



Programma van Eisen

Waterschap De Dommel

Groenonderhoud hoofdkantoor, RWZI's en
zuiveringsobjecten

Datum: juli 2024
Inkoopadviseur: Bregtje van de Wassenberg
Zaaknummer: 206670

PROGRAMMA VAN EISEN

De uit te voeren werkzaamheden als ook het eisenpakket van de aanbestedende dienst is in dit hoofdstuk opgenomen.

Het niet voldoen aan een Eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (Knock-out criterium).

1.1 Algemene eisen

- a. Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het van toepassing zijn van het Nederlands recht, wordt de opdrachtnemer geacht kennis te hebben van en zich te houden aan alle bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen (Wet Milieubeheer), aanwijzingen en dergelijke op de uitvoering van haar werkzaamheden betrekking hebbende, zoals bepaald en/of voorgeschreven bij rijks-, provinciale, gemeentelijke en publiekrechtelijke instellingen. Extra kosten en aansprakelijkheden die veroorzaakt worden ten gevolge van strijdig handelen met het gestelde in genoemde bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke, komen ten laste van de opdrachtnemer;
- b. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het groenonderhoud op de opgegeven locaties;
- c. De planning en het rijden over de bedrijfsterreinen door de opdrachtnemer vindt plaats in overleg met en na goedkeuring van de nader te bepalen projectbegeleider/contactpersoon van opdrachtgever.
- d. In verband met veiligheid is de maximumsnelheid voor de transportcombinaties op alle terreinen van de Waterschappen vastgesteld op 15 km/uur. Tijdens bouwactiviteiten kunnen lagere rijsnelheden voorgeschreven worden.
- e. Indien andere locaties van opdrachtgever dan vermeld in dit beschrijvend document gebruik gaan maken van de gevraagde dienstverlening zoals beschreven in dit bestek gelden hiervoor dezelfde tarieven en voorwaarden.
- f. Bij calamiteiten en/of bijzondere omstandigheden is er mogelijkheid tot het afwijken van de aanbesteding. Hiervan zal de opdrachtgever, de opdrachtnemer onverwijld op de hoogte brengen
- g. Bij calamiteiten dient Opdrachtnemer binnen 1 uur aanwezig.
- h. Opdrachtnemer stelt veiligheid, snelheid, flexibiliteit en kwaliteit van het werk tijdens de uitvoering voorop.
- i. Indien opdrachtnemer werkzaamheden, bij herhaling na een derde maal niet voldoende nakomt is opdrachtgever gerechtigd om het contract zonder ingebrekestelling te ontbinden. Opdrachtgever moet vooraf aan deze situatie wel al verbetergesprekken hebben gevoerd.
- j. De inschrijver stelt één contactpersoon aan welke verantwoordelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden en lopend contract. Deze persoon is de eerste contactpersoon van de inschrijver waar de opdrachtgever op werkdagen in contact kan komen voor evt vragen, spoedmeldingen en afstemmen extra werkzaamheden.
- k. De inschrijver stelt één contactpersoon aan waar meldingen gedaan kunnen worden als er na het opvolgen van bestek eisen, veiligheidsmeldingenopvolging of het niet opvolgen van herstelwerkzaamheden van afkeuren meldingen en communiceert intern en extern over de oplossingen c.q. voortgang. Ook tijdens vakantie en feestdagen moet deze escalatie mogelijk zijn en opvolging gedaan kunnen worden.
- l. Alle medewerkers dienen aangemeld te worden op de locatie.

- m. Kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen op receptie danwel het politiebureau deponeert.
- n. Iedere 2 weken dient er een planning afgegeven te worden.
- o. Schades ontstaan door werkzaamheden of derde, gevaarlijke situaties moeten worden gemeld.
- p. Jaarlijks aan het eind van het onderhoudsseizoen dient het areaal digitaal te worden bijgewerkt. De aangepaste hoeveelheden en eventueel nieuwe en/of verwijderde locaties dienen digitaal verwerkt maar ook in het bestek verwerkt te worden. Deze aanpassingen worden verrekend met de nieuwe aangepaste staat van hoeveelheden.
- q. De inschrijver is verplicht zich te houden aan de flora en fauna wet (Wet natuurbescherming) en houd hiervan een registratie van bij. Deze registratie wordt besproken in het kwartaal overleg.
- r. Er mogen geen CMR stoffen gebruikt worden.
- s. Alle obstakels dienen met gazonbeheer bijgemaaid worden. Bijmaaien wordt bedoeld: het maaien langs obstakels in grasvelden en randen langs gebouwen en hekwerken aangrenzend grasvelden zodat het een verzorgd en egaal beeld ontstaat
- t. Verhardingen:
 - a. Bij onkruidbeheersing wordt uitgevoerd op beeld zoals de opdrachtgever in de aanbesteding heeft omschreven in de cases en wijkt daar op geen enkele wijze van af.
 - b. Chemisch onkruidbeheer uitgesloten in deze aanbesteding.
 - c. Verwijderen blad: 2 wekelijks geruimd vanaf bladval.
 - d. Vegen verhardingen: Verwijderen straatvuil en alle andere vastzittende vervuilingen. 2 maal per jaar waarvan 1 veegbeurt gelijktijdig het graskanten steken wordt uitgevoerd. 2e beurt na bladvalperiode einde onderhoud seizoen eind nov/begin dec en april/mei.
- u. Gras:

Algemeen: Het maaien van de gazons, grasveld, ruw gras 2 x, sinus maaibeheer en bloemenweide uitsluitend door middel van een cirkel-maaier of gelijkwaardig. Klepel-maaiers zijn uitgesloten in dit maaibeheer, onder bepaalde omstandigheden wel. Dit wordt met contactpersoon van Waterschap De Dommel afgesproken. Uitgesloten het maaien van taluds en onderhoud sloten watergangen. Dit mag uitgevoerd worden met een klepelmaaier indien gekozen wordt voor een klepelzuigcombi.

1.2 Bepalingen omtrent het omgaan met personeel

- a. De opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen, die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld, in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid voor eigen personeel en personeel van de opdrachtgever bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
- b. De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel bij het verrichten van de bedoelde werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, en deze ook gebruikt;
- c. De ARBO-catalogus van Waterschap De Dommel is van toepassing. Opdrachtnemer stelt een V&G plan op na gunning.

- d. De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel:
- De Nederlandse taal machtig is;
Van minimaal één medewerker van Opdrachtnemer, welke aanwezig op locatie van het waterschap, wordt verwacht dat hij/zij de Nederlandse taal actief beheerst en in staat is in de Nederlandse taal te communiceren met de medewerkers van Opdrachtgever
 - Over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de opdracht.
 - De werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - Zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich correct ten opzichte van het publiek en het personeel van de Waterschappen gedraagt;
 - De instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
 - Personen die namens de Opdrachtnemer op de rioolwaterzuiveringsinstallatie komen dienen zich te houden aan de geldende veiligheidsvoorschriften o.a. toegangsbeleid, openingstijden, veiligheidsvereisten externe medewerkers VCA, PBM, melden incidenten, gedragsprotocol. Zie link voor veiligheidsfilm van Waterschap De Dommel: <https://vimeo.com/467698292/31d572c66f>. Toegang kan geweigerd worden om veiligheidsredenen
 - Het personeel van de Waterschappen op de diverse locaties beleefd te woord staat;
 - Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden middels een mobiele telefoon voor de opdrachtgever bereikbaar is;
 - Bij het niet nakomen van het gestelde in dit artikel kan de opdrachtgever eisen dat één of meerdere personeelsleden van de opdrachtnemer worden vervangen.
- e. De opdrachtgever zal eventuele aanwijzingen doorgeven aan de projectbegeleider van de opdrachtnemer;
- f. De opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de Waterschappen.

1.3 Managementrapportage

Managementrapportage per jaar (op verzoek per kwartaal)

- getotaliseerde jaarlijkse omzet en in rekening gebrachte uren per locatie, gedifferentieerd naar de diverse werkzaamheden en acties per object;
- eventuele aanbevelingen;
- overzicht van eventuele incidenten, (bijna) ongevallen en calamiteiten;
- evaluatie samenwerking Opdrachtgever;
- doelstellingen ter verbetering van de dienstverlening;
- 1x per 3 weken dient er een tussentijds overleg te zijn met Opdrachtgever over de uitvoering van het werk.

1.4 Financiële voorwaarden

1.4.1 Prijsniveau en -wijzigingen

De in de inschrijving aangeboden tarieven voor de te leveren diensten, zijn gedurende het kalenderjaar 2025 vast.

