

# Aanbesteding Netwerkdiensten LAN en WLAN

Aanbestedingsleidraad

Purmerendse ScholenGroep



# Inhoud

1. Inleiding.....	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2. Aanbestedende dienst .....	4
1.3. Ondersteunende inkooporganisatie.....	4
1.4. Aanbestedingsprocedure .....	4
1.5. Digitaal inschrijven via TenderNed .....	5
2. Opdracht .....	6
2.1. Aanleiding.....	6
2.2. Huidige situatie .....	6
2.3. Omschrijving en omvang van de opdracht.....	8
2.4. Percelen .....	9
2.5. CPV-code.....	9
2.6. Overeenkomst .....	9
2.7. Wachtkamerovereenkomst .....	9
3. Planning en informatieverstrekking.....	10
3.1. Planning van de aanbesteding .....	10
3.2. Nota van inlichtingen.....	10
3.3. Communicatie .....	11
3.4. Schouw/meting .....	11
4. Inschrijving en vormvereisten .....	12
4.1. Inschrijving.....	12
4.2. Vormvereisten inschrijving .....	12
5. Controle- en Beoordelingsprocedure .....	13
5.1. Openen inschrijvingen.....	13
5.2. Beoordelingsproces .....	13
5.3. Beoordelingscommissie.....	13
5.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	14
5.5. Gunningscriterium .....	15
5.6. Gunning .....	18
5.7. Klachten .....	18
6. Algemene bepalingen.....	19
6.1. Akkoordverklaring .....	19

6.2.	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden.....	19
6.3.	Gestanddoening.....	19
6.4.	Varianten .....	19
6.5.	Voorbehouden .....	19
6.6.	Digitaal bewerken Bijlagen.....	20
6.7.	Kosten inschrijving en overige kosten.....	20
6.8.	Openbaarheid en vertrouwelijkheid .....	20
6.9.	Nederlandse taal.....	20
6.10.	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband .....	21
6.11.	Inschrijving met andere ondernemingen .....	21

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2A: Overeenkomst
- Bijlage 2B: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 3: ARBIT-2022
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage 7: ICT-Scan infrastructuur en netwerktekeningen
- Bijlage 8: CMDB Huidige netwerkapparatuur

NB. **Bijlage 7 en 8** worden na ondertekening van de geheimhoudingsverklaring (Bijlage 6) toegezonden via de berichtenmodule in TenderNed.

# 1. Inleiding

## 1.1. Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij u uit om een inschrijving in te dienen voor het leveren van Netwerkdiensten LAN en WLAN aan de Purmerendse ScholenGroep (PSG), geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

## 1.2. Aanbestedende dienst

De Purmerendse ScholenGroep is een 'brede' scholengroep in de regio Waterland. Alle soorten onderwijs worden aangeboden: gymnasium, voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo), hoger algemeen vormend onderwijs (havo), alle leerwegen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo), praktijkonderwijs en ISK.

Locatie	Adres	Plaats
Jan van Egmond Lyceum	Hoornselaan 10	Purmerend
SG Nelson Mandela	Hoornselaan 10	Purmerend
SG Gerrit Rietveld	Spinnekop 1	Purmerend
Da Vinci College	J. Naberstraat 218	Purmerend
SG Antoni Gaudí	Flevostraat 247	Purmerend
SG W.J. Bladergroen	Flevostraat 257	Purmerend
Vita College (vervalt per schooljaar 25/26)	Spinnekop 2-3	Purmerend

Onze missie is vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid hoogwaardig onderwijs aan te bieden. Dit in een veilige, stimulerende leeromgeving, aan een zo breed mogelijke groep leerlingen van 12 tot 18 jaar. Het onderwijs richt zich op vervolgonderwijs of een volwaardige plek in en deelname aan de toekomstige samenleving.

Ieder mens en elke organisatie wil groeien en zich ontwikkelen. Ieder wil het beste uit zichzelf halen en zich voorbereiden op de toekomst. Wij werken in zes scholen met eigentijds onderwijs aan het behalen van een diploma waarbij zowel het stimuleren van excellentie als het wegwerken van eventuele leerachterstanden tot onze pedagogische taak behoort. Met ons onderwijs bereiden wij leerlingen voor op die nabije toekomst. Ons onderwijs leert hen samen nadenken over, het samen ontwerpen van en het zelf bouwen aan die toekomst.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: <https://www.psg.nl/>

## 1.3. Ondersteunende inkooporganisatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt PSG gedurende het gehele aanbestedingsproces.

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

## 1.4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

## 1.5. Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via [servicedesk@Tenderned.nl](mailto:servicedesk@Tenderned.nl).

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

## 2. Opdracht

### 2.1. Aanleiding

Deze aanbesteding heeft betrekking op de Europese aanbesteding voor het contracteren van één (1) geschikte opdrachtnemer voor Netwerkdiensten LAN en WLAN. De aanleiding hiervoor is de expiratie van de overeenkomst met Giant ICT. In de tussentijd heeft Brite het beheer 'as is' overgenomen. De nieuwe overeenkomst moet per 1 mei 2025 ingaan.

### 2.2. Huidige situatie

Hieronder is een weergave opgenomen van de huidige situatie. Brite heeft in opdracht van de Purmerendse ScholenGroep een ICT-scan uitgevoerd. Hoofdstuk drie uit de ICT-scan is hieronder opgenomen. Het volledige rapport van deze scan is als bijlage 7 toegevoegd bij deze aanbestedingsleidraad.

Het netwerk van PSG kent 7 locaties (vanaf schooljaar 25/26 6 locaties). In de kern van het netwerk de locaties Bladergroen, Jan van Egmond en het Rietveld College middels een redundant AOA VPLS netwerk ontsloten. Daarachter zijn de andere locaties middels 'intern' glas verbonden.

#### **LAN-netwerk:**

Alle locaties maken gebruik van HP/Aruba switches. Iedere locatie is voorzien van één of meerdere layer3 coreswitches welke routeren voor die desbetreffende locatie. Er komen diverse types coreswitches voor in dit netwerk. Bijv. Stacks van 2x HPE Aruba 3810M (Procurve) switches maar ook stacks van 5700 FlexFabric (Comware) switches.

In het edge netwerk wordt nagenoeg altijd gebruik gemaakt van HP/Aruba 2530-24G switches (Procurve). Voor de WiFi accesspoints worden 2530-24G-PoE+ switch versies gebruikt.

#### **Firewall(s):**

Er is een centraal (stretched) Fortigate 600E cluster welke verdeeld is over de locaties Jan van Egmond en Gerrit Rietveld.

- **LAN ontsluiting:**  
Het firewall cluster is met de core switches van JEL en RIE verbonden met een transit vlan 950. De routes worden middels OSPF geadverteerd. De Fortigate adverteert zijn default route naar de coreswitches van JEL en RIE.
- **Internet ontsluiting:**  
Internet wordt via BGP redundant aangeboden met een transit vlan 948 tussen de locaties JEL en RIE. Internet is middels 10 Gig glas gekoppeld op de cores van JEL en RIE. Er is een routed /29 subnet beschikbaar t.b.v. diensten.

#### **WLAN netwerk:**

Alle locaties werken met een Aruba wireless oplossing voorzien van fysieke Wireless-LAN controllers (5x WLC type MC7205) en 414x accesspoint Aruba AP-305 verdeeld over de diverse locaties.

De verdeling van de WLC's is als volgt:

- 1 enkele WLC tbv Bladergroen
- 1 WLC cluster tbv Gerrit Rietveld, Mandela en Gaudi
- 1 WLC cluster tbv Jan van Egmond, Brug en Davinci

Er zijn een 8-tal SSID's binnen het netwerk actief. 'psg' (8021x) en 'gasten' (open/captiveportal) zijn hierin de belangrijkste.

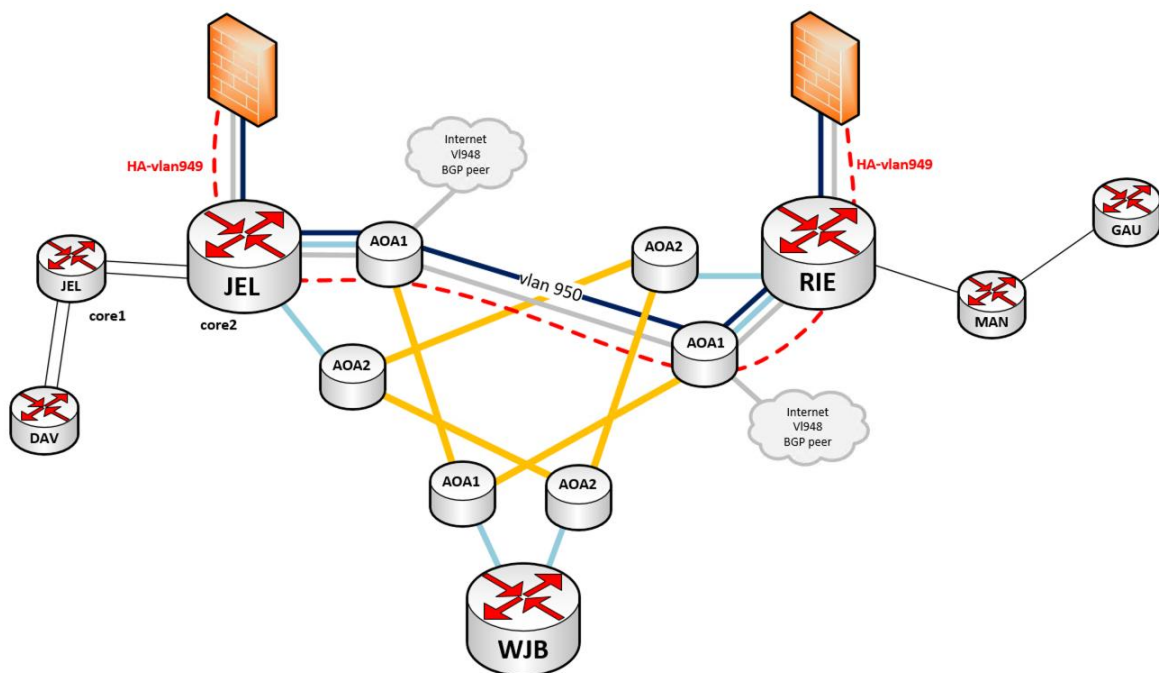
Alle WiFi clientverkeer wordt vanaf de accesspoints tot aan de WLAN controllers over CAPWAP getunneld.

### **Koppeling locaties:**

De locaties Gerrit Rietveld, Jan van Egmond en Bladergroen zijn met een redundant netwerk van Art Of Automotion (AOA) gekoppeld. Iedere locatie heeft een 2-tal AOA-routers welke met 10 Gig glas gekoppeld zijn in een driehoek-configuratie. De locaties hebben bij uitval van een router altijd contact met de andere 2 locaties.

DaVinci en 'de Brug' zijn met intern glas gebouwbekabeling gekoppeld aan Jan van Egmond. Spinnekop (tot 1-8-2024), Gaudi, Mandela zijn met eigen glas gekoppeld aan het Rietveld College. Deze 'interne' koppelingen zijn bijna allemaal MM 1Gig type OM1 en OM2 en niet geschikt voor 10 Gig.

Tekening layer 3 netwerk:



De Fortigate HA verbinding (vlan949) en de Internet (vlan948) tussen JEL en RIE zijn niet redundant is.

Een 600-E firewall cluster in active standby mode is voor een netwerk van deze omvang ruim voldoende.

De glasverbindingen op de locaties zelf, tussen MER en SER's zijn multimode (waarschijnlijk OM1 en OM2), dus sterk verouderd over het algemeen. De PSG is aan het onderzoeken of deze glasverbindingen geupgrade kunnen worden naar Multimode OM4 of naar Singlemode bekabeling zodat een volledig 10 Gig netwerk gerealiseerd kan gaan worden.

## **NAC**

PSG maakt gebruik van EduGuard als NAC-oplossing. Op het LAN-netwerk wordt op basis van MAC-adres gecontroleerd en al dan niet toegang gegeven tot het netwerk en het juiste vln (vlan 1). Binnen het wireless netwerk wordt op SSID 'psg' de 8021x authenticatie verzorgd op basis van PEAP (Username en wachtwoord). In de huidige omgeving is het gastennetwerk ingericht middels Clearpass via een captive portal. De aanpassingen voor Wifi authenticatie middels Eduguard staan op de planning om in de aankomende zomervakantie te worden doorgevoerd door Brite. Het gastennetwerk wordt ingericht op basis van MPSK welke EduGuard als database heeft. Opdrachtgever verwacht van inschrijver advies ten aanzien van dit onderwerp in de beantwoording van de eerste open vraag.

### **2.3. Omschrijving en omvang van de opdracht**

De opdracht betreft de uitvoering van Netwerkdiensten voor de locaties zoals genoemd in paragraaf 1.2 van deze aanbestedingsleidraad. Opdrachtgever wil niet te veel eisen stellen aan de uitvoering van de opdracht, maar wil vooral van inschrijvers weten hoe ze zelf denken invulling te kunnen geven aan deze opdracht. Wat is volgens inschrijver de beste oplossing voor de Purmerendse ScholenGroep? In het programma van eisen zoals opgenomen in Bijlage 1, zijn een aantal basiseisen opgenomen waaraan inschrijvers zich dienen te houden.

De belangrijkste doelstelling voor de Purmerendse ScholenGroep is het verkrijgen van een ICT-dienstverlener die minimaal een invulling kan geven aan:

- Partnership, waar het niet alleen draait om geld verdienen maar vooral om samenwerken;
- Een betrouwbaar en stabiel netwerk met tevreden gebruikers;
- Vanuit een aantoonbare ervaring in het Voortgezet Onderwijs begrijpen met welke problemen de scholen te maken hebben en daar de juiste ondersteuning in te bieden;
- Bieden van een flexibele dienstverlening, die meebeweegt met de omvang van de organisatie en toekomstige mutaties daarin en veranderingen in het onderwijs, vergezeld van KPI's en een SLA op basis van resultaatverplichting;
- Visie op het toepassen van normenkader IBP in het onderwijs;
- Het bieden van gevraagde en ongevraagde adviezen vanuit een natuurlijke adviesrol.

Inschrijver dient in zijn inschrijving rekening te houden met de volgende uitgangspunten:

- Het Bestuursbureau, nu nog gevestigd in het gemeentehuis van Purmerend, zal voor aanvang van de nieuwe overeenkomst verhuizen naar de locatie SG Gerrit Rietveld. Het gemeentehuis maakt dus geen onderdeel uit van de opdracht.
- De locatie Vita College bestaat met ingang van schooljaar 2025-2026 niet meer en maakt geen onderdeel uit van de opdracht.
- In Bijlage 8 is de CMDB van de huidige netwerkapparatuur ter informatie opgenomen. Uitgangspunt voor de opdracht is dat inschrijver alle huidige apparatuur vervangt door nieuwe apparatuur die direct eigendom wordt van PSG. Inschrijver demonteert de huidige apparatuur en voert deze af met uitzondering van de locaties gemeentehuis en Vita College die geen onderdeel van de opdracht uit maken.
- NAAS (Network As A Service) valt buiten de scope van deze opdracht.
- WAN (glas Art of Automation) valt buiten de scope van deze opdracht (overeenkomst loopt nog 1,5 jaar).

PSG wenst dit doel te realiseren door middel van deze Europese aanbesteding, waar de 'inschrijving met de Beste-Prijs kwaliteitverhouding' het uitgangspunt is. Deze aanbesteding zal moeten leiden tot zoveel mogelijk kwalitatieve en uniforme dienstverlening, transparante prijsstelling en kwaliteit voor PSG.

## **2.4. Percelen**

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één perceel.

## **2.5. CPV-code**

De opdracht betreft CPV-code: 72700000-7 Computernetwerkdiensten

## **2.6. Overeenkomst**

De initiële looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op 64 maanden.

Startdatum: 1 mei 2025

Einddatum: 31 augustus 2030

Optiejaren: één (1) maal twee (2) jaar

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de overeenkomst) uitsluitend op initiatief van PSG geëffectueerd. PSG kan derhalve eenzijdig besluiten de overeenkomst al dan niet te verlengen.

## **2.7. Wachtkamerovereenkomst**

Met de inschrijver die ten opzichte van de voorlopig gegunde inschrijver, als tweede in de rangorde is geëindigd, wordt de wachtkamerovereenkomst gesloten zoals opgenomen in Bijlage 2B. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is vastgesteld op 16 maanden.

In het geval de overeenkomst tussen PSG en opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft PSG de mogelijkheid om de opdracht aan de inschrijver die in de rangorde als tweede is geëindigd, en waarmee de wachtkamerovereenkomst is gesloten, te gunnen. PSG is niet verplicht de opdracht aan deze inschrijver (contractspartij bij de wachtkamerovereenkomst) te gunnen. PSG behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) aanbesteding te organiseren zonder vergoeding van enige kosten aan deze inschrijver.

De inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, dient dezelfde stukken als de gegunde partij aan te leveren.

## 3. Planning en informatieverstrekking

### 3.1. Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	23 januari 2025
Aanmelden schouw	6 februari 2025 tot 09:00 uur
Schouw	10, 11 en/of 12 februari 2025
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	24 februari 2025 tot 09.00 uur
Toezending eerste nota van inlichtingen	3 maart 2025
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	7 maart 2025 tot 09.00 uur
Toezending tweede nota van inlichtingen	13 maart 2025
Sluiting indiening van inschrijvingen	24 maart 2025 tot 09.00 uur
Voorlopige gunning/afwijzing	7 april 2025
Bezwaartermijn	8 t/m 28 april 2025
Verificatiegesprek	Indien van toepassing
Definitieve gunning	29 april 2025
Contractondertekening	April 2025
Start overeenkomst en implementatieperiode	Vanaf 1 mei 2025
Dienstverlening operationeel	25 augustus 2025

PSG heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens PSG via TenderNed gecommuniceerd.

### 3.2. Nota van inlichtingen

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Na het verstrekken van de eerste nota van inlichtingen krijgt inschrijver de gelegenheid om vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen en nieuwe vragen te stellen. Ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad. De eventuele aanpassingen naar aanleiding van de nota('s) van inlichtingen over de overeenkomst worden verwerkt in de definitieve overeenkomst.

Voor het indienen van vragen voor de nota('s) van inlichtingen dient inschrijver gebruik te maken van het format zoals opgenomen in Bijlage 5. Inschrijver dient de ingevulde bijlage in te dienen via de berichtenmodule op TenderNed. PSG behoudt zich het recht voor om vragen die niet conform dit format en via de berichtenmodule worden ingediend, niet in behandeling te nemen. Vragen dienen in de volgorde van de opbouw van het betreffende document gesteld te worden.

Na de nota('s) van inlichtingen wordt door PSG aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor inschrijver helder en eenduidig zijn. Door of namens PSG verstrekte inlichtingen na publicatie van de aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de nota('s) van inlichtingen.

### 3.3. Communicatie

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Dhr. R. Nieuwenhuizen	Inkoopadviseur

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van PSG en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

### 3.4. Schouw/meting

Op 10, 11 en/of 12 februari 2025 is er gelegenheid om onderstaande locatie(s) van PSG te bezichtigen en om metingen uit te voeren door inschrijvers. Eventuele kosten verbonden aan de metingen die inschrijver zelf uitvoert komen voor rekening van inschrijver. Contactpersoon op locatie is de heer Marten Hommels .

De volgende locaties kunnen geschouwd worden :

Locatie	Adres	Plaats
Jan van Egmond Lyceum	Hoornselaan 10	Purmerend
SG Nelson Mandela	Hoornselaan 10	Purmerend
Da Vinci College	J. Naberstraat 218	Purmerend
SG Gerrit Rietveld	Spinnekop 1	Purmerend
SG Antoni Gaudí	Flevostraat 247	Purmerend
SG W.J. Bladergroen	Flevostraat 257	Purmerend

U dient zich hiervoor uiterlijk op 6 februari 2025, 09.00 uur via de berichtenmodule op TenderNed aan te melden. Per inschrijver zullen maximaal drie personen tot de schouw worden toegelaten. Inschrijver dient bij zijn aanmelding aan te geven hoeveel tijd inschrijver nodig heeft en welke dag(en) de voorkeur heeft/hebben.

Tijdens deze schouw krijgt u de gelegenheid om de locatie(s) te bezichtigen en metingen uit te voeren. Er zullen geen inhoudelijke vragen worden beantwoord. Vragen kunnen gesteld worden in de nota van inlichtingen. Alleen vragen die relevant zijn voor de metingen zullen, voor zover mogelijk, beantwoord worden.

## 4. Inschrijving en vormvereisten

### 4.1. Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van inschrijver. PSG adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

### 4.2. Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen (in één separaat pdf-bestand)	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen
Getekend prijzenblad (in Excel en pdf)	Bijlage 4	Gunningscriterium Prijs
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten

Formats kunnen wijzigen bij een nota van inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van de formats. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Het prijzenblad en het UEA moeten ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de inschrijving te ondertekenen.

## 5. Controle- en Beoordelingsprocedure

### 5.1. Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

### 5.2. Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt in meerdere stappen:

1. Ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van de aanbesteding.
2. Na beoordeling op de vormvereisten wordt het UEA gecontroleerd. Er wordt gecontroleerd of op inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis(en). Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De overgebleven inschrijvingen worden tenslotte door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium als nader beschreven in paragraaf 5.3. en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie hebben geen inzage in de ingediende prijzen.
5. Na vaststelling van de scores op de open vragen, worden de scores op het onderdeel prijs bekend gemaakt aan de leden van de beoordelingscommissie.
6. Aan de inschrijver met de hoogste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien meer inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting door een onafhankelijke notaris worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt.
7. Na het voornemen tot gunning worden de bewijsstukken, zoals opgenomen in paragraaf 5.4. door PSG geverifieerd. Na positieve verificatie en na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de opdracht definitief gegund.

Indien een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe rangorde. Indien dit na voorlopige gunning is, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

### 5.3. Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen vindt plaats door een door PSG ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Functie	Organisatie	Beoordelaar kwaliteit
Hoofd Informatiemanagement	Purmerendse ScholenGroep	Ja
Systeembeheerder	Purmerendse ScholenGroep	Ja
Directeur Bedrijfsvoering	Purmerendse ScholenGroep	Ja
Facilitair Beleidsmedewerker	Purmerendse ScholenGroep	Ja
Iemand vanuit onderwijs	Purmerendse ScholenGroep	Ja

Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om te beoordelen, behoudt PSG zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. PSG is daartoe niet op voorhand verplicht.

## 5.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver dient de UEA-tool volledig in te vullen en te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed. Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon van inschrijver. Meer informatie over de UEA-wizard is opgenomen op [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? TenderNed](#).

### Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond wel op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

- Kerncompetenties

Inschrijver dient aan de hand van een referentie, per kerncompetentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die opdrachtgever noodzakelijk acht voor uitvoering van de opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat inschrijver per onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft, waarvan inschrijver er per kerncompetentie één dient te overleggen. Het is toegestaan om middels één referentie beide kerncompetenties aan te tonen. De kerncompetenties zijn als volgt:

1. Het uitvoeren van het Netwerkbeheer over een periode van minimaal drie jaar bij een onderwijsinstelling met minimaal vier locaties in het VO of MBO.
2. Het uitvoeren van het Netwerkbeheer bij een onderwijsinstelling die werkt met het BYOD-concept waarbij leerlingen vrije keus hebben in het apparaat waar zij gebruik van willen maken op het draadloze schoolnetwerk;

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

- ISO 27001 (2015)

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat inschrijver in het bezit is van een geldig ISO 27001 (2015) certificaat (of een gelijkwaardig informatiebeveiligingssysteem).

### Bewijsstukken

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en de uitsluitingsgronden mogen ten tijde van inschrijving niet van toepassing zijn. Na voorlopige gunning dient de voorlopig gegunde inschrijver de gevraagde bewijsstukken (zie onderstaande checklist) binnen tien kalenderdagen in te leveren.

De bewijsstukken die worden opgevraagd, zijn:

Omschrijving	Ten tijde van het indienen van de inschrijving	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
Geldig ISO 27001	Geldig	Format ISO

De voorlopig gegunde inschrijver dient na voorlopige gunning de referentieverklaring (het format ontvangt inschrijver bij voorlopige gunning) binnen tien kalenderdagen te overleggen. Uit de beschrijving moet blijken dat de door inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetentie. In deze verklaring dient inschrijver de volgende gegevens in te vullen: naam van de organisatie, adres/plaats, naam contactpersoon, telefoon contactpersoon van de referentie, toestemming benaderen, uitvoeringsperiode, uitvoering als hoofdaannemer, gebruik van onderaannemer(s) en de projectomschrijving (uit deze omschrijving dient te blijken dat de referentie voldoet aan de betreffende kerncompetentie).

