

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Wagenpark lease



omgevingsdienst
Haaglanden

Versie : 0.2

Datum : 21 januari 2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Omgevingsdienst Haaglanden en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver. U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Plan van aanpak, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Service en onderhoud, vrij invullen en bijvoegen in .pdf. Innameprotocol, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. Maatschappelijk verantwoord ondernemen, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

***) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving	2
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht.....	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure.....	4
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	4
1.4 Contact tijdens de aanbesteding	4
1.5 Planning.....	5
1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren	5
1.7 Het doen van een Inschrijving.....	6
1.7.1 Tijdigheid en TenderNed.....	6
1.7.2 Volledigheid.....	6
1.7.3 Eén keer inschrijven.....	6
1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding.....	6
1.7.5 Gestanddoeningstermijn.....	6
1.7.6 Opening.....	6
1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst.....	7
1.9 Leeswijzer.....	7
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht	9
2.1 Over de Opdrachtgever.....	9
2.2 Doelstellingen	9
2.3 Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen	9
2.4 Aard van de Opdracht.....	9
2.4.1 Rente	11
2.4.2 Reparatie onderhoud en banden.....	11
2.4.3 Nadien aan te brengen accessoires	11
2.4.4 Brandstofpassen.....	11
2.4.5 Verzekering.....	12
2.5 Minimum eisen.....	12
2.6 Varianten	12
2.7 Omvang van de Opdracht	12
2.8 Vorm en duur Overeenkomst.....	13
2.9 Werking van de raamovereenkomst.....	13
2.10 Wachtkamerconstructie.....	14
2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid	14
Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	15
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver	15
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	15
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	16
3.4.1 Financiële en economische draagkracht.....	16
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid.....	17
3.4.3 Beroepsbevoegdheid	18
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium	19
4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure	19
4.2 Subgunningscriterium kwaliteit.....	19
4.2.1 Opmaak en aantal pagina's	20
4.2.2 Beoordelingskader.....	20
4.2.3 <i>Onderdeel 1: Plan van aanpak: implementatiefase, bestelfase en leverproces</i>	<i>20</i>
4.2.4 <i>Onderdeel 2: Service en onderhoud</i>	<i>21</i>
4.2.5 <i>Onderdeel 3: Maatschappelijk verantwoord inkopen</i>	<i>22</i>
4.3 Subgunningscriterium prijs	22

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van Omgevingsdienst Haaglanden (verder: Aanbestedende dienst) voor het sluiten van een raamovereenkomst met één Inschrijver voor de lease van het wagenpark.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het gegeven dat het aantal potentiële Inschrijvers relatief beperkt is. Een niet-openbare procedure voegt vanuit het oogpunt van beperken van de administratieve lasten weinig toe, omdat bij deze procedure aan minimaal vijf partijen om een Inschrijving moet worden verzocht. De Aanbestedende dienst wenst daarnaast zo min mogelijk drempels op te werpen voor geïnteresseerde Inschrijvers, bijvoorbeeld ondernemingen uit het MKB-segment. Dit pleit ervoor om een procedure te kiezen met beperkte administratieve lasten.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben e-Herkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding¹.

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn Erik van Wermeskerken en Loek van Beurden voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

1.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	23 januari 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	4 februari 2025	10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	13 februari 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	20 februari 2025	10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2	27 februari 2025	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	13 maart 2025	10.00 uur
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	1 april 2025	
Definitieve gunning	22 april 2025	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2025	

1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. De Aanbestedende dienst verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.7 Het doen van een Inschrijving

1.7.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Inschrijvers.²

1.7.2 Volledigheid

De Inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbiedingsbrief is facultatief.

1.7.3 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Een Onderaannemer mag ten tijde van de Inschrijving niet als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden, mits die Onderaannemer dan niet tevens zelf Inschrijver is, waaronder begrepen deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Indien niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Inschrijvingen terzijde gelegd.

1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers. **Let op:** Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

1.7.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.

1.7.6 Opening

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers. Inschrijvers worden

² In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar maken. De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk, zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. In de Gunningsbeslissing zullen de scores van alle geldige Inschrijvingen per onderdeel binnen het gunningscriterium kenbaar worden gemaakt aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, met dien verstande dat de identiteit van afgewezen Inschrijvers daarbij niet kenbaar wordt gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en wachtkamerovereenkomst overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, dan kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. De Aanbestedende dienst zal de Verificatiedocumenten bij de winnaar van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet. Ook een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van de Aanbestedende dienst meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet. Als sprake is van een verificatiegesprek, dan zal hiervan door de Aanbestedende dienst een verslag worden gemaakt dat bij de Overeenkomst wordt gevoegd.

