



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Nota van Inlichtingen 2

Rekening Courant voor Justitiabelen

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : IUCDJI/INKEA/JW/2025-01
Datum : 19-3-2025

Nadere vragen en informatie 2^e ronde

Houd rekening met het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), ook voor eventuele derde(n) en/of leden in het kader van een samenwerkingsverband. Voor meer informatie zie **Hoofdstuk 4** van het Beschrijvend document.

De aangepaste documenten worden in TenderNed toegevoegd en komen in plaats van de voorgaande betreffende exemplaren. De aangepaste documenten dient u wederom van TenderNed te downloaden. Let goed op bij het doen van een Inschrijving dat er wordt uitgegaan van het meest recente Aanbestedingsdocument en/of gebruik wordt gemaakt van het meest recente Aanbestedingsdocument.

VRAGEN OVER HET BESCHRIJVEND DOCUMENT				
NR.	§	BLZ	VRAAG	ANTWOORD OPDRACHTGEVER
1.	2.1	9	Nu het schematisch overzicht leesbaar is, wordt er wat meer duidelijk. Echter bij het schema de volgende vragen: 1. Wat is een PIW' er en wat doen zij? 2. De DJI Medewerkers (FB en SSC DJI FDC) en de PIW' beschikken over een DJI werkplek. Vallen de PIW' ers onder de in de documenten genoemde 20-30 users of zijn dit uitsluitend de DJI Medewerkers? Zijn dit dan de zogenoemde 'kernegebruikers' waarover wordt gesproken. 3. Op basis van het schema blijkt dat een PIW'er geen toegang heeft tot het medewerkersportaal, maar uitsluitend tot de bestaande webformulieren. Op basis van het schema en de overige documenten is dan nu duidelijk dat alleen DJI Medewerkers (FB en SSC DJI FDC) toegang krijgen tot het medewerkersportaal. Echter zowel in het schema als in de documenten staat geen verwijzing naar het aantal huidige en/of toekomstige aantal gebruikers van het medewerkersportaal. Kunt u een indicatie geven van dit aantal?	1. PIW is een Penitentiair Inrichtings Werker. T.a.v. de Rekening Courant zijn zij degenen die vragen krijgen van Justitiabelen over bijvoorbeeld het saldo op de Rekening Courant en vullen de webformulieren in voor bepaalde mutaties. 2. De DJI-medewerkers en de PIW-ers beschikken over een DJI werkplek. Alleen de medewerkers van SSC DJI FDC krijgen toegang tot het nieuwe RC systeem. PIW-ers en andere functionarissen in de inrichtingen hebben toegang tot een serviceportaal, hierop zien zij het saldo van de Rekening Courant per Justitiabele in de eigen inrichting. Ook kunnen ze in het serviceportaal mutatieverzoeken indienen over bijvoorbeeld abonnementen of externe betalingen (o.a. CJIB). Dit gebeurt door middel van webformulieren. Het doorvoeren van de mutatieverzoeken is de verantwoordelijkheid van SSC DJI FDC en gebeurt deels geautomatiseerd en deels handmatig. 3. PIW-ers en andere functionarissen in de instellingen hebben geen toegang tot het nieuwe Rekening Courantsysteem. Het aantal gebruikers van het nieuwe Rekening Courantsysteem is 20-30 en zijn de medewerkers van SSC DJI FDC plus een aantal medewerkers die zorgen voor (functionele) support van het systeem.
2.	5.3	16	U geeft in uw antwoord aan: "Voor de POC vinden we het belangrijk om samen met de Opdrachtnemer en materiedeskundigen een aantal werksessies te houden. In de werksessies kunnen we dan verder ingaan op de datavelden en schermen. DJI laat zich hierbij graag adviseren over de mogelijkheden van het standaardpakket van de Opdrachtnemer."* In vraag 10 geeft u aan dat de demo/POC gepland staat in Q2/Q3, maar ook dat de tijdslijnen zijn geschetst op basis van de huidige verwachtingen: *"Er zijn een aantal factoren die mogelijk kunnen zorgen voor een (iets) andere fasering."* Mogen we hieruit concluderen dat er voldoende	Wij gaan uit van een constructieve samenwerking, waarbij we graag met elkaar in gesprek gaan over de mogelijkheden om te komen tot een optimaal resultaat.

