

DigiPower 2024-2026 'Green Deal'

JTFZ-00106

Scholing en omscholing in de regio Westelijk Noord-Brabant

1 INLEIDING EN OPDRACHT

1.1 Omschrijving opdrachtgever (het CA-ICT)

Stichting Centrum Arbeidsmarktvraagstukken ICT (hierna CA-ICT) heeft als opleidingsfonds voor de arbeidsmarkt ICT tot doel de employability van de sector en de werkenden in de sector te verbeteren en daarmee de concurrentiekracht van Nederland te vergroten. Het CA-ICT doet dit sinds 1997 door het stimuleren van werkgelegenheidsprojecten, bedrijfsopleidingen, omscholing en herplaatsing. Financiering gebeurt door middel van subsidies en vanuit eigen middelen. In het bestuur van de Stichting zijn werkgevers, werknemers en belangenverenigingen vertegenwoordigd. Sinds de oprichting in 1997 tot heden heeft CA-ICT haar bestaansrecht meer dan waargemaakt. Als geen andere organisatie in Nederland heeft zij de arbeidsmarkt voor ICT'ers een (financiële) impuls weten te geven die substantieel en duidelijk merkbaar was. De missie van het CA-ICT is om kwaliteit en werkgelegenheid te stimuleren voor ICT-ondernemingen en ICT-beroepen.

1.2 Just Transition Fund (de subsidieregeling)

Het Just Transition Fund heeft als hoofddoel om specifieke regio's en mensen in staat te stellen om te gaan met de sociale, economische en milieueffecten van de transitie naar een klimaatneutraal Europa. Het fonds financiert diversificatie en modernisering van de plaatselijke economie en verzacht de negatieve gevolgen voor de werkgelegenheid.

Het JTF zet in op drie sporen:

Spoor 1: Innovatie

Spoor 2: Infrastructuur

Spoor 3: Arbeidsmarkt

Projecten dienen ten goede te komen aan één of meerdere van de in Zuid-Nederland geselecteerde JTF-gebieden: Westelijk Noord-Brabant (Moerdijk), Zeeuws-Vlaanderen - Vlissingen Oost, en Zuid-Limburg (Chemelot Campus).

Bij de arbeidsmarktprojecten (spoor 3) gaat het om het creëren van nieuwe werkgelegenheid, bijscholing en omscholing van werknemers en werkzoekenden, hulp bij het zoeken naar werk voor werkzoekenden en actieve integratie van werkzoekenden. Hierbij ligt extra focus op jongeren.

Voor meer informatie zie de website van Stimulus: <https://www.stimulus.nl/just-transition-fund/>

1.3 Projectomschrijving (DigiPower 2024-2026 'Green Deal')

Het CA-ICT heeft in samenwerking met de Provincie Noord-Brabant, de centrumgemeente Breda en het Regionaal Mobiliteitscentrum West-Brabant gezamenlijk het projectplan DigiPower 2024-2026 'Green Deal' ontwikkeld.

De aanleiding voor het samenkomen van bovenstaande partijen is dat zij de impact van de energietransitie in regio Westelijk Noord-Brabant voelen. De energietransitie en de regio specifieke transitie naar groene chemie vragen om verandering. Noodzakelijk hiervoor zijn o.a. innovaties op het gebied van digitale (smart) industrie. De partijen willen hun kennis en expertise inzetten om op dit gebied een wezenlijk verschil te maken. De ambitie is het gezamenlijk vergroten van instroom, doorstroom en duurzame inzetbaarheid van de beroepsbevolking in de regio Westelijk Noord-Brabant, specifiek gericht op de chemiesector en de vraag naar digitale en technische vaardigheden. Hiervoor is het project DigiPower 2024-2026 'Green Deal' ontwikkeld. Het project biedt hulp aan iedereen die werkt, woont of werk zoekt in de regio Westelijk Noord-Brabant door middel van opleiden en omscholen.

Het project richt zich op de uitvoering van scholingsactiviteiten binnen de volgende categorieën:

- Hogere Installatie Techniek (HIT)
- Digitaal Bouwen/Building Information Modelling (BIM)

- Duurzame technologieën
- Smart Technology
- Installatie- en systeemtechniek
- Veiligheid en regelgeving
- Digitalisering en innovatie
- Software development
- (cyber)Security/digitale veiligheid
- Informatiemanagement & (big) data science
- IT-beheer

Dit project bevat een unieke combinatie van elementen:

- De geografische focus op de regio westelijk Noord-Brabant waarbinnen met name de chemiesector een belangrijke rol vervuld.
- De doelstelling richting een klimaatneutraal Europa waarbij in dit project de energietransitie wordt gecombineerd met de digitale transitie.
- De samenwerking tussen onderwijs, bedrijfsleven en regionale overheden waarbij elk van deze partijen een ruime mate van kennis en ervaring meebrengt, elk op haar vakgebied.
- De bijzondere situatie van een historisch krappe arbeidsmarkt hetgeen weer goede kansen biedt aan de doelgroepen op wie dit project zich richt.



1.4 Projectactiviteiten

Het CA-ICT heeft bij Stimulus een subsidie aanvraag ingediend in het kader van de subsidieregeling Just Transition Fund. De aanvraag is door Stimulus gehonoreerd. Op basis van deze inkoopprocedure is het CA-ICT voornemens de opdracht voor de uitvoering van de volgende activiteiten te verstrekken:

- 200 intake activiteiten

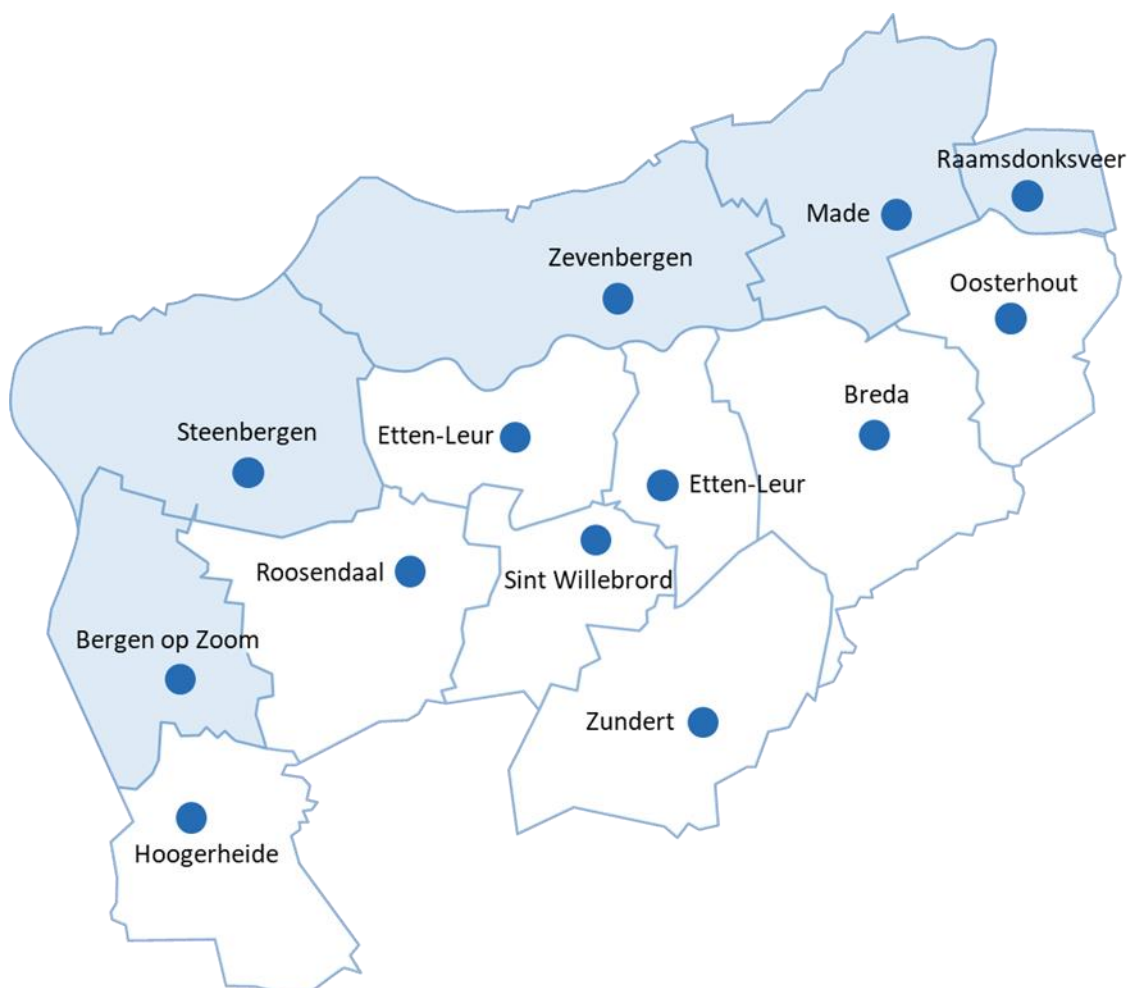
- 110 loopbaan oriëntatie trajecten
- 200 vakgerichte scholingsactiviteiten (opleidingen)
- 100 beroepsgerichte (om)scholingstrajecten (trajecten bestaande uit meerdere scholingsactiviteiten)

