

Bijlage 2 Definities

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. De project specifieke begrippen en afkortingen zoals die worden gebruikt zijn als volgt:

De definities zoals beschreven in artikel 1.1 van de aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing tenzij een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

- a. Aanbestedingsdocumenten: Alle door Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde documenten in deze Aanbestedingsprocedure, waaronder, maar niet gelimiteerd tot, het Aanbestedingsdocument, de Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
- b. Aanbestedende Dienst: Gemeente Tilburg, Gemeenschappelijke Regeling Hart van Brabant, Taskforce Regionaal Informatie en Expertise Centrum Brabant Zeeland (RIEC)
- c. Aanvraag: Een uitnodiging door Opdrachtgever onder de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Nadere offerte voor een opdracht. Ook wel genoemd "Nadere Offerteaanvraag" of "Aanbieding".
- d. Aanvrager: De bevoegde functionaris van Opdrachtgever die onder de Raamovereenkomst een Aanvraag plaatst.
- e. Algemene Inkoopvoorwaarden: De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever (bijlage 5) die van toepassing zijn op de Raamovereenkomst, Aanvragen en daaruit voortvloeiende Nadere overeenkomsten.
- f. Broker: Opdrachtnemer.
- g. Contractdoeltarieven: Het maximum uurtarief dat is gebaseerd op het actuele Richtlijntarief op het moment van een Aanvraag en verhoogd/verlaagd met het door Opdrachtnemer in de Inschrijving afgegeven "Doelpercentage" van een inhuurdoelgroep. Het juiste Contractdoeltarief wordt bepaald aan de hand van de doelgroep, salarisschaal en het niveau in de schaal (begin/midden/eind) in de Aanvraag. Het Inhuurtarief minus de Opslag mag niet hoger zijn dan het Contractdoeltarief, tenzij expliciet anders is bepaald in de Aanbestedingsdocumenten.
- h. Contract Service: De dienst van Opdrachtnemer welke tenminste twee componenten bevat: a. de levering of inzet van de door Opdrachtgever geselecteerde Inhuurprofessional door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de door Opdrachtgever gespecificeerde werkzaamheden en b. de volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en het beheer van inhuurrisico's door Opdrachtnemer, nadat Opdrachtgever een Inhuurprofessional heeft gekozen en dit resulteert in een Nadere overeenkomst. De Contract Service is ook van toepassing op de gemigreerde Inzetcontracten tijdens de implementatie van de overeenkomst.
- i. Doelpercentages: De door Inschrijver bij de Inschrijving opgegeven afwijking per doelgroep waarmee wordt aangegeven met welk percentage onder, op of boven de Richtlijntarieven Inschrijver in staat is om Aanvragen te vervullen. De combinatie van de Richtlijntarieven en Doelpercentages is de prijs waarmee inschrijver inschrijft t.a.v. de Uurtarieven.
- j. Dienstverlening/ Diensten: Het ter beschikking stellen, en/of inzetten en contracteren van inhuurprofessionals via een netwerk van derden (Toeleveranciers), inclusief bijbehorende diensten zoals nader beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en de Raamovereenkomst. Bij het aangaan van de Raamovereenkomst verbindt Opdrachtnemer zich ertoe deze dienstverlening aan Opdrachtgever te leveren. Ook genoemd: "Brokerdienst".
- k. Derden: De door Opdrachtnemer in te schakelen partijen, personen en hulppersonen. Afhankelijk van de context soms ook overige partijen die niet direct betrokken zijn bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

- l. Flexgroep: functie/opdrachtgroepering op basis van werkzaamheden bij Opdrachtgever zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
- m. Gunningscriteria: Inhoudelijke gewogen criteria ter bepaling van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- n. Gunningsbeslissing: De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.
- o. Holding: een groep van ondernemingen (doorgaans Moeder-, dochter-, en/of zustermaatschappijen, doch niet limitatief) die vanwege aandelenbezit, al dan niet via tussenkomst van de moedermaatschappij, doorslaggevende invloed op elkaars bedrijfsvoering kunnen uitoefenen. Ook genoemd, "concern".
- p. Inhuurdesk: Aanbestedende dienst heeft binnen de afdeling P&O een centrale Inhuurdesk ingericht, welke het proces coördineert van inhuuraanvraag tot facturatie. Aanvragen vanuit Opdrachtgever worden door de Inhuurdesk aan Opdrachtnemer verstrekt.
- q. Inhuurprofessional: De Kandidaat die na de preselectie door Opdrachtnemer en selectie door Opdrachtgever door Opdrachtnemer op basis van een Inzetcontract aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld of op een opdracht wordt ingezet, binnen de kaders van de Raamovereenkomst.
- r. Inhuurtarief: Het overeengekomen Uurtarief voor de inzet van een Inhuurprofessional plus de Opslag voor de levering van Diensten.
- s. Inschrijver: De Ondernemer of Ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend.
- t. Inschrijving: Het aanbod (ofwel de offerte), gebaseerd op de eisen en wensen zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht (Raamovereenkomst) die hierbij wordt aanbesteed.
- u. Intermediaire dienstverlening: De dienst van Opdrachtnemer welke tenminste drie componenten bevat:
 - a. het zoeken naar en (voor-) selecteren van geschikte Toeleveranciers en beschikbare Kandidaten op basis van Aanvragen van Opdrachtgever, voor het uitvoeren van de door Opdrachtgever gespecificeerde werkzaamheden.
 - b. de levering en inzet van de door Opdrachtgever geselecteerde Inhuurprofessionals door Opdrachtnemer via een netwerk van Toeleveranciers, en
 - c. de volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en het beheer van inhuurrisico's door Opdrachtnemer, nadat Opdrachtgever een Toeleverancier/Kandidaat heeft gekozen en dit resulteert in een nadere overeenkomst.
- v. Inzetcontract: De Nadere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met de details omtrent de tewerkstelling/opdracht en vergoeding (Inhuurtarief) van een Inhuurprofessional in combinatie met een door Opdrachtgever goedgekeurde inkooporder.
- w. Kandidaat: De door Opdrachtnemer in een Nadere Offerteaanvraag (op basis van een Aanvraag) aangeboden persoon die vooraf is geselecteerd door Opdrachtnemer en voldoet aan de in de Aanvraag opgenomen minimum vereisten ten einde ingezet te worden als Inhuurprofessional.
- x. Knock-Out criteria (K.O.): Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het afwijzen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis danwel het niet behalen van de minimale kwaliteitsdrempel.
- y. KPI: Kritieke Prestatie Indicator op basis waarvan de prestaties van Opdrachtnemer bijgehouden worden.
- z. Leveranciersovereenkomst: De overeenkomst die Opdrachtnemer voor eigen rekening en risico sluit met de Toeleverancier ten behoeve van de inzet en/of het ter beschikking stellen van een Inhuurprofessional.

Specifiek ten aanzien van de inzet van Zzp'ers, sluit Opdrachtnemer een overeenkomst van opdracht af, op basis van de door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst van tussenkomst. Deze overeenkomst van opdracht is ook een Leveranciersovereenkomst.

- aa. Medewerkers: medewerkers van Opdrachtnemer die worden ingezet op ten behoeve van Opdrachtgever om de overeengekomen Diensten te leveren. Dit betreft nadrukkelijk niet de Inhuurprofessionals. Ook genoemd: "Eigen personeel".
- bb. Nadere offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag (Aanvraag) uitbrengt aan Opdrachtgever onder de Raamovereenkomst. Ook wel genoemd "Aanbieding".
- cc. Nadere overeenkomst: een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekende overeenkomst, waarin de levering en/of het ter beschikking stellen van een Inhuurprofessional door Opdrachtnemer zoals bedoeld in de Raamovereenkomst, nader wordt bepaald en wederzijds wordt overeengekomen. Op basis van een Inzetcontract wordt een inkooporder opgesteld. Na goedkeuring van het Inzetcontract en inkooporder door Opdrachtgever, komt de Nadere overeenkomst tussen Partijen tot stand. De voorwaarden en bepalingen van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op de Nadere overeenkomst, ook zonder expliciete verwijzing naar de Raamovereenkomst in de Nadere overeenkomst of inkooporder. Ook wel genoemd "NOK" of "Inzetcontract".
- dd. Netwerk van Derden: Alle (potentiële) Toeleveranciers van Opdrachtnemer.
- ee. Nota van Inlichtingen: Schriftelijke reactie van de Aanbestedende Dienst op door Inschrijvers tijdig en conform de beschreven procedure gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsleidraad waarbij het gestelde in de recentste Nota van inlichtingen prevaleert.
- ff. Ondernemer: Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
- gg. Opdrachtgever: Gemeente Tilburg, Gemeenschappelijke Regeling Hart van Brabant Regionaal Informatie en Expertise Centrum Brabant Zeeland (RIEC), Aanbestedende Dienst na gunning van de Opdracht.
- hh. Opdrachtnemer: De Inschrijver(s), de Broker, aan wie Aanbestedende Dienst de Opdracht (Raamovereenkomst), in het kader van de in het Aanbestedingsdocument beschreven aanbesteding, gunt.
- ii. Opslag: Een vergoeding aan Opdrachtnemer voor de gehele Dienstverlening, dat door Partijen is overeengekomen. De Opslag is een vergoeding per gewerkt uur door de Inhuurprofessional. De Opslag maakt onderdeel uit van het (gefactureerde) Inhuurtarief.
- jj. Overeenkomst: Deze Raamovereenkomst. En verder iedere Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt, elke aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding van een Overeenkomst (waaronder mede begrepen e en door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte);
- kk. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer afzonderlijk dan wel gezamenlijk
- ll. Pro-active sourcing: een middel om Toeleveranciers en/of het aanbod van Inhuurprofessionals in kaart te brengen en te interesseren voor (toekomstige) opdrachten bij Opdrachtgever. Deze activiteit is een ondersteunend middel om te (kunnen) voldoen aan de gevraagde Dienstverlening en is noodzakelijk om tijdig, voldoende geschikte Kandidaten aan te kunnen bieden ten behoeve van bepaalde Inhuurdoelgroepen. Proactive sourcing is onderdeel van de gevraagde Dienstverlening.
- mm. Programma van Eisen: De eisen die gesteld worden aan de Dienstverlening, zoals vermeld in dit Aanbestedingsdocument.

- nn. Raamovereenkomst: De schriftelijke overeenkomst waarin gedurende een bepaalde periode de rechten en plichten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer inzake de uitvoering van de Dienstverlening zijn vastgelegd. In deze overeenkomst zijn tevens de voorwaarden inzake de te gunnen Nadere Overeenkomsten vastgelegd.
- oo. Responsetijd: De termijn tussen de ontvangst van de Aanvraag en de eerste terugkoppeling door Opdrachtnemer.
- pp. Richtlijntarieven: De door de Opdrachtgever vastgestelde minimale en maximale tarieven voor de inzet van Inhuurprofessionals. De minimale en maximale Richtlijntarieven zijn exclusief de Opslagen. De minimale en maximale Richtlijntarieven worden per (inhuur)doelgroep, salarisschaal en niveau in de salarisschaal vastgesteld. De Richtlijntarieven worden periodiek (in beginsel jaarlijks) door Opdrachtgever aangepast op basis van wettelijke wijzigingen t.a.v. premies, wijzigingen in de cao en benchmarks door een onafhankelijk adviesbureau.
- qq. TarievenTool: Het door Opdrachtgever gehanteerde tariefmodel op basis waarvan Richtlijntarieven berekend worden.
- rr. TenderNed: Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.
- ss. Toeleverancier: Alle ondernemingen die Opdrachtnemer inschakelt en contracteert op basis van Aanvragen van Opdrachtgever, ten behoeve van de terbeschikkingstelling of inzet van Inhuurprofessionals voor de uitvoering van werkzaamheden (een Inzetcontract) bij Opdrachtgever. Een Zzp'er is ook een Toeleverancier.
- tt. Uurtarief: Het tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het Inzetcontract overeengekomen tarief per uur uitgedrukt in euro's exclusief btw, die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer per door een Inhuurprofessional gewerkt uur verschuldigd is. Dit Uurtarief is (netto) gelijk aan het Uurtarief zoals Opdrachtnemer is overeengekomen met de Toeleverancier. Dit Uurtarief is exclusief de Opslag.
- uu. Uitzendkracht: Iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met de uitzendonderneming, teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
- vv. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend (bijlage TenderNed). Voorwerp van aanbesteding De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden, en de daarvoor door de Aanbestedende Dienst te betalen tegenprestatie.
- ww. Vervullingsgraad: Het percentage van de Aanvragen welke door Opdrachtnemer worden ingevuld conform de bepalingen in het PVE/SLA (Bijlage 3).
- xx. Werkzaamheden: De door (een) Inhuurprofessional in het kader van de Nadere overeenkomst te verrichten werkzaamheden/ opdracht.
- yy. Winnende Inschrijver: De Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningscriteria het meest geschikt wordt geacht om de Raamovereenkomst uit te voeren.
- zz. Zzp('ers): Zelfstandige zonder personeel. Een persoon die een zelfstandige beroepsactiviteit uitoefent in de rechtsvorm van een eenmanszaak (zelfstandige natuurlijk persoon) of een vennootschap (rechtspersoon). De zelfstandige is als zelfstandige ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. In meervoud als "zzp'ers" geschreven. Een zzp'er wordt door Opdrachtnemer op basis van een Modelovereenkomst van tussenkomst gecontracteerd om bij Opdrachtgever in zelfstandigheid en voor eigen rekening en risicowerkzaamheden te verrichten en/of de zzp'er mag zich laten vervangen (vrije vervangbaarheid) tenzij expliciet anders is bepaald in de Aanvraag.