzen zijn vast gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst;
- Na gunning zoveel mogelijk representatieve financiële uitgangspunten vast te leggen.

Inschrijver wordt gevraagd om op Blad 1 de functieprofielen en tarieven per functieprofiel per uur vast te leggen. Deze tarieven gelden voor de additionele werkzaamheden, zoals die (niet uitputtend) beschreven zijn in paragraaf 2.4.1. Inschrijver wordt gevraagd om op Blad 2 alle werkzaamheden in te vullen die vallen onder de primaire werkzaamheden, zoals die zijn beschreven in paragraaf 2.4.1.

De in te dienen prijzen zijn all-in. All-in wil zeggen inclusief alle kosten, niet beperkt tot eventuele kosten van woon-werkverkeer en de reizen naar de locatie van de BOM maar ook o.a. overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, et cetera. De prijs wordt opgegeven in Euro's, exclusief BTW.

In TenderNed is een verplicht veld waarin u een prijs moet opgeven. Vul hier bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in. Deze fictieve prijs beoordelen wij niet. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde prijsopgaveformulier (Bijlage 5 - Prijzenblad).

De score voor prijs wordt berekend conform de volgende formule:

Score prijs = (laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs Inschrijver) x aantal punten prijs

Voor het onderdeel prijs zijn maximaal 35 punten te behalen. De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen. De Inschrijving met de laagste prijs krijgt de maximaal te behalen punten. De prijzen van de overige inschrijvingen worden naar rato berekend.

Het onderdeel prijs wordt voor 35% meegewogen in de totaalscore.

4.4.3 Vaststellen van de totaalscore

De totaalscore wordt bepaald aan de hand van de totaalscore op kwaliteit en prijs. Om tot de totaalscore te komen wordt de volgende formule toegepast:

Totaalscore = Punten kwaliteit + Punten prijs

De Inschrijver met de hoogste totaalscore zal worden aangewezen als (voorlopige) winnaar.

De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen. In het geval meerdere Inschrijvingen eenzelfde totaalscore behalen, zal de score op gunningscriterium kwaliteit de doorslag geven. Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, is de toegekende score op subgunningscriterium 1, vervolgens subgunningscriterium 2 en tot slot subgunningscriterium 3 doorslaggevend. Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, vindt een loting plaats.

Mocht de Inschrijving van de winnende Inschrijver, om wat voor reden dan ook, ongeldig worden verklaard zal zonder herbeoordeling aan nummer 2 in de ranking worden gegund. In geval van ongeldigverklaring van een Inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium, blijft de rangorde van inschrijvers in stand. Indien de toekenning van scores/punten op het prijscriterium echter is gebaseerd op een referentieprijs die na beoordeling irreëel (of niet-marktconform) blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffreerde prijs.

4.5 Fase 5: Informeren van de Inschrijvers

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekendgemaakt. De winnende Inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten.

Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de Raamovereenkomst. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van de BOM, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

De BOM stuurt de afgewezen Inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt de BOM u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op.

De BOM is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

Bezwaar

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met de gunningsbeslissing, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Breda. In dat geval schort de BOM gunning op en zal zij het vonnis in kort geding afwachten.

De bezwaartermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing. De BOM mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende Inschrijver een Raamovereenkomst sluiten dan wel de Opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

4.6 Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Inschrijver aan wie de BOM voornemens is om de Opdracht te gunnen. De voorlopig gegunde Inschrijver dient de betreffende bewijsstukken op verzoek van de BOM binnen zeven (7) kalenderdagen na het betreffende verzoek daartoe aan te leveren. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA is gesteld, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname.

5 De Inschrijver

Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan uw organisatie dient te voldoen. Indien uw organisatie niet kan voldoen aan de eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1 Uitsluitingsgronden

De BOM is op zoek naar een integere organisatie om de Opdracht uit te voeren. Om te toetsen of uw organisatie integer is, sluit de BOM aan bij de Uitsluitingsgronden van de Aw 2012, zoals van toepassing is verklaard in het UEA. Indien op uw organisatie, op één (of meer) van de deelnemers aan uw samenwerkingsverband of op één (of meer) derde(n) op wie uw organisatie een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de BOM uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de geschiktheid van uw organisatie voor de uitvoering van de Opdracht beoordeeld. Als uw organisatie niet voldoet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen, dan kan de BOM uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit betekent het volgende:

Uw organisatie wordt geschikt geacht wanneer u gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst beschikt over een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor minimaal 3 miljoen euro per gebeurtenis en ten minste 5 miljoen euro per verzekeringsjaar.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Uw organisatie dient te beschikken over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht uit te voeren.

Technische bekwaamheid (referenties)

De BOM beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. U dient bij uw Inschrijving de referenties te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken.

- De referentie betreft opdrachten die in de afgelopen drie jaren tot en met de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd.
- Het betreft opdrachten op het gebied van accountantsdiensten en bijbehorende dienstverlening.