Het tarief voor de diensten en brandstof kan met ingang van *01 januari 2026* slechts na overleg met, en instemming van de aanbestedende dienst, eenmaal per jaar worden aangepast, op basis van het bedrijfsspecifieke indexeringscijfer vastgesteld door het CBS. De opdrachtnemer

dient daarbij gebruik te maken van het door de CBS officieel gepubliceerde cijfers betrekking hebbend op:

- Lonen (80%)
Op basis van Loonkostenstijging agrarische sector (CBS) oktober jaar x - oktober jaar y waarbij 2023=100 (Betreft loonkosten/maand, inclusief bijzonder beloning)
- Brandstof (5%)
Op basis van dieselprijzen, CBS tarieven 3e kwartaal jaar x - 3e kwartaal jaar y (prijzen per 100 lt)
- Algemeen (15%)
Op basis van CBS-index inflatie consumentenindex alle huishoudens oktober jaar x - oktober jaar y

De opdrachtnemer zal deze prijswijzigingen aantonen middels (een kopie van) het officiële CBS-bericht. Zie voor contactgegevens: www.cbs.nl

De aanbestedende dienst zal instemmen wanneer de door opdrachtnemer voorgestelde prijsstijging aantoonbaar gelijk is aan de gemiddelde prijsstijging van soortgelijke diensten bij de concurrentie in dezelfde branche. Deze tariefswijziging staat los van de verplichting van de opdrachtnemer om een pro-actieve rol aan te nemen aangaande de te behalen efficiëntieverbetering en overige verbeteringsvoorstellen.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en zijn excl. BTW; betalingskortingen dienen duidelijk te worden vermeld. Alle aangeboden prijzen en kosten zijn op basis van franco levering en lossing. Alle kosten van vervoer, waaronder tol-, en parkeergelden zijn voor rekening van dienstverlener.

1.4.2 *Facturering*

Door de opdrachtnemer wordt per maand (per locatie), uiterlijk de daaropvolgende maand een factuur ingediend.

De (verzamel)factuur moet minstens de volgende elementen bevatten:

- naam, adres en vestigingsplaats van de locatie;
- omschrijving activiteit(en);
- data;
- het aantal gewerkte uren X het afgesproken uurtarief;
- totaalbedrag van de factuur (exclusief / inclusief BTW);
- Ordernummer.

Er dient een digitale (verzamel)factuur in PDF-format te worden aangeleverd, via mail naar PDF.facturen@dommel.nl. Na gunning zullen nadere afspraken gemaakt worden met betrekking tot de adressering.

Indien de aanbestedende dienst hierom vraagt, dient opdrachtnemer onmiddellijk en zonder vertraging, de factuurgegevens zoals door de aanbestedende dienst gewenst in digitale vorm in een voor de aanbestedende dienst leesbaar en vooraf overeengekomen format ter beschikking te stellen.

1.5 Overige Eisen

- a. Op werkdagen zijn de werktijden op de RWZI's en op het hoofdkantoor tussen 7.00 uur en 16.30 uur.
- b. Op zaterdagen zijn de werktijden op het hoofdkantoor tussen 9.00 uur en 16.30 uur, dit is altijd in overleg met de beheerder.
- c. Op RWZI Boxtel en RWZI Tilburg zijn ATEX-153 zones; de aannemer dient de ARBO wetgeving in acht te nemen.
- d. Het gebruiken van bestrijdingsmiddelen is niet toegestaan.
- e. Onkruidbestrijding op terrein(half)verharding: Beeldbestek klasse 2. Voor het hoofdkantoor geldt klasse 1
- f. Via een werkvergunning dienen de werkzaamheden aangevraagd te worden.
- g. Opdrachtnemer ontvangt sleutels. Per sleutel zal een borg gevraagd worden van € 50.
- h. Uitvoeringstermijn voor afroep van standaard werkzaamheden: drie werkdagen
- i. Uitvoeringstermijn voor spoedwerkzaamheden: Na telefonisch overleg
- j. De inschrijver moet in het bezit zijn van minimaal 1 geijkte detectie gasmeter (driepuntsmeter, minimaal meten H₂S, Methaan en Zuurstof, geschikt voor Atex zones) per onderhoudsploeg of onderhoudsbehandeling. Hiermee wordt bedoeld dat een machinist of medewerker altijd een meter bij zich moet hebben op locaties waar dit wordt verplicht. Worden diverse onderhoudswerkzaamheden gelijktijdig uitgevoerd door verschillende onderhoudsploegen, dienen deze afzonderlijk te beschikken over een meter. De locaties voor het gebruik van een meter zijn hoofdzakelijk Rioolwaterzuiveringen.
- k. De in te zetten medewerkers (of deze nu in dienst zijn van inschrijver of van eventueel in te zetten onderaannemer(s)), dienen te beschikken over een geldig Wet natuurbescherming niveau 1 certificaat of gelijkwaardig dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Het gaat hierbij er om dat er altijd minimaal één medewerker op het uit te voeren werk aanwezig is met dit certificaat of gelijkwaardig. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in NL is dat de Raad van Accreditatie).