



Beschrijvend Document
Europese openbare aanbesteding

PV systeem

Nummer aanbesteding ROCN.502

Datum:

8 oktober 2024

Inhoud

1. Algemeen.....	4
1.1. Inleiding	4
1.2. Contactpersoon	4
1.3. Beoordeling	5
1.4. TenderNed.....	5
2. Opdrachtomschrijving	5
2.1. Aanbestedende dienst.....	5
2.2. Doelstelling Opdracht.....	6
2.3. Opdrachtomschrijving/scope	6
2.4. Looptijd overeenkomst(en).....	6
2.5. Raming van de aan te besteden opdracht	6
2.6. Samenvoeging van opdrachten	7
2.7. Verdeling in percelen	7
2.8. Te sluiten overeenkomst.....	7
2.9. Wachtkamerovereenkomst.....	7
2.10. Toepasselijke Algemene Voorwaarden	8
2.11. ROC Nijmegen: uitgangspunten	8
2.12. Gestanddoening	8
3. Procedure	8
3.1. Toegepaste procedure	8
3.2. Gunningscriterium.....	9
3.3. Planning.....	9
3.4. Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	9
3.5. Vragen	9
3.6. Voorbehoud.....	10
3.7. Inschrijfkosten	10
3.8. Vertrouwelijkheid.....	10
3.9. Klachten.....	10
4. Vormvereisten	10
4.1. Taal	10
4.2. Indeling van inschrijving	11
4.3. Maximaal aantal pagina's.....	11
4.4. Inschrijving in combinatie	11
4.5. Overige vormvereisten	11
4.6. Bijlagen	12
5. Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	12

5.1. Uitsluitingsgronden	12
5.2. Geschiktheidseisen	13
6. Eisen en kwaliteitscriteria ten aanzien van de opdracht.....	15
6.1. Programma van Eisen (PvE).....	15
6.2. Gunningscriteria	17
6.3. Uitwerking Gunningscriteria.....	18
6.4. Prijs	20
7. Beoordeling van inschrijvingen	21
7.1. Toetsing aan de vormvereisten	21
7.2. Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	21
7.3. Beoordeling van antwoorden op vragen.....	21
7.4. Beoordeling van de prijs.....	22
7.5. Rangschikking	22
8. Vervolg.....	23

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze aanbesteding betreft de inkoop van een PV (photo voltaic) systeem voor ROC Nijmegen.

ROC Nijmegen is een Regionaal Opleidingen Centrum. Dit Aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen) bevat informatie over de opdracht, de aanbestedende dienst, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van inschrijven, en de beoordeling van de inschrijvingen. Tot slot, bevat dit document de overwegingen en beslissingen rondom de aanbesteding.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd als openbare procedure als bedoeld in artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

Iedere ondernemer die zich aanmeldt wordt in dit document als “inschrijver” aangeduid. De term “ondernemer” wordt gebruikt in overeenstemming met het daarover bepaalde in de Aanbestedingswet 2012.

Als inschrijver komen in aanmerking:

- a. Ondernemers die zelfstandig inschrijven, ongeacht of deze voor de uitvoering van de opdracht gebruik zullen maken van derden (“onderaannemers”);
- b. Ondernemers die inschrijven en, om aan een minimumeis te voldoen, zich beroepen op de technische- of beroepsbekwaamheid of de financiële of economische draagkracht van derden (“Genomineerde Onderopdrachtnemers/Derden”);
- c. Samenwerkingsverbanden van ondernemers (“Combinaties”);
- d. Samenwerkingsverbanden van in concernverband verbonden ondernemingen (“Groeps-maatschappijen”).

Wanneer in deze leidraad sprake is van “dag” of “dagen” wordt bedoeld: kalenderdag of kalenderdagen.

1.2. Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	ROC Nijmegen
Naam	Thalia Limburg
E-mailadres	Berichtenmodule in TenderNed of in 2e instantie via inkoop@roc-nijmegen.nl

Communicatie met deze contactpersoon - met uitzondering van klachten (zie paragraaf 3.11) - vindt (behoudens technische onmogelijkheid) plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding is het de inschrijvers niet toegestaan andere medewerkers van ROC Nijmegen rechtstreeks te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Inschrijver dient ook een contactpersoon op te geven die namens inschrijver verantwoordelijk is voor de communicatie met ROC Nijmegen en voor het doorzenden van berichten of informatie naar anderen in de onderneming van inschrijver.

1.3. Beoordeling

Als ROC Nijmegen de opdracht verstrekt zal zij die gunnen aan de ondernemer die de beste prijs-kwaliteitverhouding ("Beste PKV") biedt. Gunning vindt plaats op 100% kwaliteit. Prijsplafonds zijn finaal. Uitvoeringsplanning onder voorbehoud.

1.4. TenderNed

Deze aanbestedingsprocedure wordt volledig uitgevoerd met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle correspondentie inzake deze aanbesteding dient te verlopen via de Website. De aanbestedingsstukken worden uitsluitend via TenderNed ('Website') ter beschikking gesteld en inschrijver dient alle gevraagde stukken ten behoeve van de inschrijving via de Website aan te leveren.

Vragen over de Website kan inschrijver richten aan TenderNed:
Telefoon (binnenland): 0800-836 33 76.(tijdens kantooruren)
Telefoon (internationaal): +31 70 379 88 99 (tijdens kantooruren)

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

2.1. Aanbestedende dienst

ROC Nijmegen is de Aanbestedende dienst (hierna: Opdrachtgever). ROC Nijmegen is een Regionaal Opleidingen Centrum. Hier kan een opleiding gevolgd worden in het middelbare beroepsonderwijs of in de volwasseneneducatie. Voor bedrijven en instellingen wordt contractonderwijs verzorgd. Meer dan 9.500 studenten studeren bij ROC Nijmegen en daarnaast werken er ongeveer 950 medewerkers.

Meedoen

ROC Nijmegen wil dat haar studenten meedoen - nu en later – en biedt kansen voor de ontwikkeling van ieders talent. Met de werkvelden in de regio werkt zij samen om opleidingen te realiseren die dat mogelijk maken. Leren en werken zijn bij ROC Nijmegen onlosmakelijk verbonden. Het is haar ambitie de perfecte match te maken tussen het talent van de studenten en de vraag van de regio.

Locaties

ROC Nijmegen heeft vestigingen in Nijmegen en Boxmeer. Ook zijn er regiolocaties. Die houden zich uitsluitend bezig met volwasseneneducatie.

Op <https://www.roc-nijmegen.nl/> is meer informatie te vinden over onze organisatie.

2.2. Doelstelling Opdracht

De doelstelling van de aanbesteding is om middels een objectieve en transparante procedure te komen tot de meest geschikte partij voor de levering van een zo rendabel mogelijk werkend PV systeem binnen het gegeven budget.

Locatie Heyendaalseweg heeft al een PV systeem en is geen onderdeel van de scope van deze aanbesteding, de overige locaties, met start Campusbaan, daarna het Energieweg en op termijn wellicht ook locatie Boxmeer kunnen uit dit contract uitnuttten. Er is geen sprake van een afnameverplichting, op het moment dat budgetten worden ingetrokken of niet verstrekt kan geen aankoop worden gedaan.

2.3. Opdrachtomschrijving/scope

Locatie Heyendaalseweg heeft al een PV systeem en is geen onderdeel van de scope van deze aanbesteding, de overige locaties, met start Campusbaan, daarna Energieweg en op termijn wellicht ook locatie Boxmeer kunnen uit dit contract uitnuttten. Er is geen sprake van een afnameverplichting, op het moment dat budgetten worden ingetrokken of niet verstrekt kan geen aankoop worden gedaan.

2.4. Looptijd overeenkomst(en)

De onderhoudsovereenkomst wordt vastgelegd middels een SLA en heeft een looptijd van 15 jaar. In deze SLA dienen de eisen van deze aanbesteding te worden opgenomen, alsook de antwoorden in de Nota van Inlichtingen en Open vragen (kwaliteit) waar nodig.

De overeenkomst voor levering heeft een looptijd van maximaal 6 jaar (4+2 jaar). Dit heeft te maken met het feit dat niet bekend is wanneer locatie Boxmeer een PV systeem (gezien beperking netbeheer) kan krijgen en er geen belang is om alleen voor die locatie separaat een aanbesteding te moeten doen. In vervolg hieronder spreken wij over deze leveringsovereenkomst.

De te sluiten overeenkomst kent een contractperiode van 4 jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever tot verlenging van maximaal eenmaal 24 maanden. De optionele verlenging vindt na overeenstemming tussen partijen plaats (maar altijd onder dezelfde commerciële en niet-commerciële condities). Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk kennis van haar beslissing om te verlengen. Indien Opdrachtgever niet, dan wel niet tijdig verlengt, dan eindigt de overeenkomst van rechtswege na afloop van de laatste termijn.

Datum ingang overeenkomst, onder voorbehoud, 21-11-2024.

2.5. Raming van de aan te besteden opdracht

In 2024 is er voor locatie Campusbaan een maximaal budget beschikbaar van: EUR 250.000,- ex BTW. In 2025 is er voor locatie Energieweg (onder voorbehoud werkzaamheden dak) een maximaal budget beschikbaar van: EUR 70.000 ex BTW. Dit betreft alleen het leveren en (gedeeltelijk) installeren van de slimme oplossing in de inschrijving van leverancier (inclusief scope 12 keuring) én het onderhoud voor 15 jaar. De kosten van de huisinstallateur Unica en het ophogen van de brandverzekering zitten hier niet bij in (voor kosten Opdrachtgever).

Er kan geen indicatie voor locatie Boxmeer worden afgegeven.

2.6. Samenvoeging van opdrachten

Er is in deze aanbesteding geen sprake van onlogische samenvoeging van opdrachten.

De reden daarvoor is dat wij één leverancier voor de PV systemen en het onderhoud willen voor genoemde locaties. Het MKB wordt bij deze opdracht niet benadeeld, vanwege dat de totaalwaarde van de opdracht niet zo hoog is waardoor het MKB gewoon in kan schrijven op deze opdracht. De opdracht is niet verdeeld in percelen.

2.7. Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Op grond van de samenstelling van de relevante markt en de inhoud van de Opdracht concludeert de Aanbestedende Dienst dat sprake is van een logische samenstelling van de Opdracht en dat geen sprake is van (onnodig) clusteren. De Aanbestedende Dienst ziet om diezelfde redenen geen reden om de Opdracht te verdelen.

2.8. Te sluiten overeenkomst

ROC Nijmegen is voornemens om voor deze Opdracht een leverings-overeenkomst (mantel) en SLA te sluiten (de Overeenkomst) met 1 Opdrachtnemer. Mantelovereenkomst omdat wij een slimme oplossing uitvragen en nog niet bekend is welke dit zal zijn.

In de bijlagen bij dit document is een concept overeenkomst opgenomen. Bij de Nota van Inlichtingen zal een definitieve overeenkomst worden gepubliceerd (geen SLA). Door een inschrijving te doen gaat u akkoord met het concept en de bijbehorende wijzigingen/aanpassingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Voorwaarden van opdrachtgever
5. Inschrijving van opdrachtnemer

2.9. Wachtkamerovereenkomst

ROC Nijmegen sluit een Wachtkamerovereenkomst af met nummer 2 (Reserve) uit de Aanbesteding. Deze Wachtkamerovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan de Reserve. Deze nieuwe Opdrachtnemer zal de uitvoering na invoeren van de wachtkamerovereenkomst en ondertekening van de raamovereenkomst binnen een redelijke termijn moeten aanvangen.

De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd gelijk aan de looptijd van de hoofdovereenkomst. Een verlenging wordt schriftelijk bevestigd door ROC Nijmegen.

ROC Nijmegen verlangt niet van de Reserve dat zij personeel, materieel of materiaal beschikbaar houden zolang zij geen Opdrachtnemer zijn. De Reserve ontvangt geen vergoeding voor het beschikbaar zijn op basis van de Wachtkamerovereenkomst. De Reserve gaat door ondertekening van de wachtkamerovereenkomst ermee akkoord dat zij haar Inschrijving gestand doet voor 12 maanden vanaf het moment van ondertekening van de wachtkamerovereenkomst en na deze tijd zo snel als mogelijk in overleg met Opdrachtgever voor de duur van de overeenkomst.

2.10. Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van FSR versie 4.0 van toepassing. Deze zijn als bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.

2.11. ROC Nijmegen: uitgangspunten

- Uit de constructieberekening is gebleken dat er een marge is van 42 kg/m² voor het plaatsen van een zonnepaneelinstallatie op de platte betonnen daken. Hier dient mee gerekend te worden in het ontwerp. Zie bijlage 'Constructie Campusbaan.zip' Let op: Dakvlak B en K kunnen niet worden gebruikt ivm toekomstige klimaatinstallaties;
- ROC Nijmegen draagt de kosten voor dakconstructieberekening en doet de aanvraag bij haar verzekeraar voor brand/schade;
- Het aanpassen van de bliksembeveiligingsinstallatie dient te worden uitgevoerd door de huisinstallateur (Unica) van ROC Nijmegen (kosten voor ROC Nijmegen, buiten de scope van dit budget);
- Kabeltracé Bij het ontwerp dient het in pandig kabeltracé afgestemd te zijn met de huisinstallateur (kosten voor ROC Nijmegen, buiten de scope van dit budget);
- Er dient geen rekening gehouden te worden met SDE+ subsidie.
- Dakvlak B en K (locatie Campusbaan) mogen geheel niet gebruikt worden.

2.12. Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen.

3. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

3.1. Toegepaste procedure

De toe te passen aanbestedingsprocedure is een openbare Europese procedure. De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatst gewijzigd op 1 juli 2016. De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op de onderhavige aanbesteding is de Europese openbare procedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd. De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren.

De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan haar besluit om de Europese openbare procedure te hanteren geen marktconsultatie uitgevoerd.

Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van oordeel dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat Aanbestedende dienst gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

3.2. Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium ‘economisch meest voordelige inschrijving’, die wordt vastgesteld op basis van ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

3.3. Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Activiteit	Gereed voor
Publiceren opdracht op TenderNed	20-9-2024
Schouw*	25-09-2024 om 11 uur Campusbaan 6 Nijmegen
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	30-09-2024 10 uur
Versturen eerste Nota van Inlichtingen	04-10-2024
Sluiting inschrijftermijn	25-10-2024 17 uur
Verzenden gunningsbesluit (voorlopige datum)	1-11-2024
Standstill termijn	20 kalenderdagen

Uitvoering, onder voorbehoud, dient afgerond te zijn op 31 december 2024.

*Meld u aan voor de schouw via de berichtenmodule in TenderNed.

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

3.4. Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn gesloten. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

3.5. Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Bij het indienen van de vragen dient inschrijver gebruik te maken van het vragenformulier, dat als bijlage is toegevoegd bij de aanbestedingsdocumenten. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen

als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de berichtenmodule van Tendersnet. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

3.6. Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.7. Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

3.8. Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

3.9. Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Klachten over gestelde eisen, voorwaarden, criteria of andere aspecten van de inrichting van de procedure dienen voor de uiterste inschrijfdatum ingediend te worden. Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld. Aanbestedende dienst houdt rekening met het feit dat Inschrijvers voldoende tijd hebben na afhandeling van de klacht om de uitkomst van de klachtafhandeling nog mee te nemen in hun inschrijving. In uitzonderlijke gevallen kan de inschrijfdatum hiervoor worden verplaatst.

4. Vormvereisten

4.1. Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

4.2. Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA in TenderNed	x
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	Word
Referentieformulier	Referentie <naam inschrijver>	PDF
KvK-uitreksel	KvK <naam inschrijver>	PDF
Prijsofferte ter informatie	Prijs < naam inschrijver>	Excel
Specificaties (product etc.)	Bijlagen specificaties <naam inschrijver>	PDF

Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijsspecificaties in te dienen, zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

4.3. Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag. Indien inschrijver meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door inschrijver gegeven antwoord zal worden beoordeeld.

4.4. Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is.

4.5. Overige vormvereisten

- De Inschrijving dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Alleen digitale Inschrijvingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende gescande documenten en verklaringen) via TenderNed worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen. Als elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient dit zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de helpdesk van TenderNed, zodat voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen een oplossing kan worden gezocht.
- De Inschrijving dient tijdig ingediend te zijn. De sluitingstermijn van het indienen van de Inschrijving is vermeld in de planning in paragraaf 3.4. Inschrijvingen die na deze sluitingsdatum en tijd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening ligt bij Inschrijver.
- Inschrijvers mogen de documenten niet veranderen, behoudens in die gevallen waar dit expliciet door Aanbestedende dienst is toegestaan.
- De Inschrijving dient rechtmatig tot stand te zijn gekomen.

- Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn niet toegestaan. De Inschrijving bevat, behalve waar dit gevraagd is, dus ook geen voorbehoud terzake toekomstige ontwikkelingen. Daar waar een voorbehoud wordt gemaakt door Inschrijver, volgt uitsluiting.
- De Inschrijving inclusief alle bijlagen dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de Inschrijver te zijn ondertekend. De ondertekenaar van Inschrijver dient te staan vermeld op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie. Mocht degene die voorkomt op het uittreksel deze documenten niet hebben ondertekend, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht (bij te voegen door Inschrijver) te blijken, dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden voor minimaal de maximale totale Opdrachtwaarde uit de Inschrijving, ook al is er geen sprake van een afnamegarantie.

4.6. Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

- Bijlage I: (Concept) Raamovereenkomst
- Bijlage II: Referentieformulier
- Bijlage III: Eigen Verklaring Russische betrokkenheid
- Bijlage IV : Constructietekeningen (zip)
- Bijlage V: Elektraverbruik Campusbaan 6 2023

5. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen waarin wordt verklaard dat de op de Inschrijver van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, en dat Inschrijver voldoet aan de hieronder gestelde geschiktheidseisen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan digitaal worden ingevuld, maar moet voorzien zijn van een handgeschreven ('natte') ondertekening en mag dus niet digitaal worden ondertekend.

Let op: Het niet indienen of foutief invullen/ondertekenen van het UEA leidt tot directe uitsluiting van uw inschrijving.

Let op: Indien wordt ingeschreven met een onderaannemer of combinant, dan dient ook een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA-formulier van de onderaannemer en/of combinant bij de inschrijving gevoegd te worden. Het ontbreken van het UEA van de combinant of onderaannemer kan leiden tot uitsluiting.

5.1. Uitsluitingsgronden

UEA

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle (verplichte) uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

Bewijsstukken

De Inschrijver aan wie aanbestedende dienst de opdracht voornemens is te gunnen, dient de Onderstaande bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen twintig (20) kalenderdagen (tenzij anders overeengekomen) na de voorgenomen gunning op verzoek te overleggen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring omtrent betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;

5.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

5.2.1. Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

verzekering

De onderstaande eis met betrekking tot de verzekering geldt.

- De inschrijver is afdoende verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. Een afdoende verzekering dekt de schade waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is conform de laatste versie van de overeenkomst (zie Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 4.0 artikel 14.2).

Bewijs verzekering

Inschrijver levert bij inschrijving een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekeringen dan dient inschrijver aan de inschrijving een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot gunnen de gevraagde aansprakelijkheidsverzekeringen worden gesloten.

5.2.2. Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijving in het handelsregister

Inschrijvers dienen ingeschreven te zijn in het handelsregister van het land waarin zij gevestigd zijn.

Bewijs inschrijving handelsregister

Een verklaring waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister. Deze verklaring is niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Inschrijving. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, kan ook worden volstaan met een verklaring of attest onder ede.