PSG behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan PSG alsnog besluiten tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

## 5.5. Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de "beste prijs-kwaliteitverhouding" zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is opgedeeld in de volgende gunningscriteria:

Gunningscriteria	Onderdeel	Weging	
1.	Kwaliteit	Open vragen	70 punten
		<i>Vraag 1: Invulling van de opdracht / prestatiemotivatie</i>	20 punten
		<i>Vraag 2: SLA</i>	20 punten
		<i>Vraag 3: Risico's</i>	15 punten
		<i>Vraag 4: Kansen</i>	15 punten
2.	Prijs	Totaalprijs (zoals berekend op het Prijzenblad)	30 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

## Beoordeling open vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. PSG wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Vraag	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Invulling van de opdracht / prestatiemotivatie	<p>PSG zoekt een opdrachtnemer die ervaring heeft binnen het onderwijs met soortgelijke opdrachten en, rekening houdend met de doelstellingen en uitgangspunten zoals opgenomen in paragraaf 2.3 (en het onderdeel NAC bij 2.2), PSG ontzorgt. Inschrijver dient aan de hand van onderstaande punten te beschrijven op welke wijze inschrijver invulling geeft aan de opdracht.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Welke oplossingsrichting heeft inschrijver voor de geschetste problematiek;</li><li>• De wijze waarop en de mate waarin invulling wordt gegeven aan het proces vanaf implementatie ten met contractfase, opdat het PSG maximaal zal worden ontzorgd;</li><li>• Welke prestatie gaat inschrijver leveren en wat maakt dat inschrijver de opdracht adequaat uit kan voeren, dat wil zeggen de opdracht doelstelling kan realiseren;</li><li>• Met welke verifieerbare informatie onderbouwt inschrijver dit.</li></ul>
2.	SLA	<p>PSG zoekt een opdrachtnemer die het onderwijs snapt en die begrijpt dat het geen 24x7 organisatie is, maar dat er bijvoorbeeld tijdens examens snel gereageerd moet worden. Inschrijver dient als antwoord op dit onderwerp een samenvatting van de door inschrijver voorgestelde SLA te geven, waarin in ieder in wordt gegaan op de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beschikbaarheidspercentage per maand;</li><li>• Reactietijd bij storingen;</li><li>• Oplostijd bij storingen;</li><li>• Communicatiematrix;</li><li>• Voorstel voor KPI's en daaraan verbonden consequenties indien de KPI's niet gehaald worden;</li><li>• Hoe inschrijver invulling geeft aan eis 5 van het Programma van Eisen.</li></ul>
3.	Risico's	<ul style="list-style-type: none"><li>• Welke risico's ziet inschrijver, zowel bij PSG, bij inschrijver als bij derden die de projectdoelstelling in gevaar kunnen brengen?</li><li>• Waarom is het volgens inschrijver een risico voor het realiseren van de doelstelling en welke maatregelen kan inschrijver aanbieden om de risico's te minimaliseren?</li><li>• Waarom is inschrijver van oordeel dat deze effectief zijn.</li></ul>
4.	Kansen	<p>Welke kansen ziet inschrijver? Er dienen alleen kansen genoemd te worden, die geen onderdeel uitmaken van het standaard aanbod. Kosten voor deze kansen dienen in het antwoord benoemd te worden.</p>

Inschrijver dient in het antwoord op de open vragen te vermelden als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken in het antwoord. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal pagina's voor de vier open vragen samen bedraagt maximaal zeven leesbare (geprinte) pagina's A4. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de antwoorden op de open vragen.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van PSG.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van PSG.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van PSG en/of er zijn geen ontbreken aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van PSG en/of er ontbreken aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Inschrijver dient voor de open vragen minimaal 36 (totaal voor de vier open vragen) punten te behalen. Indien de inschrijving niet het minimaal aantal punten behaalt, wordt voor deze inschrijving het criterium prijs niet beoordeeld en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. De definitieve beoordeling wordt in consensus vastgelegd. Hierbij wordt per vraag één definitieve score vastgesteld namens PSG.

### Beoordeling totaalprijs

De prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde prijzenblad zoals opgenomen in Bijlage 4. Een inschrijving die niet op deze wijze is ingediend, wordt terzijde gelegd.

De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven op het prijzenblad. De inschrijver maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in Euro's exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$30 - (30 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3))$$

De scores voor het gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

De door inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aw2012. Het moet voor PSG in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat inschrijver de opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van PSG, leidt tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

### **Verificatiegesprek**

Na beoordeling van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de hoogst scorende inschrijver wordt verzocht om in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving ten aanzien van de gunningscriteria, kan dit leiden tot een vermindering van punten voor het betreffende gunningscriterium.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving. Deze inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan. Voorafgaand vindt mogelijk ook weer een verificatiegesprek plaats.

### **5.6. Gunning**

Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht. Aan de voorgenomen gunning zijn geen rechten te ontleen.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding tegen PSG aanhangig te maken bij de rechtbank Noord-Holland, locatie Alkmaar door middel van betekening van de dagvaarding aan PSG binnen genoemde termijn. De in de planning genoemde bezwaartermijn heeft te gelden als een fatale vervaltermijn. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van PSG tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn zal PSG met de winnende inschrijver in contact treden om tot het sluiten van de (wachtkamer)overeenkomst over te gaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van PSG.

### **5.7. Klachten**

Indien inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan kan inschrijver een klacht conform "Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt" indienen bij het klachtenmeldpunt van Adjust. U kunt dit reglement raadplegen op de website van Inkada <https://inkada.nl/documenten/>.

## 6. Algemene bepalingen

### 6.1. Akkoordverklaring

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder de aanbestedingsleidraad, het programma van eisen, de nota('s) van Inlichtingen, de (wachtkamer)overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
2. Tussen PSG en opdrachtnemer komt na definitieve gunning de overeenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de nota('s) van Inlichtingen.

### 6.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsstukken, waaronder de aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient inschrijver PSG hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.1) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de aanbestedingsleidraad. Indien PSG niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door inschrijver wordt gewezen, dan is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

### 6.3. Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving drie maanden gestand. Indien een kort geding wordt aangespannen doet inschrijver zijn inschrijving tot en met vier weken na uitspraak gestand.

### 6.4. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

### 6.5. Voorbehouden

1. De in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van PSG. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
2. PSG behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke "koerswijzigingen" of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen.
3. PSG is niet verplicht de opdracht te gunnen en de overeenkomst te sluiten. PSG behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal inschrijver PSG daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt PSG zich het recht voor inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5. De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

## **6.6. Digitaal bewerken Bijlagen**

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de inschrijving. Voor de voorschriften voor het indienen van de inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad.

## **6.7. Kosten inschrijving en overige kosten**

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor PSG.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver(s), tenzij er sprake is van intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten voor Europese aanbestedingen vergoed tot een bedrag van €1.500,- indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt geen tendervergoeding toegekend.

## **6.8. Openbaarheid en vertrouwelijkheid**

1. Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PSG.
2. Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die niet-openbaar via TenderNed ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van PSG is het inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die PSG of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat inschrijver van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. PSG behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers van PSG die bij de aanbesteding zijn betrokken, de Ondersteunende inkooporganisatie en eventueel extern betrokken inhoudelijk adviseurs, tenzij PSG op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

## **6.9. Nederlandse taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de (wachtkamer)overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan PSG om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

## 6.10. Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een combinatie, hetzij als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van PSG verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende inschrijvers.

## 6.11. Inschrijving met andere ondernemingen

Indien inschrijver de aan te besteden opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

- **Combinatie**  
Inschrijven in een combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Indien inschrijver in combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA, deel II.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de combinatie.

In geval van een combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de inschrijving alsmede uit de te sluiten overeenkomst voortvloeien.

- **Beroep op derden**  
Inschrijver kan ter zake van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doen op derden. In Deel II C van het UEA dient inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). De betreffende derde(n) waarop inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA volledig in te vullen met bijbehorende benodigde bewijsstukken.

Indien inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, dient inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel inschrijver als de derde waarop inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien inschrijver een beroep doet op een derde, is inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de opdracht in te schakelen.

- **Hoofd-/onderaanneming**

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) inschrijver als hoofdaannemer geldt. De hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor PSG en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de (wachtkamer)overeenkomst.