



Europese openbare aanbesteding

Bijlage B: Subgunningscriteria

Schoonmaakonderhoud en Glasbewassing

In deze bijlage heeft Gemeente Valkenburg aan de Geul de subgunningscriteria geformuleerd ten aanzien van de Opdracht in de vorm van kwaliteitsvragen. Voor de beantwoording hiervan mag u in **totaal 10 pagina's A4 gebruiken**. Hoeveel u aan elke vraag besteed mag u zelf bepalen, mits het totaal aantal pagina's niet wordt overschreden. Indien u met minder pagina's volledig kunt zijn dan is dat natuurlijk mogelijk. Wij vertrouwen erop dat u een in het zakelijke, schriftelijke verkeer gangbaar lettertype en -grootte gebruikt. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen vermelden.

K1: Personeel (25%)	
<i>Doelstelling:</i>	Wij zijn op zoek naar een betrouwbare partij die continuïteit in de dienstverlening kan garanderen en tegemoet komt aan onze doelstellingen. U dient aan te tonen hoe u zorgdraagt voor voldoende gekwalificeerd en bekwaam personeel gedurende het uitvoeren van de opdracht.
<i>Vraag:</i>	In de beantwoording van dit vraagstuk dienen in ieder geval de volgende onderdelen aan bod te komen: 1. Hoe gaat u borgen dat u voldoende en gekwalificeerde medewerkers heeft om in te zetten in de huidige krappe arbeidsmarkt? 2. Welke preventieve en reactieve maatregelen treft u voor (plotselinge) uitval van personeel? 3. Hoe zorgt u voor zo weinig mogelijk personeelsverloop op deze opdracht? 4. Hoe gaat u ervoor zorgen dat u het gevraagde percentage inzet van personeel met een afstand tot de arbeidsmarkt garandeert?

K2: Begeleiding & toezicht (25%)	
<i>Doelstelling:</i>	De kwaliteit van het schoonmaakonderhoud en de glasbewassing is voor een groot deel mede afhankelijk van de begeleiding door de meewerkend voorwerker en/of objectleider. Wij hebben ervaren dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt vaak meer en/of een ander soort begeleiding nodig hebben dan 'reguliere' medewerkers. Desondanks hebben we een

<i>Vraag:</i>	bepaald kwaliteitsniveau gevraagd in het Programma van Eisen. Mede in dit kader hechten we veel waarde aan het door de dienstverlener in te zetten toezicht, zowel direct- als indirect toezicht.
	Op welke manier gaat u uw personeel begeleiden bij de uitvoering van de contractwerkzaamheden zodat ze voldoen aan het programma van eisen en de gewenste kwaliteit behaald wordt? Beschrijf hierin minimaal: - Hoe het toezichthoudend personeel de werknemer(s) met een afstand tot de arbeidsmarkt begeleidt die op deze opdracht ingezet word(t)(en)? - Hoe u de mensen begeleid bij de start van het contract en eventuele nieuwe taken? - Hoe u de uitgevoerde en nog uit te voeren werkzaamheden monitort? U dient bij deze vraag tevens aan te geven hoe het direct- en indirect toezicht in de praktijk zal worden ingezet en wie deze taak krijgt.

K3: Duurzaamheid (10%)	
<i>Doelstelling:</i>	De Gemeente wil haar milieubelasting beheersen en waar mogelijk minimaliseren. Daarnaast wordt voor zover mogelijk een bijdrage geleverd aan een duurzame samenleving. Daartoe worden de ontwikkelingen op milieugebied actief gevolgd en wordt continue gezocht naar nieuwe ontwikkelingen en mogelijkheden tot verbetering en deze binnen zijn organisatie en in overleg met Gemeente implementeren.
<i>Vraag:</i>	Maak uw duurzaamheidsbeleid inzichtelijk. Op welke manier zorgt u dat u bij de uitvoer van de Opdracht het milieu zo min mogelijk belast? Benoem hierbij minimaal: 1. Maatregelen die u neemt om de milieubelasting te verminderen (bijvoorbeeld uitstoot van CO₂, Stikstof, energieverbruik, transport).

	2. Duurzaamheid in de toeleveringsketen; 3. Overige duurzaamheids- of circulariteitskansen in relatie tot de Opdracht; Geef ook aan hoe en over welke resultaten van uw duurzaamheidsbeleid u gaat rapporteren aan ons.
--	---

K4: Flexibiliteit en proactiviteit (20%)

<i>Doelstelling:</i>	Wij zoeken een opdrachtnemer die in staat is flexibel en pro-actief te functioneren. Met flexibiliteit en pro-activiteit wordt bedoeld dat de opdrachtnemer (tijdig) actie onderneemt en anticipeert op de omgeving of veranderende omstandigheden. Dit kan te maken hebben met bijvoorbeeld de gebreken aan het gebouw, weersomstandigheden, wijzigingen in bezetting en gebruik van het gebouw en calamiteiten.
<i>Vraag:</i>	1. Geef aan hoe u flexibiliteit en pro-activiteit in dit contract inbouwt en in praktijk gaat laten zien. 2. Hoe en naar wie communiceert u bijvoorbeeld geconstateerde afwijkingen? 3. Hoe gaat u om met de situatie dat kantoren of ruimtes nog door medewerkers van de Gemeente bezet zijn gedurende de geplande schoonmaaktijd en dus op dat moment niet schoongemaakt kunnen worden?