

RAW-raamovereenkomst Onderhoud Openbare Verlichting

Inschrijvingsleidraad

Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân

5 september 2024

Project	RAW-raamovereenkomst Onderhoud Openbare Verlichting
Opdrachtgever	Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân
Document	Inschrijvingsleidraad
Status	Definitief
Datum	5 september 2024
Referentie	140603/24-012.711
Projectcode	140603
Projectleider	Ing. M. Westhuis
Projectdirecteur	J.R.J. Wals MSc
Auteur(s)	M. Grit MSc
Gecontroleerd door	Ing. M. Westhuis
Goedgekeurd door	Ing. M. Westhuis
Paraaf	

Adres

Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V. | Deventer
K.R. Poststraat 100-3
Postbus 186
8440 AD Heerenveen
+31 (0)513 64 18 00
www.witteveenbos.com
KvK 38020751

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Witteveen+Bos is gecertificeerd op basis van ISO 9001.
© Witteveen+Bos

Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt in enige vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Witteveen+Bos noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. Witteveen+Bos aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die voortvloeit uit of verband houdt met het wijzigen van de inhoud van het door Witteveen+Bos geleverde document.

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING 5

1.1 Algemeen 5
1.2 Aanbesteder en opdrachtgevers 5
1.3 Doel van de inschrijvingsleidraad 6
1.4 Leeswijzer 6
1.5 Inschrijvingsleidraad versus aankondiging 6

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT 7

2.1 Aanbesteder en contactgegevens 7
2.2 Het project en de opdracht 7
2.2.1 Perceelsverdeling 8
2.3 SROI 9
2.4 Opties 9

3 PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING 10

3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen 10
3.2 Planning van de aanbestedingsprocedure 10
3.3 Inlichtingen 11
3.4 Indienen inschrijvingsdocumenten 11
3.5 Eigen verklaring 12
3.6 Uitsluitingsgronden 13
3.7 Geschiktheidseisen 14
3.7.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetentie 14
3.7.2 Technische - en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging 15
3.7.3 Financiële en economische draagkracht 15

4 PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING 16

4.1 Gunningscriterium 16
4.1.1 Beoordeling 16
4.1.2 Vaststelling economisch meest voordelige inschrijving 19

4.1.3 Toelichting op beoordeling bij gunningsbeslissing 20
4.2 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek 20

5 OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN 22

5.1 Inschrijvingsvergoeding 22
5.2 Varianten 22
5.3 Gestanddoeningstermijn 22
5.4 Rechtsbescherming 22
5.5 Klachtenloket aanbestedingen 23
5.6 Inschrijvingsvoorschriften 23

Laatste pagina 24

Bijlage(n)		Aantal pagina's
I	Format indienen vragen voor de nota van inlichtingen	Separaat bijgevoegd
II	Eigen verklaring	Zie TenderNed
III	Formulieren Referentieprojecten	1
IV	Verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid	1
V	Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	1
VI	Wachtkamerovereenkomst	2
VII	Voorkeur met betrekking tot percelen	1
VIII	Opgave kortingen en opslagen	Separaat bijgevoegd
IX	Opgave KPI's	Separaat bijgevoegd
X	Opgave systeemvermogen per profiel	Separaat bijgevoegd

1

INLEIDING

1.1 Algemeen

Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. (OVEF) is voornemens het Onderhoud Openbare Verlichting aan te besteden.

Als aanbestedingsprocedure hiervoor wordt de Europese openbare procedure gevolgd conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'). In dit document en bijbehorende bijlagen zijn de eisen waaraan inschrijvers minimaal dienen te voldoen om tot de procedure te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) vermeld. Deze eisen zijn tevens verkort weergegeven in de aankondiging van de opdracht.

OVEF zet de onderhavige opdracht middels een RAW-raamovereenkomst in de markt. Op deze overeenkomst zijn de Standaard RAW-bepalingen en de UAV2012 van toepassing.

Voorafgaand aan deze aanbesteding is er een beperkte marktverkenning over de wijze van marktbenadering gehouden met zes potentiële inschrijvers. De uitkomsten van deze marktverkenning zijn meegenomen in de afwegingen in de voorbereiding van deze aanbesteding.

1.2 Aanbesteder en opdrachtgevers

OVEF is aanbesteder namens de navolgende OVL-partijen. Deze OVL-partijen zijn ieder voor zich opdrachtgever voor de werkzaamheden binnen hun eigen gebiedsgrenzen.

