



Marktconsultatiedocument

Geïntegreerd Financieel en Inkoop Systeem

Status : Definitief
Uitgevoerd door : Provincie Zeeland
Zaaknummer : 616772
Datum : 24 januari 2025

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
1. Algemene informatie	4
1.1. Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.2. Aanleiding	4
1.3. Gewenste situatie	4
1.4. Doel van de marktconsultatie	7
1.5. Contactpersoon	7
1.6. Tijdschema	7
2. Marktconsultatie	8
2.1. Vragen	8
2.2. Verslag marktconsultatie	8
2.3. Vragen ten behoeve van de marktconsultatie	8

Begrippenlijst

Aanbesteding	Een wijze van inkoop waarbij meerdere ondernemingen in de gelegenheid worden gesteld om aanbiedingen in te dienen ten behoeve van het verwerven van een opdracht, de aanneming van werk of het sluiten van een koop, huur, raam- of concessieraamovereenkomst.
Eisen en Wensen	<i>Eis:</i> indien hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd. <i>Wens:</i> deze wordt meegenomen in de offertebeoordeling.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Geschiktheidseisen	Eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid als mede beroepsbevoegdheid als bedoeld in afdeling 2.3.5. Aanbestedingswet.
Inschrijver	Een aanbieder, pakketleverancier en/of implementatie partner, die een Inschrijving uitbrengt aan Provincie Zeeland op basis van een Aanbestedingsleidraad. In de fase van deze marktconsultatie is er geen sprake van een inschrijving.
Marktconsultatiedocument	Het document waarin Provincie Zeeland alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een ingevulde vragenlijst door de marktpartijen als deelname aan de marktconsultatie.
Marktpartij	Een ondernemer zoals aannemer, leverancier of dienstverlener.
Nota van Inlichtingen	Nadere inlichtingen, aanvulling of beperkte wijziging van dit document en de bijbehorende documenten, alsmede antwoorden op de gestelde schriftelijke vragen die dienen tot verduidelijking van dit document en de bijbehorende documenten.
Provincie Zeeland	Provincie Zeeland
Programma van Eisen en Wensen	Beschrijving van de Eisen en Wensen die worden gesteld aan de opdracht.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden waarop een Inschrijver van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten.

1. Algemene informatie

De Provincie Zeeland is voornemens een Europese aanbesteding voor een Geïntegreerd Financieel en Inkoop Systeem te publiceren. In december 2024 heeft een informele marktverkenning plaatsgevonden. Naar aanleiding van deze marktverkenning en ter voorbereiding op de aanbesteding heeft de Provincie Zeeland een aantal vragen voor de markt die zij wenst te stellen middels deze marktconsultatie.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende marktpartijen – zowel pakketleveranciers als implementatiepartners – deelnemen aan deze marktconsultatie naar aanleiding van de publicatie op www.tenderned.nl. Alle schriftelijke communicatie met betrekking tot deze procedure dient via www.tenderned.nl te verlopen.

1.1. Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst (Provincie Zeeland) heeft momenteel ca. 750 medewerkers in dienst. De organisatie blijft in ontwikkeling, onder meer door samen met externen aan Zeeuwse opgaven te kunnen werken. Hierbij zijn economische groei, ontwikkeling en innovatie de leidende thema's.

Meer informatie betreffende de organisatie van Provincie Zeeland kunt u vinden op de website www.zeeland.nl.

1.2. Aanleiding

In de huidige situatie maakt de Provincie Zeeland gebruik van een financieel systeem en een inkoopstelsel.

De ondersteuning van het huidige financieel systeem is beëindigd. Met de huidige partner is een overbruggingsperiode overeengekomen, waardoor de Provincie Zeeland de huidige software kan gebruiken tot einde 2026.

De huidige overeenkomst voor het inkoopstelsel is verlengd tot einde 2027.

Provincie Zeeland is voornemens een aanbesteding te starten waarbij het financieel systeem en inkoopstelsel als combinatie wordt uitgevraagd met eventueel gefaseerde implementatie.

De Provincie Zeeland is genoodzaakt een Europese aanbesteding te starten vanwege de verwachte raming voor een nieuw Geïntegreerd Financieel en Inkoop Systeem. Doel is een toekomstbestendige oplossing die kostenefficiënt is en de Provincie ondersteunt in haar doelstellingen voor efficiënt financieel beheer.

