

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van:

- 1) Bulklevering HVO100
brandstof,**
- 2) Tank- en laadpassen**

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur

R. Jupijn/ Th. Hoogeboom/ J. Robertus

Registratienummer

25.0011136

Datum

23 januari 2025

Versie

1.0

Status

Concept

Afdeling

HRVCF, cluster facilitair



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Algemene informatie HHNK	4
1.4	Communicatie	5
1.5	Omschrijving van de opdracht	5
1.6	Aanleiding en doel aanbesteding	5
1.7	Aard en omvang van de opdracht	6
1.8	Percelen	6
1.9	Gunningscriterium	8
2	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Procedure	9
2.2	Planning van de aanbesteding	9
2.3	Inlichtingen	9
2.4	Inschrijven	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.3	Bewijsmiddelen	15
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	16
4	Beoordeling inschrijvingen	17
4.1	Algemeen	17
4.2	Beoordeling gunningscriterium prijs	17
4.3	Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	17
5	Overige voorwaarden en regelingen	20
5.1	Aantal malen Inschrijven	20



5.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	20
5.3	Gestanddoeningstermijn	20
5.4	Wachtkamer	21
5.5	Bezwaar	21
5.6	Klachten	21
5.7	Herzieningsclausule (art. 2.163c Aw2012)	22
	Bijlage 1 Prijsaanbiedingsformulier	23
	Bijlage 2 Gegevens omtrent technische bekwaamheid	24
	Bijlage 3 Programma van eisen	26
	Bijlage 4 Conformiteitenlijst gunningseisen	32
	Bijlage 5 Uitwerking gunningscriteria	34
	Bijlage 6 Contractdocumenten	38
	Bijlage 7 Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen	39
	Bijlage 8. Verklaring geen Russische betrokkenheid	41



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor Leveringen bestaande uit twee (2) percelen:

1. Bulklevering HVO100 brandstof (vaste locaties en op afroep in HHNK gebied voor alle dieselveertuigen, tenzij anders voorgeschreven).
2. Tank- en laadpassen (tanken en laden bij alle tank- en laadstations).

Deze inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer **506879**.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het droog te houden. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal en inclusief Texel.

Water

HHNK verzorgt de waterpeilen en voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Daarnaast verzorgt HHNK de rioolwaterzuivering in haar verzorgingsgebied.

Dijken

Het verzorgingsgebied van HHNK in Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van deze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland bevindt zich onder de zeespiegel. Stevige en veilige waterkeringen bieden hiervoor bescherming.

Calamiteiten

HHNK heeft een uitgebreide Crisis en Calamiteiten Beheer (CCB) organisatie. We zijn daarmee voorbereidt en trachten daarmee adequaat en tijdig de gevolgen bij crisissen en calamiteiten te beperken en te beheersen.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. De bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat HHNK een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. HHNK doet dat voor Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

Meer weten over HHNK en ons werk? www.hhnk.nl

1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbestedder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.5 Omschrijving van de opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze opdracht op TenderNed.

1.6 Aanleiding en doel aanbesteding

1.6.1 Aanleiding

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) is afnemer op de markt van diverse brandstoffen en afname van laadcapaciteit ten behoeve van haar wagenpark. De brandstoffen moeten in bulk worden afgeleverd op enkele vaste locaties (werven) van HHNK en op afroep kan dit op verschillende locaties in het HHNK gebied zijn. Daarnaast heeft HHNK behoefte om tank- en laadpassen aan te schaffen waarmee verschillende brandstoffen kunnen worden getankt of bij laadstations voertuigen kunnen worden opgeladen. Aangezien de gezamenlijk inkoopwaarde hiervan boven de Europese aanbestedingsdrempel komt, rust de verplichting op HHNK om de inkoop van deze levering/dienst Europees aan te besteden. De huidige overeenkomst met partijen eindigt op 31 maart 2025 Het streven is om tijdig nieuwe overeenkomst(en) te hebben afgesloten.



1.6.2 Doel

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om voor beide percelen per **1 april 2025** een Raamovereenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van één (1) jaar met de mogelijkheid voor opdrachtgever de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden driemaal (3) voor de duur van één jaar te verlengen. De concept overeenkomsten zijn onder bijlage 6 bij deze inschrijvingsleidraad opgenomen.

De overeenkomst zal per perceel met één (1) opdrachtnemer worden aangegaan.

1.7 Aard en omvang van de opdracht

1.7.1 Aard

Het betreft het leveren van brandstof ten behoeve van voertuigen in gebruik bij HHNK en het administratief ondersteunen bij registratie van afname en facturatie.

De marktpartijen leveren alle producten op meerdere afleveradressen (tankstations en bulklevering) en door middel van het beschikbaar stellen van tank- en laadpassen.

1.7.2 Omvang

De verwachte omvang van de Opdracht in Euro's (inclusief accijns en BTW) bedraagt:

- HVO100 welke voldoet aan EN15940 in bulk op jaarbasis ca.: € 500.000,- x 4 jaar (inclusief verlengingen) = € 2.000.000,-.
- Incidenteel leveringen op locatie, denk hierbij aan tijdelijke noodopstellingen.
- Omzet brandstoffen getankt langs de weg met tankpassen op jaarbasis ca.: € 260.000,- x 4 jaar (inclusief verlengingen) = ca € 1.00.000,-.
 - Totaal aantal tankpassen: ca. 320.
 - Totaal aantal laadpassen t.b.v. elektrisch rijden: ca. 60.

Deze gegevens zijn gebaseerd op de afname over de afgelopen periode. In paragraaf 1.8.1 en 1.8.2 is per perceel aangegeven wat de verwachte afname in hoeveelheden zijn per jaar. De daadwerkelijke opdrachtwaarde kan afwijken van deze schatting. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze gegevens. Met name door elektrificeren van b.v. wagenpark en andere toekomstige ontwikkelingen, dan wel versnellingen zijn de ramingen op het verleden gebaseerd en geven mogelijk in de loop van de tijd een andere werkelijkheid weer. Dit kan meer worden maar ook minder. Zeer ruime marges moeten hiervoor worden aangehouden. Zie ook herzieningsclausule #5.7.

1.8 Percelen

De opdracht is verdeeld in twee (2) percelen. In de volgende paragrafen wordt een korte beschrijving van ieder perceel gegeven. Er kan op één of op beide percelen worden ingeschreven.



Perceel 1: HVO-100 brandstof voor opslag (bulkleveringen op de locaties)

HHNK beschikt over eigen tanks op de werven. De locaties, het aantal geschatte leveringen, de geraamde hoeveelheden en de tankinhoud op de locaties zijn hieronder weergegeven:

HHNK werven	Leveringen per jaar	Hoeveelheden (liters per jaar)	Tankinhoud in liters	registratie
Zwaagdijk	Ca. 7x (bewaking leverancier)	100000	Bruto 20000	HHNK zuil, tankpas leverancier
Kwadijk	Ca. 9x (bewaking leverancier)	130000	Bruto 22000	HHNK zuil, tankpas leverancier
Eversteekoog, De Koog (Texel))	4x (op afroep)	20000	Bruto 5000	lokaal systeem
Totaal		250000		

Voor de nadere eisen van deze Opdracht wordt verwezen naar Bijlage 3, Programma van Eisen.



1.8.1 Perceel 2: Tank- en laadpassen

De opdracht voor perceel 2 bestaat uit het ontzorgen van de opdrachtgever op het gebied van de levering van diverse brandstoffen en laadcapaciteit voor ongeveer tweehonderd voertuigen. HHNK stimuleert haar medewerkers om bij de eigen stations op de werven Zwaagdijk en Kwadijk te tanken. Ruim 50% van de brandstof wordt bij een eigen pomp getankt. Deze pompen zijn voorzien van een registratiezuil (FuelOmat systeem) in eigendom van HHNK.



De opdracht bestaat uit het leveren van circa 320 multi inzetbare tank- en circa 60 laadpassen, niet leverancier of pomp gebonden, met bijbehorende administratieve afhandeling voor de afname van brandstoffen en laadtijd. De tankpassen die gebruikt worden voor de registratiesystemen bij de tankstations van HHNK, zijn dezelfde tankpassen als de tankpassen voor de commerciële tankstations. De brandstofsoorten en laadhoeveelheid die de opdrachtgever wenst af te nemen, zijn gebaseerd op de afnames van 2024. Dit zijn de navolgende:

CNG	Ca. 15.000 kg
HVO100	Ca. 80.000 liter (Dit is exclusief administratie / registratie 250.000 liter van perceel1)
Benzine	Ca. 25.000 liter
Elektriciteit	40.000 kWh (zal uitgebreid worden door elektrificatie wagenpark komende jaren)

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze gegevens. Voor de nadere eisen van deze Opdracht wordt verwezen naar Bijlage 3, Programma van Eisen.

1.9 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder bijlage 6. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Daarmee zijn de contractdocumenten definitief vastgesteld en door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver hiermee akkoord.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.



2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [Twitter\(X\)](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van de inschrijver. Bij inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres en vestigingsplaats van de inschrijver;
 - Voor welk perceel er wordt ingeschreven;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;
 - Het KvK nummer van de Inschrijver.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform het model welke u in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed aantreft. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient de UEA door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld te worden bijgevoegd.

Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II sectie C).



In dat geval dient er gelijktijdig met het indienen van een UEA van de inschrijver ook een UEA van de derde waarop een beroep wordt gedaan, bij de inschrijving te worden ingediend. De inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. Het ondertekende format Conformiteitenlijst gunningseisen zoals opgenomen in bijlage 4.
5. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de bijlage 5 opgenomen BPKV-criteria:
 - a. Gunningscriterium 1 PSO ladder (perceel 1 en 2).
 - b. Gunningscriterium 2 Beschrijving van het automatisch inhoud meetsysteem (Kwadijk en Zwaagdijk) (perceel 1).
 - c. Gunningscriterium 3 Managementrapportage (perceel 1).
 - d. Gunningscriterium 4 Beschrijving HVO100 verificatie prijsvorming en vaststelling tweede en volgende optiejaren (perceel 1). Denk hiervoor b.v. aan kortingspercentage van pompprijs in HHNK gebied of ten opzichte van landelijke onafhankelijke afgegeven adviesprijs of
 - e. Gunningscriterium 2 Beschrijving en implementatie van het automatisch registratiesysteem (perceel 2).
 - f. Gunningscriterium 3 Managementrapportage in een portal (perceel 2).
 - g. Gunningscriterium 4 Tankgedrag bijsturen t.b.v. kosten en duurzaamheid (perceel 2).
6. Prijsaanbieding formulieren conform het model opgenomen onder bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.



2.4.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 Inhoud van de inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gereede inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien aanbesteder de opschortende termijn verlengt, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengt.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de inschrijver geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	X	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Prijsaanbiedingsformulier	X	-	-	Bijlage 1	Pdf + Excel
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2	Xml + Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2	Pdf
Conformiteitenlijst gunningseisen	X	-	-	Bijlage 4	Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	Bijlage 5	Pdf
Verklaring geen Russische betrokkenheid	X			Bijlage 8	Pdf

Tabel 1: inhoud inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase



Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 1 - b
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	O	§ 3.3 lid 1 - c

Tabel 2: inhoud inschrijving verificatiefase



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.4 en 3.1 van deze inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Voor Perceel 1:

- a) Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het leveren van HVO100 conform de kwaliteitsnorm EN15940 in bulkhoeveelheid van 100.000 liter per jaar.

Voor Perceel 2:

- a) Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het leveren en onderhouden voor één klant van een tankpassysteem met minimaal 75 tankpassen voor diverse brandstoffen.
 - b) Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het leveren van tankpassen die zowel voor commerciële tankstations als voor tankstations van Opdrachtgever worden gebruikt.
4. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.



5. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de inschrijver:
- in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie C aan te geven voor welke eisen een beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon wordt gedaan;
 - een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon conform deel I, afdeling C van het UEA een afzonderlijk gedateerde en digitaal ondertekend UEA in te dienen waarbij van deel I de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig;
 - de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

1. De inschrijver verstrekt de aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:
- Bewijsmiddelen met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseis financieel-economische draagkracht:
 - goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie boekjaren;
 - een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren.

De inschrijver dient bij de hierboven opgenomen eisen rekening te houden met het volgende: de opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen.

Indien de inschrijver in het bezit is van een 403-verklaring en haar jaarcijfers geconsolideerd worden door de moedermaatschappij, kunnen de cijfers van deze maatschappij als referentie genomen worden ter bepaling van de FED. In dat geval dient het tabblad "kengetallen" van bijlage 8 'Opgave gegevens Financieel Economische Draagkracht' te worden ingevuld met de cijfers van de moedermaatschappij.
 - Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en). Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4.
 - Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen



daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



4 Beoordeling inschrijvingen

4.1 Algemeen

Na opening van de digitale kluis op TenderNed worden alle ingediende inschrijvingen beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening van de Aanbiedingsbrief.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd voor perceel 1 (HVO100 brandstoffen):

1. Prijs;
2. Ambitieniveau Social Return m.b.v. PSO ladder;
3. Automatisch inhoudmeetsysteem;
4. Managementrapportage;
5. Beschrijving calculatie prijsvorming en vaststelling HVO100 brandstof literprijs voor tweede en volgende optiejaren.

Voor perceel 2 (tankpassysteem):

1. Prijs;
2. Ambitieniveau Social Return m.b.v. PSO ladder;
3. Registratiesysteem t.b.v. tank- en laadbeurten aan pompen en bij laadstations/laadpalen;
4. Portal t.b.v. managementinformatie;
5. Tank- en laadgedrag beïnvloeden t.b.v. duurzaamheid en kostenbesparing.

4.2 Beoordeling gunningscriterium prijs

Het gunningscriterium prijs wordt niet afzonderlijk beoordeeld of gewaardeerd met punten of een score.

4.3 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende kwalitatieve documenten met betrekking tot in paragraaf 4.1 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De uitwerking van deze criteria is opgenomen in bijlage 5.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria vindt per inschrijving plaats door een beoordelingscommissie die is samengesteld uit drie personen, van de facilitaire afdeling, dagelijks betrokken bij het wagenpark, de HVO100 opslag en de tank-/ laadpassen van HHNK. De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door de inkoopadviseur die de rol heeft van onafhankelijk begeleider van het beoordelingsproces.

Nadat de digitale kluis op TenderNed is geopend worden de kwalitatieve documenten onder de beoordelaars verspreid. De documenten met daarin prijsgegevens worden niet met de beoordelaars gedeeld.

Iedere inschrijving wordt allereerst door iedere individuele beoordelaar beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun kwalitatieve beoordeling rekening houden met hetgeen de beoordelaars hebben waargenomen in de andere inschrijvingen.



Dat kan immers bepalend zijn voor het toetsingskader en verwachtingspatroon van de beoordelingscommissie en de individuele leden daarvan. Iedere beoordelaar voert de kwalitatieve beoordeling uit op basis van zijn/haar eigen ervaring en expertise.

Bij de individuele beoordeling hebben de beoordelaars de mogelijkheid te scoren met de cijfers 2-4-6-8-10 zoals opgenomen in onderstaande tabel:

Beoordelingscijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)		% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend	(heel veel meerwaarde)	100
8	Goed	(ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
6	Neutraal	(niet of nauwelijks meerwaarde)	0
4	Ruim onvoldoende	(ruim ontoereikend)	-50
2	Zeer slecht	(uiterst ontoereikend)	-100

Tabel 1: scorerange individueel beoordelen

Toelichting op de tabel:

- Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend.
- De Behaalde kwaliteitswaarde wordt als volgt lineair berekend:

$$\left(\frac{\text{beoordelingscijfer} - 6}{4} \right) \times \text{maximale kwaliteitswaarde}$$

- De maximale kwaliteitswaarde per kwalitatief gunningscriterium is in bijlage 3 opgenomen.

Nadat de individuele beoordeling is uitgevoerd vindt er een plenaire bespreking plaats met alle beoordelaars waarin de individuele scores en de argumenten hiervoor worden besproken. Op deze bijeenkomst wordt naar consensus in de beoordeling gestreefd.

Daarbij kunnen de scores die individueel zijn toegekend nog op één punt verder worden verfijnd naar tussenliggende scores, derhalve een keuze uit de scorerange 2-3-4-5-6-7-8-9-10 zoals in onderstaande tabel aangegeven:

Beoordelingscijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)		% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend	(heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed	(veel meerwaarde)	75
8	Goed	(ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk	(voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal	(niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende	(deels ontoereikend)	-25



4	Ruim onvoldoende	(ruim ontoereikend)	-50
3	Slecht	(zeer ontoereikend)	-75
2	Zeer slecht	(uiterst ontoereikend)	-100

Tabel 2: Scorerange consensus beoordeling

Niet eerder dan dat dit proces is afgerond worden de inschrijvingssommen aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

De inschrijving die de laagste Fictieve inschrijvingssom heeft is de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De laagste Fictieve inschrijvingssom is het berekeningsresultaat nadat de inschrijvingssom is verminderd met het totaal van de toegekende kwaliteitswaarden.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste Fictieve inschrijvingssom hebben voor een perceel, dan is de inschrijving daarvan met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

Hiermee wordt het beoordelingsproces afgerond en kan het gunningsbesluit genomen worden zoals beschreven in paragraaf 5.2 lid 2.



5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als inschrijver.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.3 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed. In aanvulling hierop, zie paragraaf 5.4.



5.4 Wachtkamer

Zoals gesteld in artikel 2.36.6 ARW 2016 houdt de mededeling van een gunningsbeslissing noch aanvaarding van het aanbod van de winnende inschrijver in, noch verwerping van de aanbiedingen van de verliezende inschrijvers. De verliezende inschrijvers worden in zoverre nog steeds gehouden hun inschrijvingen gestand te doen. Aanvaarding komt tot stand door het ondertekenen van de overeenkomst met de gegunde inschrijver nadat de opschortende termijn is verlopen en er tegen het gunningsbesluit geen bezwaren zijn gemaakt. Als de overeenkomst is getekend zal aanbesteder alle niet gegunde inschrijvers via TenderNed hiervan op de hoogte brengen. Daarmee worden hun aanbiedingen definitief verworpen.

Uitzondering hierop vormt het aanbod van de inschrijver die in de rangorde van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding op de tweede plaats is geëindigd (hierna: de 1-na beste inschrijver).

Aanbesteder wenst de 1-na beste inschrijver gedurende een periode van twaalf (12 maanden) in een wachtkamer achter de hand te houden, waarmee hij in geval de overeenkomst met de gegunde inschrijver voortijdig moet worden beëindigd, met deze partij een gelijkluidende overeenkomst wenst aan te gaan. Om dit mogelijk te maken dient de 1-na beste inschrijver zijn aanbod gedurende deze periode onverkort gestand te doen.

Het gunningsbesluit van aanbesteder zal derhalve niet alleen een onderbouwing inhouden wie de opdracht gegund krijgt conform artikel 2.36.5 ARW 2016, maar ook wie de positie van 1-na beste inschrijver in de wachtkamer gaat innemen.

5.5 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.6 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hhnk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

² Zie: https://www.hhnk.nl/portaal/inkoop-en-aanbesteding_3616/item/klachtenprocedure-bij-aanbesteden_1237.html



5.7 Herzieningsclausule (art. 2.163c Aw2012)

Aanbestedende dienst wil van de mogelijkheid gebruik maken om voor de duur van de overeenkomst in te kunnen spelen op allerlei mogelijke prijs- of overige wijzigingen ten aanzien van de aard en omvang van b.v. BTW, accijnzen of producten. Dit betreft o.a. het aantal liters (meer of minder van opgegeven producten), brandstoftypen (veranderingen door verschuiving in aanpassing wagenpark of wettelijke of beleidsaanpassingen), laadcapaciteiten (meer of minder laadmogelijkheden of typen) en de mix ervan.

De veranderende aangeboden prijzen dienen marktconform te zijn en moeten in alle gevallen passen in het taakstellende budget en de beschikbare financiële ruimte. Aanbestedende dienst moet hier de ruimte en vrijheid hebben om hierop in te kunnen spelen en de mogelijkheid hebben om deze te onderzoeken en om een geobjectiveerd oordeel over te kunnen vormen.

De voorwaarden waaronder de aanbestedende dienst de mogelijkheid dient te hebben om hoeveelheden en de aard en type brandstoffen te kunnen wijzigen is doordat, niet limitatief, b.v. milieu- of wetgeving of taakhoudelijke (wettelijke, juridische of beleids)eisen en voorschriften veranderen of wijzigen. Dit kan bijvoorbeeld ook door de aard en de wijze (b.v. uitstoot en emissie-eisen, elektrisch, brandstof, wet- en regelgeving, instellen milieuzones HHNK gebied, aanpassing en verandering (b.v. meer-minder voertuigen, enz., enz.) van het wagenpark zijn.

De prijs- of overige wijzigingen mogen niet voorzien in wijzigingen of opties die de algemene aard van de opdracht voor perceel 1 en 2 (leveren van diverse (bulk)brandstoffen, laadmogelijkheden, het leveren, beheren, administreren, factureren van tank- en laadpassen) kunnen veranderen.



Bijlage 1 Prijsaanbieding formulier (inschrijvingsbiljet/ prijzenblad)

Wordt separaat in Excel formaat op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 1a Perceel 1 Bulklevering HVO100
Bijlage 1b Perceel 2, Tank- en laadpassen



Bijlage 2 Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De ondernemer(s) geeft (geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 3.2 lid 3.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Referentie heeft betrekking op	Perceel 1: ☐ Kerncompetentie a (paragraaf 3.2 lid 3 sub a) ☐ Kerncompetentie b (paragraaf 3.2 lid 3 sub b) Perceel 2: ☐ Kerncompetentie c (paragraaf 3.2 lid 3 sub c) ☐ Kerncompetentie d (paragraaf 3.2 lid 3 sub d)
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Startdatum overeenkomst	...
Einddatum overeenkomst	...
Opdrachtwaarde	€ ...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	
REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Referentie heeft betrekking op	Perceel 1: ☐ Kerncompetentie a (paragraaf 3.2 lid 3 sub a) ☐ Kerncompetentie b (paragraaf 3.2 lid 3 sub b) Perceel 2: ☐ Kerncompetentie c (paragraaf 3.2 lid 3 sub c) ☐ Kerncompetentie d (paragraaf 3.2 lid 3 sub d)
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Startdatum overeenkomst	...
Einddatum overeenkomst	...
Opdrachtwaarde	€ ...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	



De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

In geval van een inschrijving als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dienen alle inschrijvers dit formulier te ondertekenen (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...



Bijlage 3 Programma van eisen

In deze bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking tot de gevraagde dienstverlening. De eisen zijn uniek genummerd.

De opdracht is verdeeld in twee percelen. Er gelden algemene eisen die voor alle percelen van toepassing zijn en specifieke eisen die uitsluitend in een bepaald perceel voorkomen. Specifieke eisen genoemd in een bepaald perceel gelden in aanvulling op, dus bovenop de algemene eisen.

De inschrijver moet aangeven volledig aan alle algemene eisen en perceel-specifieke eisen te voldoen door het invullen, ondertekenen en bij zijn inschrijving opnemen van de onder bijlage 4 opgenomen 'Conformiteitentabel gunningseisen'.

A. Prijs

Eis	Omschrijving
A.1	Vul de spreadsheet zoals opgenomen onder bijlage 1 volledig in en voeg deze bij de inschrijving. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium prijs. Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van de spreadsheet te wijzigen. Een kopie van het ingevulde spreadsheet dient zowel in Excel als in pdf formaat aan de inschrijving te worden toegevoegd.
A.2	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen vast in euro's.
A.3	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen inclusief accijnzen, belastingen en afleverkosten maar exclusief omzetbelasting (BTW) De aangeboden kortingen en eventuele toeslagen zijn in Euro's exclusief BTW. De aangeboden kortingen zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief optie jaren. De aangeboden toeslagen (perceel 1) en prijzen tank- en laadpassen (perceel 2) zijn vast gedurende de eerste contracttermijn van twaalf (12) maanden. Aanpassing van toeslagen en prijzen tank- en laadpassen dienen onderbouwd voorafgaand, en met goedkeuring vooraf door HHNK, te worden opgegeven.
A.4	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld. In ieder geval is inbegrepen transport, veiligheid, overhead, administratie, facturering, en creditering. Deze opsomming is niet uitputtend.
A.5	De bij de inschrijving afgegeven prijzen en toeslagen zijn minimaal vast tot 12 maanden na datum ingang overeenkomst. In geval van verlenging van de overeenkomst mogen de geoffreerde tarieven alleen gewijzigd worden overeenkomstig GLA en overige te verifiëren marktconforme prijzen. Opgegeven kortingen zijn vast gedurende gehele looptijd inclusief optie jaren.

Eis	Omschrijving
A.6	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening conform de in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver.



B. Facturatie

Eis	Omschrijving
B.1	De facturering dient na uitvoering van de dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van minimaal 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtnemer te accepteren.
B.2	Op elke factuur vermeld u de volgende gegevens: • Overeenkomstnummer van HHNK; • Opdrachtnummer van HHNK; • Factuurdatum; • Beschrijving geleverde producten en diensten, met toevoeging van aflever bon; • Naam van cluster en besteller HHNK; • Afleveradres (indien van toepassing); • Uw KvK nummer; • Uw bankrekeningnummer; • Uw BTW nummer.
B.3	Perceel 1: Facturatie voor levering aan de werven vindt plaats achteraf na levering.
B.4	Perceel 2: Facturatie vindt plaats eenmaal per maand en wordt gesplitst in vier bundelfacturen: • Één bundelfactuur t.b.v. vrachtauto's; • Één bundelfactuur t.b.v. dienstauto's; • Één bundelfactuur t.b.v. materieel. Daarnaast dient op de facturen de tankkosten gesplitst te worden tussen: • Tankbeurten bij commerciële stations; • Tankbeurten bij HHNK tankstations.

C. Leverings- en dienstverleningseisen Perceel 1 (HVO100 bulklevering)

Eis	Omschrijving
C.1	Inschrijver levert HVO100 conform de kwaliteitsnorm EN15940 of gelijkwaardig.
C.3	De tanks op de werven Kwadijk en Zwaagdijk dienen te worden voorzien van een automatisch inhoud meetsysteem van de Inschrijver t.b.v. het automatisch op peil houden van het brandstofniveau in de tank.
C.4	De minimale voorraad bedraagt 5.000 liter per werf (Zwaagdijk / Kwadijk). Inschrijver draagt er zorg voor dat de voorraad nooit langer dan 24 uur onder dit minimum zal komen.
C.5	Onderhoud of reparaties vinden plaats op werkdagen tussen 7:00 uur en 17:00 uur.
C.6	Het automatische inhoud meetsysteem werkt op stand-alone basis (bijvoorbeeld d.m.v. GPS of m.b.v. Simkaart). Het netwerk van HHNK wordt niet gebruikt voor het dataverkeer.
C.7	De uitwisseling van data tussen het automatische inhoud meetsysteem en het netwerk van de Inschrijver vindt plaats op basis van real-time.
C.8	Bij elke levering moet een afleveringsbon worden afgegeven aan de contactpersoon van de betreffende locatie. • Op deze bon zijn de volgende gegevens vermeld: • Datum van levering;



	- Plaats van levering; - Naam leverancier en transporteur; - Hoeveelheid levering en soort geleverde producten/diensten; - Prijs van de geleverde producten/diensten Inschrijver dient zelf ook een afleveringsbon voor de eigen administratie te bewaren.
C.9	HHNK kan incidenteel leveringen afroepen voor de gemalen of incidentele leveringen in het veld (noodpompen of aggregaten). Hiervoor zal een aparte leverafsprak gemaakt worden tussen de contactpersoon van HHNK en de contactpersoon van de Inschrijver. De prijzen en leveringsvoorwaarden van deze aanbesteding zijn tevens van toepassing op die incidentele afroepopdrachten. Zie hiervoor ook de prijzenbladen.
C.10	HHNK kan geen minimale noch maximale afnamegarantie geven.

D. Leverings- en dienstverleningseisen Perceel 2 (tank- en laadpassen)

Eis	Omschrijving
D.1	Inschrijver beschikt over een online administratief systeem, waarmee Opdrachtnemer zelfstandig de volgende activiteiten kan verrichten: - Het aanvragen, blokkeren, wijzigen en annuleren van tank- en laadpassen op kenteken; - Het opvragen van de pincode in geval van verlies; - Het instellen van een dag limiet per tankpas op kenteken; - Het instellen van een brandstofsoort per tankpas op kenteken; - Het kunnen genereren van managementinformatie per tankpas, met de volgende detailgegevens: Per tankbeurt / laadbeurt: - Tankstation, datum, tijdstip; - Brandstofsoort, hoeveelheid; - Liter-/ laadprijs per kWh; - Korting op literprijs, laadprijs per kWh; - Eventueel andere afgenomen producten/diensten met prijzen; - Kilometerstand. Totaaloverzicht: - Aantal tank- en laadbeurten per maand / jaar; - Totaal aantal liters per brandstofsoort, afgenomen kWh; - Totale omzet in Euro's (liters x dagprijzen (excl. BTW)– korting); - Totale korting in Euro's; - Overzicht van overige producten en diensten afgenomen met prijzen. De gegevens kunnen worden uitgesplitst naar: - Type voertuig (vrachtauto, dienstauto, materieel); - Type tank-/ laadstation (commercieel of HHNK).



	De overzichten kunnen worden gegenereerd/verzonden in een bewerkbaar digitaal bestand.
D.2	De aangeboden tankpassen en laaddruppels zijn merkonafhankelijk en kunnen bij alle tankstations en laadpalen/laadstations in Nederland gebruikt worden.
D.3	De aangeboden tankpassen worden beveiligd door middel van een pincode.
D.4	Het is mogelijk om de tankpassen en laaddruppels te voorzien van een kentekennummer en kunnen gekoppeld worden aan de betreffende cluster (afdeling) van HHNK.
D.5	Het is mogelijk om de tank- en laadpassen in te richten voor verplichte opgave van kilometerstand per tankbeurt of lading.
D.6	Het aangeboden tank-/laadpas systeem is beveiligd tegen fraude en misbruik.
D.7	Bij vermoeden van fraude of misbruik, kunnen de tankpassen en laaddruppels (per stuk en alle tankpassen en laaddruppels in 1 keer) per direct geblokkeerd worden.
D.8	Inschrijver zal Opdrachtgever informeren wanneer een gebruiker van de tankpas of laaddruppel rechtstreeks bij Inschrijver een blokkering aanvraagt, in verband met verlies, vermissing of diefstal.
D.9	In geval van verlies, vermissing of diefstal van een tankpas of laaddruppel, wordt Opdrachtgever twee (2) uur na melding, gevrijwaard van mogelijk misbruik.
D.10	Inschrijver zal een melding van verlies, vermissing of diefstal registreren met exacte datum en tijdstip van de melding.
D.11	Bij verlies van pincode op een tankpas of laaddruppel, kan Opdrachtgever een nieuwe pincode aanvragen.
D.12	Het is mogelijk voor de tankpassen (per tankpas) om de optie: premium brandstoffen tanken, te blokkeren.
D.13	Het is mogelijk om voor de tankpassen (per tankpas) de optie voor het tanken bij bepaalde (dure) tanklocaties te blokkeren.
D.14	Het is mogelijk om voor de tankpassen (per tankpas) de optie carwash en olie te activeren of te deactiveren.
D.15	Het is mogelijk om voor de tankpassen (per tankpas) de gebruikslimiet (bedrag per dag en per maand) in te stellen.
D.16	De levertijd van een of meer tankpassen en laaddruppels zal niet langer duren dan vijf (5) werkdagen.
D.17	De zuilen op de werven Kwadijk en Zwaagdijk worden voorzien van registratiesoftware van Inschrijver. De huidige registratie blijft gewaarborgd tot de nieuwe registratie gereed is. Eventuele wisseling verstoort de huidige registratie niet.
D.18	De tankpassen die gebruikt worden voor de registratiesystemen bij de tankstations van HHNK, zijn dezelfde tankpassen als de tankpassen voor de



	commerciële tankstations. De tankpassen kunnen dus zowel voor commerciële tankstations als voor HHNK tankstations worden gebruikt.
D.19	Storingen of andere problemen met de registratiesoftware worden binnen 1 werkdag verholpen.
D.20	Reparaties of onderhoud aan (de software van) de registratiesystemen worden uitgevoerd op werkdagen tussen 7:00 uur en 17:00 uur.
D.21	De uitwisseling van data tussen de registratiesystemen op de locaties van HHNK en het netwerk van de Inschrijver vindt plaats op basis van real-time.

E. Prestatiemeting en Evaluatie

Eis	Omschrijving
E.1	Het gehele jaar kan een prestatiemeting plaats vinden door HHNK bij Inschrijver. Op aanvraag levert Inschrijver alle benodigde en relevante gegevens aan om deze prestatiemeting mogelijk te maken. Tevens verleent Inschrijver zijn volledige medewerking tijdens de uitvoering van de prestatiemeting.
E.2	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de prestatiemeting uit te besteden aan een onafhankelijke derde partij.
E.3	De prestatiemeting zal de volgende elementen bevatten: • Levertijden; • Kwaliteitsaspecten; • Prijsafspraken; • Richtlijnen, wet- en regelgeving; • Communicatie; • Klachten (-afhandeling).
E.4	Op basis van de prestatiemeting zal een evaluatiegesprek plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Inschrijver. De nadruk zal liggen op het verbeteren van de samenwerking. Inschrijver stelt zich hierbij pro-actief op.
E.5	Inschrijver zorgt voor één vaste accountmanager ten behoeve van de Opdrachtgever. De accountmanager is gedurende de gehele contractduur (voor zover mogelijk) verantwoordelijk voor HHNK. Eventuele wisseling van accountmanager zal op adequate wijze worden ingevuld door Inschrijver en zal geen nadelige gevolgen hebben voor HHNK.
E.6	De overeenkomst wordt minimaal 1 maal per jaar geëvalueerd met de contactpersoon van HHNK. De accountmanager van de Inschrijver initieert de afspraken hiervoor.

F. Juridische kaders

Eis	Omschrijving
-----	--------------



F.1	De in bijlage 6 bij de inschrijvingsleidraad opgenomen contractdocumenten bevatten uitsluitend voorwaarden die door aanbesteder dwingend worden voorgeschreven. Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver met het bepaalde in de contractdocumenten akkoord.
F.2	De in bijlage 6 opgenomen contractdocumenten kunnen – alvorens deze door inschrijver wordt ondertekend – door aanbesteder gewijzigd worden en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de inschrijvers gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in artikel 2.3.2 van de inschrijvingsleidraad. De gewijzigde en/of aangepaste contractdocumenten zullen de inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.
F.3	Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 2 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum voor het indienen van Inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft de offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.
F.4	Inschrijver voldoet aan alle toepasselijke wet- en regelgeving en veiligheidsvoorschriften, aangaande de aangeboden producten en diensten op de locaties van HHNK.

G. Informatieveiligheid en privacy

Eis	Omschrijving
G.1	De Opdrachtnemer ondertekent bij gunning de model verwerkersovereenkomst van de Unie van Waterschappen. Indien van toepassing.
G.2	De dienst voldoet aan alle wettelijke privacy en beveiligingseisen.
G.3	De Opdrachtnemer beschikt over privacy- en informatieveiligheidsbeleid.
G.4	De authenticiteit van documenten is gewaarborgd. Traceerbaar is altijd de ontstaansgeschiedenis van een document ook in relatie tot de processen, ook indien processen zijn gewijzigd in de loop van de tijd.
G.5	De dienst biedt de mogelijkheid om aangeleverde informatie bij de leverancier te verwijderen zodra deze niet meer nodig zijn.
G.6	De Opdrachtnemer stelt een contactpersoon aan voor de CISO en FG. Dit wordt vastgelegd in de overeenkomst.



Bijlage 4 Conformiteitenlijst gunningseisen

Hiermee verklaart inschrijver ondubbelzinnig met de strekking van het antwoord "JA" te voldoen aan de in bijlage 3 van de inschrijvingsleidraad met registratienummer 18.352808 opgenomen gunningseisen.

Eis nr.	Akkoord Ja / Nee	Ruimte voor toelichting
A.1		
A.2		
A.3		
A.4		
A.5		
A.6		
B.1		
B.2		
B.3		
B.4		
C.1		
C.2		
C.3		
C.4		
C.5		
C.6		
C.7		
C.8		
C.9		
C.10		
D.1		
D.2		
D.3		
D.4		
D.5		
D.6		
D.7		
D.8		
D.9		
D.10		
D.11		
D.12		
D.13		
D.14		
D.15		
D.16		
D.17		
D.18		
D.19		



D.20		
D.21		
E.1		
E.2		
E.3		
E.4		
E.5		
E.6		
F.1		
F.2		
F.3		
F.4		
G.1		
G.2		
G.3		
G.4		
G.5		
G.6		

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam inschrijver	
Naam en functie van de ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	



Bijlage 5 Uitwerking gunningscriteria

Algemeen

Onder gunningscriteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding worden de gunningscriteria verstaan die inhoudelijk worden beoordeeld op de wijze zoals in het betreffende hoofdstuk is beschreven. Inschrijver is niet verplicht aan deze gunningscriteria tegemoet te komen, maar het ontbreken van een kwaliteitsdocument levert een score 2 ("zeer slecht") op met als gevolg een maximale (fictieve) bijtelling van de kwaliteitswaarde op het desbetreffende gunningscriterium.

De beoordeling van en de puntentoekenningen aan de uitwerking van de gunningscriteria door de inschrijvers vindt plaats op basis van de vier C's:

1. Compleet: alle elementen van de vraag zijn inhoudelijk uitgewerkt. Aanvullende informatie wordt (indien noodzakelijk) gegeven.
2. Correct: wat opgeschreven staat, is verifieerbaar en is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd.
3. Consistent: de uitgewerkte elementen hebben een duidelijke samenhang, zijn onderling niet tegenstrijdig en sluiten aan op de vraag.
4. Convincing (overtuigend): de uitgewerkte elementen overtuigen de beoordelaars dat de aanpak van de inschrijver leidt tot het bereiken van de doelstelling, zoals in de vraag is beschreven. De beweringen van de inschrijver worden onderbouwd met (meetbare) verifieerbare uitvoeringsinformatie en praktijkvoorbeelden.

Indien de uitwerking voldoet aan de vier C's wordt het maximaal aantal punten toegekend. Indien elementen in de uitwerking ontbreken (niet compleet), elementen niet of in mindere mate verifieerbaar zijn en SMART zijn uitgewerkt (niet correct), de uitgewerkte elementen niet consistent en convincing zijn, dan worden verhoudingsgewijs punten in mindering gebracht.

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Als er een maximum is gesteld aan het aantal pagina's waaruit een kwaliteitsdocument moet bestaan zal al het meerdere niet worden betrokken in de beoordeling.
- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in Pdf formaat, met de volgende opmaak: A4, regelafstand tenminste 12 punt, lettertype tenminste punt 9, marges 'normaal' (rondom 2,5 cm).
- De beoordeling van een gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven, aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.

Perceel 1 en 2:

Gunningscriterium 1: Ambitieniveau Social Return m.b.v. PSO ladder

Doelstelling en aandachtspunten:

Voor een beschrijving van dit gunningscriterium zie bijlage 7.

Kwaliteitsdocument:

Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in bijlage 7a Gunningscriterium 1 PSO ladder.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 25.000 voor perceel 1 en € 10.000 voor perceel 2.



Perceel 1:

Gunningscriterium 2: Beschrijving van het automatisch inhoud meetsysteem (Kwadijk en Zwaagdijk)

Doelstelling:

Het automatisch op peil houden van het niveau van de brandstof tank. Opdrachtgever komt nooit zonder brandstof te zitten en Opdrachtnemer kan zelf bepalen wanneer een tank wordt bijgevuld. Dit betekent dat Opdrachtnemer leveringen kan laten samenvallen met andere klanten in de buurt, waardoor kosten en milieu gespaard worden.

Aandachtspunten:

Bij de beoordeling zal worden gekeken naar de gebruiksvriendelijkheid en stabiliteit van het systeem, maar ook de mate waarin het systeem een meerwaarde biedt voor HHNK ten opzichte van andere aangeboden systemen.

Kwaliteitsdocument:

Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in een document in Pdf formaat bestaande uit maximaal 1 pagina A4. Eventueel met aanvullende informatie in de vorm van een brochure/beeldmateriaal enz.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt € 80.000.

Perceel 1:

Gunningscriterium 3: Managementrapportage

Doelstelling:

HHNK wenst managementrapportages te krijgen die o.a. inzicht geven in de hoeveelheid brandstof die wordt geleverd op de HHNK locaties.

Aandachtspunten:

Bij de beoordeling zal worden gekeken naar de mogelijkheid van de inschrijver om veel en voor HHNK zinvolle (verbruiks)gegevens op een overzichtelijke manier aan te leveren.

Kwaliteitsdocument:

Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in een document in Pdf formaat bestaande uit maximaal 1 pagina A4. Eventueel met aanvullende informatie in de vorm van een brochure/beeldmateriaal enz.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt € 60.000.

Perceel 1:

Gunningscriterium 4 Beschrijving HVO100 verificatie prijsvorming en vaststelling tweede en volgende optie jaren (Denk hiervoor b.v. aan kortingspercentage van pompprijs in HHNK gebied of ten opzichte van landelijke onafhankelijke afgegeven adviesprijs of).

Doelstelling:

Inschrijver is verantwoordelijk om aangeboden prijsstelling op een geobjectiveerde en te verifiëren wijze de aangeboden literprijs van HVO100 te beschrijven en aan te bieden. Inschrijver beschrijft



borging hiervan. Inschrijver beschrijft hoe om wordt gegaan met (jaarlijkse) prijs(calculatie) wijzigingen en hoe deze door aanbestedende dienst kunnen worden geverifieerd.

Aandachtspunten:

Bij de beoordeling zal worden gekeken of de beschreven prijsvorming en vaststelling voor de HVO100 brandstof duidelijk en eenduidig is en te verifiëren is die Inschrijver beschrijft. Daarnaast worden de verificatie mogelijkheden beoordeeld die Inschrijver beschrijft voor deze prijscalculatie en jaarlijkse prijs aanbieding en vaststelling.

Kwaliteitsdocument:

Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in een document in Pdf formaat bestaande uit maximaal 2 pagina A4. Eventueel met aanvullende informatie in de vorm van een brochure/beeldmateriaal enz.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt € 45.000.

Perceel 2:

Gunningscriterium 2: Beschrijving en implementatie van het automatisch registratiesysteem

Doelstelling:

Alle tank- en laadbeurten van een HHNK voertuig dienen te worden geregistreerd in een online registratiesysteem conform eis D4. Het doel is om met 1 registratie systeem op een zo simpel mogelijke manier de registratie van de tankbeurten aan de eigen pompen in te richten en te kunnen raadplegen.

Aandachtspunten:

Bij de beoordeling zal worden gekeken naar de gebruiksvriendelijkheid en stabiliteit van het systeem, maar ook de mate waarin het systeem een meerwaarde biedt voor HHNK. Verder wordt er gekeken naar de duur van de implementatie die nodig is om alle tank- en laadbeurten van HHNK in de online tool te kunnen registreren.

Kwaliteitsdocument:

Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in een document in Pdf formaat bestaande uit maximaal 1 pagina A4. Eventueel met aanvullende informatie in de vorm van een brochure/beeldmateriaal enz.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt € 47.000.

Perceel 2:

Gunningscriterium 3: managementinformatie in een webportal

Doelstelling:

HHNK heeft als doelstelling dat de medewerker én de manager sturing kan geven aan processen binnen de aandachtsgebieden, of anders geformuleerd, die informatie die ondersteunt bij beslissingsprocessen. HHNK wenst managementrapportages te krijgen die o.a. de juiste informatie bevat om te kunnen (bij) sturen op het gebruik van brandstof of laadefficiency.



Aandachtspunten:

Rapportages moeten gebruiksvriendelijk samengesteld kunnen worden. Bij de inhoudelijke beoordeling van de onderbouwing wordt gekeken naar aandachtspunten niet zijnde sub-gunningscriteria, waarin u beschrijft:

1. Hoe de portal werkt?
2. Welke standaard managementrapportages de portal levert voor zowel managementdoeleinden als financiële analyses en hoe vaak deze managementrapportages worden ververs en geactualiseerd;
3. Of rapportages ook grafisch worden weergegeven en geef aan welke exportmogelijkheden er zijn voor deze rapportages.

Kwaliteitsdocument:

Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in een document in Pdf formaat bestaande uit maximaal 2 pagina A4. Eventueel met aanvullende informatie in de vorm van een brochure/beeldmateriaal enz.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt € 34.000.

Perceel 2:

Gunningscriterium 4: Tank- en laadgedrag bijsturen t.b.v. duurzaamheid en kostenbesparing.

Doelstelling:

HHNK wenst een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen door de milieubelasting te laten meewegen in de beoordeling van de Inschrijvingen. Daarnaast wil HHNK dat de bestuurder zoveel mogelijk gestimuleerd wordt om bij de eigen werven te tanken of bij (laad)stations waar de hoogste kortingen kunnen worden gerealiseerd.

Aandachtspunten:

Inschrijver dient een beschrijving te geven van de mogelijkheden op gebied van duurzaamheid in relatie tot de uitgevraagde opdracht (bijvoorbeeld: Co2 compensatie, het niet omrijden voor bepaalde tank- en laadpalen/stations (punten sparen blokkeren) of andere initiatieven). Daarnaast dient inschrijver aan te geven of het tanken bij één merk of bij één keten extra korting (bovenop de korting die de Inschrijver aanbiedt in het prijzenblad) oplevert voor HHNK en hoeveel extra korting dit oplevert, bij welke hoeveelheden en bij welke tankstations.

Kwaliteitsdocument:

Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in een document in Pdf formaat bestaande uit maximaal 1 pagina A4., een kaart van Noord-Holland met de aangesloten tankstations en een overzicht met de kortingen (eventueel gestaffeld).

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt € 40.000.



Bijlage 6 Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit;

- Concept Koop-en leveringsovereenkomst Perceel 1;
- Concept dienstverleningsovereenkomst Perceel 2;
- Algemene Waterschapsvoorwaarden voor leveringen Perceel 1;
- Algemene Waterschapsvoorwaarden voor diensten Perceel 2.

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 7 Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen

Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie sociaal onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om sociaal ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om die norm binnen twee jaar te behalen, kunnen een aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om sociaal te ondernemen én dat deze organisaties herkenbaar worden voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SW-bedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Trede 1	Organisaties die meer dan gemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doel-groep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is.
Trede 2	Organisaties die ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.
Trede 3	Organisaties die tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.

Voor meer informatie over het instrument, zie de [PSO-handleiding](#).

Toepassingsmogelijkheden van PSO

Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij



Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

PSO als gunningscriterium

HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.

Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de inschrijver nastreeft wordt aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De inschrijver kan kiezen uit de vier niveaus die in deze bijlage zijn omschreven. Hoe hoger het aangeboden niveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom, zie onderstaande tabel:

Ambitieniveau PSO	% van maximale Kwaliteitswaarde
Trede 3	100
Trede 2	75
Trede 1	50
Aspirant-status	25
Geen	0

Het ambitieniveau bij inschrijving moet uiterlijk één jaar na datum opdrachtverlening zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is aanbesteder bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage³ te betalen die de organisatie die de opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument, onder de voorwaarde dat: a) binnen de gestelde termijn het geambieerde niveau ook daadwerkelijk is behaald en b) inschrijver niet eerder van aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument heeft ontvangen.

Als u het ambitieniveau bij inschrijving niet binnen een jaar na opdrachtverlening heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van aanbesteder aan inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.

³ Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>



Bijlage 8. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) De opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) De opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) Noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) Er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Gebruik voor ondertekening en indiening separaat WORD document!