			samenwerking, ruimte en flexibiliteit is om de POC op een passende manier vorm te geven?	
3.			N.a.v. antwoord op antwoord 7 in NvI 1 NIEUW Specificaties koppelingen met systemen: Ten aanzien van de koppelingen met bestaande systemen (zoals Leonardo, TULP/BVJ/kernregisters, telefoonsysteem, winkels, bestelapplicaties, etc.): kan DJI per systeem aangeven welke koppelingsmethode voorzien is (bestandsuitwisseling, XML, API of anders (Nota van Inlichtingen 1 NIEUW.pdf)) en of er al concrete plannen zijn om bepaalde koppelingen in de nabije toekomst te wijzigen (bijvoorbeeld migratie van batch-bestanden naar realtime API)? Dit stelt ons in staat de technische integratie zorgvuldig te plannen en risico's bij toekomstige wijzigingen te beheersen.	Voor plateau 1 zien de koppelingen er als volgt uit: a. TULP: 4 x per dag wordt een bestand aangeleverd door middel van een bestandenbus van Oracle (batch). Aanvullende informatie zoals het DJI-nummer zal via een API opgehaald moeten worden. Zodra de kernregisters live zijn zijn er API's beschikbaar en zal de Rekening Courant hierop moeten aansluiten. Er zal altijd de mogelijkheid moeten zijn om handmatig gegevens in te voeren b. Telefonie Rekening-Courant heeft API's waarop het telefonesysteem op zal moeten aansluiten. Mocht het telefonesysteem nog niet kunnen aansluiten zou er een koppeling gerealiseerd moeten naar Jubes op basis van een WebServices (JAB protocol, een specificatie van EbXML openstandaard.) c. Leonardo Koppeling naar Jubes op basis van een WebServices (JAB protocol, een specificatie van EbXML openstandaard.) journaalposten en mogelijk bankontvangsten en -betalingen indien dit niet in de standaard oplossing zit. (batch) d. Arbeid Project is in opstart. Rekening Courant heeft API's beschikbaar waar de Arbeid-applicatie op kan aansluiten. e. Boodschappen Bestandsuitwisseling (batch) Zodra nieuw systeem van Boodschappen live zal deze aansluiten op de API's van Rekening Courant. f. Webformulieren XML-formulieren g. Rapportages Bestandsuitwisseling via Jubes (alleen aanlevering)
4.			N.a.v. antwoord op antwoord 2 in NvI 1 NIEUW Vergoeding van de Proof of Concept-fase: Tijdens de Proof of Concept-fase (mei-augustus 2025 volgens planning (Beschrijvend document.pdf)) zal de voorlopig gegunde inschrijver al significante inspanningen leveren	Voor de POC staat een bedrag van 25.000 euro gereserveerd. Dit staat beschreven in paragraaf 5.3 van het Beschrijvend Document.

			voordat definitieve gunning plaatsvindt. Kan DJI aangeven of er enige (onkosten)vergoeding staat tegenover de uitvoering van de POC? Wordt de POC gezien als voorfase die volledig voor rekening van de inschrijver komt, of kunnen de kosten (deels) gedeclareerd worden indien de POC succesvol is en leidt tot definitieve gunning (bijvoorbeeld verdisconteerd in de aanneemsom)? Duidelijkheid hierover beïnvloedt onze financiële risico-inschatting en bereidheid om te investeren in de POC.	
5.			N.a.v. antwoord op antwoord 9 in NvI 1 NIEUW Governance en besluitvorming in co-creatie: Gezien het belang dat DJI hecht aan cocreatie en samenwerking (Nota van Inlichtingen 1 NIEUW.pdf) tijdens de implementatie: kan DJI nader toelichten hoe de governance tijdens het project wordt ingericht? Zal er bijvoorbeeld een gezamenlijke stuurgroep of projectboard zijn waarin beide partijen vertegenwoordigd zijn en (strategische) besluiten genomen worden? Wordt aan de Opdrachtnemer een vaste counterpart vanuit DJI toegewezen, zoals een product owner of key-usergroep, om snel knopen door te hakken bij ontwerp- en configuratiekeuzes? Inzicht in de besluitvormingsstructuur helpt bij het opstellen van een implementatieplan en het mitigeren van risico's rondom afstemming en wijzigingen tijdens de uitvoering.	Op dit moment is er een (gedeeld met andere project) stuurgroep en een klankbordgroep voor het project Vernieuwing Rekening courant. De (eind) verantwoordelijke van de Opdrachtnemer kan in de stuurgroep uitgenodigd worden indien relevante onderwerpen besproken moeten worden met de stuurgroep. De inhoudelijke expert van de Opdrachtnemer zal in de klankbordgroep kunnen deelnemen, indien dit in overleg wenselijk is. Vanuit DJI is een projectteam momenteel bestaande uit vier senior medewerkers uit de business, een IT-architect en projectmanager. Verder is er afstemming met DJI medewerkers met specifieke expertise. Dit projectteam heeft veel expertise en is meerdere dagen per week beschikbaar voor het project. Opdrachtnemer kan deelnemen in het projectteamoverleg.
6.			N.a.v. antwoord op antwoord 9 in NvI 1 NIEUW Opleiding en adoptie van eindgebruikers: Naast de training van kerngebruikers en beheerders die de Opdrachtnemer verzorgt inclusief documentatie (Bijlage 5 Concept Dienstverleningovereenkomst.pdf), wat zijn de verwachtingen van DJI omtrent opleiding en adoptie bij de overige eindgebruikers in de inrichtingen? Moet de Opdrachtnemer ook voorzien in training of trainingsmateriaal voor DJI-medewerkers die dagelijks met het systeem gaan werken (bijv. via een train-de-trainer aanpak voor PI-personeel), of zal DJI dit intern verder uitrollen na overdracht van kennis? Tevens, dienen wij rekening te houden met het periodiek opleiden van nieuw personeel tijdens de contractduur (bijvoorbeeld door jaarlijkse opfriscursussen of e-learningmodules)? Duidelijkheid hierover zorgt dat we voldoende middelen reserveren voor een soepele ingebruikname en minimaliseert het risico op gebruiksfouten of resistentie bij gebruikers.	Het team van DJI SSC FDC dat werkt met de Rekening Courant zal opgeleid worden met het nieuwe systeem. Drie van de senior medewerkers participeren al geruime tijd in het project en zullen ook deelnemen aan de inhoudelijke werksessies. Ook voor nieuwe medewerkers van het team is het goed dat er documentatie beschikbaar is over het nieuwe systeem. Alle dagelijkse gebruikers zijn van 1 afdeling namelijk SSC DJI FDC en zullen, indien mogelijk, ook keyuser/functioneel beheer eerste lijn-activiteiten doen (senior medewerkers). Het (tweedelijns) functioneel beheer wordt uitgevoerd door Directie Informatievoorziening en is in de beheerfase voor de nieuwe leverancier het aanspreekpunt binnen de organisatie.
7.			N.a.v. antwoord op antwoord 9 in NvI 1 NIEUW Supportmodel en SLA-afspraken in de operationele fase: Hoe is de ondersteuning en support ingericht tijdens de exploitatie van de nieuwe Rekening Courant-oplossing? Zal DJI een eigen helpdesk (SSC DJI) als single point of contact hanteren waar meldingen binnenkomen en die vervolgens incidenten doorzet naar de Opdrachtnemer, of verwacht men dat de Opdrachtnemer direct (mede) eerstelijns ondersteuning biedt aan eindgebruikers op de locaties? In het verlengde hiervan: welke	We zien de ondersteuning als volgt: -Key users/functioneel beheer eerste lijn: eerste aanspreekpunt voor de gebruikersvragen -Functioneel beheer tweede lijn binnen DJI-DI : Voor vragen die niet door keyusers/eerste lijn kunnen worden opgepakt, zoals storingen. -Functioneel en technisch beheer leverancier: Aanspreekpunt voor functioneel beheer DJI-DI

			beschikbaarheid van support is vereist van de Opdrachtnemer? Het concept SLA geeft een ondersteuningsvenster tijdens kantooruren aan (Bijlage 10 Concept Service Level Agreement.pdf), maar penitentiaire inrichtingen opereren 24/7 – hoe worden incidenten buiten kantooruren afgehandeld, met name bij urgente storingen? Moet de Opdrachtnemer standby staan voor prioriteit 1 incidenten buiten kantooruren, of handelt DJI die in eerste instantie zelf af? Graag verduidelijking, zodat wij onze serviceorganisatie hierop kunnen afstemmen en voldoen aan de SLA zonder onvoorziene lacunes in ondersteuning.	De beschikbaarheid van het Rekening Courantsysteem is 24/7. Wij gaan uit van een beschikbaarheid van Opdrachtnemer tijdens kantooruren voor ondersteuning.
--	--	--	---	--