De volgende kerncompetenties moeten terugkomen in de referenties:

Kerncompetentie 1: Kennis van en ervaring met de controle van een ontwikkelingsmaatschappij/ investeringsfonds met een beheerd vermogen van minimaal €40.000.000,- bestaande uit minimaal 25 participaties. Dit betreft onder meer het controleren van jaarrekeningen, het geven van strategisch advies, het

vervullen van de rol van samenwerkings- en sparringpartner en het adviseren over bedrijfswaarderingen, financieringsvraagstukken en risicobeheer.

Kerncompetentie 2: Kennis van en ervaring met de controle van een gesubsidieerde organisatie waarbij de verkregen subsidie verstrekt wordt onder een provinciale subsidieverordening met een minimum van €2.000.000,- aan subsidie.

Vereisten kerncompetenties:

- Per kerncompetentie dient één referentie aangeleverd te worden.
- Het is echter ook mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren. Voorbeeld: als de BOM vier kerncompetenties benoemt, voldoet uw organisatie aan de eis als u twee referenties aanlevert die beide twee kerncompetenties laten zien.
- Het is toegestaan een lopende opdracht als referentie op te nemen mits de dienstverlening reeds minimaal een jaar onafgebroken is uitgevoerd.
- Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier (Bijlage 2). Hierbij geldt dat per referent de gegevens dienen te worden ingevuld. Voorbeeld: indien u vier referenties wil aanleveren, dient u deze viermaal apart toe te lichten.
- Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 250 woorden bevatten.
- Als de BOM daarom verzoekt dient u een rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie.
- De BOM behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een vergunning van de AFM (Autoriteit Financiële Markten) voor het verrichten van wettelijke controles, op basis van de Overgangsregeling Wet Toezicht Accountantsorganisaties (Wta).

5.3 Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

Het is toegestaan om de Opdracht in samenwerking met andere partijen uit te voeren. In dat geval dient u alle betrokken partijen (deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derde(n) op wie u een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen) bekend te maken in de aanbestedingsbrief en dienen in aanvulling op uw eigen documenten, onder vermelde stukken te worden ingediend. In beginsel is het niet toegestaan om tijdens de aanbesteding de deelnemers in het samenwerkingsverband, dan wel derden op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen te wijzigen.

In het geval van een Samenwerkingsverband gelden voor ieder van de deelnemers de volgende voorschriften:

- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 1) indienen;
- De verdeling in werkzaamheden opnemen in Deel II A van het UEA;
- Eén of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren indienen, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende combinant voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

Door een UEA in te dienen bevestigt de deelnemer van het samenwerkingsverband dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming, een eventuele Inschrijving op deze aanbesteding en voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst;

In het geval van een beroep op een derde(n) in het kader van de Geschiktheidseisen, geldt voor ieder van die derde(n) de volgende voorschriften:

- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 1) indienen;
- In Deel II C van het UEA werkzaamheden beschrijven waar de derde(n) verantwoording voor draagt/dragen;
- Eén of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren indienen, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende derde voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

In geval Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, gelden de volgende voorschriften:

- Enkel de Inschrijver dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 1) in;
- In Deel II D van het UEA opnemen welke onderaannemer(s) wordt/worden ingezet gedurende de uitvoering van de Opdracht.

5.4 UEA en referenties

Om de administratieve lasten in deze fase van de aanbesteding te verlichten, zal de BOM de bewijsmiddelen voor de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen pas in de laatste fase van de aanbesteding opvragen van alleen de winnende Inschrijver. Daarom volstaat om de als Bijlage 1 bij dit Beschrijvend document gevoegde UEA in te vullen, te ondertekenen en bij uw Inschrijving te voegen.

U verklaart door ondertekening van het UEA of u al dan niet kunt voldoen aan deze eisen. Ook verklaart u op eerste verzoek van de BOM in de verificatiefase de benodigde bewijsstukken en/of verklaringen zal verstrekken.

Om een indruk te krijgen van de technische bekwaamheid van uw organisatie dient u ook uw referenties aan uw Inschrijving toe te voegen.

5.5 Verificatie en bewijsstukken

Onderstaand treft u de bewijsstukken die van u gevraagd zullen worden nadat de BOM aan u heeft medegedeeld dat zij voornemens is om de Opdracht aan u te gunnen.

Uitsluitingsgronden

- Een geldig bewijs van inschrijving in het beroepsregister/handelsregister van het land van vestiging of een attest waarin de actuele registratie wordt vermeld. Een screenshot van de gepubliceerde gegevens op de website van de NBA volstaat.
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden. Deze verklaring is niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum van deze Aanbesteding. Voor Inschrijvers gevestigd in het buitenland geldt dat zij een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is aanleveren.
- Een actuele verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Financiële en economische draagkracht

- Een kopie van de geldige aansprakelijkheidsverzekeringspolis.

Technische en beroepsbekwaamheid

- De referenties zoals uitgevraagd in hoofdstuk 5.2.2.

Beroepsbevoegdheid

- Een vergunning van de AFM (Autoriteit Financiële Markten) voor het verrichten van wettelijke controles, op basis van de Overgangsregeling Wet Toezicht Accountantsorganisaties (Wta). Een screenshot van de gepubliceerde gegevens op de website van de AFM volstaat.