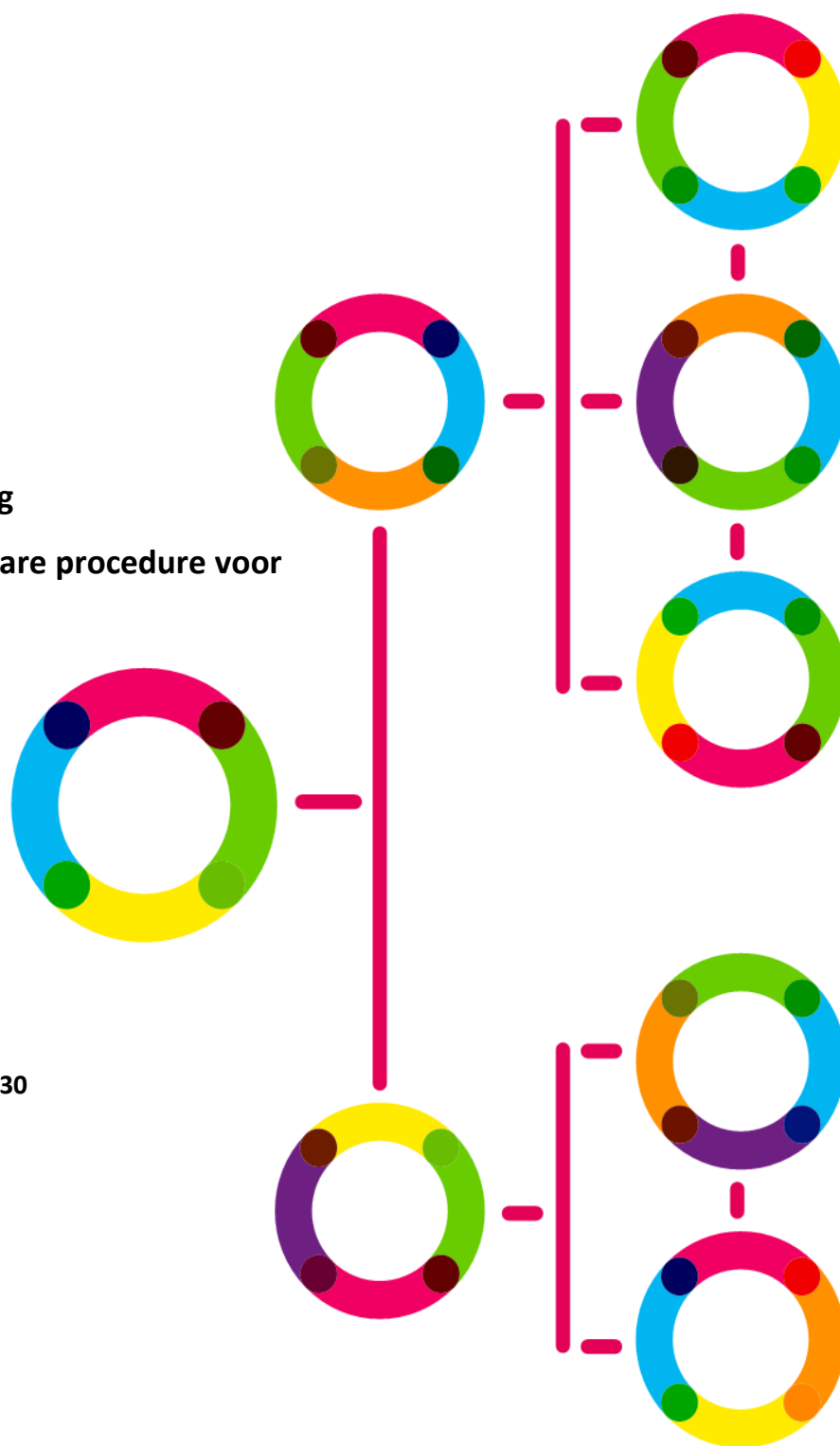


Selectieleidraad
Europese aanbesteding
volgens de niet-openbare procedure voor
Werkplekbeheer
ten behoeve van
Gemeente Stein

Zaaknummer 20240116145930

Status : Definitief
Uitgevoerd door : Gemeente Stein
Datum : 15 april 2024



Gemeente *Stein*

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1	Huidige situatie.....	4
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst	4
1.3.3	Wijze van aanbesteding.....	5
1.4	Contractpartij, projectleider en contactpersonen en klachtenafhandeling.....	5
1.4.1	Contractpartij	5
1.4.2	Rol de Gemeente Stein.....	5
1.4.3	Klachtenafhandeling.....	6
1.5	Planning	7
2.	PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	8
2.1	Inlichtingen.....	8
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	8
2.3	Voorwaarden.....	9
3.	UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN	10
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	10
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	11
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	11
3.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	13
3.3	Selectiecriteria.....	14
3.4	Overige gegevens en bijlagen	14
4.	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	15
4.1	Beoordeling.....	15

Gemeente *Stein*

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor Werkplekbeheer voor Gemeente Stein hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingsnummer 20240116145930.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4).

In deel B treft u aan de 'Aanbestedingsvoorwaarden Gemeente Stein' die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Gemeente Stein' maakt als bijlage deel uit van deze selectieleidraad en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5) Inschrijvers te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Stein is een flexibele en slanke organisatie die gericht is op samenwerking, waarin mens en organisatie kwantitatief en kwalitatief op orde zijn om de taken van nu en in de toekomst optimaal uit te voeren.

Om dit te bereiken, bouwt de gemeente Stein aan een moderne en professionele organisatie. Hierin worden systemen, instrumenten en de organisatiecultuur afgestemd op de visie op de nieuwe organisatie. Onderlinge samenwerking vormt de basis voor goede dienstverlening richting inwoners en bedrijven van de gemeente Stein.

Gemeente *Stein*

Stein is een gemeente in Nederlands-Limburg. De hoofdplaats is de gelijknamige plaats Stein, waar ook het gemeentehuis staat. De gemeente telt 24.783 inwoners (31 januari 2023, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 22,77 km² (waarvan 1,42 km² water).

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De kern van de Opdracht van de gemeente Stein betreft de volledige uitbesteding van haar ICTinfrastructuur en gerelateerde ICT-diensten. De gemeente Stein wil de continuïteit van de inzet van ICT-middelen waarborgen en het (technisch) beheer en onderhoud door de aanbieder laten uitvoeren. De reden hiervoor is dat ICT-omgevingen steeds complexer worden; het zelf beheren hiervan vraagt om steeds meer kennis, ervaring en specialismen. De gemeente Stein wil zich vooral richten op haar kernactiviteit: het verder ontwikkelen van haar dienstverlening voor haar inwoners en bedrijven. Gemeente Stein wil een gebruikersvriendelijke IT-omgeving voor haar medewerkers. Hierbij wenst de gemeente Stein zo weinig mogelijk 'eigen' ICT-infrastructuur en -activiteiten in de breedste zin in stand te hoeven houden. De gemeente Stein wenst de (meer functionele) regie te houden op (de ontwikkelingen rondom) haar ICT-infrastructuur en zich daarbij actief te laten adviseren en ondersteunen door een toekomstig leverancier en dienstverlener. Uiteraard dienen de beoogde serviceniveaus van techniek en diensten aan te sluiten bij de behoefte van de gemeente Stein en bij voorkeur toe te nemen, tegen een goede prijs-kwaliteitverhouding. De gemeente Stein beoogt samengevat een aantal algehele voordelen te bereiken:

- (Op onderdelen) vervangen van de bestaande ICT-infrastructuur;
- Borgen van de continuïteit van deze ICT-infrastructuur en gerelateerde ICT-diensten;
- Ontlasten van eigen medewerkers met meer focus op de primaire kerntaken;
- Verhogen van de kwaliteit van technische beheeractiviteiten;
- Borgen van specialistische kennis op gebied van technisch (applicatie-)beheer;
- Flexibiliteit met betrekking tot het kunnen op- en afschalen van ICT- diensten;
- Meer kennis van en aandacht voor mogelijke ICT-optimalisaties en -innovaties;
- Rechtmatigheid in de contractering van de ICT-infrastructuur en -diensten

1.3.1 Huidige situatie

De beschrijving van de huidige situatie is als separate bijlage bijgevoegd, zie hiervoor BIJLAGE B van Gunningsleidraad - Huidige situatie

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De beschrijving van de gewenste situatie is als separate bijlage bijgevoegd, zie hiervoor BIJLAGE C van Gunningsleidraad - Gewenste situatie

Gemeente *Stein*

Met de winnende inschrijver zal een dienstverleningsovereenkomst gesloten worden voor de duur van vijf (5) jaar, met vijf (5) maal de optie tot verlenging van één (1) jaar.

Beoogd startdatum van de overeenkomst is 3 december 2024.

Onderdeel van de dienstverleningsovereenkomst zal onder andere zijn, naast de aanbestedingsdocumenten, in overleg tot stand gekomen Implementatieplan, DFA, SLA en Exitplan. Deze laatste vier documenten zullen door de gecontracteerde Inschrijver in concept vorm worden toegevoegd bij de inschrijving op de gunningsleidraad. De uitgangspunten voor een op te stellen Exitplan zijn vastgelegd in BIJLAGE L bij Gunning leidraad - Uitgangspunten Exitplan en BIJLAGE M bij Gunning leidraad - Uitgangspunten DFA.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Gezien een potentieel groot aantal inschrijvers en het arbeidsintensieve traject van inschrijven op een opdracht van deze omvang en complexiteit, is gekozen voor een niet-openbare procedure om een tot een eerste selectie van vijf (5) inschrijvers te komen.

Hiermee wordt zowel voor de aanbestedende dienst als voor de inschrijver de werklast zoveel mogelijk beperkt en staat de inzet die de inschrijver pleegt beter in verhouding met de kans de opdracht gegund te krijgen.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

De aard van de opdracht leent zich niet voor een opsplitsing in percelen. De aanbestedende dienst is gezien de complexiteit van het traject en de samenhang van de alle aspecten het beste gediend door uitvoering door één ondernemer.

1.4 Contractpartij, projectleider en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Gemeente Stein is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Gemeente Stein.

1.4.2 Rol de Gemeente Stein

Gemeente *Stein*

Communicatie	Gemeente Stein		
<i>Procesbegeleider</i>	Kim Jansen	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	046 435 93 32	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Pierre Veelen	<i>Functie</i>	Projectleider Informatiemanagement
<i>Telefoonnummer</i>	046 435 93 32	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<u>Servicedesk@TenderNed.nl</u>

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie

“Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde

“Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: aanbesteding@gemeentestein.nl

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de

Gemeente *Stein*

mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze selectieleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

15 april 2024	Verzending aankondiging
<i>29 april 2024 12:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad</i>
15 mei 2024	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
<i>27 mei 2024 12:00 uur</i>	<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming</i> <i>Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten</i>
Week 22	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie Inschrijvers
3 juni 2024	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 10 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
14 juni 2024	Versturen uitnodiging tot inschrijving
15 april 2024	Beschikbaar stellen concept gunningsleidraad en bijlagen (als bijlage van de Selectieleidraad)
3 december 2024	Beoogde ingangsdatum overeenkomst Inschrijver moet bij planning uitgaan van startdatum van de opdracht in december 2024 en afronden implementatie ofwel juni 2025 ofwel oktober 2025.

2. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag en antwoord module op TenderNed gesteld worden.

Gezien het hier nog om de selectiefase van de aanbesteding gaat, wordt het stellen van vragen beperkt in onderwerp tot het stellen van vragen over de inhoud van de gehele selectiefase maar enkel de planning en de procedure van de gunningsfase. Inhoudelijke vragen over de gunningsleidraad of de daarbij behorende bijlagen zullen pas in de Nota van Inlichtingen in de gunningsfase in behandeling genomen worden.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*". Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

Gemeente *Stein*

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient Inschrijver binnen 7 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te over. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (optioneel) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Aanbiedingsbrief"</i>
Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 2	Bijlage 2 Ingevuld invulformulier bijlage Referenties en bewijs Selectiecriteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Selectiecriteria"</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden Gemeente Stein van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

In afwijking van hetgeen gesteld in paragraaf 4 van de Aanbestedingsvoorwaarden is de wachttijd die in acht wordt genomen voordat de uitnodiging tot inschrijving wordt verzonden geen 20 kalenderdagen maar 10 kalenderdagen.

In aanvulling op hetgeen gesteld in deel B Aanbestedingsvoorwaarden Gemeente Stein zijn de GIBIT 2023 voorwaarden van toepassing. Daar waar er ondanks zorgvuldige controle een contradictie tussen Deel B en de GIBIT 2023 zou ontstaan, prevaleren de GIBIT 2023 voorwaarden. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden. Voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3. UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van inschrijvers bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover bij Inschrijver bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van de bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot Inschrijvers jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

3.2.2.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties, die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per competentie. Indien een referentie voorziet in alle kerncompetenties kan deze voor alle kerncompetenties worden ingediend. Er worden dus minimaal 1 en maximaal 4 (het aantal kerncompetenties dat wordt gevraagd) referenties ingediend voor het aantonen van de kerncompetenties zoals in deze geschiktheidseisen gesteld:

1. Ervaring met het aanbieden van portal gebaseerde werkplekdiensten bij minimaal drie overheidsorganisaties, te weten: gemeente, waterschap, veiligheidsregio of provincie;
2. Ervaring met hosting van bedrijfs- en kantoorapplicaties;
3. Ervaring met netwerkontwerp;
4. Ervaring met netwerkbeheerdiensten.

Alle referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

Gemeente *Stein*

- Iedere referentie dient een omvang te hebben van minimaal 100 gebruikers per jaar;
- Iedere referentie heeft betrekking op uitgevoerde of lopende trajecten die, gerekend van de sluiting van de aanmeldingstermijn, niet ouder zijn dan drie jaar;
- De uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is aan welke competenties wordt voldaan en op welke wijze;
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. Van elke referentie dient een tevredenheidverklaring beschikbaar te zijn die desgewenst door de geselecteerde partijen binnen 7 dagen na verzoek dient te worden overlegd. Indien, na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overlegd komt de Inschrijver niet voor selectie in aanmerking;
- Van elke referentie dient een beschrijving aanwezig te zijn met de gebruikte producten/diensten die desgewenst door de geselecteerde partijen binnen 7 dagen na verzoek dient te worden overlegd. Indien, na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overlegd komt de Inschrijver niet voor selectie in aanmerking.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Inschrijver BIJLAGE 1B bij Selectieleidraad - Referentieopdracht voor geschiktheidseisen. Deze dient volledig en zo uitgebreid mogelijk ingevuld te zijn.

3.2.2.2 Eisen aan maatregelen die Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

- Inschrijver beschikt over een ISO27001 certificering, of gelijkwaardig. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is en waar een periodieke externe audit op van toepassing is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

3.2.2.3 Eisen aan de productie- of technische capaciteit

- Inschrijver beschikt over een datacentrum Tier III of levert voor deze opdracht een datacentrumdienst Tier III
- Inschrijver stemt in met een controle door of namens de aanbestedende dienst die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van Inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die zij treffen om de kwaliteit te borgen.

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, maakt Inschrijver alleen gebruik van onderaannemers op wie geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is. Inschrijver dient het voornemen om gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) te beschrijven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De aanbestedende dienst kan voorafgaand aan de gunning aan de winnende inschrijver vragen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen van de onderaannemer(s), die zij bij de uitvoering van de opdracht willen inzetten. In dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer(s), moet zijn verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het handelsregister in de lidstaat waar zij gevestigd zijn. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.3 Selectiecriteria

De voor deze aanbesteding van toepassing zijnde achttien (18) selectiecriteria en de daarbij behorende punten die Inschrijver kan behalen, zijn opgenomen in de separate BIJLAGE 2 bij Selectieleidraad - Selectiecriteria.

Inschrijver toont aan door middel van referenties dat zij over deze competenties beschikken. Voor de referenties gelden dezelfde eisen als beschreven in paragraaf 3.2.2.

LET OP: het kunnen inzetten van 1 referentie voor verschillende selectiecriteria toont ervaring met gecombineerde, complexere opdrachten, conform Selectiecriterium 17 kunt u dan ook meer punten behalen door met minder referenties de ervaring aan te tonen.

3.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Gemeente Stein

BIJLAGE 1A bij Selectieleidraad	-	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
BIJLAGE 1B bij Selectieleidraad	-	Referentieopdracht(en) voor Geschiktheidseisen
BIJLAGE 2A bij Selectieleidraad	-	Selectiecriteria
BIJLAGE 2B bij Selectieleidraad	-	Referentieopdracht(en) voor Selectiecriteria
BIJLAGE 3 bij Selectieleidraad	-	Concept Gunningsleidraad en de daarbij behorende Concept BIJLAGEN A tot en met P

4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. In Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

4.1 Beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit

- Projectleider Werkplekbeheer
- 2 Technisch Beheerders ICT
- 2 Adviseurs Informatiemanagement
- Externe adviseur

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende aanmeldingen zal per selectiecriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende selectiecriterium.

De bovengenoemde teamleden zullen de ingediende informatie beoordelen.

Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking.

Daarna worden door het beoordelingsteam de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de puntentoekenning als aangegeven in paragraaf 3.3 en BIJLAGE 2 bij Selectieleidraad - Selectiecriteria.

De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de puntenscore per selectiecriterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaal score per Inschrijver.

Beoogd wordt om vijf (5), Inschrijvers te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) Inschrijvers voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) Inschrijvers met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem twee of meer Inschrijvers, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zal de opgetelde score voor Selectiecriteria 1

en 7 de doorslag geven. Indien deze score eveneens gelijk is, zal de laatste plaats via loting worden toebedeeld.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om direct en zonder berichtgeving aan Inschrijver contact op te nemen met de als referent opgegeven organisatie ter verificatie van de referentie.

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de Inschrijvers die zijn geselecteerd vraagt de aanbestedende dienst (aanvullende) bewijsstukken met betrekking tot de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de Inschrijver niet kan aantonen dat op de onderneming geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, dat zij naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoende maatregelen heeft genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen, of als de Inschrijver niet kan aantonen dat deze voldoet aan de geschiktheidseisen wordt de aanmelding alsnog terzijde gelegd.

Aan de Inschrijvers die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in paragraaf 2.3 van deze leidraad.