Tabel 1.1 Gemeenten en provincie met aantal lichtpunten per 1 februari 2024 (aan het aantal lichtpunten kunnen geen rechten worden ontleend)

OVL-partij	Aantal lichtpunten
De Fryske Marren	9.384
Harlingen	3.439
Heerenveen	8.708
Leeuwarden	24.812
Ooststellingwerf	4.597
Opsterland	4.098
Schiermonnikoog	289
Súdwest-Fryslân	17.956
Terschelling	1.063
Vlieland	321

OVL-partij	Aantal lichtpunten
Waadhoeke	8.528
Weststellingwerf	4.457
provincie Fryslân	3.209
totaal	**90.861**

1.3 Doel van de inschrijvingsleidraad

Het doel van deze inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:
1 de potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2 duidelijk te maken op welke wijze de potentiële inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3 inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en de verdere afhandeling tot en met gunning.

1.4 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze opdrachtinformatie kan de potentiële inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 wordt de te volgen procedure tot en met de inschrijving nader uitgewerkt en zijn de te overleggen gegevens vermeld. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de wijze van de inschrijving opgenomen. Verder is in hoofdstuk 4 vastgelegd welk gunningscriterium wordt gehanteerd en op welke wijze vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. In hoofdstuk 5 worden de overige op de aanbesteding van toepassing zijn de regelingen en voorschriften vermeld.

1.5 Inschrijvingsleidraad versus aankondiging

In geval van eventuele tegenstrijdigheid tussen de aankondiging en de voorliggende inschrijvingsleidraad, is de tekst in de inschrijvingsleidraad bindend. De gepubliceerde aankondiging van deze opdracht omvat een verkorte weergave van de belangrijkste van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen.

2

INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Aanbesteder en contactgegevens

De aanbesteder van onderhavige opdracht is:
Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A.
Bezoekadres: Marktstraat 2 8601 CT Sneek (wijzigt in Q4 2024, volgt bij nota van inlichtingen)
Postadres: Postbus 424 8600 AK Sneek (wijzigt in Q4 2024, volgt bij nota van inlichtingen)

Alle schriftelijke communicatie in het kader van de aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Enkel in geval van een overmacht situatie (zoals een storing bij TenderNed of E-Herkenning) is het mogelijk om per e-mail contact op te nemen met de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, via maarten.grit@witteveenbos.com.

2.2 Het project en de opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd binnen de gemeentegrenzen van de 12 deelnemende Friese gemeenten en met betrekking tot het areaal de provincie Fryslân binnen de provinciegrens (alleen vaste land). De opdracht omvat onderhoudswerkzaamheden aan een totaal areaal van ruim 90.000 lichtpunten, inclusief vervangingen en incidentele uitbreiding. De opdracht is van dien aard dat actieve (specialistische) partijen alleen, of in combinatie in staat worden geacht om mee te dingen naar de opdracht.

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak het onderhouden en vervangen van:
- masten;
- armaturen;
- lampen.

Voor deze opdracht is een overeenkomst opgesteld met als titel RAW-raamovereenkomst voor het onderhouden, aanleggen en renoveren van de openbare verlichtingsinstallatie van de deelnemende OVL-partijen aan de Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân van 5 september 2024 met besteksnummer OVE-24-01. Voor nadere informatie omtrent de opdracht wordt verwezen naar deze contractdocumenten.

De opdracht is onderverdeeld in 3 percelen en wordt per perceel opgedragen.

De ingangsdatum van de overeenkomst (per perceel) is 1 april 2025 en de looptijd van de overeenkomst is 4 jaren. De looptijd kan eenmalig worden verlengd met twee jaren, en derhalve tot en met 31 maart 2031. Zie hiervoor Deel 1 sub 05 van de RAW-Raamovereenkomst.

OVL-partijen kunnen OVL-gerelateerde werkzaamheden buiten deze raamovereenkomst om opdragen.

2.2.1 Perceelsverdeling

Het areaal van de 12 gemeenten en de provincie Fryslân worden gezamenlijk aanbesteed om efficiencywinst te behalen. Dit zowel qua voorbereiding, tenderinspanningen als uitvoering van de opdracht. Mede om het midden- en kleinbedrijf voldoende mogelijkheden te geven om zich in te schrijven, is de opdracht verdeeld in drie percelen. Deze percelen onderscheiden zich voornamelijk op basis van geografische ligging. Bij de indeling is gestreefd naar een evenredige samenstelling van het areaal. Deze aanpak is gekozen onder meer op basis van een marktverkenning in maart 2024. Contracten per gemeente zouden bij de kleinere gemeenten bovendien leiden tot voor de markt onaantrekkelijke opdrachten, waardoor daarvoor wellicht geen inschrijvers zouden resulteren, of slechts aanbiedingen tegen hoge tarieven. De clustering van activiteiten voor verschillende OVL-partijen binnen één perceel wordt derhalve niet gezien als onnodige clustering.

In onderstaande tabel 2.1 zijn de betrokken OVL-partijen, het aantal lichtpunten en globaal het percentage LED bij start overeenkomst in 2025 en na de maximale looptijd, inclusief verlenging (31 maart 2031) en de indicatieve jaaromzet per perceel weergegeven.

Tabel 2.1 Indicatieve informatie percelen (hoeveelheden en percentages zijn indicatief, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend)

Perceel	OVL-Partijen	Totaal aantal lichtpunten (per 1 februari 2024)	Percentage LED bij start in 2025	Percentage LED-eind 2030	Beoogde jaaromzet (EUR)	Maximale omzet na 6 jaar (EUR)
1	gemeente Leeuwarden gemeente Schiermonnikoog provincie Fryslân	28.310	71 %	93 %	2.100.000	15.500.000
2	gemeente Waadhoeke gemeente Súdwest-Fryslân gemeente Harlingen gemeente Terschelling	30.986	53 %	91 %	1.200.000	9.500.000
3	gemeente Ooststellingwerf gemeente Weststellingwerf gemeente Heerenveen gemeente Opsterland gemeente de Fryske Marren gemeente Vlieland	31.565	78 %	96 %	1.400.000	10.500.000

Inschrijvers kunnen maximaal twee percelen gegund krijgen. Bij inschrijving moet worden aangegeven of een inschrijver voor één of twee percelen in aanmerking wenst te komen. Daarnaast dient de voorkeursvolgorde voor toewijzing van percelen te worden aangegeven. De toewijzing van percelen is primair afhankelijk van de rangorde in de uitslag van de aanbesteding (zie paragraaf 4.1.2).

De inschrijving op basis van de RAW-Raamovereenkomst is perceelsonafhankelijk. De resultaatsbeschrijvingen zijn van toepassing op alle percelen. De aangegeven fictieve hoeveelheden representeren de gemiddelde beoogde hoeveelheden van de drie percelen afzonderlijk. Er is derhalve geen sprake van een separate inschrijvingssom voor een specifiek perceel.

2.3 SROI

Social Return (SROI) betekent: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. De opdrachtgever eist van haar opdrachtnemers (leveranciers) dat zij 2 % van de opdrachtwaarde investeren in het, bij voorkeur, creëren van extra werk/leer(ervarings)plaatsen, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen uit kwetsbare groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zo krijgen langdurig werklozen en gedeeltelijk arbeidsgeschikten een kans om werkervaring op te doen. Dit versterkt hun positie op de arbeidsmarkt. Aan de eis van 2 % zit een maximum van EUR 300.000,00. Voor de van toepassing zijnde rekenmethodiek zie bijlage 'De Friese Eis – Uitvoering Social Return on Investment' (bijlage bij het bestek).

2.4 Opties

Herzieningsclausule

De aanbesteder kan, op grond van art 2.163c (herzieningsclausule) van de Aanbestedingswet 2012, besluiten de overeenkomst met de opdrachtnemer uit te breiden met de volgende optie(s) betreffende het plaatsen en onderhoud van laadinfrastructuur en/of recreatieve walstroomaansluitingen in het werkgebied van het betreffende perceel dan wel in de gehele provincie Fryslân. De mogelijke ingangsdatum van deze optie is 1 januari 2026. De omvang van de optie wordt ingeschat op circa EUR 1.250.000 per jaar en maximaal totaal EUR 6.500.000 tot einde contractduur, inclusief verlenging. De optie(s) wordt(/worden) bij toepassing door de aanbesteder uitgewerkt in een specificatie(s).

3

PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING

3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016') van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige inschrijvingsleidraad, het raambestek en de nota's van inlichtingen. De aanbesteder heeft gekozen voor een Europese openbare procedure.

Een openbare aanbesteding is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder die aan de gestelde eisen voldoet kan inschrijven. Na inschrijving wordt van de inschrijver die in aanmerking komt voor de opdracht getoetst of deze daadwerkelijk aan de gestelde eisen en criteria voldoet.

3.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is in tabel 3.1 weergegeven. De aanbesteder heeft het recht om de planning te wijzigen. De 'uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen' is een fatale termijn.

