



GEMEENTE TILBURG

Aanbestedingsdocument voor de Raamovereenkomst Speelplekken Tilburg Spelen in de buurt 2025-2028

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING
10-07-2024

referentienummer 24_006D



Foto beeldbank gemeente Tilburg | Joris Buijs

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst

Inhoudsopgave

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	4
1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen	4
1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen	4
2. INLEIDING	5
2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	5
2.2 Korte omschrijving van de Opdracht	5
2.3 Juridische bepalingen	5
2.4 Afwijking juridische bepalingen	5
3. OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
3.1 Aanleiding van de Opdracht	6
3.2 Doel van de Opdracht	6
3.3 Scope van de Opdracht	6
3.4 Contract	7
3.5 Past performance	7
3.6 Voorwaarden	7
4. PROCEDURE EN PLANNING	8
4.1 Soort procedure	8
4.2 Digitale aanbesteding	8
4.3 Publicatie Aanbestedingsstukken	8
4.4 Planning Aanbestedingsprocedure	9
4.5 Communicatie met Aanbestedende dienst	9
4.5.1 Inlichtingenbijeenkomst	10
4.6 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	10
4.7 Nota van Inlichtingen	11
4.8 Inschrijving	11
4.9 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)	11
4.10 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	12
4.11 Gestanddoeningstermijn	12
4.12 Opening van digitale kluis TenderNed	12
5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	14
5.1 Inleiding	14
5.2 Eigen Verklaring (UEA)	14
5.3 Uitsluitingsgronden	14
5.4 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	14
5.5 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	15
5.6 Verklaring niet-Russische betrokkenheid	17
5.7 Geschiktheidseisen en bewijsstukken	17
5.8 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing	20
5.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment	20
6. GUNNINGSCRITEIA, BEOORDELING EN GUNNING	21
6.1 Subcriterium Kwaliteit	21
6.1.1 Kwaliteitscriterium 1: Casusbehandeling	21
6.1.2 Kwaliteitscriterium 2: Organisatie en kwaliteit van het projectteam	23
6.1.3 Kwaliteitscriterium 3: Inzet Zero-Emissie Materieel	25
6.2 Subcriterium Prijs	26

6.3 Beoordelingsmethodiek	27
6.4 Gunning	29
6.5 Bibob	30
6.6 Opschortende termijn	30
6.7 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst	30

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. De project specifieke begrippen en afkortingen zoals die worden gebruik zijn als volgt:

Draaiboek ROK - Spelen in de buurt Tilburg 25-28:

het overzicht van en toelichting op de te doorlopen processtappen. Voor elke deelopdracht/locatie die de ON binnen de ROK aanpakt moeten alle stappen doorlopen worden. Ook wordt hierin toelichting geven op de opbouw van een deelopdracht, opbouw budgetten en andere financiële processen en het evaluatietraject. In verdere stukken van de aanbesteding wordt naar dit document verwezen als: het **Draaiboek**

Handboek ROK - Spelen in de buurt Tilburg 25-28

het totaal van inhoudelijke richtlijnen, de werkwijze rondom communicatie en participatie, een overzicht van projectdocumenten, definities en formats. In verdere stukken van de aanbesteding wordt naar dit document verwezen als: het **Handboek**

OG Opdrachtgever

ON Opdrachtnemer

PvE ROK – Spelen in de buurt Tilburg 25-28

Programma van Eisen; waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.

Speelwaarde

het geheel van objecten, aanleidingen en prikkels op een speelplek om te bewegen, fantaseren, ontwikkelen en ontmoeten. De Speelwaarde is hoger wanneer de speelplek ruimte biedt aan meer variatie in speelvormen, voldoet aan de gebruikscapaciteit (kinderen die er willen spelen kunnen er spelen), past bij de gebruikersdoelgroep (leeftijd, wensen) en kinderen uitdaagt om zich op verschillende manieren (mentaal, fysiek, zintuigelijk) te ontwikkelen

Voorbeeldenboek ROK - Spelen in de buurt Tilburg 25-28

diverse producten die als voorbeeld dienen voor de ON. In verdere stukken van de aanbesteding wordt naar dit document verwezen als: het **Voorbeeldenboek**

2. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

2.2 Korte omschrijving van de Opdracht

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor Leveringen en Diensten op het gebied van 'Spelen in de buurt' voor de afdeling Ruimtelijke Uitvoering. De opdracht omvat de herinrichting van speelplekken waarvoor de gemeente op zoek is naar 3 contractanten. De werkzaamheden omvatten (kort gezegd) het ontwerp en de realisatie van een speelplek, waarbij vergroening van de speelplekken en participatie met de buurt(bewoners) en overige stakeholders belangrijke aandachtspunten zijn.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Europese Openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012.

2.3 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen (Bijlage 1) en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1 tenzij de afwijkingen hierop in de volgende paragraaf zijn opgenomen.

2.4 Afwijking juridische bepalingen

Kostenvergoeding

Inschrijvers waaraan de Opdracht niet wordt gegund ontvangen voor het doen van een aanbidding een vergoeding van € 2500,- mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving als geldig wordt beoordeeld;
- De fictieve aanneemsom niet meer dan 30% afwijkt van de fictieve aanneemsom van de winnende Inschrijving;
- Het kwalitatieve (sub)gunningscriterium op geen enkel onderdeel wordt beoordeeld met een score van onvoldoende.

3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

3.1 Aanleiding van de Opdracht

Aanbestedende dienst beschikt over een aflopende raamovereenkomst voor Leveringen en Diensten voor 'Spelen in de Buurt'. Doel van de bestaande raamovereenkomst was om binnen gemeente Tilburg slagvaardig de vervanging van speelplekken in de stad te kunnen aanpakken inclusief participatie van bewoners. Dat doel is met de raamovereenkomst bereikt, maar niet alle te vervangen speelplekken bevonden zich binnen de scope en reikwijdte van de raamovereenkomst. Dat betekent dat er nog een groot aantal speelplekken vervangen moet worden. Aanbestedende dienst heeft om die reden behoefte aan een raamovereenkomst om nog een groot aantal speelplekken te vervangen. Aanbestedende dienst verwacht dat daarvoor een reguliere looptijd van 4 jaar voldoende is.

3.2 Doel van de Opdracht

Gemeente Tilburg werkt bij het vervangen van speelplekken met de BOSS aanpak (Bewegen, Ontmoeten, Spelen, Sporten). Hiermee werkt de gemeente toe naar een duurzaam beweegvriendelijk netwerk van plekken en routes in de gemeente. Het beoogde resultaat is kwalitatief betere speel- en sportvoorzieningen (met een zo hoog mogelijke Speelwaarde) op de juiste plek in een buurt, aansluitend op behoeften van de wijk en ontwikkeld samen met de wijk. Hierdoor zal het gebruik toenemen, door zowel jong als oud, met alle positieve effecten van dien.

3.3 Scope van de Opdracht

Aanbestedende dienst wil een raamovereenkomsten sluiten met 3 Opdrachtnemers. Hierna volgt een toelichting op de scope en de verwachte financiële waarde van de opdracht:

In Tilburg zijn er op dit moment 523 speelplekken. 139 plekken zijn, of worden nog vervangen tussen 2021 en 2024 binnen de aflopende raamovereenkomst. De overige speelplekken worden deels geprogrammeerd op een jaarlijkse vervangingslijst. Ter indicatie, het gaat om de herinrichting van 30-35 plekken per jaar.

Opdrachtnemers zijn na gunning verantwoordelijk voor de renovatie van de aangewezen speelplekken van gemeente Tilburg. Per (cluster van) speelplek(ken) zal aan Opdrachtnemer een afzonderlijke Deelopdracht worden verstrekt. Onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer valt:

- het inventariseren van de fysieke eigenschappen van de plek en de wensen van stakeholders;
- het organiseren en voeren van een participatietraject t.a.v. de speelplekken;
- het ontwerpen en calculeren van de speelplekken (op basis van de inschrijfstaat) met speelvoorzieningen en bijbehorende valdempende ondergronden binnen een taakstellend budget;
- het meenemen van kansen voor klimaatadaptatie, vergroening en inclusie in het ontwerptraject;
- de werkvoorbereiding van de uitvoering;
- de aanleg (incl. werkvoorbereiding en realisatie) van de speelvoorzieningen en bijbehorende valdempende ondergronden van die speelplekken;
- oplevering, revisie en overdracht van de locatie;
- nakoming garantieverplichtingen (zie PvE)

Hierbij dient er binnen de taakstellende budgetten gestreefd te worden naar zoveel mogelijk passende Speelwaarde.

Let op! Ook de omgeving van de speelvoorzieningen zoals groen, bankjes, verhardingen, prullenbakken (straatmeubilair) en hekwerk en de grondwerkzaamheden horen uitdrukkelijk bij de hele keten van deze opdracht.

De verwachte opdrachtwaarde voor de looptijd van de raamovereenkomst in totaal is € 2.000.000,- per jaar, maar kan oplopen tot € 3.500.000 per jaar door aanvulling vanuit andere budgetten. Dit bedrag is ter indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Expliciet buiten scope valt:

- het vervangen van losse toestellen (1 los toestel op een plek);
- het vervangen van losse valondergronden;
- het herstellen van asfaltpaden;
- achterstallig onderhoud;
- boomonderhoud;
- het oplossen van bevindingen (reparatiepunten) aan de speeltoestellen die binnen de ROK blijven staan/ niet vervangen worden.

Marktconsultatie

In april/mei 2024 heeft Aanbestedende dienst een openbare (schriftelijke) marktconsultatie gehouden via TenderNed. Zie het beantwoordingsverslag hiervan in bijlage 18.

3.4 Contract

Aanbestedende dienst wenst voor de hiervoor omschreven opdracht een Raamovereenkomst aan te gaan met 3 Opdrachtnemers.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een **initiële looptijd** van twee (2) jaar en gaat in op 01-03-2025 en eindigt op 28-02-2027. Voor de periode hierna bestaat er één (1) **optionele verlenging**, door Aanbestedende dienst in te roepen, van twee (2) jaar.

Binnen de Raamovereenkomst worden de Deelopdrachten verstrekt door middel van Nadere Overeenkomsten voor het ontwerp en voor de realisatie.

3.5 Past performance

Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt gewerkt met een eigen Past Performance systeem. Dit systeem wordt verder toegelicht in het Draaiboek, bijlage 15.

3.6 Voorwaarden

Op de Raamovereenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen & Diensten gemeente Tilburg. Op de Nadere Overeenkomst voor het ontwerp is de DNR 2011 van toepassing, zij het dat deze in rangorde volgt na de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen & Diensten. Daarbij is de toepasselijkheid van de artikelen 13 t/m 18 van de DNR expliciet uitgesloten. Op de Nadere Overeenkomst voor de realisatie is UAV 2012 van toepassing. Daarbij geldt, eveneens vanwege de voormelde rangorderegeling en voorrang van de Algemene Inkoopvoorwaarden, dat voor geschilbeslechting de rechtbank Zeeland- West Brabant de bevoegde instantie is. Andersoortige voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4. PROCEDURE EN PLANNING

4.1 Soort procedure

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Openbare aanbesteding.

4.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Inschrijvers kunnen hun Inschrijving uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat – behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren - er geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

4.3 Publicatie Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast dit Aanbestedingsdocument, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Programma van Eisen ROK - Spelen in Tilburg 25-28 (Bijlage 2);
3. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 3);
4. (concept) Raamovereenkomst 'Speelplekken 2025-2028', gemeente Tilburg (Bijlage 4);
5. Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Tilburg (Bijlage 5);
6. DNR 2011 (Bijlage 6);
7. UAV 2012 (Bijlage 7);
8. Inschrijfstaat ROK - Spelen in Tilburg 25-28 (Bijlage 8);
9. Referentieverklaringen t.b.v. geschiktheidseisen (Bijlage 9 A, B en C)
10. Milieu- en zero-emissiezone (Bijlage 10);
11. Invulformulier zero-emissie materieel (Bijlage 11)
12. Toelichting zero-emissie materieel (Bijlage 12)
13. Handboek ROK - Spelen in Tilburg 25-28 (Bijlage 13);
14. Bijlagen bij Handboek ROK - Spelen in Tilburg 25-28 (Bijlage 14)
15. Draaiboek ROK - Spelen in Tilburg 25-28 (Bijlage 15);
16. Voorbeeldenboek ROK - Spelen in Tilburg 25-28 (Bijlage 16)
17. Documenten t.b.v. uitwerking casus (Bijlage 17)
18. Marktconsultatie beantwoordingsverslag (Bijlage 18).
19. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), formulier in TenderNed

Inschrijver dient zich strikt te houden aan de betreffende formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
Publicatie Aanbestedingsstukken door Aanbestedende dienst op TenderNed	Woensdag 10 juli 2024
<u>Uiterste</u> moment voor aanmelden voor de inlichtingenbijeenkomst (via TenderNed)	Donderdag 29 augustus 2024
Informatiebijeenkomst	Donderdag 5 september 2024 12.30 – 15.00 uur
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed	Donderdag 12 september 2024, 10:00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	Donderdag 26 september 2024
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	Maandag 28 oktober 2024 om 10:00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed	Maandag 28 oktober 2024 om 10:05 uur
Presentaties door Inschrijvers	6 en 7 november 2024
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	Maandag 25 november 2024
Opschortende termijn	20 dagen (einde bezwaartermijn: maandag 16 december 2024)
Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning	Maandag 16 december 2024
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	1 maart 2025 (naar verwachting)

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

4.5 Communicatie met Aanbestedende dienst

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is mw. Sascha Rijkers (Inkoopadviseur). Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van de gemeente Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of zijn/haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. Sascha Rijkers
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG
aanbestedingen@tilburg.nl

4.5.1 Inlichtingenbijeenkomst

Op donderdag 5 september 2024 vindt er een inlichtingenbijeenkomst plaats om toelichting te geven op de uitvraag. Aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst kan tot en met uiterlijk donderdag 29 augustus en dient te gebeuren via **de berichtenmodule op TenderNed**. Aanmelding dient te gebeuren onder vermelding van contactgegevens van de aangemelde personen. Per Inschrijver kunnen maximaal drie (3) personen worden aangemeld. Na Aanmelding ontvangt Inschrijver verdere informatie over de inlichtingenbijeenkomst.

4.6 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Inschrijvers verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment **‘Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken’** kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Inschrijver bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst heeft, dan dient Inschrijver concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Inschrijver een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Inschrijver de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Inschrijver een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Inschrijver het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Inschrijver concreet te motiveren waarom Inschrijver van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Inschrijver belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Inschrijvers. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

4.7 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst dan wel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

4.8 Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken, te weten het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen waaronder onder meer de van toepassing verklaarde voorwaarden, de Geschiktheidseisen, het Programma's van Eisen, de (concept)Overeenkomst en de Nota('s) van Inlichtingen.

4.9 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Inschrijver bij inschrijving in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), formulier in TenderNed. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Inschrijving. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten inschrijftermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Inschrijving te worden gevoegd.
	3	De inschrijfstaat, zie Bijlage 8. Volledig en conform voorschriften ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.

4	Prijscatalogus(sen) speeltoestellen voorzien van een kortingspercentage (in pdf), zie par. 6.2 Indien u meerdere catalogussen heeft (per toestellijn, geeft u het kortingspercentage per catalogus aan
5	Uitwerking van Gunningscriteria 1 (Casus) en 2 (Organisatie en kwaliteit projectteam), zie par 6.1.1 en 6.1.2 In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.
6	Uitwerking van Gunningscriterium 3 (Zero Emissie materieel), zie par. 6.1.3 en bijlagen 11 en 12
7	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid, zie Bijlage 3.
8	Referentieverklaringen ten behoeve van de ervaringseisen (bijlagen 9 A, B en C)

4.10 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen

Een Inschrijving dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting inschrijftermijn**', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Inschrijver draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

4.11 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn/haar Inschrijving(en) gestand doen gedurende 90 dagen vanaf de dag waarop de opening van de Kluis met Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening in eerste aanleg acht (8) kalenderdagen na het vonnis.

4.12 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen de digitale kluis op TenderNed. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de beoordelingscommissie geopend.

De digitale kluis met Inschrijvingsprijzen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. De ingediende stukken die betrekking hebben op de inschrijvingsprijzen worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearhiveerd.

Inschrijvers worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de kluis met Inschrijvingen ontvangen Inschrijvers een bericht via TenderNed.

5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Inschrijver geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

5.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Inschrijver aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Inschrijver dient dit UEA bij Inschrijving volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Inschrijving, in te dienen. Een Inschrijver die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Inschrijving, kan worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

5.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Inschrijver dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Inschrijver van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

5.4 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om deze procedure tijdig in werking te zetten.

- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is Aanbestedende dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver na herbepaling van de rangorde.

5.5 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

Geen faillissement of surseance van betaling:

Inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen faillissement of surseance van betaling'

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Geen vervalsing van de mededinging:

Inschrijver heeft met andere ondernemers geen overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen vervalsing van de mededinging':

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing is:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, op naam van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Geen valse verklaring:

Inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen valse verklaring':

Inschrijver dient bij inschrijving het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing is:

- Bevestiging door Inschrijver door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**;

Geen onrechtmatige beïnvloeding:

Inschrijver heeft niet getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen onrechtmatige beïnvloeding':

Inschrijver dient bij inschrijving het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing is:

- Bevestiging door Inschrijver door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**;

Geen schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht:

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere Inschrijver die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- of arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht':

Inschrijver dient bij inschrijving het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing is:

- Bevestiging door Inschrijver door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**;

Geen ernstige beroepsfout

Inschrijver of gegadigde heeft in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout begaan, waardoor de integriteit van Inschrijver in twijfel kan worden getrokken.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen ernstige beroepsfout'

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing is:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, op naam van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen (prestaties uit het verleden):

Inschrijver heeft geen blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere Opdracht en dit heeft niet geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere Opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen':

Inschrijver dient bij inschrijving het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing is:

- Bevestiging door Inschrijver door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**;

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

5.6 Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving de in de Bijlage 3 opgenomen '*Verklaring geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

5.7 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Inschrijver op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt Inschrijver verwezen naar de uitvoeringseisen verderop in de Aanbestedingsstukken.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangegeven wanneer dit door Inschrijver dient te worden aangeleverd.

Het **toetsmoment**, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment '**sluiting inschrijftermijn**' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister

Onderneming van Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Inschrijving dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Inschrijver.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Inschrijver zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - o Minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis;
 - o De geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Hieruit volgt dat, indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht Derden, en derhalve bij voorlopige gunning ter bewijs het bewijsstuk van deze andere verzekeringnemer/hoofdverzekerde zal moeten overleggen, ook van deze Derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dient te worden ingediend.

Beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties in referentie-opdracht:

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die beschikt over kerncompetenties die overeen komen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. Aanbestedende Dienst heeft voor deze Opdracht de volgende drie (3) kerncompetenties vastgesteld:

Kerncompetentie A: Integraal Ontwerpen met participatie

De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding, zelf binnen één jaar drie speelplekken gelijktijdig ontworpen, waarbij die speelplekken:

- in totaal een projectbudget (incl realisatie) van minimaal € 125.000 hebben;
- aantoonbaar passend zijn binnen de directe omgeving;
- beschikt over ten minste 4 speeltoestellen per speelplek (exclusief valondergronden, dat wil zeggen: valgronden tellen niet mee in het genoemde aantal);
- tot stand zijn gekomen binnen een ontwerpproces waarin participatie met omwonenden en andere stakeholders heeft plaatsgevonden;
- heeft geleid tot uitgevoerde locaties of opgeleverde en door de betreffende opdrachtgever goedgekeurd Uitvoeringsgereed Ontwerp.

Let op! Voor de termijn van drie jaar is de opleverdatum van de betreffende voorziening leidend, waarbij (indien er nog geen opleverdatum is) er ten minste een vastgesteld Uitvoeringsgereed Ontwerp moet zijn dat door Opdrachtgever is goedgekeurd.

Kerncompetentie B: Ontwerp inclusieve speelplekken

De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding een speelplek ontworpen waarbij die speelplek:

- een projectbudget (incl realisatie) had van minimaal € 50.000;
- zo veel mogelijk inclusief is en daarmee dus de mogelijkheid biedt voor het (samen)spelen van alle kinderen, met en zonder een beperking;
- toegankelijk, bruikbaar en veilig is voor zoveel mogelijk doelgroepen (bijvoorbeeld ook voor ouders met een beperking);
- enkele toestellen zijn toegepast waar ook kinderen met een beperking gebruik van kunnen maken;
- in totaal beschikt over ten minste 5 speeltoestellen (exclusief valondergronden);
- heeft geleid tot uitgevoerde locaties of opgeleverde en door de betreffende opdrachtgever goedgekeurd Uitvoeringsgereed Ontwerp.

Onder 'kinderen met een beperking' verstaat Aanbestedende dienst kinderen met een lichamelijke, zintuigelijke en/of mentale beperking. Enkele voorbeelden hiervan zijn rolstoelgebruikers, mensen met een visuele beperking of kinderen met een lage prikkeltolerantie, bijvoorbeeld door een vorm van autisme.

Let op! Voor de termijn van drie jaar is de opleverdatum van de betreffende voorziening leidend, waarbij (indien er nog geen opleverdatum is) er ten minste een vastgesteld Uitvoeringsgereed Ontwerp moet zijn dat door Opdrachtgever is goedgekeurd.

Kerncompetentie C: Realisatie van speelplekken

De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding vijf speelplekken binnen één jaar gelijktijdig uitgevoerd, waarbij:

- die speelplekken in totaal een minimale uitvoeringswaarde van minimaal €250.000 hebben;
- er per speelplek ten minste 3 speeltoestellen zijn gerealiseerd (exclusief valondergronden, dat wil zeggen: valgronden tellen niet mee in het genoemde aantal);
- het aanbrengen van straatmeubilair (zoals groen, bankjes, verhardingen, prullenbakken) ook deel uitmaakte van de opdrachten.

Let op! Voor de termijn van drie jaar is de opleverdatum van de betreffende voorziening leidend.

Inschrijver toont de gevraagde vakkundigheid voor de hiervoor genoemde kerncompetenties A, B en C aan door het indienen van de volgende bewijsstukken (bij inschrijving):

De volledig ingevulde referentiebladen (conform het format in bijlagen 9A, B en C) waaruit de genoemde vakkundigheid voor de hiervoor genoemde kerncompetenties A, B en C blijkt. Referenties kunnen worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties. Elke referentie dient te worden voorzien van een vormvrije tevredenheidsverklaring, getekend door de desbetreffende Opdrachtgevers.

Indien gebruik wordt gemaakt van een referentie die als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel van Gegadigde in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigde dient zijn aandeel duidelijk te vermelden op het referentieformulier.

Wellicht ten overvloede merkt Aanbestedende dienst op dat het uitsluitend is toegestaan om eigen referenties op te voeren, dan wel referenties van een Combinant en/of een Derde. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om referenties op te voeren van een vennootschap die binnen het concern van Gegadigde actief is/was; deze gelden niet als een eigen referentie. Evenmin is het toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Gegadigde (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van voorlopige gegunde partij contact op te nemen met contactpersonen van de referentie ter verificatie van de gegevens.

5.8 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht tegenover haar inwoners, in haar gemeente gevestigde bedrijven en haar medewerkers ten aanzien van het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht.

Daarom geldt dat indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever, maar waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, dan gelden hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden die door Opdrachtgever getoetst dienen te worden. Daarom dient Opdrachtnemer in dat geval eerst schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht.

5.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Conform het aanbestedingsbeleid van Aanbestedende dienst is op de Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door in te schrijven op deze aanbesteding verplicht Inschrijver zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van gemeente Tilburg.

SROI wordt binnen deze aanbesteding gebruikt om sociale doelstellingen te bevorderen en maatschappelijke impact te genereren. Het doel is om ervoor te zorgen dat de investeringen die via de aanbesteding worden gedaan, niet alleen economische voordelen opleveren, maar ook positieve effecten hebben op de samenleving.

De omvang van deze verplichting bedraagt 1% van de aanneemsom per deelopdracht (exclusief btw). Dit bedrag dient Opdrachtnemer te investeren in activiteiten gericht op bewegen en ontmoeten voor de doelgroep van iedere deelopdracht. Hierbij valt te denken aan een opening van een speelplek of deelopdracht, de inzet van buurtsport of een beweegactiviteit in de wijk. De wijze van inzet SROI moet in overleg met Opdrachtgever worden bepaald per deelopdracht.

6. GUNNINGSCRITERIA, BEOORDELING EN GUNNING

Inschrijver dient, naast de gestelde geschiktheids- en uitvoeringseisen die de minimale kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht borgen, toegevoegde waarde te bieden. Hiermee heeft Inschrijver de mogelijkheid zich te onderscheiden van de (eventuele) andere Inschrijvers.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt in deze aanbesteding bepaald door middel van het gunningscriterium: Beste Prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Als gunningssystematiek wordt door Aanbestedende dienst gewerkt met '**Gunnen op waarde**'. Hiervoor zijn door Aanbestedende dienst aan de drie vastgestelde kwaliteitscriteria (zie par 6.1) per te behalen score financiële waarden toegekend.

De behaalde financiële waarden worden verrekend met de door Inschrijver ingediende inschrijfprijs (zie par. 6.2). Hieruit ontstaat een **fictieve inschrijfprijs** of een vergelijkingsprijs. De fictieve inschrijfprijs kan ook negatief/onder nul zijn. De rangorde van de Inschrijvingen wordt gebaseerd op basis van de fictieve inschrijfprijzen.

Inschrijver met de laagste fictieve Inschrijfprijs is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund. De fictieve inschrijfprijs wordt alleen gehanteerd voor de gunningscriteria en is niet van invloed op de facturatie.

6.1 Subcriterium Kwaliteit

De toegevoegde waarde en het onderscheidend vermogen dient men bij Inschrijving inzichtelijk te maken door uitwerking van de volgende kwalitatieve criteria:

1. **Casusbehandeling**
Hierop is een maximale fictieve meerwaarde te behalen van € 56.000,=
2. **Organisatie en kwaliteit van het projectteam**
Hierop is een maximale fictieve meerwaarde te behalen van € 49.000,=
3. **Inzet zero emissie materieel**
Hierop is een maximale fictieve meerwaarde te behalen van € 35.000,-=

Inschrijver wordt erop gewezen dat de Inschrijving, waaronder de in dit hoofdstuk genoemde kwaliteitsonderdelen, onderdeel worden van de Raamovereenkomst.

Aanbestedende dienst wijst er op dat:

- inschrijvers per gunningscriterium zelfstandig leesbare stukken moeten indienen,
- het niet is toegestaan om in de plannen te verwijzen tussen (onderdelen van) (sub)gunningscriteria, en
- het risico dat gegevens, die niet in de juiste bijlage zijn opgenomen, niet bij de beoordeling worden meegenomen berust bij de Inschrijver.

6.1.1 Kwaliteitscriterium 1: Casusbehandeling

Doel

Aanbestedende dienst werkt bij het vervangen van speelplekken met de BOSS aanpak (Bewegen, Ontmoeten, Spelen, Sporten) waarmee zij toewerkt naar een duurzaam beweegvriendelijk netwerk van plekken en routes in de gemeente. Om die reden is een Opdrachtnemer, die met zijn aanpak blijkt geeft van een goede aansluiting op en bijdrage aan die visie, voor Aanbestedende dienst van meerwaarde.

Toelichting

Met dit onderdeel wil Aanbestedende dienst zicht krijgen op de kwaliteiten die Inschrijver heeft om te komen tot een ontwerp en de presentatie daarvan in relatie tot de prijsstelling. Doel is dat u in uw inschrijving komt tot een beheerbare speelruimte met veel Speelwaarde voor de doelgroep.

Casusbeschrijving

In bijlage 17 zijn documenten opgenomen voor uitwerking van de twee (fictieve) casussen 'Oijensingel' en 'Ossendrechtstraat'.

In te dienen documenten

U dient bij uw Inschrijving voor dit kwaliteitscriterium **drie (3) stukken per projectcasus** in te dienen:

1. ontwerptekening;
2. ontwerpnotitie;
3. calculatie / raming.

Deze producten dienen te voldoen aan de gestelde eisen in het Handboek en het Programma van Eisen. In het Voorbeeldenboek zijn van deze drie producten voorbeelden te vinden die voldoen aan de gestelde eisen.

Met nadruk wordt er op gewezen dat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht hetzelfde format van documenten gebruikt als in deze casus. De producten die door Inschrijver voor de casus worden ingediend zijn dus de blauwdruk voor de stukken die tijdens de looptijd van het project gemaakt worden.

De **ontwerptekening** dient te voldoen aan de volgende aandachtspunten:

- Per speelplek levert Inschrijver één ontwerptekening aan;
- Het detailniveau van de individuele tekening is passend bij de betreffende speelplek;
- De ontwerptekening is een bruikbare tekening voor een fictieve toetsingsronde door ON.

Inschrijver dient in de **ontwerpnotitie** minimaal inzicht te geven in:

- De wijze waarop Inschrijver tot zijn ontwerp is gekomen;
- Hoe de speelplekken zich verhouden tot elkaar en andere speelplekken in de speelbuurt en welke visie Inschrijver daarmee heeft in relatie tot de BOSS-aanpak van Aanbestedende dienst;
- Welke Speelwaarde er in het ontwerp wordt geboden, waarbij Aanbestedende dienst wil terugzien:
 - o hoe u de plek zoals die nu is optimaal gebruikt en zoneert, en
 - o wat de kinderen uitdaagt of variatie brengt in speelmogelijkheden;
- Hoe andere optimalisatiepunten van de speelplek zijn opgenomen in het ontwerp, denk hierbij aan klimaat, biodiversiteit, inclusie en duurzaamheid.

Prijscalculatie per projectcasus:

Bij het ontwerp en de ontwerpnotitie voegt u een calculatie toe. Deze conform eigen layout. De gebruikte prijzen zijn conform de inschrijfstaat van subcriterium Prijs. Het totaalbudget moet overeenkomen met het taakstellend budget zoals omschreven in het projectplan.

Indien voor de speeltoestellen die in deze calculatie worden toegepast een kortingspercentage wordt opgenomen, dient deze gelijk te zijn aan de inschrijfstaat van subcriterium Prijs. Dit percentage is gedurende het gehele project van toepassing op de gehele catalogusprijslijst.

Vormvereisten:

Per casus mag de uitwerking in totaal maximaal beslaan:

1. Ontwerptekening: max 1 pagina op A3 formaat in pdf
2. Ontwerpnotitie: max 2 pagina's A4 in office/pdf
3. Prijscalculatie: in excel en pdf.

De pagina's die het voorgeschreven maximum overschrijden worden niet beoordeeld.

Beoordeling:

De casus wordt door de beoordelingscommissie van Aanbestedende dienst beoordeeld op de mate waarin het de uitwerking van de casus:

- relevant is (aansluit op de behoefte);
- concreet en gedetailleerd is;
- haalbaar en realiseerbaar is;
- SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) geformuleerd is.

	Fictieve Aftrek				
Kwaliteitscriterium 1	Uitstekend	Goed	Ruim voldoende	Voldoende	Onvoldoende
Casus	-€ 56.000	-€ 42.000,=	-€ 28.000,=	-€ 14.000,=	€ 0,= Inschrijver wordt uitgesloten van deelname

Uit de beoordeling van de twee casussen volgt één 'overall' score. Hieronder volgt een toelichting op de te behalen scores:

Beoordeling	Omschrijving
Uitstekend	Het criterium is uitstekend uitgewerkt en draagt overtuigend bij aan het realiseren van de genoemde doelstelling. De uitwerking geeft zeer veel vertrouwen en getuigt van een zeer grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting zodat maatwerk wordt geleverd.
Goed	Het criterium is goed uitgewerkt en draagt in ruime mate bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling. De uitwerking geeft vertrouwen en getuigt van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting die passend is bij de opdracht.
Ruim voldoende	Het criterium is ruim voldoende uitgewerkt en draagt bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling. De uitwerking geeft vertrouwen en getuigt van enige inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting maar getuigt niet van maatwerk voor de Opdrachtgever.
Voldoende	Het criterium is uitgewerkt, maar voegt nagenoeg niets toe aan het bereiken van de genoemde doelstelling. De uitwerking geeft enig vertrouwen maar getuigt niet van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting.
Onvoldoende	Het criterium is niet of onvoldoende uitgewerkt. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt. Inschrijver wordt uitgesloten van deelname.

6.1.2 Kwaliteitscriterium 2: Organisatie en kwaliteit van het projectteam

Doel

De Raamovereenkomst veronderstelt een meerjarige samenwerking. Tilburg is een regiegemeente en de verantwoordelijkheid voor het eindresultaat ligt gedurende de contracttermijn bij Opdrachtnemer.

Aanbestedende dienst wil om die reden inzicht krijgen in de wijze waarop Opdrachtnemer zich qua processen en teamsamenstelling organiseert, zodat men tot een goed ontwerp- en realisatieproces kan komen binnen de kaders en visie van de Tilburgse BOSS-aanpak.

Een Opdrachtnemer die met zijn aanpak en teamsamenstelling blijkt geeft van een goede organisatie en hoge kwaliteit van het projectteam, passend bij de Tilburgse aanpak, is daarom voor Aanbestedende dienst van meerwaarde.

Toelichting

Met dit kwaliteitscriterium dienen Inschrijvers inzicht te geven in de wijze waarop zij met hun werkproces aansluiten op en meerwaarde bieden voor de voorgeschreven werkwijze van de gemeente zoals deze volgt uit het Handboek (bijlagen 13 en 14) en het Draaiboek (bijlage 15), op welke wijze zij afwegingen maken in kosten, prestaties en planning om bij de verschillende opgaves binnen budget en met de geëiste kwaliteit tot een

maximalisatie van Speelwaarde te komen. Aandachtspunten daarbij zijn tevens duurzaamheid, klimaatadaptatie, vergroening en toegankelijkheid van de speelplekken voor alle kinderen.

De doelen van de gemeente veronderstellen dat het team van Inschrijver stabiel is en beschikt over de benodigde kennis van en (uitvoerings)ervaring met in ieder geval de disciplines zoals beschreven in het Programma van Eisen (bijlage 2) onder Personeel.

Nota bene: Vanwege de noodzaak aan stabiele, vaste teams, zijn Inschrijvers verplicht om, conform paragraaf 11.4 uit de concept Raamovereenkomst, de persoon die wordt genoemd als sleutelfunctionaris daadwerkelijk in te zetten in het aangeboden projectteam waarbij commitment wordt getoond voor de gehele looptijd, doch in ieder geval de eerste 2 jaar van de Raamovereenkomst. Vervangen van de sleutelfunctionaris kan enkel rekening houdend met de in paragraaf 11.4 van de Raamovereenkomst gestelde voorwaarden, met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, door een minimaal gelijkwaardig persoon op de betreffende competenties en capaciteiten.

In te dienen documenten

Inschrijver dient voor dit kwaliteitscriterium drie (3) stukken in te dienen:

1. plan van aanpak;
2. CV's van de sleutelfunctionarissen en teamleden;
3. organogram.

In het **plan van aanpak** dient minimaal inzicht gegeven te worden in:

- Hoe de organisatie van het projectteam is vormgegeven zodat invulling wordt gegeven aan de hierboven weergegeven doelstelling en aandachtspunten;
- Op welke wijze Inschrijver borgt dat er gestuurd wordt op maximale Speelwaarde binnen het taakstellend budget. Denk hierbij aan een kortingspercentage op de toestelprijzen, efficiënte werkwijze etc.
- De wijze waarop geborgd is dat deze organisatie meerjarig kan worden voortgezet;
- De wijze waarop inschrijver het totaalproject op een hoger niveau brengt op het gebied van organisatie, planning en communicatie met zowel Opdrachtgever als de andere uitvoerende partijen;
- Op welke wijze Inschrijver ervoor zorgt dat zij gedurende de hele looptijd en de diverse deelprojecten *in the lead* is en Opdrachtgever ontzorgt en informeert.
- Op welke wijze hij in zijn aanpak aansluit bij de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente Tilburg.

Inschrijvers dienen in de **CV's van de sleutelfunctionarissen en teamleden** inzicht te geven in:

- De kwalificaties van de personen die Inschrijver inzet voor deze opdracht, waaronder de functies zoals beschreven in het PvE:
 - o coördinerend projectleider (sleutelfunctie)
 - o coördinerend uitvoerder/toezichthouder (sleutelfunctie)
 - o landschapsontworper/ontwerper OR/speelruimteontwerper
 - o participatie/communicatiemedewerker
 - o calculator/tekenaar
 - o groenspecialist

Tevens dient een **organogram** ingediend te worden om de verschillende functies (en partners) in beeld te brengen. Hierin wordt de samenwerking en hiërarchische verhouding tussen de verschillende functies (en partners) duidelijk.

Voor het plan van aanpak gelden de volgende vormvereisten:

- Het plan dient anoniem te worden ingediend. Het mag geen (bedrijfs-)namen, (bedrijfs-)logo's, tekens, lettertypen, stilelementen of anderszins bevatten, die de inschrijving kunnen koppelen aan de naam van de Inschrijver.
- Het plan mag maximaal 4 enkelzijdige pagina's A4 beslaan, regelafstand minimaal 1 en minimaal 10-puntslettertype. Het aantal pagina's is inclusief afbeeldingen, maar exclusief eventueel voorblad en inhoudsopgave en de CV's van de voorgedragen functionarissen en het organogram. De pagina's die het voorgeschreven maximum overschrijden worden niet beoordeeld.
- Ten aanzien van **de CV's** geldt dat deze maximaal 1 A4 per persoon mogen beslaan, regelafstand minimaal 1 en minimaal 10-puntslettertype. De CV's zijn geanonimiseerd. De inhoud van het CV geldt

uitsluitend ter onderbouwing van de relevante deskundigheid en ervaring van de betreffende persoon en uitdrukkelijk niet ter aanvulling van het plan van aanpak.

- Voor het **organogram** mag maximaal 1 A4 gebruikt worden.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat het Plan van Aanpak toch gekoppeld kan worden aan de naam van de Inschrijver, dan zal hij de Inschrijver daar onverwijld van in kennis stellen. De Inschrijver dient in dat geval binnen twee (2) kalenderdagen na het bericht zijn inschrijving op dit onderdeel te repareren, zodanig dat deze alsnog voldoet aan de gestelde eisen. Doet de Inschrijver dit niet, dan zal de Aanbestedende dienst de betreffende inschrijving aanmerken als ongeldig.

Het plan van aanpak met CV's en organogram wordt door de beoordelingscommissie van Aanbestedende dienst beoordeeld op de mate waarin het plan:

- relevant is (aansluit op de behoefte);
- concreet en gedetailleerd is;
- haalbaar en realiseerbaar is;
- SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) geformuleerd is.

Met nadruk wordt er op gewezen dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebonden is aan hetgeen is opgenomen in het Plan van Aanpak, tenzij de Aanbestedende dienst met de inhoud ervan (al dan niet op onderdelen) vooraf niet instemt.

Dit kwaliteitscriterium wordt beoordeeld met een score tussen "uitstekend" en "onvoldoende". De fictieve aftrek per score (beoordeling) staat vermeld in onderstaande tabel.

	Fictieve Aftrek				
Kwaliteitscriterium 2	Uitstekend	Goed	Ruim voldoende	Voldoende	Onvoldoende
Organisatie en kwaliteit projectteam	-€ 49.000	-€ 36.750,=	-€ 24.500,=	-€ 12.250,=	€ 0,= Inschrijver wordt uitgesloten van deelname

Zie voor een toelichting op de scores paragraaf 6.1.1.

6.1.3 Kwaliteitscriterium 3: Inzet Zero-Emissie Materieel

Doel

Aanbestedende dienst stimuleert een brede inzet van zero-emissie materieel.

Toelichting

Per 1 januari 2025 gaat de Milieuzone van de gemeente Tilburg over in een Nul-emissiezone (ook wel zero-emissiezone genoemd, afgekort tot ZE). Er gaan dan emissie-eisen gelden voor alle bestelvoertuigen en vrachtwagens (voertuigcategorieën N1, N2 en N3), ongeacht de brandstof. Op de website OpwegnaarZes kunt u met uw kenteken checken of uw zakelijke voertuig in 2025 nog een zero-emissiezone in mag. Zie voor een verdere toelichting bijlage 10.

Om de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst aanbestedende dienst de Inschrijvers te waarderen wanneer zij minder vervuilend materieel inzetten. De weegfactor per in te zetten materieelstuk is bepaald in het Invulformulier 'Zero-emissie materieel'. Afhankelijk van het aantal uren inzet en in te zetten materieelstuk is een fictieve meerwaarde te behalen van max € 35.000,=.

De materieelstukken die Inschrijver opneemt in het tabblad 'bewijslast' dienen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige Opdracht te worden ingezet. Voor de contractjaren doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de materieelstukken die hij zal inzetten voor de betreffende periode.

Zie voor de verdere toelichting op dit gunningscriterium, bijlage 12 zero-emissie materieel.

In te dienen documenten

De Inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium de inzet van alle in te zetten materieelstukken in op het Invulformulier 'Zero-emissie materieel' (bijlage 11). Onder materieelstukken wordt verstaan de categorieën werktuigen, voertuigen en gereedschappen zoals gespecificeerd in de bijlagen 12 'zero-emissie materieel'.

Aanbestedende dienst verlangt bij Inschrijving de volgende documenten van Inschrijvers:

1. In PDF het ingevulde en ondertekende eerste en tweede tabblad van Invulformulier 'Zero-emissie materieel';
2. In Excel de ingevulde twee tabbladen van Invulformulier 'Zero-emissie materieel';
3. Bij inzet stroom een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt dat de Garanties van Oorsprong (GvO) van de geleverde energie groen is;
4. Een open begroting.

Let op! Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer binnen 7 kalenderdagen en uiterlijk 2 weken voor start werkzaamheden ter verificatie aan te leveren:

- Een kopie van de kentekenbewijzen van alle werktuigen die zullen worden ingezet voor de Opdracht zoals aangeboden conform Invulformulier 'Zero-emissie materieel';
- Een kopie van de kentekenbewijzen van alle voertuigen die zullen worden ingezet voor de Opdracht zoals aangeboden conform Invulformulier 'Zero-emissie materieel';
- Een kopie van het productblad van alle gereedschappen die zullen worden ingezet voor de Opdracht zoals aangeboden conform Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.

Tijdens de looptijd van de Opdracht aan te leveren gegevens zijn:

- Bij inzet biobrandstoffen (HVO 100) afschriften van tankpassen bij voertuigen en indien van toepassing brandstofleveringsbonnen van werktuigen en gereedschappen.
- Wekelijks overlegt Inschrijver Logboeken aan Opdrachtgever met daarin de werktuigen, voertuigen en gereedschappen die daadwerkelijk op het Werk aanwezig zijn geweest en zijn ingezet.

6.2 Subcriterium Prijs

Inschrijver dient bij Inschrijving een prijs af te geven voor de uitvoering van de Opdracht. Dit dient te gebeuren door indiening van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend document voor prijsopgave: inschrijfstaat zoals opgenomen in bijlage 8. De in inschrijfstaat opgenomen hoeveelheden zijn fictief, maar representatief voor één deelopdracht. De inschrijfstaat is bepalend voor het vaststellen van de inschrijvingsom van de Inschrijver (fictieve inschrijvingsprijs voor de werkzaamheden binnen de Raamovereenkomst voor één deelopdracht).

Inschrijver is gehouden aan het door Aanbestedende dienst voorgeschreven document voor prijsopgave en de geformuleerde uitgangspunten zoals deze onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken. Het niet voldoen aan deze uitgangspunten leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijver die wijzigingen en/of aanvullingen heeft aangebracht in het format van het prijzenblad wordt eveneens gesanctioneerd met uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Doel

Aanbestedende dienst heeft als doel te komen tot speelplekken met zoveel mogelijk Speelwaarde binnen het taakstellend budget per deelopdracht.

In te dienen documenten

Aanbestedende dienst verlangt bij dit criterium twee (2) rechtsgeldig ondertekende documenten van Inschrijvers:

1. Inschrijfstaat: de blauw gemarkeerde velden dienen ingevuld te worden. Het kortingspercentage geldt voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst en op alle te leveren speeltoestellen.
2. Prijscatalogus en vast kortingspercentage wat geldt voor de gehele overeenkomst. Indien u meerdere catalogussen heeft (bv per toestellijn), geeft u het kortingspercentage per catalogus aan.

Vormvereisten:

1. Inschrijfstaat dient in zowel pdf-format als Excel-format te worden aangeleverd.
2. Prijscatalogus(sen) in pdf.

6.3 Beoordelingsmethodiek

Nadat de Inschrijvingstermijn is verstreken zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordelen op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in de bovengenoemde paragrafen.

Indien er sprake is van geen of geen geschikte Inschrijvingen, dan behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder voorafgaande aankondiging een onderhandelingsprocedure te volgen.

De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

1 Toets op compleetheid

Hier vindt de beoordeling plaats van de vormvereisten, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. Het gaat hier om beoordeling van de geschiktheid en geldigheid van de Inschrijvingen. Hiertoe wordt beoordeeld of:

- De Inschrijving geldig is conform de vormvereisten zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- Op Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals deze zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken: indien zich een dergelijke uitsluitingsgrond voordoet, komt de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking;
- Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen zoals deze zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken: indien een Inschrijver naar het oordeel van Aanbestedende dienst niet heeft aangetoond aan de bedoelde geschiktheidseisen te voldoen, komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking;
- De Inschrijving in overeenstemming met de eisen en de voorwaarden is gedaan, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken: inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorwaarden voldoen zijn ongeldig;
- De Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de (concept)Raamovereenkomst inclusief definitieve antwoorden en/of aanpassingsvoorstellen zoals opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Inschrijver mag zijn Inschrijving slechts aanvullen indien de gelijke behandeling van de Inschrijvers gewaarborgd blijft en het herstel niet leidt tot een nieuwe Inschrijving.

De beoordeling in deze fase gebeurt door de Inkoopadviseur.

NB: Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan.

2 Beoordeling van de Kwaliteit

De inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten zoals beschreven in dit document worden beoordeeld op de uitgewerkte gunnings-/kwaliteitscriteria.

Kwaliteitscriterium 1 (casus) wordt inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaande uit de volgende drie leden van het projectteam Gemeente Tilburg:

- Adviseur Groen en Spelen
- Ontwerpadviseur Openbare Ruimte
- Kwaliteitsmedewerker Uitvoering

Kwaliteitscriterium 2 (organisatie en kwaliteit projectteam) wordt inhoudelijk beoordeeld door dezelfde drie personen, aangevuld met de volgende functionarissen:

- Projectleider Ruimtelijke Uitvoering
- Contractmanager Ruimtelijke Uitvoering.

Kwaliteitscriterium 3 (inzet zero-emissie materieel) wordt beoordeeld door de inkoopadviseur en een kostendeskundige.

A. Beoordeling schriftelijke stukken

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst ieder individueel punten toe, per Inschrijving en kwaliteitscriterium afzonderlijk.

Nadat de individuele beoordelingen door de leden van de beoordelingscommissie van de kwaliteits-/gunningscriterium zijn afgerond, wordt in een plenaire sessie van de beoordelingscommissie onder leiding van een Inkoopadviseur in consensus het aantal punten per kwaliteits-/gunningscriterium per Inschrijving vastgesteld.

B. Presentaties Inschrijvers

Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat zij de Inschrijvingen van Inschrijvers goed interpreteert. Elke Inschrijver, die een geldige Inschrijving heeft gedaan en niet van de aanbestedingsprocedure is uitgesloten, dient daarom een presentatie te verzorgen voor de beoordelingscommissie. In deze presentatie krijgt Inschrijver de mogelijkheid om haar Inschrijving ten aanzien van twee (2) kwaliteitscriteria toe te lichten, namelijk:

- kwaliteitscriterium 1: Casus
- Kwaliteitscriterium 2: Organisatie en kwaliteit van het projectteam

Daarna zal de Aanbestedende dienst vragen stellen naar aanleiding van de ingediende stukken en de presentatie om meer inzicht te krijgen in bepaalde details.

Ten aanzien van kwaliteitscriterium 3 'Inzet zero-emissie materieel' hoeven Inschrijvers geen presentatie voor te bereiden, maar kunnen er wel vragen om toelichting worden gesteld.

Inschrijvers mogen maximaal met 3 personen aanwezig zijn bij de presentatie. De presentatie dient verzorgd te worden door in ieder geval de 2 sleutelfunctionarissen. Het is uitdrukkelijk de eis dat de personen die de presentatie verzorgen ook de personen zijn die direct betrokken zullen zijn bij de uitvoering, mocht Inschrijver de Opdracht gegund krijgen.

De presentatie zal plaatsvinden in de periode zoals vermeld in de aanbestedingsplanning (paragraaf 4.4) en wel op het Stadhuis (Stadhuisplein 130) in Tilburg. In deze ruimte is een beamer met aansluiting voor een laptop beschikbaar. De presentatie duurt maximaal 45 minuten inclusief vraag- en antwoordsessie en kent de volgende opbouw:

- Welkom en voorstellen (5 minuten).
- Pitch/ toelichting (ca. 15 minuten) op de bovengenoemde kwaliteitscriteria
- Vraag- en antwoordsessie (ca. 25 minuten).

Uiterlijk 5 november zullen partijen geïnformeerd worden over de exacte datum en het tijdstip waarop zij hun presentatie mogen geven. De presentatie zal plaatsvinden voor de leden van de beoordelingscommissie zonder aanwezigheid van andere Inschrijvers.

De presentatie dient ter verificatie van de door de beoordelingscommissie (voorlopig) toegekende scores op de kwaliteitscriteria. De betreffende Inschrijver krijgt de gelegenheid zijn Inschrijving op het betreffende onderdeel nader toe te lichten en de beoordelingscommissie krijgt de gelegenheid te toetsen of zij het voorstel die in de Inschrijving van de betreffende Inschrijver zijn gedaan juist heeft begrepen. De presentatie vormt derhalve géén zelfstandig subgunningcriterium. Het is expliciet niet de bedoeling dat de Inschrijver haar Inschrijving middels de presentatie kan wijzigen, corrigeren of aanvullen.

Na afronding van de presentatie stelt de beoordelingscommissie de definitieve score en motivatie per beoordelingscriterium in consensus vast.

3 Beoordeling van de Prijs (Inschrijfsom)

In de beoordelingsprocedure wordt gecontroleerd of de inschrijfstaat door Inschrijver rechtsgeldig is ondertekend en ingediend. Prijzen dienen marktconform te zijn. Deze stap vindt plaats afzonderlijk en onafhankelijk van de beoordeling van de kwalitatieve documenten.

De Inschrijving dient in zijn totaliteit realistisch te zijn. De Inschrijvingen worden op deze realiteit getoetst door een door Aanbestedende dienst betrokken deskundige die dit vanuit diens expertise inhoudelijk zal toetsen. Indien door Aanbestedende dienst wordt vastgesteld dat de Inschrijving niet realistisch blijkt, kan dit tot

uitsluiting leiden en wordt de betreffende Inschrijver daarover geïnformeerd. Alvorens Aanbestedende dienst tot uitsluiting overgaat, verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Aanbestedende dienst en Inschrijver treden dan in overleg met als doel het krijgen van nader inzicht in de realiteit van de inhoud van (onderdelen van) de Inschrijving. Deze verduidelijking en mogelijke nadere uitwerking dient om te kunnen concluderen dat de Inschrijving realistisch en daarmee geldig is. Dit overleg leidt niet tot het wijzigen van de Inschrijving. De Inschrijving zal enkel worden afgewezen indien het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet genoegzaam wordt gestaafd door het verstrekte bewijsmateriaal en de bijbehorende toelichting. Indien Aanbestedende dienst hierna bij haar oorspronkelijke oordeel blijft, wordt de betreffende inschrijving definitief terzijde gelegd en uitgesloten van de verdere procedure. Aanbestedende dienst wordt bij de bovengenoemde beoordeling bijgestaan door een kostendeskundige. Met deze procedure beoogt Aanbestedende dienst geen afwijking van de wettelijke procedure van abnormaal lage inschrijvingen.

Rangordebepaling

Bij de definitieve beoordeling brengt Aanbestedende dienst een rangorde aan tussen de Inschrijvers. Indien de eindscore voor twee of meer Inschrijvers gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de winnende Inschrijving, geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende:

1. De Inschrijver met de hoogste score voor gunningscriterium 1 “Uitwerking casus” heeft te gelden als de Inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding.
2. Wanneer Inschrijvers gelijk scoren op gunningscriterium 1 wordt de Inschrijver met de hoogste score voor gunningscriterium 2 “Organisatie en kwaliteit projectteam” aangewezen als de Inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding.
3. Wanneer ook het voorgaande niet tot een selectie kan leiden omdat de score gelijk is, wordt de Inschrijver met de hoogste score voor gunningscriterium 3 “Inzet zero-emissie materieel” geselecteerd.
4. Wanneer ook het voorgaande niet tot een selectie kan leiden omdat de score gelijk is, wordt de Inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs (conform inschrijfstaat) geselecteerd.
5. Wanneer ook dit laatste onderdeel niet leidt tot bepaling van de Inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding, bepaalt het lot. De loting zal worden uitgevoerd door een nader te selecteren notaris. De betreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

6.4 Gunning

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt in deze aanbesteding bepaald door middel van het gunningscriterium: Beste Prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV). Aan de hand van de gunningssystematiek worden de in consensus toegekende scores omgezet in een totaalscore per Inschrijving, deze totaalscores worden verwerkt in een rangorde.

De Aanbestedende dienst bericht elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij worden de namen van de Inschrijvers vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbestedende dienst kort waarom die inschrijvingen als de economisch meest voordelige inschrijving zijn beoordeeld (de gronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend en dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijvers.

Aanbestedende dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

Omwille van de transparantie van het gunningsproces worden in de Gunningbeslissing de volgende kenmerken van de inschrijvingen van de voorlopig gegunde Inschrijvers gedeeld:

- De behaalde scores per gunningscriterium;
- De aftrekwaarden per gunningscriterium;
- De fictieve Inschrijfprijs;

Dit leidt ertoe dat de inschrijfprijs, waarmee door voorlopig gegunde Inschrijver is ingeschreven, is af te leiden.

Verificatie

Na de Gunningsbeslissing dient de voorlopig gegunde Inschrijver binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Het overleggen van deze bewijsstukken door voorlopige gegunde Inschrijver en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor de Overeenkomst.

Ter verificatie van de Inschrijving kan er -indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst- een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en voorlopig gegunde Inschrijver dat succesvol doorlopen dient te worden om voor definitieve gunning in aanmerking te komen.

6.5 Bibob

Na de Gunningsbeslissing wordt er door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar voorlopig gegunde Inschrijver. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij Overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen.

Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt Inschrijver hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties voordoen waarna een negatief Bibob-advies volgt, dan kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer worden ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer worden geweigerd.

6.6 Opschortende termijn

Aanbestedende dienst geeft gedurende 20 dagen na verzending van de Gunningbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot ondertekening van de Overeenkomst met Opdrachtnemer over teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Aan genoemde termijn wordt geen opvolging gegeven indien er een zwaarwegend belang is om hier van af te zien.

In geval van één Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure waar gunning naar uitgaat, is Aanbestedende dienst niet gehouden aan de opschortende termijn zoals hiervoor genoemd.

6.7 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na afloop van de opschortende termijn, waarin geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt door Aanbestedende dienst de Concept Raamovereenkomst, met daarin de in de inschrijvingsfase geconcretiseerde zaken, ter controle aan voorlopig gegunde Inschrijvers voorgelegd. Na akkoord van voorlopig gegunde Inschrijver op de Concept Raamovereenkomst wordt deze door Aanbestedende dienst omgezet naar de Overeenkomst die vervolgens digitaal ter ondertekening aan voorlopige gegunde Inschrijver wordt aangeboden.

Ondertekening van de Raamovereenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver dient, vanwege het milieu en de doorlooptijd, bij voorkeur digitaal te gebeuren. Dit kan met 1) een gewone elektronische handtekening, oftewel een ingescande handtekening die in het digitale document is ingevoegd of een handtekening geplaatst via tekstverwerkingssoftware, of 2) een geavanceerde handtekening of 3) een gekwalificeerde elektronische handtekening, zoals deze zijn bedoeld in deel 3 van het Burgerlijk Wetboek.

Bij twijfel over de rechtsgeldige ondertekening van de Overeenkomst kan deze door Aanbestedende dienst worden geverifieerd.

Na ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver ondertekent Aanbestedende dienst de Overeenkomst. Hiermee vindt definitieve gunning plaats.

Indien Aanbestedende dienst besluit een Opdracht niet te gunnen dan wel de procedure opnieuw te beginnen, stelt Aanbestedende dienst Inschrijvers zo spoedig via TenderNed hiervan in kennis, met inbegrip van de redenen waarom.

