



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Mobiliteitsscans doelgroepenbenadering Brainport Bereikbaar’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

897-110 / RD2024-0182

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector RBO

Afdeling MBT

In samenwerking met Brainport Bereikbaar

Datum

05-11-2024

Versie

Definitief 3.0



Inhoud

1.	Inleiding aanbesteding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Leeswijzer	3
1.3	Aanbestedende dienst	3
1.4	Gebruik aanbestedingsplatform	3
1.5	Vertrouwelijkheid informatie	3
2.	Inhoud van de opdracht	4
2.1	Doel van de opdracht	4
2.2	Beschrijving van de opdracht	4
2.3	Overeenkomst	10
3.	Verloop van de aanbesteding	11
3.1	Planning.....	11
3.2	Communicatie gedurende de aanbesteding	11
4.	Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	14
4.2	Gunningsbeslissing.....	15
4.3	Algemene informatie	15
4.4	Uitsluitingsgronden	15
4.5	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	16
4.6	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	17
4.7	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n).....	18
4.8	Samenwerkingsverband en onderaannemers.....	19
5.	Beoordeling	22
5.1	Inleiding	22
5.2	Subgunningscriteria	22
5.2.1	Kwaliteitscriteria	22
5.2.2	Prijs criterium.....	24
5.3	Beoordelingsmethode.....	25
5.4	Beoordelingswijze	25
6.	Voorwaarden en rechtsmiddel.....	27
6.1	Voorwaarden voor inschrijven	27
6.2	Rechtsmiddel.....	29
Invulformulier A	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
Invulformulier B	: Ervaring inschrijver	30
Invulformulier C	: Prijs.....	30
Bijlage 1: Technisch programma van eisen.....		31
Bijlage 2: Concept van de overeenkomst.....		31
Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden		31
Bijlage 4: Verklaring Russische banden		31

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding Mobiliteitsscans doelgroepenbenadering Brainport Bereikbaar van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht mobiliteitsscans doelgroepenbenadering Brainport Bereikbaar te bereiken. Aanbestedende Dienst wenst met onderhavige Opdracht (mobiliteitsscan) een 'tool' ter beschikking te krijgen die de juiste handvaten biedt om met werkgevers, een groep werkgevers of bezoekerlocaties, gesprekken te voeren over veranderingspotentie op het gebied van mobiliteit, en periodiek inzicht geeft in het reisgedrag van werknemers en bezoekers in de Brainportregio. De resultaten van de mobiliteitsscan worden in deze gesprekken gebruikt en moeten leiden tot interesse van werkgevers om aan de slag te gaan met het veranderen van hun mobiliteitsbeleid. De tool zal gebruikt worden door een team van 'mobiliteitsmakelaars', maar ook projectleiders van Brainport Bereikbaar. De mobiliteitsscan dient hieraan bij te dragen door werkgevers te prikkelen, inzicht te geven in knelpunten op het gebied van bereikbaarheid en de voordelen te tonen van de 'mobiliteitstransitie'. Dit is voor iedere werkgever anders. Voordelen op het gebied van vitaliteit, CO2 besparing, bereikbaarheid of ruimtegebruik op de werklocatie zijn allen mogelijke prikkels die ertoe bij kunnen dragen dat werkgevers hierin meegaan. De mobiliteitsscan geeft werkgevers ook inzicht in de potentie van alternatieven voor de auto (zoals het gebruik van de Fiets en OV). Het gaat over het woon-werkverkeer, studenten en bezoekers. Voor Brainport Bereikbaar is de Mobiliteitsscan een middel om resultaten bij werkgevers inzichtelijk te maken om te komen tot het programmadoel om in 2030 ten opzichte van 2024 17.500 autoritten per dag voor woon-werkverkeer niet meer te maken.

Gelet op het belang hiervan zoekt aanbestedende dienst een partij die een onbeperkt aantal mobiliteitsscans kan leveren op basis van een 'all-you-can-eat' model.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet.

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt naar verwachting € 75.000,- per jaar. En heeft bij een totale mogelijke looptijd van 6 jaar daarmee een totale geraamde waarde van € 450.000,-. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde.

Aangezien de te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

2.2.1 Aanleiding

In de Brainportregio werken we op dit moment op het gebied van mobiliteit samen binnen het uitvoeringsprogramma Brainport Bereikbaar. Dat startte in 2021 en is inmiddels verlengd tot en met 2030. De opdrachtgevers van Brainport Bereikbaar zijn de Metropoolregio Eindhoven (21 gemeenten) en de provincie Noord-Brabant.

Binnen het programma Brainport Bereikbaar voeren we diverse mobiliteit gerelateerde projecten uit die tot doel hebben om de mobiliteitstransitie in de Brainportregio handen en voeten te geven door forenzen, studenten en bezoekers tot slimmer en duurzaam reisgedrag aan te zetten. Zo zorgen we voor een schonere lucht, efficiënt ruimtegebruik en minder files. Dit doen we door in te zetten op het verminderen autogebruik in het woon-werk-(studie-)verkeer, bij bezoeken aan of binnen de regio, bijdragen aan brede welvaart en bijdragen aan de woningbouwopgave. Het aanbod dat we ontwikkelen in deze projecten geven we vorm samen met werkgevers. Ze hebben inspraak op hoe de diensten eruit moeten zien, zodat het goed aansluit bij de specifieke vraagstukken van het bedrijf én de behoeften en mogelijkheden van werknemers. Werkgevers hebben daarnaast een actieve rol in het faciliteren en stimuleren van hun werknemers, zodat zij daadwerkelijk gebruik maken van de producten en diensten van Brainport Bereikbaar. Voorbeelden van het aanbod zijn e-bike probeeracties, pop-up hubs, pilots met buslijnen, collectief vervoer en Samen Rijden.

Om ervoor te zorgen dat werkgevers het juiste aanbod aan mobiliteitsmaatregelen kunnen proberen en doorvoeren, is het belangrijk dat we periodiek inzicht krijgen in het huidige reisgedrag van werknemers. Daarvoor willen we bij werkgevers in de regio een Mobiliteitsscan uitvoeren. Op basis van de output kunnen we een inschatting maken voor potentieel nieuw reisgedrag en hier aanbod vanuit Brainport Bereikbaar aan koppelen om deze potentie te benutten. Bovendien kunnen we op basis van deze kennis gemeenten en de MRE helpen om projecten in de openbare ruimte te prioriteren en in de juiste vorm te organiseren. Deze mobiliteitsscan is ook een gespreksmiddel zijn voor werkgevers, mobiliteitsmakelaars en community managers. Tegelijkertijd dient inzicht in reisgedrag van werknemers als waardevolle input voor de monitoring van het programma Brainport Bereikbaar en de MRE.

Het contract met de huidige leverancier van die dienstverlening loopt per 31-12-2024 af en derhalve voert de gemeente Eindhoven, t.b.v. Brainport Bereikbaar, een aanbesteding uit voor opdrachtverstrekking hierna.

2.2.2 Opdrachtomschrijving

Vanuit de doelgroepenbenadering en de monitoring en evaluatie heeft het programma Brainport Bereikbaar behoefte aan periodiek inzicht in reisgedrag van werknemers, studenten en bezoekers en de veranderpotentie hierin. Deze inzichten in reisgedrag willen we graag verzamelen met een laagdrempelige mobiliteitsscan. Tegelijkertijd dient de mobiliteitsscan als middel om werkgevers te activeren, zodat ze hun werknemers stimuleren hun reisgedrag te verduurzamen. De mobiliteitsscan moet daarom gemakkelijk in gebruik zijn voor zowel de werkgevers als de projectleiders en makelaars van Brainport Bereikbaar.

Het eindproduct van de Mobiliteitsscan per werkgever is een dashboard met inzichten in reisgedrag en oplossingen die helpen de potentie om duurzamer reisgedrag te stimuleren te benutten.

Dat vraagt een en ander van de voorziene functionaliteit van de toe te passen mobiliteitsscan. In onderstaand programma van Eisen gaat Opdrachtgever in op de gewenste technische functionaliteiten van de tool (voortvloeiende uit de mobiliteitsscan) zelf, alsmede de gewenste zakelijke werkafspraken tussen inkoper en aanbieder. Deze zakelijke werkafspraken gaan over aantal af te nemen scans per tijdsperiode, levertijden na aanlevering van gewenste input, oplevervorm en mate van zelfbeschikking over de tool en interfaces die daarmee gepaard zijn.

2.2.2.1 Specificaties van de Opdracht

Hieronder worden de specificaties van de Opdracht uiteengezet. Daarnaast is in een separate bijlage het nadere Technische Programma van Eisen opgenomen (bijlage 1). Uit de inschrijving dient te blijken dat minimaal aan de verplichte componenten wordt voldaan. Opdrachtnemer dient namelijk bij uitvoering van de opdracht hieraan te voldoen. Zaken die als optioneel/gewenst zijn benoemd worden bij het respectievelijke gunningscriterium beoordeeld ten behoeve van een betere beoordeling op dit onderdeel.

Gelet op het belang van de 'tool' zoekt aanbestedende dienst een partij die een onbeperkt aantal mobiliteitsscans (bij onbeperkt aantal werkgevers/bedrijfsgebieden) kan leveren op basis van een 'all-you-can-eat' model. Ter indicatie, hier kunnen expliciet geen rechten aan worden ontleend: in afgelopen jaar zijn er ca. 120 bedrijven benaderd en zijn de gegevens van circa 25.000 werknemers verwerkt via de Mobiliteitsscan.

Algemeen

1. Brainport Bereikbaar is de penvoerder van deze opdracht, gemeente Eindhoven is de formele aanbestedende partij.
2. Gemeente Eindhoven als opdrachtgever, is beheerder van de data die in de mobiliteitsscan wordt verwerkt. Opdrachtnemer wordt geacht om de data op een zorgvuldige en verantwoordelijke manier te verwerken zodoende dat het niet gedeeld kan worden met derden en/of voor derde doelen kan worden gebruikt. Opdrachtnemer mag de data alleen gebruiken ten behoeve van de mobiliteitsscan in het kader van deze opdracht.



3. Focus van de mobiliteitsscan is primair op woon-werkverkeer van werknemers en studenten. Secundair op bezoekersstromen richting bezoeklocaties. Vergaarde inzichten op dit thema zijn zowel kwantitatief als kwalitatief van aard.
4. Een aanbieder van mobiliteitsscans dient een functionele scanomgeving te kunnen aanbieden die direct bij opdrachtverlening operationeel is. Dit dient een digitaal toegankelijke omgeving te zijn waar Opdrachtgever, door middel van inloggegevens en wachtwoorden, direct bij kan en waar vanuit hij de gegevens kan exporteren. Kleine modificaties om daarmee aan de wensen van opdrachtgever te kunnen voldoen kunnen eventueel worden doorgevoerd, mits dit binnen een redelijke termijn (enkele weken) kan plaatsvinden en dit expliciet geen additionele kosten voor de opdrachtgever betekent binnen het kader van deze opdracht. Wanneer in gezamenlijk overleg blijkt dat gezien de wensen van Opdrachtgever er grotere modificaties dienen plaats te vinden, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover in gesprek. In dit gesprek worden dan de noodzaak, opdracht, technische consequenties en financiële vergoeding hiervoor besproken. De nadere invulling/samenwerking van dit punt bespreekt de opdrachtgever graag na gunning met de opdrachtnemer. De input van de data moet inzichtelijk met de opdrachtgever gedeeld worden zodat deze ook gebruikt kan worden voor presentaties en andere beleidgerelateerde analyses. Het format én de layout worden na gunning in samenspraak met elkaar vastgesteld. De data die gegenereerd wordt, wordt uiteindelijk eigendom van Brainport Bereikbaar en mag gebruikt worden voor monitoring en analysedoeleinden.
5. De data moet conform de rapportageverplichting WPM aangeleverd worden. Zie voor meer informatie: <https://www.rvo.nl/onderwerpen/rapportage-wpm>
6. De mobiliteitsscan kan bij een werkgever worden herhaald, bijvoorbeeld na een jaar of na twee jaar. De resultaten moeten dan eenvoudig vergeleken kunnen worden met die van de mobiliteitsscan die als eerste is uitgevoerd. Hiermee krijgt Brainport Bereikbaar inzicht in de ontwikkeling van het reisgedrag van medewerkers.

Technische eisen

Input

De input van de mobiliteitsscan op basis waarvan de data-analyse plaats dient te vinden betreft een webbased tool die voldoet aan de AVG/BIO standaarden en luidt als volgt:

7. Een tool die de invoervelden weergeeft die nodig zijn voor het draaien van de mobiliteitsscan.
 - a. Noodzakelijk:
 - Postcode 6 data van werknemers en bezoekers (zoals bezoekers van een evenement)
 - Referentielocatie postcode 6 van hoofdlocatie(s) van individueel betrokken organisaties en van geaggregeerd gebied
 - Aantal werknemers
 - Aantal FTE's
 - Mogelijkheid tot Flexibel reizen (ja/nee)
 - Bijvoorbeeld, niet limitatief, in verband met wel/geen ploegendienst en/of bezoekersuren/diensttijden
 - Aantal thuiswerkdagen en aantal kantoordagen
 - Mogelijkheden tot thuiswerken
 - Kwalitatieve gegevens, zoals niet limitatief:
 - Reiskostenvergoeding werkgever
 - Lease auto regeling
 - b. Gangbare formats input/output data met in ieder geval de extensies: .csv en/of .xls
8. De tool moet duidelijk aangeven welke gegevens minimaal noodzakelijk zijn om een scan uit te voeren én welke gegevens aanvullend mogelijk zijn voor extra inzichten.
9. Mogelijkheid om ook bedrijfsspecifieke gegevens in te voeren (die voor elke medewerker geldt, bijv. aantal werkweken per jaar, nachtdienst (zorginstellingen), vergoedingen, aankomsttijd (individueel aanpasbaar).
10. Mogelijkheid om specifieke gegevens in te voeren voor bezoeklocaties, zoals gemiddeld aantal bezoekers per dag en per jaar en het gemiddeld aantal personen per auto.
11. Nice to have: mogelijkheid tot directe aanlevering van data via een beveiligde link aan de aanbieder van de mobiliteitsscan, om zo AVG-technische uitdagingen weg te nemen.
12. De invoer dient zowel de postcodes van één werkgever te bevatten als ook de samengevoegde postcodes van meerder individuele bedrijven in één bedrijfsgebied, om op basis daarvan zowel individuele analyses te doen, als ook geclusterde analyses over meerdere bedrijven in een bepaald gebied.



13. Aantal data-items dat het systeem aan moet kunnen om te verwerken:
 - c. Minimaal 20.000 data-items per werkgever.
 - d. Minimaal 40.000 data-items per bedrijfsgebied.
14. Aanbieder mobiliteitsscan is in staat datavervuiling/error weg te halen zoals:
 - e. Niet bestaande postcodes
 - f. Verkeerd ingevoerde postcodes.
 - g. Vreemde tekens en typfouten.
15. Aanbieder mobiliteitsscan is in staat ook postcodes in het buitenland te kunnen verwerken.
 - h. Mogelijk op een lager detailniveau dan de Nederlandse adressen
16. Alle data, inzichten en tooling dient te voldoen aan de BIO baseline zoals opgesteld door de gemeente Eindhoven én de eisen uit GIBIT
17. Nice to have: mogelijkheid om data op te halen om de WPM-rapportageverplichting voor werkgevers in te vullen.

Throughput

Opdrachtnemer dient Opdrachtgever inzicht te geven in de rekenregels van de tool, die de input vertalen in de gewenste output:

18. De potentiële reistijden per modaliteit op basis van actuele gegevens incl. te verwachten verkeersdrukte.
19. Welke databases gebruikt worden op basis waarvan de diverse berekening tot stand komen.
20. De mate van actualiteit van de genoemde databases.
21. De frequentie van updates van de genoemde databases.
22. Inzicht wat de meetmomenten zijn c.q. welke referentie dagen en referentietijden worden gehanteerd.
23. Huidige CO2 footprint per modaliteit op basis van een realistisch gemiddelde waarde per verreide km.
24. Invloed op:
 - a. Zelf kengetallen CO2 besparing/kosten invoeren als de werkgevers het zelf weet of wil weten.
 - b. Voor de modaliteit openbaar vervoer moet de VF-factor (1) door de klant vooraf instelbaar zijn.
 - c. Door de klant aan te geven en door de klant en/of aanbieders mobiliteitsscans in te stellen maximaal aantal overstappen in de gehele ketenreis.
 - d. Input over het aantal dagen dat thuisgewerkt wordt.
25. Maximale afstand aangeven wat acceptabel gevonden wordt door werkgever voor actief vervoer. Hier dienen afstanden in ingevuld te kunnen worden zodat per afstand werkgever kan ontdekken voor hoeveel personen een bepaald actief vervoer een acceptabel alternatief is, in de vorm van flexibel aan te passen schuifjes of kengetallen. De keuze voor de afstand dient uiteraard effect te hebben op de output. Het betreft door werkgever acceptabel gevonden afstanden voor actief vervoer met betrekking op:
 - a. Lopen
 - b. Fietsen
 - c. Elektrisch Fietsen
 - d. Speed-pedelec
 - e. E Scooters
26. Optioneel: Mogelijke doorontwikkeling(en)
Projectie van toekomstige, nog niet bestaande infrastructuur (scenario) zoals bijvoorbeeld:
 - Nieuwe fietsroute
 - Mobiliteitshubs
 - Nieuwe buslijn (Collectief vervoer)
 - Aangepast hoofdwegennet
 - Aangepast onderliggend wegennet
 - etc...
27. Een scan moet altijd voldoen aan de input van de huidige situatie en aanbod van mobiliteit zoals de actuele dienstregeling van het OV

Output

28. Opdrachtgever wenst de data conform een nader af te spreken format te ontvangen. De specificaties worden in samenspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer definitief opgesteld.
29. Op basis van ingevoerde postcodes (herkomst en bestemming) deze visualiseren op een actuele topografische kaart van Nederland.

¹ Verplaatsingstijdfactor (VF-waarde): de verhouding tussen de reistijd per openbaar vervoer en per auto. Voor het woon-werkverkeer naar de grote centra van werkgelegenheid stelt de overheid als streefwaarde een VF-waarde van maximaal 1,5.



30. Deze topografische kaart dient online beschikbaar te zijn, beveiligd met inloggegevens en wachtwoord zodat alleen Opdrachtgever en de desbetreffende werkgever bij de gegevens kunnen, en kent een in- en uitzoomfunctie.
31. Deze topografische kaart geeft minimaal in ieder geval expliciet de volgende ondergronden weer:
 - a. Hoofdwegennet Nederland.
 - b. Onderliggend wegennet Nederland.
 - c. Spoorwegennet met alle stations in Nederland.
 - d. Fietspadennetwerk:
 - Reguliere fietspaden/routes
 - Snelfietspaden/routes/doorfietsroute
 - e. Plaatsnamen (al dan niet zichtbaar op basis van mate van inzoom).
 - f. Dynamische kaartlagen inclusief 'vinkjes' van punten 'a-e' die aan en uitgezet kunnen worden.
 - g. Fiets als voor- en natransport openbaar vervoer (ketenreis).
 - h. Lopen als voor- en natransport openbaar vervoer (ketenreis).
32. De huidige modal-split (indien input data dit mogelijk maakt) op basis van de volgende modaliteiten:
 - a. Auto
 - b. Openbaar vervoer (inclusief voor- en natransport fiets/lopen).
 - c. Fiets
 - d. Elektrische fiets
 - e. Speed pedelec
 - f. Lopen
 - g. Carpool (de herkomstpostcodes kunnen wellicht inzicht geven in carpoolpotentie)
 - h. Optioneel: Brommer/scooter
 - i. Optioneel: Motor
 - j. Optioneel: Overig
33. De huidige reistijd van deur tot deur per genoemde modaliteiten.
34. Het potentiële aantal gebruikers van de volgende modaliteiten:
 - a. Auto
 - b. Openbaar vervoer (inclusief voor- en natransport fiets/lopen).
 - c. Fiets
 - d. Elektrische fiets
 - e. Speed pedelec
 - f. Lopen
 - g. Carpool (de herkomstpostcodes kunnen wellicht inzicht geven in carpoolpotentie)
 - h. Optioneel: Brommer/scooter
 - i. Optioneel: Motor
 - j. Optioneel: Overig
35. Het potentiële aantal gebruikers van carpools bij een set van geselecteerde werkgevers.
36. Het potentiële aantal gebruikers van de volgende modaliteiten, op basis van handmatig in te vullen doelstellingen (waarin bijvoorbeeld 40% van de medewerkers binnen 7,5km afstand de fiets pakt, i.p.v. de potentiële 100%):
 - a. Auto
 - b. Openbaar vervoer (inclusief voor- en natransport fiets/lopen).
 - c. Fiets
 - d. Elektrische fiets
 - e. Speed pedelec
 - f. Lopen
 - g. Carpool (de herkomstpostcodes kunnen wellicht inzicht geven in carpoolpotentie)
 - h. Optioneel: Brommer/scooter
 - i. Optioneel: Motor
 - j. Optioneel: Overig
37. De potentiële reistijden per genoemde modaliteit.
38. De kosten per modaliteit.
 - a. Op basis van ingevoerde data werkgever.
 - b. Op basis van default als geen eigen data beschikbaar is.
39. De huidige CO2 footprint per modaliteit en in totaal.
40. De potentiële CO2 footprint per modaliteit en in totaal.
41. De verschillen tussen de (huidige en potentiële) CO2 getallen.
42. Nice to have: Calorie verbruik per modaliteit én totale effect van scenario



43. Nice to have: mate van flexwerken in relatie tot spijtijden. 4 dagen buiten de spij, optie opgeven bij input en output.
44. De output dient zowel online bekeken te kunnen worden als ook in de vorm van een pdf-document zichtbaar gemaakt te worden.
45. De output op drie niveaus worden weergegeven c.q. geprint kunnen worden:
 - a. Individuele organisatie (werkgever)
 - b. Bedrijfsgebied
 - c. Brainportregio
46. Gezondheidsvoordelen van scenario's
 - a. Gebruikte calorieën door actief vervoer
 - b. Gevolgen voor ziekteverzuim
47. Eenmaal ingeleverde individuele bedrijfsbestanden moeten periodiek samengevoegd worden aan een samengesteld regionaal Brainport Bereikbaar bestand, waarmee de Brainport Bereikbaar organisatie naar de collectieve impact van mobiliteitsmaatregelen duidelijk wordt.
48. Portal met output die direct door werkgever en mobiliteitsmakelaar bekeken kunnen worden en praktisch gebruikt voor de genoemde doelstelling van deze Opdracht.
 - a. Nice to have: mogelijkheid om dynamische content statisch op te slaan, ten behoeve van archivering van een gewenste situatie.
49. Nice to have:
 - a. Kaart met P+R locaties in Nederland.
 - b. Kaart met actuele laadinfrastructuur elektrische voertuigen.
 - c. Inzoom op een bepaalde plek/meetpunten om aantallen passanten te kunnen registreren.

Levering analyses en doorlooptijden

50. Maximale doorlooptijd van aanlevering data tot oplevering scangegevens van 1 tot maximaal 2 weken
51. Opdrachtgever heeft bij ontvangen van mobiliteitsscan 5 volledige werkdagen om een potentiële fout op te merken en kenbaar te maken aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft vervolgens 5 volledige werkdagen om een correctie toe te passen.
52. De verwerkte data blijft in het systeem totdat deze door nieuwe data wordt vervangen. Indien data vanwege privacywetgeving verwijderd dient te worden, waarschuwt opdrachtnemer de opdrachtgever minimaal 1 maand van tevoren.
53. Geen limiet in het aantal mee te nemen werkgevers en werklocaties per analyse(ronde).
54. Het benoemde samengestelde regionale Brainport Bereikbaar bestand, dient eens per 2 maanden geüpdatet te worden met de tussentijds aangeleverde data.
55. In het kader van Service Level Agreement levert opdrachtgever een omgeving die van maandag tot en met vrijdag, tussen 08:00 en 18:00, 99% van de tijd bereikbaar is.
56. Opdrachtnemer biedt een mobiliteitsscan aan met mogelijkheid tot dataretentie gedurende contractperiode en 3 maanden na afsluiting van de opdracht.
57. Beschikbaarheid van de tooling en analyses in zowel Nederlands als Engels.

2.2.2.2 Nadere duiding opdracht

Verantwoordelijkheid mobiliteitsscan:

Opdrachtnemer dient een reeds ontwikkelde en zich bewezen tool aan te bieden die voldoet aan de specificaties van de opdracht. In de periode van de looptijd, van de vast te stellen overeenkomst, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het uitvoeren van de benodigde berekeningen om de aangeleverde data om te zetten in de tool.

Wat Opdrachtgever zelf uitvoert:

- De gesprekken met werkgevers met behulp van de mobiliteitsscan in digitale vorm conform de specificaties van de Opdracht.
- Het ophalen van benodigde postcode 6 gegevens en optioneel aanvullende informatie bij werkgevers.
- Het tijdig, conform voorstel Opdrachtnemer en daar aan gebonden afspraken met betrekking tot punt 50, aankondigen en aanleveren van benodigde data als input voor de mobiliteitsscan.

Projectteam:

Het team van Brainport Bereikbaar met betrekking tot deze opdracht bestaat momenteel uit:

- Programmamanager
- Vijf mobiliteitsmakelaars
- Projectleiding Monitoring en Evaluatie
- Projectleiding Data

Directe communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever kan via elk teamlid uit het projectteam.

2.2.3 Herzieningsclausule

Mogelijk wil Opdrachtgever ook mobiliteitsscans laten uitvoeren voor andere stromen waar een groot aantal vervoersbewegingen zijn. Zoals bijvoorbeeld TU/e, Fontys, Internationale School, PSV of het centrumgebied. Indien Opdrachtgever hier gebruik van wil maken zal zij aan Opdrachtnemer duiden om welke organisatie(s)/gebied(en) het betreft. Opdrachtgever vraagt dan separate offerte (o.b.v. geldende tarieven) op bij Opdrachtnemer.

2.3 Overeenkomst**2.3.1 Type overeenkomst**

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

2.3.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 36 maanden en gaat in per 01-01-2025. De initiële contracttermijn eindigt op 31-12-2027. Opdrachtgever heeft eenmaal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 36 maanden.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

2.3.3 Deelopdrachten

Opdrachtverstrekking binnen de raamovereenkomst zal plaatsvinden op jaarlijkse basis. Waarbij Opdrachtnemer zal worden gevraagd om op basis van de verwachte hoeveelheid mobiliteitsscans een "all-you-can-eat" tarief aan te bieden (voortvloeiend uit tarief inschrijving danwel voorgaand opdrachtjaar en indien van toepassing geïndexeerd).

2.3.4 Wachtkamerregeling

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	Vrijdag 11-10-2024
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 24-10-2024 vóór 10:00
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Maandag 28-10-2024
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Maandag 04-11-2024 vóór 10:00
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Vrijdag 08-11-2024
Sluitingsdatum vragenronde 3: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Maandag 18-11-2024 vóór 10:00
Publicatie 3 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Woensdag 27-11-2024
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	Maandag 16-12-2024 vóór 09:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Vrijdag 20-12-2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 13 januari 2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Carlos Houtappels
Functie	Senior Inkoopadviseur
E-mailadres	c.houtappels@eindhoven.nl
Telefoonnummer	06-18631339

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.



3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

4. Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

4.1.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Invulformulier B 'Ervaring inschrijver';*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium.*
 - o *K1: Plan van Aanpak;*
 - o *K2: Instrumentarium;*
 - o *P1: Prijs*
 - *Invulformulier C Prijs inclusief een prijsspecificatie*

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

4.1.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform samen met een andere inkoopadviseur. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

4.1.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat geleet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

4.1.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

4.2 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure. Eisen aan de inschrijver

4.3 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.4.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 4) niet op inschrijver van toepassing is.

4.5 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

4.5.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking conform de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.6 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term ‘selectiecriteria’ de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.6.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Uitvoeren van ten minste 10.000 mobiliteitsscans (postcode data, kwalitatieve werknemers gegevens over mobiliteit) op jaarbasis (12 maanden). (NB: het betreft ten minste 10.000 werknemers/personen);;

Bewijsmiddel: referentieopdracht (invulformulier B)

- B. Uitvoeren van mobiliteitsscans (postcode data, kwalitatieve werknemers gegevens over mobiliteit) binnen een complexe stedelijke omgeving. Met complexe stedelijke omgeving wordt bedoeld: grootschalige diversiteit aan infrastructuur en mobiliteit (on)mogelijkheden.

Bewijsmiddel: referentieopdracht (invulformulier B)

- C. Ervaring met het aanleveren van input voor het gedeelte woon-werkverkeer ten behoeve van ten minste 100 Werkgebonden Personen Mobiliteit (WPM) rapportages op jaarbasis (12 maanden).

Bewijsmiddel: referentieopdracht (invulformulier B)

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier B ‘Ervaring inschrijver.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan inschrijver, kan de aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

4.6.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Informatiebeveiliging

In het kader van informatiebeveiliging in zijn algemeenheid en specifiek voor gegevensbescherming (AVG) dient de inschrijver aan te geven hoe zij voldoet aan informatiebeveiliging.

U dient in ieder geval aan te tonen aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen:

- Een beschrijving van uw beleid ten aanzien van het managen van kwaliteit;
- Een beschrijving hoe u uw medewerkers op de hoogte stelt van dit beleid;
- De gehanteerde prestatie-indicatoren van de dienstverlening;



- Borging dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn
- Beschrijving van de beheersing van uw bedrijfsprocessen
- Toon aan hoe u de bedrijfsprocessen beheerst
- De vereiste beveiligingsmaatregelen en de wijze waarop deze door u worden nageleefd;
- De maatregelen die u treft om vertrouwelijkheid en/of geheimhouding te waarborgen;
- De wijze waarop de beveiligingsmaatregelen en vertrouwelijkheid door de gemeente te controleren zijn;
- De wijze waarop u de gemeente in staat stelt om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Uw onderneming heeft bovenstaande op een gestructureerde manier vastgelegd. Bovenstaande kunt u in ieder geval aantonen door een ISO27001 certificaat te overleggen.

Van de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt bij opdrachtverlening / na gunning gevraagd een kopie van het betreffende certificaat of beschrijving van bovenstaande te overleggen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

4.7 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.7.1 Social Return On Investment (SROI) – Invulling Sustainable Development Goals (SDG)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Echter wordt voor deze opdracht, gelet op diens aard en omvang een bredere koppeling gemaakt met de Sustainable Development Goals (SDG). Zie voor meer informatie hierover: [Dit zijn de Sustainable Development Goals - SDG Nederland](#). Aan de opdrachtnemer wordt bij inschrijving gevraagd om een plan te maken welke een waarde vertegenwoordigd van € 10.000,- exclusief BTW voor de initiële looptijd van de overeenkomst en moet worden uitgevoerd tijdens de looptijd van de initiële opdracht. En logischerwijs dient de investering later te worden gedaan dan de ingang van de opdracht.

Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een voorwaarde opgenomen van € 10.000,- exclusief BTW voor de initiële looptijd van de overeenkomst. Oftewel voor 3 jaar (36 maanden).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde voorwaarde.

In het plan dient naar voren te komen aan welk(en) doelen de inzet toe te schrijven is.

Waarom het bijdraagt aan deze doelen en een financiële onderbouwing, waarom de bijdrage de waarde van € 10.000,- exclusief btw heeft. De inzet mag materiele- of immateriële waarde hebben. Dat dient helder in de onderbouwing naar voren te komen.

Voorbeelden zijn:

- Het verstrekken van een bijdrage aan de voedselbank,
- Investeren in een duurzamer vervoer
- Community service door deel te nemen aan NL doel, of anderszins
- Verzorgen van cursussen/opleidingen/voorlichtingen

De gemeente heeft het recht om bij gunning aanwijzingen te geven op het ingediende plan, mits zij het plan niet voldoende helder acht, de waarde niet wordt behaald en /of onduidelijk is aan welke SDG doelen wordt bijgedragen.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele voorwaarde. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de voorwaarde voortvloeiend te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van de voorwaarde moeten worden gerealiseerd.

4.7.2 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek](#) | [Formulier](#) | [Rijksoverheid.nl](#)).

Ter voorbereiding op de invoering van een nul-emissiezone hanteert de gemeente Eindhoven een ingroeipad waarin de emissienormen de komende jaren steeds strenger worden. In onderstaande matrix zijn de minimale eisen voor materieel en voertuigen opgenomen met daarbij het jaartal waarin deze eisen gaan gelden.

Minimale eisen	2022	2023	2024	2025
Werktuigen licht (tot 56 kW)	geen wijziging	stage IV	stage V	stage V + HVO 100
Werktuigen middel (56 tot 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Werktuigen zwaar (vanaf 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Personenvoertuigen	Euro 5	Euro 6	Euro 6	zero-emissie binnen de ring Euro 6 op en buiten de ring
Vrachtwagens en transportmiddelen	Euro 5 gehele stad Euro 6 milieuzone	Euro 6	Euro 6	zero-emissie binnen de ring Euro 6 op en buiten de ring
gereedschappen	geen wijziging	geen wijziging	zero-emissie	zero-emissie

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst.

Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone zie: [Nul-emissiezone](#) | [Eindhoven](#).

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschafkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

4.8 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.8.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

I Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

4.8.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de

uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beoordeling

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijs criterium (P) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen fictieve meerwaarde
Kwaliteit	K1. Plan van Aanpak	€ 40.000,-
	K2. Instrumentarium	€ 35.000,-
<i>Totale maximaal te behalen fictieve meerwaarde van de gunningcriteria kwaliteit</i>		€ 75.000,-

De uiteindelijke beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende kwaliteitscriteria krijgen een waarde mee in Euro's, zoals in bovenstaande tabel beschreven. Dit is de maximale waarde per kwaliteitscriterium die van de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het Invulformulier Prijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)

I: Inschrijvingssom (in euro's)

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

Let op: Als prijs criterium geldt de inschrijvingssom (zoals vermeldt op het Inschrijvingsbiljet). De eventuele extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde die de inschrijver in zijn inschrijving verwoord heeft dienen in de inschrijvingssom te zijn inbegrepen.

5.2 Subgunningscriteria

5.2.1 Kwaliteitscriteria

5.2.1.1 K1: Plan van Aanpak

Opdrachtgever heeft met de Opdracht voor ogen dat er een service ingekocht wordt die het gehele mobiliteitssysteem onder de loep kan nemen, met alle woon-werk reizen van werknemers naar modaliteit inzichtelijk. In verband daarmee verzoekt Opdrachtgever aan Inschrijver als onderdeel van zijn Offerte een beschrijving in te dienen waaruit blijkt in welke mate de tool voldoet aan de specificaties van de Opdracht zoals benoemd in Hoofdstuk 2.

Inschrijvers wordt gevraagd een Plan van Aanpak in te dienen als onderdeel van de inschrijving. In het Plan van Aanpak dient, ten behoeve van de beoordeling, invulling te worden gegeven aan het volgende:

- Inzichtelijk hoe Inschrijver zorg draagt voor de uitvoering van de in paragraaf 2.2.2.1 benoemde onderdelen;
 - o Het Plan van aanpak dient per punt een toelichting te bevatten. In de toelichting mogen uiteraard meerdere punten met elkaar worden gecombineerd, zolang elk punt maar ergens is behandeld.



- Hierbij onderscheid te maken in de eisen en wensen.
 - Nadrukkelijk aan te geven dat aan de eisen wordt voldaan.
 - Nadrukkelijk aan te geven aan welke wensen ('nice to have') wel/niet wordt voldaan.
Wanneer iets slechts gedeeltelijk wordt opgenomen, dient dit eveneens expliciet te worden aangegeven.
- Inzichtelijk hoe Inschrijver zorg draagt voor de capaciteit die nodig is om in een onbeperkt aantal scans, werkgevers (en bedrijvengebieden) op basis van "all-you-can-eat" model te kunnen voorzien;
 - Indien er sprake is van een maximale piekbelasting binnen de capaciteit dient deze geduid te worden
- Inschrijver een proces aandraagt die, inclusief doorlooptijd (conform punt 50), van het aanleveren van data tot opleveren van mobiliteitsscan. Zodat mobiliteitsmakelaars hun werkzaamheden goed kunnen afstemmen op de beschikbaarheid van de analyse en Opdrachtgever goed in gesprek kan met Werkgevers.
- Plan van Aanpak en visie van Inschrijver over het uitvoeren van de opdracht gelet op:
 - Planning
 - Samenwerking
 - Overlegstructuur
- Explicitering, zo ver op voorhand mogelijk is, van hetgeen onderdeel is van het plan van inschrijver betreffende paragraaf 4.7.1.;
- Inschrijver aangeeft wat zij nodig heeft van Opdrachtgever;

De beschrijving van dit kwaliteitscriterium dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een plan van aanpak heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht. Indien Inschrijver meer levert dan is uitgevraagd kan dit leiden tot een hogere beoordeling. Bij de beoordeling zal tevens worden gelet op:

- De uitwerking (helderheid, concreetheid, visie, volledigheid) van de hierboven in paragraaf 5.2.1.1. genoemde onderdelen;
- De mate waarin het SMART is geformuleerd;
- De mate waarin inschrijver meerwaarde, ten opzichte van wat is gevraagd, biedt;
- De mate waarin hetgeen is aangeboden is voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Zo veel mogelijk gebruik is gemaakt van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

De inschrijver dient de uitwerking van criterium K1 van maximaal 12 pagina's (A4, lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

5.2.1.2 K2: Instrumentarium

Opdrachtgever heeft met de Opdracht voor ogen dat er een service ingekocht wordt die het gehele mobiliteitssysteem onder de loep kan nemen, met alle woon-werk reizen van werknemers naar modaliteit inzichtelijk. In verband daarmee verzoekt Opdrachtgever aan Inschrijver als onderdeel van zijn Offerte een beschrijving in te dienen waaruit blijkt in welke mate de tool voldoet aan de specificaties van de Opdracht zoals benoemd in Hoofdstuk 2.

Inschrijvers wordt gevraagd een overzicht in te dienen als onderdeel van de inschrijving. In dit overzicht dient, ten behoeve van de beoordeling, invulling te worden gegeven aan het volgende:

- Inzicht geven in de tool die voortvloeit uit de mobiliteitsscans;
 - Hiervoor kunnen tevens maximaal 10 screenshots worden bijgevoegd als bijlage
- Inzicht in de ontwikkeling van het instrumentarium;
 - Geef aan wat nu kan en wat inschrijver in de toekomst biedt
 - Geef een globale doorkijk van de frequentie en aard van updates
- De gebruiksvriendelijkheid;



- Voor Opdrachtgever (mobiliteitsmakelaars)
- Voor Werkgevers
- De betrouwbaarheid, bruikbaarheid en uitwisselbaarheid van de data;
 - Cijfers, rapportage, dashboard en wijze van presenteren

De beschrijving van dit kwaliteitscriterium dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een instrumentarium levert die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht. Indien Inschrijver meer levert dan is uitgevraagd kan dit leiden tot een hogere beoordeling. Bij de beoordeling zal tevens worden gelet op:

- De uitwerking (helderheid, concreetheid, visie, volledigheid) van de hierboven in paragraaf 5.2.1.2. genoemde onderdelen;
- De mate waarin het SMART is geformuleerd;
- De mate waarin inschrijver meerwaarde, ten opzichte van wat is gevraagd, biedt;
- De mate waarin hetgeen is aangeboden is voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Zo veel mogelijk gebruik is gemaakt van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

De inschrijver dient de uitwerking van criterium K2 van maximaal 3 pagina's tekst (A4, lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) en maximaal 10 screenshots als bijlage toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

5.2.2 Prijscriterium

5.2.2.1 P1: Prijs

Voor de prijs geldt dat Opdrachtnemer het prijzenblad (invulformulier C - Prijs) dient in te vullen en is onderdeel van de inschrijving. Deze dient vervolgens te worden onderbouwd met een prijsspecificatie.

De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk afhankelijk van de behoefte van zowel Opdrachtgever als werkgevers. Omdat het kunnen beschikken over de gevraagde inzichten dermate belangrijk is voor Opdrachtgever en zij op voorhand niet precies kan duiden hoeveel mobiliteitsscans zij gaat afnemen wil zij een "all-you-can-eat" model.

Inschrijver dient een prijs op basis van een "all-you-can-eat" model aan te bieden voor een fictieve hoeveelheid. De fictieve hoeveelheid bedraagt:

- 30.000 mobiliteitsscans in 12 maanden

Inschrijver dient het all-you-can-eat" tarief voor deze fictieve hoeveelheid in het Prijs (invulformulier C) op te nemen.

Vervolgens dient dit tarief nader te worden gespecificeerd in een prijsspecificatie. De prijsspecificatie dient Inschrijver zelf op te stellen waarbij wordt ingegaan op:

- Productprijzen/ eenheidsprijzen voor specifieke producten/onderdelen van de opdracht;

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Indien opdrachtgever een bandbreedte voor een prijs of tarief geeft, is het op straffe van terzijdelegging niet toegestaan een prijs aan te bieden die buiten de bandbreedte ligt;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;

- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het invulformulier Prijs in te vullen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil oktober 2024 exclusief btw;
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, wordt de inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het invulformulier Prijs of elders in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

De inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium P1 (ingevuld en ondertekend invulformulier Prijs inclusief gevraagde prijspecificatie) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform. Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen niet bekend gemaakt.

5.3 Beoordelingsmethode

5.3.1 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande tabel.

Rapport cijfer	Waardering	Toelichting
10	100% van maximaal te behalen meerwaarde	Er wordt een maximale meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
9	75% van maximaal te behalen meerwaarde	Er wordt een aanzienlijke meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
8	50% van maximaal te behalen meerwaarde	Er wordt een ruim voldoende meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
7	25% van maximaal te behalen meerwaarde	Er wordt een geringe tot voldoende meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
6	0% van maximaal te behalen meerwaarde	Er wordt geen meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
<6	Uitsluiting (knock-out)	Er wordt een negatief effect verwacht op de doelstellingen en verwachtingen door de aangedragen beloftes.

5.4 Beoordelingswijze

5.4.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 3 leden. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Projectleider Monitoring en Evaluatie
- Projectleider Data
- Programmamanager

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van voorzitter en procesbegeleider.

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

© Gemeente Eindhoven - Beschrijvend document 'Mobiliteitsscans doelgroepenbenadering Brainport Bereikbaar'

5.4.2 Werkwijze beoordeling

Voor de kwaliteitscriteria past de aanbestedende dienst een integrale beoordeling toe. De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg per kwaliteitscriterium tot consensus. Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de prijskluis geopend en vindt de beoordeling van de prijs plaats.

5.4.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

5.4.4 Gewogen score per kwaliteitscriterium

De puntenscore per kwaliteitscriterium (zie hoofdstuk 5) wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende kwaliteitscriterium (zie hoofdstuk 5), hetgeen resulteert in een gewogen score, die wederom wordt afgerond op 3 decimalen nauwkeurigheid.

5.4.5 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen waarde is berekend, wordt voor elke inschrijver de evaluatieprijs berekend door de gewogen waarden op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van waarden op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers eenzelfde laagste evaluatieprijs halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde evaluatieprijzen. Ingeval zelfs de niet-afgeronde evaluatieprijzen gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de opdracht uitgebracht aan de inschrijver die zowel de gedeeld laagste evaluatieprijs als de hoogste waarde op kwaliteitscriterium K1 heeft behaald.

Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de evaluatieprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing, zie bijlage 3.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente Eindhoven om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de inschrijver.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 365 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door

de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aan toont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of

c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.1.13 Rekenvergoeding

Omdat het inschrijven op deze aanbesteding een normale (geen extreme) inspanning vergt, zal door de aanbestedende dienst geen rekenvergoeding worden verstrekt.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier B : Ervaring inschrijver

Invulformulier B – Ervaring inschrijver is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier C : Prijs

Het invulformulier Prijs is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1: Technisch programma van eisen

Het technisch programma van eisen is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 2: Concept van de overeenkomst

Het concept van de overeenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van opdrachtgever is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 4: Verklaring Russische banden

Door middel van het inschrijven op deze aanbesteding verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.