1.3. Gewenste situatie

De belangrijkste uitdaging is om tijdig een financieel systeem te implementeren dat voldoet aan de behoeften van de Provincie Zeeland en dat de processen optimaal ondersteunt. Het nieuwe systeem moet voldoen aan richtlijnen voor planning, controle en rapportage, zoals vereist door het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Verwachtingen van het nieuwe systeem zijn:

- **Kostenefficiëntie:** Het systeem moet betaalbaar blijven, zowel qua aanschaf als onderhoud, en schaalbare technologieën gebruiken om toekomstige kosten te beheersen.
- **Functionele dekking:** Het systeem moet de kernfunctionaliteiten bieden die nodig zijn voor financieel beheer en inkoop en uitgebreid kunnen worden met nieuwe modules en technologieën om in toekomstige behoeften te voorzien.
- **Gebruiksvriendelijkheid, schaalbaarheid en flexibiliteit:** het systeem moet intuïtief en eenvoudig in gebruik zijn, flexibel kunnen inspelen op veranderende behoeftes en een modulaire opbouw hebben met koppelingen gebaseerd op een servicegerichte architectuur.
- **Sturing en rapportage:** het systeem moet processen ondersteunen met stuurfunctionaliteiten, inclusief monitoring en rapportage.
- **Veiligheid en compliance:** het systeem moet voldoen aan actuele normen voor gegevensbescherming en beveiliging, en flexibiliteit zijn om toekomstige wijzigingen in wet- en regelgeving te ondersteunen.

De Provincie Zeeland is voornemens om een aanbesteding op te starten voor het afsluiten van een langdurige overeenkomst (10-15 jaar) met één opdrachtnemer voor een Geïntegreerd Financieel en Inkoop Systeem.

De gewenste situatie is uitgewerkt in de processtappen.

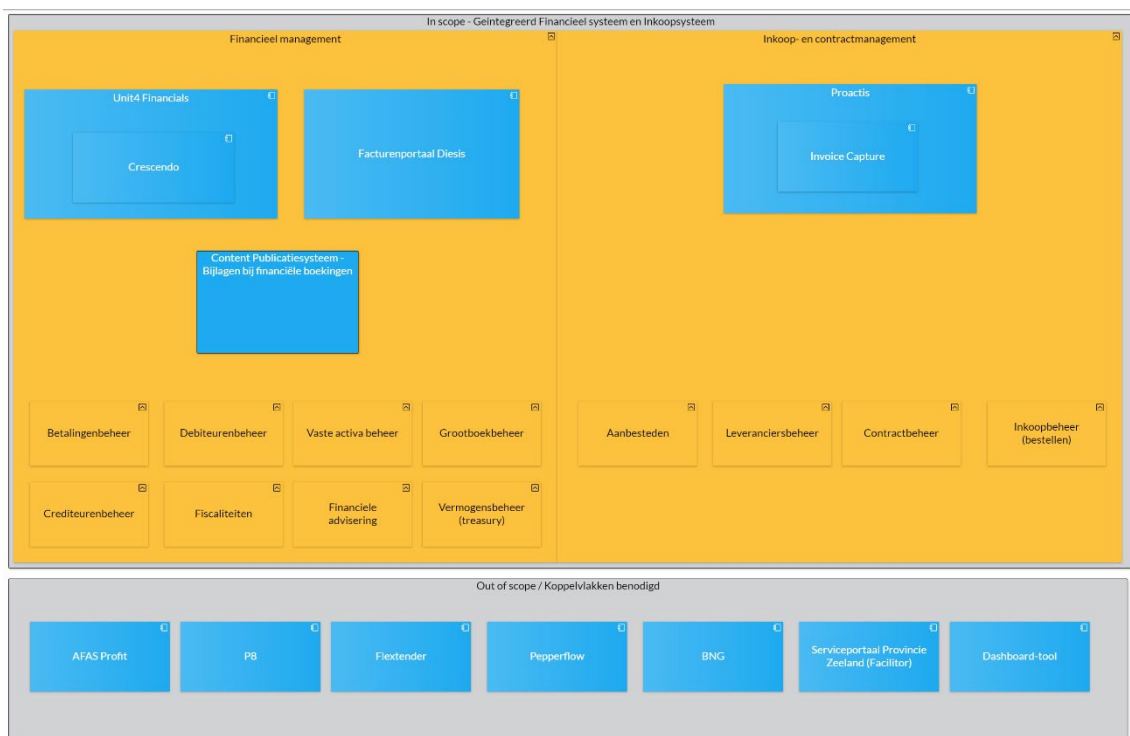
Scope

Scope van de marktconsultatie is het volledig vervangen van de functionaliteit van:

