

Veiligheids- en gezondheidsplan (ontwerpfase)

Voor het werk:
Onderhoud bomen

Opdrachtgever: Gemeente Goirle

Verantwoording

Projectnaam : Raamovereenkomst Onderhoud bomen 2025-2026

Besteknummer : 2024-021427

Status : Definitief

Versie : 1.0

Datum : 15-10- 2024

Opdrachtgever : Gemeente Goirle

Postadres : Postbus 17

Postcode & Plaats : 5050 AA Goirle

Contactpersoon : Dhr. M. Schuurmans

Telefoonnummer : Tel: (013) 5310 630

E-mail : info@goirle.nl

Auteur(s) : Mevr. N. Schipper

Controle : Dhr. M. Schuurmans

Akkoord : _____

Vrijgave : _____

Inhoudsopgave

- 1 Postadres en telefoonnummer arbeidsinspectie
- 2 Veiligheids- en gezondheidsplan (ontwerp)
 - 2.1 Inleiding
 - 2.2 Beschrijving van het tot stand te brengen bouwwerk
 - 2.3 Bij de totstandkoming betrokken partijen
 - 2.3.1 Opdrachtgever(s)
 - 2.3.2 Ontwerpbureau('s)
 - 2.3.3 Toezicht en directie/bouwmanagement
 - 2.3.4 Uitvoerende partij(en)
 - 2.4 Coördinatie
 - 2.4.1 Ontwerpfase
 - 2.4.2 Uitvoeringsfase
 - 2.5 Veiligheids- en Gezondheidsgevaaren voortvloeiend uit het ontwerp
3. Veiligheid en gezondheid uitvoeringsfase
 - 3.1 Opleiding en instructie
 - 3.2 Veiligheids- en Gezondheidsplan uitvoeringsfase
 - 3.3 Veiligheids- en Gezondheidsdossier
4. Calamiteiten
 - 4.1 Alarmkaart
 - 4.2 Bedrijfshulpverlener
 - 4.3 Melden van ongevallen

1 Postadres en telefoonnummer arbeidsinspectie

De Arbeidsinspectie heeft één centraal adres voor meldingen, tips en klachten. Voorheen moesten werkgevers en werknemers hiervoor bij de regiokantoren zijn. Werkgevers en werknemers kunnen nu gebruikmaken van een gratis telefoonnummer, een centraal e-mailadres en van digitale formulieren op de website van de Arbeidsinspectie. Het is daardoor voor werkgevers, werknemers en burgers makkelijker om contact te leggen met de Arbeidsinspectie.

De nieuwe gegevens van de Arbeidsinspectie zijn:

Postadres: Arbeidsinspectie, Postbus 90801

Postcode: 2509 LV

Plaats: Den Haag

E-mail: contact@nlarbeidsinspectie.nl

Telefoon: 0800 - 5151

Internet: <https://www.nlarbeidsinspectie.nl>

2 Veiligheids- en gezondheidsplan (ontwerp)

2.1 Inleiding

Dit V&G-plan vormt de eerste versie van het conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit vereiste Veiligheids- en Gezondheidsplan.

2.2 Beschrijving van het uit te voeren werk

Dit V&G-plan is van toepassing op alle uit te voeren werken ten behoeve van de realisatie van de raamovereenkomst: "Onderhoud bomen".

De werkzaamheden zijn beschreven in het volgende bestek:

- Besteknr: 2024-021427

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Snoeien van bomen, incl. specifieke vormsnoei
- Verwijderen van bomen en stobben
- Planten van bomen incl. groeiplaatsverbetering
- Verwijderen en aanbrengen verhardingen t.b.v. verwijderen en planten bomen
- Bestrijden luizen
- Calamiteiten / stormschade
- Afhandeling boomgerelateerde meldingen met meldingenbeheersysteem
- Digitaal registreren uitgevoerde werkzaamheden
- Digitaal registreren uitgevoerde werkzaamheden

2.3 Bij de totstandkoming betrokken partijen

2.3.1 Opdrachtgever(s)

Naam : Gemeente Goirle
Postadres : Postbus 17
Postcode/plaats : 5050 AA Goirle
Contactpersoon : Dhr. M. Schuurmans
Telefoon : (013) 5310 630
E-mail adres : Mathie.Schuurmans@Goirle.nl

2.3.2 Ontwerp

Naam : Interpro Advies BV
Postadres : Langesteijn 120
Postcode/plaats : 3342 LG Hendrik-Ido-Ambacht

2.3.3 Toezicht en directievoering

De directievoering wordt namens of door de opdrachtgever verzorgd.

