

05/08/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Lansingerland
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Inhuurdesk Gemeente Lansingerland

Beschrijving: De gemeente Lansingerland heeft in 2020 een Europese aanbesteding voor het centraliseren en inrichten van een Inhuurdesk doorlopen. Middels deze procedure is er een Overeenkomst afgesloten met één (1) dienstverlener. De inhuur van personeel binnen de gemeente Lansingerland is op deze wijze gestructureerd, rechtmatig en doelmatig georganiseerd. De aanleiding van het opnieuw aanbesteden, is het bereiken van de maximale contractwaarde van de huidige raamovereenkomst. Er wordt een nieuwe Europese procedure doorlopen met als doel, het vaststellen van een Raamovereenkomst met één (1) dienstverlener voor de inhuur van personeel middels een centrale Inhuurdesk voor de gemeente Lansingerland. De maximale opdrachtwaarde onder deze Raamovereenkomst over de volledige looptijd van de Opdracht is door de gemeente Lansingerland vastgesteld op € 157.320.000 exclusief btw. Met deze raming beoogt de gemeente Lansingerland een zo goed mogelijk beeld te geven van de maximale omvang van de Opdracht. Aan de bovenstaande raming kan geen omzetgarantie en/of rechten worden ontleend. Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde Opdrachtwaarde dan waarin de volledige looptijd voorziet, eindigt de raamovereenkomst van rechtswegen.

Identificatiecode van de procedure: 60c53890-15ec-45b2-a12e-4049b2656160

Interne identificatiecode : D24-00616

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79620000Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Louter nationale Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in

uitsluitingsgronden: TenderNed toegevoegd.

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Inhuurdesk Gemeente Lansingerland

Beschrijving: De gemeente Lansingerland heeft in 2020 een Europese aanbesteding voor het centraliseren en inrichten van een Inhuurdesk doorlopen. Middels deze procedure is er een Overeenkomst afgesloten met één (1) dienstverlener. De inhuur van personeel binnen de gemeente Lansingerland is op deze wijze gestructureerd, rechtmatig en doelmatig georganiseerd. De aanleiding van het opnieuw aanbesteden, is het bereiken van de maximale contractwaarde van de huidige raamovereenkomst. Er wordt een nieuwe Europese procedure doorlopen met als doel, het vaststellen van een Raamovereenkomst met één (1) dienstverlener voor de inhuur van personeel middels een centrale Inhuurdesk voor de gemeente Lansingerland. De maximale opdrachtwaarde onder deze Raamovereenkomst over de volledige looptijd van de Opdracht inclusief verlengingen is door de gemeente Lansingerland vastgesteld op € 157.320.000 exclusief btw. Met deze raming beoogt de gemeente Lansingerland een zo goed mogelijk beeld te geven van de maximale omvang van de Opdracht. Aan de bovenstaande raming kan geen omzetgarantie en/of rechten worden ontleend. Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde Opdrachtwaarde dan waarin de volledige looptijd voorziet, eindigt de raamovereenkomst van rechtswegen.

Interne identificatiecode : 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79620000Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

Opties:

Beschrijving van de opties: De initiële looptijd is twee (2) Jaar, waarna de Overeenkomst twee (2) maal voor de duur van twee (2) Jaar verlengd kan worden.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 24Maand

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:

De initiële looptijd is twee (2) Jaar, waarna de Overeenkomst twee (2) maal voor de duur van twee (2) Jaar verlengd kan worden.

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld:

Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt
onder de Overeenkomst
inzake
overheidsopdrachten
(GPA):

ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische
aanbestedingen:

Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type:

Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam:

E1 Geen crimineel verleden

Beschrijving:

De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van: a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742 /JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

Gebruik van dit
criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Andere

Gebruik van dit
criterium:

Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Wens 1 Implementatie en exit-strategie

Hoe denkt de Inschrijver de implementatie efficiënt uit te voeren en hoe beoogt de Inschrijver om de administratie ook zorgvuldig over te dragen aan de nieuwe Raamcontractant bij het aflopen/beëindigen van de Raamovereenkomst. Bij

Beschrijving:	deze aanpak hecht Opdrachtgever veel waarde aan een efficiënte implementatie, ontzorging van de Opdrachtgever, helderheid over de verdeling van taken en een duidelijke tijdsplanning. Om uw aanpak te omschrijven dient u ten minste in te gaan op de volgende onderdelen: 1. Stappenplan (inclusief tijdsplanning) overname huidige inhuuropdrachten, implementatie en inrichting portal. Waarbij de Inschrijver ten minste aandacht besteedt aan: I. De wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ondersteunt en ervoor zorgt dat de transitie van de huidige situatie naar de nieuwe situatie zo soepel mogelijk verloopt; II. Wat de verwachtingen zijn van de Inschrijver binnen de uitvoering van de implementatie ten aanzien van de Opdrachtgever. 2. Stappenplan (inclusief tijdsplanning) Livegang portal. Waarbij de Inschrijver ten minste aandacht besteedt aan: I. De wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ondersteunt en ervoor zorgt dat de transitie van de huidige situatie naar de nieuwe situatie zo soepel mogelijk verloopt; II. Wat de verwachtingen zijn van de Inschrijver binnen de uitvoering van de implementatie ten aanzien van de Opdrachtgever. 3. Stappenplan (inclusief tijdsplanning) exit-strategie bij overname door nieuwe inhuurdesk aan het einde van de Raamovereenkomst. Waarbij de Inschrijver ten minste aandacht besteedt aan: I. De wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ondersteunt en ervoor zorgt dat de transitie van de huidige situatie naar de nieuwe situatie zo soepel mogelijk verloopt; II. Wat de verwachtingen zijn van de Inschrijver binnen de uitvoering van de implementatie vanuit de Opdrachtgever. Inschrijver mag maximaal drie (3) A4 (incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. De beoordeling vindt plaats conform de beoordelingsmatrix (zie paragraaf 8.5).
Gewicht (punten, exact):	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Wens 2 Interne dienstverlening
Beschrijving:	De Opdrachtgever hecht veel waarde aan een productieve samenwerking. Om meer inzicht te kunnen creëren in de werkwijze van de Inschrijver vraagt de Opdrachtgever de Inschrijver om te omschrijven hoe zij onze interne stakeholders ontzorgen en adviseren bij de uitvoering van het inhuurproces. Hierbij is het van belang dat de Inschrijver duidelijk maakt hoe zij zorgen voor een optimale bereikbaarheid. Daarnaast dient de Inschrijver verduidelijking te bieden over de wijze waarop zij de zichtbaarheid van hun activiteiten en beschikbaarheid zullen waarborgen gedurende de opdracht. Ook is het van belang dat de Inschrijver een transparant systeem biedt waarmee teammanagers op elk moment de status van hun in huurverzoeken kunnen inzien. Om uw aanpak te omschrijven dient u ten minste in te gaan op de volgende onderdelen: 1. De wijze waarop en de mate waarin Inschrijver de bereikbaar- en zichtbaarheid waarborgt binnen de opdracht; 2. De wijze waarop en de mate waarin Inschrijver de voortgang van de uitgezonden inhuurbehoefte inzichtelijk maakt voor de teammanager. 3. De wijze waarop en de mate waarin Inschrijver omschrijft wat de werkwijze betreft indien Opdrachtgever wil afwijken van een door Inschrijver afgegeven advies rondom inhuur. 4. De wijze waarop en de mate waarin de Inschrijver omschrijft hoe zij de spend monitoren. 5. De wijze waarop Inschrijver de rechtmatigheidscontrole van de inhuur, de verlengingen en uiteindelijk ook de beëindiging van inhuur uitvoert, zie hiervoor ook het Programma van Eisen. Inschrijver mag maximaal twee (2) A4 (incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. De beoordeling vindt plaats conform de beoordelingsmatrix (zie paragraaf 8.5).
Gewicht (punten, exact):	20

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Wens 3 Inzicht en data

Beschrijving: Op welke wijze en in welke mate geeft de Inschrijver inzicht in data zoals marktontwikkelingen en vergelijkingen t.o.v. vergelijkbare Opdrachtgevers. Het is van belang dat de Inschrijver duidelijk maakt hoe zij de ontwikkelingen en trends in de markt effectief analyseren en inzichtelijk maakt voor Opdrachtgever. Om uw aanpak te omschrijven dient u ten minste in te gaan op de volgende onderdelen: 1. Hoe blijft de Inschrijver op de hoogte van relevante wet- en regelgeving en hoe wordt dit binnen de dienstverlening geïmplementeerd? 2. De wijze waarop de Inschrijver inzicht creëert in de arbeids- en flexmarkt (denk aan inhuurtarieven, schaarste van profielen, push- en pullfactoren); 3. Hoe presenteert Inschrijver de verkregen data aan de Opdrachtgever? Inschrijver mag maximaal drie (3) A4 (incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. De beoordeling vindt plaats conform de beoordelingsmatrix (zie paragraaf 8.5).

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Wens 4 Werving en selectie

Beschrijving: De behoefte voor inhuurkrachten bij de Opdrachtgever is hoog. Het is van belang dat de kandidaten die worden voorgesteld, voldoen aan de verwachtingen van de Opdrachtgever. Hiervoor vraagt de Opdrachtgever de werkwijze van de Inschrijver uit. Het is van belang dat de Inschrijver duidelijk maakt hoe zij de zekerheid op de invulling van de inkoopbehoefte borgt middels een actieve netwerkbenadering en behoud. Daarnaast is het van belang dat de Inschrijver duidelijk maakt hoe zij de selectie maken voor de Inhuurkrachten die zij uiteindelijk voorleggen bij de Opdrachtgever. Uw aanpak dient ten minste te bestaan uit de volgende onderdelen: 1. De wijze waarop en de mate waarin Inschrijver het netwerk globaal inzichtelijk maakt waarbij de wijze van opbouw en behoud van het netwerk wordt omschreven. 2. Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat de Opdrachtgever de best passende kandidaten aangeleverd krijgt voor een marktconform dan wel concurrerend tarief? 3. Vanuit het inkoopbeleid van de Opdrachtgever wordt belang gehecht aan het contracteren van lokale partijen. Op welke wijze geeft opdrachtnemer hier invulling aan bij het uitzetten van uitvragen en het selecteren van kandidaten? Inschrijver mag maximaal drie (3) A4 (incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. De beoordeling vindt plaats conform de beoordelingsmatrix (zie paragraaf 8.5).

Gewicht (punten, exact): 10

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Wens 5 Wendbare en toekomstbestendige organisatie

De Opdrachtgever is een dynamische organisatie. Wegens de vele veranderingen op het gebied van wet- en regelgeving, vraagt het om een toekomstbestendige benadering. Het is van belang om inzicht te krijgen hoe de Inschrijver bijdraagt aan de wendbaarheid en toekomstbestendigheid van Opdrachtgever, vooral met betrekking tot de relevante wet- en regelgeving op de arbeids- en flexmarkt. Een strategisch partner biedt niet alleen operationele ondersteuning, maar denkt proactief mee over de lange termijn, anticipeert op

Beschrijving: veranderingen in wet- en regelgeving en biedt strategisch advies dat bijdraagt aan het succes van de organisatie. Om uw aanpak te omschrijven dient u ten minste in te gaan op de volgende onderdelen: 1. De wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan de wendbaarheid en toekomstbestendigheid middels het inhuurproces van Opdrachtgever, gelet op de wet- en regelgeving arbeids- en flexmarkt. 2. Welke mogelijkheden biedt Inschrijver tot de inzet van ZZP'ers, rekening houdend met de Wet DBA? 3. De wijze waarop Inschrijver ondersteuning en advisering biedt in wet- en regelgeving in de rol van strategisch partner. Inschrijver mag maximaal twee (2) A4 (incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. De beoordeling vindt plaats conform de beoordelingsmatrix (zie paragraaf 8.5).

Gewicht (punten, exact): 10

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Wens 6 SROI

Beschrijving: De Opdrachtgever wil dat iedereen zoveel mogelijk meedoet met de samenleving. Inschrijver geeft aan welke social return zij als maatschappelijke activiteit inzet gedurende de contractperiode en een eventuele verlengingsoptie. Met deze maatschappelijke activiteit(en) draagt Inschrijver bij aan het verbeteren van de arbeidsparticipatie van de Social Return doelgroepen. Binnen de Gemeente wordt er gebruik gemaakt van de bouwblokken van Social Return, zie bijlage 10. Inschrijver omschrijft ten minste; 1. Welke handelingen u onderneemt (gericht op de bouwblokken van Social Return) ter invulling van de SROI verplichting, bestaande uit; a. Hoogte van het SROI % van de opslag fee, tenminste 3% conform Programma van Eisen b. Inhoud c. Toelichting d. Omvang en waarde. 2. Hoe waarborgt de Inschrijver dat de lokale ondernemingen betrokken worden binnen de uitwerking op SROI conform de bouwblokken (bijlage 10). Inschrijver mag maximaal één (1) A4 (incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. De beoordeling vindt plaats conform de beoordelingsmatrix (zie paragraaf 8.5).

Gewicht (punten, exact): 5

Criterium:

Type: Prijs

Naam: prijs

Beschrijving: prijs

Gewicht (punten, exact): 20

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken

om aanvullende informatie: 06/09/2024 10:00 +02:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/345328>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/345328>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname Nederlands

kunnen worden

ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de

ontvangst van 26/09/2024 10:00 +02:00

inschrijvingen:

Uiterste datum tot

wanneer de inschrijving 3 Maand

geldig moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 26/09/2024 10:00 +02:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de

opdracht moet

plaatsvinden binnen het kader van programma's Neen

voor maatwerkbedrijven

:

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden

gebruikgemaakt van elektronische neen

orderplaatsing:

Er zal worden

gebruikgemaakt van neen

elektronische betaling:

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal 1

deelnemers:

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling: neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie Gemeente Lansingerland

:

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Lansingerland

Organisatie die nadere

inlichtingen over de aanbestedingsprocedure Gemeente Lansingerland

verstrekt:

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Gemeente Lansingerland

Organisatie die
verzoeken tot deelname Gemeente Lansingerland
ontvangt:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Lansingerland
Registratienummer: 60484792
Postadres: Tobias Asserlaan 1
Stad: BERGSCHENHOEK
Postcode: 2662 SB
Onderverdeling land
(NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)
Land: Nederland
Contactpunt: Ashley Beijer
E-mail: inkoop@lansingerland.nl
Telefoon: +31 108004000
Fax: +31 108004001
Internetadres: <http://www.lansingerland.nl>
Andere contactpunten:

Officiële naam: Inlichtingen verkrijgbaar via TenderNed gebruik hiervoor de optie vragen
stellen in TenderNed
Postadres: inlichtingen via TenderNed
Stad: Bergschenhoek
Postcode: 2662 SB
Onderverdeling land
(NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)
Land: Nederland
Contactpunt: Gemeente Lansingerland
E-mail: inkoop@lansingerland.nl
Internetadres: <http://www.tenderned.nl>
Andere contactpunten:

Officiële naam: Inschrijven via TenderNed
Stad: Bergschenhoek
Postcode: 2662 SB
Onderverdeling land
(NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)
Land: Nederland
E-mail: inkoop@lansingerland.nl
Internetadres: <http://www.tenderned.nl>
Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Rotterdam
Postadres: Wilhelminaplein 100
Stad: Rotterdam
Postcode: 3072 AK
Onderverdeling land

(NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)
Land: Nederland
Contactpunt: Griffie
E-mail: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Telefoon: +31 883626000
Fax: +31 883610557
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Gemeente Lansingerland team Inkoop
Postadres: Tobias Asserlaan 1
Stad: Bergschenhoek
Postcode: 2662 SB
Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)
Land: Nederland
Contactpunt: Team Inkoop
E-mail: inkoop@lansingerland.nl
Telefoon: +31 108004000
Fax: +31 108004001
Internetadres: <http://www.lansingerland.nl>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank Rotterdam
Postadres: Wilhelminaplein 100
Stad: Rotterdam
Postcode: 3027 AK
Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)
Land: Nederland
Contactpunt: Griffie
E-mail: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Telefoon: +31 883626000
Fax: +31 883610557
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: d7dc11c3-9f28-450a-b316-48562bc90eb9-01

Type formulier: Mededinging
Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging: 05/08/2024 15:54 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking