

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018 inzake Schoonmaakdienstverlening

De ondergetekenden:

1. Stichting Arlanta,
gevestigd te Dokkum,
te dezen vertegenwoordigd door voorzitter College van Bstuur, mevrouw H. Rubingh
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
[statutair] gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar] [functienaam]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van schoonmaak gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één dienstverleners wil maken;
2. een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
3. Opdrachtnemer op [...dag/maand/2025] een offerte heeft uitgebracht;
4. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer, als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
5. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
6. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten in de vorm van schoonmaakdienstverlening overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [...datum...], door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. Nota's van inlichtingen, waarbij de laatste als hoogste in rangorde is;

3. de Offerteaanvraag;
4. de overige Bijlagen;
5. de ARVODI-2018;
6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [...datum...].

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 mei 2025. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door Partijen en duurt maximaal voort tot 30 april 2033.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden in ieder geval verricht in een periode van 60 maanden, met drie maal een verlengingsoptie van één jaar.
- 2.2 Opdrachtgever kan de onderhavige overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede uren per maand op nacalculatiebasis tegen een uurtarief van €, (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 Bedragen mogen éénmaal per kalenderjaar bijgesteld worden, voor het eerst op 1 januari 2026. Indexering van loonkosten is alleen toegestaan op basis van cao. De basis voor indexatie van de overige kosten is de jaarmutatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS.
- 3.5 Indexering mag slechts worden doorgevoerd na schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de wijziging doorvoeren. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.
- 3.6 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
- 3.7 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Offerteaanvraag voorgeschreven wijze.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam, e-mailadres, telefoonnummer]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam, e-mailadres, telefoonnummer]

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden verricht op de in de Offerteaanvraag aangegeven locaties.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (onderdeel van de aanbestedingsdocumenten), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Het aantal locaties kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtgever worden aangepast. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer minimaal drie maanden voorafgaand aan de opschaling of afschaling van de locaties schriftelijk informeren. Wanneer Opdrachtgever de op- of afschaling binnen een termijn van drie maanden wil doorvoeren, dan bekijken partijen of in die periode (tot drie maanden na het wijzigingsverzoek) eventueel in aangepaste vorm aan de wijziging invulling gegeven kan worden. Opdrachtnemer moet uiterlijk drie maanden (gemeten vanaf de datum van indiening) de wijziging hebben doorgevoerd.

7. Klachten

- 7.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

10. Toepasselijk recht

- 10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Dokkum, [datum]

[Plaats], [datum]

Stichting Arlanta

[naam Opdrachtnemer]

Voorzitter College van Bestuur

Mevrouw H. Rubingh

[functie en naam ondertekenaar]

Bijlagen:

1. Arlanta Schoonmaak Programma van Eisen 2024-12-20
2. Bijlage 4a: Format schoonmaak combiformulier - Bernewird
3. Bijlage 4b: Format schoonmaak combiformulier - Bestuurskantoor
4. Bijlage 4c: Format schoonmaak combiformulier - Bron
5. Bijlage 4d: Format schoonmaak combiformulier - Eben Haezer
6. Bijlage 4e: Format schoonmaak combiformulier - Fjouwerhoeke
7. Bijlage 4f: Format schoonmaak combiformulier - Gearing
8. Bijlage 4g: Format schoonmaak combiformulier - Harspit
9. Bijlage 4h: Format schoonmaak combiformulier - Hoeksteen
10. Bijlage 4i: Format schoonmaak combiformulier - Rank
11. Bijlage 4j: Format schoonmaak combiformulier - Regenboog
12. Bijlage 4k: Format schoonmaak combiformulier - Springplanke
13. Bijlage 4l: Format schoonmaak combiformulier - t Oegh
14. Bijlage 4m: Format schoonmaak combiformulier - Twine