- het huidige Financieel Systeem Unit4Financials;
- het huidige Verkoopfacturenportaal Diesis;
- het huidige Inkoopstelsel Proactis;
- het huidige bibliotheken van het Content Publicatiesysteem (SharePoint) met betrekking tot opslag en ontsluiting van bijlagen bij financiële boekingen.

Het huidige personeelssysteem AFAS Profit, het Vastgoedsysteem P8, het inhuurplatform Flextender, P&C portaal Pepperflow, Betaalvoorziening BNG en Serviceportaal Facilitor blijven buiten de scope.

Schematisch ziet de scope er als volgt uit:



De benodigde koppelingen zijn uitgewerkt in 'Bijlage 3 Koppelingen GFIS (Geïntegreerd Financieel en Inkoop Systeem met andere systemen)'.

Overzicht processen

In onderstaand overzicht zijn de processen weergegeven die minimaal onder de scope van de aanbesteding vallen:

Level 0	Provincie Zeeland					
Level 1	Financiën en Inkoop					
Level 2	Verkoop	Inkoop	Core (Grootboek)	Financiële project - beheersing	Financieel plan tot verantwoording	Functioneel Beheer en ICT
Level 3	Beheer verkoop facturen	Aanmaken inkooporder	Muteren grootboek	Projectadministratie en portfoliomanagement	Doorvoeren begrotingswijzigingen	Functioneel Beheer
	Rapportages / debiteuren-beheer	Beheren stamgegevens (crediteuren) (Cecile)	Beheren Vaste Activa	Rapportage (financieel projectmanagement)	Opstellen en beheren meerjaren investering programma (begrotingen en kredieten)	Autorisatie en authenticatie
	Beheer stamgegevens (debiteuren)	Bestellen	Beheren stamgegevens		Opstellen prognoses, kwartaalrapportage en jaarverslag	Koppelingen
	Overige ontvangsten en betalingen	Ontvangen goederen en/of diensten	Afsluiten periodes		Opstellen P&C document	Dienst-verlening
		Betalingsverkeer (Cecile)	Reserves en voorzieningen		Monitoren/ actualiseren van prestatie-indicatoren	
		Verwerken inkoopfacturen (Cecile)	Rapportages		Rechten en verplichtingen	
		Rapportages	Overheidsspecifieke rapportages (IV3 en Sisa)			
		Contractmanagement	BTW-verantwoording			
		Leveranciersmanagement	Meerdere administraties/organisaties			
		Subsidies (Cecile)				

Zie 'bijlage 4 Nadere uitwerking processen' voor een gedetailleerde beschrijving.

1.4. Doel van de marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wenst de Provincie Zeeland een betere aansluiting tussen behoefte en markt te realiseren, met een transparante en efficiënte aanbesteding als gevolg. Het doel van deze consultatie is:

- meer inzicht verkrijgen in beschikbare ervaring, innovaties en in het marktaanbod, met aandacht voor schaalbare en toekomstbestendige oplossingen;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties, ideeën en ontwikkelingen van marktpartijen en de markt;
- het vroegtijdig betrekken en interesseren van de marktpartijen in de mogelijke aanbesteding;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het meest geschikt is voor het mogelijk aan te besteden onderwerp;
- het toetsen en verfijnen van eigen uitgangspunten, aannames, ideeën en oplossingsrichtingen op basis van input uit de markt.

Om dit doel te bereiken is gekozen voor een marktconsultatie op basis van schriftelijke reacties (o.b.v. vragenlijst) aangevuld met consultatiegesprekken met pakketleveranciers en/of implementatiepartners.

1.5. Contactpersoon

De marktconsultatie wordt begeleid door het cluster Inkoop van Provincie Zeeland in samenwerking met een consultant van het Nederlands Inkoop Centrum (Het NIC). Voor vragen met betrekking tot de procedure en de inhoud van de opdracht kunt u uitsluitend schriftelijk via een bericht terecht op www.tenderned.nl.