De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver en wachtkamerpartij hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Inschrijver de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming van Inschrijver.

1.9 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

1. Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
2. Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
3. Hoofdstuk 4 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
2. Checklist Verificatiedocumenten
3. Definities
4. Spelregels rondom de aanbesteding
5. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer

6. Format kerncompetenties
7. Prijzenblad
8. Concept Overeenkomst
9. Concept Nadere overeenkomst
10. Algemene inkoopvoorwaarden Aanbestedende dienst
11. GIBIT 2023 (deels, zie bijlage Ritregistratie applicatie)
12. Concept Wachtkamerovereenkomst
13. Conformiteitenlijst
14. Format financieel economische draagkracht
15. Ritregistratie applicatie
16. Flitsbalk
17. Belettering volgens huisstijl (17a, 17b, 17c, 17d en 17e)

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Opdrachtgever

Omgevingsdienst Haaglanden is onder andere verantwoordelijk voor het uitvoeren van de wettelijke milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht & handhaving namens de Provincie Zuid-Holland en de gemeenten Delft, Den Haag, Midden-Delfland, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

Door de kennis en ervaring van de gemeenten en de provincie bij elkaar te brengen in één organisatie, kan beter worden ingespeeld op de steeds complexer wordende milieuwetten- en regels. Een instantie die vergunningen verleent, toezicht houdt en handhaaft, schept duidelijkheid bij inwoners en ondernemers in de regio Haaglanden. Door het bundelen van capaciteit en kennis kan bovendien efficiënter worden gewerkt. De Omgevingsdienst is zo ingericht dat deze toekomstbestendig en, als het takenpakket toeneemt, opschaalbaar is. Omgevingsdienst Haaglanden legt op een transparante manier verantwoording af aan zijn opdrachtgevers. Zie voor meer informatie over Omgevingsdienst Haaglanden: <https://omgevingsdiensthaaglanden.nl/>.

2.2 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

- a. Het doelmatig verwerven, samenstellen, inzetten en beheren van voertuigen die passen bij de taken van de organisatie van de Aanbestedende dienst.
- b. De voertuigen dienen duurzaam te zijn, waarbij rekening wordt gehouden met de eisen die aan de inzet worden gesteld.
- c. De beschikbaarheid en continuïteit van voertuigen dient te zijn gewaarborgd. De bedrijfsvoering mag geen of zo beperkt mogelijk hinder ondervinden indien een voertuig (klein) onderhoud nodig heeft, schade heeft, gekeurd moet worden. Vervangend vervoer moet snel en klantvriendelijk geregeld zijn en de reisafstanden naar het onderhoudsbedrijf en afleverpunt van de voertuigen dient nabij van de Aanbestedende dienst te zijn.
- d. De voertuigen dienen eenvoudig in het gebruik te zijn, dus beperkte instelmogelijkheden, "instappen en wegrijden".
- e. Eenvoudige en sluitende registratie van de ritten. Een BIO-compliant systeem voor een sluitende rittenregistratie t.b.v. de belastingdienst.

2.3 Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. Een verdeling in percelen is niet wenselijk, omdat Aanbestedende dienst één Inschrijver wil contracteren die de leasevoertuigen levert en daarnaast het onderhoud, vervangend vervoer, brandstofpassen, belettering, inbouw et cetera verzorgt. De opdracht leent zich gezien het volume ook niet om in percelen te worden gesplitst. Daarbij maakt een verdeling in percelen de opdracht niet laagdrempeliger voor Inschrijvers om mee te dingen, immers zij zijn gebaat bij een zeker volume aan nadere opdrachten. Een verdeling in percelen versnipperd het volume te veel, waardoor een beperkte marge voor Inschrijver overblijft. Daarom gaat de voorkeur uit naar het contracteren van één Inschrijver.

2.4 Aard van de Opdracht

De opdracht betreft het leasen van 13 nieuwe personenwagens. Mogelijk kan het wagenpark in de toekomst worden uitgebreid. Het wagenpark wordt enkel zakelijk ingezet en kent geen privégebruik. Ook kennen de voertuigen geen vaste bestuurder. Het wagenpark zal deels 100% elektrisch zijn en deels hybride (al dan niet met stekker).

In 2025 zullen de bestaande voertuigen gefaseerd vervangen worden. Het beoogde vervangingschema, waar overigens door Inschrijver geen rechten aan kunnen worden ontleend, is naar verwachting als volgt:

	Personenwagens Toyota Yaris	Personenwagens Renault Clio	Personenwagens Nissan Leaf	Bestelwagens Volkswagen Caddy
Aantal voertuigen	3	2	6	2
Einddatum lopend lease contract	3 x september 2025	2 x eind december 2025	Eind november 2025	Eind november 2025

De wens is de 13 bestaande voertuigen te vervangen voor:

- 10 (nagenoeg) dezelfde elektrische personenwagens klein model (B-categorie) met 5 deuren. De voertuigen moeten voorzien zijn van de mogelijkheid tot 3-fase snelladen. Het laadvermogen is minimaal 11 KW AC en de te verwachten actieradius (WLTP) van de wagens is minimaal 350km met een volle accu. De voertuigen dienen geschikt te zijn voor DC snelladen.
Voorbeelden: Opel Corsa e, Peugeot 205 e en Renault 5 e of gelijkwaardig.
Gemiddeld jaarkilometrage 10.000.
Kleur: wit.
Met belettering.
- 2 hybride personenwagens (plug in of volledig) klein model (B-categorie) met 5 deuren.
Voorbeelden: Toyota Yaris, Opel Corsa hybrid, Renault Clio hybride of gelijkwaardig.
Gemiddeld jaarkilometrage 20.000.
Kleur: donker grijs, blauw of zwart (waarbij beiden niet dezelfde kleur hoeven te hebben).
Geen belettering.
- 1 hybride personenwagen in formaat categorie C-SUV met 5 deuren en een bagageruimte van minimaal 400 liter zonder dat de achterbank is neergeklapt.
Voorbeelden: Ford Kuga PHEV, Mercedes B-klasse hybrid, en Peugeot 3008 hybrid of gelijkwaardig.
Gemiddeld jaarkilometrage 20.000.
Kleur: wit.
Met belettering

De nieuwe voertuigen dienen basic te zijn, waarbij er zo min mogelijk instellingen moeten/ kunnen worden aangepast door de gebruiker. Daarbij dienen de wagens in ieder geval te beschikken over die zaken die omschreven zijn in het Prijzenblad.

Full operational lease

Aanbestedende dienst is voornemens de voertuigen bij Inschrijver te leasen op basis van het principe 'full operational lease', met gesloten calculatie (met inzicht in opbouw leasetarief). Alle onderstaande voertuigkosten (en specificaties als vermeld in het Prijzenblad) zijn hierin opgenomen.

- | | |
|--|--|
| a) Rente en afschrijving; | g) Universele brandstof- en laadpassen; |
| b) Reparaties, onderhoud en banden (R.O.B.); | h) WA en cascoverzekering (geen eigen risico); |
| c) Vervangend vervoer; | i) Haal- en brengservice; |
| d) Nationale 24-uurs hulpverlening; | j) Schadeherstel. |
| e) Administratie- en beheervergoeding; | |
| f) Houderschapsbelasting en BPM; | |

Tarief voor meer- en minder gereden kilometers

Voor eventuele afwijkingen van het kilometrage, eist Aanbestedende dienst dat tot een afwijking van 20% op de gereden kilometers, een gelijke meer- en minder tarief van toepassing is.

2.4.1 Rente

De hoogte van de rente komt tot stand door een rentegrondslag vermeerderd met een klant specifieke rente opslag. De rentegrondslag dient gebaseerd te zijn op de IRS-4 jaar rentenotering zolang deze openbaar toetsbaar is. Deze rentegrondslag is van toepassing voor alle onderliggende Nadere overeenkomsten. Dit geldt ook voor de klant specifieke renteopslag. In geval van een aanpassing van een Nadere overeenkomst, bijvoorbeeld ingeval van een hercalculatie, dient de gehanteerde rentepercentage rentegrondslag en renteopslag ook in alle gevallen gelijk te blijven. Het gehanteerde rentepercentage wordt maandelijks per begin van de maand bepaald. Na ondertekening van de Nadere overeenkomst staat het rentepercentage vast.

2.4.2 Reparatie onderhoud en banden

Aanbestedende dienst wenst een zo duurzaam mogelijke werkwijze voor onderhoud en herstel, materiaal gebruik, smeermiddelen en vloeistoffen. Het uitvoeren van reparaties, onderhoud en APK maken onderdeel uit van de raamovereenkomst en de individuele leaseovereenkomsten. Inschrijver voert het beheer over reparaties, onderhoud en banden (R.O.B.).

Onderhoud en reparaties van alle personenwagens dienen binnen een straal van 10 km van het vestigingsadres van de Aanbestedende dienst, Zuid-Hollandplein 1, 2596 AW Den Haag, plaats te vinden. De uitvoering van het schadeherstel mag eventueel ook op andere locaties uitgevoerd worden zolang Aanbestedende dienst hierin geen hinder van ondervindt en het schade voertuig binnen de straal van 10 km van het vestigingsadres van de aanbestedende dienst kan worden ingeleverd tegen een vervangend voertuig. Deze eis wordt gesteld om te waarborgen dat gebruikers eenvoudig in de nabijheid bij een werkplaats kunnen binnenlopen voor bijvoorbeeld voor kleine reparaties, sprake kan zijn van persoonlijke service, de reistijd naar een onderhoudsbedrijf tot een minimum wordt beperkt alsook er zijn min/kort mogelijk van vervangend vervoer gebruik hoeft te worden gemaakt.

Bij reparaties en onderhoud dient te allen tijde direct passend, gelijkwaardig vervangend vervoer te worden verzorgd. Eventuele in- en opbouw blijft om de gelijkwaardigheid te bepalen buiten beschouwing, doch de laadruimte dient wel vergelijkbaar te zijn zodat materialen meegenomen kunnen worden.

2.4.3 Nadien aan te brengen accessoires

Aanbestedende dienst wenst een aantal accessoires op te nemen in het leasetarief. Het gaat hierbij, naar huidig inzicht, om de inbouw van een ritregistratiesysteem, het aanbrengen van belettering in huisstijl en bij één voertuig de montage van signaleringslichten op het dak. Deze accessoires maken deel uit van de inschrijving.

Het hele proces van coördinatie van de in- en opbouw van de accessoires verloopt via inschrijver. Inschrijver zorgt ervoor dat dit proces vóór het moment van aflevering gereed is.

Bij schade dient de belettering hersteld te worden. Na beëindiging van de leaseovereenkomst dient inschrijver, direct na inlevering van het voertuig, de accessoires en belettering van de voertuigen te verwijderen.

2.4.4 Brandstofpassen

Ieder voertuig dient te beschikken over een universele nationale brandstof- en of laadpas. Met deze pas kan 7 dagen per week en 24 uur per dag worden geladen/ getankt bij alle nationale tank- of laadstations. Met de passen dient het mogelijk te zijn om te tanken of elektrisch te laden (afhankelijk van type auto) en eventuele smeermiddelen voor het voertuig aan te schaffen. Inschrijver zorgt voor uitgifte van passen en de maandelijkse verrekening van de kosten. De intern wagenparkbeheerder zal namens Aanbestedende dienst de brandstof/laadpassen bestellen bij Inschrijver.

De brandstof/laadkosten worden via een voorschot verrekend, de verrekening van het werkelijk verbruik vindt maandelijks achteraf plaats. De abonnementskosten van de brandstof- en of laadpas dienen in het leasetarief verwerkt te zijn.

2.4.5 Verzekering

De voertuigen dienen Casco- en WA-verzekerd te worden (inclusief een verzekering voor ongevallen inzittenden en schade inzittenden (SVI)). Verzekeringsvoorwaarden:

- De voertuigen hebben geen eigen risico, ook niet bij ruitschade, ruitbreuk, diefstal of verhaalbare schade.
- WA-dekking van minimaal € 2.500.000,-
- SVI-dekking van minimaal € 1.000.000,-

Het is Inschrijver toegestaan een eigen innameprotocol te hanteren voor het bepalen van (inlever)schades. Inschrijver dient dit innameprotocol als bijlage bij zijn inschrijving toe te voegen, zie paragraaf 4.2.4. Hieruit moet duidelijk op te maken zijn wanneer er sprake is van een schade en wanneer is sprake is van een normale gebruiksschade. Alleen voor niet gemelde schades kan Inschrijver, op het moment van einde Nadere overeenkomst, een vergoeding bij Opdrachtgever in rekening brengen. Deze vergoeding kan maximaal driekwart (75%) van het schadebedrag zijn zoals vastgesteld door middel van een Audatex-schadecalculatie zijn. Normale gebruiksschades komen voor rekening van Inschrijver. Ingeval van een dispuut is het oordeel van, een door beide partijen erkende, onafhankelijk expert doorslaggevend.

2.5 Minimum eisen

De minimumeisen waaraan Inschrijver gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage Conformiteitenlijst. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken, inclusief de Bijlage Conformiteitenlijst, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt voor het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

- a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- b. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst en het Prijzenblad;
- c. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve raamovereenkomst worden verwerkt;
- d. de concept Nadere overeenkomst;
- e. de Algemene inkoopvoorwaarden;
- f. GIBIT 2023 (deels, zie bijlage Ritregistratie applicatie);
- g. de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

2.6 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd. Een Inschrijving dient altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

2.7 Omvang van de Opdracht

De Opdracht betreft het leasen van 13 nieuwe personenwagens. De Overeenkomst heeft de vorm van een raamovereenkomst om in te spelen op de mogelijkheid dat het wagenpark in de toekomst wordt uitgebreid.

Momenteel bestaat het wagenpark uit 13 voertuigen en is als volgt opgebouwd:

	Personenwagens Toyota Yaris	Personenwagens Renault Clio	Personenwagens Nissan Leaf	Bestelwagens Volkswagen Caddy
Aantal voertuigen	3	2	6	2

De voertuigen zullen gefaseerd vervangen worden door onderstaande voertuigen:

	Personenwagens B-categorie Elektrisch	Personenwagens B-categorie Hybride	Personenwagens C-categorie SUV formaat Hybride
Aantal voertuigen	10	2	1

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Inschrijver kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

Maximale waarde raamovereenkomst

De maximum omvang van de Overeenkomst zal nooit meer bedragen dan 20 personenwagens. Indien dit maximum wordt bereikt eindigt de Overeenkomst van rechtswege ook als de einddatum nog niet is bereikt. De nadere overeenkomsten zullen in dat geval nog wel worden uitgediend.

2.8 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van 48 maanden met de mogelijkheid de Overeenkomst éénmaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van 24 maanden. De nadere (lease) overeenkomsten hebben een looptijd van maximaal 60 maanden.

Aanbestedende dienst kiest voor een raamovereenkomst langer dan 48 maanden, gezien de technische en economische levensduur van de voertuigen. Bij het bepalen van de langere looptijd van de raamovereenkomst is rekening gehouden met lopende nadere leaseovereenkomsten, zodat in 2025 alle huidige leaseauto's kunnen worden vervangen en de nadere leaseovereenkomsten zullen aflopen binnen de raamovereenkomst zodat deze gelijktijdig in 2030 wederom opnieuw kunnen worden aanbesteed.

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst tussentijds zonder opgaaf van redenen op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf maanden.

De concept Overeenkomst is bijgevoegd als Bijlage.

Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst en de overige bijgevoegde voorwaarden zijn van toepassing op de Opdracht. Op de ritregistratie applicatie zijn enkele voorwaarden uit de GIBIT 2023 van toepassing, deze zijn opgenomen in bijlage 16. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

2.9 Werking van de raamovereenkomst

Een raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij Opdrachtgever dan kan hierin worden voorzien door Inschrijver op basis van een nadere opdracht. Enkele maar nog niet alle voorwaarden inzake nadere opdrachten zijn vastgelegd in de Overeenkomst. Aan een nadere opdracht gaat altijd een nadere

offerteaanvraag van Opdrachtgever en een nadere offerte van Inschrijver vooraf. De nadere opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door Opdrachtgever.

2.10 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 4 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die op basis van de rangorde als eerst niet in aanmerking komt voor de gunning van de Overeenkomst, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De wachtkamerovereenkomst is als Bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Inschrijver, de Opdracht alsnog enkelzijdig tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 24 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Inschrijver. De daaropvolgende 12 maanden kan de wachtkamerovereenkomst enkel worden afgeroepen indien wachtkamerpartij hiermee instemt. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De Aanbestedende dienst streeft naar duurzaam inkopen waarbij onder duurzaam inkopen wordt verstaan 'het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces'. De Aanbestedende dienst voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en verwacht van Inschrijvers eenzelfde opstelling.

Per 2 augustus 2021 geldt voor aanbestedende diensten de Regeling bevordering schone wegvoertuigen (RBSW). Deze regeling vloeit voort uit de Europese Richtlijn ter bevordering van schone en energiezuinige wegvoertuigen (2019/1161/EU), meestal Clean Vehicles Directive (CVD) genoemd. Doel van de regeling is om de markt voor schone en energie-efficiënte voertuigen door middel van publieke inkoop te bevorderen.

De Regeling verplicht aanbestedende diensten onder andere om bij Europese aanbestedingen voor wegvoertuigen te voldoen aan een minimumpercentage van schone en emissievrije wegvoertuigen. Deze regeling is ook van toepassing op de onderhavige aanbesteding. Voor de voertuigcategorie M1 (personenauto's) gelden de onderstaande eisen:

1. Tot en met eind 2025 moeten per aanbestedende dienst ten minste 38,5% schone auto's en bestelbussen worden aanbesteed. In aanmerking komen emissievrije voertuigen, maar ook schone voertuigen (max. 50gr CO₂/km en max 80% van de RDE limietwaarden).
2. Van 2026 tot en met 2030 geldt ook een minimumpercentage van 38,5%, maar dan kunnen er alleen nog emissievrije voertuigen worden aanbesteed om aan dit percentage te voldoen. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst t/m 2025 nog kan kiezen voor voertuigen die niet volledig emissievrij zijn.

Bij het leasen van de voertuigen wordt in de keuze van de voertuigen met deze regeling rekening gehouden. Maatschappelijk verantwoord inkopen is in hoofdstuk 4 opgenomen in een subgunningscriterium.

Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Inschrijver, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Inschrijver optreedt, Derden waarop een Inschrijver zich beroept en ook niet op Onderaannemers. **Let op:** In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Inschrijvers waarop dit van toepassing is dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.³ De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing in en Inschrijver moet het overige invullen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten. De Verificatiedocumenten zullen na de Gunningsbeslissing niet worden opgevraagd aan de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de wachtkamerovereenkomst te sluiten. Indien de Aanbestedende dienst op een later moment voornemens is om de wachtkamerovereenkomst in te roepen, dient de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan de Verificatiedocumenten op dat moment te verstrekken. Indien de Verificatiedocumenten niet voldoen aan de gestelde eisen bij de aanbesteding, zal de Opdracht niet alsnog worden gegund aan deze Inschrijver. Indien in de Aanbestedingsstukken eisen zijn verbonden aan de actualiteit van Verificatiedocumenten, dan wordt deze termijn in dat geval berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever om de Verificatiedocumenten van de wachtkamerpartij heeft verzocht.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Inschrijver te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen en stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers.

1. *Liquiditeit:* De liquiditeit zal worden beoordeeld in termen van de current ratio of solvabiliteit. Current ratio: totale vlottende activa (Liquide middelen + voorraden) / totale vlottende passiva. Deze dient minimaal 0,90 te bedragen over het meest recent afgesloten boekjaar **of** Solvabiliteit: Eigen vermogen / Totaal vermogen = minimaal 5,00% (zonder afronding naar boven). Inschrijver dient dus aan minimaal één van deze ratio's te voldoen. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde en moet na gunning door de winnaar van de aanbesteding worden aangetoond dat de betreffende Derde ook daadwerkelijk volledig garant staat voor de verplichtingen die Inschrijver in het kader van deze aanbesteding is aangegaan.
2. *Continuïteit:* Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een

³ Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountants-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Inschrijver qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

3.4.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetentie:

1. Inschrijver heeft minimaal 5 elektrische personenwagens via 'full operational lease' beschikbaar gesteld bij één referentie-organisatie.
2. Inschrijver heeft bij één referentie-organisatie (al dan niet via een onderaannemer) voor minimaal één voertuig de inbouw van een specialistische en volledige inrichting gecoördineerd en verzorgd gericht op de specifieke gebruikswensen van de referentie-organisatie. Het betreft hier geen inbouw af fabriek. Met deze onderaannemer hoeft niet te worden ingeschreven.
3. Inschrijver heeft bij één referentie-organisatie (al dan niet via een onderaannemer) de belettering van minimaal 5 voertuigen gecoördineerd (Turn-Key levering) en verzorgd. Met deze onderaannemer hoeft niet te worden ingeschreven.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het gaat dus om minimaal één en maximaal drie referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdrachten dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referenties in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Inschrijver hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, dan wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver achter de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Opdracht in principe gegund.

4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan elk onderdeel van een Inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Plan van aanpak: implementatiefase, bestelfase en leverproces	30.000
	2. Service en onderhoud	30.000
	3. Maatschappelijk verantwoord inkopen	10.000
Prijs	Totaal gewogen prijs	30.000
Totaal		100.000

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie van de Aanbestedende dienst is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde berekend. Individuele beoordelingen zullen niet worden verstrekt en zijn louter voor intern gebruik.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen. De procesbegeleiders van Pro 10 B.V., hebben wél inzicht in de aangeboden prijzen om deze tijdig te kunnen toetsen aan de gestelde randvoorwaarden.

Nadat de scores op het subgunningscriterium kwaliteit zijn vastgesteld door de beoordelingscommissie, worden de punten op het subgunningscriterium prijs hierbij opgeteld. Zo ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijver die als hoogste gerangschikt is krijgt de Opdracht in beginsel gegund.

Als meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, dan geeft de hoogste WLTP range bij categorie B elektrisch de doorslag. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, dan zal er worden geloot.

4.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.2.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dan wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Aan de opmaak worden geen voorschriften verbonden. Inschrijvingen die uitgeprint op A4 formaat onleesbaar zijn, zullen vanzelfsprekend niet worden gelezen.

4.2.2 Beoordelingskader

Het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst.

De onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussenvallende scores worden niet toegekend.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Let op: Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één schriftelijke onderdeel of als matig op twee schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit, dan volgt uitsluiting van deelname. De Aanbestedende dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt en/of onaanvaardbaar.

4.2.3 Onderdeel 1: Plan van aanpak: implementatiefase, bestelfase en leverproces

Op basis van het uitgevraagde pakket van diensten, zoals omschreven in artikel 2.4, wordt van Inschrijver gevraagd een plan van aanpak in te dienen waarin duidelijk wordt weergegeven welke stappen op welk moment door welke partij worden uitgevoerd voor de implementatie van het bestelproces, de operationele processen en het facturatieproces. Aanvullende dienstverlening die van extra toegevoegde waarde is voor Aanbestedende dienst wordt meegenomen in de beoordeling.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

1. Hoe ziet het implementatieproces eruit? Inschrijver dient hierbij in te gaan op de communicatiestructuur, de rol- en taakverdeling, doorlooptijd en planning.
2. Hoe ziet de planning eruit van de nadere offertes, bestellingen tot aan de afleveringen? Inschrijver dient hierbij in te gaan op rol- en taakverdeling voor enerzijds Inschrijver en anderzijds Aanbestedende dienst.
3. Beschrijf de processen van bestelling plaatsen, het turn-key afleveren (dus incl. inbouw, rittenregistratie, belettering, etc.), de inleverprocedure van voertuigen aan het einde van de gebruiksduur, afhandeling bekeuringen en facturatie.

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- a) Is de invulling van Inschrijver volledig en concreet.
- b) De mate waarin Inschrijver met zijn invulling vertrouwen wekt bij de beoordelingscommissie.
- c) De mate waarin sprake is van een klantgerichte (ontzorgende) dienstverlener.
- d) De mate waarin Inschrijver van toegevoegde waarde is voor de Aanbestedende dienst
- e) Onaangename verrassingen aan het einde van de looptijd worden voorkomen.

Inschrijver mag maximaal 4 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.4 *Onderdeel 2: Service en onderhoud*

Aanbestedende dienst hecht waarde aan een efficiënt logistieke en administratief proces rondom service en onderhoud van het wagenpark en wenst hierin ontzorgd te worden.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

1. Hoe verloopt het proces van schadeafhandeling, rekening houdend met het herstel van belettering, inrichting en signaalverlichting? Welke garanties rond termijnen geeft u? Hoe wordt de Aanbestedende dienst geïnformeerd over de voortgang? Waar kan de vervangende auto worden opgehaald, rekening houdende met de eis dat dit binnen 10 km van de Aanbestedende dienst moet zijn? Hoe eenvoudig is dit?
2. Op welke wijze gaat Inschrijver om met gemelde en niet gemelde inleverschades aan het einde van de gebruiksduur? Wanneer is er sprake van een gedekte schade, een niet gedekte schade en wanneer is er sprake van normale gebruiksschade waarvoor geen kosten in rekening worden gebracht? Inschrijver dient haar innameprotocol als bijlage bij de inschrijving toe te voegen.
3. Hoe verloopt het proces rondom reparatie en onderhoud? Hoe en waar wordt in service voorzien? Waar kan de vervangende auto worden opgehaald, rekening houdende met de eis dat dit binnen 10 km van de Aanbestedende dienst moet zijn? Hoe eenvoudig is dit? Het heeft de voorkeur dat genoemde werkzaamheden bij de merkdealer wordt uitgevoerd.
4. Op welke wijze worden storingen aan signaalverlichting en/of inrichting afgehandeld? Kan het voertuig worden afgeleverd binnen een straal van 10 km van de Aanbestedende dienst?
5. In het geval van kleine ad-hoc reparaties zoals het vervangen van lampen, lekke band, ed. maakt Aanbestedende dienst ook graag gebruik van lokale universele garages, bijvoorbeeld omdat men onderweg is. Kan Inschrijver hieraan invulling geven en zo ja op welke wijze?

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- a) Is de invulling van Inschrijver volledig en concreet.
- b) De mate waarin Inschrijver met zijn invulling vertrouwen wekt bij de beoordelingscommissie.
- c) De mate waarin sprake is van een klantgerichte (ontzorgende) dienstverlener, op het gebied van schadeherstel, reparaties, onderhoud, bandenwissel en oplossen storingen.

- d) De mate waarin Inschrijver van toegevoegde waarde is voor de Aanbestedende dienst en service wordt verleend.

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.5 *Onderdeel 3: Maatschappelijk verantwoord inkopen*

De Aanbestedende dienst heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De Aanbestedende dienst streeft naar duurzaam inkopen waarbij onder duurzaam inkopen wordt verstaan 'het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces', zie ook paragraaf 2.11. De Aanbestedende dienst voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en wenst daarom inzicht te krijgen in de bijdrage die Inschrijver levert op het gebied van duurzaamheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid en social return.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

1. Op welke wijze draagt Inschrijver bij aan duurzaamheid? Wat heeft Inschrijver reeds bereikt op dit vlak (prestatie informatie) en welke ambities heeft Inschrijver? Hoe gaat hij deze waarmaken en aantonen?
2. Wat is op het vlak van duurzaamheid geregeld bij de onderhoudsorganisatie (garages waar onderhoud en schadeherstel plaats vindt)? Bijvoorbeeld zijn deze ISO 14001 gecertificeerd?
3. Hoe levert Inschrijver een positieve en aantoonbare bijdrage aan social return (inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt)? Wat heeft Inschrijver reeds bereikt op dit vlak en welke ambities heeft Inschrijver? Welke maatregelen treft hij om de ambities waar te maken en hoe toont hij dit aan?
4. Hoe is Inschrijver van toegevoegde waarde voor Aanbestedende dienst op het gebied van duurzaamheid?

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- a) Is de invulling van Inschrijver volledig en concreet.
- b) De mate waarin Inschrijver weet bij te dragen aan duurzaamheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid en social return en de maatregelen die hij daartoe neemt.
- c) De mate waarin de invulling van Inschrijver realistisch en aantoonbaar is.
- d) De mate waarin Inschrijver van toegevoegde waarde is voor de Aanbestedende dienst.

Inschrijver mag maximaal 1 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

4.3 **Subgunningscriterium prijs**

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Er mogen geen negatieve bedragen worden ingevuld. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in. Indexering van aangeboden prijzen is niet mogelijk enkel eventuele indexatie van de administratiekosten voor bekeuringen. Hiervoor dient het bepaalde in de concept-Overeenkomst te worden gevolgd.

Bij het subgunningscriterium prijs dient het aangeboden leasetarief per categorie in de onderstaande bandbreedte te vallen. Bij de vergelijking van de aangeboden leasetarieven wordt uitgegaan van het leasetarief inclusief btw uitgaande dat het leasetarief maandelijks bij Aanbestedende dienst in rekening wordt gebracht.

Categorie	Minimum leasetarief incl. btw per maand.	Maximaal leasetarief incl. btw per maand.	Weging
B-elektrisch	€ 525,-	€ 700,-	10
B-hybride	€ 525,-	€ 700,-	2
C-SUV-hybride	€ 725,-	€ 950,-	1

Inschrijver offreert in bijlage Prijzenblad de tarieven voor de uit te voeren dienstverlening en leveringen. Inschrijver dient de geoffreerde tarieven (inclusief kortingen) voor de aangeboden voertuigen volledig gestand te doen. De Aanbestedende dienst dient de voertuigen binnen 3 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst daadwerkelijk tegen die tarieven te kunnen bestellen.

Op basis van de leasetarieven per maand komt er vervolgens per categorie een leasetarief per maand tot stand. Dit leasetarief wordt vermenigvuldigd met de geprognoseerde afname binnen de betreffende categorie (weging). De gewogen leasetarieven van de categorieën worden bij elkaar opgeteld om tot een totaal gemiddeld leasetarief over alle categorieën te komen waarbij de prijs inclusief btw wordt vergeleken.

De punten op het subgunningscriterium prijs worden als volgt toegekend:

*Toegekend aantal punten = (gewogen inschrijfsom Inschrijver – gewogen bovenkant range) / (gewogen onderkant range – gewogen bovenkant range) * maximum aantal punten*

Om de prijs te onderbouwen, dient Inschrijver een open kostencalculatie in het Prijzenblad in te vullen. De open kostencalculatie dient ter informatie en wordt als zodanig niet bij de puntentoekenning betrokken, maar is wel onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijver is verantwoordelijk voor de juistheid van de open kostencalculatie. De inschrijfsom is bepalend voor het realiseren van de doelstellingen van de Opdracht. Indien de open kostencalculatie en dus de inschrijfsom achteraf onvolledig of onjuist blijkt dan is dat voor risico van Inschrijver en kan dit nimmer leiden tot meerwerk of anderszins een vergoeding van extra kosten.