

Inschrijvingsleidraad

Bouwteam Uitbreiding Koningsspil te Oosthuizen

24.362-RO

Opstellers	Simone Breuker , Robin Schilder & Ingrid Schilder
Datum	23 januari 2025
Status	Definitief
Versie	1.0



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Gemeente Edam-Volendam	3
1.2	Inkoopstrategie	3
1.3	Keuze en motivatie percelen	3
1.4	Wijzigingen- herzieningsclausule	3
1.5	Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen	4
1.6	Aard en omvang van de opdracht	5
1.7	Procedure Project	6
1.7.1	Uitvoeringsontwerpfase	7
1.7.2	Offertefase	7
1.7.3	Voorbehoud contracteren Uitvoeringsfase	7
1.8	Duur van de uitvoering	7
1.9	Verantwoordelijke afdeling	7
1.10	Verantwoordelijke projectgroep	7
1.11	Klachten en geschillenregeling	8
1.12	Gebruik merknamen of typen	9
2	Aanbestedingsprocedure	10
2.1	Richtlijn en procedure	10
2.2	Planning & data	10
2.3	Indienen inschrijving	10
2.4	Inlichtingen	11
2.5	Contactgegevens	11
2.6	Onvolkomendheden/Tegenstrijdigheden	11
2.7	Beoordelingsprocedure	12
2.8	Mededeling van de gunningbeslissing	12
2.9	Rangorde der documenten	13
3	Inschrijvingsvoorwaarden	14
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	14
3.2	Eisen aan de inschrijving	14
3.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
3.2.2	Geldigheidsduur inschrijving	14
3.2.3	Ondertekening	14
3.2.4	TenderNed	15
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	15
3.4	Overige voorwaarden	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.2	Geschiktheidseis(en)	18
5	De gunning	21
5.1	Gunningscriteria	21
5.3	Programma van wensen/ Gunningscriteria	22
5.3.1	Gunningcriterium 1: Samenstelling projectteam (incl. presentatie)	22
5.3.2	Gunningcriterium 2: Risicodossier	22
5.3.3	Gunningcriterium 3: Plan van Aanpak	22
5.4	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	23
5.4.1	Gunningcriterium 4: Prijs bouwteamfase (engineering)	24
5.4.2	Beoordeling prijs	24
5.5	Checklist inschrijving	25
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26

Bijlage 2.	Prijzenblad	26
Bijlage 3.	Concept Bouwteamovereenkomst	26
Bijlage 4.	Concept Aannemingsovereenkomst	26
Bijlage 5.	Z2015-0028 Seevancksweg 93 Oosthuizen- 1 ^e verdieping deel 1	26
Bijlage 6.	Z2015-0028 Seevancksweg 93 Oosthuizen- 1 ^e verdieping deel 2	26
Bijlage 7.	Z2015-0028 Seevancksweg 93 Oosthuizen-2 ^e verdieping deel 2	26
Bijlage 8.	Z2015-0028 Seevancksweg 93 Oosthuizen-begane grond deel 1	26
Bijlage 9.	Z2015-0028 Seevancksweg 93 Oosthuizen-begane grond deel 2	26
Bijlage 10.	Format referentieopdracht	26
Bijlage 11.	Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen & diensten incl. addendum 2025	26

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

De organisatie bestaat uit vier afdelingen met een onderverdeling in secties en drie afzonderlijke secties, zijnde "Projecten", "Bestuursondersteuning en Communicatie" en "Veiligheid".

Laatstgenoemde secties vallen rechtstreeks onder de secretaris/algemeen directeur. Voor elke andere afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Publiek, Breed Sociaal Loket, Ontwikkeling en Projecten).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen en Milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Beleid, Asset management en projecten, Bedrijfsbureau en Dagelijks beheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Beleid en Belastingen, Beheer, Personeel & Organisatie en Advies en coördinatie).

In totaal zijn er ca. 350 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.2 Inkoopstrategie

Het doel van deze Nationale aanbesteding is om een Opdrachtnemer te selecteren om een ontwerpteam samen te stellen en daarmee een Bouwteam te realiseren waarbij de afspraken worden vastgelegd in een bouwteamovereenkomst. Een en ander overeenkomstig de door de opdrachtgever in deze inschrijvingsleidraad (incl. bijlagen) gestelde eisen en randvoorwaarden. De gunning van de Overeenkomst geschiedt op basis van Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV).

1.3 Keuze en motivatie percelen

Gezien de aard en omvang van het uit te voeren werk is er niet gekozen om de opdracht in percelen te verdelen.

1.4 Wijzigingen- herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om locaties op- of af te schalen, indien en voor zover dit passend is binnen 15% van de reikwijdte van de Opdracht. De Aanbestedende dienst dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst behoudt zich tevens de mogelijkheid voor om tijdens de duur van de Overeenkomst aanvullende Diensten toe te voegen aan de reikwijdte van de Opdracht, waartoe de Aanbestedende dienst eveneens een

schriftelijk verzoek bij Opdrachtnemer indient. Na wederzijdse instemming worden wijzigingen schriftelijk vastgelegd middels een aanvullende Overeenkomst tussen Partijen.

1.5 Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen

De Corona pandemie en de oorlog in Oekraïne hebben de nodige effecten op de economie. Eén daarvan zijn enorme prijsstijgingen van producten, materialen en brandstoffen. Door deze enorme prijsstijgingen groeit of krimpt de omvang van de overheidsopdracht aanzienlijk. Indien in navolging van de prijswijzigingen de omvang van de overheidsopdracht de reikwijdte van 10% voor leveringen & diensten en 15% voor werken overschrijdt, zal Opdrachtgever de verhoging van de tarieven toch (moeten) doorvoeren. In dit geval erkent Opdrachtgever dat de opdracht wezenlijk is gewijzigd, maar motiveert in redelijkheid en billijkheid waarom de opdracht niet opnieuw wordt aanbesteed.

Voor de verrekening van prijswijzigingen wordt aangesloten bij een indexeringsmethodiek passend bij de aard van de werkzaamheden en leveranties voor het desbetreffende werk, dienst of levering om zodoende het risico van prijswijzigingen voor zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever te beperken. De indexcijfers maken het mogelijk om de te verrekenen bedragen vast te stellen.

Voor de behandeling van eventuele claims van Opdrachtnemer in verband met extreme prijswijzigingen zal de gemeente Edam-Volendam in ieder geval de volgende aspecten beschouwen:

1. Of pas na het sluiten van de overeenkomst de extreme prijswijziging ontstaan is of aan het licht is gekomen en;
2. Opdrachtnemer kon of hoefde bij het bepalen van de prijs geen rekening te houden met de kans op zulke omstandigheden en;
3. De omstandigheden kunnen niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend; en
4. Het gaat om een aanzienlijke kostenverhoging.

Belangrijke voorwaarde is dat Opdrachtnemer zijn claim verifieerbaar onderbouwt:

- Opdrachtnemer beschrijft duidelijk het waarom, de basis (contract, risicoregeling/ indexeringsvoorwaarde) en de actuele bijzonderheid die er is, waardoor een probleem is ontstaan met deze contractuele basis.
- Opdrachtgever zal een aanzienlijkheidstoets uitvoeren. Opdrachtnemer toont dus aan wat de stijging is van de materiaalkosten en welk effect dit heeft op de totale initiële opdrachtsom. Opdrachtnemer is open in alles, dus ook in eventuele prijsdalingen, naast alleen de prijsstijgingen.
- Opdrachtnemer gebruikt de relevante (materiaal)specifieke CBS-index in de berekening. Hieruit moet blijken of de prijsstijging voor het specifieke materiaal het ondernemersrisico overschrijdt. Dit is afhankelijk van de grondstofsoort en de vraag in hoeverre de inschrijfprijzen realistisch waren. Nieuwe offertes van leveranciers zijn onvoldoende bewijs.
- Mogelijke vergoeding geldt niet voor bewerkte materialen, maar alleen voor grondstoffen.
- Opdrachtgever vergoedt geen AKWR, opslag voor de Uitvoeringskosten of andere opslagen gerekend over het bedrag dat bij overschrijding van het aanzienlijkheidsvereiste voor compensatie wordt aangemeld.
- Alleen COVID19 en/of Oekraïne als argument is onvoldoende.

1.6 Aard en omvang van de opdracht

De Koningsspil is een basisschool aan de Seevancksweg 93 in Oosthuizen. De Koningsspil is opgenomen in het Meerjarenperspectief Onderwijshuisvesting (MPOHV) van gemeente Edam-Volendam en komt derhalve in aanmerking voor uitbreiding. De Koningsspil is gevestigd in de multifunctionele accommodatie De Groote Molen. Het gebouw is in 2016 opgeleverd.

Door de groei van Oosthuizen past het leerlingenaantal niet meer in het huidige gebouw en is uitbreiding nodig. In 2023 zijn naast de school al twee tijdelijke lokalen geplaatst.

Op basis van de normatief toegekende meters op basis van de leerlingprognose van Postmus Advies d.d. juli 2024, 2e versie (254 leerlingen) geldt een BVO van 2025 m² voor de school. De huidige school is 1464 m² BVO. Dit betekent dat er voor de school 2025 – 1464 = 561 m² bijgebouwd moet worden.

Op de locatie waar het huidige gebouw uitgebreid kan worden staan nu twee tijdelijke schoollokalen. Deze moeten worden verplaatst om het huidige gebouw te kunnen uitbreiden. Ook moet een fietspad worden verlegd.

De uitbreiding dient conform Besluit Bouwwerken Leefomgeving(voorheen Bouwbesluit) in ieder geval Bijna Energieneutraal (BENG) te worden gebouwd en voor wat betreft het binnenklimaat en energie te voldoen aan Frisse Scholen Klasse B. De gemeente streeft echter naar een hogere ambitie om volledig energie neutrale gebouwen te realiseren (ENG). Deze ambities gaan verder dan het vigerende Besluit Bouwwerken Leefomgeving. Het is de gezamenlijke ambitie om de stap van BENG naar ENG te realiseren. Er dient dan ook onderzocht te worden wat er aan het reeds bestaande schoolgebouw aangepast moet worden om deze ENG uit te voeren en wat de bijbehorende kosten hiervan zijn. De gemeenteraad neemt uiteindelijk het besluit of zij de investering willen bekostigen.

Gelet op de gewenste werkwijze (Total Engineering) is de Aanbestedende Dienst op zoek naar een team van ontwerpers en adviseurs die:

- op basis van een integrale aanpak,
- onder de verantwoording van één contractpartij,
- onderhavige opgave op grond van haar gezamenlijk ervaring, kennis en kunde,
- binnen de kaders van ambitie, wensen, financiën en planning, het ontwerp van het project Uitbreiding De Koningsspil tot een aansprekend resultaat brengt.

De subdoelen van het project zijn:

- a) *De werkzaamheden uitvoeren met zo min mogelijk overlast voor de gebruikers en omwonenden;*
- b) *De werkzaamheden in de juiste volgorde uitvoeren gebaseerd op een integraal plan van aanpak rekening houdend met alle disciplines en risico-inventarisatie;*
- c) *Er wordt een zorgvuldig participatietraject doorlopen voor de buurt en belanghebbenden;*
- d) *Het project uiterlijk 17 december 2027 op te leveren.*

Onder andere de volgende werkzaamheden behoren tot de scope van de (bouwteam-) opdrachtnemer welke tijdens de bouwteamfase dienen te worden uitgevoerd:

- Het uitvoeren van advieswerkzaamheden en berekeningen tijdens de gezamenlijke uitvoeringsontwerpfase;
- Het opstellen van een Programma van Eisen;
- Het verzorgen van benodigde K&L-coördinatie;
- Het voorbereiden en uitvoeren van het omgevings- en risicomanagement;
- Het verzorgen van een zorgvuldig participatietraject met de buurt en belanghebbenden;

- Het verzorgen van de benodigde vergunningen;
- Het verzorgen van aanvullende onderzoeken;
- Het maken van werkplannen;
- Het uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden (o.a. opstellen uitvoeringsplan, kwaliteitsplan, planning, verkeersplan, BLVC-plan, e.d.);
- Het opstellen van kostencalculaties en -ramingen;
- Het vervaardigen van een schetsontwerp, voorlopig ontwerp, definitief ontwerp, technisch ontwerp en uitvoeringsontwerpen;
- Het opstellen van een werkomschrijving/bestek;

Onder andere de volgende werkzaamheden behoren tot de scope van de aannemer welke tijdens de uitvoeringsfase dienen te worden uitgevoerd:

- Toepassen tijdelijke verkeersmaatregelen inclusief omleidingen;
- Toepassen maatregelen t.b.v. bereikbaarheid percelen en werkterrein;
- Het bouwrijp maken van de nieuwe locatie voor de twee tijdelijke lokalen;
- Het verplaatsen van de twee tijdelijke lokalen;
- Het slopen van die delen van het bestaande gebouw zodat er aangebouwd kan worden;
- Het uitvoeren van grondwerken;
- Verleggen van het bestaande fietspad;
- Bouwen van de nieuwe uitbreiding van de school;
- Opbreken bestaande verharding;
- Netjes aansluiten van verharding op de nieuwe uitbreiding;
- Verzorgen van het omgevingsmanagement.

1.7 Procedure Project

De Aanbestedende dienst is op zoek naar één contractpartij die onder haar verantwoordelijkheid en aansturing de uitvoering voor alle bij de Opdracht behorende ontwerp- en adviesdiensten voor haar rekening neemt. De opdrachtnemer borgt de volgende ontwerp- en adviesdisciplines om te komen tot een compleet afgestemd en integraal ontwerp:

- Architect
- Adviseur Installaties
- Adviseur Constructies
- Adviseur Geotechniek
- Adviseur Bouwfysica (incl. energieadvies)
- Adviseur Brandveiligheid
- Adviseur Akoestiek

En wel in de navolgende fasen:

- SO (Schetsontwerp): een ontwerp op hoofdlijnen met globale beschrijving van de voorgenomen maatregelen na bestudering van de inspecties en eventueel aanvullende onderzoeken.
- VO (Voorlopig ontwerp): een verdere uitwerking van het SO met toevoeging van aanvullende informatie te denken aan; maatvoering, materialisering e.d.
- DO (Definitief ontwerp): een gedetailleerde uitwerking van het ontwerp waarop alle onderdelen, maatregelen en acties van het werk gedetailleerd weergegeven en beschreven staan.
- UO (Uitvoeringsontwerp): het DO met daaraan toegevoegd de onderdelen die betrekking hebben op de uitvoering te denken aan; fasering, tijdelijke maatregelen, e.d.
- Uitvoeringsplan: dit is het totale plan met UO, planning, fasering, werkomschrijving / bestek.
- Uitvoering (ondersteuning directievoering en toezicht).

1.7.1 Uitvoeringsontwerpfase

Na de selectiefase middels deze aanbestedingsprocedure neemt de (bouwteam-)opdrachtnemer deel in het bouwteam, bestaande uit:

- Gemeente Edam-Volendam, opdrachtgever
- Opspoor, Schoolbestuur
- Bouwteamopdrachtnemer

Het doel in deze fase is te komen tot een gezamenlijk uitvoeringsontwerp, -plan en -planning, binnen de gestelde kaders. De (bouwteam-)opdrachtnemer levert input in de vorm van (eventueel) aanvullende onderzoeken, adviezen en berekeningen (technisch en financieel) en verzorgt het omgevingsmanagement. Op basis van deze input stelt de opdrachtnemer het Uitvoeringsontwerp op. Het Uitvoeringsontwerp wordt ter goedkeuring aan het projectteam van de Gemeente voorgelegd. De geoffreerde tarieven waarmee is ingeschreven staan vast gedurende de Uitvoeringsontwerpfase.

1.7.2 Offertefase

In deze fase vindt de afprijzing en offertevorming van het werk door de (bouwteam-)opdrachtnemer plaats, nadat in de voorgaande fase getoetst is of het ontwerp binnen het plafondbudget past. Na goedkeuring van de offerte door het College van B&W van de Gemeente Edam-Volendam zal in principe tot contracteren worden overgegaan.

1.7.3 Voorbehoud contracteren Uitvoeringsfase

In deze fase vindt de afprijzing en offertevorming van het werk door de (bouwteam-)opdrachtnemer plaats, nadat in de voorgaande fase getoetst is of het uitvoeringsplan binnen het plafondbudget past. Na goedkeuring van de offerte door de opdrachtgever zal in principe tot contracteren worden overgegaan. Contracteren vindt plaats middels het bijgevoegde model concept Aannemingsovereenkomst. De mogelijkheid bestaat dat e.e.a. niet leidt tot een succesvolle contractering voor de Uitvoeringsfase. Opdrachtgever behoudt zich dan ook het recht voor om het werk vervolgens alsnog aan te besteden.

1.8 Duur van de uitvoering

De uitvoering kan voorbereid worden vanaf de definitieve gunning en dient te worden opgeleverd voor 17 december 2027 of zoveel eerder als mogelijk in het jaar 2027.

1.9 Verantwoordelijke afdeling

De interne opdrachtgever is de Teamleider van de afdeling Projectenbureau.

1.10 Verantwoordelijke projectgroep

Sectie	Naam	Functie
Projectleider:	Simone Breuker	Projectleider
Projectteamleden:	Elaine van der Werff	Beleidsmedewerker Sociaal Domein
	Robin Schilder	Projectleider
Aanbestedingsspecialist:	Ingrid Schilder	Inkoopadviseur

1.11 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam, adresgegevens van de klager, datum van indiening en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt door een onafhankelijke inkoopadviseur t.o.v. de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft, behandeld.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende dienst.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOO (Wet Open Overheid).
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.12 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de ARW 2016.

Op de engineeringsfase van dit werk zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen & diensten incl. Addendum 2025 van de Gemeente Edam-Volendam.

Op de uitvoeringsfase van dit werk zijn van toepassing UAV 2012 en de Standaard RAW Bepalingen 2020.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de Nationale aanbesteding. Gunnen gebeurt op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Nr.	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	Donderdag 23 januari 2025
2	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	Donderdag 20 februari 2025
3	Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 27 februari 2025
4	Sluiting inschrijvingstermijn 10.00 uur	Dinsdag 11 maart 2025
5	Presentaties	Dinsdag 25 maart 2025
6	Voorgenomen gunningbesluit	Dinsdag 1 april 2025
7	Definitief gunningbesluit + einde bezwaartermijn	Dinsdag 22 april 2025
8	Verwachte ingangsdatum overeenkomst	Donderdag 1 mei 2025

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- De Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- De ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument vragen zijn, dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen het in 2.2. genoemde tijdstip, via TenderNed te stellen. Vragen die na dit tijdstip binnen komen en telefonische vragen worden niet beantwoord.

Tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

Ingrid Schilder zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van mogelijke uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.6 Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort geding dagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid offerte).
3. Ten slotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 8 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.9 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nota('s) van inlichtingen;
3. Inschrijvingsleidraad;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen & diensten incl. Addendum 2025 voor engineerfase of Standaard RAW bepalingen 2020 (incl. UAV 2012) voor uitvoeringsfase;
5. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument blijft vertrouwelijk. De vertrouwelijkheid wordt ook bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst leidt.

Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden veelevoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 3 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister (zie 2.8). In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk

deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door de gemeente Edam-Volendam gemaakt voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomsten, zoals opgenomen in de Bijlagen.
- Op deze opdracht voor engineering zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen & diensten incl. Addendum 2025 van toepassing. Op de Uitvoeringsfase zijn uitsluitend de bepalingen van RAW 2020 en de UAV 2012 van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uitdrukkelijk van de hand. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de UAV.
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s)) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet

voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.

- De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden, tenzij het onvermijdelijk is dat inschrijvers, verhoudingsgewijs, aanzienlijke kosten (denk aan visiepresentaties, maquettes en modellen, schetsen of (constructie-)doorberekening) per inschrijving moeten maken. In dat geval is het proportioneel aan een inschrijver daarvoor een vergoeding te geven. Conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit, geldt dit ook in geval van een laattijdige intrekking van een aanbesteding, wanneer inschrijvers onvermijdelijk aanzienlijke kosten hebben moeten maken. Feitelijke toekenning van een eventuele vergoeding is maatwerk en wordt bepaald op basis van de 'Handreiking Tenderkostenvergoeding' gepubliceerd op het Pianoo-platform. Wanneer van toepassing wordt dit onder 1.5 "aard en omvang van de opdracht" kenbaar gemaakt aan de potentiële inschrijvers, waarbij op betreffende plaats tevens invulling wordt gegeven aan de omvang van de vergoeding.
- Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. Onregelmatigheden of vragen m.b.t. betreffende documenten dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt.
- Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.
- De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.
- De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage Eigen verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Eis
1.	Financiële en economische draagkracht Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- met ten hoogste een eigen risico van € 5.000,- per gebeurtenis. Na voornemen tot gunning dient binnen 7 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver binnen 7 dagen na voorgenomen gunning, een verklaring te versturen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten. Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.
3.	Beroepsbevoegdheid De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister, tekenbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn tot ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

Nr.	Eis
4.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat: 1. Ervaring met het uitbreiden van een school, naar volle tevredenheid van opdrachtgever en binnen de vooraf afgesproken planning afgerond. 2. Ervaring met het deelnemen in een bouwteam waarin, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, een bouwkundig project is opgeleverd. Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van een referentieopdracht conform het format van Bijlage "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.
5.	Veiligheid Inschrijver beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA**, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriteria

De inschrijver die de **beste prijs-kwaliteit verhouding** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De verhouding kwaliteit/prijs die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 75% en Prijs 25%

De gemeente Edam-Volendam zal beoordelen op de volgende gunningscriteria:

De gunningscriteria worden onder 5.3 beschreven

Kwaliteit (75%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 1: Samenstelling projectteam (incl. presentatie)	30%
Gunningcriterium 2: Risicodossier	20%
Gunningcriterium 3: Plan van aanpak	25%
Totaal kwaliteit	75%

Prijs (25%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 4: Prijs	25%
Totaalprijs	25%

5.3 Programma van wensen/ Gunningscriteria

Inschrijver wordt verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande wens een antwoord te geven. Per Gunningscriterium wordt aangegeven hoeveel pagina's u mag spenderen. Dit maximaal aantal pagina's is inclusief beelden, grafieken, tabellen, etc. Voor de volledigheid: Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

5.3.1 Gunningcriterium 1: Samenstelling projectteam (incl. presentatie)

Omvang: maximaal drie (3) pagina's A4 formaat (lettertype minimaal Arial 10) voor sub a, b. en c.

Sub a. Samenstelling en rol projectteam

- Hoe is het projectteam samengesteld?
- Hoe wordt de continuïteit van het projectteam (projectkennis, invulling projectteam functies) geborgd?
- Welke kerncompetenties zijn er bij de projectteamleden aanwezig en hoe worden deze voor het project ingezet?
- Hoe geeft de opdrachtnemer invulling aan zijn rol binnen het bouwteam?
- Welke werkzaamheden gaat de opdrachtnemer verrichten in de Bouwteamfase en tegen welke tarieven?

Sub b. Samenwerking

- Hoe ziet u de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer?

Sub c. Presentatie (tijdsduur incl. vragen 1 uur)

- Past de presentatie van ieder afzonderlijk teamlid bij de rol die hij of zij vervult binnen het projectteam?
- Is er sprake van een juiste cohesie binnen het projectteam?
- Hebben de beoogde projectteamleden oog voor de doelstellingen van de opdrachtgever?

De opdrachtgever verwacht een presentatie van de teamleden die bij de bouwteamfase worden betrokken. Hierbij dient de beschrijving behorend bij alle Gunningscriteria mondeling te worden toegelicht, zonder dat daarbij aanvullende, nieuwe of afwijkende informatie wordt gegeven. De aangeleverde beschrijvingen worden voor de presentatie beoordeeld en individueel gescoord door de leden van de beoordelingscommissie. Na de presentatie volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per Inschrijver een definitieve score op basis van consensus voor dit gunningscriterium worden toegekend.

5.3.2 Gunningcriterium 2: Risicodossier

Omvang: Een (1) pagina A4 formaat (lettertype minimaal Arial 10)

- Omschrijf de top 5 risico's voor dit project plus de benodigde beheersmaatregelen.

5.3.3 Gunningcriterium 3: Plan van Aanpak

Omvang: maximaal twee (2) pagina's A4 formaat (lettertype minimaal Arial 10) voor sub a en b.

Sub a. Afstemming/ samenwerking

- Opdrachtnemer zorgt voor coördinatie en afstemming tussen de verschillende teamleden/ adviseurs. Opdrachtgever wenst hierbij volledig te worden ontzorgd. Beschrijf in een Plan van Aanpak hoe u Opdrachtgever gaat ontzorgen.
- Hoe gaat de opdrachtnemer afstemming/ samenwerking zoeken met de partijen die binnen of in de nabijheid van het project werkzaamheden gaan verrichten.
- Hoe ziet u de samenwerking tussen opdrachtnemer en teamleden/ adviseurs?

Sub b. Communicatie, draagvlak en participatie

- Op welke wijze communiceert de opdrachtnemer met belanghebbenden en informeert de opdrachtnemer de belanghebbenden?
- Op welke wijze creëert en behoudt de opdrachtnemer draagvlak onder de belanghebbenden?

5.4 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordelingscommissie bestaat uit een inkoopadviseur en minimaal 3 inhoudelijk deskundigen. De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen/presentaties op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

De beoordeling van de Inschrijvingen zal op kwalitatieve wijze plaatsvinden. Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens de zogeheten ‘rapportcijfermethodiek’ in consensus.

De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk voor de gunningscriteria een rapportcijfer van 0 tot en met 10 toe. Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per Inschrijver en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend.

Per Gunningscriterium valt 100 punten te behalen, behorend bij een Cijfer 10. Een Cijfer 8 resulteert in 80 punten en zo verder. De door Inschrijver behaalde punten worden vervolgens gewogen conform wegingsfactor zoals opgenomen in paragraaf 5.1.

Pas nadat deze kwalitatieve beoordeling voltooid is, krijgt de beoordelingscommissie inzicht in de aangeboden prijs.

Beoordeling	Cijfer
Uitstekend: Met de uitwerking wordt in uitstekende concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen.	10
Goed: Met de uitwerking wordt in goede concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen.	8
Voldoende: Met de uitwerking wordt in voldoende concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen.	5
Matig: De gevraagde informatie ontbreekt gedeeltelijk in de uitwerking en/of de uitgewerkte informatie is inhoudelijk deels niet relevant en/of met de uitwerking wordt matig invulling gegeven aan de wensen.	1
Onvoldoende: De gevraagde informatie ontbreekt in de uitwerking en/of de uitgewerkte informatie is inhoudelijk niet (geheel) relevant en/of met de uitwerking wordt in onvoldoende concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen	0

* Bij een onvoldoende (0) beoordeling zal de inschrijving terzijde worden gelegd en komt deze in geen geval voor gunning in aanmerking.

Indien nadat het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, een bezwaar wordt ingebracht naar aanleiding van informatie die Inschrijver pas na het voornemen tot gunning heeft verkregen, kan het proportioneel zijn dat de aanbestedende dienst deze klacht of dit bezwaar in behandeling neemt.

5.4.1 Gunningcriterium 4: Prijs bouwteamfase (engineering)

Wij vragen een gespecificeerde aanbieding voor de werkzaamheden in de bouwteamfase (engineering). Inschrijver vult bijlage 2 hiervoor in. Een volledig gespecificeerde kostenopgave dient ingediend te worden voor de werkzaamheden die de inschrijver gaat verrichten tijdens de Bouwteamfase als beschreven in hoofdstuk 1. De aangeboden tarieven staan vast gedurende de Uitvoeringsontwerpfase.

De prijsscore wordt afgeleid van de Inschrijfstaat als volgt:

- De Inschrijver met de laagste "Totaalprijs" krijgt de maximaal te behalen punten (100).
- De punten van de overige inschrijvingen worden hier als volgt aan gerelateerd:
- $\text{Score inschrijving } X = (\text{Laagste Tarief} / \text{Tarief Inschrijver } x) * 100$
- De punten worden afgerond op twee decimalen.
- De door opdrachtnemer behaalde punten worden opgeteld en vervolgens gewogen in de eindscore zoals opgenomen in paragraaf 5.1.

5.4.2 Beoordeling prijs

Voor de opgave van de prijzen/premie gelden de volgende voorwaarden:

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- In de prijzen dienen alle werkzaamheden te worden inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van het gevraagde. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren, mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Inschrijven met € 0,00 is niet toegestaan. Dit is van toepassing op zowel de Totaalprijs als de eenheidsprijzen.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbieding realistisch is, is aan de gemeente Edam-Volendam om te beoordelen.

5.5 Checklist inschrijving

Document	Omschrijving	Ondertekend JA/ NEE
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja
2	KvK-Uittreksel	
3	Uitwerking gunningcriteria	
4	Gespecificeerde Kostenopgave	Ja
5	Prijzenblad in Excel	
6	Prijzenblad: ondertekend en gescand in PDF	Ja
7	Format referentieopdracht	

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**
- Bijlage 2. Prijzenblad**
- Bijlage 3. Concept Bouwteamovereenkomst**
- Bijlage 4. Concept Aannemingsovereenkomst**
- Bijlage 5. Z2015-0028 Seevancksweg 93 Oosthuizen- 1^e verdieping deel 1**
- Bijlage 6. Z2015-0028 Seevancksweg 93 Oosthuizen- 1^e verdieping deel 2**
- Bijlage 7. Z2015-0028 Seevancksweg 93 Oosthuizen-2^e verdieping deel 2**
- Bijlage 8. Z2015-0028 Seevancksweg 93 Oosthuizen-begane grond deel 1**
- Bijlage 9. Z2015-0028 Seevancksweg 93 Oosthuizen-begane grond deel 2**
- Bijlage 10. Format referentieopdracht**
- Bijlage 11. Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen & diensten incl. addendum 2025**



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl