



OWO-gemeenten

Marktconsultatie Wmo (huishoudelijke ondersteuning, begeleiding en dagbesteding)

Aanbestedende dienst: gemeente Weststellingwerf

Deelnemende gemeenten:

- Gemeente Opsterland
- Gemeente Ooststellingwerf

Versienummer: 20250114

Inhoud

1	Introductie	
1.1	Aanleiding.....	3
1.2	Leeswijzer	3
2	Opdrachtgever	
2.1	Gemeenten	4
2.2	Doelstelling	4
3	Procedure	
3.1	Doel marktconsultatie	6
3.2	Informatie uitwisseling.....	6
3.3	Vorm en werkwijze	6
4	Inhoud	
4.1	Algemene planning	7
4.2	Planning	7
5	Voorwaarden	
5.1	Inkoopprocedure.....	9
5.2	Transparantie	9
5.3	Voortijdige beëindiging of wijziging procedure	9
5.4	Vertrouwelijkheid.....	9
5.5	Doelgroep.....	9
5.6	Kosten.....	10

1 Introductie

1.1 Aanleiding

De samenwerkende gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland (gezamenlijk OWO-gemeenten) zijn gestart met de voorbereiding van het inkooptraject voor Wmo.

De OWO-gemeenten kopen sinds 2015 gezamenlijk de ondersteuning in op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De huidige contracten voor hulp bij het huishouden, begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf lopen af.

Er liggen grote opgaven in het sociaal domein. Door de vergrijzing en een tekort aan zorgpersoneel komt de houdbaarheid van zorg en ondersteuning onder druk te staan. Terugblikkend op de vorige uitgangspuntennotie is de gewenste transformatie onvoldoende gerealiseerd. Transformatie kost tijd en vraagt om andere uitgangspunten. Het leidende principe voor de inkoop Wmo 2026 vertalen we als volgt:

Zelf zo lang het kan

Met ondersteuning van het netwerk waar mogelijk

Een algemene voorziening tenzij

Een maatwerkvoorziening als het niet anders kan

Ter voorbereiding op de inkoopprocedure Wmo organiseren de OWO-gemeenten een marktconsultatie. De resultaten van de marktconsultatie kunnen wij meenemen in de uiteindelijke inkoopdocumenten. De marktconsultatie bestaat uit twee sessies waarbij de volgende onderwerpen centraal staan:

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is een beschrijving van de gemeenten. In hoofdstuk 3 gaan wij in op de procedure van de marktconsultatie. Vervolgens gaan wij in hoofdstuk 4 in op de inhoud van de marktconsultatie. Tot slot in hoofdstuk 5 de voorwaarden voor deze marktconsultatie.

2 Opdrachtgever

Deze marktconsultatie richt zich op de inkoop van Wmo binnen de drie (3) gemeenten: Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland.

2.1 Gemeenten

Gemeente Ooststellingwerf: De gemeente telt per 1 januari 2025 25.931 inwoners. Ooststellingwerf heeft een oppervlakte van 226,64 km². Hoofdplaats is Oosterwolde.

Gemeente Weststellingwerf: De gemeente telt per 1 januari 2025 25.537 inwoners. Weststellingwerf heeft een oppervlakte van 228,4 km². Hoofdplaats is Wolvega.

Gemeente Opsterland: De gemeente telt per 1 januari 2025 26.537 inwoners. Opsterland heeft een oppervlakte van 227,68 km². Hoofdplaats is Beetsterzwaag.

2.2 Doelstelling

We gaan met drie zelfstandige gemeenten de aanbesteding in. Voor de volledigheid hebben we de beleidsmatige wensen binnen het sociaal domein op elkaar gelegd. We constateren dat er een groot aantal gemeenschappelijke delers zijn:

We werken aan preventie en we investeren in allerlei vormen van indicatie-vrije voorzieningen (zoals dorpskamers), sociale verbanden tussen mensen en in samenredzaamheid en inclusie. Waarbij we inwoners vragen wat zij echt nodig hebben en bekostigen dat (in plaats van verstrekken waar zij recht op hebben). En we zetten in op normaliseren. Daarmee bedoelen we dat een ondersteuningsvraag niet altijd met professionele ondersteuning opgelost hoeft te worden.

We stimuleren inwoners ook om zelf tijdig te anticiperen op ouder worden en ‘aan de poort’ leggen we de nadruk op eigen kracht waar dat kan. We gaan uit van positieve gezondheid: veerkracht, eigen regie en het aanpassingsvermogen van de mens staan centraal en niet de beperkingen of de ziekte zelf. We zetten in op een gezonde, beweegvriendelijke omgeving en op het makkelijk maken van gezonde, verantwoorde keuzes.

We stimuleren zelfredzaamheid van inwoners, bijvoorbeeld door beweging te stimuleren (niet alleen voor mensen die bij de Wmo aankloppen, maar voor alle inwoners). En we faciliteren ontmoeting tussen inwoners en stimuleren dat er in elk dorp mensen zijn die contacten tussen mensen, activiteiten, verenigingen en (waar nodig) hulpverlening leggen.

In de inleiding staat dat onze inzet gericht is op normalisering: van zorg naar gezondheid en welbevinden (welzijn) door het versterken van de Mienskip. Van individuele ondersteuning achter de voordeur, naar meer algemene ondersteuning. Een algemene voorziening is het uitgangspunt, gebaseerd op de behoefte van de inwoner, zo inclusief mogelijk, waarbij er een maatwerkvoorziening beschikbaar is als het (nog) niet anders kan, met digitale ondersteuning. Het leidend principe is:

Zelf zo lang het kan

Met ondersteuning van het netwerk waar mogelijk

Een algemene voorziening tenzij

Een maatwerkvoorziening als het niet anders kan

Dit met de insteek dat het Wmo vangnet beschikbaar blijft voor degene die dat daadwerkelijk nodig heeft. Waarbij de betaalbaarheid ook zoveel mogelijk beheersbaar blijft. Dit willen we in een nieuwe aanbesteding bereiken met de volgende uitgangspunten:

Zelf

Zo dichtbij mogelijk

Kort

Samenwerking

Duurzaam

Kosten efficiënt

Digitaal

Hieronder volgt een korte uitwerking van deze uitgangspunten:

- Zelf: de beweging van individuele- en groepsondersteuning naar algemene voorzieningen.
- Dichtbij: de ondersteuning zo dichtbij als mogelijk met de vraag van de inwoner als uitgangspunt voor de ondersteuning.
- Kort (voor inwoners): de ondersteuning is zo kort als mogelijk om het vangnet beschikbaar te houden in de toekomst.
- Samenwerking: De uitgangspunten 'zelf' en 'dichtbij' vragen veel samenwerking tussen de Mienskip, aanbieders, welzijnsorganisaties en gemeenten. Om een goede samenwerking te kunnen realiseren, vinden we het van belang dat partijen elkaar goed kennen. Hierdoor willen we met minder aanbieders een contract aangaan.
- Duurzaam: inzetten op een langdurige relatie tussen aanbieders en gemeenten.
- Kosten efficiënt: met de mogelijke middelen meer doen.
- Digitaal: waar mogelijk gebruik maken hiervan.

3 Procedure

3.1 Doel marktconsultatie

De gemeenten willen ter voorbereiding van de inkoopprocedure Wmo starten met een marktconsultatie. Het doel van deze marktconsultatie is het verkrijgen van kennis, inzicht en advies van marktpartijen die wij kunnen meenemen in verdere uitwerking van de uitvraag.

3.2 Informatie uitwisseling

Voor een eenduidige communicatie met de deelnemers wensen de gemeenten de communicatie met de deelnemers van de marktconsultatie te laten verlopen via platform TenderNed.

Nadat de marktconsultatie is gepubliceerd hebben partijen de mogelijkheid om zich via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden voor de marktconsultatie.

3.3 Vorm en werkwijze

Deze marktconsultatie bestaat uit twee sessies. Aanmelden voor de marktconsultatie houdt in dat je verplicht bent om deel te nemen aan beide sessies. Per partij mogen maximaal 3 personen aanwezig zijn. Per 'perceel', dit is verder uitgewerkt in hoofdstuk 4, mag één persoon vanuit een organisatie deelnemen.

Partijen die zich hebben aangemeld voor de sessies ontvangen een bevestiging. In deze bevestiging staat nogmaals de aanvangstijd en plaats.

Van de sessies wordt een eindrapport opgesteld. Dit eindrapport wordt naderhand geanonimiseerd aan alle deelnemende partijen verzonden. Daarnaast worden deze eindrapporten als bijlagen verstrekt in toekomstige inkoopdocumenten.

Heeft u belangstelling om de sessie bij te wonen, dan meldt u zich uiterlijk 18 februari 2025, vóór 12.00 uur, aan via de berichtenmodule van TenderNed.

4 Inhoud

De marktconsultatie bestaat uit twee sessies. Hieronder zijn de onderwerpen toegevoegd waarover het zal gaan tijdens de sessies.

4.1 Algemene planning

1. Plenaire opening en toelichting uitgangspuntennotitie
2. Werksessie
 - a. Huishoudelijke ondersteuning
 - i. Wat zijn de op- en/of aanmerkingen op de huidige productomschrijving;
 - ii. Is er behoefte aan een product huishoudelijke ondersteuning plus?
 1. Is hier ook geschikt personeel voor beschikbaar?
 2. Wat betekent dit voor reisafstanden die het personeel moet afleggen?
 - iii. Hoe om te gaan met het medewerkerstekort?
 - iv. Hoe houden we huishoudelijke ondersteuning beschikbaar in kleinere dorpen.
 - b. Begeleiding
 - i. Wat zijn de op- en/of aanmerkingen op de huidige productomschrijving;
 - ii. Wat zijn passende opleidingseisen voor begeleiding;
 - iii. Is er aanbod en/of vraag naar begeleiding in kleine groepen?
 1. Van individueel naar collectief.
 - iv. Is er een verschuiving van planbare naar niet-planbare zorg?
 - v. Hoe kijkt u aan tegen het gescheiden contracteren van IB Basis en IB Plus, en welke kansen of uitdagingen ziet u hierbij?
 - vi. Welke ontwikkelingen zijn er op het vlak van digitalisering?
 - c. Dagbesteding
 - i. Productomschrijving van 4 naar 3 producten;
 - ii. Zorg nabij. Hoe realistisch is een grens van 10 kilometer buiten de gemeente voor een locatie van dagbesteding;
 - iii. Is het noodzakelijk dat DB+ cliënten in kleinere groepen zitten?
 - iv. Is een combinatie van DB Basis- en DB+-cliënten in één groep mogelijk of zelfs wenselijk?
 - v. Wat is een passende omschrijving voor activerende groepsbegeleiding;
 - vi. Dagbesteding plus: wat is de ervaring in de praktijk? Wat is het verschil tussen dagbesteding plus en basis?
 - vii. Zien we dat bij plus vaak een Wlz indicatie wordt opgevraagd?
 - viii. Welke doelen zijn passend bij dagbesteding.

4.2 Planning

Voor deze marktconsultatie is de volgende planning opgesteld:

Sessie	Datum	Tijdstip	Locatie
Marktconsultatie	25-02-2025*	Inloop 16.00 – 16.15 uur Afsluiting +/- 18.30 uur	MFA Oldeberkoop – Willinge Prinsstraat 24, 8421 PE, Oldeberkoop. Inclusief soep en broodjes
Marktconsultatie	18-03-2025	Inloop 16.00 – 16.30 uur Afsluiting +/- 18.30 uur	n.t.b. – U ontvangt hier nader bericht over via TenderNed.

* Als er veel aanmeldingen zijn, dan is het mogelijk dat de gemeenten er voor kiezen om de marktconsultatie op te splitsen in meerdere dagen. Mocht dit het geval zijn, dan ontvangt u hierover zo spoedig mogelijk bericht via TenderNed.

5 Voorwaarden

5.1 Inkoopprocedure

Benadrukt wordt dat de marktconsultatie op geen enkele wijze onderdeel uitmaakt van de eventueel op te starten inkoopprocedure. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan een inkoopprocedure.

Verder kunnen de gegevens die verstrekt worden tijdens een inkoopprocedure afwijken van de in het kader van deze uitnodiging verstrekte gegevens.

Nadrukkelijk is de marktconsultatie niet bedoeld voor:

1. Een introductie en kennismaking met de marktpartijen;
2. Het inwinnen van meer gegevens en achtergrondinformatie over de gemeente(n) en/of ambities en doelstellingen ten aanzien van de inkoopprocedure.

5.2 Transparantie

De gemeenten hechten veel waarde aan een transparant proces. Nadrukkelijk is het niet de bedoeling om deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie te bevoordelen of niet-deelnemende partijen op achterstand te plaatsen. Vanuit dit perspectief zullen als onderdeel van de eventuele inkoopprocedure alle documenten met betrekking tot de marktconsultatie aan alle potentiële aanbieders ter beschikking worden gesteld. Daartoe behoren in ieder geval:

- De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie;
- Het geanonimiseerde verslag van de marktconsultatie.

5.3 Voortijdige beëindiging of wijziging procedure

De gemeenten behouden zich het recht voor om de marktconsultatie en/of de nu voorgenomen inkoopprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, of de marktconsultatie en/of de nu voorgenomen inkoopprocedure in een andere vorm in te richten. Marktpartijen hebben in voorkomende situaties geen recht op vergoeding van kosten of andere schade in welke zin dan ook.

5.4 Vertrouwelijkheid

De marktconsultatie en alle door de gemeenten verstrekte documenten dienen door deelnemers vertrouwelijk te worden behandeld. Documenten mogen slechts aan die medewerkers en adviseurs worden getoond die een rol vervullen in de marktconsultatie. Deze vertrouwelijkheid dient ook bewaard te blijven na afloop van de marktconsultatie. Uiteraard zullen de gemeenten ook vertrouwelijk omgaan met de door de deelnemende marktpartijen aangeleverde informatie. Gegevens worden alleen gedeeld in het op te stellen geanonimiseerde verslag.

5.5 Doelgroep

De doelgroep van deze marktconsultatie is beperkt tot private marktpartijen die als inschrijvers betrokken kunnen zijn/worden bij de uitvoering van het project, voor deelname aan deze marktconsultatie zijn onder andere de volgende partijen uitgesloten: publieke partijen, belangengroepen, particulieren, pers en kennisinstellingen.

5.6 Kosten

Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelname aan de marktconsultatie.