

Leidraad openbare Europese aanbesteding

**Landelijk - Navigatie-, voertuigvolg- en
ritregistratiesystemen**

TN 440923

Kenmerk TN 440923

Versie V1.0

Datum 24-1-2025

Onderwerp Landelijk - Navigatie-, voertuigvolg- en ritregistratiesystemen

Status Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
2.2.1	Wachtkamerregeling	6
2.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	6
2.3.1	<i>Duurzaamheid</i>	6
2.3.2	<i>Sociale duurzaamheid</i>	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure	8
3.2	Planning	8
3.3	Gebruik van TenderNed	8
3.4	Uitwisselen van informatie	10
3.4.1	Algemene inlichtingen	10
3.4.2	Individuele inlichtingen	10
3.5	Contactinformatie	10
3.6	Tenderkostenvergoeding	11
3.7	Gestanddoeningstermijn	11
3.8	Uitsluiting van de procedure	11
3.9	Geldigheid inschrijving	11
3.10	Rechtsverwerking	11
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	12
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	12
3.13	Beroepsprocedure	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Inleiding	13
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	13
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	13
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	14
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	15
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	15
4.4	Sanctiepakket Rusland	16
4.4.1	Ongeldigheid	16

4.5	Geschiktheidseisen	17
4.5.1	Eisen aan elke referentie	18
4.6	Wensen	19
5	Eisen en criteria voor de opdracht	20
5.1	Algemene beschrijving en doel	20
5.2	Eisen	20
5.2.1	Inschrijvingseisen	20
5.2.2	Uitvoeringseisen	21
5.3	Gunningscriterium: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)	21
5.4	Gunningscriterium: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)	21
5.5	Vaststelling van de kwaliteit	22
5.6	Kwaliteitsvragen G1, G2, G3, G4 en G5 – Plan van Aanpak	22
5.6.1	Scoremodel	23
5.7	Sub gunningscriteria Kwaliteit	24
5.8	Sub gunningscriteria Prijs	27
6	Beoordelingsproces	28
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	28
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	28
6.3	Stap 3: Beoordeling	28
a)	Beoordelen kwaliteitscriteria	28
b)	Beoordeling Prijs	29
c)	Verzoek tot opheldering (VTO)	29
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	29
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	29
6.6	Stap 6: Demonstratie simulatie interfaces met SpoorWeb	29
7	Na de aanbesteding	31
7.1	Hoe nu verder	31
7.2	Evaluatie	31
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	32

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 - Vraagspecificatie.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening voor navigatie-, voertuigvolg- en ritregistratiesystemen. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een raamovereenkomst te sluiten betreffende navigatie-, voertuigvolg- en ritregistratiesystemen hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, het inbouwen, integreren en onderhouden van benodigde hardware, en het ontwikkelen, integreren en beheren van de benodigde software/ICT componenten en interfaces voor de in gevraagde totaaloplossing voor het gehele wagenpark van ProRail.

De totaaloplossing bestaat uit:

1. Een rit-registratiesysteem (bestaande uit 2 componenten: een voertuigtrackingsysteem en rijders-identificatiesysteem), gekoppeld aan een;
2. Een fleet-managementsysteem;
3. Een Navigatie-app (alleen van toepassing op hulpverlenende voertuigen)

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier jaar met vier (4) keer een optie verlenging van (1) jaar. De maximale looptijd komt hiermee op acht (8) jaar.

De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt € 3,5 miljoen. Deze begroting is inclusief 25% onvoorziene kosten, welke in de contractperiode mogelijk niet gebruikt zullen worden.

Aan deze opgave – aantallen - kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden en geeft geen afname garantie.

2.1.1 Clustering

De wens is om de dienstverlening t.a.v. de drie systemen en alle samenhangende diensten te contracteren bij één leverancier in één opdracht. De overwegingen om te kiezen voor één overeenkomst is afgewogen aan de hand van de toets op de drie elementen conform artikel 1.5 Aanbestedingswet:

A: de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;

- Uit marktonderzoek en marktconsultaties blijkt dat de relevante markt voldoende spelers biedt die in staat zijn om de volledige scope van de opdracht aan te bieden. Voor sommige partijen is het gebruikelijk om opdrachtafhankelijk samen te werken met onderaannemers, bijvoorbeeld voor specifieke navigatieoplossingen. Dit wordt in de praktijk vaak toegepast en vormt geen belemmering voor deelname. Daarbij zijn de meeste marktpartijen die zich op deze markt begeven, opererend in het MKB-segment. Zij kunnen de opdracht als totaaloplossing aanbieden, al dan niet door samenwerking met onderaannemers. ProRail is van mening dat het niet opdelen van de opdracht geen negatieve impact heeft op de toegang tot de opdracht voor MKB-partijen.
- Hoewel in andere markten (zoals veiligheidsregio's) vergelijkbare systemen door verschillende leveranciers worden geleverd, blijkt uit de marktconsultatie dat het samenvoegen van de diensten in één opdracht in deze markt als gangbaar wordt beschouwd. Het aanbieden van geïntegreerde oplossingen is dus "business as usual".

