



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud,

Datum : 17 mei 2024

Zaaknummer: 31197229

Colofon

Model 110 v1.1

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswater-
staat Grote Projecten en Onderhoud
Datum: 17 mei 2024
Status: Concept
Versienummer: V1.0

CONCEPT

Inhoud

1.	Voorwerp van de Overeenkomst	5
2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	5
3.	Werkstromen en diensten	5
4.	Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)	6
5.	Prijs en overige financiële bepalingen	6
6.	Wijzigingen	8
7.	Projectmanagement	8
8.	Kwaliteitsmanagement	8
9.	Medewerkers opdrachtnemer	9
10.	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen	9
11.	Wet arbeid vreemdeling (Wav)	10
12.	Contactpersonen / Projectleiders	11
13.	Tijden en plaats Diensten	11
14.	Overige Voorwaarden	11
15.	Gebruiksrecht	13
16.	Voorwaarden niet-beleidsgericht onderzoek	13
17.	Bewaarneming	13
18.	Integriteitsverklaring	14
19.	Informatie verstrekt door opdrachtgever	14
20.	Exclusiviteit en belangenbescherming	14
21.	Cybersecurity	15
22.	Veiligheidsmanagament	16
23.	Slotbepaling	17

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
<vul functie in>
<vul naam in>
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Projectbeheersingswerkzaamheden voor het multiproject Afsluitdijk;
- Opdrachtgever een niet-openbare procedure heeft gevolgd conform het ARW 2016
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document inclusief bijbehorende vraagspecificatie en overige Bijlagen;
 2. de aanbestedingsleidraad;
 3. de ARVODI-2018;
 4. de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.
- 1.3 In aanvulling op of in afwijking van het bepaalde in artikel 1.1 van deze Overeenkomst worden de volgende Diensten verricht: <vul omschrijving diensten in>

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode vanaf de datum van tweezijdige ondertekening tot uiterlijk 31 december 2031. De initiële looptijd is 73 maanden. De verlengingsopties tbv de variabele scope vallen binnen deze benoemde looptijd.
- 2.3 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

 - a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
 - b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
- 2.4 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.

3. Werkstromen en diensten

- 3.1 De door Opdrachtnemer te leveren werkstromen en bijbehorende producten zijn opgenomen in de Vraagspecificatie met bijlagen die als bijlage M bij deze Overeenkomst is gevoegd.
- 3.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de inhoud van de werkstromen en producten gedurende de Looptijd van de Overeenkomst inhoudelijk te wijzigen. In geval van een dergelijke wijziging zullen Partijen de consequenties hiervan bespreken en schriftelijk vastleggen.
- 3.3 De referentie hoeveelheden van de gevraagde output, zoals opgenomen in de Vraagspecificatie, zijn indicatief.
- 3.4 De werkstromen dienen uiterlijk op de datum te zijn geleverd conform de afspraken zoals in de Vraagspecificatie zijn opgenomen.

De werkstromen zijn geleverd nadat het door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever is ingediend en het product door Opdrachtgever is geaccepteerd. Door acceptatie bevestigt Opdrachtgever de levering van de werkstroom. Betaling van een werkstroom kan – met inachtneming van het in deze Overeenkomst bepaalde - pas plaatsvinden nadat de Prestatieverklaring (PV) waarin de werkstromen zijn opgenomen, door Opdrachtgever is goedgekeurd.
- 3.5 De werkstromen en producten dienen te worden geleverd in het format zoals tussen Partijen is overeengekomen.
- 3.6 Indien het product wordt geleverd in de vorm van een eindrapport, bevat dit eindrapport in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. In het eindrapport wordt vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

4. Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)

- 4.1 Tenzij Partijen anders overeenkomen, rapporteert Opdrachtnemer maandelijks aan Opdrachtgever en dient Opdrachtnemer een aanvraag Prestatieverklaring (PV) in.
- 4.2 Uiterlijk vijftien werkdagen na het verstrijken van de kalendermaand dient Opdrachtnemer deze Voortgangsrapportage (VGR) in bij Opdrachtgever.
- 4.3 In de Voortgangsrapportage geeft Opdrachtnemer, mede ter ondersteuning van de af te geven periodieke Prestatieverklaring, een overzicht van de geleverde werkstromen en producten, eventuele verstoringen die tijdige en of juiste oplevering in de weg stonden en de beheersmaatregelen die Opdrachtnemer neemt om eventuele gebreken te herstellen en in de toekomst te voorkomen. In dezelfde rapportage geeft Opdrachtnemer aan welke risico's op verstoringen in de komende maand worden voorzien en hoe deze risico's kunnen worden beheerst. Ook wordt er door Opdrachtnemer gerapporteerd omtrent eventuele Tekortkomingen zoals ondermeer bedoeld in artikel 5 van de onderhavige Overeenkomst en omtrent de door Opdrachtnemer genomen maatregelen om Tekortkomingen te voorkomen en/of op te heffen.
- 4.4 De Voortgangsrapportage wordt besproken in het Contractoverleg en wordt na acceptatie ervan door Opdrachtgever ondertekend.
- 4.5 Opdrachtgever geeft op basis van de ondertekende Voortgangsrapportage een Prestatieverklaring af, waarna de in de Prestatieverklaring genoemde en geaccepteerde werkstromen en producten door Opdrachtnemer kunnen worden gefactureerd.

5. Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € <vul bedrag in> (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 5.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

- 5.3 De in lid 1 van dit artikel bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 5.4 De totaalprijs is vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 5.4.1 De tarieven kunnen na 01-01-2026 één maal per jaar per 1 maart worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Het mutatiepercentage voor indexatie wordt bepaald op basis van de eerst gepubliceerde indexcijfers van de maand januari in het indexatiejaar, ten opzichte van de maand januari in het voorgaande jaar. Dit is telkens een periode van 12 maanden.
- 5.4.2 De indexatieberekening wordt toegepast op de bedragen van alle betaalposten opgenomen in de inschrijvingsstaat. Opdrachtnemer dient de uitgewerkte berekeningen van de nieuwe bedragen, voor zowel de individuele bedragen in de inschrijvingsstaat als voor het nieuwe termijnbedrag, bij het schriftelijk verzoek te voegen. Opdrachtnemer dient het voor Opdrachtgever mogelijk te maken, om de nieuwe bedragen en berekeningswijze op juistheid te controleren.
- 5.4.3 Indien controle op juistheid, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, niet of onvoldoende mogelijk is, dan is Opdrachtgever gerechtigd verduidelijking te vragen bij Opdrachtnemer, over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
- 5.4.4 Opdrachtgever is gerechtigd het verzoek tot indexatie in zijn geheel af te wijzen indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de vereisten in de overige leden van dit artikel en/of onvoldoende duidelijkheid kan verschaffen over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
- 5.4.5 De geïndexeerde bedragen kunnen pas wordt toegepast op het eerstvolgende te factureren termijnbedrag, na ontvangst van de schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Tot aan het bericht van goedkeuring, factureert Opdrachtnemer het niet-geïndexeerde termijnbedrag. Opdrachtgever streeft er naar de goedkeuring af te geven binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek. Indien goedkeuring van Opdrachtgever na deze termijn wordt verstrekt, kan Opdrachtnemer het gemiste indexatiebedrag met terugwerkende kracht factureren, mits de oorzaak van de vertraging niet toe te wijzen valt aan Opdrachtnemer.
- 5.5 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
- 5.5.1 Betaling geschiedt in maandelijkse termijnen, na ontvangst van de factuur, op basis van:
- abonnementsbetaling (betalingsregeling waarbij een Dienst met een resultaatverplichting wordt vergoed op basis van een vast maandelijks termijnbedrag) en of de Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde doelstellingen van de werkstromen zoals benoemd in de Vraagspecificatie in de bijlagen.
 - Betaling op product (betalingsregeling waarbij een dienst met een resultaatverplichting wordt vergoed op basis van de oplevering van een tastbaar eindresultaat.)
 - Betaling op product vindt plaats gedurende de transitie periode waarbij de prijs conform de inschrijvingsstaat – het plan van aanpak leidend is.
 - Dan wel betalingen aangaande de stelpost bij verlengingen van de vaste scope projecten waarbij betaling op basis outputerekend worden op productbasis.
- 5.5.2 Het termijnbedrag wordt op de volgende wijze berekend:
- abonnementsbetaling: het deel van het termijnbedrag van de betaalposten die op basis van abonnement worden betaald, bestaat uit de in de inschrijvingsstaat opgenomen bedragen bij de betaalposten gedeeld door de looptijd van de betreffende betaalpost in maanden.
 - Betaling op product: het op de inschrijvingsstaat opgenomen bedrag voor het plan van aanpak dat in de voorgaande maand door opdrachtnemer zijn geleverd en door opdrachtgever zijn geaccepteerd.
- 5.5.3 Indien uit de periodieke Voortgangsrapportage, dan wel anderszins blijkt dat er sprake is van een toerekenbare Tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer bij het nakomen van diens verplichtingen uit deze Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd om de betaling van het abonnement geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 5.5.4 De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat deze Tekortkoming, naar het oordeel van Opdrachtgever, is opgeheven.