1.5 Doelstelling project

Door het aanbieden van deze (om)scholingsactiviteiten en -trajecten richting een baan of functie op de arbeidsmarkt ICT, wil het CA-ICT ervoor zorgdragen dat deelnemers een betere positie op de arbeidsmarkt verwerven. Zodoende neemt de dreiging van toekomstige werkloosheid af en kunnen zij aan het werk in een perspectiefrijke functie binnen de arbeidsmarkt ICT. De verbetering van de duurzame inzetbaarheid van de deelnemer is hierbij stevast het uitgangspunt. Deze ontwikkeling draagt bij aan de doelstellingen van het CA-ICT. Tevens draagt de uitvoering van deze activiteiten bij aan de energietransitie in de regio Westelijk Noord-Brabant.

1.6 De regio Westelijk Noord-Brabant

Het project richt zich op de regio westelijk Noord-Brabant. De gehele regio west Noord-Brabant geldt als programmagebied voor het JTF. Deze JTF-regio opgedeeld in een kerngebied dat bestaat uit de aaneengesloten gemeenten Geertruidenberg, Drimmelen, Moerdijk, Steenbergen en Bergen op Zoom waar het chemisch complex Moerdijk, de Amercentrale en de Green Chemistry Campus liggen en een overige deel van de regio waar de sociaaleconomische effecten van de transitie worden gevoeld, met name door het verlies van banen. Dit betreft de gemeenten Breda, Etten-Leur, Halderberge, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Woensdrecht en Zundert. Gezamenlijk is dit het COROP gebied 33 West Noord-Brabant.



1.7 De doelgroep

De doelgroep waar het project zich op richt laat zich als volgt definiëren:

1. Het betreft mensen met één van de volgende arbeidsmarkt statussen:
 - Werkenden; in loondienst, flexwerkers, zelfstandigen en zij-instromers.
 - Niet-uitkeringsgerechtigden; werkloze werkzoekenden (bv. jongeren).
 - Uitkeringsgerechtigden; bijstandsgerechtigden via de gemeentes, UWV-uitkeringsgerechtigden, jongere arbeidsbeperkten, zelfstandigen en statushouders.
2. Het betreft mensen met binding met de regio Westelijk Noord-Brabant, dit zijn:
 - Iedereen die woont binnen deze regio (vast verblijfsadres geregistreerd bij de gemeente);
 - Iedereen die woont buiten de regio, maar werkt bij een organisatie of een vestiging van een organisatie binnen de regio (geregistreerd bij de Kamer van Koophandel);
 - Iedereen die woont buiten de regio, maar wil gaan werken binnen de regio (werklozen, zij-instromers).
3. Het betreft mensen die meerderjarig zijn (18 jaar of ouder), maar nog niet de wettelijke pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt.
4. Tot slot legt het project extra focus op deelname van jongeren.

1.8 Opdracht en overeenkomst

Het CA-ICT is voornemens om middels deze openbare offerteprocedure een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met meerdere dienstverleners of een samenwerkingsverband van dienstverleners, die diensten kunnen leveren en uitvoeren ten behoeve van het project DigiPower 2024-2026 'Green Deal' van de opdrachtgever.

Het CA-ICT is voornemens om de geselecteerde aanbieders of een samenwerkingsverband van aanbieders de uitvoering van (een deel van) de scholingsactiviteiten en scholingstrajecten te gunnen.

CA-ICT wil als opdrachtgever belangstellenden in de gelegenheid stellen om een inschrijving in te dienen voor deze opdracht. Het CA-ICT is voornemens om met enkele inschrijvers die, vanuit het oogpunt van opdrachtgever, de beste prijs-kwaliteit verhouding aanbieden een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan. U wordt gevraagd om een aanbieding te doen voor de uitvoering van één of meerdere van de gevraagde activiteiten (zie percelen hierna).

De looptijd van de samenwerkingsovereenkomst bedraagt 21 maanden en gaat in na ondertekening van de overeenkomst (planning 1 april 2025). De uitvoering van de activiteiten dient uiterlijk 31 december 2026 te zijn afgerond. Deze overeenkomst heeft exclusief betrekking op de uitvoering van het project DigiPower 2024-2026 'Green Deal' van het CA-ICT.

Het is mogelijk dat, in overleg met Stimulus, de uitvoering van de activiteiten wordt verlengd in het huidige project of wordt vervolgd in een nieuw aansluitend project. Mocht dit het geval zijn dan kan het CA-ICT de gecontracteerde uitvoerders een verlenging van de overeenkomst aanbieden voor deze nieuwe periode.

2 BESCHRIJVING OPDRACHT EN PERCELEN

2.1 Perceel 1 Vakgerichte scholingsactiviteiten

2.1.1 Beschrijving

Vakgerichte scholingsactiviteiten leiden op tot het behalen een certificaat. De opleidingen bevatten altijd individuele ondersteuning en begeleiding. De opleiding wordt alleen uitgevoerd indien uit een voorafgaand intakegesprek (tussen een begeleider en de deelnemer) blijkt dat de betreffende scholing als nuttig en zinvol is beoordeeld ter versterking van de arbeidsmarktpositie van de deelnemer.

2.1.2 Activiteiten

Een vakgerichte scholingsactiviteit bestaat altijd uit een intake activiteit en een opleidingsactiviteit.