B: de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer;

- Ontzorging: ProRail wenst ontzorgd te worden door een stabiele relatie met één totaalverantwoordelijke dienstverlener op te bouwen. Dit zorgt voor een efficiëntere samenwerking en vermindert de administratieve lasten.
- Single point of contact: Het werken met één leverancier voorkomt situaties waarin verschillende opdrachtnemers elkaar verantwoordelijk houden bij problemen. Dit minimaliseert het risico op vertragingen en escalaties.
- Beheersbaarheid van risico's: Opsplitsing in percelen kan leiden tot integratieproblemen tussen verschillende systemen. Bij meerdere opdrachtnemers bestaat het risico dat technische storingen of incompatibiliteit moeilijker te lokaliseren en op te lossen zijn.
- Data-integriteit en beveiliging: Bij opsplitsing zijn er meer partijen betrokken bij het verwerken van data, wat de complexiteit en het risico van datalekken of beveiligingsincidenten vergroot. Eén verantwoordelijke partij biedt betere waarborgen voor consistente beveiliging en integratie.

C: de mate van samenhang van de opdrachten;

- De systemen delen realtime data om naadloos samen te werken, zoals locatiegegevens, voertuigstatus en ritinformatie. Het hebben van één leverancier voorkomt dat technische koppelingen tussen systemen leiden tot integratieproblemen.
- Bij een geïntegreerde oplossing kan de leverancier updates en onderhoud van de systemen beter coördineren, wat de betrouwbaarheid en continuïteit ten goede komt. Opsplitsing in percelen verhoogt de kans op incompatibiliteit bij systeemupdates.
- De afhankelijkheden tussen de systemen zijn van cruciaal belang voor de dagelijkse operatie van ProRail. Een enkele leverancier kan beter garanderen dat alle systemen synchroon en betrouwbaar functioneren, wat essentieel is voor hulpverlenende voertuigen.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De Overeenkomst, Nadere Overeenkomst, Verwerkersovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst zijn te vinden in Bijlage 9 en 9.1 en Bijlage 10 en 11.

2.2.1 Wachtkamerregeling

ProRail sluit met de inschrijver die als nummer twee in rang eindigt de Overeenkomst met daarin aanvullend opgenomen een wachtkamerregeling af. De wachtkamerregeling voorziet erin dat ProRail de Overeenkomst met de inschrijver, die eindigt als tweede in rang, binnen een periode van 1 jaar. Indien de Overeenkomst met inschrijver bij release/acceptatie aan het eind van de implementatieperiode niet aan alle eisen voldoet en in werking kan laten treden indien de Overeenkomst met de eerste opdrachtnemer beëindigd of vernietigd wordt of is.

Het bepaalde in artikel 18.3 ARN²⁰¹⁶ is van overeenkomstige toepassing op de inschrijver die een inschrijving heeft gedaan die in aanmerking komt voor gunning van de Overeenkomst met wachtkamerregeling. De aanbesteding is niet mislukt indien op grond van dit artikel geen gunning van de Overeenkomst met wachtkamerregeling plaatsvindt, maar wel gunning aan de inschrijver die als eerste in rang is geëindigd.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.3.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

2.3.2 Sociale duurzaamheid

ProRail als grote publieke opdrachtgever vindt aandacht voor duurzaamheid belangrijk. Daarbij wordt ook gekeken naar de mens kant: sociale duurzaamheid. Hierbij gaat het zowel om het welzijn van ProRail-medewerkers, als om de mensen van bedrijven die voor ProRail werkzaamheden uitvoeren.

Social Return on Investment (hierna: Social return) betekent letterlijk 'iets teruggeven aan de samenleving' en is onderdeel van maatschappelijk verantwoord inkopen. Met Social return wenst ProRail zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen of een leerwerkplek te bieden. ProRail vraagt daarom Social return uit bij het inkopen van werken en diensten. Door Social return uit te vragen bij aanbestedingen maakt ProRail opdrachtnemers onderdeel van haar maatschappelijke doelstellingen en draagt ProRail samen met haar opdrachtnemers bij aan een inclusieve samenleving.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	19 december 2024	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	17 januari om 11:00 uur	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	24 januari 2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen	31 januari om 11:00 uur	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	7 februari 2025	
Uiterste termijn van Inschrijving	17 februari 2025 om 11:00 uur	Uiterste tijdstip van inschrijving
Gunningsbeslissing	28 maart 2025	
Demo	Tussen 29 maart en 25 april 2025	
Gunning	25 april 2025	
Verwachte ondertekening overeenkomst	1 mei 2025	
Verwachte operationele start overeenkomst	1 mei 2025	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.

- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen
2. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden. De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 1 jaar of bij eerdere release/acceptatie aan het eind van de implementatieperiode, gelijkgesteld aan de wachtkamervereenkomst.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de

geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:

- de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
- tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of

- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad³ is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

³ Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, *Bewijslast Belastingdienst inzake ritregistratie (bijvoorbeeld: Keurmerk Rittenregistratiesystemen (RRS) of vergelijkbaar)*

De inschrijver voldoet aantoonbaar aan de door de Belastingdienst gestelde eisen⁴ inzake ritregistratie, middels een *bewijslast zoals bijvoorbeeld een geldig Keurmerk RittenRegistratieSystemen (RRS) of vergelijkbaar*.

Bewijsstuk bij Eis in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Een geldig Keurmerk Rittenregistratiesystemen (RRS) certificaat of aantoonbare gelijkwaardige bewijslast zoals gesteld wordt door de Belastingdienst.