- 5.5.5 Opdrachtnemer heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente en/of indexering.
- 5.5.6 Het termijnbedrag van de laatste termijn wordt betaald wanneer de Opdracht volledig is afgerond en Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan

- 5.6 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.
- 5.7 Op de factuur dient naast het Zaaknummer ook het bij opdracht verstrekte SAP-bestelnummer en het positienummer vermeld te worden. Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.

6. Wijzigingen

- 6.1 Elke Wijziging van, dan wel nadere aanvulling op, deze Overeenkomst wordt in een zo vroeg mogelijk stadium, in elk geval voorafgaande aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden, overeengekomen. De wijzigingen zijn pas van kracht indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 6.2 Bij gebrek aan schriftelijke vastlegging komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties voor rekening van Opdrachtnemer.
- 6.3 In afwijking van artikel 16.4 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer een opdracht tot een maximum van 50% van de oorspronkelijke opdracht (inclusief benoemde verlengingsopties en opties abonnement) aanvaarden en uitvoeren onder de bepalingen van de Overeenkomst.

7. Projectmanagement

- 7.1 De Opdrachtnemer dient de Opdracht op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in dit document en de Vraagspecificatie.
- 7.2 Voor de levering van de Diensten worden project-specifieke eisen gesteld en hiervoor moet Opdrachtnemer een plan van aanpak indienen. De project-specifieke eisen aan het plan van aanpak zijn beschreven in de Vraagspecificatie.

8. Kwaliteitsmanagement

- 8.1 Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de Overeenkomst kwaliteitsmanagement toe te passen op de levering van de Diensten, conform de vereisten in dit document en de Vraagspecificatie.
- 8.2 Opdrachtnemer dient het kwaliteitsmanagement in te richten en toe te passen volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus gericht op het leveren van de Diensten van de Overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer:
 - a. beschrijft op welke wijze bij de levering van de Diensten zal worden voldaan aan de gestelde eisen (Plan);
 - b. de Diensten levert volgens het opgestelde plan waarbij wordt voldaan en de gestelde eisen (Do);
 - c. de kwaliteit van de geleverde Diensten aantoonbaar beoordeelt op het voldoen aan de gestelde eisen (Check);
 - d. in geval van niet voldoen aan de gestelde eisen, passende maatregelen neemt gericht op het herstellen en voorkomen van geconstateerde afwijkingen (Act).
- 8.3 De Opdrachtnemer dient Negatieve Bevindingen en Tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.

