# Aanbestedingsleidraad 210022REG: ROVK Groot onderhoud Waterbuspontons in de Drechtsteden, Krimpen a/d IJssel en Ridderkerk

| Documentgegevens | |
|---|---|
| **Kenmerk:** | 210022REG |
| **Status:** | Definitief |
| **Versie:** | R3 |
| **Datum:** | 8 mei 2024 |
| **Redactie:** | B.L.M. Doms / L. Paans |
| **Vrijgegeven door:** | L. Paans |

# Inhoudsopgave


**1. De opdracht ..... 4**

1.1. Penvoerder / Opdrachtgevers ..... 4

1.2. Aanleiding opdracht ..... 4

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht ..... 5

1.4. Overeenkomst ..... 6

1.5. Gestanddoening ..... 6

1.6. Inkoopvoorwaarden ..... 6

1.7. Inkoopdoelen ..... 7

**2. De aanbestedingsprocedure ..... 9**

2.1. Algemene kenmerken ..... 9

2.2. Meedoen aan de aanbesteding ..... 9

2.3. Deelnamevoorwaarden ..... 10

2.4. Russische sancties ..... 10

2.5. Planning aanbesteding ..... 11

2.6. Contactgegevens ..... 12

**3. Eisen aan u als ondernemer ..... 13**

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument ..... 13

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden ..... 13

3.3. Uitsluitingsgronden ..... 14

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht ..... 15

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ..... 16

A. Inschrijving handelsregister **(indienen bij inschrijving)** ..... 16

B. VCA** ..... 16

C. Kwaliteitsmanagementsysteem ..... 17

D. Kerncompetenties ..... 17

**4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan ..... 18**

Beoordelingsmethode Algemeen ..... 18
4.1. Uitwerking Kwaliteitscriterium ..... 19
**K1: 24-uurs / stremmingen (tijdelijke) pontons/ uit bedrijfsname / toegankelijkheid / bereikbaarheid** ..... 19
4.2. Checklist in te dienen stukken ..... 24
**5. Overzicht bijlagen .....25**

# 1.De opdracht

## 1.1. Penvoerder / Opdrachtgevers

Penvoerder is het College van Burgemeester en Wethouders, Gemeente Dordrecht, cluster ruimtelijke kwaliteit / constructies en havens. Vertegenwoordigt door de heer L. Paans.

Meer informatie kunt u lezen op: https://cms.dordrecht.nl/

Opdrachtgevers zijn:

het College van Burgemeester en Wethouders gemeente Ridderkerk

het College van Burgemeester en Wethouders gemeente Krimpen a/d Ijssel

het College van Burgemeester en Wethouders gemeente Dordrecht

het College van Burgemeester en Wethouders gemeente Alblasserdam

het College van Burgemeester en Wethouders gemeente Papendrecht

het College van Burgemeester en Wethouders gemeente Hendrik-Ido-Ambacht

het College van Burgemeester en Wethouders gemeente Sliedrecht

het College van Burgemeester en Wethouders gemeente Zwijndrecht

## 1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft het regionaal plegen van groot onderhoud aan de Waterbuspontons in een regionale samenwerking met de gemeenten Krimpen aan den Ijssel, Ridderkerk, Alblasserdam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Zwijndrecht, Dordrecht, Papendrecht en Sliedrecht.

De exploitatie van de Waterbus wordt middels een concessieovereenkomst uitgevoerd door Aqualiner. In deze exploitatie is niet het beheer en onderhoud van de waterbuspontons opgenomen. Het groot onderhoud dient middels een Raamovereenkomst voor acht gemeenten (11 percelen) te worden uitgevoerd in de periode van 2024 tot en met uiterlijk 2027.