Contactpersoon NIC namens Provincie Zeeland	Functie
Mevr. L. Hekers	Inkoopadviseur

1.6. Tijdschema

In onderstaand tijdschema staat de indicatieve planning, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de data aan te houden. Inschrijvers kunnen aan de planning geen rechten ontleen. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om van deze planning af te wijken. Indien een wijziging van het tijdschema aan de orde is, zal Provincie Zeeland een aangepaste planning via www.tenderned.nl middels een bericht bekend maken.

24 januari 2025	Publiceren Marktconsultatiedocument op TenderNed
3 februari 2025 14:00 uur	<i>Datum voor het indienen van eventuele vragen</i>
6 februari 2025	Beantwoording van de vragen
17 februari 2025 10:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van een schriftelijke reactie op de marktconsultatie op basis van de vragenlijst. Marktpartij kan hierbij gebruik maken van 'Bijlage 5 Vragenlijst Marktconsultatie'.</i>
25 februari 2025	Reservering consultatiegesprekken met pakketleveranciers en/of implementatiepartners

2. Marktconsultatie

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding voert de Provincie Zeeland een marktconsultatie uit. Het hoofddoel van deze consultatie is om te beoordelen of er interesse is vanuit marktpartijen voor de geplande opdracht, of de gestelde eisen realistisch zijn en of de voorwaarden en doelstellingen haalbaar zijn. Daarnaast wil de Provincie Zeeland inzichten en kennis van marktpartijen verzamelen die van pas kunnen komen bij het opstellen van de uiteindelijke aanbesteding.

Het is belangrijk op te merken dat deze marktconsultatie geen onderdeel vormt van de aanbestedingsprocedure. Deelname hieraan is volledig vrijwillig en vrijblijvend, en heeft geen invloed op een mogelijke deelname aan de uiteindelijke aanbesteding. Partijen hebben geen recht op vergoeding van kosten die eventueel zijn gemaakt in het kader van deze marktconsultatie.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de verstrekte informatie tijdens de marktconsultatie, zowel voor de Provincie Zeeland als voor de marktpartijen. De informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt, kan verschillen van informatie die later in het proces wordt verstrekt ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Tot slot behoudt de Provincie Zeeland zich het recht voor om de marktconsultatie en/of de toekomstige aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

2.1. Vragen

Dit document beschrijft de voorwaarden die op deze marktconsultatie van toepassing zijn. De marktconsultatie vindt – met uitzondering op de consultatiegesprekken - digitaal plaats via www.tenderned.nl. Tevens zal alle schriftelijke communicatie via www.tenderned.nl verlopen.

Marktpartijen kunnen deelnemen op basis van dit document inclusief eventueel toegevoegde annexen en bijlagen.

2.2. Verslag marktconsultatie

De Provincie Zeeland zal deze marktconsultatie afsluiten met een verslag. Deze zal worden toegevoegd aan de (eventuele) aanbestedingsdocumenten. Dit verslag zal de belangrijkste conclusies bevatten die de aanbestedende dienst heeft getrokken op basis van de marktconsultatie.

Met betrekking tot dit verslag wil de Provincie Zeeland marktpartijen graag op het volgende wijzen:

- Marktpartijen geven de aanbestedende dienst toestemming om hun antwoorden en andere verstrekte informatie en/of gegevens op hoofdlijnen te gebruiken in dit rapport. Commercieel vertrouwelijke informatie zal hierin niet worden opgenomen.
- Als er vertrouwelijke aspecten in uw informatie staan, wordt u verzocht dit duidelijk aan te geven bij het betreffende aspect.
- De antwoorden en andere informatie en/of gegevens zullen geanonimiseerd worden opgenomen in het rapport.

2.3. Vragen ten behoeve van de marktconsultatie

De deelnemer wordt verzocht de vragenlijst, in de bijlage in te vullen en, uiterlijk op de aangeven (zie 1.6 Tijdschema) in TenderNed te uploaden. Deelnemer kan de antwoorden op de vragen invullen in de open velden. De hoofdvraag kan als volgt worden geformuleerd: Kan de markt een goed geïntegreerd pakket leveren dat aan de in paragraaf 1.3 gestelde verwachtingen voldoet?