VRAGEN OVER HET PROGRAMMA VAN EISEN (BIJLAGE 1)				
NR.	§	BLZ.	VRAAG	ANTWOORD OPDRACHTGEVER
8.	4-5	6-11	In het antwoord, maar ook elders wordt meerdere malen gesproken over standaard functionaliteit en/of het 'standaard pakket'. Dit wekt de suggestie dat DJI een een kant-en-klare oplossing op het oog heeft. Echter wij nemen aan dat DJI zich realiseert dat in een case als deze er nooit een standaard oplossing is. Dit zien we ook wel terug in de beantwoording van de vragen rondom de POC. In het kader van verwachtingsmanagement, wat is voor DJI een 'percentage standaard functionaliteit' dat aansluit bij de verwachtingen en eventueel vooronderzoek.	Wij realiseren ons dat er geen pakket is dat volledig aansluit bij onze eisen en wensen en dat er maatwerk nodig is. Om het zo goed mogelijk beheersbaar te houden willen we dit zo weinig mogelijk doen. Een percentage is lastig te geven.
9.			N.a.v. antwoord op antwoord 40 in NvI 1 NIEUW Intellectuele eigendom van maatwerk: Indien maatwerkprogrammatuur ontwikkeld moet worden om aan specifieke eisen te voldoen (Bijlage 5 Concept Dienstverleningovereenkomst.pdf), welke eigendoms- en gebruiksrechten gelden dan voor deze maatwerkcomponenten? Zal DJI (Opdrachtgever) de eigendom of een onbeperkt gebruiksrecht krijgen op door de Opdrachtnemer ontwikkeld maatwerk, zodat flexibiliteit voor toekomstig gebruik is gewaarborgd, of behoudt de Opdrachtnemer hierop intellectuele eigendomsrechten? Graag duidelijkheid hierover i.v.m. risico's rond continuïteit en doorontwikkeling.	In het Programma van Eisen is het volgende opgenomen over releasebeheer (7.5): 7.5.1 Indien maatwerk nodig is, zal dit een integraal onderdeel van de Rekening Courantoplossing moeten zijn, het mag nooit een belemmering vormen voor het onderhoud, software-releases en beveiligingsupdates. Het is essentieel dat maatwerk naadloos blijft aansluiten op toekomstige upgrades en updates, zonder de doorontwikkeling en veiligheid van het systeem in gevaar te brengen.
10.			N.a.v. antwoord op antwoord 42 in NvI 1 NIEUW Omgaan met wetwijzigingen tijdens de looptijd: Het Programma van Eisen bepaalt dat de Opdrachtnemer gedurende de Overeenkomst de applicatie doorontwikkelt om te blijven voldoen aan geldende wet- en regelgeving (Bijlage 1 Programma van Eisen.pdf). Kan DJI bevestigen dat het doorvoeren van wijzigingen n.a.v. nieuwe wet- en regelgeving binnen de scope van de bestaande opdracht valt (dus onderdeel van regulier onderhoud zonder meerkosten)? Hoe wordt omgegaan met significante wetwijzigingen die grote aanpassingen vereisen, zodat er voldoende flexibiliteit is zonder dat dit tot discussie of onvoorziene kosten leidt?	Het doorvoeren van wijzigingen n.a.v. nieuwe wet- en regelgeving vindt plaats binnen de kaders van Hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet. Als dit extra kosten met zich meebrengt, treden Partijen in overleg.
11.			N.a.v. antwoord op antwoord 16 in NvI 1 NIEUW	Een bankmodule moet rechtstreeks banktransacties kunnen verwerken naar en van externe rekeningen.

		Bankintegratie en betalingsverkeer: Kunt u meer details geven over de vereiste bankintegratie (subgunningscriterium Kwaliteit 4) voor het Rekening Courant-systeem? Bijvoorbeeld: moet de oplossing rechtstreeks banktransacties kunnen initiëren/verwerken (zoals SEPA-betalingen) naar externe rekeningen (Beschrijvend document.pdf), en zijn er specifieke banken of betaaldiensten waarmee gekoppeld moet worden? Wordt realtime verwerking van stortingen/overboekingen verwacht of volstaat batchverwerking op bepaalde intervallen? Meer duidelijkheid hierover helpt om technische en compliance-risico's in te schatten bij onze oplossing.	Batchverwerking volstaat. Op dit moment zijn er geen betaaldiensten. Betalingen en ontvangsten lopen op dit moment via de ING bank.
12.		N.a.v. antwoord op antwoord 39 in NvI 1 NIEUW Datamigratie en validatie: Met betrekking tot de datamigratie: DJI heeft aangegeven welke gegevens gemigreerd moeten worden (unieke registratienummers, saldi, lopende fondsen/abbonementen, periodieke boekingen) uit het huidige systeem Leonardo (Nota van Inlichtingen 1 NIEUW.pdf), terwijl historische mutaties in Leonardo als archief blijven. Kan DJI toelichten hoe deze migratie praktisch wordt ingericht? Zal DJI een gestructureerd extract leveren van deze gegevens en is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het migratietool en -proces? Hoe wordt validatie en reconciliatie van saldo's uitgevoerd om risico's bij de conversie te minimaliseren? Tevens, hoe moeten gebruikers historische gegevens raadplegen na de overgang – via het oude systeem (Leonardo) voor archiefdoeleinden, of wordt verwacht dat er enige vorm van historische data-inzicht in de nieuwe oplossing komt?	Wij zien de migratie vanuit Leonardo als volgt: Van alle actieve Justitiabelen wordt het saldo + een identificatienummer overgezet. Vragen over de precieze uitvoering kunnen we op dit moment nog niet beantwoorden. Na de overgang kunnen gebruikers conform huidige werkwijze historische gegevens raadplegen in Leonardo. Dit zal op termijn (bijvoorbeeld na 1 jaar) ook veranderen, maar daarover hebben we nog geen afspraken gemaakt.
13.		N.a.v. antwoord op antwoord 31 in NvI 1 NIEUW Performance-eisen en (near) realtime updates: Welke performance-eisen en schaalbaarheidsverwachtingen stelt DJI aan de nieuwe oplossing, gegeven de hoge transactiestromen en de eis van (near) realtime saldo-updates (Bijlage 8 Beschrijving Rekening Courant.pdf)? Is er bijvoorbeeld een maximaal toegestane vertraging voor het bijwerken van een Rekening Courant-saldo na een mutatie, of voor het doorgeven van het halfluurs saldooverzicht aan het portaal? Tevens, op hoeveel gelijktijdige gebruikers en piektransacties (per minuut/uur) moet de oplossing berekend zijn? Duidelijkheid hierover helpt om voldoende capaciteit en performance in te bouwen en operationele risico's (zoals vertraging in transactieverwerking) te voorkomen.	In het Programma van Eisen zijn de eisen t.a.v. performance opgenomen vastgelegd in 7.7. Enkele aantallen die in het Beschrijvend Document zijn opgenomen: • het totale uitstaande tegoed van Justitiabelen is gemiddeld ongeveer 4 miljoen Euro; • per jaar 1 miljoen berichten tussen de telefoonvoorziening en Rekening Courant; • per jaar meer dan 2 miljoen loontransacties; • per jaar meer dan 2 miljoen afboekingen (winkel, verhuur, activiteiten ed.); • ongeveer 20.000 overboekingen per jaar naar buiten; • gemiddeld 25.000 nieuwe Justitiabelen per jaar. Wij hebben nu geen informatie over de langere termijnverwachtingen als het gaat om aantallen.
14.		N.a.v. antwoord op antwoord 35 in NvI 1 NIEUW Hosting-vereisten en data-soevereiniteit: DJI geeft aan dat hosting bij een cloudleverancier onder buitenlandse wetgeving (zoals een	8.1.2. De verwerking van (persoons)gegevens vindt plaats binnen de EER of in een land waarvoor een adequaatheidsbeslissing is genomen door de Europese Commissie.

			Amerikaanse provider) niet is toegestaan (Nota van Inlichtingen 1 NIEUW.pdf). Betekent dit dat ook gebruik van een EU-datacenter van een dergelijke partij (bijvoorbeeld Azure West-Europa of AWS EU-regio) niet volstaat vanwege extraterritoriale wetgeving (bijv. de US Cloud Act)? Moet de inschrijver uitwijken naar een cloudomgeving die volledig onder EU-recht valt of een Nederlandse overheidscloud? Graag bevestiging van de eisen rondom data-opslag en jurisdictie, zodat wij de juiste hostingomgeving met minimale juridische risico's kunnen kiezen.	
15.			N.a.v. antwoord op antwoord 20 in NvI 1 NIEUW Omvang gebruikerspopulatie en schaalbaarheid: Kan DJI inzicht geven in het huidige en verwachte aantal Justitiabelen dat gebruikmaakt van een Rekening Courant en hoe dit aantal gedurende de contractperiode zou kunnen fluctueren? Uit de aanbestedingsstukken blijkt bijv. ~25.000 nieuwe debiteuren per jaar (Beschrijvend document.pdf), maar hoeveel actieve rekeninghouders (Justitiabelen) zijn er op enig moment ongeveer? Deze informatie is essentieel voor onze dimensionering en prijsstelling. Bovendien, indien het aantal gebruikers substantieel verandert (door beleidswijzigingen of capaciteitsuitbreiding/krimp bij DJI), is er dan een mogelijkheid om de vergoedingsstructuur hierop aan te passen, of verwacht DJI een vaste (al dan niet indexeerbare) prijs ongeacht het volume? Dit laatste bepaalt hoeveel risico's wij moeten incalculeren.	Er zijn de afgelopen periode ongeveer 10.000 actieve Rekening Courant houders (is aantal Justitiabelen). De Justitiabelen hebben dus zelf geen directe toegang tot de Rekening Courant, alleen hun inkomsten en uitgaven worden hierin bijgehouden. Het aantal gebruikers van het systeem bedraagt momenteel 20-30 medewerkers, die kunnen muteren.
16.			N.a.v. antwoord op antwoord 16 in NvI 1 NIEUW Bankrekeningen en transactiekosten: In hoeverre moet de Opdrachtnemer zelf zorgdragen voor het inrichten of beheren van bankrekeningen ten behoeve van het Rekening Courantsysteem? We begrijpen dat Justitiabelen bij binnenkomst contant geld storten op hun Rekening Courant en bij ontslag geld via de bank meekrijgen (Bijlage 8 Beschrijving Rekening Courant.pdf) (Beschrijvend document.pdf). Worden de benodigde bancaire rekeningen (voor bijvoorbeeld externe overboekingen of geblokkeerde tegoeden boven €250) door DJI zelf beheerd (via DFEZ), zodat de software enkel koppelt met deze rekeningen? Of verwacht DJI dat de Opdrachtnemer (of een onderaannemer) optreedt als betaaldienstverlener binnen de oplossing? Ook, hoe worden eventuele transactiekosten van banken verrekend: draagt DJI deze kosten direct zelf of moeten ze in onze prijs worden verdisconteerd? Dit is van belang om de financiële en operationele scope duidelijk te hebben.	Een Rekening Courant saldo bestaat uit een "courant" saldo van momenteel maximaal 250 euro en een geblokkeerd bedrag. Het geblokkeerde deel kan in bepaalde gevallen worden overgeboekt naar het courante saldo om bepaalde betalingen te verrichten. Bij vertrek wordt het totale bedrag uitgekeerd aan de Justitiabele. Het courante deel via kas of bank en het geblokkeerde deel via bank. Het beheer van de saldi is de verantwoordelijkheid van DJI. DJI bepaalt welk deel courant is en welk deel geblokkeerd. DJI heeft één huisbank met 1 rekening voor alle Justitiabelen. Bankkosten komen ten laste van DJI. De bankmodule van Rekening Courant zou dus moeten koppelen met deze rekening. DFEZ is geen partij in het proces.
17.			N.a.v. antwoord op antwoord 11 in NvI 1 NIEUW Social return (Inkopen met Impact): In het Programma van Eisen paragraaf 12.2 is bepaald dat de Opdrachtnemer minimaal 3% van de opdrachtsom besteedt aan 'Inkopen met Impact' (Bijlage 1 Programma van Eisen.pdf). Kan DJI voorbeelden geven van activiteiten of	Ter informatie sturen we bij deze Nota van Inlichtingen het document 'Bouwblokkenmodel' mee, dit geeft alvast een mooi overzicht van mogelijke projecten waar een bijdrage aan geleverd kan worden. Helaas heeft DJI geen voorbeelden van activiteiten of bestedingen die invulling geven binnen de context van deze opdracht.

			bestedingen die hier invulling aan kunnen geven binnen de context van deze opdracht? Wordt bijv. verwacht dat we mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inzetten op het project, of investeren in projecten ten behoeve van (re-)integratie van gedetineerden? En hoe zal DJI de naleving van deze 3%-verplichting monitoren en afdwingen gedurende de looptijd? Meer duidelijkheid helpt ons om concreet invulling te geven aan deze eis en de kosten daarvoor in te calculeren.	Voor wat betreft het monitoren en afdwingen: na gunning wordt een gesprek tussen de gegunde partij en contractmanagement IUC DJI geïnitieerd. Daarbij worden de verschillende opties voor de invulling van Inkopen met Impact besproken. Opdrachtnemer dient jaarlijks over de uitvoering te rapporteren.
18.			N.a.v. antwoord op antwoord 31 EN antwoord 10 in NvI 1 NIEUW Voorziene risicoscenario's en flexibiliteit: DJI geeft aan dat onvoorziene situaties kunnen optreden tijdens het project en dat transparantie en gezamenlijk oplossingen zoeken belangrijk is (Nota van Inlichtingen 1 NIEUW.pdf). Kan DJI enkele mogelijke risicoscenario's benoemen waar men nu al rekening mee houdt of zorgen over heeft tijdens de implementatie en exploitatie van de nieuwe Rekening Courant-oplossing? Bijvoorbeeld: veranderingen in regelgeving, interne reorganisaties bij DJI, vertragingen in oplevering van koppelingen door derden, et cetera. Inzicht in waar DJI de grootste risico's ziet, stelt ons in staat gerichte maatregelen in ons plan op te nemen en voldoende flexibiliteit in te bouwen om met dergelijke veranderingen om te gaan.	We kunnen te maken hebben met een verandering van wetgeving die mogelijk van invloed kan zijn op het project. Een daarvan is mogelijk de wetgeving rondom het voorkomen van voortgezet crimineel handelen in detentie. Een andere verandering zou kunnen zijn dat we één of twee beoogde koppelingen iets anders moeten gaan vormgeven, omdat de planning van andere projecten die gegevens uitwisselen met Rekening Courant niet behaald worden.
19.			N.a.v. antwoord op antwoord 11 in NvI 1 NIEUW Uitrolstrategie (gefaseerd of 'big bang'): Kunt u toelichten hoe de uitrol van de nieuwe oplossing gaat plaatsvinden binnen de DJI-inrichtingen? Wordt uitgegaan van een 'big bang' live-gang voor alle locaties tegelijk nadat de koppelingen zijn getest en de conversie is uitgevoerd (volgens de globale tijdslijn Q1/Q2 2026) (Nota van Inlichtingen 1 NIEUW.pdf), of overweegt DJI een gefaseerde implementatie per regio, inrichting of gebruikersgroep? Is er een overlapperperiode voorzien waarin zowel het oude als het nieuwe systeem kortstondig parallel draaien (bijvoorbeeld voor validatie), of vindt de overschakeling plaats met een korte cut-over en eventuele bevriezing van mutaties rond de migratie? Deze informatie is van belang om het implementatieplan en de benodigde ondersteuning af te stemmen en de operationele risico's tijdens de transitie te beheersen.	Wij gaan uit van een gecontroleerde en geleidelijke uitrol per Locatie.

VRAGEN OVER HET CONCEPT OVEREENKOMST (BIJLAGE 5)				
NR.	§	BLZ.	VRAAG	ANTWOORD OPDRACHTGEVER
20.			N.a.v. antwoord op antwoord 48 in NvI 1 NIEUW Tussentijdse opzegging door Opdrachtnemer: Naar aanleiding van de aanvulling op artikel 4.5 van de concept Overeenkomst (het tussentijds opzegrecht voor de Opdrachtnemer vanwege de looptijd van 26 jaar (Nota van Inlichtingen 1 NIEUW.pdf)): Kunt u specificeren na hoeveel jaar of onder welke voorwaarden de Opdrachtnemer eenzijdig de Overeenkomst tussentijds mag opzeggen, en welke opzegtermijn daarbij	Zie de aangepaste Overeenkomst (Aangepaste bijlage 5 Concept Dienstverleningsovereenkomst NIEUW). In artikel 4.5 is het volgende opgenomen: Opdrachtnemer mag de Overeenkomst na een looptijd van elf (11) jaar (dit is inclusief 1 jaar implementatieperiode) tussentijds schriftelijk opzeggen met inachtname van een opzegtermijn van minimaal vierentwintig (24) maanden.

			geldt? Dit om de langetermijnverplichtingen en -risico's voor de Opdrachtnemer beter in te schatten.	
21.			N.a.v. antwoord op antwoord 46 in NvI 1 NIEUW Wachtkamerovereenkomst – functie en risico's: Kunt u toelichten wat precies de functie en reikwijdte is van de 'Wachtkamerovereenkomst' (bijlage 7) (Bijlage 7 Concept Wachtkamerovereenkomst.pdf) in deze aanbesteding? Onder welke voorwaarden treedt deze in werking en hoe verhoudt de Wachtkamerovereenkomst (looptijd eerste jaar) zich tot de definitieve Dienstverleningsovereenkomst? In hoeverre brengt deze constructie specifieke risico's of verplichtingen voor de Opdrachtnemer met zich mee (bijvoorbeeld als de POC niet succesvol is)?	Zie paragraaf 3.4. in het Beschrijvend document voor de reden waarom er een Wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten. De Dienstverleningsovereenkomst wordt pas aangegaan nadat de POC succesvol is afgerond en de opdracht definitief is gegund (zie paragraaf 5.3 van het Beschrijvend document). Dan wordt ook de Wachtkamerovereenkomst afgesloten met de inschrijver die op de 2e plaats is geëindigd. Indien de PoC niet succesvol is afgerond, zal er door Aanbestedende dienst niet worden overgegaan tot definitieve gunning. De voorlopige gunning zal worden ingetrokken om vervolgens een nieuwe voorlopige gunning toe te sturen aan de nummer 2 in de ranking van deze aanbesteding. Zie verder de inhoud van de Wachtkamerovereenkomst (bijlage 7).
22.			N.a.v. antwoord op antwoord 46 in NvI 1 NIEUW Exit-strategie en overdrachtsverplichtingen: In het kader van de exitstrategie (hoofdstuk 13 van het PvE) is opgenomen dat alle kosten voor de exit-procedure vooraf inzichtelijk moeten zijn en er geen onredelijke belemmeringen mogen zijn (Bijlage 1 Programma van Eisen.pdf). Kan DJI nader toelichten welke ondersteuning bij einde contract van de Opdrachtnemer wordt verwacht (bijv. datamigratie naar een opvolger, kennisoverdracht, voortgezet gebruik van de software tijdens overdracht, etc.) en of de inschrijver deze exitwerkzaamheden nu al moet offrenen? Dit om de risico's en kosten rond contractbeëindiging goed te kunnen inschatten.	De precieze ondersteuning bij een exit procedure is nu nog niet goed inzichtelijk, omdat wij nog geen nieuwe Rekening Courantsysteem hebben geselecteerd. Van belang bij de exitprocedure zijn de zaken die genoemd zijn in het PvE hoofdstuk 13. Vanuit DJI gezien is een continuering van de bedrijfsvoering van belang.
23.			N.a.v. antwoord op antwoord 46 in NvI 1 NIEUW Betalingsstructuur implementatie en POC: Hoe is de betalingsstructuur tijdens de implementatie- en POC-fase geregeld? In PvE 11.1.4 staat dat facturatie maandelijks achteraf gebeurt (Bijlage 1 Programma van Eisen.pdf), maar geldt dit ook voor implementatiewerkzaamheden en de Proof of Concept? Worden er specifieke mijlpalen of deliverables gedefinieerd waarvoor de Opdrachtnemer kan factureren (bijvoorbeeld na succesvolle oplevering van de POC of na acceptatie van elke implementatiefase), of dient de Opdrachtnemer alle implementatiekosten voor te financieren tot na volledige oplevering en acceptatie? Dit heeft invloed op onze financiële planning en risicobereidheid.	Na voorlopige gunning zullen afspraken gemaakt worden over de POC. Voor de POC is een periode van 3 maanden uitgetrokken. Na start POC kan maandelijks een deel gefactureerd worden. Bij definitieve gunning zullen de implementatiewerkzaamheden gestart worden. We gaan uit van maandelijks facturatie van een deel van de totale implementatiekosten. De laatste termijn (zeg 15% van de totale implementatiekosten) zal na acceptatie gefactureerd kunnen worden.