## 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het uit te voeren werk betreft 11 afmeerlocaties (percelen) en zijn gelegen in de volgende Gemeenten:

1. Perceel Stormpolder - Krimpen aan de IJssel
2. Perceel De Schans - Ridderkerk
3. Perceel Kade - Alblasserdam
4. Perceel Veerweg - Hendrik Ido Ambacht
5. Perceel Noordhoek Papendrecht
6. Perceel Veerplein - Zwijndrecht
7. Perceel Hooikade - Dordrecht
8. Perceel Merwekade - Dordrecht
9. Perceel Veerdam - Papendrecht
10. Perceel Oosteind - Papendrecht
11. Perceel Middeldiep - Sliedrecht

Voor dit werk wordt het budget gevormd door bovengenoemde gemeentes. Indien een gemeente besluit het onderhoud alsnog niet te laten uitvoeren, heeft deze het recht om de genoemde bestekposten van de desbetreffende gemeente in z'n geheel of gedeeltelijk niet te laten uitvoeren.

**Attentie:**

Aanbestedende dienst vraagt in het kader van deze aanbesteding bijzondere aandacht van de inschrijver voor afwijkende verzekeringsvoorwaarden en afwijkende SRoI bepalingen.

**Algemene beschrijving**

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Voorbereidende werkzaamheden;
- Constructieve werkzaamheden;
- Elektrotechnische werkzaamheden;
- Conserveringswerkzaamheden;
- Vervangen slijtlaag;
- Bijkomende werkzaamheden

Voor een nadere beschrijving van het werk wordt verwezen naar de RAW raamovereenkomst Groot onderhoud waterbuspontons bijlage C.

## 1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: eenmalige opdracht.

De overeenkomst treedt in werking op Q3 2024 en wordt opgeleverd, uiterlijk Q3 2027. Doch volgens de mijlpalenplanning van de aanbestedende dienst.

Een en ander volgens de bepalingen en eisen geduid in de RAW Raamovereenkomst Groot onderhoud waterbuspontons bijlage C. Indien gunning plaatsvind dan heeft de gunning betrekking op de gehele raamovereenkomst plaats aan één enkele partij.

**Motivatie keuze raamovereenkomst:**

De deelnemende gemeenten hebben gekozen voor een Raamovereenkomst omdat, na het gezamenlijk overeenkomen van de werkzaamheden, per locatie met de aannemer middels deelopdrachten exacte werkzaamheden, scope en hoeveelheden te bepalen zijn om het groot onderhoud aan de waterbuspontons volgens norm en gewenste kwaliteit van de Opdrachtgever(s) uit te voeren zijn. In de basis zijn hoeveelheden bekend en is het globale tijdspad bekend. In het kader van de mijlpalenplanning is nog geen detailplanning bekend in verband met de voorbereidende taken per locatie voor zowel de opdrachtgevers als de aannemer. Tot slot stelt het per locatie (en per opdrachtgever) op te dragen deelopdrachten de directie in staat om het betaalproces per locatie en gemeente administratief te borgen.

## 1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende  minimaal 60 dagen maanden na datum aanbesteding.

## 1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2020 van toepassing zoals beschreven in 01.01.01 van bijgevoegd RAW bestek, Bijlage F.

**Aanvullende voorwaarden bij verificatie inschrijving**

De aanbestedende dienst kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De aanbestedende dienst verklaart expliciet artikel 01 01 06 en 01 01 07 van de RAW Standaard 2020 van kracht op deze aanbesteding en is gerechtigd aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) een onderbouwing krachtens deze artikelen te verzoeken.

## 1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

| Inkoopdoel | Toelichting |
|---|---|
| 1 **Bevorderen sociaal klimaat** | De aanbestedende dienst heeft het beleid om bij aanbestedingen van werken en diensten de uitvoerder te stimuleren om een gedeelte van de inschrijfsom te investeren in het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de vorm van **Social Return on Investment (SRoI).** Kandidaten combineren een vakopleiding en/of werkervaring met een arbeidsplaats en maken zo een grotere kans op een reguliere baan. De ervaring leert dat Inschrijvers graag de maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich nemen om werkloze werkzoekenden een kans te geven. Bovendien hebben Inschrijvers zo zelf de mogelijkheid om vakkrachten op te leiden en daarmee voldoende vakmanschap op de arbeidsmarkt beschikbaar te houden.<br><br>Social Return on Investment is als uitvoeringsvoorwaarde opgenomen.<br><br>Voor de opgave 210022REG Groot onderhoud Waterbuspontons **percelen 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 en 11** geldt in afwijking van de 5% SRoI bijdrage op de aannemingssom, een SRoI verplichting van: opdrachtsom * 30% * 7% op de opdrachtsom. Dit i.v.m. de verhouding tussen het aandeel arbeid en het aandeel levering. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in bijlage **D SROI beleid percelen 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 en 11** en bovengenoemde bepalingen.<br><br>**<u>SRoI gemeente Alblasserdam:</u>**<br><br>Voor **perceel 3** Kade gemeente Alblasserdam geld in afwijking van bovengenoemde SRoI bepaling het volgende:<br><br>De gemeente Alblasserdam heeft het beleid om bij aanbestedingen te investeren in werkloosheid, door de aannemer te ontlasten, en deze mensen met een afstand tot de |

| | | |
|---|---|---|
| | | arbeidsmarkt zelf te begeleiden. Hiervoor rekent de opdrachtgever een afkoopsom van 5% van de aanneemsom. zie voor meer informatie de meegestuurde **bijlage D (SRoI gemeente Alblasserdam).** Door eveneens in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze **bijlage D SRoI beleid gemeente Alblasserdam perceel 3.** |
| 2 | **Bijdragen aan duurzaamheidsambities** | In de RAW raamovereenkomst wordt rekening gehouden met het gebruik van duurzame bouwstoffen en duurzame uitvoeringsmethoden. |
| 3 | **Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast** | Het totale groot onderhoud waterbuspontons draagt niet direct bij aan bereikbaarheid en verminderen overlast. Immers betreft het instandhouding op grote schaal. Met betrekking tot de tijdelijke vermindering van de bereikbaarheid door de gebruikers en beperken overlast zijn BPKV criteria opgesteld als ook expliciete eisen opgenomen in de RAW raamovereenkomst. |
| 4 | **Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering** | Het totale groot onderhoud waterbuspontons draagt direct bij aan het continueren van de bedrijfsvoering. Immers betreft het instandhouding om ervoor te zorgen dat de Waterbus in bedrijf kan blijven en uitval tot een minimum wordt beperkt. Met betrekking tot de continuering bedrijfsvoering zijn BPKV criteria opgesteld als ook expliciete eisen opgenomen in de RAW raamovereenkomst. |
| 5 | **Versterken lokale economie** | In verband met een openbare aanbestedingsprocedure is het versterken van de lokale economie niet direct een speerpunt. Met de conservering van de pontons verwachten de deelnemende gemeenten echter wel een situatie die betrekking heeft op werkgelegenheid in de regio. |

# 2. De aanbestedingsprocedure

## 2.1. Algemene kenmerken

| | |
|---|---|
| Type procedure: | Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hoofdstuk 2. |
| Typering opdracht: | Werken |
| Gunningscriterium: | Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) |
| CPV code: | 45223210-1 Constructiestaalbouw en 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden". |
| Maximale waarde raamovereenkomst: | De maximale waarde van de Raamovereenkomst voor de gehele 4 jaar (initiële looptijd) bedraagt € 6.000.000,00. |
| Percelen: | Deze opdracht is wel verdeeld in percelen. Het betreft in dit project het groot onderhoud van waterbuspontons in acht verschillende gemeentegrenzen, elf verschillende waterbuslocaties. Iedere deelnemende gemeente beschikt over eigen budgetten, zelfstandige verzekeringsvoorwaarden en een eigen betalingsregime met de raamcontractant. De gemeente Dordrecht is regievoerende aanbestedende dienst doch begeleidt niet de uitvoering voor alle deelnemende gemeenten. Aangezien het repeterende karakter van de werkzaamheden en de samenhang mbt. de diensten Waterbus is het niet wenselijk de percelen afzonderlijk aan te besteden. |
| Afwijking standaard procedure: | N.v.t. |
| Varianten toegestaan: | niet |

## 2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

## 2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage B. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

## 2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage G) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

## 2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

| Datum & deadlines | Activiteit |
|---|---|
| 8 mei 2024 | Publicatie aankondiging op TenderNed |
| 4 juni 2024 – 10:00 uur tot en met 16:00 uur | Aanwijsronde: gelegenheid voor gezamenlijk locatiebezoek voor de risicolocaties en/of locaties aandachts / referentiegebieden. Te weten percelen:<br>1. Perceel Stormpolder - Krimpen aan de IJssel<br>2. Perceel De Schans - Ridderkerk<br>4. Perceel Veerweg - Hendrik Ido Ambacht<br>5. Perceel Noordhoek Papendrecht |
| 18 juni 2024 – 10.00 uur | Sluiting 1e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen |
| 2 juli 2024 | Verzending nota van inlichtingen |
| 9 juli 2024 – 10.00 uur | Sluiting 2e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen |
| 16 juli 2024 | Verzending 2e nota van inlichtingen: |
| 26 juli 2024 – 12.00 uur | Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen |
| 26 juli 2024 – 12.05 uur | Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn |
| 27 juli 2024 tot en met 2 september 2024 | Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies |
| 3 september-2024 | Verzenden mededeling van de gunningbeslissing |
| 4 september 2024 tot en met 24 september 2024 | Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn) |
| Vanaf 25 september 2024 | Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst |
| Conform bestek artikel 1.05 | Aanvang opdracht |

## 2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Daarnaast ondersteunt Servicegemeente Dordrecht in specifiek deze aanbesteding ook de twee deelnemende gemeenten Ridderkerk en krimpen aan den Ijssel) welke geen onderdeel uitmaken van de Drechtsteden, maar wel onderdeel uitmaken van de scope van deze Raamovereenkomst.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. B.L.M. Doms
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

# 3. Eisen aan u als ondernemer

## 3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer deze website.

## 3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

| **Deelnemende partij:** | **Indienen UEA?** |
|---|---|
| Deelnemer aan combinatie | altijd |
| Hoofdaannemer | altijd |
| Onderaannemer | alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan |

| | |
|---|---|
| Overige derde partij | alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan |

Zie Bijlage B - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

## 3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA (bijlage A) zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijvergegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

**Let op!** Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

## 3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

**Verzekering**

De Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat deze beschikt over een adequate verzekering, afgestemd op de verzekeringsvoorwaarden van de desbetreffende gemeente waar de door de Opdrachtgever verstrekte deelopdracht op dat moment betrekking op heeft. Dat betekent dat, ondanks de gelijkenissen in de algemene verzekeringsvoorwaarden, de afzonderlijke voorwaarden hoofdzakelijk betrekking hebben op het wel of niet beschikbaar stellen van een CAR verzekering door de Opdrachtgever. De afzonderlijke verzekeringsvoorwaarden zijn separaat aan deze aanbestedingsleidraad toegevoegd voor de volgende gemeenten.

Bijlage E CAR bestek gemeente Krimpen aan de IJssel

Bijlage E CAR bestek gemeente Ridderkerk

Bijlage E CAR bestek gemeente Alblasserdam

Bijlage E CAR bestek gemeente Hendrik Ido Ambacht

Bijlage E CAR bestek gemeente Papendrecht

Bijlage E CAR bestek gemeente Zwijndrecht

Bijlage E CAR bestek gemeente Dordrecht

Bijlage E CAR bestek gemeente Sliedrecht

De Inschrijver dient in ieder geval (bij aanvang van de Raamovereenkomst, bij aanvang van de afzonderlijk opgedragen deelopdrachten en gedurende de looptijd ervan, minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
- Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico zijn.
- Opdrachtnemer dient zijn vaartuigen te verzekeren voor uitgebreide Cascodekking waarbij dekking is voor personen- en zaakschade. Dit conform specialist operations.
- Opdrachtnemer dient zijn transport te verzekeren.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- Voor deze opdracht dient de Opdrachtnemer een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten conform het gestelde in de afzonderlijke Bijlagen E.

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis(sen) van de door hem afgesloten verzekeringen aan de Opdrachtgever verstrekken.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

**Bewijsmiddel:** Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekeringen en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolissen waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten, per opdrachtgevende gemeente, voldoet en geldig is.

## 3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER **(INDIENEN BIJ INSCHRIJVING)**

- **Toelichting:**

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

- **Bewijsmiddel:**

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen;

Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

B. VCA**

- **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA** : “Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist” met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

- **Bewijsmiddel: <u>Niet</u> indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig VCA** certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA** met betrekking tot de scope van de Opdracht.

C. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

- **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig kwaliteits-managementsysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.

- **Bewijsmiddel: <u>Niet</u> indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagement systeemcertificaat (ISO 9001) of gelijkwaardig, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

D. KERNCOMPETENTIES

- **Toelichting:**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de afgelopen vijf voorgaande jaren (gerekend vanaf het moment voor het uiterlijk indienen van het verzoek tot deelneming van deze aanbesteding) te zijn uitgevoerd (start t/m oplevering). Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring te bevatten van de op het project aanwezige Opdrachtgever en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond.

**Minimumvereisten kerncompetenties:**

1. Het in de afgelopen 5 jaar naar tevredenheid hebben uitgevoerd van minimaal één project waarin het conserveren en groot onderhoud van waterbouwkundige staalconstructies binnen een aaneengesloten periode van maximaal 1,5 jaar tijd is uitgevoerd. De waarde van deze opdracht is minimaal EUR 500.000,00.Dit dient in de referentie opgaaf duidelijk naar voren te komen.

- **Bewijsmiddel: <u>Wel</u> indienen bij Inschrijving**

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage F. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 1 pagina's A4 inclusief tevredenheidverklaring van de opdrachtgever.

# 4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

## Beoordelingsmethode Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het geheel van de inschrijvingsdocumenten. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV) met inachtneming van de volgende wijze van beoordelen.

Inschrijvingen die niet aan de minimumeisen/uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) voldoen, worden niet meegewogen in de gunningsprocedure.

De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt door een beoordelingscommissie dat bestaat uit een viertal vakinhoudelijk betrokkenen (1: vanuit de exploitant waterbus, 2: Omgevingsmanager en 3: Technisch nautisch havenbeheerder vanuit de gemeente of diens gemandateerde. Eventueel extra of aanvullend zal het ingenieursbureau worden geraadpleegd. De beoordelingscommissie wordt bijgestaan door een of meerdere inkoper(s), een vertegenwoordiging van Team Inkoop van Servicegemeente Dordrecht. Voor de beoordeling worden de volgende stappen doorlopen.

Na de controle op vormvereisten en minimumeisen volgt de kwalitatieve beoordelingsfase. De kwaliteitsdocumenten van de Inschrijvingen die de toets op de vormvereisten en de minimumeisen hebben doorstaan, worden aangeleverd aan de beoordelingscommissie ter beoordeling. De beoordelingscommissie heeft ten behoeve van het in te dienen plan van aanpak geen kennis van de identiteit van de inschrijvers (anoniem indienen van de plannen) en de bij de stukken behorende Inschrijvingssom en kan hierdoor de te beoordelen stukken op hun waarde beoordelen. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteitsdocumenten op de criteria zoals hierna onder 5.3 opgenomen.

**Beoordeling van de Inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit**
Bij de beoordeling van de Kwaliteit wordt één kwalitatief beoordelingscriterium gehanteerd. Deze is uitgewerkt in de navolgende paragrafen. De beoordeling van de kwaliteitswensen geschiedt door de beoordelingscommissie op basis van de "Gunnen op Waarde"-systematiek. De extra aangeboden kwaliteit bovenop het minimaal geëiste wordt "beloond" met een "fictieve" korting op de aanneemsom aangeboden door de Inschrijver middels het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijfstaat, bijgevoegd bij de RAW raamovereenkomst in Bijlage C
In totaal is voor het kwaliteitscriterium een totale fictieve korting te verdienen van € 1.000.000,- exclusief BTW, uitgesplitst als volgt:

- **K1. Een werkplan welke generiek van toepassing is op alle vervangingslocaties – maximaal te behalen fictieve korting: € 1.000.000.000**

## 4.1. Uitwerking Kwaliteitscriterium

Het gunningscriterium is hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

### K1: 24-UURS / STREMMINGEN (TIJDELIJKE) PONTONS/ UIT BEDRIJFSNAME / TOEGANKELIJKHEID / BEREIKBAARHEID

Achtergrond: De gemeenten hebben in de RAW raamovereenkomst bepalingen opgenomen ten behoeve van mogelijke stremmingen en de mogelijkheid voor de aannemer om maximaal 2 x 24-uur per waterbushalte uit bedrijf te zijn en daarmee uitwisseling van de (tijdelijke) waterbuspontons mogelijk te maken.

De reden voor deze opname in de raamovereenkomst is dat de deelnemende gemeenten dit als toprisico (zowel op omgeving, financiën, imago, planning e.d.) hebben benoemd ten behoeve van de realisatiefase. De Waterbusexploitant heeft in de exploitatieovereenkomst met de Provincie Zuid-Holland een bepaling opgenomen waarin de exploitant de bedrijfsstelling dient te garanderen. Deze garantie heeft geen betrekking op de uitwisseling van de waterbuspontons maar heeft meer betrekking op de dagelijkse exploitatie. Met de Provincie is afgesproken dat de waterbuspontons ten behoeve van groot onderhoud (zie scope van de RAW raamovereenkomst) maximaal 2 x 24 uur uit bedrijf mag zijn (bijvoorbeeld: ontkoppelen (tijdelijke) ponton / retour (tijdelijke) ponton / aansluiten (tijdelijke) ponton). Indien deze 2 x 24 uur niet kan worden nagekomen door de exploitant dan hanteert de Provincie een malus naar de exploitant toe.

Deze bepaling heeft voor de exploitant maar ook voor de deelnemende gemeente vergaande consequenties met betrekking tot extra kosten en uitloop planning.

**Wat vragen wij van de inschrijver:**
Van de inschrijver vragen de deelnemende gemeenten een plan van aanpak (eigenlijk op dit vlak al een generiek werkplan welke in de uitvoering onderdeel wordt van het totale werkplan) waarin inschrijver beschrijft hoe de inschrijver invulling geeft aan zijn aanpak om een maximale 24-uurs uitbedrijfsstelling te realiseren. Daarnaast dient inschrijver ook te beschrijven hoe buiten deze 24-uurs uitbedrijfsstelling er invulling wordt gegeven aan het beperken van de omgevingshinder en het waarborgen van de totale beschikbaarheid van de waterbushalte.

**Resumé:**
Toegankelijkheid en beschikbaarheid dienen tijdens de uitvoering van het groot onderhoud Waterbuspontons dus gewaarborgd blijven. De Waterbus heeft als primaire functie "openbaar vervoeren van diverse gebruikers en stakeholders". De zorg van de gemeenten is dat gebruikers en stakeholders veel overlast ervaren op de vlakken continuïteit, bereikbaarheid en toegankelijkheid. Daarnaast dient het groot onderhoud van de Waterbuspontons niet ten koste te gaan van de dienstregeling en de tijdvakken waarin de Waterbus in dienst is. De gemeenten hechten veel waarde aan het expliciet minimaliseren van uitbedrijfsstelling en overlast van de gebruiker. De deelnemende gemeenten hebben in eerste instantie als doelstelling (bestekeis) dat het groot onderhoud aan de

Waterbuspontons niet tegelijkertijd worden uitgevoerd maar geven de partijen wel de mogelijkheid na te denken over efficiëntieslagen waardoor toegankelijkheid en beschikbaarheid beter worden gewaarborgd in combinatie met de uitvoerings- en kostenefficiëntie van de aannemer.
De gemeenten hechten waarde aan een gelijkwaardige uitvoeringsmethode en handelwijze voor alle locaties en dit dient terug te komen in het door inschrijver in te dienen plan van aanpak.

De inschrijver dient dit criterium op een zodanige constructieve wijze uit te werken zodat invulling gegeven wordt aan hetgeen bovenstaand is benoemd en bovenal de doelstellingen van de gemeenten. De visie van de inschrijver dient op minimaal de volgende punten naar boven te komen.

- Hoe wordt invulling gegeven aan de maximale eis uit de raamovereenkomst met betrekking tot de 2 x 24-uurs uit bedrijfsstelling?
- Hoe met het vaststellen van de planning per deelopdracht wordt omgegaan met uitwisseling pontons en het waarborgen van de beschikbaarheid van de Waterbus.
- Welke risico's (top 3) kan de inschrijver in het kader van de 24-uurs uitbedrijfsstelling benoemen en welke beheermaatregelen treft de inschrijver om deze risico's te minimaliseren?
- Hoe wordt invulling gegeven aan de bereikbaarheid naar de Waterbushalte toe?
- Hoe wordt invulling gegeven aan de toegankelijkheid naar de Waterbushalte toe?
- Wat de inschrijver gaat doen om de continuïteit van de bedrijfsvoering Waterbus te garanderen?
- Welke hulpmiddelen / hulpwerken gaat de inschrijver inzetten tijdens het niet beschikbaar zijn van de oorspronkelijke objecten? Te denken valt aan beperking overlast, bereikbaarheid aannemer calamiteiten etc.)?

**Vormvereisten Plan van Aanpak**

Het Plan van Aanpak dient conform de volgende voorwaarden te worden ingediend:

1. Om de Inschrijvingen objectief te kunnen beoordelen dient het Plan van aanpak vrij te zijn van logo's en namen met uitzondering van de daarop gevraagde plaatsen (naam ondertekening e.d.).
2. Inschrijver dient bij de invulling van bovenvermelde criteria altijd te (blijven) voldoen aan de in het bestek gestelde eisen.
3. Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven. De voorgeschreven lay-out van de aan te leveren documenten is als volgt:
    - Papier: Blanco ( dus vrij van logo's, namen e.d.);
    - Formaat: A4 Portrait;
    - Lettertype en puntgrootte: Arial 10 pt
    - Regelafstand: Enkel;
    - Kantlijnen (links, rechts, boven, onder): 2,0 cm;

- Maximaal aantal pagina's Plan van Aanpak enkelzijdig beschreven: in totaal voor K1: maximaal 4 A4 (Arial 10 pt), exclusief het voorblad, inhoudsopgave, en 1 x maximaal A0 voor eventuele visualisering.

De omvang van de gevraagde documenten wordt bewust beperkt en beknopt gehouden. Dit vanuit de gedachte dat een expert die de Dienstverlening doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. De Aanbestedende dienst heeft het recht Inschrijving(en) die niet aan de onder deze vraag vermelde voorschriften voldoen, ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

**Scoremogelijkheden en weging**

Per beoordelingscriterium wordt de beoordeling in consensus vastgesteld door de beoordelingscommissie. Deze score bestaat uit een percentage van de maximale fictieve korting, zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

| Score | Toelichting |
|---|---|
| **100%** | **Uitstekend beantwoord**; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze en creëert veel meerwaarde voor de opdracht. **(te behalen maximale totaalscore = € 1.000.000,00)** |
| **60%** | **Ruim voldoende beantwoord**; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en voldoet inhoudelijk op ruim voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze en creëert enige meerwaarde voor de opdracht. **(=60% = 600.000,00** |
| **30%** | **Voldoende beantwoord**; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten en creëert weinig meerwaarde voor de opdracht. **(= 30% = €300.000,00 /2 = € 150.000,00)** |
| **0%** | **Onvoldoende beantwoord**, de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording voldoet niet of op onvoldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze en creëert geen meerwaarde voor de opdracht. **(uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure)** |

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

Bij het toekennen van de scores voor K1 worden de volgende beoordelingscriteria in acht genomen:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver eenduidig heeft omschreven en toegespitst heeft op het beoogde doelstelling(en) en/of verwachting(en) betreffende het beoordelingscriterium;
- Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt duidelijk en concreet (beschreven) is;
- Realistisch de mate waarin de beantwoording haalbaar is en is onderbouwd met best-practices, voorbeelden uit de praktijk of ander bewijsmateriaal;
- Volledig: de mate waarin het gevraagde is beschreven.

**LET OP: een inschrijving die:**

- **op één of meer kwalitatieve beoordelingscriteria een score 0% behaald, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.**

De beoordelingscommissie zal haar oordeel baseren op de bij het gunningcriterium vermelde elementen, en bovenstaande beoordelingscriteria.

Alle documenten die door de Inschrijver extra bij de Inschrijving worden gevoegd, worden door de Aanbestedende dienst buiten beschouwing en beoordeling gelaten. Indien het plan van aanpak het maximaal aantal toegestane pagina's overschrijdt, wordt het meerdere na de laatst toegestane pagina buiten beschouwing gelaten. Dit geldt ook voor verwijzingen in documenten naar andere documentatie die niet in de inschrijving is opgenomen. Deze documentatie wordt niet geraadpleegd en niet beoordeeld door de Aanbestedende dienst.

**Gunningscriterium**

Het gunningscriterium is "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding. Aan de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend die bovendien is gekwalificeerd als EMVI op basis van Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding zal een voornemen tot gunnen worden verzonden. Daarbij geldt het volgende:

De Fictieve Inschrijvingssom wordt bepaald door de totale fictieve meerwaarde zoals door Inschrijver behaald in de kwalitatieve beoordelingsfase in mindering te brengen op de aangeboden inschrijfsom.

- De Inschrijving met uiteindelijk de laagste Fictieve Inschrijvingssom, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

- Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste Fictieve Inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale score op het gebied van kwaliteit de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de Inschrijving met de hoogste score voor K1 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan vindt loting plaats door een door de Aanbestedende Dienst aan te wijzen notaris..

Korting bij niet nakomen van de beloften uit de BKPV aanbieding:

**Korting indien een vastgestelde periode van 24 uur niet haalbaar is**

Indien een vastgestelde periode van 24 uur niet haalbaar is, dan dient de opdrachtnemer dit minimaal 3 weken vooraf te communiceren met Aqualiner-Waterbus.

De fysieke uitwisseling dient op dezelfde dag plaats te vinden en mag niet langer dan 1 dag (24 uur) duren, gerekend vanaf 0.00 uur. (1 dag voor het uitwisselen van een waterbus ponton naar werkplaats en 1 dag voor het terugplaatsen).

Indien aanmeren en veilig gebruik door reizigers van de waterbus volgens de dienstregeling door uitloop niet mogelijk is bedraagt de **korting € 1000,- per keer aanmeren met een maximum van € 150000,- per haltelocatie.**

**Verbeterplan**

De opdrachtgevers sturen in de basis op verbeteren en borgen. Het plan van aanpak welke Inschrijver indient wordt onderdeel van de overeenkomst. Bij het niet nakomen van de toezeggingen uit het plan van aanpak zal de aannemer in eerste aanvang binnen een door opdrachtgever nader te bepalen termijn, een verbeterplan inclusief verbetermaatregelen overleggen aan de opdrachtgever. Deze gelden tijdens de contractduur als aanvulling op het reeds ingediende plan van aanpak tijdens de aanbestedingsfase.

## 4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

**Indienen bij inschrijving**

| # | Omschrijving | Toelichting |
|---|---|---|
| 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | |
| 2 | Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet op basis van RAW raamovereenkomst bijlage C | |
| 3 | Uittreksel Kamer van Koophandel | |
| 4 | Verklaring Russische sancties | |
| 5 | Plan van aanpak ten behoeve van de BPKV criteria onder hoofdstuk 4.1 | |
| 6 | Referentieblad en tevredenheidsverklaring bijlage F | |
| **Indienen op verzoek na voorlopige gunning** | | |
| 1 | Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. | |
| 2 | Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden. | |
| 3 | Een VCA** certificaat welke geldig is ten tijde van de inschrijving. | |
| 4 | Een kwaliteitssysteemcertificaat (ISO 9001) welke geldig is ten tijde van de inschrijving. | |
| 5 | Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolissen waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten, per opdrachtgevende gemeente, voldoet en geldig is. | |

# 5. Overzicht bijlagen

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B. Deelnamevoorwaarden
C. RAW raamovereenkomst inclusief bijlagen, inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet
D. SROI beleid
E. Verzekeringsvoorwaarden deelnemende gemeenten
F. Opgave referenties
G. Verklaring Russische sancties