Vraag 1 - Voorwaarden

- In bijlage 1 vindt u de [ARBIT-2022 en het Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland final draft versie 2.0 \(herziene versie, nog vast te stellen door Gedeputeerde Staten in februari 2025\)](#). Op de uiteindelijke opdrachtverlening zijn deze onverkort van toepassing. Licentievoorwaarden, betalingsvoorwaarden, leveringsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van u worden hierbij nadrukkelijk uitgesloten. Indien u van mening bent dat bepaalde artikel(en) onredelijk bezwarend is, wordt partij gevraagd kenbaar te maken welke artikel(en) dit betreft en toe te lichten waarom dit het geval is.
- Het Geïntegreerd Financieel en Inkoop Systeem valt binnen de categorie 'Gevoelige systeem/gegevens' uit het Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland versie 2.0.

Dit betekent dat een aantal specifieke eisen uit het Addendum van toepassing zijn:

- Artikel 93.5: Opdrachtnemer is verplicht om te voldoen aan relevante informatiebeveiligingseisen die zijn voorgeschreven in de Baseline Informatiebeveiliging

Overheid (BIO). Deze eisen zullen worden opgenomen in het Bestek van de Aanbesteding, zie 'Bijlage Invulformulier Cybersecurity Overheid'. Indien u niet kunt voldoen bepaalde eis(en), wordt partij gevraagd kenbaar te maken welke specifieke eis(en) dit betreft en toe te lichten waarom dit niet mogelijk is.

- Artikel 95: In het Bestek zullen aanvullende eisen worden opgenomen m.b.t een Exit-plan. Deze eisen moeten nog verder worden uitgewerkt. Op welke wijze is het wat u betreft mogelijk om het continuïteitsrisico bij incidenten en calamiteiten (zoals faillissement) die er bij Hosting bestaat zo goed mogelijk te borgen?
- Artikel 99.4: In het Bestek zullen minimale eisen worden opgenomen voor wat betreft de Service Level Agreement (SLA), zie 'Annex SLA tabellen met minimale eisen GFIS'. Indien u niet kunt voldoen bepaalde eis(en), wordt partij gevraagd kenbaar te maken welke specifieke eis(en) dit betreft en toe te lichten waarom dit niet mogelijk is.
- Artikel 100.4 In het Bestek zullen relevante Open standaarden worden opgenomen waaraan uw oplossing dient te voldoen, zie 'Bijlage Invulformulier relevante open standaarden GFIS'. Indien u niet kunt voldoen aan bepaalde open standaard(en), wordt partij gevraagd kenbaar te maken welke specifieke open standaard(en) dit betreft en toe te lichten waarom dit niet mogelijk is.
- Artikel 100.11. In het Bestek zullen architectuureisen worden opgenomen waaraan u dient te voldoen, zie 'Bijlage Invulformulier architectuurtoets GFIS'. Indien u niet kunt voldoen aan bepaalde eis(en), wordt partij gevraagd kenbaar te maken welke specifieke eis(en) dit betreft en toe te lichten waarom dit niet mogelijk is.

Vraag 2 – Programma van Eisen

- Onderdeel van de te publiceren aanbestedingsdocumenten is een Programma van Eisen. Een concept versie van dit Programma van Eisen is toegevoegd in 'Bijlage 2 Overzicht Eisen en Wensen' met bijbehorende 'Annex SLA tabellen met minimale eisen GFIS'. Inschrijvers wordt gevraagd de eisen te reviewen en aan te geven waar zij mogelijke aandachtspunten zien. Hierbij kan gedacht worden aan eisen die al dan niet passend zijn binnen de markt.
- Daarnaast zijn in 'Bijlage 4 Nadere Uitwerking Processen' de beoogde processen uitgewerkt. Inschrijvers wordt gevraagd deze processen te reviewen en aan te geven of er onoverkomelijke problemen te verwachten zijn t.a.v. de aandachtspunten/knelpunten.
- Hoe kan het Programma van Eisen beter inspelen op toekomstbestendigheid en procesoptimalisatie?

Vraag 3 – Koppelingen

Zie 'Bijlage 3 Specificatie Koppelingen GFIS met andere systemen'.