2.1.2.1 De intakeprocedure

Voorafgaand aan de scholing vindt altijd een intakegesprek plaats tussen de begeleider en de deelnemer. De begeleider voert met de deelnemer een gesprek over de stappen die moeten worden gezet om de kansen van de deelnemer op het behoud van werk of het vinden van ander werk te vergroten. Het intakegesprek wordt uitgevoerd door een gekwalificeerde begeleider

In het intakegesprek komen onder meer de volgende onderwerpen aan bod:

- Past de kandidaat binnen de doelgroep van het Just Transition Fund (zie ook 1.7).
- Neemt als gevolg van de beoogde scholingsactiviteit de duurzame inzetbaarheid van de kandidaat toe met het te behalen certificaat.
- Is er een match tussen de kandidaat en de beoogde scholingsactiviteit.
- Welke individuele begeleiding en ondersteuning heeft de kandidaat nodig tijdens de scholingsactiviteit.

De scholingsactiviteit wordt alleen uitgevoerd indien uit het intakegesprek blijkt dat de betreffende scholing als nodig is beoordeeld ter versterking van de arbeidsmarktpositie van de kandidaat. De intake activiteit wordt uitgevoerd door een gekwalificeerde begeleider.

2.1.2.2 De vakgerichte scholingsactiviteit

Het betreft hier de volgende categorieën van opleidingen:

- Hogere Installatie Techniek (HIT)
- Digitaal Bouwen/Building Information Modelling (BIM)
- Duurzame technologieën
- Smart Technology
- Installatie- en systeemtechniek
- Veiligheid en regelgeving
- Digitalisering en innovatie
- Software development
- (cyber)Security/digitale veiligheid
- Informatiemanagement & (big) data science
- IT-beheer

Zie 2.4 voor een nadere uitwerking van de opleidingscategorieën. Een aanbieder kan scholing aanbieden in één of meerdere categorieën.

2.1.3 Inschrijven op perceel 1

Het CA-ICT heeft 200 vakgerichte scholingsactiviteiten in dit bestek opgenomen. Een aanbieder kan inschrijven op minimaal 50 en maximaal 100 vakgerichte scholingsactiviteiten.

Elke scholingsactiviteit heeft een (commerciële) waarde die valt binnen de bandbreedte van € 1.500,= tot € 5.000,=. Daarnaast betaalt het CA-ICT een vast bedrag van maximaal € 150,= voor het uitvoeren van de intakeprocedure. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

2.2 Perceel 2 Beroepsgerichte (om)scholingstrajecten

2.2.1 Beschrijving

Een beroepsgericht (om)scholingstraject bestaat uit meerdere scholingsmodules en betreft zowel de noodzakelijke soft skills als technische beroepsvaardigheden. De scholingsmodules zijn gericht op sociale vaardigheden, generieke en specifieke vakkennis. Elke afzonderlijke scholingsmodule binnen het (om)scholingstraject geeft recht op een certificaat of een bewijs van deelname. Een compleet (om)scholingstraject leidt dus altijd tot meerdere certificaten.

De (om)scholingstrajecten bevatten altijd individuele ondersteuning en begeleiding, en maatwerk is mogelijk waar het de samenstelling van het (om)scholingstraject betreft. Het (om)scholingstraject wordt alleen uitgevoerd indien uit een voorafgaand gevolgd loopbaan oriëntatie traject blijkt dat de betreffende scholing als nuttig en zinvol is beoordeeld ter versterking van de arbeidsmarktpositie van de deelnemer.

2.2.2 Activiteiten

Een beroepsgericht (om)scholingstraject bestaat uit een loopbaanoriëntatie traject en een scholingstraject dat bestaat uit meerdere modules.

2.2.2.1 het loopbaanoriëntatie traject

Voorafgaand aan elke beroepsgerichte (om)scholingsactiviteit volgt de deelnemer een loopbaanoriëntatie traject. Het loopbaanoriëntatie traject biedt inzicht in de competenties, mogelijkheden en toekomstperspectieven van de deelnemer. Een arbeidsmarktscan maakt onderdeel uit van het loopbaanoriëntatie traject. Een loopbaanoriëntatie traject is succesvol wanneer dit leidt tot nieuwe inzichten en wanneer deze inzichten vertaald worden in een concreet om- of bijscholingsprogramma. Het traject leidt tot een persoonlijk ontwikkelplan en een arbeidsmarktscan. De uitvoering van een intake activiteit (zie 2.1.2.1) maakt onderdeel uit van het loopbaanoriëntatie traject.. Het loopbaanoriëntatie traject wordt uitgevoerd door een gekwalificeerde begeleider.

Het beroepsgerichte (om)scholingstraject wordt alleen uitgevoerd indien uit het loopbaanoriëntatie traject blijkt dat de betreffende scholing als nodig is beoordeeld ter versterking van de arbeidsmarktpositie van de kandidaat.

2.2.2.2 Het beroepsgerichte (om)scholingstraject

Het betreft hier de volgende categorieën van opleidingen:

- Hogere Installatie Techniek (HIT)
- Digitaal Bouwen/Building Information Modelling (BIM)
- Duurzame technologieën
- Smart Technology
- Installatie- en systeemtechniek
- Veiligheid en regelgeving
- Digitalisering en innovatie
- Software development
- (cyber)Security/digitale veiligheid
- Informatiemanagement & (big) data science
- IT-beheer

Zie 2.4 voor een nadere uitwerking van de opleidingscategorieën. Een aanbieder kan scholing aanbieden in één of meerdere categorieën.

2.2.3 Inschrijven op perceel 2

Het CA-ICT heeft 100 beroepsgerichte (om)scholingstrajecten in haar project opgenomen. Een aanbieder kan inschrijven op minimaal 50 en maximaal 100 beroepsgerichte (om)scholingstrajecten. Elke scholingstraject heeft een (commerciële) waarde van minimaal € 6.000 en maximaal € 9.000,=. Daarnaast betaalt het CA-ICT een vast bedrag van maximaal € 600,= voor het uitvoeren van het loopbaanoriëntatie traject inclusief de intake activiteit.

Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

2.3 Financiering

De ingekochte diensten hebben een (commerciële) marktwaarde van:

- Perceel 1: Intake activiteit: maximaal € 150,= per intake
- Perceel 1: Vakgerichte scholingsactiviteit: vanaf € 1.500,= tot maximaal € 5.000,= per opleiding
- Perceel 2: Loopbaan oriëntatie traject: maximaal € 600,=
- Perceel 2: Beroepsgericht (om)scholingstrajecten: vanaf € 6.000 tot maximaal € 9.000,= per scholingstraject

Het CA-ICT betaalt uit nadat een activiteit uitgevoerd en, conform subsidievoorschriften, verantwoord is. Over de wijze van verantwoording wordt na de gunning afspraken gemaakt met de geselecteerde uitvoerders.

Het project wordt voor 50% gefinancierd met behulp van subsidie uit het Just Transition Fund. De overige 50% wordt gefinancierd door ofwel regionale overheden (met name bij werklozen) danwel door werkgevers (met name bij werkenden).

Dit betekent concreet dat het CA-ICT voor alle activiteiten (ook de intake activiteiten en de loopbaanoriëntatie trajecten) 50% uitbetaalt vanuit de beschikbare subsidiemiddelen.

2.4 Scholingsthema's

De vakgerichte opleidingen en beroepsgerichte (om)scholingstrajecten vallen binnen de volgende thema's:

- Hogere Installatie Techniek (HIT)
- Digitaal Bouwen / Building Information Modelling (BIM)
- Duurzame technologieën
- Smart Technology
- Installatie- en systeemtechniek
- Veiligheid en regelgeving
- Digitalisering en innovatie
- Software development
- Cyber security / digitale veiligheid
- Informatiemanagement & (big) data science
- IT-beheer

Hierna volgt van elk scholingsthema een beschrijving.