2.3.4 Uitvoerende partij(en)

Naam :
Adres :
Postcode/plaats :
Contactpersoon :
Telefoon :
Mobiele telefoon :
E-mail adres :

De directie zal de aannemer, die wordt belast met de coördinatie van veiligheid en gezondheid tijdens de uitvoering, zo spoedig mogelijk informeren over de partijen aan wie de diverse onderdelen van het werk zal worden opgedragen.

2.4 Coördinatie

2.4.1 Uitvoeringsfase

De coördinatie op gebied van veiligheid en gezondheid (V&G-coördinatie), zoals bedoeld in artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit, dient tijdens de uitvoeringsfase te worden verzorgd door de aannemer van bestek: 2024-021427

De coördinatie-taken en -verantwoordelijkheden omvatten de totale uitvoeringsduur van de looptijd van het bestek.

2.5 Veiligheids- en Gezondheidsgevaaren voortvloeiend uit het ontwerp

ACTIVITEIT - ONDERWERP	RISICO	RISICO-OORZAAK	MAATREGEL
Algemeen			
Alle werkzaamheden	Persoonlijk letsel, diverse ongevallen	Onoplettendheid, onachtzaamheid, onoordeelkundig handelen	Instructie en opleiding personeel, voorlichting en begeleiding op de werkplek, gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen, LMRA
Alle werkzaamheden	Stress, mentale klachten	Werkdruk, agressie, pesten	Werkplanning en -instructie, werk- en rusttijden, voorlichting en begeleiding personeel
Fysieke werkzaamheden	Gezondheidsklachten: spier- en gewrichtspijn, slijtage van gewrichten	Overbelasting, verkeerde werkhouding	Instructie tav werkwijze/-methode en werkhouding
Werken met rijdend, draaiend, maaierend en/of verkleinend materieel	Aanrijding, beknelling, diverse ongevallen, ongevallen derden	Inzetten ongeschikte machine en/of machine in onvoldoende technische staat, onervaren-/ondeskundig personeel, onoplettendheid, onachtzaamheid	Instructie en opleiding personeel, gebruik maken van gecertificeerde machines voorzien van beveiligingen (bijv. noodstop / beschermkappen), technische staat materieel op orde, gebruiken PBM, toepassen verkeersmaatregelen

Werken met aangedreven handgereedschappen, o.a. Bosmaaier, Motorkettingzaag Heggenschaar	Persoonlijk letsel, verwondingen	Inzetten ongeschikt gereedschap en/of gereedschap in onvoldoende technische staat, onervaren-/ondeskundig personeel, onoplettendheid, onachtzaamheid	Instructie en opleiding personeel, gebruik maken van gespecialiseerd gereedschap voorzien van beveiligingen (bijv. noodstop / beschermkappen), technische staat gereedschap in orde, gebruiken PBM
Werken met machines en aangedreven gereedschap	Gehoorgeschedig, spier- en gewrichtspijn, verbranden, elektrocutie, ademhalingsproblemen	Geluid, trillingen, uitlaatgassen, brandstof, hete onderdelen, defecte bedrading	Instructie en opleiding personeel, gebruik maken van gespecialiseerde, ergonomisch ontworpen machines/gereedschap voorzien van beveiligingen en technische in orde, gebruiken PBM
Werken met gereedschap	Persoonlijk letsel, verwondingen	Gebruik van ongeschikt gereedschap en/of gereedschap in onvoldoende technische staat, onervaren-/ondeskundig personeel, onoplettendheid, onachtzaamheid	Instructie en opleiding personeel, gebruik maken van gespecialiseerd gereedschap in goede technische staat, gebruiken PBM
Omgeving			
Weersomstandigheden	Verbranden, bevriezen, ziekte	Zon, koude, wind en regen	Instructie personeel, beschermende kleding, -middelen, werkplanning aanpassen, schuilgelegenheid
Verkeer	Aanrijding, ongeval persoonlijk letsel	Onvoldoende veilige werkruimte, onoplettendheid, onachtzaamheid	Juiste toepassing verkeersmaatregelen, instructie en opleiding personeel, werkwijze afstemmen op omgeving, gebruiken

