

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Advieswerkzaamheden vastgoed
(bouwkundig en installatietechnisch)
Casenummer: C2345235

Auteur

Eveline Smeur

Datum

21 januari 2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

21 maart 2025, 10:00

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11	Planning van de aanbesteding	11
2.12	TenderNed	11
2.12.1	Gebruik TenderNed	11
2.12.2	e-Herkenning	12
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	13
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Wet Bibob	15
3.4	Technische bekwaamheid	15
3.4.1	Referenties	15
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	16

4	Gunning	17
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	17
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriteria	17
4.2.1	Beoordeling kwaliteitscriteria	17
4.2.2	Kwaliteitscriterium 1: Kennis	19
4.2.3	Kwaliteitscriterium 2: aanpak opdrachten	20
4.2.4	Kwaliteitscriterium 3: Verduurzaming	21
4.2.5	Prijscriterium 1: Prijs	21
5	De opdracht	23
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	25
6.1	Social Return	25
7	Juridische voorwaarden	27
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	27
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	27
7.3	E-Facturering	27
8	Bijlagen	28

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: het adviseren van de Provincie op het gebied van onderhoud en beheer van vastgoed (bouwkundig en installatietechnisch) in projectmatige werkzaamheden en instandhouding en beheer en onderhoud.

Het doel van deze aanbesteding is om een opdrachtnemer te vinden voor een lange duur die adviesdiensten verzorgd inzake vastgoed: onderhoud en beheer. Ook werkzaamheden zoals het begeleiden van bouwprojecten waarbij de adviseur optreedt als gedelegeerd opdrachtgever, het leveren van specifieke kennis en inhoud bij aanbestedingen maken deel uit van deze opdracht.

De aanleiding voor deze opdracht is dat de Provincie in zijn vastgoed portefeuille (ten behoeve van beheer en onderhoud) op dit moment het Provinciehuis, diverse steunpunten, 3 busremises en het museumkwartier heeft. Werkzaamheden die in de aankomende jaren zijn voorzien zijn renovatie van ten minste één steunpunt en één busremise en diverse advieswerkzaamheden voor alle panden in het beheer. Onder advieswerkzaamheden vallen onder andere maar niet uitputtend:

- Bestek opstellen;
- MJOP opstellen
- Input voor aanbestedingen leveren;
- Advies op het gebied van verduurzaming;
- Deelname aan tactische en strategische overleggen met leveranciers als gedelegeerd opdrachtgever;
- Begeleiding van werkzaamheden (ter plaatse begeleiden en controleren op kwaliteit, vergaderingen bijwonen en verslaglegging incl. advies aan Provincie, etc.);
- Adviseren: beoordelen van voorstellen van leveranciers met betrekking tot onder andere prijs, kwaliteit, voorgestelde werkzaamheden en alternatieven.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar, en gaat in op 1 juni 2025. De Provincie heeft de mogelijkheid om de dienstverleningsovereenkomst (Bijlage B) onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van drie jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt, bij gebruikmaking van alle mogelijke verlengingsopties op 31 mei 2033.

Voor het museumkwartier wordt gezien de historie nog gebruik gemaakt van de huidige adviseur. Het museumkwartier wordt op een later moment effectief binnen deze overeenkomst.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De opdracht omvat enkel adviesdiensten op het gebied van vastgoed. Het is een logisch, samenhangend geheel waarbij splitsing in percelen onlogisch is. Er zijn geen beperkingen voor het MKB om in te schrijven op deze opdracht.