2.4.1 Hogere Installatie Techniek (HIT)

Duurzaamheidsaspecten spelen een steeds grotere rol binnen ieders dagelijks leven. Iedereen kent de opgave waar we voor staan op het gebied van duurzaamheid en energietransitie. Deze opleidingen zijn een uitgelezen manier om de mogelijkheden en onmogelijkheden van verduurzaming en de rol van gebouw-gebonden-installaties te leren kennen. Centraal staat de vraag hoe we meer grip op onze CO2 footprint en energieverbruik krijgen. Ontwikkelingen in de installatietechniek volgen elkaar snel op. Het is daarom belangrijk om meer te weten te komen over de achtergrond hiervan. Kennis over de werking van installaties helpt om bewust om te gaan met energie. Hierdoor kun je meer gefundeerd inschatten of een toepassing meerwaarde voor jou of je project kan bieden.

Denk hierbij aan de volgende opleidingstitels:

- Hogere installatietechniek voor elektronische installaties (HIT-E)
- Hogere installatietechniek voor werktuigkundige installaties (HITW)
- Basiscursus installatietechniek

- Projectleider installatietechniek
- Introductie duurzame installatietechniek
- Maintenance management installatietechniek

2.4.2 Digitaal Bouwen / Building Information Modelling (BIM)

Met de digitalisering van de bouw is BIM niet meer weg te denken uit de bouw, installatietechniek en infra. Zowel opdrachtgevers als opdrachtnemers zijn er mee bezig of krijgen er mee te maken. Niet alleen bij het ontwerp en bouw, maar ook bij het gebruik, beheer en sloop. Virtueel bouwen is dé manier om gecontroleerde toegang te faciliteren tot data. Dat is nodig om efficiënter en slimmer te kunnen werken om antwoord te kunnen geven op het structurele personeelstekort en de ambities die het woningtekort, de energietransitie en een circulaire bouwsector brengen.

Denk hierbij aan de volgende opleidingstitels:

- Introductie Building Information Modelling
- Building Information Modelling Fundamentals
- Building Information Modelling Engineering
- Building Information Modelling Advanced

2.4.3 Duurzame technologieën

Technologieën die de menselijke behoeften vervullen zonder gebruik te maken van niet-hernieuwbare hulpbronnen en zonder milieuschade te veroorzaken. Innovatie waarbij rekening wordt gehouden met natuurlijke hulpbronnen en die de economische en sociale groei bevordert. Deze technologieën zijn erop gericht de milieu- en ecologische zorgen tot een minimum te beperken en tegelijkertijd producten met een lange levensduur te produceren.

Denk hierbij aan de volgende opleidingstitels:

- Procesoperator
- Laboratoriumtechniek
- Bouwtechniek
- Bouwkunde
- Energietransitie: warmtepompen, zonnepanelen, waterstof
- Klimaat- en milieuvriendelijke technieken
- Circulair bouwen

2.4.4 2Smart Technology

Slimme technologie maakt vaak gebruik van slimme apparaten. Via zogenaamde 'mobile devices' krijgen, bedienen en wisselen we de benodigde informatie uit. Wat een technologie 'slim' maakt, is de mogelijkheid om te communiceren en samen te werken met andere netwerktechnologieën. Op die manier kan de technologie geautomatiseerde of adaptieve functionaliteit bieden, evenals toegankelijkheid of bediening op afstand vanaf elke locatie.

Denk hierbij aan de volgende opleidingstitels:

- Engineering smart technology
- Domotica: slimme huisautomatisering.
- IoT (Internet of Things): verbonden apparaten.
- Smart buildings en infrastructuur.

2.4.5 Installatie- en systeemtechniek

Huizen zijn van veel gemakken voorzien. We hebben verwarming, airco, schoon drinkwater en elektriciteit voor onze producten. Maar wat als het niet meer werkt? Of als er een leiding springt? Als monteur ben jij vaak de reddende engel voor mensen. Van nieuwe apparaten en technieken weet jij alles; zoals zonnepanelen en warmtepompen. Daarnaast speel je een belangrijke rol bij de overgang naar duurzame energiebronnen. Om Nederland van het gas af te krijgen, zijn veel mensen nodig.

Denk hierbij aan de volgende opleidingstitels:

- Elektrotechniek
- Infra/Installatietechniek
- Engineering uitstroomrichting werktuigbouwkunde
- Engineering uitstroomrichting mechatronica

2.4.6 Veiligheid en regelgeving

Arbeidsomstandigheden zijn de omstandigheden waarin een werknemer moet werken. Werkgevers moeten denken aan veiligheid, gezondheid en welzijn van de werknemers. Werkdruk, werktijden, werkhouding en werkplek zijn factoren die van invloed zijn op deze arbeidsomstandigheden.

Veiligheid op de werkvloer is een verantwoordelijkheid van werkgever en werknemer.

Denk hierbij aan de volgende opleidingstitels:

- NEN-normen en certificeringen.
- Veilig werken (bijvoorbeeld VCA)
- Cybersecurity in technische installaties

2.4.7 Digitalisering en innovatie

Gaat het om innovaties waar digitale technologieën een deel of geheel van de oplossing zijn? Dan hebben we het over digitale innovatie. Bijvoorbeeld nieuwe oplossingen waarbij software met big data, slim gebruik van apps of sensing, inzichtelijke dashboards, of algoritmes waaronder AI worden ingezet.

Denk hierbij aan de volgende opleidingstitels:

- Landmeetkunde
- 3D-modeling en BIM (Building Information Modelling)
- Augmented Reality (AR) en Virtual Reality (VR) in techniek
- Robotica en automatisering

2.4.8 Software development

Een software developer ontwikkelt software door met name het schrijven van de code. Naast het schrijven van code en het programmeren hiervan, kan een software developer ook verantwoordelijk zijn voor ontwerp, implementatie en testen van de software. De werkzaamheden van een software developer bestaan hoofdzakelijk uit het ontwerpen en schrijven van code en het implementeren en testen van software. Voor het realiseren van de energietransitie heeft een software developer de mogelijkheid om de vitale infrastructuur te verbeteren en processen te stroomlijnen.

Denk hierbij aan de volgende opleidingstitels:

- Blockchain developer
- .Net developer
- PHP developer
- Mendix (rapid) developer
- Programma software engineer
- Cloud ontwikkelaar
- IT-architect
- AWS-architect
- Outsystems developer
- DevOps consultant / specialist / engineer
- Scrum master
- Product owner
- Java developer
- C# developer
- Front-end developer
- Webdeveloper
- Software tester
- Low code developer
- Back-end development
- Scrum / methodisch werken
- Systeemontwikkeling (UML)
- Cloud AWS (Amazon Web Services) developer
- Cloud Microsoft Azure developer

2.4.9 (Cyber) security / digitale veiligheid

Cyber security is de praktijk van het beschermen van systemen, netwerken en programma's tegen digitale aanvallen. Deze cyberaanvallen zijn meestal gericht op het openen, wijzigen of vernietigen van gevoelige informatie, het afpersen van gebruikers of het onderbreken van normale bedrijfsprocessen. Het implementeren van effectieve cyber securitymaatregelen is een enorme uitdaging omdat er meer apparaten zijn dan mensen en de aanvallers / hackers steeds inventiever worden. Cyber security loopt eigenlijk steeds een stapje achter. In de verbonden wereld van vandaag profiteert iedereen van geavanceerde cybersecurityprogramma's. Op individueel niveau kan een cybersecurityaanval resulteren in alles van identiteitsdiefstal, tot afpersingspogingen, tot het verlies van belangrijke persoonlijke data. Iedereen vertrouwt op kritieke infrastructuur zoals

energiecentrales, ziekenhuizen en financiële dienstverleningsbedrijven. Het veiligstellen van deze en andere organisaties is essentieel om onze samenleving te laten functioneren.

Denk hierbij aan de volgende opleidingstitels:

- Data protection / privacy officer (DPO)
- (Cyber) security officer
- Ethical hacker
- Identity- en access managementspecialist
- Security operations center specialist (SOC)
- Security analyst licensed penetration tester
- IT-architect
- Securitymanager
- Agile test manager
- Agile test engineer
- Agile test automatiseerder
- Cloud AWS (Amazon Web Services) architect
- Cloud Microsoft Azure architect
- CISCO-netwerk professional security

2.4.10 Informatie management & (big) data science

Er vinden doorlopend nieuwe ontwikkelingen plaats die een groei in productie en gebruik van data hebben veroorzaakt. Denk aan vergaande automatisering van processen, het gebruik van modellen voor het voorspellen van resultaten en het verder automatiseren van deze modellen of de inzet van een diversiteit van sensoren die data produceren. Allemaal technische ontwikkelingen die de energietransitie versterkt en het verwerken van grote hoeveelheden data op eenvoudige manier faciliteert. In de data science staat centraal welke rol je als data/software engineer kunt nemen om de balans te vinden tussen een kwalitatief goede oplossing en periodiek waarde te leveren aan de gebruikersorganisatie.

Denk hierbij aan de volgende opleidingstitels:

- Informatieadviseur
- Informatiemanager
- Data engineer
- Cloud engineer
- Data analyst (data analytics en Power BI)
- Machine learning & AI
- Data analytics met Python

2.4.11 IT-beheer

Netwerkbeheerders en systeembeheerders zorgen voor het dagelijks onderhoud en beheer van computernetwerken en computersystemen, oftewel de backbone van menige organisatie. Ze zijn bijvoorbeeld verantwoordelijk voor het dagelijkse helpdesk- of systeembeheer en borgen het optimaal functioneren en beveiligen van een of meerdere computersystemen of netwerken. Voor het succes van een organisatie is het daarom belangrijk dat de IT-beheerders op de hoogte zijn van de actuele stand van zaken binnen hun vakgebied. Hiertoe is een praktijkgericht trainingsaanbod beschikbaar.

Denk hierbij aan de volgende opleidingstitels:

- Functioneel beheerder
- Applicatie beheerder
- Servicedesk engineer
- IT service desk medewerker
- Agile servicemanager
- Medewerker ICT-support
- Tech support
- Cloud AWS (Amazon Web Services) administrator
- All round medewerker IT-systems and devices.

3 PROCEDURE

3.1 Type procedure

De inkoopprocedure betreft een openbare offerteprocedure. Het betreft geen (Europese) aanbestedingsprocedure. Het CA-ICT is geen aanbestedende dienst en/of publiekrechtelijke organisatie en is niet aanbestedingsplichtig conform de geldende nationale en Europese richtlijnen. De te verstrekken opdracht is eveneens niet aanbesteding plichtig. De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing op de inkoopprocedure.

3.2 Planning

Onderstaande planning is van toepassing op deze offerteprocedure.

Actie	Datum en tijdstip	Actiehouder
Versturen aanvraag	Vrijdag 24 januari 2025	Opdrachtgever
Deadline indienen vragen	Vrijdag 7 februari 2025 17:00 uur	Aanbieders
Verstrekken notitie "antwoord op vragen"	Uiterlijk vrijdag 14 februari 2025	Opdrachtgever
Sluitingsdatum inschrijving	Vrijdag 28 februari 17:00 uur	Aanbieders
Beoordelen en voorleggen gunningsvoorstel	In de week van 3 maart	Werkgroep (onder leiding van opdrachtgever)
Besluit tot gunning	Uiterlijk vrijdag 7 maart 2025	Opdrachtgever (bestuur)
Sluiten samenwerkingsovereenkomst(en)	Periode maandag 8 maart tot en met vrijdag 15 maart 2025	Opdrachtgever en opdrachtnemer
Periode voor mogelijk uitloop	Maandag 17 maart tot en met maandag 31 maart 2025	Opdrachtgever en opdrachtnemer
Start uitvoering projectactiviteiten	Dinsdag 1 april 2025	Opdrachtgever en opdrachtnemer

3.3 Beoordelingsprocedure

Na de deadline voor indiening start het CA-ICT met het uitvoeren van de beoordelingsprocedure. Hiervoor voert het CA-ICT het volgende stappenplan uit:

- Het CA-ICT toetst of de inschrijvingen tijdig en op de juiste wijze zijn ontvangen (zie 3.8).
- Het CA-ICT toetst of de ontvangen inschrijvingen compleet en volledig zijn (zie 3.5).
- Het CA-ICT toetst of de ontvangen inschrijvingen voldoen aan de procedure vastgelegd in dit bestek, hierbij rekening houdend met minimum eisen (zie 4.2) en uitsluitingsgronden (zie 4.1).
- Het CA-ICT toetst of de ontvangen inschrijvingen voldoen aan de selectiecriteria (zie 4).
- Het CA-ICT past de gunningsprocedure toe (zie 5) en formuleert een gunningsvoorstel.
- Het bestuur van CA-ICT neemt een besluit op het gunningsvoorstel.
- Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de uitkomst.
- Samenwerkingsovereenkomsten worden gesloten tussen gegunde inschrijvers en het CA-ICT.

3.4 Gunningsprocedure

De inschrijver moet alle diensten binnen het perceel waarop hij zich inschrijft kunnen leveren. Dit betekent dat binnen perceel 1 de diensten intake activiteit en vakgerichte scholing, en binnen perceel 2 de diensten loopbaan oriëntatie traject en beroepsgerichte (om)scholing. Binnen een perceel hoeft de aanbieder niet alle scholingscategorieën of opleidingen aan te bieden. De inschrijver mag inschrijven voor beide percelen. De inschrijver mag ook namens een samenwerkingsverband van partijen inschrijven. Het CA-ICT is voornemens de opdracht aan meerdere inschrijvers te gunnen. Het aantal gunningen is afhankelijk van het aantal partijen dat reageert en de omvang en kwaliteit van de inschrijvingen. Inschrijvers worden gegund op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding

uit oogpunt van de opdrachtgever. Als het besluit tot gunning is genomen worden alle inschrijvers schriftelijk op de hoogte gesteld over de uitkomst van de gunning.

3.5 Aanbiedingsvorm en inhoud van de inschrijving

De inschrijver dient zijn aanbieding in de vorm van een schriftelijke, rechtsgeldige offerte uit te brengen. De aanbieding dient minimaal de volgende informatie te bevatten:

3.5.1 Altijd: Eigen organisatie (maximaal 2 A4)

Geef een beschrijving van de eigen organisatie. Neem hierin in elk geval de volgende informatie in op:

- Hoeveel medewerkers en hoeveel fte uw organisatie in dienst heeft.
- Wat de jaaromzet over de jaren 2023 en 2024 betrof.
- Sinds wanneer uw organisatie de aangeboden diensten uitvoert.
- Wat het volume is (in termen van deelnames) aan de aangeboden diensten in de jaren 2023 en 2024.
- Of en zo ja, welke keurmerken (NRTO, ISO, etc.), certificeringen en dergelijke uw organisatie bezit. Indien uw organisatie lid is van NRTO dan graag een bewijs van lidmaatschap bijvoegen onder bijlage 3.
- Geef aan op welke perceel of percelen uw aanbieding van toepassing is.
- Geef aan hoeveel activiteiten u per perceel aanbiedt.
- Geef per perceel een motivatie waaruit blijkt dat uw organisatie in staat is het aangeboden aantal activiteiten binnen een tijdsbestek van 21 maanden (1 april 2025 tot en met 31 december 2026) uit te voeren.