Eis 2: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 27017 of gelijkwaardig (informatiebeveiliging voor clouddiensten)

~~De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 27017 (informatiebeveiliging voor clouddiensten) of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 27017 (of een gelijkwaardig bewijsstuk; dit naar het oordeel van ProRail).~~

~~Bewijsstuk bij Eis in TenderNed (direct bij inschrijving):~~

- ~~• Geldig NEN/ISO 27017 (informatiebeveiliging voor clouddiensten) of gelijkwaardig. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.96 lid 2 Aw. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een NEN/ISO 27017 certificaat een kwaliteitshandboek/beschrijving van het informatiebeveiligingsmanagement-systeem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het informatiebeveiligingsmanagement-systeem overeenkomen met de NEN/ISO 27017-eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden toegevoegd dat het handboek/het informatiebeveiligingsmanagement-systeem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/ informatiebeveiligingsmanagement-systeem extern te zijn geaudit.~~

Eis 3: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 27001 of gelijkwaardig

De Inschrijver dient te voldoen aan normen over informatiebeveiliging en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 27001 (of een gelijkwaardig bewijsstuk indien aan de voorwaarden is voldaan; dit naar het oordeel van ProRail). Het ISO 27001-certificaat of gelijkwaardige bewijsstuk dient aan te sluiten bij de door ProRail aanbestede opdracht. *Deze is ook betrokken op de te leveren clouddiensten. Inschrijver mag verwijzen naar bijvoorbeeld het 27017 certificaat van Azure of Amazon indien Inschrijver via deze partijen clouddiensten leveren.*

Aan voornoemde geschiktheidseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van de gecertificeerde (of gelijkwaardig aangetoonde) opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

⁴

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/winst/inkomstenbelasting/inkomstenbelasting_voor_ondernemers/privégebruik_auto/rittenregistratie

Bewijsstuk bij Eis in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Geldig ISO 27001 certificaat (of een bewijsstuk van gelijkwaardig niveau; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of de bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.96 lid 2 Aw. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO 27001 certificaat een kwaliteitshandboek/beschrijving van het informatiebeveiligingsmanagement-systeem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het informatiebeveiligingsmanagement-systeem overeenkomen met de ISO-27001-eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden toegevoegd dat het handboek/het informatiebeveiligingsmanagement-systeem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/ informatiebeveiligingsmanagement-systeem extern te zijn geaudit.

Eis 4: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het ontwikkelen/aanpassen, (op)leveren en beheren van een navigatiesysteem/navigatie-applicatie voor minimaal 50 voertuigen/gebruikers, waarbij vanuit een centrale meldkamer ook navigatielocaties en aanvullende informatie naar voertuigen/gebruikers gestuurd kunnen worden.

Bewijsstuk bij Eis in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Eis 5: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het leveren, inbouwen, integreren en beheren van een ritregistratiesysteem (bestaande uit zowel een voertuigvolg-systeem als berijders-identificatie) voor minimaal 50 voertuigen, waarbij de voertuigen waarin het systeem is ingebouwd gevolgd kunnen worden en de locatie vastgesteld kan worden. De gebruiker van het voertuig moet zich aanmelden met een identificatiemiddel (pas/tag/druppel) alvorens de auto gestart/gebruikt kan worden, waarmee gebruikersgegevens per rit te herleiden zijn voor ritregistratie.

Bewijsstuk bij Eis in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 6 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie, conform Bijlage 5, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.6 Wensen

ProRail hecht zeer aan doorontwikkeling tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Na gunning zal ProRail met de inschrijver aan wie de opdracht is gegund in gesprek gaan over de wensen, zoals gespecificeerd in Annex 3.1 'Technisch Programma van Eisen – hoofdstuk Wensen. In de overeenkomst is een zgn. herzieningsclausule ex. art. 2.163c Aw opgenomen om tijdens de uitvoering van het contract ook de invulling van de wensen mogelijk te maken.

Zie voor de aard en omvang alsook de voorwaarden waaronder deze herzieningsclausule kan worden ingeroepen, art. 8 van de Overeenkomst. Annex 3 'Vraagspecificatie' vormt hierbij een onlosmakelijk geheel waarin extra duiding en context in relatie tot de wensen wordt verstrekt.

5 Eisen en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst, Nadere overeenkomst, Verwerkersovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst. die als resp. bijlage 9, 9.1, 9.2 en bijlage 10 en 11 zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst, nadere overeenkomst en Verwerkersovereenkomst.

Specifiek voor wat betreft de verwerkersovereenkomst hierbij de toelichting dat inschrijver als 'verwerker' wordt aangemerkt en in deze hoedanigheid de verwerkersovereenkomst in geval van gunning dient te ondertekenen. Een exacte opgave van te verwerken persoonsgegevens zal door ProRail na gunning met de winnende inschrijver nader worden uitgewerkt.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Programma van Eisen/Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in Annex 3 - Vraagspecificatie /Annex 3.1 - Programma van Eisen.

De eisen in het PvE zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan. Dit wordt in Annex 3.1 'Programma van Eisen (PvE)' per eis nader gespecificeerd.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.2 Uitvoeringseisen

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

Uitvoeringseis 3: Taal

Het door de inschrijver in te zetten uitvoerend- en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse en/of Engelse taal in woord en geschrift. De Nederlandse taal heeft de voorkeur maar Engelse taal is ook toegestaan. De medewerkers van Inschrijver hebben een Nederlandse en/of Engelse taalvaardigheid op B2-niveau op basis van het Common European Framework of Reference (CEFR).

Specifiek voor deze Overeenkomst opgeleverde documentatie dient in de Nederlandse taal te zijn, de overige documentatie is in de Nederlandse en/of Engelse taal.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

Inschrijvers met een geldige inschrijving komen in aanmerking voor de gunning. Het gehanteerde gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV), volgens de gunnen op waarde methodiek.