De Provincie wil met één dienstverlener een overeenkomst afsluiten.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Eveline Smeur Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op 21 januari 2025 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Advieswerkzaamheden vastgoed, C2345235.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota

van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 21 maart 2025 om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Referentieverklaring bijlage 3	Referenties.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 4	Prijzenblad.xls
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf
GU1: Kennis	Kennis.pdf
GU2: Aanpak opdrachten	Aanpak opdrachten.pdf
GU3: Duurzaamheid	Duurzaamheid.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten of diensten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee

beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningsbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle

berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
21-01-25	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
04-02-25 10:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
11-02-25	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
18-02-25 10:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen
25-02-25	Verzending nota van inlichtingen 2 naar aanleiding van de vragen
21-03-25 10:00	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
18-04-25	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
09-05-25	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
10-05-2025	Contracteren / definitieve gunning
01-06-2025	Publicatie gunning

Data zijn indicatief en onder voorbehoud.

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen. Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.2 t/m 3.5.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert,

ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 5 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van referenties.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Inschrijver heeft advieswerkzaamheden op het gebied van vastgoed verzorgt aan een overheidsorganisatie*.
2. Inschrijver heeft een bestek opgesteld ten behoeve van een Europese aanbesteding zoals nieuwbouw, verbouw of onderhoud.
3. Inschrijver heeft advies gegeven over verduurzaming van vastgoed.

* Bedoeld wordt de instanties zoals opgenomen in het Register van overheidsorganisaties, dus gemeente, ministerie, maar ook zelfstandige bestuursorganen

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Hieronder staan de verschillende subgunningscriteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Maximaal aantal te behalen punten
Prijscriterium 1: Prijs	30
Kwaliteitscriterium 1: Kennis	25
Kwaliteitscriterium 2: Aanpak opdrachten	25
Kwaliteitscriterium 3: Duurzaamheid	20
Totaal aantal te behalen punten	100

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score conform het beoordelingskader toe. Waarbij het percentage horende bij de gegeven score wordt toegepast op het maximaal aantal te behalen punten bij het criterium.

Wanneer de behaalde punten op alle criteria per inschrijver worden opgeteld ontstaat er een totaal aantal behaalde punten per inschrijver. Aan de inschrijver met het hoogste aantal behaalde punten wordt de opdracht gegund.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op de kwaliteitscriteria in aanmerking voor gunning. Indien dit ook gelijk is, wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriteria

4.2.1 Beoordeling kwaliteitscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld op de subgunningscriteria zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 4.1. U dient voor kwaliteitscriteria 1 tot en met 3 een beschrijving te geven zoals gevraagd per subgunningscriterium.

Een beoordelingscomité kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voorliggen. Het beoordelingscomité bestaat uit minimaal drie

leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingscomité voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

Ieder lid van het beoordelingscomité beoordeelt de kwalitatieve subgunningscriteria individueel en kent één score toe per subgunningscriterium. Na deze individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus de score per subgunningscriterium wordt bepaald.

De beoordeling van de antwoorden op de kwaliteitscriteria 1 tot en met 3 vindt plaats met behulp van onderstaande tabel met waarderingen:

Beoordelings-cijfer	Omschrijving	% van de maximaal te behalen punten voor dit criterium
10	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend beschreven antwoord opgesteld voor het kwaliteitscriterium op alle onderdelen. Het nader criterium is SMART uitgewerkt en is compleet. Daarnaast bevat het antwoord meerdere positieve, verrassende, onderscheidende en/of vernieuwende elementen waarmee de aanbestedende dienst wordt ontzorgd. Het antwoord biedt overtuigende meerwaarde.	100%
9	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed beschreven antwoord opgesteld voor het kwaliteitscriterium op alle onderdelen. Het nader criterium is SMART uitgewerkt en is compleet. Daarnaast bevat het antwoord één positieve, verrassende, onderscheidende en/of vernieuwende elementen waarmee de aanbestedende dienst wordt ontzorgd. Het antwoord biedt meerwaarde.	75%
8	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed beschreven antwoord opgesteld voor het kwaliteitscriterium op alle onderdelen. Het nader criterium is SMART uitgewerkt en is compleet. Het antwoord biedt enige meerwaarde.	50%

7	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant antwoord beschreven wat ook toepasbaar is. Het kwaliteitscriterium is uitgewerkt en stemt overeen met de gevraagde onderdelen echter is het niet altijd SMART uitgewerkt. Het antwoord biedt minimale meerwaarde.	25%
6	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een voldoende inhoudelijk relevant antwoord beschreven wat ook toepasbaar is. Het kwaliteitscriterium is uitgewerkt en bevat de meeste van de gevraagde onderdelen echter sluit het minder aan op het kwaliteitscriterium en/of is niet altijd SMART uitgewerkt. Het antwoord biedt geen meerwaarde.	0%
5 of lager	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een onvoldoende inhoudelijk relevant of een zeer incompleet antwoord gegeven. Het antwoord op het kwaliteitscriterium is neutraal dan wel onvoldoende SMART beschreven. Het antwoord leidt tot onzekerheden dan wel risico's voor aanbestedende dienst.	Knock-out

Hieronder volgt per subgunningscriterium een nadere toelichting.

4.2.2 Kwaliteitscriterium 1: Kennis

Voor de diverse advieswerkzaamheden op het gebied van vastgoed is relevante en actuele kennis nodig die kan worden toegepast op de diverse vragen van de Provincie. Hiervoor zoekt de Provincie een partner die beschikt, al dan niet door samenwerkingen, over expertise op een breed veld binnen vastgoed.

Hoe zorgt inschrijver hiervoor?

In het antwoord gaat de inschrijver minimaal in op de volgende aspecten:

1. Welke kennis en ervaring is aanwezig op minimaal de volgende kennisgebieden (kennis en ervaring op het gebied van verduurzaming kan worden toegelicht in kwaliteitscriterium 3):
 - a. Bouwkundig advies;
 - b. Installatietechnisch advies;
 - c. Wettelijke en juridisch advies;
 - d. Kosten- en financieel advies;
 - e. Projectmanagement;

- f. Veiligheidsadvies;
 - g. Energieadvies.
2. Benoem daarnaast eventuele andere relevante aanwezige kennis en ervaring voor deze opdracht waar de Provincie gebruik van kan maken.
 3. Beschrijf of deze kennis in de eigen organisatie is belegd of hiervoor wordt samengewerkt en op welke wijze u de aansturing van andere partijen invult.
 4. Beschrijf hoe de kennis continu geactualiseerd wordt en eventueel uitgebreid.

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 2A4 (enkelzijdig, Arial 10-punts) in te dienen. Schema's, tabellen of visuele weergaves zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar websites of andere documenten worden niet bekeken noch beoordeeld. Indien meer dan het toegestane aantal A4 wordt ingediend, worden enkel de eerste twee A4 beoordeeld (na een eventueel titelblad of inhoudsopgave).

4.2.3 Kwaliteitscriterium 2: aanpak opdrachten

Zoals omschreven in hoofdstuk 1 zijn er diverse werkzaamheden die binnen de overeenkomst kunnen worden uitgevraagd. De Provincie hecht waarde aan een partner die de juiste mensen voor een opdracht inzet, efficiënt werkt met oog voor kwaliteit, duidelijk communicatie waarborgt en producten op een degelijke manier oplevert.

Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan opdrachten binnen de samenwerking?

In het antwoord gaat de inschrijver minimaal in op de volgende aspecten:

1. Op welke wijze wordt het team voor de opdracht samengesteld?
2. Hoe wordt geborgd dat alle benodigde kennis beschikbaar is voor het team gedurende de uitvoering van een opdracht?
3. Hoe zorgt inschrijver ervoor dat werkzaamheden en de kosten ervan deugdelijk worden ingeschat en hierop tijdens de uitvoering van de werkzaamheden gestuurd wordt?
4. Op welke wijze wordt de communicatie met de Provincie ingevuld?
5. Hoe worden rapporten en/of andere opgeleverde producten gerealiseerd, getoetst, geaccordeerd en gedeeld?

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 2 A4 (enkelzijdig, Arial 10-punts) in te dienen. Schema's, tabellen of visuele weergaves zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar websites of andere documenten worden niet bekeken noch beoordeeld. Indien meer dan het toegestane aantal A4 wordt ingediend, worden enkel de eerste 2 A4 beoordeeld (na een eventueel titelblad of inhoudsopgave).

4.2.4 Kwaliteitscriterium 3: Verduurzaming

Verduurzaming van vastgoed is een actueel onderwerp. De Provincie hecht waarde aan een partner die niet alleen de juiste expertise in verduurzaming heeft, maar dit ook kan toepassen en integreren in de werkzaamheden.

Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan verduurzaming binnen de uit te voeren werkzaamheden?

In het antwoord gaat de inschrijver minimaal in op de volgende aspecten:

1. Welke kennis en ervaring is aanwezig op minimaal de volgende kennisgebieden:
 - a. Energieprestatiecertificaten en het verbeteren van energieprestaties van een gebouw;
 - b. Duurzaamheidsmaatregelen: adviseren over duurzame oplossingen zoals waterbesparende maatregelen, zonne-energie, groen dak, of circulaire bouwmethoden.
 - c. Klimaatadaptatie: advies op het gebied van het aanpassen van gebouwen aan veranderende klimaatomstandigheden, zoals overstromingsrisico's of hogere temperaturen.
2. Welke methoden en tools worden ingezet om ervoor te zorgen dat inschrijver voortdurend op de hoogte is van de laatste ontwikkelingen in duurzame technologieën en wet- en regelgeving?
3. Hoe wordt de aanwezige expertise gedeeld met de Provincie?
4. Wat zijn de concrete stappen die de inschrijver neemt om duurzaamheid integraal toe te passen in de werkzaamheden voor de Provincie?

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 2 A4 (enkelzijdig, Arial 10-punts) in te dienen. Schema's, tabellen of visuele weergaves zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar websites of andere documenten worden niet bekeken noch beoordeeld. Indien meer dan het toegestane aantal A4 wordt ingediend, worden enkel de eerste 2 A4 beoordeeld (na een eventueel titelblad of inhoudsopgave).

4.2.5 Prijscriterium 1: Prijs

In de onderstaande tabel is het prijscriterium nader uitgewerkt. Inschrijver dient het bijgevoegde prijzenblad (bijlage 4) in te vullen. Ingevulde prijzen worden gedurende de overeenkomst gehanteerd als maximale tarieven. Ook inzet van andere expertises dienen te rekenen met deze tarieven.

Werkzaamheden	Prijs excl. BTW per uur	Totaal aantal uren per kalenderjaar*	Totaal
Advieswerkzaamheden op afroep			
Adviseur junior (0-2 jaar ervaring)	€	100	€
Adviseur medior (>2 jaar - <5 jaar ervaring)	€	200	€
Adviseur senior (>5 jaar ervaring)	€	200	€
Projectmanagement (directievoering)	€	75	€
Totaal inschrijfprijs			€

*het aantal uren is ten behoeve van het vaststellen van de inschrijfprijs. Aan de opgegeven aantallen kunnen geen rechten worden ontleend en zijn ter indicatie.

Inschrijver dient voor de in het prijsblad gespecificeerde onderdelen een tarief op te geven.

De tarieven worden vermenigvuldigd met het aantal uur dat van het betreffende onderdeel, waarmee de inschrijfprijzen per onderdeel bepaald worden. De totalen van alle onderdelen worden vervolgens opgeteld om zo te komen tot de totaal inschrijfprijs.

De score voor de totaal inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule, de laagste totale inschrijfprijs ontvangt de maximale punten voor het onderdeel prijs:

$$Score = < \text{max aantal punten} > - (< \text{maximaal aantal punten} > \times \log_2 \frac{\text{prijs inschrijver}}{\text{laagste prijs}})$$

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 wordt naar beneden afgerond en 0,50 en hoger wordt naar boven afgerond). Scores die negatief zijn (lager dan 0) worden afgerond naar 0.

5 De opdracht

In dit hoofdstuk wordt als aanvulling op de opdrachtoomschrijving in hoofdstuk 1 het programma van eisen weergegeven.

Deze paragraaf bevat de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De eisen staan in relatie tot de opdracht.

1. Opdrachtnemer voldoet te allen tijde aan alle relevante geldende wet- en regelgeving en aan alle geldende wettelijke normen.
2. De Provincie behoudt zich het recht voor om opdrachten buiten deze overeenkomst te plaatsen. Dit kan bijvoorbeeld in gevallen van capaciteitsgebrek bij de opdrachtnemer, behoefte aan specifieke expertise, second opinions, of bij opdrachten vanuit samenwerkingen waardoor een andere partij de keuze maakt wie de werkzaamheden uitvoert.
3. Opdrachtnemer zorgt voor zoveel mogelijk continuïteit in de dienstverlening en de kennis die wordt opgedaan van de Provincie. Concreet betekent dit dat er zoveel mogelijk wordt gewerkt met vaste adviseurs en vaste vervangers.
4. Op verzoek van Opdrachtgever kan een door Opdrachtnemer ingezette adviseur worden vervangen. Dit gebeurt binnen 2 weken na aanvraag van de Opdrachtgever. In dit geval draagt Opdrachtnemer zorg voor volledige en juiste overdracht van informatie aan de nieuwe contactpersoon. Er zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden aan het vervangen van een adviseur.
5. Opdrachtnemer beschikt over voldoende capaciteit, en kan op- en afschalen indien nodig.
6. Voor grotere opdracht wordt een offerte opgevraagd bij Opdrachtnemer door Opdrachtgever waarbij de opgegeven uurtarieven maximale uurtarieven zijn. Voor kleinere werkzaamheden wordt gerekend met de opgegeven uurtarieven.
7. Offertes worden binnen 2 weken na uitvraag van Opdrachtgever door Opdrachtnemer verstuurd op basis van een open begroting en het aantal in te zetten uren.
8. Bij afwijking van het aantal geoffreerde uren stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig op de hoogte en gaat het gesprek aan over het verdere verloop van de opdracht.
9. Op te leveren documenten worden door Opdrachtnemer op de overeengekomen termijn opgeleverd.
10. Alle relevante informatie met betrekking tot de opdracht wordt door Opdrachtnemer te allen tijde digitaal beschikbaar gesteld aan Opdrachtgever.
11. Opdrachtnemer borgt te allen tijde een volledige overdracht van projectdocumentatie naar Opdrachtgever en, indien gewenst, naar een andere leverancier.

12. Opdrachtnemer conformeert zich aan de door Opdrachtgever gestelde startdatum en opleverdatum van een door Opdrachtnemer uit te voeren project.
13. Planningen, bestekken, technische omschrijvingen en andere stukken die door Opdrachtnemer worden aangeleverd worden pas na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever verspreid.
14. De door Opdrachtnemer in te zetten personen leggen proactief verantwoording af aan de betreffende contactpersoon bij Opdrachtgever.
15. De door Opdrachtnemer in te zetten personen beheersen het Nederlands in woord en geschrift.
16. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het eenmaal per jaar organiseren van een bijeenkomst waarbij opdrachtgever wordt bijgepraat over de laatste relevante ontwikkelingen binnen vastgoed.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return

Social Return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de Social Return beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social Return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social Return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van Social Return opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt Social Return (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk

invullen van haar Social Return verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn Social Return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de Social Return verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt Social Return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak Social Return en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social Return, Social Return realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de Social Return verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette Social Return verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

1	UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed)
2	Akkoordverklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
3	Referentiegegevens kerncompetenties
4	Prijzenblad
5	Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid
A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
B	Concept Dienstverleningsovereenkomst
C	Informatieonderzoek Wet Bibob
D	Beleids- en uitvoeringsregels Social Return
E	In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed