

Aanbestedingsleidraad

Onderwerp:

**Europese
Openbare Aanbesteding**

**Beheer en onderhoud
grondwatermeetnetten
van de deelnemende partijen
uit het Netwerk Water & Klimaat**

Colofon

Projectnaam:	Aanbesteding beheer grondwatermeetnetten NWK
Opdrachtgever:	gemeente Woerden
Datum:	05-09-2024
Versie:	v1.1

Inhoud

Bijlagen	3
Begrippenkader	4
1. Inleiding Opdracht	6
1.1 Netwerk Water & Klimaat	6
1.2 Doel van de opdracht	6
1.3 Aanbestedingsprocedure	7
2. Toelichting gevraagde werkzaamheden.....	8
2.1 Overzicht huidige situatie	8
2.2 Huidige en gewenste situatie per deelnemer	9
2.3 Datastroom	11
2.4 Nadere omschrijving werkzaamheden	12
2.5 Twee werkwijzen voor inzamelen meetdata	13
2.6 Voorlopige validatie	13
3. Uitgangspunten aanbesteding.....	15
3.1 Planning aanbestedingsprocedure.....	15
3.2 Communicatie.....	15
3.3 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren	16
3.4 Wettelijke grondslag en klachtenregeling	16
3.5 Indienen vragen en Nota van Inlichtingen	16
3.6 Voorwaarden indienen Inschrijving	16
3.7 Overeenkomst en algemene voorwaarden	17
3.8 Wachtkamerregeling.....	17
3.9 Ageren tegen gunning	18
3.10 Geheimhouding	18
3.11 Datagarantie en boeteclausule	18
4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en samenwerkingsverbanden	20
4.1 Uitsluitingsgronden	20
4.2 Selectie- of geschiktheidscriteria.....	21
4.3 Samenwerkingsverbanden	22
5. De beoordeling	24
5.1 Beoordelingsteam.....	24
5.2 Beoordelingsprocedure	24
6. Gunningscriteria	26
6.1 Beoordeling prijs.....	26
6.2 Beoordeling kwaliteit.....	27
6.3 Kwaliteitscriteria.....	28
6.4 Gunning	30

Bijlagen

Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2:	Programma van Eisen
Bijlage 3:	Prijzenblad
Bijlage 4:	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 5:	Referentieformulier
Bijlage 6:	Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017
Bijlage 7:	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Woerden 2020
Bijlage 8:	Beschikbare meta-informatie meetpunten (Excel-bestand)
Bijlage 9:	Foto-bestand van de peilbuizen

Begrippenkader

Onderstaande begrippen worden in de Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter weergegeven.

Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document waarin de gemeente alle informatie heeft opgenomen, welke relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding. Alle ondersteunende documenten maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad
Aanbestedingswet (AW)	De (Europese) aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse Aanbestedingswet is geïmplementeerd
Geschiktheidseisen	De criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen om daarna voor Gunning in aanmerking te komen
Gestanddoeningstermijn	De termijn waarbinnen een Inschrijver zijn Inschrijving niet mag wijzigen
Gids Proportionaliteit	Een verplicht te volgen richtsnoer voor het dragen van het proportionaliteitsbeginsel van de Aanbestedingswet
Gunning	De keuze van de gemeente voor de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund gaat worden
Gunningcriteria	De criteria bedoeld als in artikel 2.114 Aanbestedingswet, aan de hand waarvan de gemeente de Opdracht gunt
Inschrijver	De inschrijvende entiteit die een Inschrijving uitbrengt aan de Gemeente op basis van de Aanbestedingsleidraad, al dan niet in combinatie en of met gebruikmaking van onderaannemers
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende inschrijving op basis van de Aanbestedingsleidraad
Nota van Inlichtingen	Een Nota met de beantwoording van de ingediende vragen van de leverancier, welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad
Opdracht	De opgedragen beheer grondwatermeetnetten NWK inclusief gerelateerde dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen
Opdrachtgevers	De organisaties die de Opdracht weg zetten bij de leverancier
Opdrachtnemer	De leverancier die de Opdracht gaat uitvoeren
Overeenkomst	Een (Raam) Overeenkomst tussen de gemeente en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdracht vast te leggen
Programma van Eisen	Het gedeelte van de Aanbestedingsleidraad welke de kenmerken (de eisen) van de Opdracht beschrijft
Selectiecriteria	De criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen om daarna voor Gunning in aanmerking te komen

Sluitingsdatum	Uiterste termijn en tijdstip van inlevering van de inschrijvingen voor deze aanbesteding
Uitsluitingsgrond	De criteria waarop een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling

1. Inleiding Opdracht

1.1 Netwerk Water & Klimaat

Veertien gemeenten, Provincie Utrecht, Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden, GGD Utrecht en Veiligheidsregio Utrecht zijn een netwerk voor en door professionele water- en klimaatwerkers in de regio Utrecht Zuidwest. De water- en klimaatkrachten zijn gebundeld in dit regionale samenwerkingsverband: het Netwerk Water & Klimaat.

Het doel van Netwerk Water & Klimaat is dat regio Utrecht een topregio blijft, tot voorbij 2050. Dat doen we door samen te werken. We richten onze regio nu en in de toekomst (2050) waterrobuust en klimaatbestendig in en maken haar bestand tegen de gevolgen van de klimaatverandering; wateroverlast, droogte, hitte en overstroming. Zo is en blijft de regio Utrecht Zuidwest voor iedereen een gezonde, aantrekkelijke en leefbare omgeving.

De water- en ruimtelijke adaptieve opgaven zijn door het gevarieerde gebied per landschapstype verschillend. Hierdoor is er een diversiteit aan uitvoeringsprojecten. Binnen het netwerk wordt gewerkt in zes Water- en Klimaatwerkgroepen. De werkgroep Meten & monitoren is betrokken bij deze aanbesteding.

De deelnemende organisaties zijn HDSR en de gemeenten Bunnik, De Bilt, Houten, IJsselstein, Wijk bij Duurstede, Woerden, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug en Zeist. Mogelijk haken op een later tijdstip andere gemeenten uit het NWK aan, te weten de gemeenten Lopik en Nieuwegein. Gemeente Utrecht neemt niet deel aan deze aanbesteding.

De gemeente Woerden is penvoerder in deze aanbesteding.

Naam: gemeenten Woerden
Team: Realisatie en Beheer
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 14 0348
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Elke deelnemer heeft zijn eigen grondwatermeetnet. De monitoring van de grondwaterstanden van deze meetnetten worden gezamenlijk binnen het NWK verband aanbesteed. Wanneer in deze leidraad gesproken wordt over het meetnet of het hele meetnet, wordt hiermee de afzonderlijke meetnetten van de deelnemers bedoeld. Elke individuele deelnemer zal individueel opdracht vergunnen voor haar eigen grondwatermeetnet.

1.2 Doel van de opdracht

De aanbesteding heeft als doel het op een transparante wijze afsluiten van een Raamovereenkomst tussen Opdrachtgevers en Opdrachtnemer met één Inschrijver.

De deelnemende organisaties binnen NWK zijn op zoek naar een samenwerkingspartner die betrouwbare grondwaterstandsmetingen verzamelt, opslaat, valideert en beschikbaar stelt voor de deelnemende organisaties en de BRO. De meetreeksen worden met het label 'voorlopig beoordeeld' geleverd aan de BRO. Opdrachtgever draagt zelf zorg voor de definitieve validatie.

In de peilbuizen van de grondwatermeetnetten zijn stand-alone dataloggers of telemetrische meetapparatuur geïnstalleerd. Deze apparatuur is in eigendom van de desbetreffende organisatie. Alleen bij gemeente Utrechtse Heuvelrug is deels sprake van telemetrie met een data abonnement.

De aanwezige telemetrie wordt bij start van de opdracht vervangen door telemetrie van de opdrachtnemer. De stand-alone dataloggers functioneren deels nog goed. Hetzij bij start van het contract, hetzij in de komende jaren, worden de huidige stand-alone dataloggers deels vervangen

door de telemetrische apparatuur van de opdrachtnemer. Hierbij wordt overgegaan naar een data-abonnement (DAAS).

Een nadere omschrijving van de opdracht is opgenomen in hoofdstuk 2.

Omvang opdracht

De geraamde opdrachtwaarde over de gehele looptijd, inclusief verlenging, is geraamd op €1.100.000,- exclusief BTW. Inschrijvers kunnen aan de benoemde opdrachtwaarden geen rechten ontlenen.

Programma van Eisen

Voor deze opdracht is een Programma van Eisen opgesteld waarin knock out criteria zijn opgenomen waaraan de inschrijver minimaal moet voldoen. Het Programma van Eisen dient ondertekend te zijn bij inschrijving en is te vinden in bijlage 2. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meerdere eisen leidt tot uitsluiting van een verdere deelname van deze aanbesteding.

Percelen

Voor deze Opdracht wordt geen gebruik gemaakt van de percelenregeling. Het betreft één opdracht waarbij splitsen van onderdelen niet wenselijk is. Het opdelen in percelen is niet doelmatig aangezien de verschillende onderdelen van de opdracht onderling met elkaar samenhangen en afhankelijk zijn van elkaar. De opdracht betreft de dienstverlening voor het leveren van betrouwbare meetgegevens van grondwaterstanden, inclusief het presenteren van de metingen in de portal. Wanneer meerdere partijen de opdracht zouden uitvoeren kan dit tot problemen leiden omtrent de beheersbaarheid.

Voor deze opdracht zijn onderstaande CPV codes van toepassing:

- 76443000-0 overige meetdiensten

1.3 Aanbestedingsprocedure

Gezien de geraamde waarde heeft de gemeente Woerden voor deze Opdracht gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. Gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding.

Raamovereenkomst

Met de geselecteerde Opdrachtnemer zal een Raamovereenkomst voor de duur van vijf (5) jaar worden afgesloten. Het betreft de periode 1 februari 2025 tot en met 31 januari 2030. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever eenzijdig optioneel driemaal met één jaar, worden verlengd. Indien de Opdrachtgever geen gebruik wensen te maken van de optie tot verlenging zal dit uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de reguliere looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer. ***Eventuele verlenging zal altijd plaatsvinden onder gelijkblijvende prijzen (behoudens de jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 februari 2026) en voorwaarden.***

De meetapparatuur in de peilbuizen van de grondwatermeetnetten worden geïnstalleerd en beheerd en onderhouden door één Opdrachtnemer. De hardware (stand-alone dataloggers of telemetrische meetapparatuur) en met name ook software is in deze markt per leverancier specifiek ingericht. Om deze reden heeft het sterk de voorkeur om gedurende de afschrijvingstermijn (> 4 jaar) het beheer en onderhoud bij de Opdrachtnemer onder te brengen. Op deze manier worden Inschrijvingen verwacht die voldoen aan het PvE.

Indexatie

Vanaf 1 februari 2026 is indexatie van de opgegeven prijzen in de inschrijfstaat mogelijk. Indexatie is enkel mogelijk mits schriftelijk onderbouwt en maximaal volgens de CBS prijsindexatie zakelijke dienstverlening, architecten ingenieursbureaus e.d., waarbij 2023 = 0. Wanneer Opdrachtnemer een prijsstijging en/of prijsdaling wenst door te berekenen, dient Opdrachtnemer dit minimaal twee (2) maanden voor ingangsdatum schriftelijk aan te vragen bij de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever wordt de factuur met de prijswijziging in behandeling genomen.

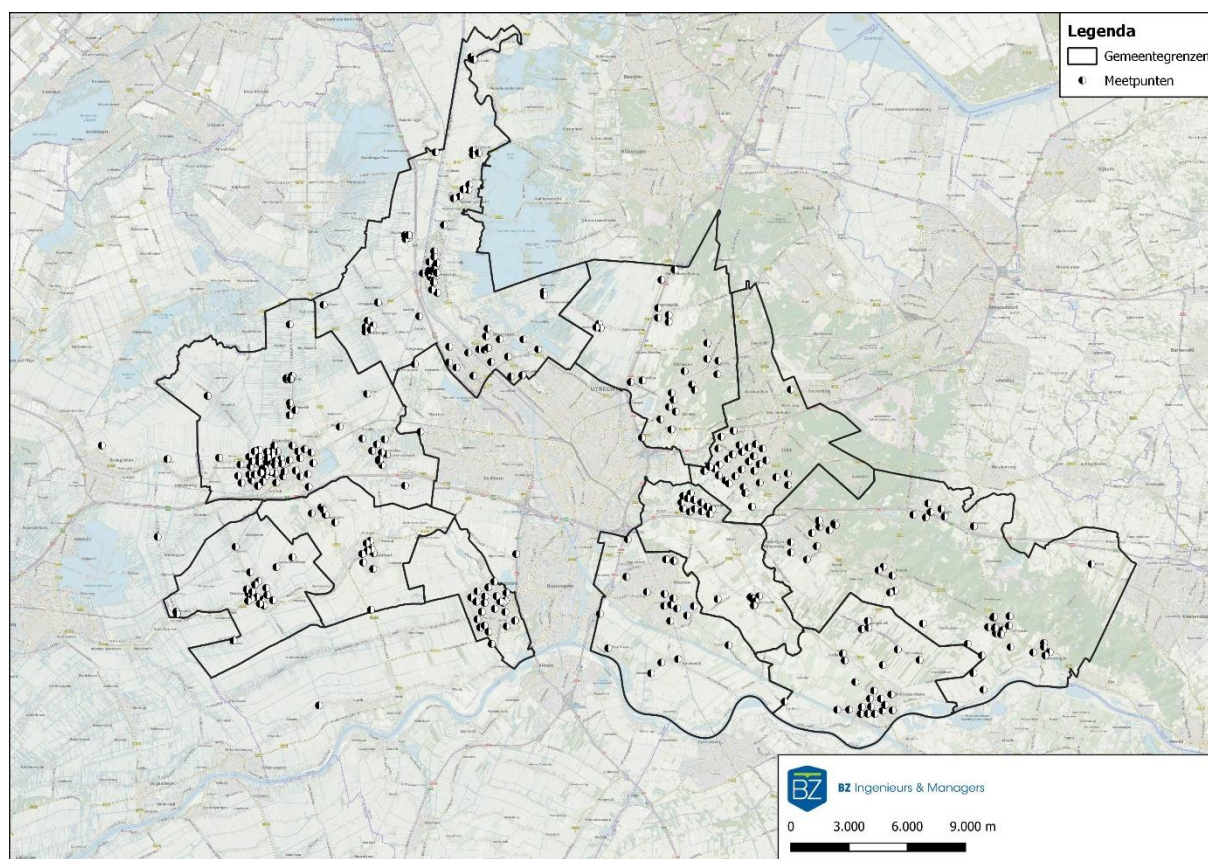
2. Toelichting gevraagde werkzaamheden

In dit hoofdstuk is de huidige situatie omschreven, met een korte uitleg en overzicht van de datastroom in de huidige situatie naar de gewenste eindsituatie. Daarnaast is per deelnemer een beknopte omschrijving van het meetnet opgenomen. Indien er verschillen zitten tussen de leidraad en het pve, dan is het pve leidend.

2.1 Overzicht huidige situatie

Aantallen en locaties peilbuizen

In onderstaande figuur is het overzicht van de actuele peilbuislocaties van de verschillende grondwatermeetnetten weergegeven. Daarnaast is historische meetdata van peilbuizen beschikbaar in de BRO.



Tabel 1. Aantallen peilbuizen, met onderscheid tussen stand-alone dataloggers en telemetrie bij start opdracht

Deelnemer	Totaal aantal peilbuizen	Stand-alone dataloggers	Telemetrie	Opmerkingen
HDSR	37	--	37	Nu al telemetrie aanwezig, mogelijk later uitbreiding naar circa 70 locaties
Bunnik	24	--	24	Nu al telemetrie aanwezig
De Bilt	25	--	25	Nu al telemetrie aanwezig
Houten	10	--	10	Nu deels telemetrie en deels stand-alone, direct alles naar telemetrie
IJsselstein	27	--	27	Nu stand-alone loggers, direct vervangen door telemetrie
Montfoort	12	--	12	Nog geen apparatuur aanwezig
Oudewater	20	--	20	Nu al telemetrie aanwezig
Stichtse Vecht	62	62	--	Geleidelijk vervangen door telemetrie (bij uitval)
Utrechtse Heuvelrug	32	--	32	Nu deels telemetrie, deels stand-alone, deels geen apparatuur aanwezig
Wijk bij Duurstede	23	--	23	Nu stand-alone loggers, direct vervangen
Woerden	88	43	45	Nu stand-alone loggers. Deel direct vervangen door telemetrie, de rest later (bij uitval)
Zeist	30	--	30	Nu deels telemetrie en deels stand-alone, direct alles vervangen
Totaal	390	105	285	

2.2 Huidige en gewenste situatie per deelnemer

In het separate excel-bestand is het totaaloverzicht van de beschikbare meta-informatie van de peilbuizen opgenomen. Hierin kan (onder meer) geselecteerd worden op de deelnemende partij, de diameter van de peilbuizen, of er een schutkoker of straatpot is gebruikt en of in de huidige situatie sprake is van telemetrie of stand-alone dataloggers. Hieronder is de huidige en gewenste situatie per deelnemer omschreven.

1. HDSR

Het Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden hecht waarde aan het huidige telemetrische meetnet en wil deze als telemetrisch behouden. Alle bestaande peilbuizen zijn voorzien van een schutkoker. De bestaande telemetrie moet worden verwijderd. Alle peilbuizen worden voorzien van telemetrie van de opdrachtnemer (data-abonnement).

De meetpunten van HDSR liggen op particuliere percelen verspreid over haar beheersgebied. De opdrachtnemer dient vóór het eerste veldbezoek de betreffende perceeleigenaren te bellen en het aanstaande veldbezoek aan te kondigen. HDSR stuurt bij ingang van de contractperiode een brief naar de betreffende personen om hen te informeren over de komende werkzaamheden. Voor het delen van de persoonsgegevens stelt HDSR een verwerkersovereenkomst op met de opdrachtnemer (eis vanuit wet AVG). HDSR verwacht dat opdrachtnemer zorgvuldig met deze persoonsgegevens omgaat.

Mogelijk wordt het huidige meetnet van 37 meetpunten in de toekomst uitgebreid naar een totaal van circa 70 meetpunten, voor een beter vlakdekkend meetnet. Op basis van de eenheidsprijzen uit de inschrijfstaat voor het data-abonnement wordt een toekomstige uitbreiding verrekend.

HDSR eist dat de data via een digitale delta -api op te halen is om te importeren in FEWS.

2. Gemeente Bunnik

Het actuele grondwatermeetnet van de gemeente Bunnik bestaat uit 24 peilbuizen. De peilbuizen zijn voorzien van telemetrie. De oude telemetrie moet worden verwijderd. Alle peilbuizen worden voorzien van telemetrie van de opdrachtnemer (data-abonnement).

3. Gemeente De Bilt

De Bilt heeft 25 peilbuizen staan, voorzien van telemetrie. Enkele peilbuizen hebben een schutkoker. Bij start van de opdracht moet de bestaande apparatuur uit de peilbuizen worden verwijderd. Alle peilbuizen worden voorzien van telemetrie van de opdrachtnemer (data-abonnement).

4. Gemeente Houten

Het actuele grondwatermeetnet van de gemeente Houten bestaat uit 10 peilbuizen. In 4 peilbuizen is telemetrie geïnstalleerd, in 6 peilbuizen zijn stand-alone dataloggers geïnstalleerd. Bij start van de opdracht moet de bestaande apparatuur uit de peilbuizen worden verwijderd. Alle peilbuizen worden voorzien van telemetrie van de opdrachtnemer.

Het meetnet van Houten bestond in het verleden uit circa 45 meetpunten. De meetdata is opgenomen in de BRO. Deze meetdata moet eveneens in de portal inzichtelijk worden gemaakt.

5. Gemeente IJsselstein

Het meetnet van IJsselstein bestaat uit 27 peilbuizen. In de peilbuizen zijn nu stand-alone dataloggers geïnstalleerd. Bij start van de opdracht moeten deze dataloggers vervangen worden door telemetrie van de opdrachtnemer.

6. Gemeente Montfoort

Gemeente Montfoort heeft 12 peilbuizen. Deze zijn in 2024 geplaatst, buitendiameter peilbuizen is 40 mm, afwerking met straatpot 190x190mm. In deze peilbuizen zit nog geen apparatuur. Alle peilbuizen worden voorzien van telemetrie van de opdrachtnemer (data-abonnement).

7. Gemeente Oudewater

Het grondwatermeetnet van de gemeente Oudewater bestaat uit 21 peilbuizen. Hierin is telemetrie geïnstalleerd. In 2024 is een optimalisatie uitgevoerd; 2 meetpunten zijn komen te vervallen, 1 peilbuis is herplaatst en er is 1 nieuwe peilbuislocatie toegevoegd. Het totale geoptimaliseerde meetnet bestaat uit 20 peilbuizen. Alle peilbuizen worden voorzien van telemetrie van de opdrachtnemer (data-abonnement).

8. Gemeente Stichtse Vecht

Het grondwatermeetnet van de gemeente Stichtse Vecht bestaat uit 62 peilbuizen. Sinds februari 2024 zijn hierin stand-alone dataloggers geïnstalleerd. Gemeente wenst de huidige manier van data-inwinning te continueren. Omdat de dataloggers in 2024 zijn geïnstalleerd is de verwachting dat de komende jaren nog niet wordt overgegaan op telemetrie. Er wordt dus gestart met werkwijze A.

9. Utrechtse Heuvelrug

Het grondwatermeetnet van de gemeente Utrechtse Heuvelrug bestaat uit 2 groepen peilbuizen. Er is een meetnet met 22 peilbuizen, die telemetrisch worden bemeten door Tauw. Daarnaast is een groep van 10 oudere peilbuizen aanwezig met stand-alone dataloggers c.q. zonder meetapparatuur. Deze worden periodiek uitgelezen door Aveco de Bondt. Deze peilbuizen moeten bij start van de opdracht voorzien worden van telemetrie. Deze 10 peilbuizen moeten ook nog worden aangemeld bij de BRO.

10. Wijk bij Duurstede

Het grondwatermeetnet van de gemeente Wijk bij Duurstede bestaat uit 23 peilbuizen. In deze peilbuizen zijn stand-alone dataloggers geïnstalleerd. Bij start van de opdracht moeten deze loggers uit de peilbuizen worden verwijderd. Alle peilbuizen worden voorzien van telemetrie van de opdrachtnemer (data-abonnement).

11. Woerden

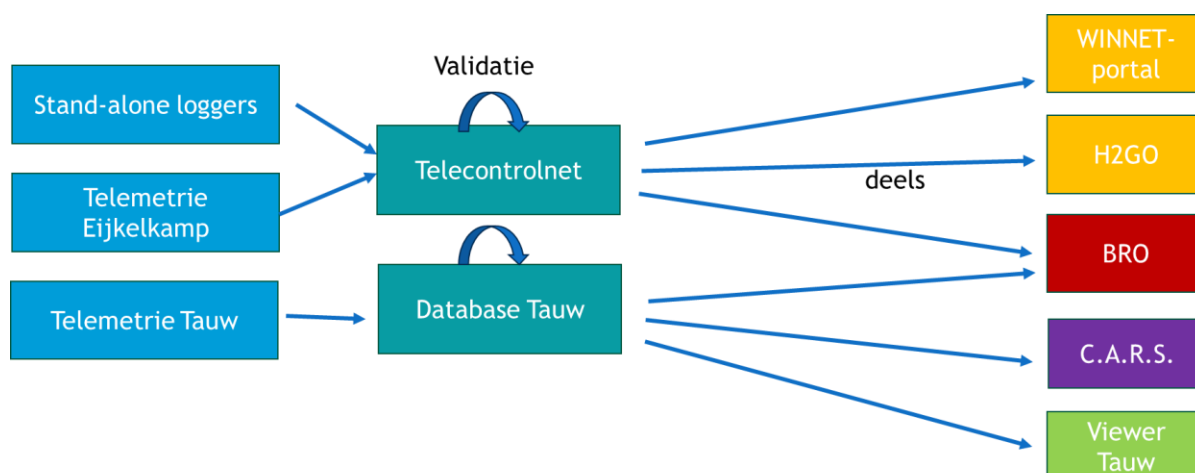
Het grondwatermeetnet van Woerden bestaat uit 88 peilbuizen. In 2024 zijn hiervan 14 nieuwe peilbuizen geplaatst (buitendiameter 40 mm, straatpot 190x190 mm). De overige 74 peilbuizen zijn voorzien van stand-alone dataloggers. Gelet op de ouderdom van de stand-alone dataloggers wordt bij start van de opdracht 29 loggers vervangen door telemetrie. In de in 2024 geplaatste peilbuizen wordt eveneens telemetrie geïnstalleerd. Bij start van de opdracht worden dus $29+14=43$ peilbuizen voorzien van telemetrie. In de overige peilbuizen zijn stand-alone dataloggers geïnstalleerd. Bij deze peilbuizen wordt begonnen met werkwijze A, totdat deze dataloggers niet meer functioneren. Dan worden deze vervangen door telemetrie.

12. Zeist

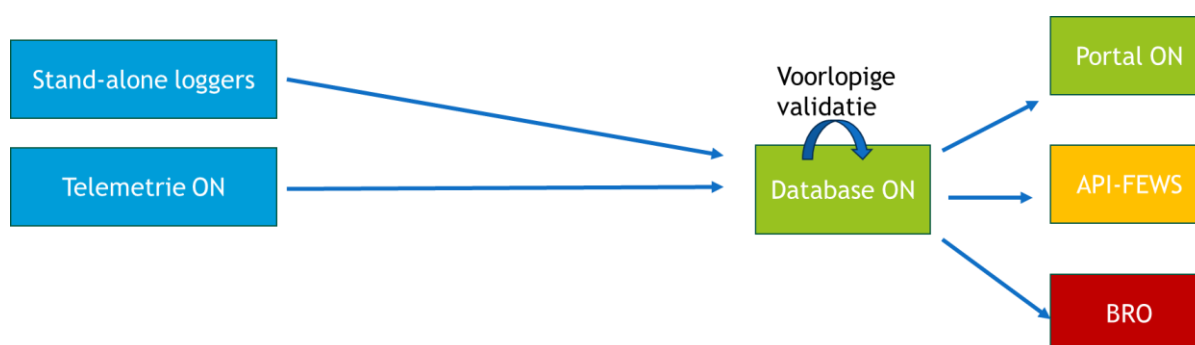
Het meetnet van Zeist bestaat uit 30 peilbuizen. In 6 oudere peilbuizen zijn stand-alone dataloggers geïnstalleerd. Bij start van de opdracht moeten deze loggers uit de peilbuizen worden verwijderd. De overige peilbuizen zijn in 2023 en 2024 geplaatst (buitendiameter 40 mm, straatpot 185x185 mm). Alle peilbuizen worden bij start van de opdracht voorzien van telemetrie van de opdrachtnemer (data-abonnement).

2.3 Datastroom

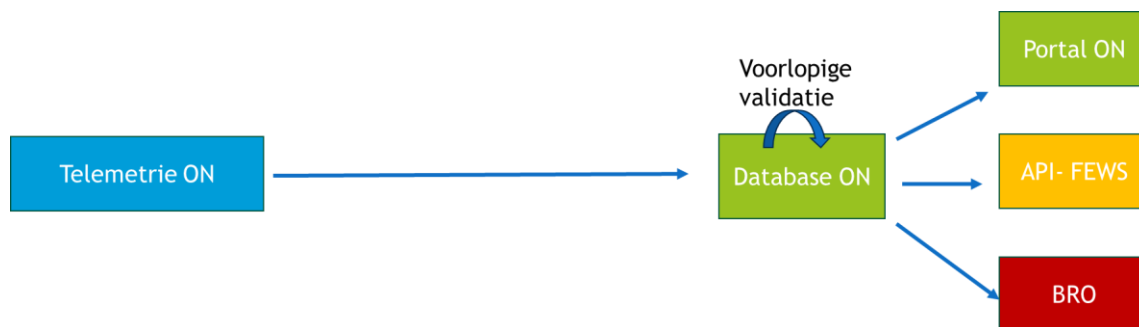
Het meetnet is deels voorzien van telemetrische meetapparatuur. Het betreft telemetrie van Eijkelkamp en Tauw. Daarnaast is een deel van de peilbuizen voorzien van stand-alone dataloggers (type Diver van Van Essen). De meetapparatuur is in eigendom van de desbetreffende gemeenten en HDSR. In onderstaande figuur is de huidige datastroom weergegeven.



Binnen 4 maanden na start van de opdracht is zowel sprake van stand-alone loggers van de opdrachtgevers (bij de gemeenten Stichtse Vecht en Woerden) als telemetrie van en geïnstalleerd door opdrachtnemer (ON) bij de overige deelnemers. De datastroom ziet er dan als volgt uit:



Gedurende de looptijd van het project worden steeds meer stand-alone dataloggers (bij niet meer functioneren) vervangen door telemetrie van de opdrachtnemer. We verwachten dat aan het eind van de looptijd van het contract de datastroom er als volgt uitziet. Opgemerkt wordt dat mogelijk bij de gemeenten Stichtse Vecht en Woerden er dan nog deels stand-alone dataloggers in gebruik kunnen zijn.



2.4 Nadere omschrijving werkzaamheden

De gevraagde werkzaamheden bestaan uit:

1. Uitvoeren voorbereidende, éénmalige werkzaamheden bij start van de opdracht
- Fase A
2. Continueren huidige monitoring met stand alone dataloggers van opdrachtgever.
- Fase B
3. Éénmalige aanpassingen installeren telemetrie van opdrachtnemer.
 4. Telemetrische monitoring met apparatuur van opdrachtnemer (data-abonnement).

Fase A is alleen van toepassing bij de gemeenten Stichtse Vecht en Woerden. Bij deze gemeenten wordt voor de meetpunten met nieuwere stand alone loggers (geïnstalleerd in 2020 of recenter) gestart met fase A. Pas als de meetapparatuur in deze meetpunten niet meer voldoende functioneert, moet worden overgegaan op fase B. Bij de oude stand alone dataloggers (die in 2019 of eerder zijn geïnstalleerd) geldt dat deze bij start van de opdracht moeten worden vervangen door telemetrie van de opdrachtnemer. Voor deze meetpunten geldt dus bij start al fase B.

1. **Uitvoeren voorbereidende, algemene werkzaamheden bij start van de opdracht**
Er zijn diverse werkzaamheden nodig bij start van de opdracht. Deze werkzaamheden bestaan voornamelijk uit:
 - a. Controle en eventuele herstelwerkzaamheden huidige meetpunten
 - b. Maken en in stand houden van de koppeling met de BRO
 - c. Inrichten van de gemeentelijke en publieke portal, inclusief het overnemen van de kenmerken van de peilbuizen en de historische meetdata in de portal, en inclusief overnemen uit de BRO van vervallen peilbuizen van de opdrachtgevers en van peilbuizen van derden binnen de gemeentegrenzen.

De werkzaamheden in fase A hebben betrekking op:

2. **Uitlezen stand-alone dataloggers, valideren en aanleveren meetdata aan de BRO**
Deze werkzaamheden omvatten het overnemen en voortzetten van de huidige werkwijze totdat de dataloggers niet meer voldoende functioneren. De loggers geïnstalleerd in 2019 of eerder, worden bij start van de opdracht al vervangen door telemetrie van de opdrachtnemer, zie fase B. De ouderdom van de huidige dataloggers is opgenomen in bijlage 8.

Deze werkzaamheden hebben dus betrekking op stand-alone loggers die na 2019 zijn geïnstalleerd. Deze werkzaamheden bestaan (1 x per kwartaal) voornamelijk uit:

- a. Uitlezen dataloggers in het veld, inclusief controlemeting van de grondwaterstand.
- b. Primair valideren en opslag meetdata.

- c. Primair gevalideerde data als “voorlopig beoordeelde” tijdreeks aanleveren aan de BRO.
- d. Het beschikbaar stellen van de primair gevalideerde data via de portal.

Fase B: data- abonnement

De werkzaamheden voor fase B hebben betrekking op éénmalige werkzaamheden om de meetpunten geschikt te maken voor telemetrie van de opdrachtnemer en op het aansluitende data-abonnement. Voor de peilbuizen met telemetrie en oude dataloggers gebeurt dit bij start van de opdracht. Binnen vier (4) maanden na ingangsdatum van het contract dient deze apparatuur vervangen te zijn. Bij de overige peilbuizen, dit zijn de peilbuizen waarin na 2019 stand-alone dataloggers zijn geïnstalleerd, geldt dat de ombouw naar telemetrie zo snel mogelijk moet plaatsvinden nadat geconstateerd is dat een stand-alone logger niet meer functioneert.

3. Uitvoeren éénmalige werkzaamheden (aanpassingen naar telemetrie)

Er zijn diverse werkzaamheden nodig om de peilbuizen van het meetnet aan te passen naar de telemetrie van de opdrachtnemer. Deze werkzaamheden bestaan voornamelijk uit:

- a. Verwijderen en afvoeren oude meetapparatuur.
- b. Installeren telemetrie inclusief het eventueel inrichten/aanpassen van de meetpunten.
- c. Aanleveren (gewijzigde) metadata van de meetpunten aan de BRO.
- d. Opstellen (kwartaal)rapport met omgebouwde meetpunten.

4. Data abonnement telemetrie

Deze werkzaamheden omvatten al het reguliere beheer en onderhoud van het meetnet en bestaan uit het verzamelen, valideren en opslag van de meetdata, inclusief het aanleveren van de automatisch primair gevalideerde data als “voorlopig beoordeelde” GLD bij de BRO en het beschikbaar stellen van de gegevens via de gemeentelijke en publieke portal.

5. Overige werkzaamheden

Er worden verrekenprijzen gevraagd voor het plaatsen van peilbuizen en het verrichten van boringen bij bestaande peilbuizen waarvan geen boorbeschrijving beschikbaar is

2.5 Twee werkwijzen voor verzamelen meetdata

Voor het verzamelen van de meetdata zijn 2 verschillende werkwijzen onderscheiden.

Werkwijze 1: Monitoren met stand-alone dataloggers (in fase A)

Deze werkwijze geldt voor alle meetpunten met de stand-alone loggers totdat de loggers defect raken. Dit is van toepassing bij de gemeenten Stichtse Vecht en Woerden.

Werkwijze 2: Monitoren met telemetrie van opdrachtnemer (in fase B)

Deze werkwijze betreft de situatie waarbij sprake is van een all-in data abonnement (DAAS). Deze werkwijze geldt voor de overige deelnemers.

De ingangsdatum van werkwijze 2 varieert voor de gemeenten Woerden en Stichtse Vecht per meetpunt.

2.6 Voorlopige validatie

Van de opdrachtnemer wordt een voorlopige validatie van de meetdata verlangd. Hierbij blijft de ruwe bron data altijd behouden. De voorlopig gevalideerde data moet als “voorlopig beoordeelde” tijdreeks worden aangeleverd aan de BRO. De deelnemende partijen zorgen zelf voor de definitieve validatie, inclusief de aanlevering van de “definitief beoordeelde” meetreeksen aan de BRO.

Telemetrie

Voor de telemetrische meetapparatuur geldt dat de validatie dagelijks, op automatische basis, gebeurt. De inschrijver dient aan te geven uit welke controles de voorlopige, dagelijkse validatie bestaat. Deze validatiestap is aangeduid als **primaire validatie**. De voorlopig gevalideerde data moet

als “voorlopig beoordeelde” tijdreeks worden aangeleverd aan de BRO, binnen de daarvoor gestelde termijn.

De frequentie van de controlemetingen bedraagt ten minste 1 x per 12 maanden bij de eigen telemetrische dataloggers. Dit verzorgt de opdrachtnemer. Van de opdrachtnemer wordt een **secundaire validatieslag** verwacht waarbij de handmetingen gecontroleerd worden aan de loggerdata. De afwijking tussen de handmeting en de loggerdata mag maximaal 5 cm bedragen. De resultaten van deze secundaire validatieslag worden aangeleverd bij NWK. De resultaten van de secundaire validatie van de telemetrische loggers worden dus niet aangeleverd bij de BRO.

Stand-alone dataloggers

Voor de stand-alone dataloggers geldt dat de voorlopige validatie ieder kwartaal (binnen twintig (20) dagen na de uitleesronde) moet gebeuren. De voorlopige validatie bestaat uit twee delen:

- dezelfde controles die bij de dagelijkse validatie van de telemetrie worden toegepast (de primaire validatie).
- de controle van de handmetingen aan de loggerdata (de secundaire validatie). De afwijking tussen de handmeting en de loggerdata mag maximaal 5 cm bedragen.

Op basis van deze beide validatieslagen wordt de meetreeks door opdrachtnemer goedgekeurd of afgekeurd. De goedgekeurde meetreeks moet als “voorlopig beoordeelde” tijdreeks worden aangeleverd aan de BRO. Indien de meetreeks is afgekeurd, dient de stand-alone datalogger te worden vervangen door telemetrie van de opdrachtnemer.

Definitieve validatie

Een medewerker van het NWK controleert de aangeleverde gegevens en draagt verder zorg voor de definitieve (hydrologische) validatie en aanlevering van de definitieve reeks aan de BRO. De definitieve validatie is dus geen onderdeel van deze aanbesteding. Als NWK fouten identificeert in de voorlopige gevalideerde data, geeft NWK dit aan bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer zorgt er kosteloos voor dat de fouten worden hersteld en doorgegeven worden aan BRO.

3. Uitgangspunten aanbesteding

3.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit ¹⁾	Datum
Verzenden Aanbestedingsleidraad via TenderNed	Donderdag 12-09-2024
Uiterste datum stellen vragen	Donderdag 26-09-2024 – tot uiterlijk: 17:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 02-10-2024
Uiterste datum stellen vragen	Donderdag 10-10-2024 – tot uiterlijk: 17:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 16-10-2024
Uiterste datum indienen Inschrijving en inschrijvingsbiljet / inschrijfprijs via TenderNed (sluitingsdatum)	Donderdag 07-11-2024 – vóór: 12.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen via TenderNed	Donderdag 07-11-2024 – 12.05 uur
Verzenden (voorlopige) gunning ²⁾	Maandag 18-11-2024
Bezwaartermijn + verificatiegesprek	19-11-2024 t/m 09-12-2024
Verzenden bekendmaking gunning	Dinsdag 10-12-2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Maandag 03-02-2025

Tabel 2.1.1.

¹⁾ aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

²⁾ besluit door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden en gemeente Oudewater of indien van toepassing een in mandaat genomen besluit.

3.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed met de hieronder vermelde contactpersonen.

Contactpersoon	Bij afwezigheid
Michael Brussel	Anne Ehme

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst gegeven informatie kunnen Inschrijvers zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven, is verstrekt.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de Opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Opdrachtgever.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Woerden en bij de overige deelnemers van NWK, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze Aanbestedingsleidraad.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal of dat de inschrijvingsdocumenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal en dat specifieke zaken en technische details hiervan kunnen afwijken. Ook bij de uitvoering van de overeenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

3.3 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 2.1) aan de Opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken. Indien een Inschrijver nalaat (tijdig) of op juiste wijze een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan de Inschrijver geen enkel beroep (in rechte) meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Aanbestedingsleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest hij dienaangaande zijn rechten.

3.4 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht, de Aanbestedingswet 2012 en Gids Proportionaliteit van toepassing. De aanbesteding geschiedt volgens de Openbare procedure.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de bijlage 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd. Een eventuele klacht kan per e-mail ingediend worden bij klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

3.5 Indienen vragen en Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld, adres: <http://tenderned.nl/>;
- Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers.
- De vragen dienen middels de vragenmodule van TenderNed uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip ge-upload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen verstuurd via TenderNed.
- Een Inschrijver kan de Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient Inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke Inschrijver bindend.

3.6 Voorwaarden indienen Inschrijving

- Door een Inschrijving in te dienen bevestigt Inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad en de wijzigingen hierop die tot stand zijn gekomen in de Nota van Inlichtingen.
- Bij het indienen van de Inschrijving dient Inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld. Indien er geen

format beschikbaar is dient Inschrijver zelf invulling te geven aan de uitwerking van het vereiste zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad.

- Met het indienen van een inschrijving geeft Inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door u verstrekte gegevens aan of namens de Opdrachtgever.
- Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.
- Inschrijvingen ingediend na eerder genoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.
- De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand tot en met negentig (90) kalenderdagen na het sluiten van de inschrijvingstermijn. In het geval de Aanbestedende dienst in rechte wordt betrokken nadat de Inschrijvingen zijn ingediend, bijvoorbeeld in relatie tot het Voornemen tot gunning, loopt de termijn van gestanddoening tot en met dertig (30) kalenderdagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg heeft beslist.

Indien bij TenderNed een storing optreedt aan het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de Inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een email aan inkoop@woerden.nl. Daarnaast dient Inschrijver zelf contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

3.7 Overeenkomst en algemene voorwaarden

De bijgevoegde concept Raamovereenkomst is van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen, te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de concept overeenkomst gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De bijgevoegde Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2020, voor zover in deze Aanbestedingsleidraad niet aanvullend of afwijkend is bepaald, zijn van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.6), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen. Aanbestedende dienst heeft de vrijheid om de voorstellen al dan niet over te nemen.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

3.8 Wachtkamerregeling

De Opdrachtgever heeft het recht gebruik te maken van de wachtkamerregeling indien:

- De Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer wordt ontbonden voorafgaand aan afronding van de werkzaamheden;
- of de Raamovereenkomst wordt met wederzijds goedvinden voortijdig beëindigd;
- of de Raamovereenkomst vernietigd wordt;
- of met de Inschrijver die als eerste is geëindigd in deze aanbesteding geen Raamovereenkomst wordt afgesloten.

Deze wachtkamerregeling is van toepassing op alle deelnemers aan de aanbesteding die een correcte Inschrijving hebben ingediend (en niet zijn uitgesloten). Het onderstaande wordt bepaald met betrekking tot de wachtkamerregeling.

- De Opdrachtgever heeft het exclusieve recht de wachtkamerregeling daadwerkelijk te effectueren;
- de wachtkamerregeling houdt in dat na de vroegtijdige ontbinding, beëindiging of vernietiging, de Inschrijver die in de beoordeling als tweede is geëindigd (conform het proces verbaal van aanbesteding), als eerste in aanmerking komt een Raamovereenkomst te vestigen met de Opdrachtgever. Op deze Raamovereenkomst zijn alle aanbestedingsdocumenten van zowel de aanbestedende partij als de Inschrijver van toepassing zoals die golden tijdens de aanbesteding;
- de wachtende Inschrijver heeft het recht vanwege hem moverende redenen af te zien van het vestigen van een Raamovereenkomst met de Opdrachtgever;
- indien de Inschrijver die als eerste in aanmerking komt voor een Raamovereenkomst alsnog afziet, kan de Opdrachtgever ertoe besluiten de opvolgende Inschrijver bij de aanbesteding te benaderen. De facto maken alle Inschrijvers alsnog kans een Raamovereenkomst te vestigen. De Opdrachtgever kan er ook toe besluiten over te gaan de Opdracht opnieuw aan te besteden.

3.9 Ageren tegen gunning

Een Inschrijver die wil ageren tegen de (voorlopige) gunning, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De Inschrijver dient de Opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres klachtenmeldpunt@aanbestedingen@woerden.nl in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet - ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Woerden aan haar voornemen tot opdrachtverstrekking geen gevolg mag geven. Een Inschrijver die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de (voorlopige) gunning, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot gunning van de Opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning vereist.

Daarnaast zal de Opdrachtgever de overige Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

3.10 Geheimhouding

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden.

3.11 Datagarantie en boeteclausule

Opdrachtgevers hanteren een ondergrens voor de geëiste datagarantie, zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Indien deze datagarantie niet wordt gehaald, wordt een sanctie/boete toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate waarin de Opdrachtnemer uiteindelijk

minder scoort dan bij de beoordeling van de Inschrijving oorspronkelijk was aangeboden dan wel indien de gestelde ondergrens aan datagarantie niet wordt gehaald.

De ondergrens van de datagarantie is gesteld op 95% voor het hele meetnet en 90% per peilbuis. **De definitie van de minimaal geëiste datagarantie** is dat 95%, respectievelijk 90% van de potentieel binnen te halen meetdata per meetperiode als 'voorlopig beoordeeld' volgens de primaire en secundaire validatie is aangeleverd bij de BRO.

In de situatie dat Inschrijver een hoger percentage aan "datagarantie" (voor hele meetnet en/of per peilbuis) heeft aangeboden, wordt hetgeen is aangeboden automatisch een contractuele verplichting.

Indien het vereiste / aangeboden percentage datagarantie niet is gehaald, wordt een boetebedrag ingehouden op de factuur. De boetebedragen zijn (hieronder) excl. btw en gelden per meetperiode van 1 jaar:

- Per meetnet: 25% van de aangeboden jaarlijkse kosten per opdrachtgever (gemeente of HDSR) indien het vereiste/aangeboden percentage datagarantie niet is gehaald.
- Per peilbuis: € 100 + € 100 voor ieder procentpunt onder het vereiste/aangeboden percentage datagarantie.

Dit is in onderstaande tabel ter illustratie uitgewerkt op basis van een aangeboden percentage van 95% van het hele meetnet van een deelnemer en 90% per peilbuis.

Behaalde percentage "voorlopig beoordeeld"	Hele meetnet (van een deelnemer) Boete per meetperiode	Boete per peilbuis per meetperiode
Lager dan 95%	25% van jaarlijkse geoffreerde kosten	
Van 89% tot 90%		€ 200
Van 88% tot 89%		€ 300
Van 87% tot 88%		€ 400
Van 86% tot 87%		€ 500
Van 85% tot 86%		€ 600
Lager dan 85%		€ 600

Voorbeeld (bij aanbod van 95% per meetnet en 90% per peilbuis)

Van een deelnemer met een meetnet van 30 peilbuizen, blijkt dat in een meetperiode van een jaar het gemiddeld percentage van deze 30 peilbuizen 96% te zijn. Hiermee is voldaan aan het aanbod; er volgt geen sanctie. Er zijn 3 peilbuizen waar 89,3% van de data als voorlopig beoordeeld is behaald, en 1 peilbuis met een 85,6%. De overige peilbuizen zitten elk boven de 90%. Hieruit volgt een boete van 3 maal € 200 + 1 maal € 600 = € 1.200 excl. btw. Deze boete wordt in mindering gebracht op de volgende factuur.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en samenwerkingsverbanden

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Opdrachtnemer moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

Inschrijver dient gebruik te maken van het in de bijlage toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) waarmee inschrijver aangeeft:

- gegevens met betrekking tot de ondernemer (deel II UEA)
- of uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (deel III UEA)
- of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen - selectiecriteria (deel IV UEA)
- rechtsgeldige ondertekening (deel VI UEA)

Indien een rechtsgeldig ondertekende UEA ontbreekt bij Inschrijving volgt uitsluiting.

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen bij Europees- of Nationaal openbaar aanbesteden zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en volgt uitsluiting. De Opdrachtgevers kunnen van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is.

De uitsluitingsgronden zijn tevens van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De Inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één van de deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de gehele combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een Inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de Opdrachtgever - niet kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij de Inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de Opdrachtgever de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere aanbesteding.

Inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Inschrijver dient te beschikken over een recent en actueel bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar zij is gevestigd of een attest als bedoeld in artikel 2.89, lid 1

Aanbestedingswet 2012. Het uittreksel bevat de bedrijfssituatie op moment van inschrijven en is niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijven.

4.2 Selectie- of geschiktheidscriteria

Naast uitsluitingsgronden wordt de Inschrijving beoordeeld op geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de technische en beroepsbekwaamheid, de financiële en economische geschiktheid en de beroepsbevoegdheid. Indien een Inschrijver – danwel combinatie van Inschrijvers - niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde criteria is Opdrachtgever bevoegd over te gaan tot uitsluiting van de door Inschrijver(s) ingediende Inschrijving.

Technische en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO/NEN 9001:2015 of gelijkwaardig.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat de buitendienstmedewerkers een geldig VCA bezitten.

Milieuborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van milieuborging voldoet aan het gestelde in de NEN ISO 14001 of gelijkwaardig.

Data veiligheid

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat de meetdata en het data-beheersysteem voldoet aan het gestelde in de NEN ISO 27001 of gelijkwaardig. Daarnaast dient de inrichting van de ICT en de verwerking van de gegevens door de opdrachtnemer te voldoen aan de eisen uit de baseline informatiebeveiliging overheid (BIO 1.0).

De aanbestedende dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van andere lidstaten van de in de Europese Unie gevestigde instanties. De aanbestedende dienst aanvaardt tevens andere bewijzen die gelijkwaardige certificaten aantonen.

Kerncompetenties

De gemeente Woerden acht het van belang dat Opdrachtnemer over voldoende deskundigheid beschikt op het gebied van het beheer en onderhoud van een grondwatermeetnet met telemetrische loggers, inclusief het valideren van de meetdata en het beschikbaar stellen van de data via een internetportal. Opdrachtnemer moet daarom voldoen aan de volgende kerncompetenties en dient één referentieopdracht aan te leveren per kerncompetentie, dan wel één referentieopdracht waarin beide kerncompetenties naar voren komen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van Bijlage 5 – Referentieformulier. De referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn.

Kerncompetentie:

- Beheer en onderhoud van één grondwatermeetnet van minimaal 100 meetpunten met telemetrische loggers, inclusief valideren van de meetdata.
- Gebruik van een internetportal voor het beschikbaar stellen van de telemetrische meetdata.

Financiële en economische geschiktheid

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. De beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid moeten beiden voor minimaal €2.500.000 per gebeurtenis en €5.000.000 per jaar verzekerd zijn. Inschrijver moet dit op aanvraag kunnen aantonen met een kopie van de polis.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister. Binnen Nederland betreft dit een uittreksel van de inschrijving in de Kamer van Koophandel. Inschrijver dient op aanvraag een recente verklaring (niet ouder dan 6 maanden) te kunnen overhandigen waaruit blijkt waar die Inschrijver is gevestigd en dat de degene die de Inschrijving heeft ondertekend een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger is.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht om de geschiktheidseisen en de kerncompetenties binnen vijf werkdagen na voorlopige Gunning te verifiëren. Indien Inschrijver deze binnen de gestelde termijn niet kan aantonen wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor de integriteit van Inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de opdrachtverstrekking te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB. Opdrachtgever behoudt het recht de Inschrijver op basis van de resultaten van de toetsing BIBOB met terugwerkende kracht uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure of een reeds tot stand gekomen overeenkomst te ontbinden.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden via e-mailadres inkoop@woerden.nl. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

4.3 Samenwerkingsverbanden

Onderaanneming

Inschrijvers kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde onderdelen van de Opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de Opdrachtgever, samenwerken met een onderaannemer. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien er sprake is van inzet van een onderaanneming dient dit te worden aangegeven in het UEA deel II D.

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de Inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden. Deze verklaring, door Inschrijver zelf opgesteld, dient als aanvullend document bij het indienen van de inschrijving ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

Indien er sprake is van Inschrijven als combinatie dient iedere Inschrijver afzonderlijk een getekend UEA in te dienen bij Inschrijving.

Holding / dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming) zich inschrijven als Inschrijver kan aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Beroep op middelen derde(n)

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële- en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van derde(n). Indien de Inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de Inschrijver na verzoek van de Opdrachtgever de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

Wanneer beroep wordt gedaan op een derde vanwege de beroepsbekwaamheid dan is het verplicht deze werkzaamheden waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde derde.

Indien er sprake is van een beroep op derde(n) dient dit te worden aangegeven in het UEA deel II C.
Voor iedere betrokken entiteit zal een afzonderlijk getekend UEA worden ingediend bij Inschrijving.

5. De beoordeling

5.1 Beoordelingsteam

Na sluiten van de inschrijftermijn zal de beoordelingscommissie de Inschrijvingen beoordelen aan de hand van de in de Aanbestedingsleidraad voorgeschreven criteria. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 deskundigen van afgevaardigden van de deelnemende partijen op het gebied van:

- Rioolbeheer
- Hydrologie
- Databeheer

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen afzonderlijk van elkaar en hebben vooraf geen inzage in de Inschrijfprijzen.

5.2 Beoordelingsprocedure

Beoordelen binnen gekomen inschrijving

De beoordeling begint bij het toetsen van de opgenomen voorwaarden (hoofdstuk 3), uitsluitingsgronden en selectiecriteria/geschiktheidseisen (hoofdstuk 4).

Een inschrijving wordt direct terzijde gelegd indien:

- Inschrijver geen volledige Inschrijving heeft ingediend;
- de Inschrijving niet aan de gestelde voorwaarden voldoet;
- Inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden;
- het ontbreken van een rechtsgeldig getekende UEA;

Beoordelen gunningscriteria

Na deze toets worden de Inschrijvingen van de niet - uitgesloten Inschrijvers op basis van de gunningscriteria conform hoofdstuk zes beoordeeld door het beoordelingsteam. De gunningscriteria worden beoordeeld op basis van beste prijs- kwaliteit verhouding en kennen een absolute rekenmethode. Voor deze aanbesteding wordt voor het beoordelen van de kwalitatieve gunningscriteria de gewogen factor beoordelingsmethode toegepast.

Bekend maken voorlopige gunning

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen conform planning (hoofdstuk 3) via TenderNed te publiceren. Van de beoordeling wordt een proces-verbaal van (voorlopige) gunning opgesteld met onderstaande gegevens:

1. De namen van de Inschrijvers;
2. de naam van de Inschrijver aan wie de Opdracht (voorlopig) is gegund en de motivering van deze keuze;
3. de rangorde van de desbetreffende Inschrijver;
4. motivering van de afwijzing van de desbetreffende Inschrijver.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Indien twee of meer Inschrijvers gelijkkelijk tot gunning voor de Opdracht in aanmerking komen, wordt dit door het lot beslist. De desbetreffende Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen (maximaal twee personen per Inschrijver).

Stand still periode en verifiëren bewijsstukken

Tijdens de stand still periode van 20 dagen wordt door de Opdrachtgever (eventuele) bewijsstukken geverifieerd. De 20 dagen wachttijd gaan in op de dag dat het voorlopige gunningsbesluit is verzonden naar de Inschrijvers.

Naast specifiek genoemde bewijsstukken in de Aanbestedingsleidraad moeten na het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, binnen vijf werkdagen overlegd kunnen worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring belastingdienst
De verklaringen dienen niet ouder dan 6 maanden te zijn gerekend vanaf de datum van de inschrijving.

Indien bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan één of meer van eisen uit de Aanbestedingsleidraad kan de Opdrachtgever de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver als ongeldig aanmerken. Inschrijver kan hierbij geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding.

Verificatiegesprek

Tijdens de stand still periode wordt tevens een gesprek gevoerd met de voorlopig gegunde partij voor het verifiëren van de Inschrijving en het stellen van eventuele verduidelijkingsvragen. Ook worden eventuele nadere afspraken tijdens dit gesprek vastgelegd. Beide partijen ondertekenen het verificatieverslag welke onderdeel is van de Raamovereenkomst.

Indien uit de verificatie blijkt dat er geen geldige Inschrijving is ingediend wordt de Inschrijving afgewezen en begint het beoordelingsproces opnieuw.

Definitief gunningsbesluit

De Opdracht wordt definitief gegund indien:

- Er geen bezwaar is gemaakt tegen het voorlopige gunningsbesluit;
- er geen openstaande vragen en onduidelijkheden (meer) zijn;
- het verificatieverslag door beide partijen is getekend.

De Opdracht wordt definitief op het moment dat beide partijen de Raamovereenkomst hebben getekend.

6. Gunningscriteria

De Inschrijvingen die voldoen aan de geschiktheidseisen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria.

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Dit betekent dat naast de opgegeven prijs ook de kwaliteit meeweegt in de beoordeling van de Inschrijving. Het onderdeel kwaliteit bestaat uit vijf (5) kwaliteitsonderdelen. Hieronder worden de Gunningscriteria en beoordelingswijze weergegeven.

In onderstaande tabel zijn de gunningscriteria weergegeven. De verhouding Prijs- Kwaliteit is 40:60 derhalve 40 punten voor Prijs en 60 punten voor Kwaliteit.

Onderdeel	Maximaal te behalen punten
1. Prijs	40
2. Kwaliteit	60
K-1. Implementatieplan,	30%
K-2. Datagarantie, veiligheid en validatie	40%
K-3. Gebruiksvriendelijkheid van de gemeente/hdsr-portal	15%
K-4. Gebruiksvriendelijkheid van de publieke portal	10%
K-5. Duurzaamheid	5%
Totaal	100

6.1 Beoordeling prijs

De beoordeling van het kwantitatieve deel (prijs) van de Inschrijvingen vindt plaats nadat de kwalitatieve beoordeling heeft plaatsgevonden. De beoordeling van het kwantitatieve deel vindt per Inschrijving plaats en in de onderhavige aanbesteding door hetzelfde beoordelingsteam als het kwalitatieve deel van de Inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijver dient prijzen aan te bieden conform het prijzenblad in bijlage 3. De prijzen zijn all-in tarieven voor de gevraagde Opdracht conform het vereist in het Programma van Eisen. Dit betekent dat er na Inschrijving geen prijsonderhandelingen uitgevoerd worden en er geen sprake is van verborgen additionele kosten. Deze prijzen staan vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Indexatie is jaarlijks mogelijk vanaf januari 2027.

Prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{laagste aangeboden prijs}}{\text{aangeboden prijs}} \times \text{maximaal te behalen aantal punten}$$

Bij scoreberekening wordt afgerond op twee (2) decimalen.

- Alle prijzen zijn exclusief BTW.
- De totaalprijs is bepalend voor het criterium 'prijs'
- Inschrijfprijzen die in de ogen van de Aanbestedende dienst, in verhouding tot de uit te voeren diensten en andere ingediende Inschrijvingen abnormaal laag lijken, kan de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver om een toelichting vragen. Indien de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving terzijde te leggen.
- Manipulatief Inschrijven is niet toegestaan en leidt tot het ongeldig verklaren van de gedane Inschrijving.
- De door Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen en alle andere mogelijke kosten (dat wil zeggen een all-in tarief) te zijn.
- De prijzen zoals ingevuld zijn inclusief alle andere bijkomende kosten o.a. voortkomend uit

- het programma van eisen en de gunningcriteria.
- Het indienen van negatieve prijzen en prijzen met €0,- is niet toegestaan en leidt tot het ongedig verklaren van de gedane Inschrijving.

6.2 Beoordeling kwaliteit

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen individueel en geven een cijfer per kwaliteitscriterium. In overleg stellen de beoordelaars in consensus per kwaliteitscriterium een score vast welke met één gezamenlijke argumentatie wordt onderbouwd. De som van de behaalde punten bepaalt de totaalscore voor Kwaliteit. Per kwaliteitscriterium worden rapportcijfers toegekend gebaseerd op onderstaande puntenschaal zoals in onderstaande tabel weergegeven

Richtlijn	Rapportcijfer
Uitmuntend: uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op uitmuntende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Maximaal denkbare meerwaarde, specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar.	10
Goed: uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op een goede wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Enige meerwaarde. Op de meeste aspecten specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar.	8
Voldoende: uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Geen meerwaarde. Op enkele aspecten specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar.	6
Onvoldoende: uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Geen meerwaarde. Op meest aspecten onvoldoende specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar.	4
Slecht: uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Geen meerwaarde. Geen van de aspecten specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar.	2
Geen invulling: uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt.	0

Minimumeis: een score lager dan een 4 op één van de kwaliteitscriteria resulteert in uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

De score per kwaliteitscriterium wordt bepaald door het toegekende rapportcijfer te vermenigvuldigen met het maximaal te behalen aantal punten voor het kwaliteitscriterium en vervolgens te delen door 10.

Fictief rekenvoorbeelden: (max. 60 punten voor Kwaliteit)

Rapportcijfer 6 wordt toegekend aan K-1: $6 \times 30 : 10 = 18,00$ punten

Rapportcijfer 10 wordt toegekend aan K-3: $10 \times 15 : 10 = 15,00$ punten

Bij scoreberekening wordt afgerond op twee (2) decimalen.

6.3 Kwaliteitscriteria

K1- Implementatieplan

Opdrachtgever is op zoek naar een betrouwbare samenwerkingspartner die ontzorgt en op duidelijke wijze communiceert. De opdrachtgever wenst van de inschrijver een implementatieplan. In het implementatieplan geeft de inschrijver aan hoe invulling wordt gegeven aan de gevraagde éénmalige werkzaamheden. Met het implementatieplan geeft de inschrijver haar kennis en kunde als ook haar wijze van ontzorgen weer.

Het implementatieplan omvat maximaal 4 pagina's A4 (in Pdf-formaat) tekst (lettertype Arial 10), inclusief eventuele bijlagen.

Het implementatieplan wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De wijze hoe de inschrijver invulling geeft aan de veiligheid van haar medewerkers tijdens de uitvoering van de werkzaamheden
- De wijze waarop zorg wordt gedragen voor een soepele overgang van de huidige leverancier naar de nieuwe contractpartij
- De wijze waarop de inschrijver de meetpunten geschikt maakt voor de telemetrische meetpunten
- De wijze waarop de inschrijver de ombouw van stand alone loggers naar telemetrie gedurende de looptijd van het contract vorm geeft.

Het plan van aanpak wordt daarnaast beoordeeld op

- In hoeverre de deelnemende partijen worden ontzorgd en hoe de inschrijver communiceert
- De mate van concretisering en helderheid, zoals bijvoorbeeld planning
- De algehele invulling van de werkzaamheden

K-2 Werkwijze data-abonnement: datagarantie, dataveiligheid en validatieprotocol

Opdrachtgever wenst een hoge mate aan datazekerheid en betrouwbare, primair gevalideerde meetdata. De opdrachtgever wenst van de inschrijver een beschrijvend document 'data-abonnement' waarin duidelijk is aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de geëiste datagarantie, dataveiligheid en het validatieprotocol. Met de beschrijving van de datagarantie en het validatieprotocol geeft de inschrijver haar kennis en kunde als ook haar wijze van ontzorgen weer.

Het document 'data-abonnement' omvat maximaal 4 pagina's (in Pdf-formaat) A4 tekst (lettertype Arial 10), inclusief eventuele bijlagen. Het document 'data-abonnement' wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- a. De wijze waarop inschrijver de geëiste datagarantie realiseert en borgt en welke acties inschrijver onderneemt als er onvoldoende betrouwbare meetdata wordt gerealiseerd;
- b. De wijze waarop inschrijver bij de controlemetingen de kwaliteit en betrouwbaarheid van deze controlemetingen garandeert;
- c. Hoe het validatieprotocol voor de primaire en secundaire validatie met minimaal de volgende onderdelen functioneert:
 1. Hoe wordt de primaire validatie van de ruwe data gedaan, waar bestaan de controles uit?
 2. Hoe wordt de secundaire validatie gedaan, waar bestaan de controles uit?
 3. Welke acties worden ondernomen als de meetdata in de primaire of secundaire validatiestap wordt afgekeurd?
 4. Hoe worden de validaties en de eventueel ondernomen acties gerapporteerd?

Het document 'data-abonnement' wordt daarnaast beoordeeld aan de hand van de onderstaande beoordelingscriteria:

- In hoeverre de deelnemende partijen worden ontzorgd en hoe de inschrijver communiceert
- De mate van concretisering en helderheid
- De algehele invulling van de werkzaamheden

K-3 Portal voor medewerkers van de deelnemende organisaties

NWK wenst een intuïtieve en gebruiksvriendelijke portal; gebruik maken dient op intuïtieve wijze mogelijk te zijn. Inschrijver levert voor de portal een link naar haar portal met inloggegevens. Het maximale aantal pagina's voor beschrijving van een snelstartgids/handleiding voor deze portal is 2 pagina's A4, (lettertype Arial 10), inclusief eventuele bijlagen.

De portal wordt beoordeeld aan de hand van de gebruiksvriendelijkheid van de portal. Hieronder zijn de onderdelen waarop de portal wordt beoordeeld opgenomen:

1. de wijze waarop middels een grafiek inzicht gegeven wordt in de grondwaterstand van een peilbuis en overschrijding van richtlijnen van de ontwatering. In de grafieken dienen het maaiveld, de RHG en de RLG in NAP zichtbaar te zijn;
2. de wijze waarop geschakeld kan worden tussen grafieken ten opzichte van NAP en ten opzichte van maaiveld;
3. de wijze waarop inzicht wordt gegeven in regendata;
4. de wijze waarop in- en uitzoomen op kaart mogelijk is;
5. de wijze waarop gezocht kan worden op een specifieke peilbuis;
6. de wijze waarop de vaste kenmerken van de peilbuizen zijn te zien;
7. de wijze waarop door de gebruiker (gemeente) een opmerking bij de grafieken is te plaatsen;
8. de wijze waarop de portal door middel van verschillende exportopties (grafieken, tabellen, Excel bestanden) de mogelijkheid biedt om eenvoudig gegevens in rapporten of e-mails te plakken of deze lokaal op te slaan voor uitwisseling of nadere analyse.

K-4 Publieke portal

NWK wenst ook een portal te gebruiken als informatiebron voor haar inwoners en bedrijven; een publieke portal. NWK wenst hiervoor een gebruiksvriendelijke portal; gebruik maken dient op intuïtieve wijze mogelijk te zijn. Inschrijver levert voor de publieke portal een link naar een voorbeeld portal met inloggegevens. Het maximale aantal pagina's voor uw beschrijving van een snelstartgids/handleiding voor deze portal is 2 pagina's A4, (lettertype Arial 10), inclusief eventuele bijlagen.

De publieke portal worden beoordeeld aan de hand van de gebruiksvriendelijkheid van de portal. Hieronder zijn de onderdelen waarop de portal wordt beoordeeld opgenomen en de aandachtspunten waar bij de beoordeling rekening mee wordt gehouden:

1. de wijze waarop middels een grafiek inzicht gegeven wordt in de grondwaterstand van een peilbuis en overschrijding van richtlijnen van de ontwatering. In de grafieken dienen de grondwaterstanden en het maaiveld zichtbaar te zijn;
2. de wijze waarop geschakeld kan worden tussen grafieken ten opzichte van NAP en ten opzichte van maaiveld;
3. de wijze waarop inzicht wordt gegeven in regendata;
4. de wijze waarop in-en uitzoomen op kaart mogelijk is;
5. de wijze waarop gezocht kan worden op een specifieke peilbuis.

K-5 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de deelnemende partijen. Daarom is het van belang om te weten hoe de inschrijver omgaat met circulair materiaalgebruik van de in te zetten telemetrische loggers en de beperking van CO2 emissie tijdens de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver dient hiervoor een duurzaamheidsdocument op te leveren. Het maximale aantal pagina's hiervoor is 2 pagina's A4, inclusief eventuele bijlagen. Het duurzaamheidsdocument wordt beoordeeld op:

- a. De wijze waarop invulling is gegeven aan circulair materiaalgebruik bij de uitvoering van de opdracht
- b. De wijze waarop de emissie van CO2 bij de uitvoering van de opdracht wordt beperkt.

Het duurzaamheidsdocument wordt daarnaast beoordeeld aan de hand van de onderstaande beoordelingscriteria:

- In hoeverre de deelnemende partijen worden ontzorgd en hoe de inschrijver communiceert
- De mate van concretisering en helderheid.

6.4 Gunning

De scores van de beoordelaars worden bij elkaar opgeteld en het gemiddelde is de eindscore op het betreffende onderdeel. Indien na verificatie blijkt dat de winnende partij niet aan de voorwaarden van de Opdracht kan voldoen zal er direct worden overgegaan tot Gunning aan de tweede geëindigde partij enzovoort.

Manipulatieve Inschrijving

Een manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Of dat het toepassen van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.

Strategische Inschrijving

Een strategische Inschrijving is tevens ongeldig. Onder strategisch inschrijven verstaat de Opdrachtgever: het inschrijven met irreële percentages of prijzen.

Ex aequo uitslag

Indien twee Inschrijvingen, na een gedegen controle door het beoordelingsteam, gelijk scoren c.q. een gelijke fictieve inschrijfsom kennen, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot loting. De loting wordt gedaan door een jurist van de Aanbestedende dienst. De loting bepaalt de winnende Inschrijver. De betreffende Inschrijvers worden uitgenodigd om de loting bij te wonen.

Procedure van verificatie

Ter voorbereiding op het verificatiegesprek dient Inschrijver, aan wie de Opdracht voorlopig gegund is, de bewijsstukken die de Aanbestedende dienst verlangt te overleggen ter verificatie. Tevens stelt de Aanbestedende dienst vast welke aspecten van de Inschrijving opheldering behoeven en welke punten nader afgestemd dienen te worden.

Wanneer vóór of tijdens het verificatiegesprek blijkt dat Inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt en/of dat er onoverkomelijke bezwaren bestaan (bijvoorbeeld het niet voldoen aan een eis) en/of de te overleggen bewijsstukken niet bezit of kan overleggen, dan zal de betreffende Inschrijver alsnog uitgesloten worden van de verdere procedure .