			PBM en specifieke veiligheidskleding.
Verkeer, voertuigen voorzien van brandstofmotor	Gehoorschadiging, ademhalingsproblemen	Geluid, uitlaatgassen	Juiste werkwijze/-planning, instructie en begeleiding personeel, gebruiken PBM
Open water	Verdrinking, ziekte	Uitgliden, onoplettendheid, onachtzaamheid, in aanraking komen met besmet water	Instructie personeel, zwemvaardigheid, zwemvest, aanlijnen
Grasvelden, ruigte	Ziekte van Lyme	Tekenbeet	Instructie personeel, dragen beschermende kleding, tekenpen op het werk aanwezig
Openbare ruimte – (zwerf)afval, uitwerpselen e.d.	Ziekte, infectie, allergie, vergiftiging	In aanraking komen met chemisch- en drugsafval, giftige stoffen, asbest, biologische agentia	Instructie personeel, hygiëne maatregelen, gereedschappen en kleding (handschoenen) afstemmen op werkzaamheden, reinigen gereedschappen en kleding. Bij aantreffen onbekende en gevaarlijke stoffen gespecialiseerd bedrijf inschakelen
Specifieke werkzaamheden			
Flora en fauna werkzaamheden	Persoonlijk letsel, ongeval	Onoplettendheid, onachtzaamheid	Instructie personeel, goed zichtbare kleding
Verkeersmaatregelen	Persoonlijk letsel, ongeval, ongeval derden	Onoplettendheid, onachtzaamheid	Instructie personeel, goed zichtbare kleding

3. Veiligheid en gezondheid uitvoeringsfase

3.1 Opleiding en instructie

Alle werknemers, die op het werk aanwezig zijn, dus ook van de onderaannemers, moeten minimaal in bezit zijn van een geldig certificaat van de basisveiligheid B-VCA; de leidinggevend en de V&G-coördinator uitvoeringsfase dienen te beschikken over een geldig certificaat VOL - VCA.

In de uitvoeringsfase is de aannemer ervoor verantwoordelijk dat personeel aantoonbaar geïnstrueerd is over de veiligheidsrisico's en de beheersmaatregelen op de werkplek.

3.2 Veiligheids- en Gezondheidsplan uitvoeringsfase

Het V&G-plan voor het onderhavige werk is een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is.

De werkzaamheden vangen pas aan nadat een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's voor die werkzaamheden en de daarmee samenhangende en samenvallende overige werkzaamheden naar tijd en plaats heeft plaatsgevonden.

De resultaten van deze analyse, inclusief de te treffen maatregelen en voorzieningen, worden voor de aanvang van de werkzaamheden in het V&G-plan vastgelegd en geëffectueerd.

In het V&G-plan moet ook de verantwoordelijkheid voor de getroffen voorzieningen en maatregelen worden vastgelegd inclusief de afspraken over de wijze van toezicht op de maatregelen en de wijze waarop voorlichting en instructie aan de werknemers op de werkplaats wordt gegeven.

3.3 Veiligheids- en Gezondheidsdossier

Het V&G-plan uitvoeringsfase dient na oplevering te worden overhandigd aan de opdrachtgever als basis voor het V&G-dossier. Aan dit plan dient te worden toegevoegd:

- Omschrijving van (bouw)werk
- Technische specificaties (bestek en tekeningen)
- Kennisgeving Arbeidsinspectie

4. Calamiteiten

4.1 Alarmkaart

Om direct te kunnen handelen in geval van een noodsituatie moet de aannemer een alarmkaart opstellen. Hierop staan de belangrijke telefoonnummers, de namen van de bedrijfshulpverleners en een verkorte procedure wat te doen bij ongevallen. Bij de belangrijke telefoonnummers dienen minimaal de directievoerder en toezichthouder van de opdrachtgever opgenomen te worden.

4.2 Bedrijfshulpverlener

Om in noodsituaties adequaat te kunnen reageren, is tijdens de werkzaamheden op de locatie(s) altijd minimaal één gediplomeerde bedrijfshulpverlener aanwezig. Zijn naam en telefoonnummer zijn aangegeven op de alarmkaart en zijn belangrijkste taken zijn:

- Met kennis van zaken handelend optreden bij ongevallen, vergiftigingen en bedwelmingen (kan eenvoudige reanimatieapparatuur bedienen);
- Blussen beginnende branden;
- Adviseert inzake arts- of ziekenhuisbezoek;
- Houdt EHBO-middelen op voorraad.

Indien een noodsituatie zich voordoet, moet dan ook de bedrijfshulpverlener als eerste op de hoogte worden gesteld. Bij een spoedgeval nadat 112 is gebeld.

4.3 Melden van ongevallen

Om ongevallen goed af te kunnen handelen en te voorkomen dat vergelijkbare ongevallen of noodsituaties nog een keer plaatsvinden, moeten op dit project alle (bijna)ongevallen schriftelijk worden gerapporteerd aan de V&G-coördinator uitvoeringsfase. V&G-coördinator uitvoeringsfase meldt het ongeval zo spoedig mogelijk bij directie en toezicht.

Ongevallen met dodelijke afloop, ziekenhuisopname of vermoedelijk blijvend letsel moeten zo snel mogelijk gemeld worden aan de Inspectie SZW (voor telefoonnummer zie alarmkaart). De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de werkgever (iedere (onder)aannemer) van het slachtoffer van het ongeval.