Voor het onderdeel Kwaliteit is de totaal te behalen maximale fictieve kwaliteitskorting van de inschrijving met een maximum van € 3.600.674,- verdeeld over onderstaande kwaliteitscriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 4.15. De fictieve korting wordt in mindering gebracht op de ingediende inschrijfsom wat leidt tot een fictieve inschrijfsom.

Hierbij geldt dat die inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom (= inschrijfsom – behaalde fictieve kwaliteitskortingen) de winnaar is. Indien de laagste fictieve inschrijfsom ter bepaling van de eerste plek gelijk is dan volgt de gunning aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom én de hoogste behaalde totale fictieve kortingswaarde. Eindigen partijen dan alsnog gelijk dan zal een loting plaatsvinden aan de hand waarvan wordt bepaald welke inschrijver de nummer 1 is en daarmee welke partij de opdracht (voorlopig) krijgt gegund.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom (de voorgenomen gegunde Inschrijver) wordt door ProRail uitgenodigd om deel te nemen aan het onderdeel 'de Demo' (zie paragraaf 6.6, Demonstratie simulatie interfaces met SpoorWeb).

5.4 Gunningscriterium: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

De totaal te behalen maximale fictieve kwaliteitskorting van de inschrijving is een maximum van € 3.600.674,- verdeeld over onderstaande vijf kwaliteitscriteria. De bedragen zijn vastgesteld op basis van een fictieve bandbreedte aan prijsconcurrentie, en een 30-70 verhouding voor prijs-kwaliteit.

De kwaliteitscriteria onderdeel G1 t/m G5 gelden voor de kwaliteitsbeoordeling van alle geldige inschrijvingen. Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing, waarna ProRail uitsluitend met de inschrijver op ranking positie 1, te weten de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom, de Demo zal doorlopen.

- G1: Implementatie: inbouw Hardware (verdere uitwerking in hoofdstuk 5.7)
Maximale fictieve kwaliteitskorting met een maximum van € 360.067,-
- G2: Implementatie (standaard) software (verdere uitwerking in hoofdstuk 5.7)
Maximale fictieve kwaliteitskorting met een maximum van € 360.067,-
- G3: Realisatie en implementatie interfaces/koppelingen met SpoorWeb en de Beschikbaarheidsapp (verdere uitwerking in hoofdstuk 5.7)
Maximale fictieve kwaliteitskorting met een maximum van € 900.169,-
- G4: Beheer en instandhouding (verdere uitwerking in hoofdstuk 5.7)
Maximale fictieve kwaliteitskorting met een maximum van € 720.135,-
- G5: Duurzaamheid (verdere uitwerking in hoofdstuk 5.7)
Maximale fictieve kwaliteitskorting met een maximum van € 180.034,-

In de navolgende hoofdstukken staat elk kwaliteitscriterium nader uitgewerkt.

5.5 Vaststelling van de kwaliteit

Het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving onafhankelijk op kwaliteit. Het Beoordelingsteam baseert haar waardering op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het gunningscriteria kwaliteit. Het beoordelingsteam bestaat uit vijf (5) functionarissen, te weten:

- Procesleider Outillage
- Contractmanager
- Inhoudelijk deskundige
- Operationeel vertegenwoordiger
- ICT expert (ondersteund door expert cybersecurity)

De beantwoording van de subgunningscriteria (G1 t/m G5) wordt door de beoordelingscommissie op de volgende manier beoordeeld:

- De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de beantwoording per subgunningscriterium;
- Per onderwerp is aangegeven waarop bij de beoordeling wordt gelet, waarbij de beoordelaar een waardering kan geven van 0 tot en met 10. De scores worden verder uitgewerkt in het scoremodel;
- De individuele beoordelaars nemen geen kennis van inschrijfbedragen;
- Nadat de individuele beoordeling is afgerond, komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een procesbegeleider bij elkaar en worden de toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn om de toegekende scores aan te passen (het is hierbij geen doel om tot consensus te komen). Deze individuele scores worden vervolgens vastgesteld waarna per onderwerp de scores worden gemiddeld om te bepalen wat de uiteindelijke score is.

5.6 Kwaliteitsvragen G1, G2, G3, G4 en G5 – Plan van Aanpak

Bij de beoordeling van G1 t/m G5 worden de ingediende stukken ten aanzien van kwaliteit, behalve op de specifieke onderdelen/beoordelingselementen zoals per kwaliteitscriterium (G1 t/m G5) uitgewerkt, ook beoordeeld op de manier waarop de inschrijver invulling geeft aan onderstaand toetsingskader.

Toetsingskader:

1. De mate waarin de inschrijver **compleet** is in zijn ingediende stukken: Een inschrijving is compleet als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de inschrijving, en daarmee de inschrijving volledig is.
2. De mate waarin de inschrijving (op onderdelen) van vragen **consistent** is: De inschrijving is consistent als er geen tegenstrijdigheden tussen de verschillende onderdelen van de inschrijving zijn en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten.
3. De mate waarin de inschrijver **relevant** is in zijn inschrijving: Een inschrijving is relevant als de inschrijving aansluit op de in gevraagde dienstverlening benoemde doelstellingen (en uiteraard de gestelde eisen uitgangspunten en randvoorwaarden).
4. De mate waarin de inschrijver (de kwaliteit van) de inschrijving heeft **geborgd** en **gemotiveerd** door gebruik te maken van:
 - a. Haar eigen (aantoonbare) ervaring;
 - b. In de markt gangbare methoden en technieken;
 - c. (eigen) Best practices, standaards;
 - d. Periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.
5. De mate waarin de inschrijver de integratie van **alle** componenten inzichtelijk maakt en vormgeeft voor de totale oplossing.

5.6.1 Scoremodel

Het scoremodel voor de elk van de vier kwaliteitscriteria is als volgt opgebouwd:

Scoremodel		
Waardering	Toelichting	Punten
Onvoldoende	Het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling en/of kan niet beoordeeld worden	0
Matig	Een deel van het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of kan slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.	4
Ruim voldoende	Alle gevraagde aspecten komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze deels uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling, maar de uitwerking overtuigt niet volledig. Er is generiek antwoord gegeven op de vraag.	6
Goed	Alle gevraagde aspecten komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling.	8
Uitstekend	Alle gevraagde aspecten komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. De uitwerking sluit uitstekend aan bij de doelstelling. De uitwerking bevat elementen, voorstellen die verdiepend / vernieuwend zijn / leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling voor ProRail.	10

Voorbeeldrekening:

Stel inschrijver scoort na consensus 8 punten op het kwaliteitscriterium Sub Gunningscriteria 5 'Duurzaamheid'. De fictieve kwaliteitskorting die voor deze inschrijving op de inschrijfsom in mindering wordt gebracht bedraagt dan: $(8/10) \times € 180.034, = € 144.027,-$.

5.7 Sub gunningscriteria Kwaliteit

In de onderstaande tabel zijn de vijf (5) kwalitatieve gunningscriteria uitgewerkt. In te dienen documenten: antwoord gunningscriterium 1, 2, 3, 4 en 5.

De uitwerking van de gunningscriteria (G1 t/m G5) mag uit totaal maximaal 18 pagina's enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan.

Indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximumlengte, zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen. Wij verzoeken u om de gehele beantwoording in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie.

NR	Omschrijving
Sub gunnings-criteria 1: Implementatie: inbouw Hardware	Doel: Zonder verstoring van de operationele processen van ProRail -en in het bijzonder Incidentenbestrijding (ICB)- dient de hardware te worden ingebouwd en geconfigureerd. Samen met de koppelingen zoals beschreven onder G2 en G3 moet dit resulteren in een tijdig opgeleverde en betrouwbare werking van alle systemen, ondersteund door een robuust instandhoudingsproces dat zorgt voor continu onderhoud en snelle probleemoplossing, met als doel de operationele continuïteit en een minimale stilstand van voertuigen en systemen te waarborgen. De doelstellingen zijn: 1. Implementatie hardware De hardware dient efficiënt en zonder verstoring van de bedrijfsvoering van ProRail algemeen en Incidentenbestrijding (ICB) specifiek geïnstalleerd en alles werkend opgeleverd te worden in alle ProRail voertuigen. 2. Samenwerking derden De in te bouwen hardware dient in een optimale samenwerking met de leasemaatschappij en goedgekeurd door ProRail, volgens een nader vast te stellen testprotocol, in de voertuigen van ProRail gebruiksklaar opgeleverd te worden. Vraagstelling: Inschrijver omschrijft in een plan van aanpak een gedetailleerd en toepasbaar plan voor de inbouw en configuratie van de hardware en borging van het operationele proces. Inschrijver dient de volgende aspecten uit te werken: 1. Inbouw en configuratie hardware - o Planning en mijlpalen voor de (gefaseerde) inbouw van de hardware in de voertuigen van ProRail, waarbij in de planning onderscheid gemaakt wordt in ICB voertuigen en overige voertuigen van ProRail en rekening gehouden wordt met de uitgangspunten in hoofdstuk 4.1 van de vraagspecificatie; - o De wijze waarop continuïteit van de bedrijfsvoering wordt gegarandeerd in de fase van ombouw en wat de benodigde inzet van/impact op ProRail-medewerkers met een voertuig is tijdens de inbouwfase; - o De wijze waarop montage en configuratie van de hardwarecomponenten wordt aangepakt, waarbij inzicht wordt gegeven in: • Borging dat montage conform voorwaarden en specificaties van de fabrikant van het voertuig worden gerealiseerd, in afstemming met de leasemaatschappij /eigenaar van het voertuig; • Het proces tot aan gebruiksklare oplevering van de hardwarecomponenten in een voertuig; • Borging dat de nieuwe hardwarecomponenten zolang deze inactief zijn niet interfereren met de werking van de huidige hardware; • Vastlegging van benodigde (technische) documentatie m.b.t. montage; • Functietesten en acceptatie van de ingebouwde hardwarecomponenten, zodat alle hardware gebruiksklaar is voor overgang naar de nieuwe software. - o Risico's m.b.t. montage van de hardware binnen de door ProRail gestelde uitgangspunten en welke mitigerende maatregelen hiervoor genomen worden 2. Samenwerking derden - o De wijze waarop de inschrijver vorm geeft aan de samenwerking met derden, zoals de leasemaatschappij die eigenaar is van een groot deel van het wagenpark van ProRail en

	een coördinerende rol heeft in uiteindelijke oplevering van nieuwe voertuigen (zie bijlage 4 vraagspecificatie). Er worden zowel met derden als met ON contractuele afspraken gemaakt over de raakvlakken en snijvlakken tussen overeenkomsten, waarbij deze afspraken door ON geborgd dienen te worden in de te leveren dienst voor gebruiksklare oplevering van de hardware.
NR	Omschrijving
Sub gunnings-criteria 2: Implementatie (standaard) software	Doel: De software dient zonder verstoring van de (operationele) processen van ProRail -en in het bijzonder Incidentenbestrijding (ICB)- te worden geïmplementeerd. Samen met de koppelingen zoals beschreven onder G1 en G3 moet dit resulteren in een tijdig opgeleverde en betrouwbare werking van een geïntegreerd systeem. De doelstellingen voor tijdige implementatie en integratie zijn: 1. Oplevering standaard software De software voor alle systemen dient operationeel ingericht opgeleverd te worden op de door ProRail gewenste omgevingen (ONT/ACC en PRD). ProRail Medewerkers hebben geautoriseerd toegang tot die delen waartoe ze gerechtigd zijn. Vraagstelling: Inschrijver omschrijft in een plan van aanpak een gedetailleerd en toepasbaar plan voor de implementatie en van het navigatie-, rit-registratie- en fleet-managementsysteem. Inschrijver dient de volgende aspecten uit te werken: 1. Oplevering standaard software - o Hoe de navigatie-, rit-registratie- en fleet-managementsystemen gebruiksklaar worden gemaakt; - o Een planning met belangrijkste mijlpalen; - o Benodigde inzet/inspanning van ProRail ICT; - o Risico's met bijbehorende beheersingsmaatregelen ten aanzien van implementatie van de (standaard)software;.
Sub gunnings-criteria 3: Realisatie en implementatie interfaces/koppelingen met SpoorWeb en de Beschikbaarheidsapp	Doel: Het in samenwerking met ProRail tijdig en vlekkeloos realiseren en van koppelingen tussen: - Fleet-managementsysteem en SpoorWeb - Fleet-managementsysteem en Beschikbaarheidsapp (BSA) De koppeling tussen Fleet-managementsysteem en SpoorWeb betreft de locatiegegevens van voertuigen (van Fleet-managementsysteem naar SpoorWeb), navigatieopdrachten (van SpoorWeb, via Fleet-managementsysteem naar de Navigatie-app) en voertuiggegevens (van Fleet-managementsysteem naar de Beschikbaarheidsapp), zie H2.7 van dit document. Bij het realiseren van de koppelingen dient gebruik gemaakt te worden van standaarden zoals die in het PvE en de vraagspecificatie genoemd zijn. Uitgangspunt van ProRail: Het plan van aanpak voor de oplossing dient zoveel als mogelijk aan te sluiten op de huidige interface definities van ProRail zoals omschreven in hoofdstuk 2.2 van de vraagspecificatie, waarbij ProRail zich bewust is van het feit dat de huidige systemen aangepast moeten worden t.b.v. de gewenste nieuwe totaaloplossing, passend bij de oplossing van de Inschrijver. De huidige ProRail interface definities dienen voor dit gunningscriterium dus ter referentie. Vraagstelling: Inschrijver omschrijft in een plan van aanpak een gedetailleerd en toepasbaar plan, waarin inschrijver de volgende aspecten dient uit te werken: 1. Voorbereiding - o Hoe komen we in korte tijd na de gunning tot een gezamenlijk plan; - o Een planning met belangrijkste mijlpalen; - o Welke voorwaarden en aannames heeft de Inschrijver t.a.v. ProRail, zowel op vlak van techniek/ICT als organisatie en bemensing (rollen, tijdbesteding); - o Welke risico's voorziet inschrijver en welke maatregelen worden genomen om deze te mitigeren. 2. Samenwerking

	○ Hoe de samenwerking vormgegeven wordt, in lijn met de huidige ICT processen en termijnen waarbinnen SpoorWeb en de BSA ontwikkeld en beheerd worden (zie vraagspecificatie H2.2 – ICT processen); 3. Werkzaamheden ○ Welke werkzaamheden Inschrijver voorziet en met welke tijdlijnen. (Merk hierbij op dat ProRail naar verwachting 2 PI's nodig heeft om haar systemen aan te passen, minder als de oplossing van de inschrijver eenvoudiger binnen ProRail context te implementeren is). ○ Indien van toepassing: de gevraagde/benodigde inspanning van ProRail 4. Testen en bug fixing tijdens testfase ○ Welke testen de inschrijver voorziet; ○ Hoe de rolverdeling verloopt tijdens het testen en wat de inschrijver hierin verwacht van ProRail; ○ Met welke tijdlijnen ProRail moet rekening houden en hoe het testen zich verhoudt tot het inbouwen van de daadwerkelijke apparatuur; ○ Hoe de inschrijver de overgang van oud systeem naar nieuw systeem voorziet, na test en acceptatie. 5. Locatie ○ De verwachtingen van inschrijver van de samenwerking t.b.v. locatie (op locatie en/of online) ○ De verwachtingen van inschrijver van de samenwerking m.b.t. regelmaat (hoe vaak?)
Sub gunnings-criteria 4: Beheer & instandhouding	Doel: Na succesvolle implementatie en acceptatie van de totaaloplossing is het essentieel dat het geïntegreerde systeem betrouwbaar blijft functioneren. Dit vereist een robuust instandhoudingsproces dat continu onderhoud en snelle probleemoplossing biedt, met als doel de operationele continuïteit te waarborgen en de stilstand van systemen tot een minimum te beperken. Om dit te realiseren verwacht ProRail dat het instandhoudingsproces voldoet aan minimaal servicelevel Brons, zoals beschreven in de Vraagspecificatie. Het proces moet garanderen dat de gevraagde systemen en de daarbij gerealiseerde koppelingen met bestaande systemen na de implementatie continu betrouwbaar en operationeel blijven. Dit omvat preventief en correctief onderhoud, snelle probleemoplossing en effectief storingsmanagement. Daarnaast zijn duidelijke afspraken over servicelevels noodzakelijk om de continuïteit van de bedrijfsvoering te garanderen en stilstand van voertuigen en systemen zoveel mogelijk te voorkomen. Vraagstelling: Inschrijver omschrijft in een plan van aanpak t.b.v. beheer en instandhouding, welke van toepassing is op het volledige geïntegreerde systeem (zowel software als hardware), waarin Inschrijver de volgende aspecten dient uit te werken: • Omschrijf hoe de serviceorganisatie ingericht is ten behoeve van het onderhoud en instandhoudingsproces tijdens en na implementatie. (bemensing service organisatie, escalatielijnen, landelijke dekking, bereikbaarheid en beschikbaarheid van de serviceorganisatie); • Omschrijf de wijze waarop correctief onderhoud wordt uitgevoerd voor zo snel mogelijk functieherstel bij storingen en andere herstelwerkzaamheden (ontvangst van meldingen, terugkoppeling/communicatie, aanpak), met tenminste: ○ Reactiesnelheid ○ Doorlooptijd ○ Reparatie tijd • Omschrijf de wijze waarop preventief onderhoud wordt uitgevoerd ter waarborging van de functionaliteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid. (planning, onderhoudsintervallen, doorlooptijden, aanpak); • Omschrijf de wijze waarop de kwaliteit van de servicewerkzaamheden bewaakt én continu verbeterd wordt; • Omschrijf de wijze waarop ProRail proactief geïnformeerd wordt over alle beheeractiviteiten en in welke (communicatie)vorm.
Sub gunnings-criteria 5: Duurzaamheid	Doel: Duurzaamheid is van groot belang voor ProRail vanuit maatschappelijk verantwoord ondernemen. De focus ligt op het verminderen van CO2-uitstoot, het energieverbruik en het implementeren van circulaire oplossingen.

