



Programma van Eisen

Leasing intermediair voor voertuigen N1 en M1

Kenmerk: IA20224.07.07

d.d. 20250707PvW

Gemeente Almere



Inhoud

Inleiding	2
Eisen aan de Opdracht.....	2
1. Algemene eisen aan de opdracht.....	2
2. Offerte	3
3. Contract en Overleg	5
4. Reparatie en Onderhoud [indien opgenomen in het leasecontract]	6
5. Verzekering [indien opgenomen in de nadere overeenkomst]	6
6. Facturatie	6
7. Gebruik.....	7
8. Commerciële eisen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9. Indexering.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Inleiding

Het document Programma van Eisen bevat de minimum eisen die aan de opdracht IA2024.07.07 worden gesteld. U verklaart zich met uw inschrijving onvoorwaardelijke akkoord met ALLE aan deze opdracht gestelde eisen uit dit document. Opdrachtnemer dient de minimum eisen bij de uitvoering van de opdracht integraal in acht te nemen. Het niet voldoen kan ertoe leiden dat de overeenkomst wordt ontbonden.

Eisen aan de Opdracht

1. Algemene eisen aan de opdracht

- Eis 1. Op verzoek van de opdrachtgever levert inschrijver de uitgevraagde type voertuigen binnen de N1 en M1 registratie.
- Eis 2. De voertuigen zijn voorzien van een 100% volledige elektrische aandrijving, tenzij dit niet mogelijk is. Dan wordt de meest duurzame variant uitgevraagd.
- Eis 3. Inschrijver werkt samen met de opdrachtgever aan een overeenkomst op basis van de eisen en wensen van deze offerteaanvraag waarin de procedures en indicatoren nader zijn uitgewerkt.
- Eis 4. Inschrijver levert voor reguliere inzet nieuwe voertuigen, controle via RDW 1^e afgifte. Voorloopauto en shortlease kunnen hiervan afwijken. (eis 5.)
- Eis 5. De in te zetten Voorloopauto's en short lease [max. inzet 1 jaar] zijn voertuigen tot max. 1 jaar oud. Leeftijd wordt bepaald aan de hand van kenteken afgifte datum RDW.
- Eis 6. De voertuigen worden geleverd in de kleur wit, RAL 9010 of zo dicht mogelijk vanuit standaard fabriek kleuren pallet.
- Eis 7. In het leasepakket [levering en prijsstelling] worden zomer- en winterbanden en opslag van banden meegenomen.
- Eis 8. Alle voertuigen zijn uitgerust met:
- Brandblusser 6kg (geschikt voor (hybride -en/of) elektrische auto's)
 - Verbandtrommel type B
 - Gevarendriehoek
 - Mattenset (stof of rubber wordt in aanvraag aangegeven)
 - IJskrabber
 - Lifehammer aan bestuurders- en bijrijderszijde in de auto
 - Veiligheidsvesten
 - Volledig opgeladen bij aflevering
 - Laadsnoer voor aansluiting op 230V
 - Laadsnoer 400V voor aansluiting op laadpaal lengte 5 meter. Stekker type 2
- Eis 9. Inschrijver levert de voertuigen af in de gewenste huisstijl (zie ook gewenste situatie). De juiste uitvoering wordt in de offerteaanvraag aangegeven.
- Eis 10. De inschrijver voorziet de voertuigen van het GPS-Buddy ritregistratiesysteem welke door de opdrachtgever in gebruik is. Dit wordt in de offerte verder uitgewerkt.
- Eis 11. De inzet van een leasevorm wordt bij aanvraag van de nadere offerte uitgewerkt. Hierbij zijn geen beperkingen in variatie;
- Financial lease, optioneel verzekering en/of onderhoud.
 - Full operational, optioneel verzekering en/of onderhoud.

Eis 12. De beheerdersfee (managementfee) omvat minimaal;

- advies omtrent de meest duurzaam en kosten effectieve keuze en inzet van de aangevraagde voertuigen
- In lead bij alle processen tussen opdracht en aflevering zoals inbouw accessoires, stickering
- Alle administratieve activiteiten gedurende de overeenkomst
- Het verzorgen van management rapportages
- Het organiseren van vervangend vervoer bij stilstand langer dan 4 uur of op aanvraag.
- Het naleven en organiseren van alle financiële- en administratieve activiteiten inzake belastingen
- Het innemen van voertuigen bij vroegtijdige beëindiging contract of einde looptijd.
- De facturering tussen inschrijver en opdrachtgever.
- Hierbij loopt de facturatie tussen een derde en de opdrachtgever via de opdrachtnemer.

Eis 13. De opbouw van de inschrijving is vast en inclusief alle kosten voor zover van toepassing.

- Beheerdersfee
- Alle ROB kosten (op basis van opencalculatie)
- Kosten administratie
- Kosten houderschapbelasting
- Rente en afschrijving
- Verzekeringspremie en assurantiebelaasting

2. Offerte

Eis 14. Inschrijver is de opdrachtnemer voor de opdrachtgever.

Eis 15. Opdrachtnemer treedt op als intermediair tussen opdrachtgever en lease verstrekker.

Eis 16. Opdrachtnemer levert op aanvraag 4 offertes van verschillende lease verstrekkers. De lease verstekkers mogen niet onder dezelfde groep vallen of een andere onderlinge relatie hebben.

Eis 17. De op aanvraag aangeboden leaseprijs voor de inzet van een voertuig, volgens eis 4 of 5, staat vast gedurende de looptijd van het op basis van de offerte afgesloten leasecontract.

Eis 18. Opdrachtnemer factureert per opdrachtnummer. Dat betekent één factuur per opdrachtnummer. Opdrachtnemer stuurt geen verzamelfacturen waarin meerdere opdrachtnummers zijn opgenomen.

Eis 19. Lopende voertuig lease contracten worden niet geïndexeerd. Verhoging van deze lopende contracten kan uitsluitend op basis van veranderende wet- en regelgeving.

Eis 20. Inschrijver geeft de opdrachtgever per voertuig volledig inzicht in het maandtarief. Inschrijver specificeert in de offerte de afzonderlijke componenten waaruit het leasetarief is samengesteld. Dat is tenminste;

- Merk en type
- Calculatie kilometers en jaren
- Kosten rente en afschrijving
- Restwaarde
- Verzekering
- Motorrijtuigen / houderschap belasting
- Beheerdersfee (administratiekosten)
- Leasetarief per maand

- Eis 21. Afleverlocatie is een locatie van de opdrachtgever. De Steiger 221, 1351AX Almere.
- Eis 22. Indien een leasecontract voortijdig (voor de einddatum) door de opdrachtgever wordt beëindigd. Dan bedragen de afkoopkosten nooit meer dan de boekwaarde. En dit is altijd minus de verkoopopbrengst van de auto. De inschrijver verstrekt een transparant inzicht in de berekening.
- Eis 23. Het door de inschrijver verstrekte leasetarief kan door de opdrachtgever getoetst worden op marktconformiteit. Indien na herhaaldelijke controle/marktonderzoek en terugkoppeling blijkt dat er niet marktconform wordt aangeboden, is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst / contract per direct te ontbinden. Lopende contracten worden uitgediend.
- Eis 24. Er is alleen contact met geautoriseerde contactpersonen;
- Aanvraag offerte
 - Bestel opdracht
 - Reclamatie
- Na gunning tijdens het verificatieoverleg zal dit in een contactformulier met naam en contactgegevens worden uitgewerkt.
- Eis 25. In verband met wisselend gebruik zullen er geen vaste bestuurders gekoppeld worden aan een kenteken. Het voertuig staat ten allen tijden op naam van de Gemeente.
- Eis 26. De communicatie over de voertuigen zal altijd via de geautoriseerde contacten verlopen.
- Eis 27. Boetes worden door de leasemaatschappij rechtstreeks doorgestuurd naar de opdrachtnemer. De opdrachtnemer zal zorg dragen voor betalen. De boetes worden apart in rekening gebracht en niet in maandtermijn.
- Eis 28. Per nadere lease overeenkomst wordt op basis van de offerte de lease vorm, looptijd, kilometrage (jaar) bepaald.
Bestellen – levering – inleveren
- Eis 29. Bestellingen en leveringen lopen via de geautoriseerde contactpersonen van opdrachtnemer en opdrachtgever.
- Eis 30. Opdrachtnemer verzorgt de opdrachtverstrekking naar lease verstrekker en overige derden om de voertuigen geleverd te krijgen.
- Eis 31. Lokale ondernemers en/of huidige contractpartners voor de levering van voertuigen hebben een voorkeur in de offerteaanvraag en bestelopdracht – levering van leaseproducten.
- Eis 32. Op aanvraag van de Gemeente brengt de intermediair binnen een termijn van 1 werkweek drie offertes uit die aansluiten op de vraagstelling/-wensen.
- Eis 33. Na akkoord van de Gemeente en accordering van 1:3 offertes, bevestigt de intermediair binnen een termijn van 1 werkweek de juiste bestelling en levering van het leasevoertuig / -pakket.

Eis 34. Intermediair bevestigt hierin minimaal de volgende onderwerpen, en deze zijn niet limitatief:

- Merk en type
- Lease verstrekker
- Auto leverancier
- Inzet in kilometers en looptijd (jaar)
- Maand tarief
- Eventuele afwijking van offerte

Eis 35. Opdrachtnemer bevestigt binnen 1 week per email de ontvangen bestelopdracht en voert deze conform offerte uit.

In de bevestiging wordt vermeld;

- Merk en type
- Lease verstrekker
- Auto leverancier
- Inzet in kilometers en looptijd (jaar)
- Maand tarief
- Eventuele afwijking van offerte

Eis 36. Twee weken voor afleveren geeft de inschrijver het kenteken en meldcode door van het nieuwe voertuig. Opdrachtgever heeft deze tijd nodig voor de aanvraag voor parkeervergunningen en laadpassen.

Eis 37. Opdrachtnemer zorgt voor de verwijdering van de aangebrachte gemeentelijke accessoires zoals striping, ritregistratie, etc. De eigendommen van opdrachtgever worden achtergehouden en veiliggesteld en in overleg opgestuurd of opgehaald.

Eis 38. Van elke inname wordt een inname formulier ingevuld en ondertekend door de geautoriseerde contactpersonen. In de formulier zijn tenminste opgenomen;

- Datum van opmaak. Dit geldt als einddatum overeenkomst
- Kilometerstand
- Geconstateerde schade
- Namen geautoriseerde contactpersonen
- Aanwezigheid van zaken zoals laadsnoer.

3. Contract en Overleg

Eis 39. Er zal geen contact zijn tussen gebruiker van het voertuig en de opdrachtnemer of leaseverstrekker.

Eis 40. Afspraken binnen de overeengekomen raamovereenkomst, met betrekking tot het uitvoeren van werkplaatsactiviteiten, anders dan is overeengekomen, kunnen nimmer plaatsvinden of worden uitgevoerd zonder schriftelijk akkoord namens de Gemeente.

Eis 41. Eventuele prijsconsequenties die voortkomen uit onderhoudsplichten aan de leasevoertuigen, kunnen uitsluitend met geautoriseerde personen worden overlegd, en nimmer zonder schriftelijk bevestiging namens de Gemeente worden uitgevoerd.

- Eis 42. Eventuele veranderingen, die uit het wijzigen van het onderhoudsplichten optreden; consequenties zijn op de overeengekomen afspraken van het desbetreffende leasepakket. Zijn uitsluitend mogelijk in overleg met geautoriseerde personen, en nimmer zonder schriftelijke bevestiging namens de Gemeente.
- Eis 43. Afspraken over de raamovereenkomst, contractafspraken, kosten en veranderingen bespreekt Inschrijver uitsluitend met de geautoriseerde contactpersonen van de opdrachtgever. Wijzigingen treden niet eerder in werking dan schriftelijk akkoord door het MT Stadsreiniging van de opdrachtgever.
- Eis 44. Minimaal één keer in het jaar vindt er een management overleg plaats tussen opdrachtgever en de intermediair. In dit halfjaarlijks overleg komen de volgende zaken minimaal aan bod en deze lijst is niet limitatief. Looptijd en einde contracten, schades, afwijkende kilometrages.
- Eis 45. Wijzigingen in naam of adresgegevens van de inschrijver worden direct door schriftelijk door gegeven aan opdrachtgever.
- Eis 46. Wijzigingen in contactpersonen worden direct schriftelijk aan de opdrachtgever door gegeven.

4. Reparatie en Onderhoud [indien opgenomen in het leasecontract]

- Eis 47. Voor Reparatie, onderhoud, banden en schadeherstel kan de opdrachtgever haar lease voertuigen naar een servicepunt van opdrachtnemer of leaseverstrekker brengen binnen de grenzen van gemeente Almere.
- Eis 48. Opdrachtgever beschikt over een eigen volledig uitgeruste werkplaats en getrainde monteurs. Kleine reparaties / werkzaamheden kunnen daar worden uitgevoerd. De herstel kosten worden door de opdrachtgever gefactureerd en zullen in rekening gebracht worden van het contract zonder gebruik te maken van het ROB net of vooraf goedkeuring.
- Eis 49. De inschrijver informeert de opdrachtgever tijdig, minimaal 2 maanden vooraf, over de afloop van keuringsdata (APK)
- Eis 50. De opdrachtgever maakt zelf een afspraak bij het servicepunt van opdrachtnemer of leaseverstrekker of werkplaats van de gemeente Almere voor het uitvoeren van reparatie, onderhoud en keuringen.

5. Verzekering [indien opgenomen in de nadere overeenkomst]

- Eis 51. Alle voertuigen zijn WA-casco met SVI (OVI) verzekerd.

6. Facturatie

- Eis 52. Opdrachtnemer is de contractpartner en draagt zorg voor de facturatie aan de opdrachtgever. Facturen buiten de opdrachtnemer om worden niet in behandeling genomen..
- Eis 53. De factuur moet tenminste de onderstaande gegevens bevatten;
- Juiste tenaamstelling (volgens opdrachtbon)
 - Verplichtingsnummer opdrachtgever
 - Contractnummer van het kenteken
 - KVK nummer van inschrijver
 - Bankrekeningnummer van inschrijver

- BTW nummer van inschrijver
- Factuurdatum en nummer

7. Gebruik

Eis 54. Inschrijver gaat ermee akkoord dat er verschillende gebruikers de voertuigen kunnen gebruiken

Eis 55. Opdrachtgever Inschrijver stelt geen beperkingen aan het gebruik van het voertuig voor een gemeente .Hierbij geldt dat er geen afdelingen worden uitgesloten van het gebruik van de voertuigen en dat het wisselen van voertuigen tijdens de duur van de overeenkomst tussen afdelingen is toegestaan.

