

Aanbestedingsleidraad openbare Europese aanbesteding

**Raamovereenkomst
Inhuur professionals**

TN455671



Van	De heer P. Man
Kenmerk	TN455671
Versie	1.0
Datum	23-1-2025
Onderwerp	Raamovereenkomst Inhuur professionals
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Wie is ProRail?	5
1.2	Leeswijzer	5
2	Informatie over de opdracht	7
2.1	Scope	8
2.2	Voorwaarden van de opdracht	13
2.3	Samenhang met andere ontwikkelingen	14
2.4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	14
2.4.1	<i>Duurzaamheid</i>	14
2.4.2	<i>Diversiteit en inclusie</i>	14
3	Aanbestedingsprocedure	15
3.1	Procedure	15
3.2	Planning	15
3.3	Gebruik van TenderNed	15
3.4	Uitwisselen van informatie	17
3.4.1	Informatiebijeenkomst (online)	17
3.4.2	Algemene inlichtingen	17
3.4.3	Individuele inlichtingen	18
3.5	Contactinformatie	18
3.6	Tenderkostenvergoeding	18
3.7	Gestanddoeningstermijn	18
3.8	Uitsluiting van de procedure	18
3.9	Geldigheid inschrijving	19
3.10	Rechtsverwerking	19
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	20
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	20
3.13	Beroepsprocedure	20
3.14	Verordening buitenlandse subsidies	20

4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.1	Inleiding	22
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	22
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	22
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	23
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	24
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	24
4.4	Sanctiepakket Rusland	25
4.4.1	Ongeldigheid	25
4.5	Geschiktheidseisen	26
4.5.1	Eisen aan elke referentie	28
5	Eisen en criteria voor de opdracht	29
5.1	Algemene beschrijving en doel	29
5.2	Eisen	29
5.2.1	Inschrijvingseisen	29
5.2.2	Uitvoeringseisen	29
5.3	Gunningscriterium	30
5.3.1	Subgunningscriterium 1: Volledige ontsluiting van de arbeidsmarkt	31
5.3.2	Subgunningscriterium 2: ProRail als opdrachtgever van voorkeur	32
5.3.3	Subgunningscriterium 3: Diversiteit en Inclusie	33
5.3.4	Subgunningscriterium 4: Casus / Presentatie	34
5.3.5	Subgunningscriterium 5: Inschrijfsom	35
5.3.6	Beoordeling kwaliteitscriteria	36
6	Beoordelingsproces	39
6.1	Stap 1: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	39
6.2	Stap 2: Beoordeling	40
a)	Beoordelen kwaliteitscriteria	40
b)	Beoordeling Prijs	40
c)	Verzoek tot opheldering (VTO)	40
6.3	Stap 3: Bepalen rangorde	41
6.4	Stap 4: Mededeling gunningsbeslissing	41

7	Na de aanbesteding	42
7.1	Hoe nu verder	42
7.2	Overige pre- en post-contractuele zaken	42
7.3	Evaluatie	42
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	43

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en Annex 1 - Programma van Eisen. Door inschrijving verklaart Inschrijver volledig en zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de gestelde eisen.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan inzet van externen. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende de inzet van externen (detachering en ZZP) ProRail breed, hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

Aanleiding

ProRail maakt al jaren gebruik van brokers en leveranciers voor het inhuren van professionals. Ook in de volgende contractperiode zal dit het geval zijn. De huidige Raamovereenkomst eindigt op 31 oktober 2025 van rechtswege. ProRail heeft op het onderwerp inhuur behoefte aan het contracteren van één broker ten behoeve van de inzet van externen (detachering en ZZP) ProRail breed.

Afdeling HRM

De ambitie van HR is dat ProRail een fantastische organisatie is om in te werken. Een organisatie die mensgericht is en waar bevlogenheid ruimte en mogelijkheden krijgt. HR geeft ProRailers passende HR-middelen en duidelijke inzichten om hun eigen bevlogenheid en die van hun teams verder te vergroten. Onze afdeling bestaat uit de volgende subafdelingen:

- HR Operations
- Recruitment en Arbeidsmarktbenadering
- HR Expert Center
- HR Business Partners, Caseregie en Loopbaanadvies
- Trainees

ProRail Inhuurdesk

De ProRail Inhuurdesk is verantwoordelijk voor het managen van alle externe inhuur. De consultant inhuur is de regisseur van het van het inhuur- en uitzendproces. De ProRail inhuurdesk adviseert inhurende managers. Naar aanleiding van de behoefte van leidinggevenden worden inhuuraanvragen uitgezet bij de gecontracteerde leveranciers via het door ProRail gebruikte systeem voor het inhuren van professionals.

De Inhuurdesk wordt de aanspreekpartner voor zowel de broker als uitzendbureaus in het geval van kwaliteitsreviews, disputen, rapportages en 2e-lijns ondersteuning van inhurende managers.

De inhurende manager maakt, in overleg met de inhuurdesk een keuze in het selectieproces voor de juiste kandidaat.

Doelstellingen

Met de nieuwe Broker dienstverlening wil ProRail de volgende doelstellingen bereiken bij de inzet van Interim Professionals (detacheren en Zzp):

- Voornaamste doel is het borgen van de continuïteit bij de inzet van interim professionals met beheersing van de integrale kosten;
- Levering van gekwalificeerde interim professionals op inhuuropdrachten;
- Verlagen van de administratieve last m.b.t. de inzet/contractering van interim professionals;
- Een centrale aansturing vanuit één broker in samenspraak met de ProRail Inhuurdesk;

- Een volledige arbeidsmarktontsluiting;
- Voldoen aan wet- en regelgeving, o.a. maar niet uitsluitend de wet DBA, Aanbestedingswet, de Wet Keten Aansprakelijkheid, De Wet arbeidsmarkt in balans (WAB), Beleidsregels Beoordeling Dienstbetrekkingen UWV en Belastingdienst, Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI) en Vreemdelingenwet (buitenlandse professionals);
- Inhuur risico's en aansprakelijkheid te minimaliseren, zowel arbeidsrechtelijk, juridisch als fiscaal;
- ProRail als goed opdrachtgever naar de markt.

2.1 Scope

Binnen deze inkoop van externen vallen de diensten uit onderstaande tabel:

Diensten	Toelichting
<i>Intermediaire dienstverlening</i>	Het werven en (voor-)selecteren van geschikte beschikbare Kandidaten op basis van Aanvragen van ProRail, voor het uitvoeren van de door ProRail gespecificeerde werkzaamheden binnen de door ProRail gestelde tariefbandbreedte. Onder Kandidaten wordt verstaan Gedetacheerden en Zzp'ers. Gedetacheerden werken onder leiding en toezicht van-, en voor risico van ProRail. Zzp'ers werken niet onder leiding en toezicht van-, en niet voor risico van ProRail. Het betreft het leveren van intermediaire dienstverlening, te weten het werven, selecteren en plaatsen van Inhuurprofessionals (waaronder: Gedetacheerden en Zzp'ers)) in de volgende schalen: • ProRail schalen 6 en 7 (Doelgroepenlijst; niet in scope uitzenden); • ProRail schalen 8 t/m 11; • ProRail boven schaal 11 (IAO-posities).
<i>Contract Service / Brokerdienstverlening</i>	Nadat de Intermediaire dienstverlening heeft plaatsgevonden, neemt broker de volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing over met betrekking tot de inzet van Externe medewerkers (waaronder Zzp'ers).

Buiten scope

Tot de taken van de broker behoort **niet**:

- Executive Search (bedoeld voor vast personeel);
- RPO of MSP oplossingen;
- Niet persoon gerelateerde opdrachten met resultaatverplichting dan wel een op te leveren resultaat ('Overeenkomst van Opdracht/Dienstverrichting en Aanneming van Werk');
- Payrolling;
- Inhuurbehoefte voor tijdelijke inhuur die valt onder (lopende) raamovereenkomsten waarvan ProRail gebruik maakt of gebruik gaat maken. De belangrijkste raamovereenkomsten op Inhuur zijn:
 - Raamovereenkomst Uitzendkrachten met Randstad Uitzendbureau
 - Raamovereenkomst Uitzendkrachten met Career Rebels
- ERTSM trainee/talentenprogramma.

Locaties

De uit te voeren werkzaamheden door de Externen vinden plaats op de verschillende locaties en Verkeersleidingsposten van ProRail in heel Nederland:

Locaties	Postcode	Verkeersleidingsposten	Postcode
Amsterdam, De driehoek	1013 AA	Alkmaar, VL Post	1815 AB
Eindhoven, De Veste	5613 AM	Amersfoort, VL Post	3812 BH
Rotterdam, Central post	3013 AA	Amsterdam, VL Post	1013 AA
Utrecht, Admiraal Helfrichlaan	3527 KV	Arnhem, VL Post	6811 KS
Utrecht, De Inktpot (hoofdkantoor)	3511 EP	Den Haag, VL Post	2274 RJ
Utrecht, Tulpenburgh (hoofdkantoor)	3511 EP	Eindhoven, VL Post	5613 AM
Zwolle, Schellepoort	8017 JZ	Groningen, VL Post	9725 HW
		Kijfhoek (Barendrecht), VL Post	3333 LD
		Maastricht, VL Post	6221 BD
		Roosendaal, VL Post	4704 RL
		Rotterdam, VL Post	3013 AA
		Utrecht, VL Post	3534 BL
		Zwolle, VL Post	8011 CA

Looptijd raamovereenkomst

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 3 jaar met 2 keer een optie tot verlenging met 3 respectievelijk en 2 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar.

De looptijd van de Overeenkomst bedraagt 8 jaar en is daarmee in lijn met artikel 3.80, eerste lid van de Aanbestedingswet. Bij de keuze voor een raamovereenkomst en voor deze periode is het volgende meegewogen:

- met de keuze voor een raamovereenkomst kan ProRail gedurende de contractduur inspelen op de potentieel veranderende behoefte aan inhuur binnen de organisatie alsook eventueel inspelen op veranderingen binnen de inhuurmarkt;
- De implementatietijd van de uitkomst van de aanbesteding is doorgaans lang op dit type dienstverlening;
- ProRail is gebaat bij zoveel mogelijk continuïteit in het ter beschikking stellen van interim professionals.

Omvang

Uitgaande van de inhuurhistorie in de afgelopen zes jaren en bij gelijkblijvende inhuur zal er naar verwachting voornamelijk inhuur worden uitgevraagd in Bedrijfsvoering, Algemeen ICT en Techniek Projectmanagement- & ondersteuning. In de afgelopen zes jaren was de onderverdeling van de opdrachten in de Inhuurcategorie (exclusief uitzenden) in segment, functieprofielen en bijhorend gebruikersprofiel als volgt:

Tabel: Aantal Deelovereenkomsten per segment in de periode 01-11-2018 - 01-11-2024 (peildatum rapport 28 november 2024)

Segment	Aantal Deelovereenkomsten	Gemiddelde opdrachtduur in weken
Bedrijfsvoering	1408	28
ICT - Perceel 1 - Business intelligence	138	42
ICT - Perceel 2 - Integratie	157	42
ICT - Perceel 3 - Algemene ICT diensten	1082	32
ICT - Testdiensten hardware en platform (perceel 14 -1AB: testen van platformen)	13	14
ICT - Testdiensten software (applicaties) en systemen (perceel 16 - 2A)	18	17
ICT - Testdiensten software (applicaties) en systemen (perceel 16 - 2B)	31	14
Techniek - Perceel 1 - Algemeen technisch personeel	507	36
Techniek - Perceel 2 - Technisch projectmanagement en -ondersteuning	796	34
Techniek - Perceel 3 - Overig technisch personeel	503	31
Eindtotaal	4653	32

In de volgende 2 tabellen wordt de top 50 weergegeven van ingehuurd functietitels, gesplitst in Gedetacheerden en Zzp'ers.

Tabel: Top 50 **Gedetacheerden** per functietitel in de periode 01-11-2018 - 01-11-2024 (peildatum rapport 28 november 2024)

Functietitel	Aantal Deelovereenkomsten	Gemiddelde opdrachtduur in weken
Projectmanager	260	31
ICT Productbeheerder	164	39
ICT Ontwerper	161	41
ICT Testspecialist	160	23
System Engineer	156	38
Project Controller	128	28
Systeemspecialist	114	37
Rail systems engineer	113	40
ICT Operationeel Beheerder	92	40
Programmamanager	68	36
System engineer A	58	13
ICT Architect	58	36
Projectcoördinator	57	28
Vakspecialist	55	22
Projectmanager ICT	49	34
Adviseur	47	28
Bedrijfsjurist	34	33
Beleidsadviseur	30	32
Systeemspecialist EV	30	42
Tendermanager	29	30
Informatieanalist	29	25
Projectmanager B	29	24
Implementatiemanager	28	42
Systeemspecialist A	26	14
Projectmanager C	24	15
Project Controller A	24	16
Projectleider	22	30
Communicatieadviseur	20	23
Projectadministrateur	19	31
Contractmanager	19	27
Coördinator	18	31
Trainee	18	34
ICT Testspecialist A	17	10
Inkoopadministrateur	17	20
ICT productbeheerder A	15	28
Analist	15	22
System engineer B	15	17
HR Business Partner	15	12
Adviseur A	14	14
Afdelingsmanager	13	23
Procesleider	13	36
ICT ontwerper A	13	17
Informatiespecialist	13	37
Business Informatie analist	12	20
Medewerker Capaciteitsverdeling	12	32
Medewerker Servicedesk	12	24
Infradatabaseheerder	11	40
Projectcoördinator B	11	15
Vakspecialist Vastgoed	11	41

Tabel: Top 50 **Zzp'ers** per functietitel in de periode 01-11-2018 - 01-11-2024 (peildatum rapport 28 november 2024)

Functietitel	Aantal Deelovereenkomsten	Gemiddelde opdrachtduur in weken
Projectmanager	224	35
Adviseur	79	30
Programmamanager	75	41
Rail systems engineer	70	41
ICT Productbeheerder	68	39
Project Controller	56	50
Tendermanager	52	35
ICT Ontwerper	50	42
Vakspecialist	48	34
Bedrijfsjurist	33	35
Projectanalist	32	40
Afdelingsmanager	30	28
Projectleider	30	39
Manager Projectbeheersing	28	49
Recruiter	27	24
Communicatieadviseur	26	25
Project- en Implementatiemanager	26	32
Bedieningsdeskundige OBI	23	36
Projectcoördinator	22	28
Cost Engineer	19	35
Business Controller	19	26
ICT Architect	19	47
Vakspecialist Vastgoed	19	74
Procesleider	19	28
Projectmanager ICT	18	62
Contractmanager	17	28
Coördinator	17	21
Projectmanager A	15	15
System Engineer	15	44
Projectmanager C	15	14
ICT Operationeel Beheerder	14	42
Implementatiemanager	13	64
Business Analist	12	34
Beleidsadviseur B	11	40
Bouwmanager	11	43
Projectmanager B	10	16
ICT Testspecialist	10	68
Planontwikkelaar	10	43
Omgevingsmanager	9	48
HR medewerker	9	26
Manager Projectbeheersing A	8	13
Projectmanager FaZ	8	14
Systeemspecialist	8	40
Projectadviseur	8	19
Beleidsadviseur A	8	16
System engineer A	7	34
Inspecteur Seinwezen	7	17
Procesleider Testservices	7	26
Adviseur Leren en Ontwikkelen	7	14

Op basis van de afname in de afgelopen 5 jaar verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een besteding van ca. 550.000 uren af te nemen (gebaseerd op het inhuurvolumen van ProRail in 2023). Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De exacte omvang tijdens uitvoering van de Overeenkomst zal afhankelijk zijn van de vraag. De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname van uren of aantallen.

De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt € 465.000.000,-- (prijspeil 2025).

Jaarlijks - voor het eerst per 1 maart 2027 - wordt de resterende contractruimte (contractwaarde minus realisatie) geïndexeerd naar het prijspeil van dat jaar. ProRail past als indexatie toe de procentuele stijging van de richtlijntarieven in prijspeil X+1 t.o.v. de richtlijntarieven voor jaar X.

Op het moment dat ProRail in totaal voor een bedrag van € 465.000.000,-- (prijspeil 2025) aan brokerdienstverlening op grond van de Overeenkomst heeft gegund eindigt de Overeenkomst. Overigens kan de maximale waarde van de raamovereenkomst wijzigen indien een beroep gedaan kan worden op één van de uitzonderingsgevallen, genoemd in de artikelen 2.163a tot en met 2.163g Aanbestedingswet.

Procedure

Lettende op de aard, omvang en complexiteit van de opdracht, in relatie tot de diverse marktkenmerken, wordt gekozen voor de Openbare procedure.

Geen percelen

Betoogd kan worden dat gaat het om één opdracht voor brokerdienstverlening. Alle afzonderlijke uitvragen voor tijdelijke inhuur verlopen via de Broker. De Broker kan de gehele markt benaderen om de meest geschikte kandidaat te vinden. Er is geen sprake van een perceelindeling, de redenen hiervoor zijn als volgt:

- Volledige arbeidsmarkt ontsluiting;
- Broker bouwt specialisme op via netwerk van Toeleveranciers;
- Absolute focus van de broker op ProRail als opdrachtgever, nauwe samenwerking en aansluiting van processen;
- Betere aansluiting op arbeidsmarktbenadering, broker die als verlengstuk van ProRail acteert op de arbeidsmarkt;
- Doordat er sprake is van Toeleveranciers (achter de broker) wordt toegang tot het MKB geborgd;
- Centraal overzicht op alle inhuur binnen ProRail, en door meer sturing vooraan in het proces structureel meer grip op de tarieven;
- Vereenvoudiging van / overzichtelijk inhuurlandschap voor zowel inhurende leidinggevendenden als leverancier;
- Reductie aantal facturen voor ProRail;
- Optimalisatie contractmanagement; focus op 1 partij in plaats van een veelheid aan partijen;
- Optimalisatie in inhuursystemen door samenwerking met 1 broker.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De (Concept) Overeenkomst en Nadere overeenkomst, hierna te noemen Deelovereenkomst zijn te vinden in Bijlage 9 en Annex 3.

2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen

We streven naar een verbeteringslag op het inhuurproces waarin diverse processen en systemen in het inhuurproces beter elkaar zullen worden afgestemd.

2.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.4.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

2.4.2 Diversiteit en inclusie

ProRail streeft naar het vergroten van diversiteit en inclusie binnen de eigen organisatie, en vindt het belangrijk dat partners hier ook aan bijdragen op onze (uitvoerings-)locaties en op hun eigen werkvloer. ProRail beschikt over een Programma D&I en heeft extra aandacht voor de thema's:

- gender;
- culturele diversiteit;
- arbeidsvermogen, diversiteit in beperkingen, chronisch ziekzijn en neurodiversiteit;
- LHBTI+;
- en leeftijd.

ProRail heeft daarom eisen (zie Programma van Eisen) en wensen (zie Gunningcriterium 3) geformuleerd met betrekking tot diversiteit en inclusie. Door diversiteit en inclusie uit te vragen bij aanbestedingen maakt ProRail opdrachtnemers onderdeel van haar maatschappelijke doelstellingen en draagt ProRail samen met haar opdrachtnemers bij aan een inclusieve samenleving.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	Do 23-01-2025	TenderNed
Informatiebijeenkomst	Ma 03-02-2025 13.00u-14.30u	Zie par. 3.4.1, online
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	Di 11-02-2025	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Di 04-03-2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen	Di 11-03-2025	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	Di 25-03-2025	
Uiterste termijn van Inschrijving	Di 08-04-2025; 12.00u	Uiterste tijdstip van inschrijving
Casus / Presentatie door inschrijvers	12 en 13 mei 2025	Zie sGC4.
Gunningsbeslissing	Vrij 23-05-2025	
Gunning	Vrij 13-06-2025	
Verwachte ondertekening overeenkomst	< 21-07-2025	<start zomervakantie 2025
Verwachte operationele start overeenkomst	01-11-2025	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders

aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Informatiebijeenkomst
2. Algemene inlichtingen
3. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Informatiebijeenkomst (online)

Op de in hoofdstuk 3.2 opgenomen datum (te weten 3 februari 2025) en tijdstip (13.00u-14.30u) vindt er een online informatiebijeenkomst plaats. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zondag 2 februari 2025 voor de informatiebijeenkomst door te geven met hoeveel personen u de (online) bijeenkomst zult bijwonen (maximaal 2 personen per inschrijver, inclusief vermelding van naam en e-mailadres), via de module 'Berichten' van TenderNed.

De informatiebijeenkomst heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.3 en 3.4.4.

De bijeenkomst zal via MsTeams plaatsvinden. U ontvangt uiterlijk maandagochtend 3 februari 2025 per email de desbetreffende link om hieraan deel te nemen.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is de heer P. Man, pietrik.man@prorail.nl, 06 43 45 39 96.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 90 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

3.14 Verordening buitenlandse subsidies

Sinds 12 juli 2023 is de Europese Verordening 2022/2560 inzake buitenlandse subsidies (Foreign Subsidies Regulation) (hierna: '**FSR**') van toepassing. Met de FSR wordt Europees toezicht op financiële bijdragen vanuit niet-EU landen (ook wel zogeheten subsidies uit 'derde landen') aan ondernemers op de interne markt ingesteld. De Europese Commissie heeft procedurele bevoegdheden om onder meer bij grote aanbestedingen te toetsen of de financiële bijdrage de interne markt verstoort. Een eventuele verstoring van de interne markt kan leiden tot boetes, dwangsommen en uitsluiting.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten

De geraamde waarde van de onderhavige opdracht bedraagt meer dan €250 miljoen waardoor deze aanbesteding onder het regime van de FSR valt. Ondernemers dienen daarom het formulier '*aanmelding buitenlandse financiële bijdragen*' of de '*verklaring buitenlandse financiële bijdragen*' in te vullen (artikel 29 lid 1 FSR).

De ondernemer dient zelf te beoordelen of een *aanmelding* of een *verklaring* moet worden ingediend bij de inschrijving. Indiening van de '**aanmelding**' bij de aanbestedende dienst is verplicht wanneer de ondernemer in de drie jaar voor de inschrijving financiële bijdragen uit derde landen heeft ontvangen ter waarde van minimaal €4 miljoen per derde land (artikel 28 lid 1 sub b FSR).

Indien de ondernemer de bovenstaande drempel niet haalt, dient de ondernemer de '**verklaring** buitenlandse financiële bijdragen' in te dienen. Hierin somt de ondernemer alle ontvangen financiële bijdragen uit derde landen op in een verklaring en bevestigt hij dat deze financiële bijdragen niet hoefden te worden aangemeld (artikel 29 lid 1 FSR).

Bij het ontbreken van de genoemde aanmelding of verklaring kan ProRail de betrokken ondernemer in de gelegenheid stellen dit gebrek te herstellen (artikel 29 lid 3 FSR). Indien het gebrek in een dergelijk geval niet binnen tien werkdagen wordt hersteld, zal de inschrijving onregelmatig worden verklaard en afgewezen.

Inschrijvers kunnen het aanmeldings- of kennisgevingsformulier (doen) opstellen met behulp van een module die beschikbaar is op de website van de Europese Commissie. Deze module genereert automatisch de relevante rubrieken die moeten worden ingevuld. Als alle rubrieken zijn ingevuld kan een PDF-document worden aangemaakt. Het formulier dient Inschrijver te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

ProRail stuurt het document onverwijld door naar de Europese Commissie (artikel 29 lid 2 FSR).

Europese Commissie zal vervolgens de doorgestuurde stukken beoordelen en kan daarbij de ondernemer verzoeken om nadere informatie waarbij de behandeltermijnen kunnen worden verlengd.

De module (*'the online FS-PP form'*) is te vinden op de onderstaande website van de Europese Commissie. Op deze website is tevens een Word-versie van het formulier gepubliceerd. Ook bevat de website praktische informatie voor inschrijvers over de FSR.

- Doorklikinstructie: https://commission.europa.eu/index_nl > Onze prioriteiten > Concurrentievermogen > Eengemaakte markt en normen > Public Procurement > More > Foreign Subsidies Regulation
- Rechtstreekse link: https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en

ProRail benadrukt dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor een correcte toepassing van de FSR en de juistheid van een in te dienen aanmelding of verklaring. Het kan raadzaam zijn om hierover extern advies in te winnen.

Volledigheidshalve verwijst ProRail naar de volgende documenten:

- [Europese Verordening \(EU\) 2022/2560 betreffende buitenlandse subsidies](#)
- [Uitvoeringsverordening \(EU\) 2023-1441 \(FSR\)](#)
- [Handreiking Toepassing Instrument voor Internationale Overheidsopdracht en Verordening buitenlandse subsidies](#). Zie met name p. 20 e.v. van dit document dat op praktische hoofdlijnen beschrijft wat de FSR van ondernemers verwacht
- De voornoemde website van de Europese Commissie met praktische informatie over de toepassing van de FSR

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én

- een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad³ is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

³ Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

2. Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.1 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 4: Financiële- en economische draagkracht, continuïteit en current ratio

Het is voor ProRail van belang dat de continuïteit van de te contracteren Inschrijver niet in het geding is, Inschrijver verzekerd is tegen aanspraken en dat Inschrijver beschikt over voldoende liquide middelen, onder andere om zeker te stellen dat de betaling van het extern personeel is gewaarborgd. ProRail stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers:

Continuïteit

Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Bewijsstuk bij Eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Door middel van het ondertekenen van de UEA verklaart de Inschrijver dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet en dat hij op een daartoe strekkend verzoek van ProRail de gevraagde bewijsstukken zal overleggen. Op verzoek van ProRail dient deze eis aantoonbaar gemaakt / bevestigd te worden middels een accountantsverklaring bevestiging.

Vooraf aan de gunningsbeslissing zijn dient op een eerste verzoek van ProRail deze eis aantoonbaar gemaakt te worden cq. bevestigd te middels een accountantsverklaring/bevestiging.

Current ratio

Inschrijver dient aan te tonen dat uit de cijfers van het laatst afgesloten boekjaar blijkt dat zij beschikt over een current ratio cijfer van minimaal een waarde 0.9. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

De current ratio dient te gebaseerd te worden op:

Current ratio = Vlottende activa + liquide middelen/ Kort vreemd vermogen

Indien de bijzondere situatie zich voordoet waarin er geen sprake is van Kort vreemd vermogen dient in de current ratio formule voor het Kort vreemd vermogen het cijfer 1 gehanteerd te worden.

Bewijsstuk bij Eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Door middel van het ondertekenen van de UEA verklaart de Inschrijver dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet en dat hij op een daartoe strekkend verzoek van ProRail de gevraagde bewijsstukken zal overleggen. Op verzoek van ProRail dient deze eis aantoonbaar gemaakt / bevestigd te worden middels een accountantsverklaring/bevestiging.

NB: ProRail acht het stellen van deze geschiktheidseis van belang gezien de waarde die zij hecht aan (financiële) stabiliteit van een inschrijver gelet op de aard en omvang van de onderhavige opdracht (voorfinanciering van betaling extern personeel)

Eis 5: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail).

Bewijsstuk bij Eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Geldig NEN/ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis 6: Technische en beroepsbekwaamheid, Keurmerk Stichting Normering Arbeid

Inschrijver wordt minimaal tweemaal per jaar geïnspecteerd door een geaccrediteerde inspectie instelling en beoordeeld op zijn verplichtingen uit arbeid te weten:

- De identificatie van de onderneming;
- Dat de aangifte en afdracht van (in Nederland) verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting plaats heeft;
- Dat de loonbetaling niet in strijd is met de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag;
- Dat er een identiteitscontrole en controle op het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland wordt uitgevoerd;
- Dat de risico's op aansprakelijkstelling en boetes voortvloeiend uit in- en doorlenen of uitbesteden van werk wordt voorkomen.

Bewijsstuk bij Eis 6 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Inschrijver toont aan het deze eis te voldoen door het overleggen van een geldig kopie van het certificaat SNA Keurmerk van de Stichting Normering Arbeid **of** indien inschrijver niet over het SNA Keurmerk beschikt, een verklaring danwel een keurmerk van een geaccrediteerde instelling of een verklaring van een accountant waaruit blijkt dat inschrijver aan bovenstaande verplichtingen uit arbeid voldoet.

Eis 7: Beroepsbevoegdheid, WAADI registratie

In het kader van de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (WAADI) dient Inschrijver ingeschreven te staan bij de KvK als onderneming die medewerkers uitleent.

Bewijsstuk eis 7 (direct bij inschrijving):

Inschrijver dient een geldige kopie, niet ouder dan 6 maanden, van de KvK-registratie te verstrekken. Uit deze registratie moet blijken dat Inschrijver geregistreerd is met de juiste SBI-code(s).

Eis 8: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver dient te beschikken over de hieronder genoemde kerncompetentie:

- Ervaring met het leveren van Intermediaire dienstverlening ten behoeve van het werven en (voor-)selecteren van tijdelijk personeel inclusief het uitvoeren van bijbehorend contractbeheer en risicomanagement waarbij minimaal sprake is geweest van het leveren van personeel in doelgroepen Bedrijfsvoering, Techniek (in ieder geval Engineering, Technisch advies en Omgevingsmanagement) en ICT (in ieder geval ICT ontwikkeling, -beheer, -advies).

De betreffende wervingsprofielen (voorbeelden) behorende bij bovenstaande doelgroepen zijn als bijlage 10 opgenomen.

Inschrijver toont de gevraagde ervaring aan door middel van een referentieopdracht met een minimale (gezamenlijke) waarde ad €20.000.000 (excl. Btw) binnen een aaneengesloten periode van 12 maanden.

Bewijsstuk bij Eis 8 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Als bewijsstuk geldt een verifieerbare referentie waaruit blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie wordt voldaan, conform Bijlage 5 (incl. tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 12 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Elke referentie, conform Bijlage 5, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

5 Eisen en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst (artikel 2.3) en Inkoopvoorwaarden (artikel 16.6) is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst, Deelovereenkomst en Model Verwerkersovereenkomst ProRail die als resp. bijlage 9, annex 3 en annex 13 zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst, Deelovereenkomst en Model Verwerkersovereenkomst ProRail.

Inzake de Model Verwerkersovereenkomst ProRail: in geval er sprake is van het feit de opdrachtnemer als 'verwerker' wordt aangemerkt dient dit model als basis en wordt deze nader ingevuld (onder meer exacte opgave van te verwerken persoonsgegevens), en dient de opdrachtnemer deze te ondertekenen (art. 11.11 Bijlage 9 Concept Raamovereenkomst Inhuur professionals).

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in Annex 1 - Programma van Eisen Brokerdienstverlening.

De eisen in het PvE zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.2 Uitvoeringseisen

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

Uitvoeringseis 1: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te voldoen aan artikel 24 van de Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail BV. Inschrijver dient te verklaren dat hij aan deze eis voldoet en dat hij op een daartoe strekkend verzoek van ProRail het gevraagde bewijsstuk zal overleggen.

De Inschrijver verklaart door het doen van een inschrijving dat zijn onderneming adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst tegen risico's zoals genoemd in artikel 24 van de Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail BV.

Bewijsstuk:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis. De winnende inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 kalenderdagen na ingangsdatum overeenkomst een verzekering is afgesloten die voldoet aan de eis. Dit bewijsstuk dient na verzoek te worden ingediend.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Subgunningscriterium	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	sGC1 - Volledige ontsluiting van de arbeidsmarkt	30
	sGC2 - ProRail als opdrachtgever van voorkeur	20
	sGC3 - Diversiteit & Inclusie	15
	sGC4 - Casus / presentatie	10
Subtotaal Kwaliteit		75
Inschrijfsom	sGC5 - Richtlijntarieven in combinatie met doelstellingspercentages en een opslag voor de brokerdienstverlening	25
Totaal te behalen punten o.b.v. Kwaliteit en Prijs		100

Het Gewogen Factor Score (GFS)-model wordt gebruikt: kwaliteit en prijs worden op absolute wijze uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten worden opgeteld. De inschrijving met de hoogste totaalscore (ranking 1) is de economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Met de genoemde kwalitatieve criteria wordt de kwalitatieve kant van de inschrijving getoetst. Naarmate de inschrijving beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hogere waardering worden beloond. Vanzelfsprekend wordt van de gegunde partij de invulling van de prestatie- en kwaliteitscriteria onderdeel van de overeenkomst.

Op het financiële deel ('Prijs') van de inschrijving rust een plafondprijs én een bodemprijs.

5.3.1 Subgunningscriterium 1: Volledige ontsluiting van de arbeidsmarkt

sGC1 Volledige ontsluiting van de arbeidsmarkt		
Doel ProRail streeft naar het volledig ontsluiten van de arbeidsmarkt door samen te werken met een broker die in staat is effectief invulling te geven aan de inhuurbehoefte van ProRail.		
Op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel? Ga minimaal in op: - Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat hij geschikte kandidaten werft voor de doelgroepen binnen ProRail (zie Bijlage 10 Wervingsprofielen (voorbeelden) en Annex 9 Prijzenblad (incl. doelgroepenlijst). - Hoe zorgt inschrijver ervoor dat hij over een netwerk beschikt en blijft beschikken met kennis en ervaring op alle in te zetten doelgroepen? - Op welke wijze organiseert de broker het contract- en leveranciersmanagement richting (nieuwe) Toeleveranciers en Zzp'ers? - Hoe zorgt inschrijver voor het leveren van geschikte kandidaten voor niche functies waarvoor een zeer geringe beschikbaarheid is op de arbeidsmarkt (bijv. rentmeesters, ingenieurs t.b.v. spoortechniek)? - Op welke wijze speelt inschrijver in op tekorten in (structureel) schaarse functies? - Hoe zorgt inschrijver ervoor dat alle (relevante) toeleveranciers en kandidaten bereikt worden, toegang hebben tot de aanvragen van ProRail en hier eenvoudig op kunnen reageren? <i>N.B. de uitwerking van bovenstaande beoordelingselementen dienen een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd(!). Geef aan waarom u bepaalde keuzes maakt en waarom u denkt hiermee het resultaat te behalen.</i>		
Wijze van indiening De uitwerking van dit gunningscriterium mag uit totaal maximaal 6 enkelzijdige A4, inclusief evt. bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien u meer pagina's gebruikt zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen. Wij verzoeken u om de gehele beantwoording van alle subgunningscriteria tezamen in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie. In verband met de individuele anonieme beoordeling geen vermelding of verwijzing naar de Inschrijver.		
Schaal score	Slecht:	0
	Matig:	4
	Voldoende:	15
	Goed:	26
	Uitstekend:	30

5.3.2 Subgunningscriterium 2: ProRail als opdrachtgever van voorkeur

sGC2 ProRail als opdrachtgever van voorkeur		
Doel ProRail aantrekkelijk maken en houden als potentieel opdrachtgever voor gedetacheerden en Zzp'ers. Op welke manier kan de broker ervoor zorgen dat ProRail opdrachtgever van voorkeur wordt en blijft voor de relevante (en potentieel interessante) Toeleveranciers en Zzp'ers?		
Op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel? Ga minimaal in op: - Op welke wijze levert de broker een bijdrage aan het werkgevers- en opdrachtgeversmerk (employer branding) van ProRail? - Op welke manier zoekt u aansluiting bij de arbeidsmarktcommunicatie van ProRail? - Hoe zorgt u ervoor dat ProRail de meest geschikte kandidaten voor de functie voorgesteld krijgt? - Op welke wijze faciliteert de broker de (persoonlijke) contacten/relatie (niet contractueel) tussen broker, ProRail en toeleveranciers? <i>N.B. de uitwerking van bovenstaande beoordelingselementen dienen een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd(!). Geef aan waarom u bepaalde keuzes maakt en waarom u denkt hiermee het resultaat te behalen.</i>		
Wijze van indiening De uitwerking van dit gunningscriterium mag uit totaal maximaal 2 enkelzijdige A4, inclusief evt. bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien u meer pagina's gebruikt zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen. Wij verzoeken u om de gehele beantwoording van alle subgunningscriteria tezamen in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie. In verband met de individuele anonieme beoordeling geen vermelding of verwijzing naar de Inschrijver.		
Schaal score	Slecht:	0
	Matig:	2,5
	Voldoende:	10
	Goed:	17,5
	Uitstekend:	20

5.3.3 Subgunningscriterium 3: Diversiteit en Inclusie

SGC3 Diversiteit en Inclusie		
Doel ProRail streeft naar het vergroten van diversiteit en inclusie binnen de eigen organisatie*, en vindt het belangrijk dat partners hier ook aan bijdragen op onze (uitvoerings-) locaties en op hun eigen werkvloer. ProRail beschikt over een Programma D&I en heeft extra aandacht voor de thema's: • gender; • culturele diversiteit; • arbeidsvermogen, diversiteit in beperkingen, chronisch ziekzijn en neurodiversiteit; • LHBTI+; • en leeftijd. Deze thema's met hun doelstellingen zijn vastgelegd in het Charter Diversiteit van de SER. *https://www.werkenbijprorail.nl/diversiteit-en-inclusiviteit		
Op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel? Ga minimaal in op: <u>D&I bij ProRail</u> • De wijze waarop u een bijdrage gaat leveren aan het D&I beleid van ProRail: • Op welke manier zorgt u voor een aantoonbaar inclusief werving- en selectieproces zodat ProRail een diverse selectie aan kandidaten krijgt? • Op welke manier onderhoudt en verbreedt u het netwerk met Inclusiepartners om kandidaten in beeld te krijgen die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben? • Op welke manier presenteert u ProRail als een inclusief werkgever bij (potentiële) toeleveranciers en kandidaten? <u>D&I in de eigen organisatie (van inschrijver)</u> • Welke maatregelen u treft voor een divers en inclusief werkklimaat in uw organisatie? • Op welke wijze dragen deze maatregelen succesvol bij aan het uitvoeren van de opdracht? <i>N.B. de uitwerking van bovenstaande beoordelingselementen dienen een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd(!). Geef aan waarom u bepaalde keuzes maakt en waarom u denkt hiermee het resultaat te behalen.</i>		
Wijze van indiening De uitwerking van dit gunningscriterium mag uit totaal maximaal 2 enkelzijdige A4, inclusief evt. bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien u meer pagina's gebruikt zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen. Wij verzoeken u om de gehele beantwoording van alle subgunningscriteria tezamen in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie. In verband met de individuele anonieme beoordeling geen vermelding of verwijzing naar de Inschrijver.		
Schaal score	Slecht:	0
	Matig:	2
	Voldoende:	7,5
	Goed:	13
	Uitstekend:	15

5.3.4 Subgunningscriterium 4: Casus / Presentatie

sGC4 Casus / Presentatie
Doel ProRail wil een samenwerking aangaan met een broker die de opdracht doorgrondt en die de dagelijkse samenwerking oplossingsgericht en op persoonlijke wijze invult. Op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel? Aan de hand van een (dagelijkse operationele) praktijkcasus wil ProRail inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijver de dienstverlening organiseert en hoe inschrijver omgaat de diverse vragen met bijbehorende uitdagingen waarmee zij gedurende de uitvoering van de overeenkomst mee te maken krijgt. Van Inschrijver wordt gevraagd om de casus, die zij 45 minuten voor aanvang van de presentatie ontvangt, uit te werken. De uitwerking wordt vervolgens gepresenteerd, waarna het beoordelingsteam van ProRail de mogelijkheid heeft om verduidelijkende vragen te stellen. Inschrijver dient bij de uitwerking van de casus in ieder geval op de volgende aspecten in te gaan dan wel rekening te houden met de onderstaande uitgangspunten: • De uitwerking sluit aan bij de doelstellingen en voorwaarden van ProRail en voldoet aan de eisen vanuit het PvE; • De uitwerking is consistent met het overige deel van de Inschrijving; • De uitwerking getuigt van een uitstekende kennis van de markt en relevante wet- en regelgeving; • De uitwerking past bij ProRail als bijzondere organisatie; • Het is niet toegestaan dat er iemand anders dan de operationeel verantwoordelijken van de Inschrijver aanwezig is bij de uitwerking van dit gunningscriterium; • De presentatie is geen discussie maar een zakelijk vraag-antwoord gesprek; • Sleutelfunctionarissen worden niet beoordeeld op hun presentatievaardigheden maar op de inhoud van de gegeven antwoorden. <i>N.B. houdt bij de presentatie/uitwerking van de casus rekening met de (beoordelings)aspecten. Geef tijdens de presentatie aan waarom u bepaalde keuzes maakt en waarom u denkt hiermee het resultaat te behalen.</i>
Organisatie De casus / presentatie staat gepland op 12 en 13 mei 2025. Inschrijver wordt verzocht er rekening mee te houden dat er in totaal maximaal 60 minuten zijn voor de presentatie. Eventuele uitloop is niet mogelijk. ProRail zal vervolgens gedurende 15 minuten de gelegenheid hebben om verduidelijkende vragen te stellen aan Inschrijver. Er is geen gelegenheid om aanvullingen op de uitwerking van de casus te geven. De vragen zijn uitsluitend bedoeld ter toelichting of verduidelijking. Er kunnen vanuit inschrijver maximaal 4 personen deelnemen. Dit dienen de beoogde personen te zijn die ook bij de uitvoering van de opdracht betrokken zullen zijn. Inschrijver dient deze middels Bijlage 12 - Sleutelfunctionarissen bij de inschrijving toe te voegen. Middels invulling van deze Bijlage 12 geven de sleutelfunctionarissen uitdrukkelijk toestemming voor opname van de casus / presentatie. • De presentatie wordt opgenomen (beeld en geluid). Deze opnamen worden na definitieve gunning vernietigd; • Er is nadrukkelijk geen gelegenheid voor een bedrijfspresentatie; • Alle inschrijvers die een volledige inschrijving hebben ingediend en voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden in deze aanbesteding zullen worden uitgenodigd voor dit kwaliteitsonderdeel; • Inschrijver wordt verzocht rekening te houden met de data zoals opgenomen in de planning; • De uitwerking van de casus / presentatie zal (fysiek) plaatsvinden op een door ProRail aan te wijzen locatie; • Het is niet toegestaan dat er iemand anders van de inschrijver aanwezig is bij de presentatie anders dan de operationeel verantwoordelijken.

Schaal score	Slecht:	0
	Matig:	1,5
	Voldoende:	5
	Goed:	8,5
	Uitstekend:	10

5.3.5 Subgunningscriterium 5: Inschrijfsom

Voor het onderdeel Prijs zijn er maximaal 25 punten te behalen. ProRail maakt voor de inhuur van Externe medewerkers gebruik van Richtlijntarieven. Deze op maat gemaakte 'ProRail richtlijntarieven'⁴ zijn opgenomen in het Prijzenblad.

Inschrijver wordt gevraagd om in het Prijzenblad de vrije invoervelden (de 'blauw' gemarkeerde cellen) de benodigde informatie in te vullen. Deze bestaat uit:

- Doelstellingspercentages*;
- Tarief opslag/uur (all-in, excl. BTW), ten aanzien van kandidaten via Toeleveranciers**;
- Tarief opslag/uur (all-in, excl. BTW), ten aanzien van Zzp'ers**.

* Van Inschrijver wordt verwacht dat hij per doelgroep, opgenomen in de Richtlijntarieven zoals bijgesloten in het Prijzenblad, aangeeft met welk percentage onder, op of boven de maximale eindschaal Inschrijver in staat is om de Aanvragen te vervullen. Het ingevoerde percentage per doelgroep wordt gewogen berekend op basis van het inhuurvolumen per doelgroep en zal als gewogen percentage gebruikt worden voor de aanpassing van het fictieve inhuurtarief ten behoeve van de doorrekening om te komen tot een (fictieve) Inschrijfsom. Door ProRail worden de toe te passen percentages per doelgroep **begrensd** op een maximale verlaging van -10% en maximale verhoging van 5% van het fictieve inhuurtarief. Lager dan wel hoger inschalen dan de vooraf bepaalde percentages door ProRail is niet toegestaan (o.a. in verband met juiste beloning conform wet- en regelgeving).

** Inschrijver dient een brokeropslag (Opslag) per uur op te geven voor de twee (2) verschillende categorieën (te weten de kandidaten via de toeleveranciers en Zzp'ers) die tussen de opgegeven bandbreedtes liggen (€0,75 - €4,50). Er kan per deelovereenkomst slechts één opslag worden gehanteerd.

Om tot een zo realistisch mogelijke (fictieve) inschrijfsom te komen is het inhuurvolumen (verhoudingspercentage) per doelgroep meegenomen. In deze bijlage wordt uitgegaan van een geschatte omvang van het aantal uren gedurende 1 contractjaar. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de door ProRail geprognostiseerde uren aantallen in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden.

Inschrijver dient enkel de annex Prijzenblad te hanteren ten behoeve van de inschrijving, eigen (nadere) prijspecificaties en dergelijke zijn niet toegestaan. Het Tarievenblad is beveiligd. Dit houdt in dat u enkel

⁴ De Richtlijntarieven voor ProRail zijn opgesteld en berekend met behulp van de salarisschalen, de inschalingsmethodiek, additionele arbeidsvoorwaarden, loonkosten en een per doelgroep variërende marktopslag passend bij de markt en de marktomstandigheden. Inhuurders worden met deze methodiek in staat gesteld per aanvraag de zwaarte van de uitgevraagde rol of opdracht te bepalen. Met de indeling begin, midden en eind is de inhurend manager in staat – vooraf - de gewenste ervaring van de kandidaat aan te geven.

die cellen digitaal kunt invullen daar waar het is toegestaan. U kunt dus zelf de rekenregels en het bestandsformaat van het Excelbestand niet aanpassen. Door invulling van de benodigde gegevens wordt in het Prijzenblad de (fictieve) inschrijfsom automatisch berekend, net als de vertaling hiervan naar de prijsscore.

Het tarief is exclusief b.t.w., in Euro's, vast, en all-in. In uw aangeboden inschrijfsom dienen alle kosten opgenomen te worden voor de gevraagde dienstverlening inclusief de aangeboden prestatie op de kwalitatieve criteria.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld Prijzenblad conform het format in Annex 9. Dit Prijzenblad dient ingevuld te worden conform de toelichting, rechtsgeldig ondertekend te worden en toegevoegd te worden bij de inschrijving.

Beoordeling van prijs

Inschrijver dient rekening te houden met de vastgestelde bandbreedte waarbinnen de aangeboden totale inschrijfsom dient te liggen. Het plafond- en bodembedrag mag niet met de inschrijfsom overdanwel overschreden worden. Wanneer dit wel gebeurt, zal de aanbieder ongeldig verklaard worden op grond van art. 17 lid 1 ARN2016. De totale inschrijfsom (excl. BTW) dient op- of tussen dit minimum en maximum te liggen.

Deze bedragen:

Laagst mogelijke (fictieve) inschrijfsom	€ 48.211.223,14
Hoogst mogelijke (fictieve) inschrijfsom	€ 58.125.019,53
Bandbreedte	€ 9.913.796,39

De basis voor de puntenscore (afgerond op 2 decimalen) op prijs is de totale 'inschrijfsom' zoals automatisch weergegeven wordt op het ingediende Prijzenblad. De laagst mogelijke inschrijfsom (zie boven) ontvangt 25 punten, de hoogst mogelijke inschrijfsom (zie boven) ontvangt 0 punten. Daartussen vindt de puntenverdeling lineair plaats.

De formule luidt: (hoogst mogelijke inschrijfsom € 58.125.019,53) – (minus) ingediende inschrijfsom) / (gedeeld) bandbreedte € 9.913.796,39) x (maal) max. aantal te verdienen punten (25).

Voorbeeld:

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Fictieve inschrijfsom	€ 48.211.223,14	€ 52.517.584,26	€ 58.125.019,53
Score	25	14,14	0

5.3.6 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief gunningscriterium anders dan gunningscriterium Inschrijvingssom, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. Deze bestaat uit onderstaande deskundigen. Deze beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functies/rollen:

- Manager recruitment en arbeidsmarktbenadering (HRM)
- Contractmanager flexibele arbeid (HRM)

- Afdelingsmanager Project Beheersing & Control (Finance / Project Control)
- Afdelingsmanager ICT Ontwikkeling Infrastructuur (ICT)
- Afdelingsmanager AM Techniek (Operatie - AM Techniek)
- Afdelingsmanager Project- en Risicoanalyse (Operatie - Projecten)
- Manager binnen Programmadir. ERTMS

ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen op de schriftelijke kwaliteitscriteria GC1 t/m GC3 en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde criterium. De waardering kan per criterium variëren op een beoordelingsschaal van Slecht tot Uitstekend. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot een consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Vervolgens vinden de presentaties GC4 plaats, deze worden direct nadien in consensus beoordeeld. De definitieve waardering per gunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De waardering wordt als volgt toegekend:

Beoordelingskader	
In algemene zin geldt dat bij de beoordeling wordt gelet op: • De mate waarin de verschillende vragen/aspecten worden belicht. <i>Aantoonbaarheid/onderbouwing is van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid/onderbouwing beter scoort. Een beantwoording die beter onderbouwd is, -beter inzicht geeft-, completer/consistenter/relevanter is, scoort hoger dan een beantwoording waarvoor dit minder geldt. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:</i> - Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen? - Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes? - Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen? <i>Borging en onderbouwing kan bijvoorbeeld door:</i> - gebruik te maken van: haar eigen (aantoonbare) ervaring; - in de markt gangbare methoden en technieken; - (eigen) Best practices, standaarden; - periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen. • De mate waarin het antwoord SMART is geformuleerd. <i>Een beantwoording die SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) is scoort hoger dan een beantwoording waarvoor dit minder geldt.</i> • De mate waarin de beantwoording aansluit bij de doelstelling en dit ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. <i>Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan het doel / hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars het subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de eerder genoemde onderbouwing. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes.</i>	
Waardering	

Uitstekend	De invulling is compleet, volledig SMART beantwoord, volledig onderbouwd, overtuigt en bevat daarnaast positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen die extra waarde toevoegen en draagt uitstekend bij aan het behalen van de doelstelling.
Goed	De invulling is compleet, in grote mate SMART beantwoord, is goed onderbouwd, overtuigt in grote mate en draagt goed bij aan het behalen van de doelstelling.
Voldoende	De invulling is grotendeels compleet, voldoende beantwoord, echter is het op onderdelen beperkt onderbouwd (had SMART-er gekund) en overtuigt in voldoende mate en draagt voldoende bij aan het behalen van de doelstelling.
Matig	De invulling is niet compleet of slechts gedeeltelijk beantwoord, is matig SMART uitgewerkt en niet overtuigend genoeg en draagt matig bij in het behalen van de doelstelling.
Slecht	Er is geen/nauwelijks sprake van een (SMART) beantwoording. Indien er wel een uitwerking is gegeven sluit deze onvoldoende/niet aan en draagt slecht bij aan het behalen van de doelstelling.

ProRail wijst er op dat het aanbod / de invulling op de kwaliteitscriteria een integraal onderdeel van de inschrijving van inschrijver vormen en vervolgens ook een integraal onderdeel vormen van de te sluiten Overeenkomst bij definitieve gunning.

De inschrijver die een geldige inschrijving heeft ingediend en naar het oordeel van ProRail de beste prijs-kwaliteitverhouding kent krijgt de Overeenkomst gegund.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald zal ProRail gunnen aan de inschrijver met de hoogste eindscore voor het gunningscriterium sGC1.

In het geval de hoogst scorende inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal ProRail gunnen aan de inschrijver met de hoogste eindscore voor het gunningscriterium sGC2.

In het geval de hoogst scorende inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal ProRail gunnen aan de inschrijver met de hoogste eindscore voor het gunningscriterium sGC3.

In het geval de hoogst scorende inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal ProRail gunnen aan de inschrijver met de hoogste eindscore voor het gunningscriterium sGC4.

In het geval de hoogst scorende inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund zal worden (loting wordt dan uitgevoerd door een medewerker van ProRail, waarbij de betreffende inschrijvers zijn toegelaten).

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 2: Beoordeling

- a. Kwaliteitscriteria
- b. Prijs
- c. Verzoek tot opheldering

Stap 3: Bepalen rangorde

Stap 4: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het Prijzenblad worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het Prijzenblad ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het Prijzenblad is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar.
ISO 9001 certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Keurmerk Stichting Normering Arbeid; geldig NEN 4400-1 / 4400-2 certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
WAADI registratie	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.2 Stap 2: Beoordeling

a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 0.

b) Beoordeling Prijs

De Prijs wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.5. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.3 Stap 3: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.4 Stap 4: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Overige pre- en post-contractuele zaken

Nadat de overeenkomst gegund is aan de winnende partij is er geen ruimte meer om over de voorwaarden te onderhandelen.

Er zijn echter nog wel aantal activiteiten die als onderdeel van de aanbesteding afgerond moeten worden voordat er definitief met de werkzaamheden gestart kan worden. Dit betreft de volgende zaken:

1. Implementatieplan; conform PvE (v.a. eis 155) dient er voor definitieve gunning een implementatieplan aangeleverd te worden aan ProRail;
2. Service Level Agreement; conform PvE (v.a. eis 160) wordt er in de transitiefase door Opdrachtnemer een operationele/uitgewerkte SLA opgesteld te worden, die in overleg met Opdrachtgever wordt overeengekomen;
3. Werkafspraken; conform Annex 12 worden na definitieve gunning werkafspraken gemaakt.

De hierboven genoemde documenten zal Opdrachtnemer in overleg met ProRail opstellen en door ProRail laten goedkeuren. In documenten die later aan de Overeenkomst worden toegevoegd (bv. SLA) mogen geen afspraken opgenomen worden die strijdig zijn met de bepalingen in de Overeenkomst (zie ook bepalingen 3.2 en 3.3 van de Overeenkomst).

7.3 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - Concept Raamovereenkomst Inhuur professionals

Apart bijgevoegd

Bijlage 10 - Wervingsprofielen (voorbeelden)

Apart bijgevoegd

Bijlage 11 - Neutraliteit Opdrachtnemer

Apart bijgevoegd

Bijlage 12 - Sleutelfunctionarissen

Apart bijgevoegd

Annex 1 - Programma van Eisen

Apart bijgevoegd

Annex 2 - Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail versie 2.3 van september 2023

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Concept Deelovereenkomst

Apart bijgevoegd

Annex 4 - Gedragsregels op spoorwegterreinen (RLN00300-V014)

Apart bijgevoegd

Annex 5 - Huisreglement gebouwen en technische ruimten (20230117)

Apart bijgevoegd

Annex 6 - Gedragscode ProRail (20190515)

Apart bijgevoegd

Annex 7 - Integriteits- & geheimhoudingsverklaring (20180101)

Apart bijgevoegd

Annex 8 - TarievenTool Richtlijntarieven ProRail

Na gunning toevoegen

Annex 9 - Prijzenblad (incl. doelgroepenlijst)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 10 - Aanbestedingsleidraad TN455671 incl. bijlagen

Na gunning toevoegen

Annex 11 - Facturatieproces

Apart bijgevoegd

Annex 12 - Werkafspraken

Apart bijgevoegd

Annex 13 - Model Verwerkersovereenkomst ProRail (7-9-2023)

Apart bijgevoegd

Annex 14 - Aanbieding opdrachtnemer

Na gunning toevoegen