	Vraagstelling: Inschrijver wordt gevraagd een omschrijving te geven ten aanzien van CO2 reductie en circulariteit, welke in lijn liggen met de boogde doelstelling(en), aansluitend bij het PvE en de Vraagspecificatie. Inschrijver dient de volgende aspecten uit te werken: - CO2-reductie bij het datacentrum waar de SAAS-Applicaties worden gehost: de mate waarin in het datacentrum rekening wordt gehouden met CO2-reductie en energieverlies wordt voorkomen of beperkt, met aandacht voor: - Energiereductie in Datacenters: Acties die zijn ondernomen om het energieverbruik in datacenters te verlagen; - Energiemanagement in Datacenters: Strategieën voor warmtehergebruik en optimalisatie van energieverbruik; - Mate waarin gebruik wordt gemaakt van hernieuwbare energie. - Circulariteit van Materialen en Onderdelen: Beschrijf de mate waarin de te installeren hardware zijn ontworpen met het oog op de circulariteit van gebruikte materialen, te denken valt aan: - Het verlengen van de levensduur van beide producten; - Vermindering van de totale hoeveelheid gebruikte materialen; - Beperking van het gebruik van niet-hernieuwbare virgin materialen; - Maximalisatie van hergebruik van producten en componenten; - Verhoging van de recycleerbaarheid van toegepaste materialen.
--	--

5.8 Sub gunningscriteria Prijs

Inschrijver dient in Annex 5.1 'Aanbiedingsbegroting' alle gele velden in te vullen wat vervolgens automatisch resulteert in de inschrijfsom van inschrijver. Deze inschrijfsom dient inschrijver over te nemen in Annex 5 'Inschrijvingsformulier'.

Deze prijscomponent is nader omschreven in Annex 3.1 programma van eisen en Annex 3 Vraagspecificatie. De prijscomponent bevat tevens alle gebruiksrechten en supportdiensten die nodig zijn tijdens het realiseren van de implementatie en inrichting.

Bijlage Annex 5.1 'Aanbiedingsbegroting' en Annex 5 'inschrijvingsformulier' dienen door inschrijver volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend en deze dient inschrijver direct bij inschrijving te uploaden. Op het prijzenformulier mogen geen negatieve bedragen worden ingediend, op straffe van ongeldigheid. De in te vullen bedragen dienen in Euro en exclusief btw te zijn.

De totale inschrijfsom bestaat de totale contractduur (inclusief alle opties tot verlenging) van 8 jaar:

- Fixed fee: éénmalige totale kosten (inclusief: ontwikkelkosten, licentiekosten, transitiekosten initiële afname, etc.). van het door Inschrijver aangeboden.
- Fixed fee: De kosten van het inbouwen van de hardware in nieuwe/vervangende voertuigen (inclusief: de hardware zelf, personele kosten, etc);
- Fixed fee: de kosten voor de tablethouder(s);
- Fixed fee: de kosten voor het uitbouwen van de hardware bij uitdienst tredende voertuigen;
- Tarief: Beheer, instandhouding en support totaaloplossing fleet-managementsysteem, per voertuig, per maand (licentiekosten) (inclusief: de koppelingen met de ProRail systemen);
- Tarief: Beheer, instandhouding en support navigatie-app, licentiekosten per gebruiker;
- Tarief: onderdelen en uurtarieven t.b.v. reparaties en vervanging.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

- a. Kwaliteitscriteria
- b. Prijs
- c. Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Stap 6: Demo simulatie interfaces met SpoorWeb en BSA

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.4 tot 5.7.

b) Beoordeling Prijs

De aanbestedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.8. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

6.6 Stap 6: Demonstratie simulatie interfaces met SpoorWeb

Indien ProRail akkoord geeft op de demonstratie van enkele basisfunctionaliteiten direct na voorlopige gunning, dan zal ProRail overgaan tot definitief gunnen van de Raamovereenkomst.

Indien de #1 leverancier in de demo tijdens de Alcatel termijn niet de gevraagde basisfunctionaliteiten kan laten zien zullen we overgaan op de #2 inschrijver. Bij akkoord op de demo en definitieve gunning wordt de overeenkomst gesloten.

Doelstelling:

Op basis van de demo en de op te leveren API documentatie (zowel technisch als functioneel beschrijvend) wil ProRail een beeld krijgen van de benodigde inspanning en complexiteit om SpoorWeb aan te sluiten op het nieuwe fleet-managementsysteem.

ProRail beseft zich dat elk fleet-managementsysteem zijn eigen API definities heeft. Daarom is het doel van de demo om in ieder geval te kunnen constateren dat de benodigde functionele gegevens opgehaald dan wel verstuurd en verwerkt kunnen worden, zodat de bestaande functionaliteit met SpoorWeb en de BSA gewaarborgd blijft, **gebaseerd op de gestelde eisen uit het Technische Programma van Eisen, Annex 3.1. ProRail gaat er hierbij vanuit dat als het mogelijk is om e.e.a. te zien op basis van gesimuleerde gegevensuitwisselingen met SpoorWeb, dat het geen probleem zal zijn om de BSA ook te koppelen.**

Locatie en duur van de demo simulatie interfaces met SpoorWeb

- De demo simulatie interfaces met SpoorWeb zal fysiek plaatsvinden op een door ProRail nader aan te wijzen locatie. Deze zal z.s.m. worden gecommuniceerd naar de voorlopige gegunde inschrijver;

- De start van de demo is kort na voorlopige gunningsbeslissing, in de alcatel-termijn, de exacte dag te plannen in afstemming tussen ProRail en voorlopig gegunde partij;
- De duur van de demo is aan te geven door de gegunde inschrijver, maar de verwachting is dat dit maximaal 2 uur zal beslaan.
- De demo zal schriftelijk gedocumenteerd worden en er zal een schriftelijke terugkoppelen zijn.

Tijdens de demo simulatie interfaces met SpoorWeb toont Inschrijver het volgende aan:		
#	Vraagstelling demo simulatie	Gekoppeld aan Eis vanuit Programma van Eisen
1.	Inschrijver laat interfaces gesimuleerd zien tussen SpoorWeb met het fleet-managementsysteem:	
	A. Versturen van een navigatieopdracht naar een enkel voertuig op basis van voorbeeldbestand: Navigatieopdracht voertuig	TE 4.2
	B. Ophalen van de beschikbare voertuigen van een bepaalde voertuiggroep v.w.b. eigenschappen (kenteken, voertuigtype, voertuignaam) en locatie op basis van voorbeeldbestand: Ophalen voertuiggegevens op basis van voertuiggroep.	TE 5.4, 5.12
2.	Inschrijver laat tevens gesimuleerd zien (als dit mogelijk is met bestaande API) de volgende interfaces:	
	A. Versturen van een navigatieopdracht naar een voertuiggroep met daarin meerdere voertuigen op basis van voorbeeldbestand: Navigatieopdracht voertuiggroep.	TE 4.2
	B. Versturen van aanvullende informatie naar een voertuig of voertuiggroep als aanvulling op een reeds verstuurd navigatieopdracht op basis van voorbeeldbestand: Versturen aanvullende informatie voertuig.	TE 4.4, 5.4 Optioneel wens 8.1
3.	Inschrijver laat zien:	
	A. API documentatie (technisch en functioneel verklarend).	TE 7.2
	B. De bijgeleverde voorbeeldbestanden vertaald en omgezet in de technische structuur (XML, JSON) van de API qua request -en responseberichten- De verwerking van een navigatieopdracht (en eventueel de aanvullende informatie) binnen het fleet-managementsysteem en de afhandeling hiervan in de gebruikersinterface van de Navigatie-app.	TE4.2, TE4.4, en TE5.12

Voorbeeldbestanden:

			
Navigatieopdracht voertuig.txt	Versturen aanvullende informatie voertuig	Ophalen voertuiggegevens	Navigatieopdracht voertuiggroep.txt

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

ProRail kan met de inschrijver die als nummer twee in rang eindigt een 'wachtkamerregeling' sluiten welke in werking zal treden nadat vastgesteld is dat de Demo niet voldoet aan de gestelde eisen of de Overeenkomst met de eerste opdrachtnemer beëindigd of vernietigd wordt of is.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - Raamovereenkomst

Apart bijgevoegd

Bijlage 9.1 - Nadere overeenkomst

Apart bijgevoegd

Bijlage 10 - Verwerkersovereenkomst

Apart bijgevoegd

Bijlage 11 - Wachtkamerovereenkomst

Apart bijgevoegd

Bijlage 12 - Bevindingenrapport marktconsultatie ProRail

Apart bijgevoegd

Bijlage 13 - Huisreglement HFM Kantoren en VL gebouwen

Apart bijgevoegd

Bijlage 14 - RLN 450 Brancherichtlijn Optische en Geluidssignalen ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 2 - Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Vraagspecificatie

Apart bijgevoegd

Annex 3.1 - Programma van Eisen (PvE)

Apart bijgevoegd

Annex 3.1 – Exitplan model

Apart bijgevoegd

Annex 3.3 - Dossier Afspraken en Procedures (DAP)

Apart bijgevoegd

Annex 5 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd