

De deelopdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst zullen door de opdrachtgevers individueel worden verstrekt. Daarvoor worden de volgende processtappen onderscheiden:

Stap 1 - Verzoek van opdrachtgever tot opstellen deelopdracht.

De opdrachtgever levert via de mail aan de opdrachtnemer tekeningen, gegevens en planning voor het uit te voeren werk. In het begeleidend schrijven worden door opdrachtgever eventuele bijzonderheden aangegeven (zoals verkeersmaatregelen en omleidingsroute).

Stap 2 - Opdrachtnemer bereidt de deelopdracht voor.

De opdrachtnemer stelt de deelopdracht op.

Start voorbereiding en opstellen door de opdrachtnemer van concept:

- gedetailleerd werkplan
- algemeen tijdschema (planning);
- verkeersplan (o.a. verkeersmaatregelen en omleidingsroutes)
- aanvullende resultaatsverplichtingen
- etc.

Stap 2 dient binnen 10 werkdagen afgerond te zijn binnen

Op het moment van binnenkomst van het verzoek wordt direct met de opdrachtgever een afspraak ingepland om eventuele vragen te kunnen bespreken (stap 3).

Stap 3 - Bespreking opdrachtgever - opdrachtnemer

Deze bespreking wordt ingepland door opdrachtnemer, en dient binnen 10 werkdagen na start stap 2 plaats te vinden. Doel van deze bespreking is om alle vragen en opmerkingen van de opdrachtnemer te behandelen zodat de opdrachtnemer de deelopdracht compleet en definitief kan maken.

Vragen worden door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk beantwoord. Om dit mogelijk te maken is het wenselijk om de vragen al voor de bespreking per mail aan de opdrachtgever te stellen.

Mochten er in stap 4 vragen zijn die niet binnen een afgesproken termijn zijn beantwoord door de opdrachtgever, dan worden deze in de opmerkingen bij de deelopdracht kenbaar gemaakt.

Stap 4 - Aanvullen van de deelopdracht door opdrachtnemer.

De opdrachtnemer vult de deelopdracht aan met de volgende zaken:

- Algemeen tijdschema (planning);
- Gedetailleerd werkplan overeenkomstig artikel 01.13.06 lid 05;
- Verkeersplan (o.a. verkeersmaatregelen en omleidingsroutes); V&G-plan uitvoering.

De Opdrachtnemer levert de uitgewerkte deelopdracht aan bij de opdrachtgever.

Stap 4 dient binnen 5 werkdagen afgerond te zijn

Stap 5 - Opdrachtgever controleert de deelopdracht.

De opdrachtgever beoordeelt de stukken van de opdrachtnemer op compleetheid en juistheid. Dit gebeurt binnen 5 werkdagen na stap 4. Gezien het doorlopen proces zullen er geen grote onduidelijkheden of onjuistheden zijn. Als er toch nog zaken uitgezocht dienen te worden, dan wordt door de opdrachtgever besloten of dit tijdens de opdracht mag worden uitgewerkt of dat dit nog voor gunning dient te gebeuren. Een en ander wordt in goed overleg met elkaar besloten.

Stap 6 - Aanleveren van de aangepaste deelopdracht door opdrachtnemer

Mocht in stap 5 zijn besloten dat er een aanpassing voor gunning dient te worden gedaan, dan dient dit binnen 5 werkdagen na het hiertoe gedane verzoek door de opdrachtnemer te worden uitgewerkt en een nieuwe aangepaste deelopdracht te worden aangeleverd aan de opdrachtgever.

Stap 7 - Opdracht

Opdrachtgever geeft opdracht voor de deelopdracht.

Stap 8 – Uitvoering deelopdracht

Start uitvoering conform planning deelopdracht.