3.5.2 Alleen indien u inschrijft op perceel 1: intake activiteit (maximaal 2 A4)

Geef een inhoudelijke beschrijving van de intake activiteit. Neem in deze beschrijving in elk geval op:

- Op welke wijze getoetst wordt dat de duurzame inzetbaarheid van de deelnemer als gevolg van de beoogde vakgerichte scholing toeneemt.
- Op welke wijze getoetst wordt of er een match is tussen de deelnemer en het beoogde vakgerichte scholing.
- Op welke wijze getoetst wordt welke individuele begeleiding en ondersteuning de deelnemer nodig heeft tijdens de vakgerichte scholing.
- Toon aan waaruit blijkt dat de begeleider die de intake activiteit uitvoert, hiertoe gekwalificeerd is. Denk hierbij aan de registratie bij de beroepsvereniging van loopbaanprofessionals en jobcoaches Noloc als loopbaanprofessional of jobcoach of toon aan dat hij/zij relevante werkervaring heeft met en gekwalificeerd is tot het geven van begeleiding.

3.5.3 Alleen indien u inschrijft op perceel 1: vakgerichte scholing

- Geef aan welke categorieën van vakgerichte scholing u aanbiedt:
 - Hogere Installatie Techniek (HIT)
 - Digitaal Bouwen / Building Information Modelling (BIM)
 - Duurzame technologieën
 - Smart Technology
 - Installatie- en systeemtechniek
 - Veiligheid en regelgeving
 - Digitalisering en innovatie
 - Software development
 - Cyber security / digitale veiligheid
 - Informatiemanagement & (big) data science
 - IT-beheer

- Geef per aangeboden categorie een uitputtend overzicht van de opleidingen die u binnen die categorie aanbiedt.
- Benoem het aantal vakgerichte scholingsactiviteiten waar u op inschrijft (minimaal 50, maximaal 100).
- Geef per aangeboden opleiding een beschrijving van de opleiding (maximaal 2 A4 per aangeboden opleiding).
Neem hierin in elk geval de volgende informatie in op:
 - Inhoudelijke beschrijving opleiding.
 - Sinds wanneer u deze opleiding verzorgt.
 - Het niveau van de opleiding (mbo/hbo).
 - Doorlooptijd opleiding in weken.
 - Aantal contacturen met deelnemer.
 - De studiebelasting in uren voor de deelnemer.
 - Beschrijf op welke wijze het contact met de deelnemer plaats vindt (online, fysieke bijeenkomst, combinatie).
 - Op welke wijze in individuele ondersteuning en begeleiding plaats vindt.
 - Welke certificaat en/of diploma wordt behaald en op welke wijze dit certificaat erkend is.

3.5.4 Alleen indien u inschrijft op perceel 2: loopbaanoriëntatie traject (maximaal 2 A4)

Geef een inhoudelijke beschrijving van het loopbaan oriëntatie traject. Neem in deze beschrijving in elk geval op:

- Op welke wijze de competenties, mogelijkheden en toekomstperspectieven van de deelnemer in beeld worden gebracht.
- Op welke wijze de arbeidsmarktscan wordt uitgevoerd.
- Welke assessments worden afgenomen.
- Op welke wijze getoetst wordt dat de beoogde beroepsgerichte (om)scholing voor de deelnemer voldoende perspectief op een kansrijk beroep biedt.
- Op welke wijze getoetst wordt dat de duurzame inzetbaarheid van de deelnemer als gevolg van de beoogde beroepsgerichte (om)scholing toeneemt.
- Op welke wijze getoetst wordt of er een match is tussen de deelnemer en de beoogde beroepsgerichte (om)scholing.
- Op welke wijze getoetst wordt welke individuele begeleiding en ondersteuning de deelnemer nodig heeft tijdens de beroepsgerichte (om)scholing.
- Op welke wijze getoetst wordt of er maatwerk nodig is in de samenstelling van de beroepsgerichte (om)scholing.
- Toon aan waaruit blijkt dat de begeleider die het loopbaan oriëntatie traject uitvoert, hiertoe gekwalificeerd is. Denk hierbij aan de registratie bij de beroepsvereniging van loopbaanprofessionals en jobcoaches Noloc als loopbaanprofessional of jobcoach of toon aan dat hij/zij relevante werkervaring heeft met en gekwalificeerd is tot het geven van begeleiding.

3.5.5 Alleen indien u inschrijft op perceel 2: beroepsgerichte (om)scholing

- Geef aan welke categorieën van scholing u aanbiedt:
 - Hogere Installatie Techniek (HIT)
 - Digitaal Bouwen / Building Information Modelling (BIM)
 - Duurzame technologieën
 - Smart Technology
 - Installatie- en systeemtechniek
 - Veiligheid en regelgeving
 - Digitalisering en innovatie
 - Software development
 - Cyber security / digitale veiligheid
 - Informatiemanagement & (big) data science

- IT-beheer
- Geef per aangeboden categorie een uitputtend overzicht van de opleidingen die u binnen die categorie aanbiedt.
- Benoem het aantal beroepsgerichte (om)scholingsactiviteiten waar u op inschrijft (minimaal 50, maximaal 100).
- Geef per aangeboden beroepsgericht (om)scholingstraject een beschrijving van het traject (maximaal 3 A4 per aangeboden opleiding). Neem hierin in elk geval de volgende informatie in op:
 - Inhoudelijke beschrijving van het scholingstraject;
 - Opsomming van de modules waaruit het scholingstraject bestaat;
 - Het niveau van de opleiding (mbo/hbo);
 - Doorlooptijd van het traject in weken;
 - Aantal contacturen met deelnemer;
 - De studiebelasting in uren voor de deelnemer;
 - Beschrijf op welke wijze het contact met de deelnemer plaats vindt (online, fysieke bijeenkomst, combinatie)
 - Op welke wijze in individuele ondersteuning en begeleiding plaats vindt;
 - Op welke wijze maatwerk mogelijk is;
 - Welke certificaten en/of diploma's wordt behaald en op welke wijze deze erkend zijn.

3.5.6 Optioneel: Beschrijving ervaring met de arbeidsmarkt ICT (maximaal 1 A4)

Deze vraag is **verplicht** wanneer u inschrijft op één of meerdere van de volgende scholingscategorieën:

- Software development
- (cyber)Security/digitale veiligheid
- Informatiemanagement & (big) data science
- IT-beheer

Het project richt zich voor een belangrijk deel op het uitvoeren van trajecten richting ICT-functies. Geef een beschrijving van eerder opgedane ervaringen met de arbeidsmarkt voor ICT'ers.

3.5.7 Optioneel: Beschrijving ervaring met de arbeidsmarkt voor de technische sector (maximaal 1 A4)

Deze vraag is **verplicht** wanneer u inschrijft op één of meerdere van de volgende scholingscategorieën:

- Hogere Installatie Techniek (HIT)
- Digitaal Bouwen / Building Information Modelling (BIM)
- Duurzame technologieën
- Smart Technology
- Installatie- en systeemtechniek
- Veiligheid en regelgeving
- Digitalisering en innovatie

Het project richt zich voor een belangrijk deel op het uitvoeren van trajecten richting functies in de techniek. Geef een beschrijving van eerder opgedane ervaringen met de arbeidsmarkt voor de bouwsector.

3.5.8 Altijd: Beschrijving binding met de regio Westelijk Noord-Brabant (maximaal 1 A4)

Het project richt zich uitsluitend op het uitvoeren van activiteiten ten behoeve van de regio Westelijk Noord-Brabant (zie 1.6). Geef een beschrijving van de binding die uw organisatie heeft met deze regio.

3.5.9 Altijd: Beschrijving van de ervaring met de doelgroep (maximaal 1 A4)

Het project richt zich op een aantal specifieke doelgroepen (zie 1.7) en in het bijzonder richt het project zich op jongeren. Geef een beschrijving van de ervaring die uw organisatie heeft met het bereiken en bedienen van deze doelgroepen.

3.5.10 Altijd: Beschrijving prijs- en tariefstelling (maximaal 1 A4).

Geef een opsomming van de prijzen voor de aangeboden diensten, bij voorkeur in een tabel. Houd hierbij rekening met het volgende:

- Perceel 1: Intake activiteit: maximale prijs € 150,=
 - Perceel 1: Vakgerichte Scholingsactiviteit: Prijs vanaf € 1.500,= tot € 5.000,=
 - Perceel 2: Loopbaan oriëntatie traject: maximale prijs € 600,=
 - Perceel 2: Beroepsgerichte (om)scholing: prijs vanaf € 6.000,= tot € 9.000,=
- Alle genoemde prijzen zijn exclusief btw.

3.5.11 Altijd: Beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen (maximaal 1 A4).

Beschrijf op welke wijze de kwaliteit van de dienstverlening is geborgd, wordt gevolgd en gemeten en, na afloop, wordt geëvalueerd met cliënten (deelnemers) en opdrachtgevers. Geef aan op welke wijze eventuele klachten van cliënten worden afgehandeld. Indien uw organisatie beschikt over keurmerken of certificering op dit vlak (bijv. ISO 9001) dan hier graag vermelden.

Stuur uw klachtenprocedure mee als bijlage 4 van uw inschrijving.

3.5.12 Altijd: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (maximaal 1 A4)

Beschrijf op welke wijze uw organisatie voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de privacy van betrokkenen waarborgt. Indien uw organisatie beschikt over keurmerken of certificering op dit vlak (bijv. ISO 27001) dan hier graag vermelden.

Stuur uw privacyreglement mee als bijlage 5 van uw inschrijving.

3.5.13 Marketing en communicatie (maximaal 1 A4)

Geef een beschrijving van de wijze waarop uw organisatie de doelgroep bereikt en informeert over de mogelijkheid om deel te nemen aan de aangeboden activiteiten. Denk aan website, social media, netwerk, voorlichtingsbijeenkomsten, etc.

3.5.14 Alleen in het geval van een samenwerkingsverband dat gezamenlijk offerte uitbrengt (maximaal 2 A4)

Beschrijf het samenwerkingsverband en de onderlinge taakverdeling.

Benoem alle samenwerkingspartners en hun rol in het project. Geef aan wie de penvoerder is namens het samenwerkingsverband.

3.5.15 Altijd: Bijlage 1: Eigen verklaring

Stuur een rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring mee als bijlage.

Indien het een samenwerkingsverband betreft dient van elk lid van het samenwerkingsverband een ondertekende eigen verklaring meegestuurd te worden.

3.5.16 Altijd: Bijlage 2: Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel

Stuur een inschrijvingsbewijs bij de Kamer van Koophandel mee als bijlage.

Indien het een samenwerkingsverband betreft dient van elk lid van het samenwerkingsverband een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel meegestuurd te worden.

3.5.17 Optioneel: Bijlage 3: Bewijs van lidmaatschap van de NRTO

Alleen indien uw organisatie lid is van de NRTO.

Indien het een samenwerkingsverband betreft mag van elk lid van het samenwerkingsverband een bewijs van lidmaatschap van de NRTO meegestuurd worden.

3.5.18 Altijd: Bijlage 4: Klachtenprocedure

Stuur een kopie van uw klachtenprocedure mee met uw inschrijving.

Indien het een samenwerkingsverband betreft dient van elk lid van het samenwerkingsverband een klachtenprocedure meegestuurd te worden.

3.5.19 Altijd: Bijlage 5: Privacyreglement

Stuur een kopie van uw privacyreglement mee met uw inschrijving.

Indien het een samenwerkingsverband betreft dient van elk lid van het samenwerkingsverband een privacyreglement meegestuurd te worden.

3.6 Overige vormvoorschriften en eisen

Inschrijving dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Opgesteld in de Nederlandse taal;
- Rechtmatig ondertekend;
- Over de inschrijving kan niet worden onderhandeld dientengevolge moet de offerte de best mogelijke condities weerspiegelen;
- De ingediende inschrijving dient een minimale geldigheidstermijn te hebben van 3 maanden na ontvangst van de inschrijving;
- De inschrijving is onherroepelijk.

Het aanbieden van een dienst middels inschrijving wil zeggen dat de aanbieder met de bepalingen van deze offerteprocedure akkoord gaat. De gegevens van de opdrachtgever worden enkel ter beschikking gesteld voor deze offerteprocedure en de inschrijver mag deze dus alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

3.7 Inlichtingen procedure

Vragen over deze offerteprocedure kunnen tot uiterlijk vrijdag 7 februari 17:00 uur vragen worden ingediend. Vragen kunnen uitsluitend worden ingediend per e-mail op info@caict.nl. Geef bij het stellen van de vraag duidelijk aan dat deze betrekking heeft op het project DigiPower 2024-2026 'Green Deal.' Alle vragen worden door het CA-ICT op uiterlijk op vrijdag 14 februari beantwoord via de notitie "antwoord op vragen". Deze notitie wordt via email verspreid aan die partijen die vragen gesteld hebben of die per email hebben aangegeven prijs te stellen op het ontvangen van de notitie.

3.8 Indieningsprocedure

De inschrijving dient uiterlijk vrijdag 28 februari 17:00 uur te zijn ontvangen door het CA-ICT.

De inschrijving dient per email te zijn ingediend bij:

info@caict.nl

CA-ICT

T.a.v. de heer J. Stolk, directeur

Onder vermelding van: **Inschrijving: Just Transition Fund: DigiPower 2024-2026 'Green Deal'.**

Indien de aanbidding grote bestanden betreft kan ook van bijvoorbeeld WeTransfer gebruik worden gemaakt.

Inschrijvingen die na vrijdag 28 februari 17:00 uur door het CA-ICT worden ontvangen, worden uitgesloten van deze inkoopprocedure. Het risico van vertraging van welke aard dan ook ligt bij de inschrijver.

4 SELECTIECRITERIA

Om te kunnen beoordelen of de inschrijver voldoet aan de selectiecriteria, dient de inschrijver, en alle leden van een eventueel samenwerkingsverband, de "Eigen verklaring" in bijlage 1 in te vullen en aan te leveren. Ook dient de inschrijver, en alle leden van een eventueel samenwerkingsverband, een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel mee te sturen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten ieder inschrijver:

- Die in staat van faillissement verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert;
- Wiens faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surseance van betaling aanhangig is gemaakt;
- Die bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld is geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de dienstverlener in het gedrang brengt;
- Die in de bedrijfsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de opdrachtgever aannemelijk kan maken;
- Die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen;
- Die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen;

In het geval van een samenwerkingsverband gelden de uitsluitingsgronden voor alle leden van het samenwerkingsverband.

4.2 Minimumeisen

De volgende minimumeisen gelden ten aanzien van de aanbidding:

- De inschrijver dient te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of het beroeps-of handelsregister van het land waarin hij is gevestigd en dient bij de aanbidding een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel mee te sturen;
- Er dient altijd een rechtspersoon per inschrijving (onderdeel) als eindverantwoordelijke en daarmee aansprakelijk te stellen partij in het kader van de naleving van contractuele verplichtingen te worden benoemd;
- De aangeboden prijzen voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - Perceel 1: Intake activiteit: maximale prijs € 150,=
 - Perceel 1: Vakgerichte Scholingsactiviteit: prijs vanaf € 1.500,= tot € 5.000,=
 - Perceel 2: Loopbaan oriëntatie traject: maximale prijs € 600,=
 - Perceel 2: Beroepsgerichte (om)scholing: prijs vanaf € 6.000,= tot € 9.000,=Alle genoemde prijzen zijn exclusief btw.
- Alle aangeboden activiteiten richten zich uitsluiten op de regio en doelgroep zoals geformuleerd in 1.6 en 1.7 van dit bestek.

4.3 Samenwerkingsverband

Inschrijving door een samenwerkingsverband van organisaties is toegestaan. Hierbij dient één organisatie op te treden als penvoerder namens het samenwerkingsverband, niet zijnde het samenwerkingsverband zelf. Verder dienen alle organisaties van het samenwerkingsverband bijlage 1 Eigen Verklaring in ondertekenen. Ook dient voor elke partij in het samenwerkingsverband een bewijs van inschrijving bij de Kamer van koophandel te worden meegestuurd.

4.4 Uitgesloten van beoordeling

Inschrijvers die niet voldoen aan de selectiecriteria (4.1, 4.2 en 4.3) of dit onvoldoende kunnen aantonen met de inschrijving worden niet verder in de beoordeling meegenomen.

5 GUNNING

Het CA-ICT is voornemens om met meerdere inschrijvers een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan. Inschrijvers worden gegund vanuit het oogpunt van de opdrachtgever op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Bij deze offerteprocedure wordt het onderdeel prijs minder meegewogen dan het onderdeel kwaliteit, omdat gewerkt wordt met duidelijk afgebakende prijzen. Aanbieders kunnen zich op het onderdeel "prijs" dan ook minder onderscheiden. Daarnaast hecht het CA-ICT veel belang aan de geleverde kwaliteit van de dienstverlening.

5.1 Beoordelingscriterium

Het CA-ICT beoordeelt de aanbiedingen per perceel waarop wordt ingeschreven. Indien u op meerdere percelen inschrijft, wordt uw aanbieding meerdere keren beoordeeld. Het CA-ICT beoordeelt de inschrijving op prijs en kwaliteit. Er valt een maximale score van 100 punten te behalen op de inschrijving. De punten zijn als volgt toebedeeld aan gunningscriteria:

Onderdeel van de aanbidding	Criteria	Maximale punten te behalen
3.5.1	Eigen organisatie De mate waarin de aanbieder in staat is het gewenste aantal activiteiten binnen de projectperiode uit te voeren. De periode gedurende de aanbieder de gevraagde activiteiten reeds uitvoert.	10 punten
3.5.2 / 3.5.4	Intake activiteit / loopbaanoriëntatie traject De mate waarin de aanbieder in haar beschrijving aansluit op de wensen van de opdrachtgever. De mate van kwaliteit die blijkt uit de beschrijving. De wijze waarop de begeleider gekwalificeerd is voor de uitvoering van de activiteiten.	10 punten
3.5.3 / 3.5.5	Vakgerichte scholing / Beroepsgerichte (om)scholing De mate waarin de aanbieder in haar beschrijving aansluit op de wensen van de opdrachtgever. De mate van kwaliteit die blijkt uit de beschrijving. De wijze waarop individuele ondersteuning en begeleiding aanbiedt. De wijze waarop maatwerk wordt aangeboden (alleen bij beroepsgerichte (om)scholing). De wijze waarop diploma's, certificaten en/of bewijzen van deelname erkend zijn.	20 punten
3.5.6 / 3.5.7	Ervaring met arbeidsmarkt ICT en/of arbeidsmarkt voor de technieksector De mate waarin de aanbieder ervaring heeft met het bedienen van de betrokken sectoren.	5 punten
3.5.8	Binding met de regio Westelijk Noord-Brabant De mate waarin de aanbieder binding heeft met deze regio. (zie ook 1.6)	5 punten
3.5.9.	Ervaring met de doelgroep De mate waarin de aanbieder ervaring heeft met de doelgroep. (zie ook 1.7)	5 punten
3.5.10	Prijs De laagste aangeboden prijs binnen de gegeven bandbreedtes. Bij scholing ook de laagste prijs omgerekend naar prijs per contactuur. Geldt niet voor intake activiteiten of loopbaanoriëntatie trajecten, deze hebben een vaste prijs.	25 punten
3.5.11	Kwaliteitsmaatregelen	10 punten

Klachtenprocedure Evt. certificeringen	Mate waarin de kwaliteit van de dienstverlening is geborgd. Lidmaatschap NRTO en/of certificering ISO9001 geeft recht op maximale punten.	
3.5.12 Privacyreglement	Algemene Verordening Gegevensbescherming Mate waarin privacy van deelnemers is gewaarborgd. Certificering ISO 27001 geeft recht op maximale punten.	5 punten
3.5.13	Marketing en communicatie Wijze waarop de doelgroep benaderd en bereikt gaat worden.	5 punten

BIJLAGE 1: Format "Eigen verklaring"

Verklaring ten behoeve van inschrijving project DigiPower 2024-2026 "Green Deal"

Hierbij verklaart ondergetekende, hierna te noemen 'inschrijver' dat:

- Inschrijver niet in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of er jegens hem surséance van betaling of een akkoord geldt, of in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de nationale wet- of regelgevingen;
- Geen faillissement of liquidatie is aangevraagd of een procedure van surséance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de nationale wet- of regelgevingen aanhangig is gemaakt;
- Jegens inschrijver geen rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de wetgeving van het land is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
- Inschrijver niet in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende diensten aannemelijk kunnen maken;
- Inschrijver aan alle verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van het land van de aanbestedende dienst;
- Inschrijver aan alle verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van het land van de aanbestedende dienst;
- Inschrijver zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt;

Inschrijver gaat ermee akkoord om op eerste aanvraag door CA-ICT officiële bewijsstukken te overleggen.

Naam:

Functie:

Bedrijfsnaam:

Handtekening:

Datum:

BIJLAGE 2: Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel

Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient een inschrijving van alle leden van het samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

BIJLAGE 3: Bewijs van lidmaatschap van de NRTO (indien van toepassing)

BIJLAGE 4: Klachtenprocedure

Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient een klachtenprocedure van alle leden van het samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

BIJLAGE 5: Privacyreglement

Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient een privacyreglement van alle leden van het samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

BIJLAGE 6: Certificeringen (optioneel)

Indien de aanbieder beschikt over relevante certificeringen, mogen deze als bijlage worden meegestuurd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan ISO9001 of ISO27001.