In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig door Inschrijver is ondertekend. De nummer 1 in de rangorde dient het uittreksel uit het handelsregister bij inschrijving te overleggen. Een uittreksel dat niet tijdig is overgelegd of niet ouder is dan zes maanden vanaf het moment van Inschrijving, leidt tot uitsluiting.

Referenties

De inschrijvers dienen referenties (d.m.v. Bijlage II: referentieformulier) aan te leveren waarmee aangetoond wordt dat zij kunnen voldoen aan de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het leveren van een PV systeem met een opdrachtwaarde van minimaal EUR 50.000,- ex BTW, waarbij Opdrachtgever niet mag terugleveren. U geeft hierbij 1 referentie op waarbij de opdracht in de afgelopen drie jaar uitgevoerd is.

Deze Referentieverklaring dient Inschrijver direct bij zijn Inschrijving te voegen en in te dienen.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Uit de beschrijving moet blijken dat de door Inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetentie.

Indien in combinatie of met onderaannemers wordt ingeschreven, dan mag inschrijver een beroep doen op de referentie(s) van de combinant/onderaannemer. Voorwaarde hier bij is echter wel dat de combinant/onderaannemer het deel van de opdracht uitvoert dat betrekking heeft op de specifieke competentie waarnaar is gevraagd in de referentie.

Door in te schrijven en ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver te kunnen voldoen aan alle Geschiktheidseisen.

5.2.3. Eigen verklaring Russische betrokkenheid

Er zijn in 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Deze sancties hebben gevolgen voor nieuwe aanbestedingen. Zo is er een verbod op het gunnen aan een Russische partij. ROC Nijmegen is gebonden aan de verplichtingen uit de sanctieverordening en heeft een onderzoeksplicht om te bepalen of er sprake is van een Russische onderneming.

- Inschrijver dient de Bijlage 'Eigen verklaring Russische betrokkenheid' naar waarheid te ondertekenen.

6. Eisen en kwaliteitscriteria ten aanzien van de opdracht

6.1. Programma van Eisen (PvE)

Deze paragraaf bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium. De (sub)gunningscriteria worden in de paragrafen hieronder uitgewerkt.

Eisen PV-Installatie:

1. In totaal betreft de opdracht het leveren, monteren en aansluiten van de pv-installatie tot aan het voedingspunt in 2024 inclusief aanbod voor een onderhoudscontract (via SLA) voor 15 jaar. De opleverdatum is onder voorbehoud.
2. Het systeem biedt de mogelijkheid online real-time de opwekking te volgen.
3. U levert productspecificaties van het paneel, de omvormer en montagemateriaal aan bij uw inschrijving. Documentatie (digitaal) levert u aan conform NEN EN IEC 62446: - Stringverdeling; - Ballastplan; - kabelberekeningen; - legplan; - handleiding voor het onderhoud; - opleverformulier inclusief bijhorende opleverinspectie; - elektrotechnische tekeningen (.dwg); - datasheets van alle componenten; - garantiebewijzen van alle componenten; - flashlist van de toegepaste zonnepanelen.
4. De productgarantie van de panelen bedraagt ten minste 25 jaar.
5. De productgarantie van de omvormers bedraagt ten minste 10 jaar.
6. De productgarantie van de bevestigingsmaterialen en draagconstructie bedraagt ten minste 20 jaar.
7. De systeemgarantie betreft de installatiewerkzaamheden van de installateur en het verhelpen van productgaranties. Installatiegarantie (of systeemgarantie) bedraagt ten minste 15 jaar voor zonnepanelen en constructie, waarvan de eerste 10 jaar kosteloos.
8. De vermogensdegradatie is maximaal 0,8 % per jaar, waarbij een vermogensgarantie geldt van minimaal 80,8 % na 25 jaar.
9. Dakrand dient voldoende vrij gehouden te worden, zodat toegang tot het gehele dak mogelijk is (binnen de reeds aanwezige valbeveiliging blijven).
10. De installatie dient zodanig te worden ontworpen dat voldoende ruimte en toegang op het dak is om onderhoudswerkzaamheden (of vervanging/reparatie) aan alle onderdelen van de installatie en de draagconstructie van het dak uit te voeren.
11. U toont aan dat uw aangeboden panelen beschikken over CE keurmerk.
12. U kunt aantonen dat uw aangeboden panelen beschikken over Tuv keurmerk.
13. U dient digitaal en kosteloos de werktekeningen met kabelleiding+ goten en technische installaties ter beschikking te stellen na afronden implementatie.
14. Alle kosten die u maakt voor het leveren en installeren (en eventuele doorvoeren) van de panelen dienen in de prijs te zijn opgenomen. Er kunnen nimmer meerkosten komen die niet in de maximale prijs zijn opgenomen.
15. De doorsnede van de DC kabelleidingen dient berekend te worden conform de nieuwste variant van de NEN 1010. In acht houdend dat het spanningsverlies aan de DC zijde maximaal 2% is.
16. Duurzaamheid: De aangeboden panelen dienen te voldoen aan een limiet van 550 kg CO₂-eq per kWp. (Carbon footprint zo laag mogelijk)
17. Duurzaamheid: Zonnepanelen dienen PFAS-vrij te zijn (geen PFAS folie aan achterzijde/backsheet van zonnepaneel).

18. Scope 12 dient opgesteld te worden na oplevering door onafhankelijke partij, bewijs scope 12 rapportage dient inschrijver digitaal aan te leveren aan ROC Nijmegen (deze zullen wij delen met de verzekeraar), de kosten dienen in uw inschrijfprijs verwerkt te zitten.
19. SROI van 5% (van de opdrachtsom), zijnde voor de opdracht locatie Campusbaan: 5% van EUR 250.000,-. Voor locatie Energieweg zal wederom dezelfde eis gelden voor het budget alsook voor locatie Boxmeer. Per locatie-opdracht dient u aan deze eis te voldoen en bij inschrijving bewijs aan te leveren.
20. De draagconstructie dient bestemd te zijn voor het gebruik op daken in combinatie met grind indien aanwezig (op Campusbaan aanwezig). Het grind dient verwijderd te worden en weer te worden aangevuld ter bescherming van de daklaag.

Eisen omvormers:

21. Het nominale vermogen van de omvormers mag kleiner zijn dan het nominale vermogen van de zonnepanelen, mits dit conform de specificaties van de fabrikant wordt gedaan. Het aangesloten vermogen en de stroomsterktes vallen binnen het door de fabrikant opgegeven bereik.
22. Vlamboogdetectie: De toe te passen omvormers dienen te beschikken over vlamboogdetectie.
23. Indien de omvormers geen geïntegreerde lastscheider (werkschakelaar) bevatten welke voldoen aan de regelgeving dient deze extern te worden bijgeplaatst in de directe nabijheid van de omvormer.
24. Automatische herstart: De omvormers dienen bij terugkeer van netspanning automatisch te herstarten.
25. Stringconfiguratie: Bij het maken van een stringconfiguratie mag de open klemspanning bij -10°C niet hoger zijn dan de maximale invoerspanning van de omvormer.
26. Normering en certificering: De toe te passen draagconstructie dient te voldoen aan Eurocode 1: Belastingen op constructies en aan de NEN-7250.

Algemene eisen:

27. U gaat akkoord met de volgende betalingstermijnen: 90% na levering en 10% na (werkende) installatie.
28. De prijsindexatie op de onderhoudsprijs is middels DPI (diensten prijsindex), onder voorwaarde van gedegen argumentatie richting de contractmanager en is opgenomen in de concept overeenkomst.
29. U gaat akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden van FSR v4.0.
30. De installatie dient te voldoen aan de volgende normen en de laatst bekende eisen van: - SCIOS Scope 12 - NEN 1010: (laagspanningsinstallaties); - NEN 3140: (Bedrijfsvoering van elektrische installaties Laagspanning); - NPR 5310: (Nederlandse praktijkrichtlijn bij NEN 1010); - NEN 7250: (Zonne-energiesystemen - Bouwkundige aspecten); - NEN EN 1991-1-3+A1+C2: (Belastingen op constructies); - NEN EN IEC 61439: (Laagspanningsschakel-en-verdeelinrichtingen); - NEN EN IEC 62305 (Aanleg van bliksembeveiligingsinstallaties); - NEN EN IEC 62446 (Fotovoltaïsche (PV) systemen); - Eisen voor beproeving, documentatie en onderhoud); - EN795: (Valbescherming); - VCA certificering.
31. Opdrachtnemer is in het bezit van een volledige dekkende CAR-en WA-verzekering (Tijdens de bouw is de installateur verantwoordelijk voor schade als gevolg van de bouw aan het PV-systeem en het gebouw waarop hij werkt. De installateur dekt dit risico af middels een CAR (Construction All Risk) verzekering).
32. Overleg over de slimme mogelijkheden voor locatie Energieweg eventueel daarna vindt in gezamenlijk overleg plaats, binnen de gegeven budgettaire kaders.

Eis onderhoud:

33. U levert een concept Service Level Agreement (SLA), concreet en meetbaar, omschreven, in bij de inschrijving, waarbij u uitgaat van het minimaal benodigde onderhoud aan de gehele installatie per jaar. U neemt hierin in ieder geval de volgende punten op:
- Monitoren en rapporteren van ten minste elke (gegarandeerde) jaaropbrengst;
 - Signaleren, registreren en oplossen van storingen;
 - Preventief onderhoud (jaarlijkse inspectie op locatie, controleren, controle van de juiste werking en veiligheid van de verschillende onderdelen van de installatie zoals panelen, montagesysteem, bekabeling en omvormer, controle op windschade, onderhoud aan de omvormer volgens voorschrift van de fabrikant);
- Uw specs t.a.v. de prestatie van uw systeem (uw antwoorden in de open vragen) staan hier ook in vermeld. Let op: Uw onderhoudsprijs voor 15 jaar dient u te hebben verwerkt in het maximale budget gecommuniceerd in dit document.

6.2. Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de beoordeling van de Inschrijvingen op de Gunningscriteria. Welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend en in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht wordt bepaald aan de hand van de eisen en de kwaliteit. Er is een prijsplafond, maar een gespecificeerd prijsblad dient wel bij inschrijving gevoegd te worden.

Beoordelen van conformiteit aan de gunningscriteria

De volgende kwaliteitscriteria zijn van toepassing: 100 punten voor kwaliteit. Prijsplafond Campusbaan is EUR. 250.000,- ex BTW.

Omschrijving	Maximale punten
Vraag1 Slimme Oplossing	40
Vraag2 Duurzaamheid	30
Vraag3 Verbruik	30

De informatie die de Inschrijver aanlevert in de Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria. Een uitwerking van de Gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek staan in deze paragraaf.

Bij vragen waar een maximum aan de beantwoordingsruimte is gesteld dient op de betreffende plaats in de beschreven beantwoordingsruimte (bijvoorbeeld 'niet meer dan 3 pagina's A4') het volledige antwoord te worden gegeven. Het is niet toegestaan om dan verwijzingen of links naar andere omgevingen in uw antwoord te verwerken. Als informatie op internet voor u relevant is om naar te verwijzen, maak dan bijvoorbeeld leesbare screenshots en verwerk deze binnen de toegestane ruimte. Wanneer het maximum wordt overschreden wordt alleen de toegestane beantwoordingsruimte beoordeeld, gerekend vanaf het begin van het antwoord.

Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de Inschrijvingen (antwoorden op de vragen) is een beoordelingscommissie samengesteld uit drie materiedeskundigen. De functies van de leden van de beoordelingscommissie

zijn: contractmanager, facilitair medewerker en programmamanager duurzaamheid. Elk lid beoordeelt de Inschrijving op basis van de voorschriften in het Beschrijvend document. Het beoordelingsproces vindt plaats onder de begeleiding van een inkoopadviseur van de Aanbestedende dienst.

Individuele beoordeling

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de Gunningscriteria eerst individueel en kent individueel een beoordelingskwalificatie toe aan de beantwoording van de Gunningscriteria.

Bespreking beoordeling

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beantwoording van de Gunningscriteria en de toegekende beoordelingskwalificaties worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per Gunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt.

Het cijfer dat wordt gegeven bij de beoordelingskwalificatie wordt vermenigvuldigd met de factor die van toepassing is op het betreffende kwaliteitscriterium om de puntenscore voor het betreffende Gunningscriterium te bepalen.

6.3. Uitwerking Gunningscriteria

De volgende gunningscriteria zijn van toepassing:

1. Slimme oplossing voor optimaal gebruik PV systeem:

Vraagstelling: ROC zoekt een slimme oplossing waarbij opwek van de zonnestroom beperkt wordt tot actueel eigen gebruik, zonder dat er wordt teruggeleverd aan het net. Er is dus geen toestemming voor teruglevering en/of saldering. Door de complexiteit van het gebouw zijn mogelijk meerdere omvormers noodzakelijk.

Toon aan hoe u komt tot een oplossing waarbij maximaal wordt ingespeeld op het eigen verbruik zonder dat er wordt teruggeleverd aan het net, neem hierin ten minste de volgende factoren mee:

- Bemetering actueel gebouwverbruik;
- reguleren van PV productie i.v.m. netcongestie;
- Toon aan hoe u op de berekening voor de beoogde opbrengst komt, neem hierin ten minste de volgende factoren mee: hellingshoek en schaduwanalyse. Inschrijver geeft advies aan ROC Nijmegen m.b.t. de beste opstelling voor locatie Campusbaan en voegt het legplan duidelijk toe als bijlage.
- Garantietermijnen voor de afzonderlijke systemen/producten van uw oplossing.

In bijlage: "Elektraverbruik Campusbaan 6 2023.xlsx" vindt u het verbruik en afgenomen vermogen over 2023.

Doelstelling: Een oplossing waarbij het interne stroomverbruik zoveel mogelijk wordt verminderd door zelf opgewekte energie.

De exacte locatie van de omvormers dient u op te nemen in uw inschrijving. Let hierbij op dat de oplossing niet te zwaar mag zijn zodat belasting van de wand wordt overschreden. Dakvlakken zijn een op zichzelf staand systeem, geen dakvlakken combineren.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 40 punten behaald worden.

2. Duurzaamheid

A. Score CFP (Carbon Footprint)

-CFP van het voorgestelde PV systeem volgens de Simplified Carbon Assessment (ECs systeem)

Factor CO₂-eq / kWp

Hoe lager uw CFP score hoe beter. Dit wordt berekend met een relatieve formule waarbij de laagste CFP score 12 punten ontvangt voor dit onderdeel A. U dient tevens aan de twee duurzaamheidseisen te voldoen: het voldoen aan de minimale eisen levert 0 punten op. Relatieve formule voor berekening van de punten op onderdeel A: (laagste CFP score / CFP score van de inschrijving) * 12 punten.

B. Technische levensduur

-Productgarantie (workmanship guarantee) van 30 jaar of langer? 6 punten (0 punten bij 29 jaar of minder)

-Certificaat rigorous Accelerated Stress Testing; volgens PVEL PQP of IEC 63209 of 3* EN61215? 6 punten (bij nee of onbekend: 0 punten)

Totaal 12 punten voor onderdeel B.

C. Vermijdbare giftige stoffen

- Halogeen-vrije kunststoffen gebruikt in de kabels? 2 punten
- < 1% gewichtspercentage lood in de soldeertin aanwezig? 2 punten
- < 0,05% gewichtspercentage antimoon in het glas aanwezig? 2 punten

Bij nee en/of onbekend 0 punten. Totaal 6 punten voor onderdeel C.

Inschrijver mag voor de beantwoording van geheel vraag 2 maximaal 1 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 30 punten behaald worden.

Voor specificatiebladen (die niet meetellen in bovenstaand aantal pagina's) geldt: markeer tekst in geel die relevant is voor beantwoording op eisen en open vragen.

3. Verlagen jaarverbruik

Vraagstelling: Hoeveel verlaagt u ons jaarverbruik in kWh met uw slimme oplossing in antwoord op open vraag 1 en onderbouw dit over een periode ten minste 10 jaar. Geef het *nieuwe* jaarverbruik in kWh aan over een periode van 10 jaar (daarover wordt de score berekend)

Doelstelling: zoveel mogelijk verlagen van het jaarverbruik in kWh per jaar over een periode van ten minste 10 jaar, waarbij weer gelet op het niet mogen terugleveren.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 1 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 30 punten behaald worden voor de inschrijving met hoogste verlaging en onderbouwing. Er wordt een relatieve formule toegepast voor de berekening van de score: (besparing betreffende inschrijving periode 10 jaar / grootste besparing over periode 10 jaar) * 30 punten.

6.4. Prijs

Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's en exclusief btw, de indexatie is vastgelegd in de concept overeenkomst. Uw antwoorden op de open vragen-de gunningscriteria (kwaliteit)- dienen te passen binnen het gegeven prijsplafond voor de locatie Campusbaan.

U dient een prijsofferte bij.

De Aanbestedende dienst wijst erop dat manipulatief inschrijven niet is toegestaan. Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting. De prijzen van overige inschrijvers/offertes zullen niet bekend worden gemaakt.

De Inschrijver met de hoogste totaalscore op Kwaliteit heeft de economisch meest voordelige Inschrijving gedaan. Op grond daarvan zal hij in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

7. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

7.1. Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

7.2. Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

7.3. Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen (gunningscriteria) beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Score	Kenmerken beantwoording
0 punten	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft in zijn antwoord aan niet te voldoen aan de doelstellingen achter de vraag volgens de beoordelingscommissie.
30% van het maximaal te behalen aantal punten	Volgens de beoordelingscommissie geeft de inschrijver in zijn antwoord deels antwoord op de vraag en/of uitvoerbaarheid en/of deels invulling aan de doelstelling achter de vraag. Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver daarop beperkingen inbrengt.
55% van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij geen nadere toelichting, óf de inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van de doelstellingen achter de vraag naar het oordeel van de beoordelingscommissie.
75% van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de inschrijver biedt daarbij, onder bepaalde

	omstandigheden of in bepaalde situaties, mogelijke meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag naar het oordeel van de beoordelingscommissie.
100% van het maximaal te behalen aantal punten	De beoordelingscommissie oordeelt dat het antwoord van de inschrijver antwoord op de vraag geeft en invulling geeft aan de doelstellingen achter de vraag. De inschrijver biedt daarbij onder alle omstandigheden of in alle situaties meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.

7.4. Beoordeling van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen niet beoordeeld, u dient ter informatie wel uw gespecificeerde prijsopofferte bij te voegen in Excel.

7.5. Rangschikking

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten op de eerste plaats staat. De volgende Prijs-Kwaliteit verhouding wordt gehanteerd:

Prijs	Kwaliteit
0% (er is een gegeven budget)	100%

Wanneer er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteitsvraag 1. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteitsvraag 1 behaald hebben, zal de inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor kwaliteitscriterium 2 de Opdracht (voorlopig) gegund krijgen. Indien de scores voor dit onderdeel ook gelijk zijn, dan zal de Inschrijver die het beste heeft gescoord op kwaliteitscriterium 3 de opdracht (voorlopig) gegund krijgen. Indien deze score ook hetzelfde is, dan zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

8. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een (voorlopig) gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en waarom er eventuele verschillen zijn tussen de maximaal te behalen score per open vraag en de score van de afgewezen inschrijver op dat criterium.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de standstill termijn genoemd in de afwijzingsbrief. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Arnhem.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding.

Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn. Dit betekent dat inschrijver na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een bezwaar.