- Welke koppelingen zijn standaard beschikbaar vanuit/naar uw oplossing?
- Wat is uw visie over de technische implementatie voor wat betreft koppelingen met andere systemen?
- Zie in de tabel de laatste 2 kolommen voor de huidige situatie data-uitwisseling en bestandsformaat. Wat is jullie visie voor de toekomstige inrichting?
- Wat is uw visie over de technische implementatie voor wat betreft datamigratie?
- Wat is jullie visie m.b.t rapportages? Is dit mogelijk binnen jullie oplossing of is hiervoor een koppeling met een externe rapportagetool vereist?
- Wat is jullie visie m.b.t dashboarding? Is dit mogelijk binnen jullie oplossing of is hiervoor een koppeling met een externe dashboarding-tool vereist?

Vraag 4 – Budget

De Provincie Zeeland wenst inzicht te krijgen in het budget dat gereserveerd dient te worden voor de aanschaf van een nieuw systeem. Voor een prijsopgave denkt de provincie aan een onderverdeling in:

- Implementatiekosten: bv. inrichting, koppelingen, migratie en training gebruikersgroepen
- Jaarlijkse kosten: bv. ondersteuning, consultancy, licenties, nieuwe versies en benodigde infrastructuur (Cloud, On premise en Networking).

Het gaat hierbij om de totaalkosten, inclusief die van eventuele onderaannemers.

Vanuit eerdere verkenning heeft de provincie voor de duur van 1,5 jaar implementatie en 9 jaar in gebruik name (totaal 10 jaar) een raming gesteld tussen €100.000 en €300.000,- per jaar excl. btw.

- a. Aan marktpartijen wordt gevraagd of zij deze raming realistisch achten. Ter onderbouwing wordt de partijen gevraagd een indicatieve raming aan te leveren op basis van de gestelde eisen in dit document met een uitsplitsing van de implementatiekosten en jaarlijkse kosten.
- b. Is bovenstaande onderverdeling van een prijsopgave gangbaar in de markt?
- c. Welke eventuele aanvullende gegevens zijn nodig om een prijsopgave te doen?

Vraag 5 – Geschiktheidseisen en gunningscriteria

Heeft u suggesties voor specifieke geschiktheidseisen en aanvullende gunningscriteria die gebruikelijk zijn voor de aanbesteding en de markt waardoor partij kan aantonen aan de gestelde eisen en verdere verwachtingen (gewenste situatie) te voldoen?

Vraag 6 – Implementatie

Gezien de vastgestelde overbruggingsperiode tot eind 2026 is er een beschikbare implementatieperiode van 12-15 maanden. Kan dit gezien worden als een gangbare looptijd voor een implementatie en wat is daarbij vanuit de provincie nodig?

Omtrent implementatie heeft de provincie Zeeland de volgende vragen:

- Wat is uw visie op het implementatie- en migratietraject?
- Adviseert u hierin bijvoorbeeld een gefaseerde implementatie of een implementatie op basis van 'big bang'?
- Indien u een gefaseerde implementatie adviseert, in welke volgorde worden de functionaliteiten dan gefaseerd?
- Hoe kijkt u aan tegen de inzet van een implementatiepartner? Welke implementatiepartners kunt u benoemen?
- Wat is uw visie ten aanzien van verandermanagement en het opleiden van beheer- en eindgebruikers (impact voor de organisatie van de medewerkers)?

Vraag 7 – Algemene vragen

Diverse algemene vragen worden in dit onderdeel gebundeld.

- a. Zijn er onderdelen uit de gewenste situatie die u niet (zelf) kunt realiseren of leveren met uw dienstverlening?
- b. Op welke onderdelen van de gevraagde functionaliteit maakt u gebruik van onderaannemers? Geef specifiek aan welke producten en/of diensten dit betreft.
- c. Hoe ondersteunt u toekomstige wijzigingen in wet- en regelgeving met uw oplossing?
- d. Welke informatie heeft u in de aanbesteding nog meer nodig om tot de gewenste en volledige aanpak te kunnen komen?

Vraag 8 – Risico's, kansen en aandachtspunten

- a. Welke risico's ziet u voor de Provincie Zeeland en voor de samenwerking op basis van eerdere, vergelijkbare projecten?
- b. Welke kansen ziet u voor de Provincie Zeeland en voor de samenwerking op basis van eerdere, vergelijkbare projecten?
- c. Welke aandachtspunten ziet u voor de Provincie Zeeland en voor de samenwerking op basis van eerdere, vergelijkbare projecten?