



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat



Informatiebijeenkomst Projectbeheersing

Multi-project Afsluitdijk

Zaaknummer: 31197229

29-05-2024



Huishoudelijk

- De sessie duurt maximaal 2,5 uur.
- Vragen stellen kan gedurende de gehele sessie. Niet gestelde vragen kunnen alsnog gesteld worden via TenderNed.
- Na de toelichting op de uitvraag is een korte pauze gepland.
- Deze presentatie wordt na de informatiebijeenkomst gepubliceerd op TenderNed (zaaknummer 31197229).
- De aanbestedingsdocumenten zijn leidend. Aan deze presentatie kunnen geen rechten worden ontleend.





Voorstellen

- Wie zitten er in de zaal?



Programma

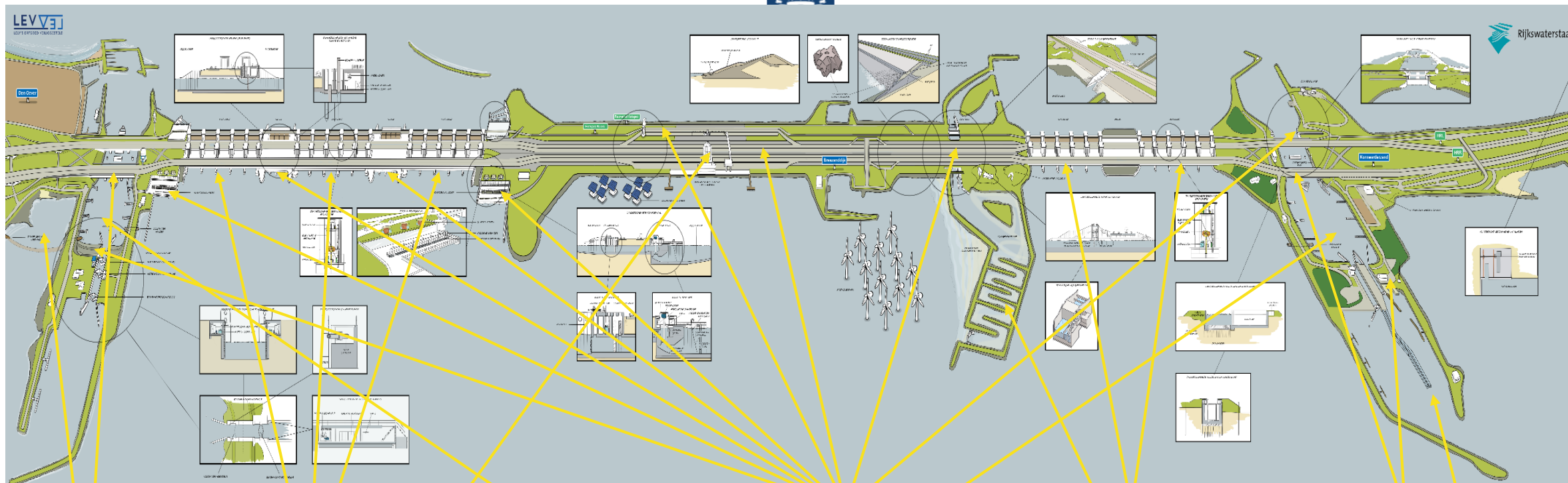
1. Opening en Welkom – Joyce de Waard
2. Toelichting multi-project Afsluitdijk – Joyce de Waard
3. PB in multi-project en scope van de uitvraag - Dick Helmond
4. Toelichting inhoud vraagspecificatie – Wouter Jansen
5. Vervolgtraject van aanbesteding – Tim Klamer
6. Vragen



Toelichting multi- project Afsluitdijk

Joyce de Waard
Contractmanager

Afsluitdijk als “productiedijk”



Vervangen
Draaibruggen
Den Oever

Renovatie BSM
Den Oever

Zoet-zout Den Oever
(RWS MN)

Renovatie
Monument
De Vlieter

DBFM contract
“versterking
Afsluitdijk”

Instandhouding
sluiscomplexen en
bruggen
(PPO)

Renovatie BSM
Kornwerderzand

Realisatie
Vismigratierivier
(Provincie FRL)

Sluisverruiming
Kornwerderzand
(provincie FRL)

Verzilting
Kornwerderzand
(RWS MN)



Mogelijke gevolgen



Overmatige
hinder voor
(vaar)-
weggebruikers



Inefficiënte
inzet van
capaciteit

Meerdere
sturingslijnen



Onvoldoende
afstemming
tussen
projecten



De “slimme” oplossing



DBFM



Bestaande
spuisluizen
(BSM)



Monument
De Vlieter



Draaibruggen
Den Oever
(DDO)

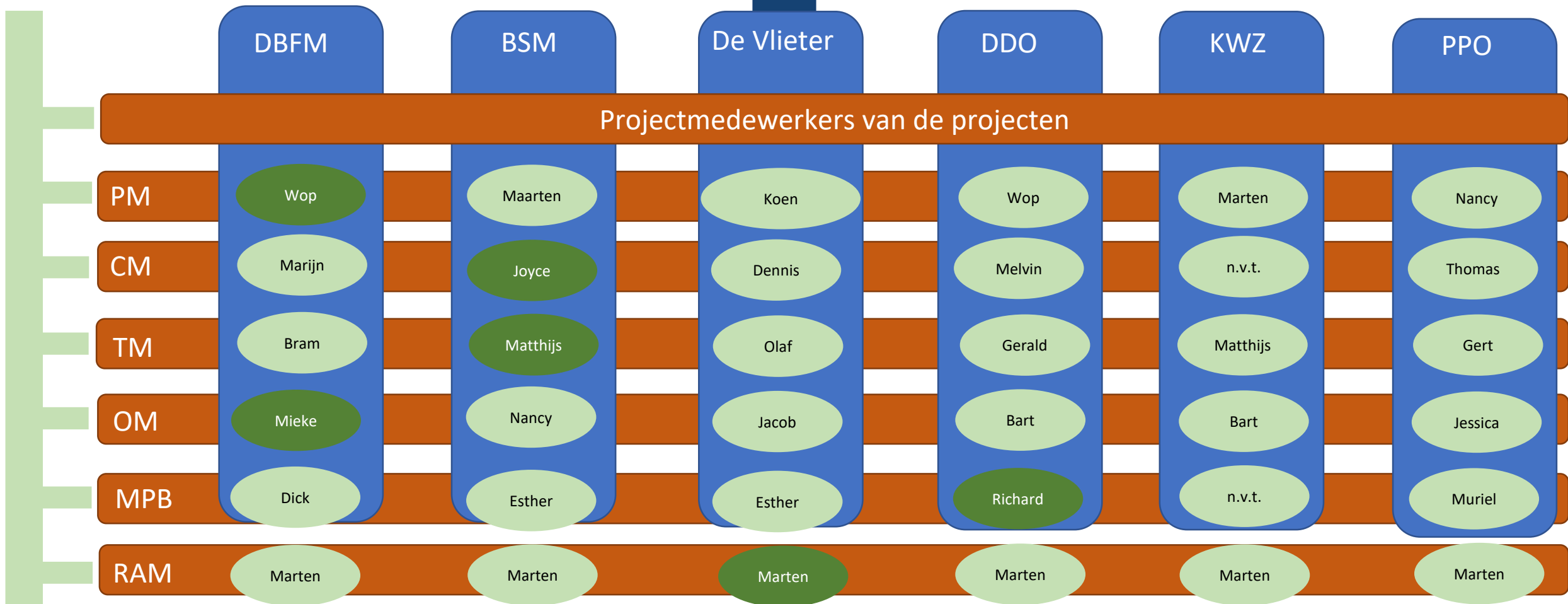


Instandhouding
bruggen
Den Oever en
Kornwerderzand
(PPO)

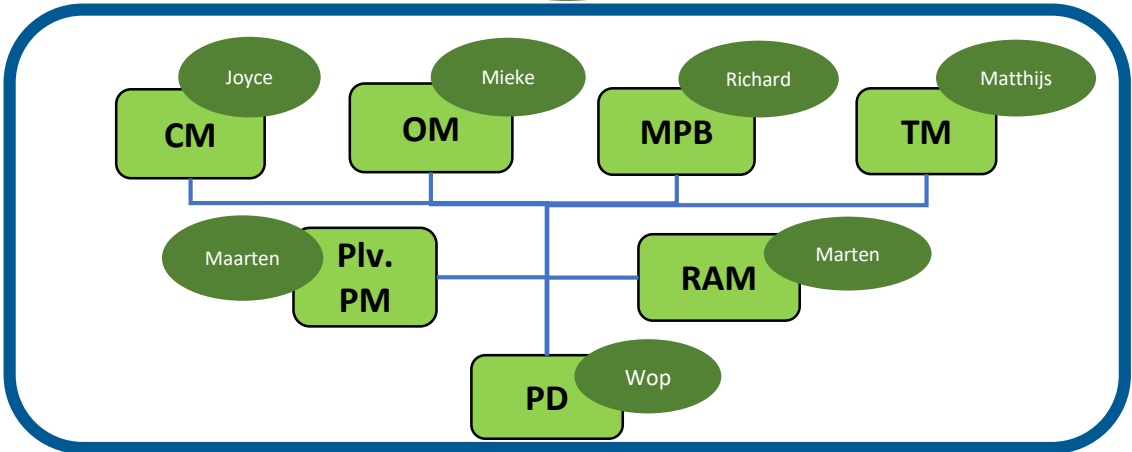


Raakvlakbeheer
project
Sluisverruiming
Kornwerderzand
(Fryslân)

K R A C H T E N B U N D E L E N



1 rolhouder in kernteam



AFSLUITDIJK



Kernteam

Stuurgroep
I&W

DGWB
DGLM
BS
FEZ
DGMo

OG GPO

M. Anneeze

OG MN

M. Nauta

HID GPO

D. Beuting

HID MN

E. Diepstraten

Opdrachtgevers
DGMo DGWB DGLM

DG RWS

M. Wijnen

Bestuurlijke
overleggen

Provincie Friesland

Provincie Noord-
Holland

Gemeente Hollandse
Kroon

Gemeente Sudwest
Friesland



Vragen toelichting projecten





PB in multi-project en scope van de uitvraag

Dick Helmond

Manager Projectbeheersing



Projectbeheersing binnen het multi-project

- 1. Doelstelling van PB
- 2. Organisatie van PB
- 3. Uitdagingen van PB
- 4. Inkoop van projectbeheersing
 - Motivatie
 - principe
 - Scope
 - Looptijd
 - Vergoeding ON



Doelstellingen van projectbeheersing

Betrouwbaar en voorspelbaar

Stuurinformatie wordt **proactief** geleverd, is juist, actueel en tijdig beschikbaar voor zowel de verschillende **projecten** alsmede op het **overkoepelende niveau** van het multi-project. Niet alleen op de oplevermomenten, maar op het moment dat **deze nodig zijn voor de beheersing** van het (multi-)project. Verrassingen voor zowel MPB/APB en het IPM-team worden voorkomen.

Kwaliteit en continuïteit

De aangeleverde informatie en/of adviezen zijn van hoogwaardig niveau en **geschikt als stuur- en verantwoordingsinformatie** zowel richting de projectteams, de betreffende IPM-leden als de interne opdrachtgeverslijn. Deze kwaliteit wordt **continu verbeterd** (PDCA) en leereffecten op het gebied van projectbeheersing worden geïmplementeerd binnen PB en de diverse IPM-teams. Opdrachtgever en Opdrachtnemer focussen samen op **partnership** en het realiseren van de doelstellingen en ambities van projectbeheersing.



Organisatie van projectbeheersing

- In multi-project zijn er drie MPB-ers;
- Elk projectteam heeft een eigen MPB-er;
- Eén MPB-er heeft als “PIP” zitting in het team van het multi-project;
- In horizontaal overleg stemmen de MPB-ers onderling af over PB;
- Drie adviseurs PB (van RWS) hebben inzet op de verschillende projecten;
- We streven naar één werkwijze van PB voor gehele multi-project: 90 % uniform en 10 % “couleur locale”;
- Essentieel product voor PB: dashboard !



Uitdagingen voor PB in het multi-project (een greep uit ...)

- Elk project heeft eigen opgave met scope, budget en planning en rapportage in de PDB. We rapporteren afzonderlijk per project, maar ook integraal via het multi-project. Dit vereist afstemming en consistentie van de informatievoorziening.
- Er zijn diverse raakvlakken (functioneel, inhoudelijk en tijd) tussen de projecten en daar willen we op sturen. Wat hebben we daarvoor nodig?
- Er zijn risico's die in meerdere projecten voorkomen, maar net even weer anders. Zijn er ook generieke risico's? Hoe kunnen we daar op sturen?
- Verbetercycli willen per project, maar ook per multi-project zodat we van elkaar leren. Hoe richten we dat slim in?
- Er wordt tussen de projecten efficiënt capaciteit uitgewisseld en daar willen we zicht op houden. Hoe doen we dat slim zodat het ook nog past binnen de RWS-GPO-organisatie?
- Financieel beheer doet RWS zelf. Financiën heeft raakvlakken met bijna alle werkstromen. Hoe zorgen we voor een goede integratie daarvan?

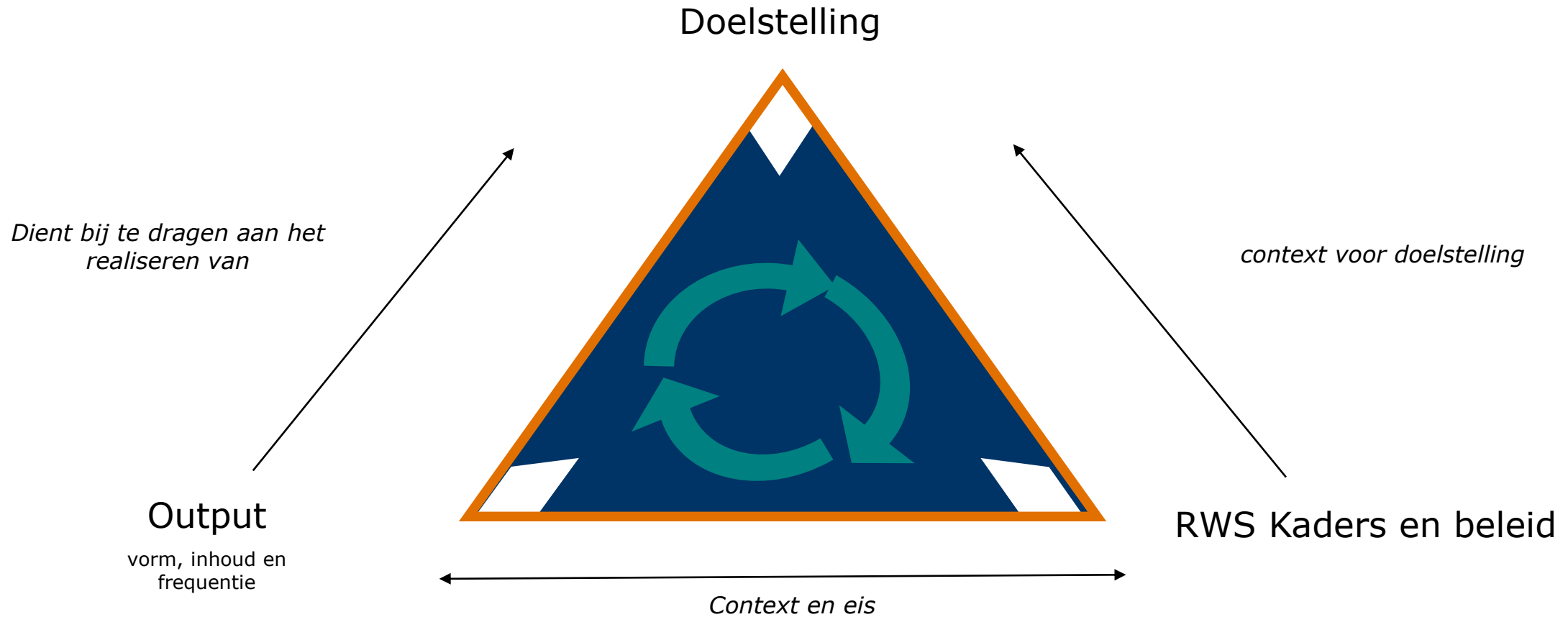


Waarom deze inkoop ?

- Huidige contract loopt binnenkort ten einde
- Inkoop van PB voor het gehele multi-project
- Invulling door één partij, zoveel mogelijk gestandaardiseerd werken
- Voor de huidige scope van projecten
- Met flexibiliteit zodat we extra scope kunnen opvangen
- Voorbeeld en inspiratie voor rest van RWS-organisatie?
- Inkoop gebaseerd op de ROK PB



Principe en werking van PB en dus deze inkoop





Scope van de inkoop van PB

Inkoop van de werkstromen

- 1. Stuur- en verantwoordingsinformatie
- 2. Scopemanagement
- 3. Planningsmanagement
- 4. Risicomanagement
- 5. Kwaliteitsmanagement
- 6. Capaciteitsmanagement

Vaste en optionele scope van projecten: zie volgende sheet ...



Looptijd opdracht t/m 2031

Looptijd van de projecten

Project	Fasen en looptijd																																				
	2025				2026				2027				2028				2029				2030				2031				2032								
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4					
Afsluitdijk DBFM	4 en 5								6																												
BSM DO renovatie	1 en 3	2			4												5			6																	
Vervanging draaibruggen Den Oever	2	3 en 4												5			6																				
Renovatie monument De Vlieter	4 en 5			6																																	
BSM KWZ levensduurverlengend onderhoud	1	2	3 en 4								5	6																									
Vervanging draaibruggen Kornwerderzand									3, 4 en 5												6																

- legenda
- = project in de vaste scope PB
- = optionele project PB
- 1 = contractvoorbereiding aanbesteding van het hoofdcontract
- 2 = aanbesteding t/m gunning van het hoofdcontract
- 3 = engineering van het ontwerp
- 4 = uitvoering t/m openstelling
- 5 = oplevering aan beheerder
- 6 = dechargeverlening door Opdrachtgever



Vergoeding ON

- Oplevering van plan van aanpak: eenmalige betaling;
- Maandelijkse vaste vergoeding (N=73) na onderbouwing o.b.v. ingediende en door OG-vastgestelde VGR;
- Stelpost om vertraging van de projecten op te vangen.



Vragen over de scope van de uitvraag?





Pauze





Toelichting op de vraagspecificatie

Wouter Jansen

Adviseur projectbeheersing



Opbouw Vraagspecificatie

Inleiding in de projecten en de opgave

- Scope
- Mijlpalen
- Samenhang

Organisatie

- Projectteams
- PB team
- Overlegstructuur

Opdrachtbeschrijving

- Transitiefase
- Werkstromen
- Output
- Ontzorging vs producten.

Aanvullende voorwaarden

- Plan van aanpak
- Specifieke criteria



Scope, mijlpalen, samenhang

Uitvraag

Stuur-en verantwoordingsinformatie

Baselinebeheer projectopdracht
(scopemanagement)

Planningsmanagement

Kansen-en risicomanagement

Kwaliteitsmanagement

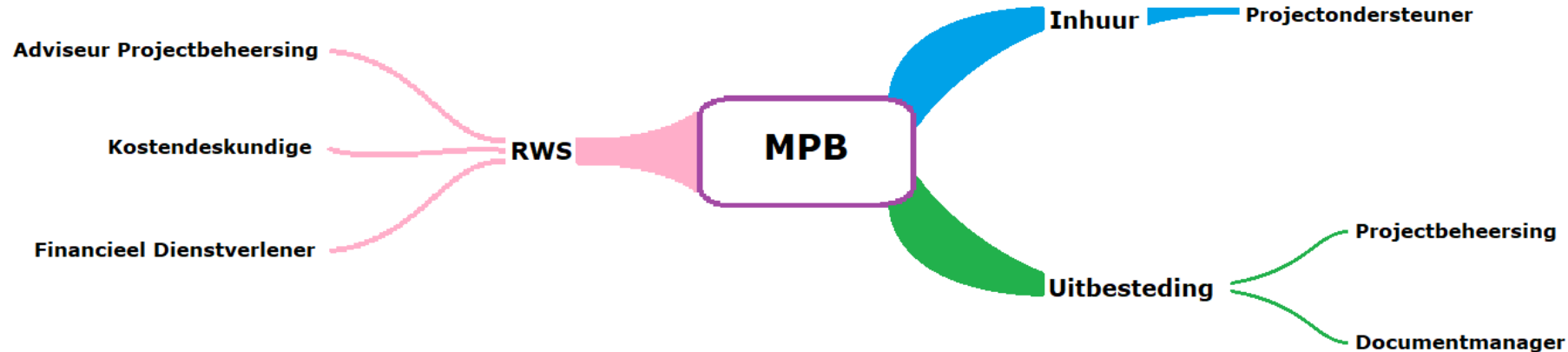
Capaciteitsmanagement

- Vaste scope -> 5 projecten: initiële looptijd 6 jaar en 1 maand. Inzet om output te bereiken verschilt per project.
- Verschillende regimes
- Verschillende looptijden en voortgang
- Verschil in financiële omvang
- Verschil in risico's
- Beheersing per werkstroom, projectniveau en multi-projectniveau.
- Inroepbaarheid optie DKWZ



IPM teams en PB team: overlegstructuren

PB organisatie per project:

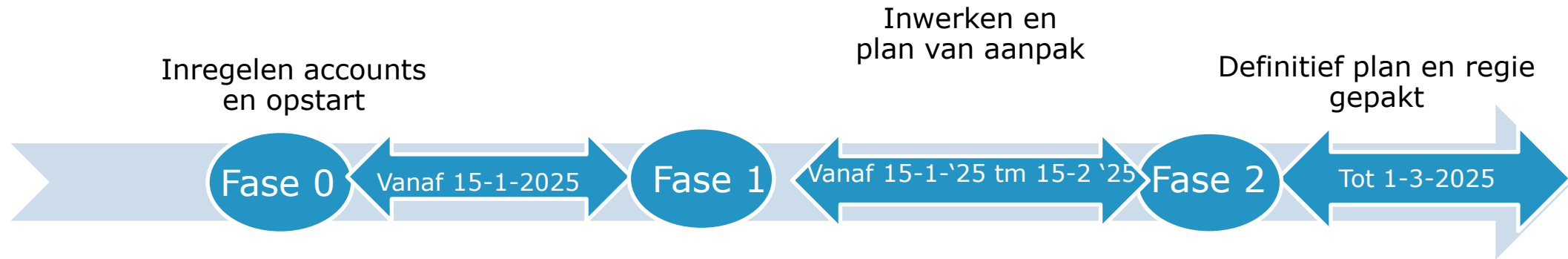


Aanwezigheid PB:

- Fysiek op dinsdagen: gehele team.
- Voortgangsoverleg MPB'er en CM'er contract – Sleutelfunctionaris ON.
- N.t.b. afstemmingsoverleggen (in overleg met OG) PB team per project en multi-project team.
- Integrale IPM challenges per project en horizontale kennisuitwisseling tussen de projecten.
- Als dit "best for project" noodzakelijk wordt geacht door OG.



Transitiefase



- Transitiedocument huidige ON PB
- Overdracht verantwoordelijkheid



Invulling samenwerking

We zoeken een partner:

- die onderdeel uitmaakt van het gehele projectteam Afsluitdijk;
- die een betrouwbare, proactieve en kritische sparringpartner is voor de MPB'ers en IPM's;
- die IPM-rolhouders maximaal in staat stelt en uitdaagt om verantwoordelijkheid te nemen voor de beheersing van het project;
die volwaardig gesprekspartner, adviseur en kritisch geweten is richting de IPM-teams en het team helpt de projectdoelen te bereiken;
- die ervoor zorgt dat de verantwoording richting opdrachtgevers op orde en navolgbaar is;
- die kwaliteit en continuïteit van het PB team en output vanzelfsprekend weet te borgen.

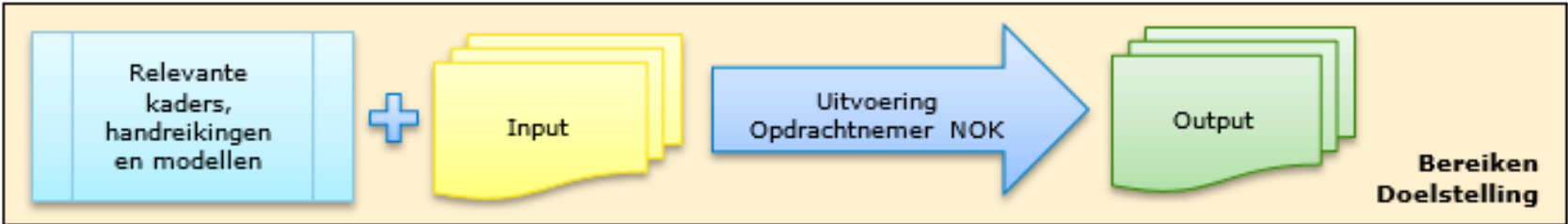


Opzet van de uitvraag: sturen op doelstellingen van de werkstromen

Bovenliggende opzet uitvraag Projectbeheersing:

- Kwaliteit
- Continuïteit
- Ontzorging
- Flexibiliteit

Werkstroom: Planningsmanagement	
Werkstroom #03 PB Planningsmanagement Onderdeel van SROK 1 perceel 1	versie: 1.0 datum: 08-02-2021
Doelomschrijving Het doel van planningsmanagement is dat het project(management)team en de opdrachtgever(s) in staat zijn om effectief besluiten te nemen, te sturen, verantwoorden en te communiceren op de planning. Dat wordt bereikt door de volgende subdoelstellingen:	
• Inzicht te verkrijgen in de uitgangspunten van de planning • Beheersbaarheid en haalbaarheid van mijlpalen inzichtelijk te hebben • Inzicht te hebben in de uit te voeren activiteiten en wijzigingen • Inzicht te hebben in de top tijd risico's in planning en tijd kritische activiteiten in de planning • Inzicht te hebben in de kwaliteit van door derden aangeleverde plannings en het proces daartoe • Inzicht te hebben in de voortgang op, en wijzigingen in de planning, inclusief onderbouwing om te sturen op de veranderingen van de mijlpalen • Inzicht te hebben in de benodigde capaciteit gedurende het project • Inzicht te hebben waar het projectmanagementteam op moet sturen om mijlpalen te halen	
Input van de werkstroom	Output van de werkstroom
• Vigerende projectopdracht • Kwaliteitsmanagementsysteem • Actuele bijdragen vanuit de leden van het project(management)team gericht op hun takenpakket en verwachte duur daarvan • Actuele risico's die op tijd zijn gekwantificeerd en gekoppeld aan activiteiten en mijlpalen uit de planning • Verplichtingen van de opdrachtgever • Plannings derden, bijvoorbeeld opdrachtnemer • Capaciteitsoverzicht • <u>Meerjaren</u> programmering • VTW/WOG (Voorstel tot Wijziging/Wijziging Opdrachtgever)	• Actuele deterministische planning (incl. uitgangspuntennotitie en bevindingennotitie) • Actuele probabilistische planning (incl. planningsnota) • Kwaliteitsoordeel op de planning en het planningsproces van opdrachtnemer • Advies over plannings derden • Impactanalyse issues/wijzigingen • Capaciteitsplanning • Bijdrage aan rapportage(s) • Bijdragen aan clusterplanning en portfolio planning.
Relevante kaders, handreikingen, modellen Rijkswaterstaat	
• Handreiking Planningsmanagement • Handreiking Rapporteren Mijlpalen • Kader planningsmanagement • Handreiking Rapporteren Mijlpalen Projectendatabase • Best <u>practice</u> voor de Adviseur in de rol van materiedeskundige bij SCB toetsen	





Sturing

Elke 2 maanden (6 keer per jaar) een standlijn

- In essentie dient informatie actueel inzichtelijk te zijn. Ten behoeve van Projectbeheersing wordt per project en op multi-project niveau 6x per jaar een 'standlijn' getrokken. De uitvraag richt zich in de basis qua aantallen op 6x per jaar een volledige, integrale actualisatiecyclus van de beheersingsaspecten per project en multi-project niveau. Voor specifieke output kan een ander ritme zijn gevraagd in de vraagspecificatie.
- De dagelijkse werkzaamheden zijn gericht op deze 2-maandelijkse standlijn en maken daardoor ad hoc rapportages mogelijk.
- 3 van de standlijnen zijn tevens input voor de T-rapportage.
- Vanuit PB voorspelbaar en betrouwbaar zijn: verrassingen voorkomen.

Baseline vs. Standlijn

- Een baseline betreft de stand van zaken van een specifieke discipline op een moment in de tijd.
- Een *integrale combinatie* van baselines op een gelijk moment in de tijd *inclusief advisering* is een standlijn.



Aandachtspunten werkstromen

Uitvraag	Bijzonderheden
Stuur-en verantwoordingsinformatie	Dashboard, integrale samenhang, raakvlakken
Baselinebeheer projectopdracht (scopemanagement)	Groene kamerproces en issuelijsten, decharge
Planningsmanagement	Netwerkprioritering, planning(proces) aannemer
Kansen-en risicomanagement	SCB, integrale beheersing
Financieel management	Borgen raakvlakken andere werkstromen
Kwaliteitsmanagement	PDCA, monitoring ambities, lerend vermogen
Capaciteitsmanagement	Project specifieke capaciteitsoverzichten, inhuur

Daarnaast: output op multi-project niveau



Aanvullende eisen

Belangrijksten punten:

- Aan het einde van de transitiefase levert Opdrachtnemer een Plan van Aanpak op.
- Het Plan van Aanpak beschrijft hoe de Opdrachtnemer invulling geeft aan de uitvoering van de opdracht en aan de samenwerking met Rijkswaterstaat.
- Minimale beschikbaarheidseis van bepaalde functionarissen.
- Per werstroom 1 formeel aanspreekpunt (werkstroomhouder).
- Beschikbaarheid en aanwezigheid.



Vragen over de vraagspecificatie?





Vervolgtraject van de aanbesteding

Tim Klamer

Inkoopadviseur



Planning aanbesteding

Activiteit	Datum
Uiterste datum indienen vragen	12 juni
Publicatie Nota van inlichtingen	19 juni
Uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelname	01 juli, 15:00 uur
Kluisopening aanmeldingen	02 juli
Beoordeling aanmeldingen	02 juli tot 14 juli
Versturen selectiebeslissing	15 juli
Bezwaartermijn selectiebeslissing	16 juli tot 23 juli
Versturen uitnodiging tot inschrijving	24 juli



Planning aanbesteding (2)

Activiteit	Datum
(Optioneel) Inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase	21 augustus 2024
Uiterste datum indienen individuele vragen	28 augustus 2024
Uiterste datum indienen algemene vragen	4 september 2024
Publicatie nota van inlichtingen	16 september 2024
Indienen Inschrijvingen	27 september 2024
Verzending gunningsbeslissing	28 oktober 2024
Verzending definitieve gunning	29 november 2024
Start opdracht	15 januari 2025



Waar op te letten bij de aanmelding

- Wees op tijd en volledig bij het aanleveren van de documentatie:
 - Bijlage A: Aanmeldingsformulier
 - Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - Bijlage C: Aanvullende Eigen Verklaring
 - Bijlage D: Model indieningsformulier (alleen wanneer van toepassing)
 - Bijlage E: Gegevens omtrent technische bekwaamheid
 - Voor referenties geschiktheidseisen
 - Voor referenties selectiecriteria



Geschiktheidseisen

- Geschiktheidseisen
 - a) De Gegadigde heeft in de periode van drie jaar (3) voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste **één opdracht** in de **dienstensector** uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan **€ 1 miljoen euro** (exclusief omzetbelasting), waarbij de Gegadigde was belast met de inrichting en uitvoering van **integrale projectbeheersing** van een project of programma en daarbij de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en/of de ondernemer jegens de opdrachtgever **eindverantwoordelijk** was voor de uitvoering van de opdracht.



Geschiktheidseisen (2)

b) De Gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, **integrale projectbeheersing** ingericht en uitgevoerd van een project en/of programma ten behoeve van een **infrastructureel project**, waar het opstellen van integrale (stuur)rapportages op project/programmaniveau onderdeel van uitmaakte. Het project **waarvoor de integrale projectbeheersing is uitgevoerd**, had een minimale contractwaarde (aannemingssom) van **€ 75 miljoen euro** (exclusief omzetbelasting).



Selectiecriteria

A) De Gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, **integrale projectbeheersing** ingericht en uitgevoerd bij een project en/of programma met minimaal het overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerde bedrag gelijk aan of groter is dan **1 miljoen euro**

B) De gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, **integrale projectbeheersing** ingericht en uitgevoerd bij een project en/of programma. Het programma en/of project waarvoor de integrale projectbeheersing is uitgevoerd, had een minimale contractwaarde (aannemingssom) van **€ 75.000.000** (exclusief omzetbelasting),

waarbij het **opstellen van integrale (stuur)rapportages** op project/programmaniveau minimaal onderdeel uitmaakte van de opdracht en waarbij integrale projectbeheersing uit minimaal vijf (5) van de zeven (7) projectbeheersingsonderdelen, **waaronder tenminste risicomanagement**, bestond. De projectbeheersingsonderdelen kunnen daarbij zijn (limitatief):

- Planningsmanagement met PPI benadering;
- Risicomanagement, d.m.v. RISMAN en in relatie tot SCB;
- Scopemanagement/baselinebeheer
 - Kwaliteitsmanagement
 - Capaciteitsmanagement
- Stuur- en verantwoordinginformatie leveren
 - Financieel management



Selectiecriteria (2)

C) De gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, **integrale projectbeheersing** ingericht en uitgevoerd bij een aanleg/renovatie project en/of programma in de **Grond, wegen en waterbouwsector (GWW)** met minimaal het overeengekomen bedrag (aannemingsom) of gefactureerde bedrag gelijk aan of groter is dan **1 miljoen euro** en, waarbij de integrale projectbeheersingsopdracht een **looptijd** had of heeft van **minimaal 3 jaar**.



Selectiecriteria (3)

D) De gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, **integrale projectbeheersing** ingericht en uitgevoerd bij een aanleg/renovatie project of - programma in de **Grond, wegen en waterbouwsector (GWW)** met minimaal het overeengekomen bedrag (aannemingsom) of gefactureerde bedrag gelijk aan of groter is dan **1 miljoen euro** en, waarbij de **opdrachtgever een semi- of overheidsinstelling** is/was.



Selectiecriteria (4)

* Voor alle criteria geldt dat het programma en/of project waarvoor de integrale projectbeheersing is/wordt uitgevoerd, nog in uitvoering mag zijn of al zijn afgerond. Als het project en/of programma echter nog in uitvoering is, dient er op het moment van het verzoek tot deelname, minimaal 1 jaar van de geplande looptijd van de opdracht te zijn verstreken.



Inlichtingen

- Vertrouwelijke vragen en algemene vragen: deadlines

Activiteit	Datum
Uiterste datum indienen vragen	12 juni 2024
Publicatie Nota van inlichtingen	19 juni 2024
Uiterste datum indienen individuele vragen	28 augustus 2024
Uiterste datum indienen algemene vragen	4 september 2024
Publicatie nota van inlichtingen	16 september 2024