9. Medewerkers opdrachtnemer

9.1 Opdrachtgever kan - indien het te leveren product dit rechtvaardigt - nadere (aanvullende) eisen stellen met betrekking tot de opleiding, deskundigheid en ervaring van de bij de realisatie van een product in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer.

9.2 Opdrachtnemer kan diens medewerkers c.q. vertegenwoordigers gedurende de Looptijd van de Overeenkomst vervangen. De vervangende medewerker dient door Opdrachtnemer te worden ingewerkt, waarbij de vervanging voor Opdrachtgever en diens bedrijfsvoering geen negatieve en/of kostenconsequenties mag hebben.

Een eventuele vervanging moet vooraf door Opdrachtgever worden goedgekeurd. Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

9.3 Vervanging van de Projectbegeleider Opdrachtnemer mag alleen in overleg met Opdrachtgever.

9.4 Eventuele negatieve gevolgen van een vervanging dienen door Opdrachtnemer afdoende te worden gecompenseerd.

10. Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

10.1 In het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), welke per 1 juli 2016 in werking is getreden, zijn de navolgende arbeidsvoorwaardelijke bepalingen van toepassing:

10.2 Informatieplicht

1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige Overeenkomst.

10.3 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

1. Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of Opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. Opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst andere Partijen wil betrekken, informeert Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken Partijen. Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in dit artikel genoemde informatieplicht en licht Opdrachtgever in over zijn bevindingen.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.

10.4 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek (BW). toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Opdrachtnemer verhaalt, is Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

10.5 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

1. Opdrachtnemer legt alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle Partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
 2. Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze Partijen alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
 3. Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze Partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige Overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.
- 10.6 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling
1. Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.
 2. De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
 3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.
 4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op initiatief van de Opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige Overeenkomst is bepaald. Ingeval de Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

11. Wet arbeid vreemdeling (Wav)

11.1 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.

11.2 Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

11.3 Mede namens Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

11.4 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, dan wel door Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie. Opdrachtnemer toont Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die Opdrachtnemer namens Opdrachtgever nakomt.

11.5 Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage wordt besproken zorgt Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

11.6 Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie ISZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

12. Contactpersonen / Projectleiders

- 12.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is <vul contractpersoon Opdrachtgever in>.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <vul contractpersoon Opdrachtnemer in>.
- 12.2 Projectleider bij Opdrachtgever is <vul projectleider Opdrachtgever in>.
Projectleider bij Opdrachtnemer is <vul projectleider Opdrachtnemer in>.
- 12.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen partijen niet.

13. Tijden en plaats Diensten

- 13.1 De Diensten worden in beginsel verricht ten kantore van Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud waarbij de locaties in de Vraagspecificatie zijn opgenomen.
- 13.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

14. Overige Voorwaarden

- ~~14.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>) (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.~~
- ~~14.2 In afwijking van het bepaalde in artikel <vul artikel in> van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot <vul omschrijving in> het volgende: <vul omschrijving in>.~~
- ~~14.3 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden schriftelijk / mondeling te rapporteren op <vul datum in>.~~
- ~~14.4 Er is een begeleidingscommissie/stuurgroep ingesteld als bedoeld in artikel 11 van de ARVODI-2018, waarvan de taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in Bijlage <vul kenmerk bijlage in> van deze Overeenkomst.~~

- ~~14.5 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € <vul bedrag in> per gebeurtenis.~~
- ~~14.6 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.~~
- ~~14.7 In afwijking van artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de andere Partij aansprakelijk voor alle door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade.~~
- ~~14.7 In afwijking van artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is de in dat artikellid bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot € <vul bedrag in> per gebeurtenis en € <vul bedrag in> per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.~~
- ~~14.8 In afwijking van het bepaalde in artikel 26.1 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer zich op eerste verzoek van Opdrachtgever op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekeren en zich zodanig verzekerd houden voor de navolgende risico's: <vul risico's in>.~~
- ~~14.9 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.~~
- ~~14.10 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt dat Opdrachtnemer de door de Diensten verkregen gegevens voor wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijk onderwijs mag gebruiken, met uitzondering van privacygevoelige gegevens. Opdrachtnemer handelt daarbij niet in strijd met de belangen van Opdrachtgever. Bij twijfel daarover treedt Opdrachtnemer vooraf in overleg met Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever besluit de resultaten van de Diensten niet te publiceren, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk verzoeken de prestaties in eigen beheer te mogen uitgeven. Deze toestemming dient schriftelijk te worden gegeven en wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden verbinden.~~
- ~~14.11 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staf fel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.~~
- ~~14.12 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:~~
- ~~a. — indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;~~
 - ~~b. — indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.~~
- ~~In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.~~

~~14.13 De artikelen 6.1 en 6.2 van de ARVODI 2018 zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.~~

~~14.14 Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.~~

~~15. Gebruiksrecht~~

~~15.1 De artikelen 24.1, 24.5 en 24.6 van de ARVODI 2018 zijn niet van toepassing.~~

~~15.2 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd, gelijk Opdrachtgever dit recht van Opdrachtnemer aanvaardt, om de resultaten van de verrichte Diensten openbaar te (doen) maken en te (doen) vereenvoudigen, alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is.~~

~~16. Voorwaarden niet-beleidsgericht onderzoek~~

~~16.1 Algemeen~~

- ~~a. Opdrachtgever maakt zonder toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik van door Opdrachtnemer in eigen beheer ontwikkelde onderzoeksmethoden.~~
- ~~b. Opdrachtgever kan steeds zelfanalyses of andere bewerkingen op de Onderzoekgegevens uit (doen) voeren of het onderzoek (doen) voltooien.~~

~~16.2 Eigendomsoverdracht onderzoeksmateriaal~~

~~Opdrachtnemer draagt aan Opdrachtgever in eigendom over, gelijk Opdrachtgever in eigendom aanvaardt, al het door de Opdrachtnemer ontvangen, aangeschafte en/of ten behoeve van het onderzoek vervaardigde en bewerkte materiaal, voor zover Opdrachtnemer daarover kan beschikken en voor zover daarop gegevens zijn vastgelegd die deel uitmaken van het onderzoek. De levering vindt plaats doordat beide Partijen hierbij verklaren dat Opdrachtnemer bedoeld materiaal voor Opdrachtgever zal houden. Tot het in eigendom over te dragen materiaal behoort niet het materiaal waarop de ten behoeve van het onderzoek gebruikte adressen zijn vastgelegd, tenzij dit materiaal door tussenkomst of in opdracht van Opdrachtgever is verkregen.~~

~~17. Bewaarneming~~

~~17.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, bewaart Opdrachtnemer het in deze Overeenkomst bedoelde onderzoeksmateriaal om niet voor Opdrachtgever gedurende een periode van vier jaar, ingaande op de datum van ondertekening van de Overeenkomst.~~

~~17.2 Opdrachtnemer vervangt om niet het bovenbedoelde materiaal zolang hij dat onder zich heeft, wanneer dit door welke oorzaak dan ook geheel of gedeeltelijk onbruikbaar is geworden, teniet is gegaan of is vervreemd, een en ander voor zover vervanging mogelijk is en door Opdrachtgever wordt gewenst.~~

~~17.3 Na afloop van de periode van vier jaar stelt Opdrachtnemer het materiaal aan Opdrachtgever ter beschikking, of vernietigt het om niet op verzoek van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever niet op de hoogte stelt van het verstrijken van genoemde~~

~~termijn, is de bewaarneming stilzwijgend voortgezet tot op het moment dat een van beide Partijen schriftelijk te kennen geeft de bewaarneming te beëindigen.~~

18. Integriteitsverklaring

- 18.1 De vigerende [Gedragscode Integriteit Rijk](#) is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore of locatie van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn opdrachtnemer(s).
- 18.2 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een ondertekende Geheimhouding-Integriteitsverklaring verlangen.
- 18.3 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een geldige Verklaring Omtrent Gedrag verlangen. Opdrachtnemer zal zorgdragen dat de verklaringen genoemd in artikel 10.1 en 10.2 tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start werkzaamheden door betreffende medewerker) in bezit zijn van Opdrachtgever.
- 18.4 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

19. Informatie verstrekt door opdrachtgever

- 19.1 Opdrachtnemer dient te allen tijde bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.
- 19.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem aan Opdrachtnemer verschaft gegevens.
- 19.3 Een onjuistheid in de door Opdrachtgever verstrekte informatie leidt niet tot een wijziging van deze Overeenkomst (geen wijziging risicoverdeling, leveringsdata, of bijbetaling) tenzij dit kennelijk onredelijk is.
- 19.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie en het gebruik van de aan hem door Opdrachtgever verschaft gegevens en dient deze gegevens, voor zover nodig voor juiste en tijdige uitvoering van dit Project, aan te vullen.
- 19.5 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te waarschuwen indien hij constateert dat de aan hem verschaft gegevens zodanige fouten bevatten en/of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van het werk op deze basisgegevens zou voortbouwen.
- 19.6 De verantwoordelijkheid met betrekking tot de juistheid, volledigheid, integraliteit en tijdigheid van alle door Opdrachtnemer geleverde Diensten ligt bij de Opdrachtnemer.

20. Exclusiviteit en belangenbescherming

- 20.1 Opdrachtgever wenst met Opdrachtnemer een exclusieve relatie aan te gaan. Het is de Opdrachtnemer van een Overeenkomst niet toegestaan om op enigerlei wijze aan marktzijde (bijvoorbeeld als gegadigde, inschrijver of (onder)opdrachtnemer) betrokken te zijn, dan wel werkzaamheden te verrichten voor een betrokken derde, bij het project waarop de betreffende Overeenkomst ziet.
- 20.2 Lid 1 is tevens van toepassing op een aan de Opdrachtnemer van een Overeenkomst verbonden (rechts)persoon, waarbij voor de toepassing van deze bepaling de volgende (rechts) personen als verbonden aan de Opdrachtnemer van de Overeenkomst worden beschouwd:
- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;

b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of

c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

20.3 In het geval de Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van Partijen, wordt de combinatie beschouwd als één Opdrachtnemer. Het bepaalde in dit artikel is daarmee onverkort van toepassing op de combinatie als geheel én al haar afzonderlijke deelnemers.

20.4 Indien sprake is van een situatie zoals bedoeld in Lid 1, 2 en/of 3, dan dient Inschrijver voor het sluiten van deze Overeenkomst met Opdrachtgever afspraken te maken over de termijn waarbinnen de betrokkenheid beëindigd wordt. Indien geen overeenstemming wordt bereikt voor de geplande datum van het sluiten van deze Overeenkomst, is aanbesteder gerechtigd de opdracht te verstrekken aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde.

20.5 Middels een door de Opdrachtgever goedgekeurd belangenbeschermingsplan kan worden toegestaan dat (rechts)personen verbonden aan Opdrachtnemer dan wel de Opdrachtnemer zelf (tevens)werkzaamheden uitvoert voor andere ondernemers betrokken bij onderhavig project.

21. Cybersecurity

1. Opdrachtnemer is bekend met het beleid van Rijkswaterstaat met betrekking tot wachtwoordgebruik, versleutelingsmethoden en classificatie van gegevens en past deze waar nodig toe.
2. Opdrachtnemer moet gegevens gerelateerd aan de werkzaamheden versleuteld opslaan conform richtlijn IBR-1 Beleid voor gegevensclassificatie van Opdrachtgever middels cryptografische toepassingen waarbij uitsluitend algoritmes en instellingen worden gebruikt met de duiding "goed" uit de meest actuele versie van het NCSC document Richtlijnen voor Transport Layer Security (TLS).
3. Opdrachtnemer dient, daar waar Opdrachtgever niet verwijst naar specifieke beveiligingsrichtlijnen bij de te treffen maatregelen, de richtlijnen uit de meest recente versie van de NEN-ISO/IEC 27002 norm aan te houden.
4. Opdrachtnemer dient voor ten minste alle cybersecurityprocessen genoemd in dit artikel aantoonbaar de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden op de daartoe geëigende plaatsen binnen de (project)organisatie te beleggen.
5. Opdrachtnemer dient van het personeel van Opdrachtnemer te eisen dat het zich houdt aan het beleid voor wachtwoordgebruik van Opdrachtgever bij het gebruiken van authenticatiegegevens gerelateerd aan de te leveren Diensten.
6. Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor versleutelen van gegevens op mobiele apparatuur betrokken bij de te leveren Diensten waarbij rekening wordt gehouden met de classificatie van deze gegevens en actualiteit van de veiligheid van de gebruikte versleutelingsmethoden.
7. Opdrachtnemer dient over operationeel geborgde processen te beschikken voor het veilig verwijderen van media, transport van media en het beheer van verwijderbare media, betrokken bij de te leveren Diensten, in overeenstemming met het classificatieschema van Opdrachtgever.
8. Opdrachtnemer dient aantoonbaar te beschikken over een operationeel geborgd proces voor het vernietigen van data op media bij afvoeren of vervangen van (delen van) informatiesystemen die deze media bevatten en betrokken zijn bij de te leveren Diensten.
9. Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgde beleidsregels, procedures en beheersmaatregelen te hebben ter bescherming van het informatietransport betrokken bij de te leveren Diensten, dat via alle soorten communicatiefaciliteiten verloopt.
10. Gegevens of programmatuur van Opdrachtgever, of door deze gegenereerde metadata, welke zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, is en blijft ten alle tijden eigendom van Opdrachtgever. Indien gegevens door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, mag Personeel van Opdrachtnemer dit alleen gebruiken voor het doel waarvoor dit is gebeurd.
11. Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgde processen te hebben voor het vernietigen van gegevens of programmatuur van Opdrachtgever op apparatuur en alle back-up media van Opdrachtnemer, na contractbeëindiging tussen beide partijen.

12. Wanneer gegevens of programmatuur van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer aan te geven waar deze informatiesystemen zich bevinden. Indien deze zich buiten de EU bevinden, mag dit uitsluitend in landen waar een passend niveau van gegevensbescherming wordt geboden; welke landen dit zijn, is bepaald door de Europese Commissie
 13. Indien Opdrachtgever of derde partij verantwoordelijk is voor het verschaffen van de fysieke of logische toegang tot informatie verwerkende faciliteiten, dan dient Opdrachtnemer zich te houden aan de door Opdrachtgever of derde partij gehanteerde toegangsprocedure.
 14. Wanneer gegevens van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, dient bij contractbeëindiging tussen deze beide partijen, de Opdrachtnemer assistentie te leveren bij de overdracht van deze informatie naar de nieuwe leverancier of terug naar Opdrachtgever.
 15. Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor de screening van het Personeel van Opdrachtnemer dat werkzaamheden verricht:
 - a. op het gebied van ontwikkelen of herzien van ontwerptekeningen en/of -documenten en/of contractstukken;
 - b. ontwikkelen, testen, beheren, installeren, configureren en/of bedienen van programmatuur of apparatuur;
 - c. in bedienings- of technische ruimtes;
 - d. aan kabels en leidingen;
 - e. aan beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies, betrokken bij de Opdracht middels ten minste een relevante Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), waarbij gedurende de contractperiode een screening nooit ouder mag zijn dan 5 jaar. Hangende de aanvraag van een screening kan worden volstaan met een eigen verklaring van betreffende persoon gedurende een periode van maximaal zes weken gerekend vanaf de startdatum van deze persoon bij de te leveren Diensten, welke niet verlengd kan worden.
 16. Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgd te hebben dat Personeel van Opdrachtnemer een opleiding en -training op het gebied van cybersecurity beveiligingsbewustzijn heeft ontvangen passend bij de aard van de uit te voeren werkzaamheden, alsmede jaarlijkse bijscholing krijgt, waarin ten minste ook persoonlijke verantwoordelijkheid en specifieke beveiligingskaders van Opdrachtgever ter sprake komen.
- Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor het definiëren van verantwoordelijkheden en taken met betrekking tot informatiebeveiliging voor de te leveren Diensten en dient naar het Personeel van Opdrachtnemer te communiceren dat:
1. deze van kracht blijven na beëindiging of wijziging van het dienstverband;
 2. deze ten uitvoer moeten worden gebracht.

22. Veiligheidsmanagement

1. De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht, gerealiseerd en gebruikt worden.
2. De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en veiligheidsincidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Meldingen dienen in eerste instantie aan de Projectbegeleider Opdrachtgever gemeld worden. Daarnaast worden meldingen in de voortgangsrapportage verwerkt.
3. Opdrachtnemer draagt zorg voor dat medewerkers die ingezet worden op de dienstverleningsovereenkomst, voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot veilig werken:
 - a. Aan alle personen die namens de Opdrachtnemer een RWS locatie of een RWS object bezoeken, wordt vereist dat zij vóór het bezoek kennis nemen van de Veiligheidshuisregels RWS (te vinden op <https://standaarden.rijkswaterstaat.nl/>) en tijdens het bezoek de huisregels zullen opvolgen.

b. Voor werkzaamheden op een RWS object geldt: De Veiligheid en Gezondheid (V&G) Coördinatoren (VGC) van Rijkswaterstaat hebben uit hoofde van hun functie de bevoegdheid om het terrein en/of water waar de werkzaamheden voor de diensten uit deze dienstverleningsovereenkomst uitgevoerd worden te betreden voor de uitoefening van hun functie en om vanuit de veiligheidsregelgeving namens de Opdrachtgever aanwijzingen te geven aan de Opdrachtnemer of in het uiterste geval de werkzaamheden stil te leggen voor alle zaken die grote risico's voor de veiligheid en ARBO-veiligheid met zich meebrengen. De Opdrachtnemer is verplicht die aanwijzingen onmiddellijk op te volgen zonder recht op vergoeding en/of termijnsverlenging.

c. Personen die werkzaamheden verrichten op een RWS object moeten vóór de start van de werkzaamheden de volgende opleidingen succesvol hebben afgerond: RWS e-learning integrale veiligheid, VCA-VOL en GPI.

d. Personen die namens de Opdrachtnemer aan onderdelen van deze dienstverleningsovereenkomst werken die impact hebben op de veiligheid buiten (tijdens de uitvoering van werkzaamheden of tijdens het gebruik van een RWS-object) moeten vóór aanvang van de werkzaamheden de RWS e-learning integrale veiligheid, VCA-VOL en GPI gevolgd hebben.

e. Onder RWS locatie wordt verstaan: gebouwen met een kantoorfunctie.

f. Onder RWS object wordt verstaan: werkplekken die een groter risico opleveren voor de veiligheid dan gebouwen met een kantoorfunctie. Dit zijn bijvoorbeeld kunstwerken, bouwplaatsen, wegen, vaarwegen etc.

23. Slotbepaling

21.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

21.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

Bijlage(n): - Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018
-