



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst	3
1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Elektronisch aanbestedingsproces	4
1.2 Reeds betrokken partijen voortraject	4
1.4 Bijlagen	5
2. Beschrijving project en opdracht	6
2.1 Inleiding	6
2.1.1 Visie Opdrachtgever op scholen	6
2.2 IKC De Wegwijzer	6
2.3 Projectscope	6
2.4 Percelen	7
3. Aanbestedingsprocedure, overeenkomst en voorwaarden	8
3.1 Geraamde waarde van de opdracht en overeenkomst	8
3.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure	8
3.3 Planning aanbestedingsprocedure	9
3.4 Indienen van vragen ten behoeve van de selectie	10
3.5 Opening van de aanmeldingen	11
3.6 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding	11
3.6.1 Aanmelden als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)	11
3.6.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)	12
3.6.3 Beroep op holding	13
3.8 Klachten over deze aanbestedingsprocedure	14
3.9 Taal	14
3.10 Sanctiepakket Rusland	14
3.11 Tenderkostenvergoeding	14
4. Selectiefase: Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	15
4.1 Uitsluitingsgronden	15
4.2 Geschiktheidseisen	16
4.3 Selectiecriteria	17
4.4 Beoordeling selectie criterium 2 en 3	19
5. Doorkijk naar de Gunningsfase	23
5.1 Proces inschrijving	23

Begrippenlijst

De begripsbepalingen zijn in dit document met een hoofdletter geschreven.

Generieke termen en definities

De Opdrachtgever heeft bij de onderhavige aanbesteding het ARW 2016 van toepassing verklaard en de daarin opgenomen algemene termen en definities.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de procedure

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016

Eigen Verklaring/ Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals door de Minister van Economische Zaken als model aangewezen voor de eigen verklaring, bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan deze concurrentiegerichtte dialoog

Gunningsbeslissing

De keuze van de Opdrachtgever voor de ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te verlenen of de keuze om geen opdracht te verlenen.

Gunningsfase

Tijdens de gunningsfase wordt bepaald welke Inschrijver de opdracht gegund krijgt op basis van vooraf vastgestelde criteria.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 2 van onderhavige selectieleidraad.

Opdrachtgever

Voor onderhavige aanbesteding is de Opdrachtgever en tevens aanbestedende dienst de gemeente Groningen, vertegenwoordigd door het Vastgoedbedrijf van de gemeente Groningen, hierna te noemen de Opdrachtgever en/of de Gemeente.

Selectiebeslissing

De keuze van de Opdrachtgever van de maximaal drie (3) Gegadigden die worden toegelaten tot de Gunningsfase.

Selectiefase

Tijdens de selectiefase worden potentiële partijen geselecteerd om deel te nemen aan deze aanbesteding en door mogen naar de gunningsfase.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad voor het selecteren van een partij voor het ontwerpen van de nieuwbouw van IKC de Wegwijzer in Groningen. Onderhavige selectieleidraad verstrekt Gegadigden informatie over de inhoud van de gevraagde diensten en de gehanteerde aanbestedingsprocedure. Daarnaast bevat deze selectieleidraad de aanmeldingsvereisten en wordt de wijze waarop wordt geselecteerd uiteengezet. Onderhavige aanbesteding bestaat uit twee fasen, namelijk een Selectiefase en een Gunningsfase. Deze selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de Selectiefase.

De gemeente Groningen en Stichting Vereniging Christelijk Onderwijs Groningen (VCOG) hebben met elkaar afgesproken om het project in nauwe samenwerking op te pakken. Voor onderhavige aanbesteding is de Opdrachtgever en tevens Aanbestedende dienst de gemeente Groningen, vertegenwoordigd door het vastgoedbedrijf van de gemeente Groningen, hierna te noemen de Opdrachtgever en/of Aanbestedende dienst.

De gemeente Groningen en Stichting VCOG bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze Selectiefase. Wij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze met veel belangstelling tegemoet.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

De aanbesteding verloopt volledig via Tendersnet (vanaf nu: het inkoopplatform). Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via het inkoopplatform verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via het inkoopplatform moeten worden ingediend.

Gegadigden dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van het inkoopplatform wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- Op het inkoopplatform vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- De servicedesk van het inkoopplatform, bereikbaar via de berichtenmodule.

Alle communicatie omtrent de Selectiefase dient te verlopen via het inkoopplatform. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere personen van de Gemeente Groningen, de Wegwijzer, Sunny Selwerd en Stichting VCOG, buiten het inkoopplatform om.

1.2 Reeds betrokken partijen voortraject

In het voortraject is onderstaande partij reeds betrokken geweest bij de voorbereiding van het project. De uitgevoerde werkzaamheden/onderzoeken zijn bijgevoegd als bijlage bij deze selectieleidraad (zie hiervoor paragraaf 1.4).

- Vector-i: 23163 20240327 De Wegwijzer eindrapport

Bovenstaande partij is **niet** uitgesloten aan deelname aan onderhavige aanbesteding. Door middel van het delen van de onderzoeken waarborgt de Opdrachtgever dat iedere Gegadigde toegang heeft tot dezelfde informatie ('level playing field'). Deze documenten

worden uitsluitend ter informatie verstrekt en omvatten niet de exacte omschrijving van de nu voorliggende opgave.

1.4 Bijlagen

Bij deze selectieleidraad zijn de volgende bijlagen gevoegd:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Inleiding opgave IKC de Wegwijzer
Bijlage 3	Rechtsverhouding DNR2011
Bijlage 4	Addendum DNR2011 gemeente Groningen
Bijlage 5	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage 6	Format Referenties Geschiktheidseisen
Bijlage 7	Format Referentie selectie criterium één (1)
Bijlage 8	Beroep op derde(n)
Bijlage 9	Garantverklaring Holding
Bijlage 10	Inkoopbeleid gemeente Groningen
Bijlage 11	Checklist aanmelding
Bijlage 12	Sanctiepakket Rusland
Bijlage 13	Overzicht typologieën gebouwen
Bijlage 14	Vooronderzoek Vector-i

Andere inhoudelijke documenten worden in de Gunningsfase gedeeld, zoals de Stedenbouwkundig kaders en het PvE.

2. Beschrijving project en opdracht

2.1 Inleiding

De beste schoolgebouwen van Nederland staan in Groningen, dat is de ambitie van de gemeente Groningen voor de komende jaren. Goede schoolgebouwen zijn een gezamenlijke opdracht van de gemeente Groningen en de schoolbesturen en vraagt om afstemming en maatwerk. Met het scholenplan Gro Up is er houvast voor het maken van lange termijn keuzes. Het onderwijs moet voor alle kinderen beschikbaar zijn. Daarnaast wordt een divers aanbod en goede spreiding van verschillende soorten onderwijs, bijvoorbeeld openbaar, op religieuze of levensbeschouwelijke basis of op basis van lesmethode of onderwijsconcept nagestreefd. Het scholenplan is opgesteld voor de periode 2020-2039 en geeft inzicht in de maatregelen die nodig zijn om te komen tot een toekomstbestendige onderwijshuisvestingsportefeuille. Hierbij ligt de focus op kwaliteit, duurzaamheid en toekomstwaarde.

2.1.1 Visie Opdrachtgever op scholen

Scholen zijn plekken waar leerlingen, ouders en docenten zich prettig voelen. Waar ruimte is voor ontmoeting en ontspanning, waar iedereen in een eigen domein elke dag met plezier is. De gebouwen bieden geschikte ruimte om de onderwijsactiviteiten goed te kunnen uitvoeren. Tegelijkertijd biedt het gebouw vrijheid voor veranderende inzichten en is het voor een lange termijn bestendig voor huisvesting van onderwijs. Schoolgebouwen zijn een voorbeeld van de meest duurzame ambities. Naast een uitstekende functionaliteit en efficiënte gebruikswaarde van de huisvesting, mag de bijzondere architectuur van het gebouw gezien worden. Het straalt identiteit uit en de gebruikers zijn er trots op. Schoolgebouwen, het omliggende terrein en de omgeving versterken elkaar. De buitenruimte omvat veel groen en er is aandacht voor gezondheid en beweging. Het schoolterrein is een verrijking van het gebouw en de school is van meerwaarde op de omgeving.

2.2 IKC De Wegwijzer

Het integraal kindcentrum (IKC) De Wegwijzer is een basisschool met kinderopvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Het nieuwe gebouw komt op dezelfde locatie als van de huidige school met uitbreiding van een gymzaal. Het IKC speelt een belangrijke rol in de wijkvernieuwing van de noordelijke wijk Selwerd. Van betekenis zijn voor de mensen die er wonen en voor de kinderen die er naar school gaan is een essentieel aspect van deze nieuwbouw opgave.

Meer informatie over de opgave en achtergrondinformatie is te lezen in bijlage 2.

2.3 Projectscoop

De opdracht behelst in hoofdzaak het uitvoeren van de ontwerpwerkzaamheden voor de nieuwbouw voor IKC De Wegwijzer. De volgende fasen zullen aan de architect worden uitgevraagd:

- Schetsontwerp/Voorontwerp;
- Definitief Ontwerp (incl. Omgevingsvergunning Bouwen);
- Technisch Ontwerp/Bestek;
- Esthetische uitvoeringsbegeleiding.

Aanvragen van de benodigde planologische procedures (inclusief omgevingsvergunningen) zijn eveneens onderdeel van de opdracht. In de Gunningsfase wordt een DNR-STB-takenlijst en deelname in de projectorganisatie verstrekt. Tevens fungeert de architect als ontwerpcoördinator en stuurt het proces aan. Daarnaast heeft de architect (enige) invloed op de uit nodigen adviseurs (zie paragraaf 2.6).

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht aan te melden, dus niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de Opdracht. De werkzaamheden worden per fase opgedragen, zonder verplichting voor de Opdrachtgever om ook daadwerkelijk een vervolgoopdracht voor de volgende fase te geven.

2.4 Percelen

Voor uitvoering van het werk kiest Opdrachtgever ervoor om werkzaamheden voor het Project door meerdere partijen te laten verrichten. Deze aanbesteding ziet enkel toe op de architect. Naast de onderhavige aanbestedingsprocedure voor het ontwerpen van IKC de Wegwijzer contracteert de Opdrachtgever de overige benodigde (ontwerpende) adviseurs separaat. Dit betreft o.a. adviseurs voor de constructies, installaties (E/W/T), bouwfysica en brandveiligheid. Hiervoor worden separate aanbestedingsprocedures doorlopen en dit valt dus buiten de scope van deze aanbesteding.

2.5 Projectplanning

Onderstaande tabel geeft de indicatieve projectplanning weer. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om van onderstaande staande werkplanning af te wijken. Onderstaande tabel betreft een planning op basis dat het past binnen het bestemmingsplan.

Fase	Periode
SO/VO/DO/VO/TO	2025
Aanbestedingsfase en start bouw	2026
Oplevering	2027

3. Aanbestedingsprocedure, overeenkomst en voorwaarden

Door middel van een concurrentiegerichte dialoog wenst de Opdrachtgever een partij te selecteren die IKC De Wegwijzer gaat ontwerpen en leiding- en coördinatie geeft aan het (ontwerp)team.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig.

In het inkoopbeleid (zie bijlage 10) van de Opdrachtgever zijn een aantal doelen opgenomen, in de Gunningsfase zal hier nader op ingegaan worden welke kansen hiervoor liggen in onderhavige opdracht (o.a. Sociaal inkopen, Duurzaamheid en Regionale Economie).

3.1 Geraamde waarde van de opdracht en overeenkomst

Op deze uit te voeren ontwerpwerkzaamheden is uitsluitend De Nieuwe Regeling eerste herziening, juli 2013 (DNR2011) van toepassing, inclusief het door de Opdrachtgever opgestelde addendum (bijlage 4). Iedere vorm van voorwaarden van een Gegadigde wordt door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de realisatie van de opdracht. De exacte invulling van de voorgenomen Opdracht en de voorwaarden waaronder deze worden uitgevoerd worden in de Gunningsfase gecommuniceerd door middel van een programma van eisen, stedenbouwkundig kader, beeldkwaliteitsplan en verkeersanalyse.

Voor de daadwerkelijke bouw verwachten we nu een bouwsom verwachten van circa € 7.6 mln. Aan deze geraamde waarde kunnen geen rechten worden ontleend. Voor de daadwerkelijke bouw van IKC De Wegwijzer is voorsnog gekozen voor een traditioneel bouwproces.

3.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding verloopt volgens de procedure van de concurrentiegerichte dialoog conform hoofdstuk 4 van het ARW2016 en bestaat uit een Selectiefase en een Gunningsfase. Onderhavige selectieleidraad heeft enkel betrekking op de Selectiefase.

De **Selectiefase** start met het verzenden van onderhavige selectieleidraad. Doel van de Selectiefase is om te komen tot drie (3) geselecteerde Gegadigden die doorgaan naar de Gunningsfase. Op basis van selectiecriteria wordt het aantal Gegadigden – voor zover nodig – teruggebracht tot maximaal drie (3) Gegadigden.

De tweede fase is de **Gunningsfase**. Het doel van deze fase is om te komen tot uiteindelijk één gegunde partij. De drie (3) Gegadigden die vervolgens worden uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoogrondes en om een daadwerkelijke inschrijving te doen. De Opdrachtgever hanteert bij de daadwerkelijke inschrijving de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis

van de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV). Onderdeel van de Gunningsfase zijn tevens individuele dialogen. Het doel van deze individuele dialogen is drieledig. Allereerst bieden de dialogen de Opdrachtgever de mogelijkheid om de drie geselecteerde partijen het project, de context en de complexiteit van het project nader te laten doorgronden. Daarnaast geven de dialogen de drie partijen de mogelijkheid om te toetsen of de beoogde aanpak/ontwerp c.q. onderdelen van de inschrijving in lijn zijn met de behoefte van de Opdrachtgever en de gestelde eisen. Als laatste bieden de dialogen de mogelijkheid tot het wegnemen van onduidelijkheden met betrekking tot, en het zo nodig optimaliseren van, de aanbestedingsstukken. Tevens komt dit het 'level playing field' ten goede. Tijdens de dialooggesprekken kunnen alle aspecten van de opdracht worden besproken. De te behandelen onderwerpen tijdens de dialogen worden vooraf in samenspraak met de partijen opgesteld.

Voor meer informatie over bovenstaand proces, zie hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Op het inkoopplatform en in deze selectieleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure beschreven. Bij tegenstrijdigheden is de planning op het inkoopplatform altijd leidend.

De Opdrachtgever behoudt zich expliciet het recht voor de planning te wijzigen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de planning.

Planning aanbesteding	
Onderdeel	Datum & tijdstip
Fase 1: Selectiefase	
Publiceren aankondiging op het inkoopplatform	Dinsdag 21 mei 2024
Datum indienen verzoek vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen Selectiefase uiterlijk	Vrijdag 7 juni 2024 om 11:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen Selectiefase uiterlijk	Vrijdag 14 juni 2024
Indienen verzoek tot Aanmelding	Vrijdag 28 juni 2024 om 11:00 uur
Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria	28 juni t/m 12 juli 2024
Bekendmaking resultaat geschiktheidseisen en selectiecriteria	Vrijdag 12 juli 2024
Bezwaartermijn	7 dagen
Fase 2: Gunningsfase*	

Verzenden Gunningsleidraad inclusief bijlagen	11 september 2024
1 ^e ronde individuele dialogen	Week 39 (23 t/m 27 september 2024)
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Eerste Nota van Inlichtingen Gunningsfase	30 september 2024 om 11:00 uur
Publiceren Eerste Nota van Inlichtingen Gunningsfase	Vrijdag 4 oktober 2024
2 ^e ronde individuele dialogen	Week 43 (21 t/m 25 oktober)
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Tweede Nota van Inlichtingen Gunningsfase	Maandag 28 oktober 2024 om 11:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen Tweede Nota van Inlichtingen Gunningsfase	Vrijdag 1 november 2024
Indienen Inschrijving uiterlijk	Dinsdag 12 november om 11:00 uur
Beoordelen ingedeelde documenten	Week 46 en 47 (12 november t/m 15 november)
Presentatie	Maandag 18 november 2024
Gunning	Week 48 (25 t/m 29 november 2024)
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning	20 december 2024
Start overeenkomst	1 januari 2025

* De planning van de Gunningsfase is indicatief. In de gunningsleidraad die wordt verzonden naar de drie geselecteerde partijen zal de definitieve planning worden opgenomen.

3.4 Indienen van vragen ten behoeve van de selectie

Gegadigden kunnen vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten en/of de selectieprocedure. Deze worden geanonimiseerd door middel van de Nota van Inlichtingen (NvI) Selectiefase beschikbaar gesteld.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de

Aanbestedende Dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat gegadigden tegen de inhoud van deze selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben waardoor hun recht om daar later tegen te ageren, vervalt.

De datum waarop de Opdrachtgever de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is. Opdrachtgever verzoekt Gegadigde bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het desbetreffende document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten. **Voor het stellen van de vragen dient u gebruik te maken van het format in bijlage 5.**

3.5 Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de verzoeken tot Aanmeldingen opent de Opdrachtgever de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure van de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria. De opening van de digitale kluis van de Aanmeldingen vindt plaats op het in paragraaf 3.3 (Planning) aangegeven moment. Het proces-verbaal van opening zal via het inkoopplatform beschikbaar worden gesteld aan de Gegadigden.

3.6 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding

3.6.1 Aanmelden als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)

Het is een Gegadigde toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de (geschiktheids)eisen (technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht). Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde dient hij aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien gegadigde zich, voor het voldoen aan een gestelde referentie eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag de Gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie dient deze derde tevens als onderaannemer op te treden in de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan Gegadigde wordt gegund.

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Gegadigde aan wie de opdracht is gegund.

Indien na inschrijving de Gegadigde (hoofdaannemer) van onderaannemer(s) wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij de gemeente voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van onderaannemer(s) nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen en indien deze onderaannemer(s) niet tot een andere uitslag van de aanbestedingsprocedure zou(den) hebben geleid.

Indien gegadigde een beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA en dient de Holding ook zelf een UEA een uittreksel uit het handelsregister te uploaden.

Gegadigde (hoofdaannemer) die een beroep doet op de draagkracht van onderaannemer(s) (andere entiteiten) dient het UEA onder *Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*, in te vullen.

Door middel van het invullen van de UEA verklaart de Gegadigde dat de gegadigde - om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen daadwerkelijke en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de Gegadigde middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende Onderaannemer(s). Op verzoek dient de Gegadigde aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en artikel 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet worden uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.6.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van ondernemingen mogen zich aanmelden. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat zij al bij Aanmelding een rechtsvorm aanneemt. Iedere afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden. Indien de Gegadigde als combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), kopje Wijze van deelneming ingevuld te worden.

Gegadigde dient bij Aanmelding aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden - de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels ten aanzien van Combinatieovereenkomsten 2013, Staatsblad 2013, 9223. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De Opdrachtgever accepteert uw Aanmelding niet als uw combinatie niet voldoet aan de genoemde beleidsregels.

Door een Aanmelding in te dienen verklaart elk lid van de combinatie (1) dat de in de Aanmelding en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is en (2) dat zij ieder

hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst, dus zowel voor hun eigen deel, als voor het geheel.

3.6.3 Beroep op holding

In het geval Gegadigde op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (geschiktheids)eisen van de aanbesteding gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven. Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA - Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten). Deze entiteit dient ook het UEA in te vullen. Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel (dat wil zeggen niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister bij de documenten voor de inschrijving te uploaden.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek moet een bewijsstuk door Gegadigde - een zogenaamde holdingverklaring worden overlegd, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

3.7.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks of als combinant in een samenwerkingsverband, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- of
- b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- of
- c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.7.5 Artikel 6 Mededingingswet

De Opdrachtgever maakt Gegadigden er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden, waarvan Opdrachtgever vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbesteding in strijd met de

mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Opdrachtgever het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Vragen, maar ook opmerkingen, suggesties of bezwaren over deze selectieprocedure kunt u aan de Opdrachtgever voorleggen. Hiervoor hebben wij een procedure opgesteld. Wij reageren met openbare nota('s) van inlichtingen.

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. *Onze klachtenregeling staat op [onze website](#).*

3.9 Taal

Communicatie met de Opdrachtgever gedurende de gehele aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient te geschieden in de Nederlandse taal. Aanmeldingen en inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

3.10 Sanctiepakket Rusland

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr 833/2014) kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen inschrijvers – ongeacht hun herkomst- niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Russische inschrijvers en inschrijvers die meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. Gegadigde verklaart dit door bijlage 12 van deze selectieleidraad in te vullen en te ondertekenen.

3.11 Tenderkostenvergoeding

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding en het eerste onderdeel van de Selectiefase worden niet door de Opdrachtgever vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding in deze fase.

Voor de partijen die worden toegelaten tot de dialoog en daadwerkelijk een inschrijving doen wordt een kostenvergoeding per Inschrijver beschikbaar gesteld. Dit geldt ook voor de winnende Inschrijver. Nadere informatie over de tenderkostenvergoeding ontvangen de geselecteerde Gegadigden in de Gunningsfase.

De vergoeding in de Gunningsfase bedraagt **€15.000,-** excl. BTW per partij.

4. Selectiefase: Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

Een Gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de Eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinatie inschrijving) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Wanneer een onderneming in de afgelopen vijf (5) jaren betrokken is geweest bij een strafrechtelijke veroordeling, dan mag deze onderneming niet deelnemen aan deze procedure. Ditzelfde geldt wanneer in de afgelopen 5 jaren niet aan de betalingen van belastingen of sociale premies is voldaan.

In het UEA, Deel III A en Deel III B, zijn de gronden aangekruist waarop verplichte uitsluiting geldt. In Deel III C van het UEA heeft de Opdrachtgever aanvullende (facultatieve) uitsluitingsgronden aangekruist. Elke bij een inschrijving betrokken onderneming mag niet aan de aangekruiste uitsluitingsgronden voldoen.

Door het UEA ondertekend in te leveren bij de Aanmelding, verklaart Gegadigde dat de aangekruiste uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

Verklaring(en)

- Een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- Een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.

Alleen van de drie Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de Gunningsfase worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de Eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op het moment van Aanmelding en op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken in bijlage 11. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door de Opdrachtgever, te worden ingediend via de berichtenmodule van het inkoopplatform. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de bewijsstukken van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van de Opdrachtgever, eveneens via het inkoopplatform te worden ingediend door de Gegadigde.

Indien de gevraagde bewijsstukken niet binnen zeven (7) kalenderdagen zijn ingediend via het inkoopplatform, dan leidt dit, tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze selectieleidraad voor herstel in aanmerking komt, tot het terzijde

leggen van de aanmelding en zal de volgende partij in ranking worden gevraagd om de bewijsstukken in te leveren.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Gegadigde moet aan alle geschiktheidseisen voldoen. Na bekendmaking van de voorgenomen selectie moet de partij de gevraagde verklaringen en bewijsmiddelen bij de Opdrachtgever aanleveren.

Beroepsbevoegdheid en financiële/economische draagkracht

Eis	Bewijsstuk
<u>Inschrijving Beroeps- of Handelsregister</u>	Uittreksel Beroeps- of Handelsregister.
<u>Inschrijving Architectenregister</u>	Bewijs van inschrijving
<u>Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid.</u> Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten met een dekking van tenminste € 2.500.000,-	Kopie polis
<u>Verzekering beroepsaansprakelijkheid.</u> Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000,-	Kopie polis
Een <u>goedkeurende accountantsverklaring</u> betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten. Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Accountantsverklaring

Technische bekwaamheid: Referenties

Nr.	Eis	Bewijsstuk
1	Gegadigde heeft ervaring met de ontwerpcoördinatie (minimaal VO t/m een uitgewerkt DO) in samenwerking met adviseurs (in ieder geval constructeur en adviseur installaties) en toekomstige gebruikers in de nieuwbouw van een utilitair gebouw met maatschappelijke doeleinden (zoals een school, gemeentehuis of bibliotheek. Voor de volledige lijst definities wordt verwezen naar: Bijlage 13- Overzicht typologieën).	Referentie
2	Gegadigde heeft ervaring met ontwerpwerkzaamheden (minimaal VO t/m een uitgewerkt DO) van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden van tenminste 1.500 m ² BVO, met daarin meerdere 'gebruikers'.	Referentie

Algemene eisen referentieprojecten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid:

- Gebruik het format in bijlage 6;
- De referentie bevat de contactgegevens van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referentieopdracht betreft een opdracht die niet langer dan tien (10) jaar geleden is vanaf sluiting aanmeldingstermijn;
- Eenzelfde referentieproject mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt;
- Per geschiktheidseis mag maximaal één referentieproject worden opgevoerd;
- Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de Gegadigde te worden aangegeven in de Eigen verklaring onder deel IIC.

4.3 Selectiecriteria

Er is gekozen voor een combinatie van zogenaamde kwalitatieve en kwantitatieve selectiecriteria. Op deze manier probeert de Opdrachtgever een goed samenspel te krijgen van 'het al een keer gedaan hebben' en/of de kwaliteiten hebben om het 'te kunnen doen'. Door middel van dit 'systeem' kunnen Gegadigden aantonen over de kwaliteiten te beschikken om de opdracht heel goed te kunnen uitvoeren. De

Opdrachtgever wil hiermee graag ruimte bieden aan architecten die minder ervaring hebben in scholenbouw, anders dan sec aan te leveren referenties.

Het kwantitatieve selectiecriterium (nr. 1 uit onderstaande tabel) dient aangetoond te worden met één referentie. De kwalitatieve selectiecriteria (nr. 2 t/m 4 uit onderstaande tabel) zijn (visie)documenten die door de selectiecommissie beoordeeld worden. De drie (3) Gegadigden met de hoogste totaalscore op selectiecriteria 1 t/m 4 worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Nr.	Selectiecriterium	Bewijsstuk	Max. punten
1	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen (minimaal het SO t/m het DO) van nieuwbouw van een school waarbij er sprake was van (willekeurige volgorde): a. PO School of IKC; b. een ontwerpopdracht van tenminste 1.500 m2 BVO; c. Binnen een complexe stedelijke omgeving; d. dat duurzaamheid een belangrijke pijler was (bijvoorbeeld circulariteit, natuurinclusief bouwen, energietransitie, biobased materiaalgebruik) in het ontwerp;	Referentie	1 van de 4: 5 punten 2 van de 4: 10 punten 3 van de 4: 15 punten 4 van de 4: 20 punten
2	<u>Algemene visie</u> op het ontwerpen van een schoolgebouw in combinatie met een omliggende bestaande wijk.	Maximaal 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal	20 punten
3	Profielschets van het beoogde team waarin de voor deze opgave essentiële kwaliteiten zichtbaar zijn.	Maximaal 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal en exclusief CV's	20 punten
Totaal			60 punten

Selectiecriterium 1:

Algemene eisen ter onderbouwing van selectiecriterium 1:

- Gebruik het format in bijlage 7;
- Voor selectiecriterium 1 mag u **één referentie** indienen, het gaat dus om de combinatie van verschillende werkzaamheden in één project;
- De referentie bevat de naam van de Opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referentieopdracht betreft een opdracht die niet langer dan tien (10) jaar geleden is afgerond vanaf sluitingsdatum aanmelding;

- Gegadigde dient zelf aan te geven welke aspecten (a t/m d) in de referentie zijn uitgevoerd.

Selectiecriterium 2:

Selectiecriterium 2 dient te worden beoordeeld door de Selectiecommissie. Voor dit selectiecriterium is geen bijlage met format beschikbaar.

De Opdrachtgever wenst een samenwerking met de toekomstige partij die qua visie aansluit bij de visie en uitgangspunten die de Opdrachtgever heeft. Gegadigde dient op basis van verkregen informatie haar eigen algemene visie op het ontwerpen van een school te geven (het is dus niet de bedoeling dat Gegadigden hier ingaan op onderhavige specifieke opdracht).

Selectiecriterium 3:

Selectiecriterium 3 dient te worden beoordeeld door de Selectiecommissie. Voor dit selectiecriterium is geen bijlage met format beschikbaar.

De Opdrachtgever wenst een partij te selecteren waar in de toekomst goed mee kan worden samengewerkt, waar kwaliteit van de werkzaamheden hoogwaardig is en de continuïteit en flexibiliteit geborgd is. De Opdrachtgever wil in deze fase van de aanbesteding al enig inzicht krijgen in welke competenties en ervaring Gegadigden denken te gaan inzetten. Hierbij wil Opdrachtgever ook inzicht in de wijze waarop Gegadigden er daarbij voor zorgen dat enerzijds de kennis en kunde die in voorgaande (referentie) projecten is opgedaan (o.a. in het referentieproject dat Gegadigden hebben ingediend in het kader van selectiecriterium 1) ook daadwerkelijk zal worden ingebracht in onderhavige opdracht en er anderzijds voldoende innovatiekracht aanwezig is.

Voor selectiecriterium 3 dienen Gegadigden maximaal twee pagina's A4 in. Voeg tevens als bijlage bij dit criterium de CV's van de voorgestelde teamleden toe (maximaal 2 A4 per CV; deze pagina's mogen naast het hierboven genoemde maximale aantal pagina's worden ingediend), waaruit blijkt dat de voorgestelde projectteamleden geschikt zijn voor de genoemde functies. De voorgestelde projectteamleden dienen, in geval van Gunning, ook daadwerkelijk te worden ingezet en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht, in alle fases, beschikbaar en betrokken zijn.

4.4 Beoordeling selectiecriterium 2 en 3

De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit onder andere de volgende afgevaardigden van zowel de Opdrachtgever als de schoolbesturen en zal worden voorgezeten door de inkoopadviseur:

Organisatie	Functie
Gemeente Groningen	Architect
Gemeente Groningen	Stedenbouwkundige
Stichting VCOG	Facilitair Manager

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en/of rol.

De bovengenoemde beoordelingsteamleden zullen de ingediende informatie beoordelen. De selectiecriteria worden door het beoordelingsteam individueel beoordeeld en worden aan deze beoordeling punten toegekend volgens de puntentoekenning als aangegeven in onderstaande tabellen.

Beoordeling selectie criterium 2:

Beoordeling	Omschrijving	Punten
Uitstekend	De Gegadigde heeft een visie die uitstekend aansluit op onderwijsbehoeften en -filosofieën, en toont een innovatieve en onderscheidende benadering voor het ontwerpen van een schoolgebouw, mede in relatie tot de omliggende wijk. Er is een sterke nadruk op het creëren van een optimale schoolomgeving.	20
Goed	De visie van de Gegadigde is goed afgestemd op onderwijs, en er zijn duidelijke en veelbelovende ideeën voor het ontwerpen van een schoolgebouw, mede in relatie tot de omliggende wijk. De visie weerspiegelt een goed begrip van onderwijsbehoeften.	15
Ok	De visie van de Gegadigde bevat enkele goede/ relevante aspecten in relatie tot onderwijs, maar mist op sommige punten diepgang en/of innovatie en is niet onderscheidend/verassend. De visie is degelijk, maar kan verder worden versterkt en/of op één of meerdere punten heeft de Opdrachtgever vraagtekens.	10
Voldoende	De visie van de Gegadigde heeft beperkte relevantie voor het onderwijs en biedt weinig overtuiging over de aansluiting op onderwijsdoelen. Er is ruimte voor verbetering en op één of meerdere punten heeft de Opdrachtgever vraagtekens.	5
Matig/slecht	De visie van de Gegadigde mist aanzienlijk inzicht in de relatie tussen een schoolgebouw en onderwijs, en lijkt weinig of geen toegevoegde waarde te bieden.	0

Beoordeling selectie criterium 3:

Beoordeling	Omschrijving	Punten
Uitstekend	Het samenstel van competenties, ervaring en expertise die Gegadigde denkt in te gaan zetten, is uitstekend en biedt veel toegevoegde waarde. De Gegadigde heeft een zeer effectieve en gedetailleerde beschrijving gegeven hoe opgedane kennis en kunde wordt ingezet en geborgd wordt.	20
Goed	Het samenstel van competenties, ervaring en expertise die Gegadigde denkt in te gaan zetten, is goed. De	15

	borging van de opgedane kennis en kunde is goed. De Gegadigde heeft een goede beschrijving gegeven hoe opgedane kennis en kunde wordt ingezet en geborgd wordt.	
Ok	De competenties, ervaring en expertise die Gegadigde denkt in te gaan zetten, zijn ok en laten enkele positieve elementen zien. De borging van de opgedane kennis en kunde is ok. Er is echter ruimte voor verbetering op een aantal punten.	10
Voldoende	Bij de competenties, ervaring en expertise die Gegadigde denkt in te gaan zetten missen enkele essentiële aspecten die relevant zijn voor een ontwerpopgave als deze. De borging van opgedane kennis en kunde enerzijds en innovatiekracht en flexibiliteit anderzijds is minimaal.	5
Matig	Bij de competenties, ervaring en expertise die Gegadigde denkt in te gaan zetten missen essentiële aspecten die relevant zijn voor een ontwerpopgave als deze.	0

De resultaten worden in een plenair overleg tussen de beoordelingsteamleden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel wordt vastgesteld op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium wordt bepaald. Deze punten worden gesommeerd tot de totaalscore per Gegadigde.

1. Indien er meer dan drie (3) Gegadigden voor toelating tot de Gunningsfase in aanmerking komen, dan zullen de drie (3) Gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden;
2. Mochten er via dit systeem twee of meer Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats dan wordt er gekeken welke gegadigde de hoogste score had op selectie criterium 2, de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 2 zal dan worden geselecteerd. Is ook dit gelijk dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de Gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting. Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. De loting zal plaatsvinden bij een notaris. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.
3. Iedere Gegadigde ontvangt een overzicht van het aantal gescoorde punten inclusief een onderbouwing.

4.6 Mededeling selectiebeslissing

Elke Gegadigde wordt door de Opdrachtgever gelijktijdig op de hoogte gesteld over de selectiebeslissing en tot verdere deelname aan deze aanbesteding.

Mocht een afgewezen Gegadigde het niet eens zijn met de selectiebeslissing, dient hij binnen de Standstill-termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen. Deze termijn is een wederzijds overeengekomen vervaltermijn. Door Aanmelding gaan Gegadigden hiermee akkoord. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, berust Gegadigde uitdrukkelijk in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar en via de berichten module van het inkoopplatform.

Indien de Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan de Opdrachtgever de mededeling van de selectiebeslissing intrekken.

5. Doorkijk naar de Gunningsfase

De drie (3) Geselecteerde Gegadigden ontvangen de uitnodiging tot deelneming aan de Gunningsfase. Hierbij ontvangt u alvast een doorkijk naar de Gunningsfase. Nadere informatie over het verloop van deze fase ontvangen de drie (3) Geselecteerde Gegadigden in de Gunningsleidraad. De te behandelen onderwerpen tijdens de dialoog worden in samenspraak met de drie partijen opgesteld. De Opdrachtgever gaat momenteel uit van twee dialoogrondes van circa twee uren per partij. In de nog te versturen Gunningsleidraad naar de drie geselecteerde partijen worden de 'spelregels' nader uiteengezet.

Tevens wordt er een algemene informatiesessie en een bezoek aan de locatie gepland in de Gunningsfase.

5.1 Proces inschrijving

Doel is om te komen tot één gegunde partij. De Opdrachtgever hanteert de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste prijskwaliteitverhouding (BPKV), waarbij de verhouding tussen prijs en kwaliteit 20/80 zal zijn.

Onder voorbehoud van wijzigingen gelden de onderstaande gunningscriteria:

1. **Kwaliteit Structuur/schetsontwerp (inclusief visiedocument):**
 - a. Ruimtelijke en functionele inpassing van het PvE gebouw en terrein
 - b. Architectuur (esthetische kwaliteit)
 - c. Duurzaamheid en gezondheid
2. **Samenwerking en Communicatie:**
3. **Prijs**

Tevens maakt een presentatie onderdeel uit van bovenstaande criteria.