

Invulblad

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie. Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	Gemeente Tilburg
Naam Utlendend bedrijf	Demo Bureau

2. Rekenpremies

2.1	Eigenrisicodragers voor ZW-flex?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD zw-flex of polisblad metsturen						
	Eigenrisicodragers voor WGA?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polisblad metsturen						
	Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A?	3. Beide varianten worden gehanteerd.							
		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detachering	Fase B	Fase C				
		Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer		
2.2	Pensioenpremie	basispensioen STIPP		basispensioen STIPP		Pluspensioen STIPP	Pluspensioen STIPP	Pluspensioen STIPP	Pluspensioen STIPP
2.3	Aanvulling ZW BV1*	risico adm -/- inhouding	inhouding adm	risico adm -/- inhouding	inhouding adm				
	Aanvulling ZW BV2*	risico prod -/- inhouding	inhouding prod	risico prod -/- inhouding	inhouding prod				
2.4	WGA premie*	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie
	ZW-flex premie BV1*	min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW	
	ZW-flex premie BV2*	min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW	

* Zie toelichting invulinstructie

* Zie toelichting invulinstructie

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
Reserveringen in dagen		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen								
3.2	Ziekteverzuim in dagen	Minimale inschatting Opdrachtgever		Minimale inschatting Opdrachtgever		Minimale inschatting Opdrachtgever		Minimale inschatting Opdrachtgever	
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	Minimale inschatting Opdrachtgever							
Transitievergoeding		Verhoudingen							
3.4	Rekenpercentage ten behoeve van de Transitievergoeding	minimale inschatting Opdrachtgever							

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor **normale** uren)

4.1	Bureauvergoeding normale uren	Bureaumarge in €
	Administratief	Minimum zoals gesteld in Aanbesteding

5 Bepaling tarief

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitrail van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitrail meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
5.2	Toeslagen voor overwerk en ploegendienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
5.3	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formules: Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureaumarge Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
5.4	Er geldt geen nominale bureaumarge voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Inschrijver in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool.

Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen*

a. Gewogen gemiddeld uurloon*	€ 16,21		
	b1. BV1*	b2. BV2*	
b. Verhouding BV1-BV2	40,8%	59,2%	
	c1. Fase A*	c2. Fase B*	c3. Fase C*
c. Verhouding Fase verdeling	78,8%	21,2%	0,0%
	d1. regulier*	d2. vaste uren*	
d. Verhouding vaste uren Fase A	71,6%	28,4%	
	f1.Administratief*	f2.BAT*	f3.Facilair*
f. Verhouding doelgroepen	42,9%	43,6%	10,7%

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	g1. Resultaat uit TarievenTool	g2. Resultaat uit TarievenTool	g3. = (g1*d1) + (g2*d2)	g4. Resultaat uit TarievenTool	g5. Resultaat uit TarievenTool	g = (g3*c1) + (g4*c2) + (g5*c3)
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	h1. Resultaat uit TarievenTool	h2. Resultaat uit TarievenTool	h3. = (h1*d1) + (h2*d2)	h4. Resultaat uit TarievenTool	h5. Resultaat uit TarievenTool	h = (h3*c1) + (h4*c2) + (h5*c3)

i. Gewogen Loonkostenfactor $i = (g*b1) + (h*b2)$

	<520 uren	>520 uren	Gemiddeld
j. Bureaucharge Uitzendkrachten Administratief	j1a. Opgave uit TarievenTool	j1b. Opgave uit TarievenTool	j1 = (j1a *e1) + (j1b *e2)
j2. Bureaucharge Uitzendkrachten BAT	j2a. Opgave uit TarievenTool	j2b. Opgave uit TarievenTool	j2 = (j2a *e1) + (j2b *e2)
j3. Bureaucharge Uitzendkrachten Facilair	j3a. Opgave uit TarievenTool	j3b. Opgave uit TarievenTool	j3 = (j3a *e1) + (j3b *e2)

j. Bureaucharge $j = (j1 * f1) + (j2 * f2) + (j3 * f3)$

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief $k = (a*1) + j$

VOORBEELD: Berekeningsgegevens Uurtarief uitzenden van Demo Bureau

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	1,6857	1,6857	1,6857	1,6664	1,6020	1,6816
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	1,6847	1,6847	1,6847	1,6664	1,6020	1,6808

i. Gewogen Loonkostenfactor **1,6812**

	Marge
j1. Bureaucharge Uitzendkrachten Administratief	€ 1,75
j2. Bureaucharge Uitzendkrachten BAT	€ 1,50
j3. Bureaucharge Uitzendkrachten Facilair	€ 1,00
j4. Bureaucharge Uitzendkrachten Horeca/Sport	€ 1,50
j. Bureaucharge	€ 1,59

VOORBEELD: Totaal Uurtarief uitzenden van Demo Bureau

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief **€ 28,84**

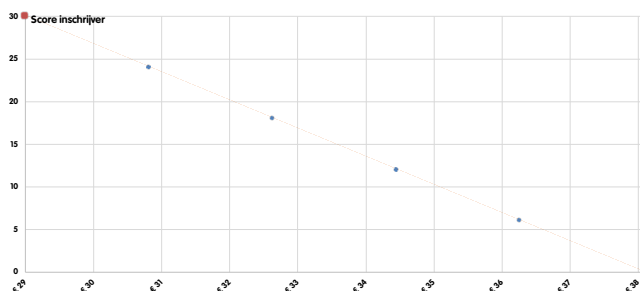
Toelichting

- Uw Inschrijfprijs voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens (variabelen) in het 'Invoerbild TarievenTool'
 - Na het openen van de kluis wordt het gemiddeld en gewogen uurtarief berekend. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld.
 - Het gemiddeld en gewogen Uurtarief wordt berekend op basis van een vaste formule en de vaste gegevens. Deze zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.
 - Dit document beschrijft de formule, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gemiddeld en gewogen Uurtarief o.b.v. de ingevulde gegevens.
 - Een Uurtarief van uitzenden komt tot stand op basis van uw inschrijving en de formule zoals beschreven in dit document.
- *Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.
- ** Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kluis met inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met inschrijver wordt gedeeld).

	Uurtarief Inschrijver*	Minimaal Uurtarief	Maximaal Uurtarief
Uw Inschrijfprijs	€ 28,84	€ 28,84	€ 37,92

* Dit wordt ingevuld door de Aanbestedende Dienst op basis van uw inschrijving. De formule en puntentoekening staan vast.

Omschrijving	Tarief	Punten prijs
Maximaal Uurtarief (MAX)	€ 37,92	0,0
Minimaal Uurtarief (MIN)	€ 28,84	30,0
Formule		
Score voor waarde van inschrijver (INS)	€ 28,84	30,00
Subtotaal prijs		30,00
		= 30% van het totaal aantal te behalen punten



Involblad

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie. Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	Gemeente Tilburg
Naam Uitleend bedrijf	Demo Bureau

2. Rekenpremies

2.1	Eigenrisicodrager voor ZW-flex?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD zw-flex of polisblad meesturen						
	Eigenrisicodrager voor WGA?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polisblad meesturen						
	Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A?	2. Bij voorkeur (of volledig) Fase A Detacheren							
		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
		Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer
2.2	Pensioenpremie	8,00		8,00		8,00	4,00	8,00	4,00
2.3	Aanvulling ZW BV1*	0,00	0,3	0,00	0,3				
	Aanvulling ZW BV2*	0,00	0,7	0,00	0,7				
2.4	WGA premie*	0,095	0,095	0,095	0,095	0,095	0,095	0,095	0,095
	ZW-flex premie BV1*	0,11		0,11		0,11		0,11	
	ZW-flex premie BV2*	0,11		0,11		0,11		0,11	

* Zie toelichting invulinstructie

* Zie toelichting invulinstructie

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
Reserveringen in dagen		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen			0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
3.2	Ziekteverzuim in dagen	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	0	0	0	0	0	0	0	0
Transitievergoeding		Verhoudingen							
3.4	Rekenpercentage ten behoeve van de Transitievergoeding	0%	Zie toelichting invulinstructie						

4. Nominale Bureauvergoeding

	Bureauvergoeding in € (alleen voor normale uren)	
4.1	Bureauvergoeding normale uren	Bureauvergoeding in €
	Administratief	€ 1,75
	BAT	€ 1,50
	Facilitair	€ 1,00
	Horeca/Sport	€ 1,50
4.2	Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt een vastgesteld indexeringspercentage van 2,0% gehanteerd, dat ieder jaar per 1 januari (voor het eerst in 2026) zal worden toegepast op de overeengekomen bureauvergoeding.	

5. Bepaling tarief

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitrail van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitrail meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
5.2	Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
5.3	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formules: Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
5.4	Er geldt geen nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Inschrijver in met de onvoorwaardelijke toepassing van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool.

Overzicht loonkostenfactoren

Contractvorm	BV	Normale uren	Overuren	Toeslaguren	ADV-factor	EJU-factor
Fase A Uitzendbeding Administratief	1	1,6890	1,3069	1,4483	1,4483	1,4481
Fase A Uitzendbeding Productie	2	1,6880	1,3069	1,4483	1,4483	1,4472
Fase A Uitzendbeding Administratief vaste uren	1	1,6890	1,3069	1,4483	1,4483	1,4481
Fase A Uitzendbeding Productie vaste uren	2	1,6880	1,3069	1,4483	1,4483	1,4472
Fase A Detachering Administratief uitsluiting loondoorbetaling	1	1,6857	1,3069	1,4489	1,4489	1,4449
Fase A Detachering Productie uitsluiting loondoorbetaling	2	1,6847	1,3069	1,4489	1,4489	1,4441
Fase A Detachering Administratief vaste uren	1	1,6857	1,3069	1,4489	1,4489	1,4449
Fase A Detachering Productie vaste uren	2	1,6847	1,3069	1,4489	1,4489	1,4441
Fase B Administratief	1	1,6664	1,2963	1,4372	1,4372	1,4383
Fase B Productie	2	1,6664	1,2963	1,4372	1,4372	1,4383
Fase B met afnamegarantie Administratief (zonder leegloop)	1	1,6664	1,2963	1,4372	1,4372	1,4383
Fase B met afnamegarantie Productie (zonder leegloop)	2	1,6664	1,2963	1,4372	1,4372	1,4383
Fase C Administratief	1	1,6020	1,2483	1,3840	1,3840	1,3827
Fase C Productie	2	1,6020	1,2483	1,3840	1,3840	1,3827
Fase C met urengarantie Administratief (zonder leegloop)	1	1,6020	1,2483	1,3840	1,3840	1,3827
Fase C met urengarantie Productie (zonder leegloop)	2	1,6020	1,2483	1,3840	1,3840	1,3827
Vakantiekrachten Administratief Uitzendbeding	1	1,5494	1,2269	1,3282	1,3282	1,3276
Vakantiekrachten Productie Uitzendbeding	2	1,5484	1,2269	1,3282	1,3282	1,3267
Vakantiekrachten Detacheren Administratief	1	1,5500	1,2269	1,3287	1,3287	1,3280
Vakantiekrachten Detacheren Productie	2	1,5490	1,2269	1,3287	1,3287	1,3272

Overige factoren	BV	Belaste kostenfactor	Bonus & eenmalige uitkering
Fase A Uitzendbeding Administratief	1	1,3061	1,3069
Fase A Uitzendbeding Productie	2	1,3069	1,3069
Fase A Detachering Administratief	1	1,3069	1,3069
Fase A Detachering Productie	2	1,3069	1,3069
Fase B	1&2	1,2963	1,2963
Fase C	1&2	1,2483	1,2483

Voor eenmalige uitkeringen die bedoeld zijn als eenmalige salarisuitkeringen kan de loonkostenfactor voor overuren voor de betreffende contractvorm gebruikt worden.

Invulblad

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie. Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	Gemeente Tilburg
Naam Utlendend bedrijf	Demo Bureau

2. Rekenpremies

2.1	Eigenrisicodragers voor ZW-flex?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD zw-flex of polisblad metsturen						
	Eigenrisicodragers voor WGA?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polisblad metsturen						
	Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A?	3. Beide varianten worden gehanteerd.							
		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detachering	Fase B	Fase C				
		Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer		
2.2	Pensioenpremie	basispensioen STIPP		basispensioen STIPP		Pluspensioen STIPP	Pluspensioen STIPP	Pluspensioen STIPP	Pluspensioen STIPP
2.3	Aanvulling ZW BV1*	risico adm -/- inhouding	inhouding adm	risico adm -/- inhouding	inhouding adm				
	Aanvulling ZW BV2*	risico prod -/- inhouding	inhouding prod	risico prod -/- inhouding	inhouding prod				
2.4	WGA premie*	100% van max premie	0% van max premie	100% van max premie	0% van max premie	100% van max premie	0% van max premie	100% van max premie	0% van max premie
	ZW-flex premie BV1*	max premie WHK- ZW		max premie WHK- ZW		max premie WHK- ZW		max premie WHK- ZW	
	ZW-flex premie BV2*	max premie WHK- ZW		max premie WHK- ZW		max premie WHK- ZW		max premie WHK- ZW	

* Zie toelichting invulinstructie

* Zie toelichting invulinstructie

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
Reserveringen in dagen		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen								
3.2	Ziekteverzuim in dagen	Maximale inschatting Opdrachtgever		Maximale inschatting Opdrachtgever		Maximale inschatting Opdrachtgever		Maximale inschatting Opdrachtgever	
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	Maximale inschatting Opdrachtgever							
Transitievergoeding		Verhoudingen							
3.4	Rekenpercentage ten behoeve van de Transitievergoeding	maximale inschatting Opdrachtgever							

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor **normale** uren)

4.1	Bureauvergoeding normale uren	Bureauvergoeding in €
	Administratief	Maximum zoals gesteld in Aanbesteding

5 Bepaling tarief

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitsluitend van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitsluitend meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
5.2	Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
5.3	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formules: Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureaumarge Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
5.4	Er geldt geen nominale bureaumarge voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Inschrijver in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool.

Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen*

a. Gewogen gemiddeld uurloon*	€ 16,21		
	b1. BV1*	b2. BV2*	
b. Verhouding BV1-BV2	40,8%	59,2%	
	c1. Fase A*	c2. Fase B*	c3. Fase C*
c. Verhouding Fase verdeling	78,8%	21,2%	0,0%
	d1. regulier*	d2. vaste uren*	
d. Verhouding vaste uren Fase A	71,6%	28,4%	
	f1.Administratief*	f2.BAT*	f3.Facilair*
f. Verhouding doelgroepen	42,9%	43,6%	10,7%

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	g1. Resultaat uit TarievenTool	g2. Resultaat uit TarievenTool	g3. = (g1*d1) + (g2*d2)	g4. Resultaat uit TarievenTool	g5. Resultaat uit TarievenTool	g = (g3*c1) + (g4*c2) + (g5*c3)
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	h1. Resultaat uit TarievenTool	h2. Resultaat uit TarievenTool	h3. = (h1*d1) + (h2*d2)	h4. Resultaat uit TarievenTool	h5. Resultaat uit TarievenTool	h = (h3*c1) + (h4*c2) + (h5*c3)
I. Gewogen Loonkostenfactor	i. = (g*b1) + (h*b2)					
	<520 uren	>520 uren	Gemiddeld			
j. Bureau-marge Uitzendkrachten Administratief	j1a. Opgave uit TarievenTool	j1b. Opgave uit TarievenTool	j1. = (j1a * e1) + (j1b * e2)			
k. Bureau-marge Uitzendkrachten BAT	j2a. Opgave uit TarievenTool	j2b. Opgave uit TarievenTool	j2. = (j2a * e1) + (j2b * e2)			
l. Bureau-marge Uitzendkrachten Facilair	j3a. Opgave uit TarievenTool	j3b. Opgave uit TarievenTool	j3. = (j3a * e1) + (j3b * e2)			
j. Bureau-marge	j. = (j1 * i) + (j2 * i2) + (j3 * i3)					

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	k = (a*i) + j
----------------------------------	---------------

VOORBEELD: Berekeningsgegevens Uurtarief uitzenden van Demo Bureau

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	1,9603	1,9869	1,9678	1,9490	1,8890	1,9638
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	1,9925	2,0197	2,0002	1,9571	1,8970	1,9911
i. Gewogen Loonkostenfactor	1,9800					
	Marge					
j. Bureau-marge Uitzendkrachten Administratief	€ 7,00					
k. Bureau-marge Uitzendkrachten BAT	€ 5,00					
l. Bureau-marge Uitzendkrachten Facilair	€ 4,00					
j. Bureau-marge Uitzendkrachten Horeca/Sport	€ 5,00					
j. Bureau-marge	€ 5,83					

VOORBEELD: Totaal Uurtarief uitzenden van Demo Bureau

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	€ 37,92
----------------------------------	---------

Toelichting

- Uw Inschrijfprijs voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens (variabelen) in het "Invoerbild TarievenTool"
 - Na het openen van de kluis wordt het gemiddeld en gewogen uurtarief berekend. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld.
 - Het gemiddeld en gewogen Uurtarief wordt berekend op basis van een vaste formule en de vaste gegevens. Deze zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.
 - Dit document beschrijft de formule, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gemiddeld en gewogen Uurtarief o.b.v. de ingevulde gegevens.
 - Een Uurtarief van uitzenden komt tot stand op basis van uw inschrijving en de formule zoals beschreven in dit document.
- *Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.
- ** Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kluis met inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met inschrijver wordt gedeeld).

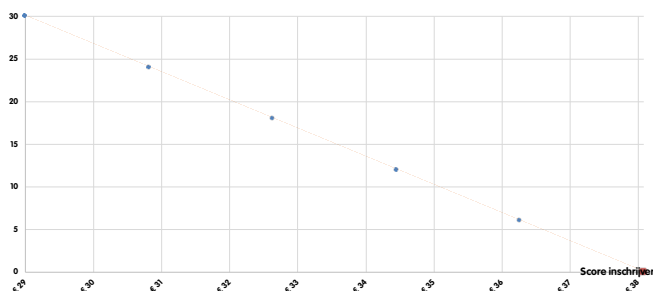
	Uurtarief Inschrijver*	Minimaal Uurtarief	Maximaal Uurtarief
Uw Inschrijfprijs	€ 37,92	€ 28,84	€ 37,92

Prijs is buiten de bandbreedte en is een angelidige inschrijving

* Dit wordt ingevuld door de Aanbestedende Dienst op basis van uw inschrijving. De formule en puntentoekenning staan vast.

Omschrijving	Tarief	Punten prijs
Maximaal Uurtarief (MAX)	€ 37,92	0,0
Minimaal Uurtarief (MIN)	€ 28,84	30,0
Formule		
Score voor waarde van inschrijver (INS)	€ 37,92	0,00
Subtotaal prijs	0,00	

30 - ((INS - MAX) / (MAX - MIN) * 30)
= 30% van het totaal aantal te behalen punten



Involblad

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie. Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	Gemeente Tilburg
Naam Uitleend bedrijf	Demo Bureau

2. Rekenpremies

2.1	Eigenrisicodragers voor ZW-flex?	Nee	Beschikking van de Belastingdienst van facturerende organisatie meesturen
	Eigenrisicodragers voor WGA?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polisblad meesturen
	Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A?	2. Bij voorkeur (of volledig) Fase A Detacheren	
		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detachering
		Werkgever	Werknemer
2.2	Pensioenpremie	8,00	8,00
2.3	Aanvulling ZW BV1*	2,20	0
	Aanvulling ZW BV2*	3,96	0
2.4	WGA premie*	3,08	0,00
	ZW-flex premie BV1*	7,22	7,22
	ZW-flex premie BV2*	7,22	7,22

* Zie toelichting invulinstructie

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detachering	Fase B	Fase C
		BV1	BV2	BV1	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen				
3.2	Ziekteverzuim in dagen	5	5	10	11
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	2	2	4	4
	Transitievergoeding	Verhoudingen			
3.4	Rekenpercentage ten behoeve van de Transitievergoeding	2,78%	Zie toelichting invulinstructie		

4. Nominale Bureauvergoeding

	Bureauvergoeding in € (alleen voor normale uren)	
4.1	Bureauvergoeding normale uren	Bureauvergoeding in €
	Administratief	€ 7,00
	BAT	€ 5,00
	Facilitair	€ 4,00
	Horeca/Sport	€ 5,00
4.2	Cedurende de looptijd van de overeenkomst wordt een vastgesteld indexeringspercentage van 2,0% gehanteerd, dat ieder jaar per 1 januari (voor het eerst in 2026) zal worden toegepast op de overeengekomen bureauvergoeding.	

5. Bepaling tarief

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitrail van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitrail meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
5.2	Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
5.3	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formulels: Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
5.4	Er geldt geen nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Inschrijver in met de onvoorwaardelijke toepassing van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontfangen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool.

Overzicht loonkostenfactoren

Contractvorm	BV	Normale uren	Overuren	Toeslaguren	ADV-factor	EJU-factor
Fase A Uitzendbeding Administratief	1	1,9209	1,4594	1,6388	1,6388	1,6437
Fase A Uitzendbeding Productie	2	1,9446	1,4770	1,6586	1,6586	1,6641
Fase A Uitzendbeding Administratief vaste uren	1	1,9357	1,4594	1,6388	1,6388	1,6564
Fase A Uitzendbeding Productie vaste uren	2	1,9585	1,4770	1,6586	1,6586	1,6641
Fase A Detachering Administratief uitsluiting loondoorbetaling	1	1,9603	1,4594	1,6656	1,6656	1,6778
Fase A Detachering Productie uitsluiting loondoorbetaling	2	1,9925	1,4770	1,6924	1,6924	1,7056
Fase A Detachering Administratief vaste uren	1	1,9869	1,4594	1,6656	1,6656	1,7006
Fase A Detachering Productie vaste uren	2	2,0197	1,4770	1,6924	1,6924	1,7289
Fase B Administratief	1	1,9490	1,4229	1,6302	1,6302	1,6784
Fase B Productie	2	1,9571	1,4229	1,6367	1,6367	1,6855
Fase B met afnamegarantie Administratief (zonder leegloop)	1	1,9141	1,4229	1,6302	1,6302	1,6483
Fase B met afnamegarantie Productie (zonder leegloop)	2	1,9220	1,4229	1,6367	1,6367	1,6551
Fase C Administratief	1	1,8890	1,3749	1,5751	1,5751	1,6267
Fase C Productie	2	1,8970	1,3749	1,5813	1,5813	1,6336
Fase C met urengarantie Administratief (zonder leegloop)	1	1,8468	1,3749	1,5751	1,5751	1,5902
Fase C met urengarantie Productie (zonder leegloop)	2	1,8544	1,3749	1,5813	1,5813	1,5968
Vakantiekrachten Administratief Uitzendbeding	1	1,7438	1,3794	1,4909	1,4909	1,4909
Vakantiekrachten Productie Uitzendbeding	2	1,7659	1,3970	1,5100	1,5100	1,5100
Vakantiekrachten Detacheren Administratief	1	1,7489	1,3794	1,4953	1,4953	1,4953
Vakantiekrachten Detacheren Productie	2	1,7716	1,3970	1,5149	1,5149	1,5149

Overige factoren	BV	Belaste kostenfactor	Bonus & eenmalige uitkering
Fase A Uitzendbeding Administratief	1	1,4290	1,4594
Fase A Uitzendbeding Productie	2	1,4474	1,4770
Fase A Detachering Administratief	1	1,4298	1,4594
Fase A Detachering Productie	2	1,4474	1,4770
Fase B	1&2	1,3932	1,4229
Fase C	1&2	1,3452	1,3749

Voor eenmalige uitkeringen die bedoeld zijn als eenmalige salarisuitkeringen kan de loonkostenfactor voor overuren voor de betreffende contractvorm gebruikt worden.