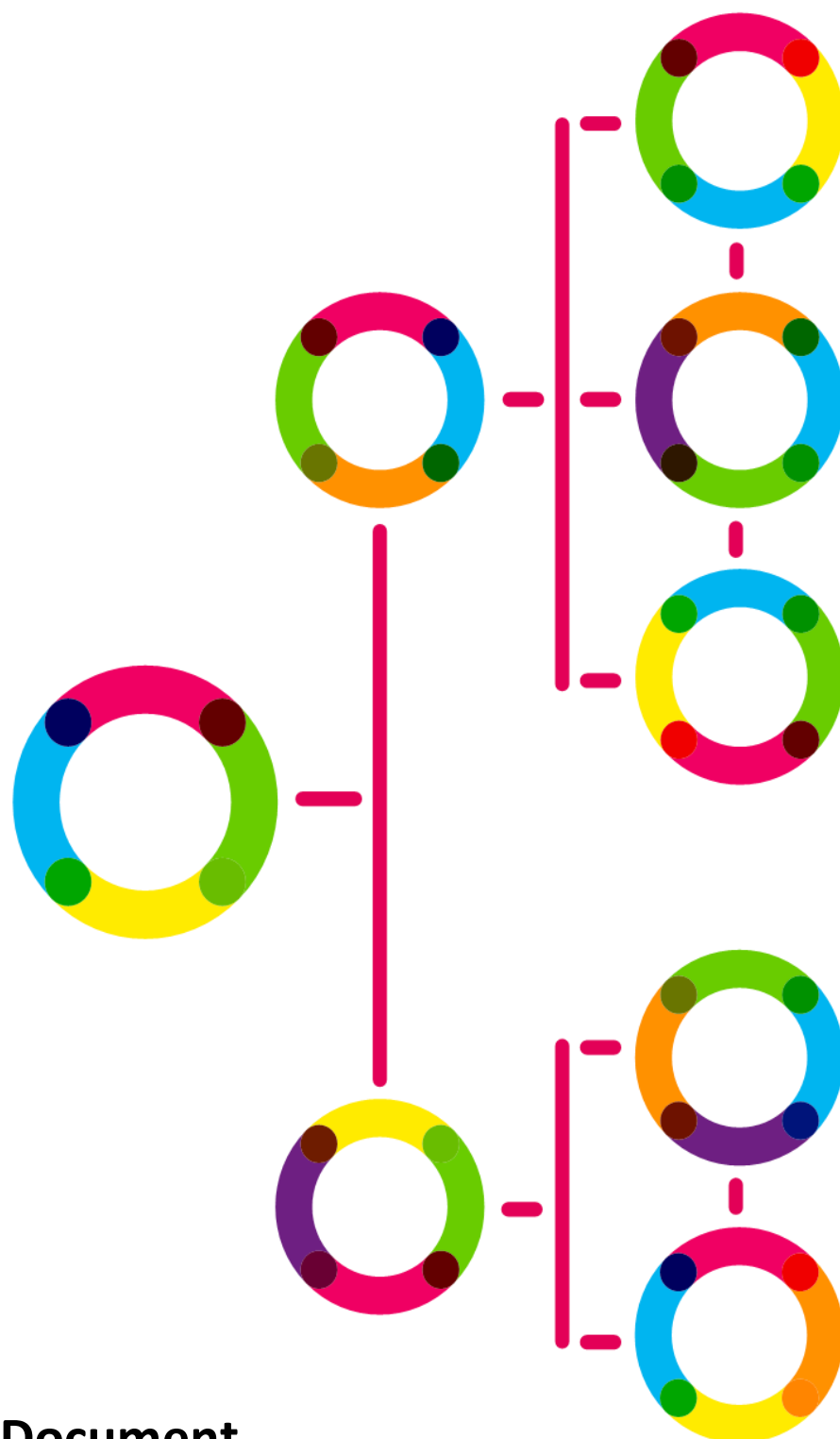




Beschrijvend Document

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden

Deze voorwaarden, behoudens afwijking hiervan in deel A (Beschrijvend Document) of de (raam) overeenkomst, zijn van toepassing op deze aanvraag.

1. **Beschrijvend Document**
2. **Contact en stellen van vragen**
3. **Opening**
4. **Na inschrijving**
5. **Voorwaarden aan het indienen van een inschrijving**
6. **Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen**
7. **Algemene voorwaarden**
8. **Geschiktheidscriteria**

1 **Beschrijvend Document**

- U mag dit Beschrijvend Document en de gegevens, die u in het kader van dit Beschrijvend Document ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan dit Beschrijvend Document aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.
- Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document.
- Gemeente Stein gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2 **Contact en stellen van vragen**

- Gemeente Stein wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees aanbestedingsdocument.
- De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Gemeente Stein tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot dit Beschrijvend Document, anders dan verwoord in dit document, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding;
- Vragen dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *"Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit Beschrijvend Document"* te zijn ontvangen.
- De antwoorden op deze vragen zullen zo snel mogelijk, na de sluiting voor het indienen van vragen, middels een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers beschikbaar worden gesteld.
- Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

- Het Beschrijvend Document, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit Beschrijvend Document”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.
- Eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld met betrekking tot de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit Beschrijvend Document”* schriftelijk aan Gemeente Stein bekend te maken.
- Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit Beschrijvend Document worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van Gemeente Stein worden uitgelegd.

3 Opening

De opening vindt plaats binnen direct na *‘Sluiting inschrijvingstermijn’*.

4 Na inschrijving

- Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver in de gelegenheid wordt gesteld in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten.
- Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.
- Door de gunningsbeslissing komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.
- Bij een afwijzing van een inschrijving zijn de relevante redenen voor de afwijzing vermeld.
- Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan Gemeente Stein. Gemeente Stein verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen.
- Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.
- Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.
- Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de contractbesprekingen met de inschrijver(s) waarmee de (raam)overeenkomst, naar verwachting, zal worden afgesloten.

5 Voorwaarden aan het indienen van een inschrijving

- Het indienen van een inschrijving houdt in dat u met de bepalingen uit dit Beschrijvend Document instemt;
- U dient, om vergissingen te voorkomen, de inschrijving geheel in overeenstemming met het Beschrijvend Document en bijbehorende documenten aan te leveren.
- Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u.

- De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn.
- Indien er een kort geding tegen de gunningbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd zodat deze eindigt acht (8) dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.
- Het risico van te late verzending ligt bij de inschrijver.
- Inschrijvingen, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden **niet** geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden.
- Uw inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw inschrijving.
- Uw inschrijving dient voor Gemeente Stein geheel kosteloos te zijn.
- Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

6 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde kwalificatie-eisen kunt u een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen.

Dit kan op twee manieren:

- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. Als deze inschrijver voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis ingevuld te worden de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

Inschrijven met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde kwalificatie-eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoonst dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaring dienen desgevraagd te worden overgelegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in deel A, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 aanbestedingswet van toepassing is kan Gemeente Stein onmiddellijke vervanging vragen. Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast u, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in het Beschrijvend Document.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

Indien u voor de kwalificatie-eisen een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dan dient van deze entiteit een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend conform de bepalingen op deel II sub C pagina 5 van 14 van het UEA.

7 Algemene voorwaarden

- Indien op grond van dit Beschrijvend Document door één inschrijver meerdere inschrijvingen (per perceel) worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.
- Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op het Beschrijvend Document (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van Gemeente Stein, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- De Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten 2021 van de Gemeente Stein zijn van toepassing op de (raam)overeenkomst waar het Beschrijvend Document betrekking op heeft en zijn als bijlage aan het Beschrijvend Document toegevoegd.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Alle informatie die voor dit Beschrijvend Document van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- Gemeente Stein behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van het Beschrijvend Document tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft Gemeente Stein geen verplichting tot gunning. Als Gemeente Stein besluit af te zien van gunning stelt hij de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van het Beschrijvend Document, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van Gemeente Stein.
- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor het Beschrijvend Document relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Gemeente Stein zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.
- Gemeente Stein zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van het Beschrijvend Document indient, vertrouwelijk behandelen.
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- Indien in het Beschrijvend Document een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, merk, type, fabricaat, herkomst of dergelijke worden genoemd dan kunnen hier zwaarwegende onderwijskundige overwegingen aan ten grondslag liggen. De inschrijver dient derhalve altijd via de Nota van Inlichtingen te verifiëren of gelijkwaardige alternatieven aangeboden mogen worden.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van dit Beschrijvend Document voor zover deze bij zijn gevoegd.
- Ook het zonder voorbehoud akkoord gaan met de Contractuele bepalingen, van dit Beschrijvend Document wordt als **eis** gekenmerkt.

8 Geschiktheidscriteria

In deel A zijn de bewijsmiddelen opgenomen die in een later stadium van het Beschrijvend Document aan de winnende inschrijver(s) worden gevraagd om de geschiktheid van zijn onderneming, voor zover gesteld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aan te tonen.