Tabel 3.1 Planning aanbestedingsprocedure

#	Activiteit	Termijn
0	verzending vooraankondiging	27 juni 2024
1	publicatie op TenderNed	5 september 2024
2	laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen	19 september 2024 om 10.00 uur
3	nota van inlichtingen beschikbaar	3 oktober 2024
4	**uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen**	**16 oktober 2024 om 10.00 uur**
5	bekendmaking gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	30 oktober 2024
6	opdrachtverlening	27 november 2024

3.3 Inlichtingen

Vragen over het project en de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed worden ingediend. De vragen dienen te zijn opgenomen in het format van bijlage I. In verband met de verwerking van de vragen is het format verstrekt in een bewerkbaar bestandsformaat. De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.2 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen is vanaf de in paragraaf 3.2 genoemde datum beschikbaar op TenderNed**.** Inschrijvers worden geacht met de inhoud van nota's van inlichtingen bekend te zijn. Elke informatie, advies of wijziging, die gegeven of goedgekeurd wordt en welke het gevolg is van vragen van één van de inschrijvers, zal aan alle inschrijvers worden verstrekt, zonder dat de identiteit van de desbetreffende vragensteller bekend wordt gemaakt. Dit met uitzondering van het gestelde in artikel 2.23.1 ARW 2016.

3.4 Indienen inschrijvingsdocumenten

Het aanleveren van gegevens vindt gefaseerd plaats om de administratieve lasten bij inschrijvers te beperken.

Alle in te dienen te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een in pdf-formaat ingescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan.

De volgende documenten dienen **bij inschrijving** uiterlijk op het in paragraaf 3.2 onder 'uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen' via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbesteder:

1 het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsbiljet**, opgesteld overeenkomstig het bij de RAW-Raamovereenkomst gevoegde model;
2 de volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat, opgesteld overeenkomstig het bij de RAW-Raamovereenkomst gevoegde model. Verwezen wordt naar artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020;
3 de volledig ingevulde opgave kortingen/opslagen (bijlage VIII);
4 de volledig ingevulde opgave KPI's (bijlage IX);
5 de volledig ingevulde opgave systeemvermogen per profiel (bijlage X);
6 de volledig ingevulde voorkeurslijst met betrekking tot percelen (bijlage VII);
7 de volledig ingevulde Uniforme Europese Aanbestedingsformulier UEA (bijlage II). De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform de instructies in paragraaf 3.5. In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen voor deze derde geldt dat alleen de delen II A, II B en III van het UEA ingevuld hoeven te worden;
8 een door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de inschrijver ondertekende verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden opgesteld overeenkomstig de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde bijlage V.

Vrijgeven inschrijving in TenderNed
De inschrijver draagt het risico voor het goed en tijdig indienen van de inschrijving. De aanbesteder adviseert nadrukkelijk om ruim voor het uiterste tijdstip van ontvangst inschrijvingen de gegevens vrij te geven in TenderNed. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, beschouwt de aanbesteder als niet te zijn gedaan en worden derhalve niet in behandeling genomen. De inschrijver draagt het risico van tijdige indiening van zijn inschrijving. In geval van een overmacht situatie dient de inschrijver zo spoedig mogelijk en tenminste voor de sluiting van de digitale kluis contact op te nemen met aanbesteder (zie ook paragraaf 2.1). Eventuele storingen dienen in voorkomend geval tevens zo spoedig mogelijk te zijn gemeld bij TenderNed. Het kwaliteitsdeel en het prijsdeel dienen afzonderlijk ingediend te worden op de aangegeven locaties in TenderNed.

Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen, worden de inschrijvingsdocumenten door de aanbesteder vrijgegeven in TenderNed. Eerst wordt het kwaliteitsdeel vrijgegeven en beoordeeld, pas daarna het prijsdeel.

Bij het openen van het prijsdeel mogen de inschrijvers niet aanwezig zijn.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een ‘proces-verbaal van opening inschrijvingen’ opgesteld. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed.

3.5 Eigen verklaring

De aanbesteder hanteert voor deze aanbesteding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Inschrijvers dienen gebruik te maken van de eigen verklaring conform bijlage II. Bij het invullen van het document gelden de volgende aandachtspunten en eisen.

Tabel 3.2 Aandachtspunten en eisen eigen verklaring

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
algemene instructies	in geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken dit geldt tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Voor deze derde geldt dat alleen de delen II A, II B en III van het UEA ingevuld hoeven te worden	de eigen verklaring dient digitaal te zijn ingevuld
deel I gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst	aanbesteder (reeds ingevuld)	-
deel II.A Gegevens over de ondernemer	inschrijver	de vraag ‘Indien van toepassing: is de onderneming ingeschreven op een officiële lijst van erkende ondernemingen of is deze in het bezit van een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld op grond van een nationaal (voor)selectiesysteem)?’ kan met ‘niet van toepassing’ worden beantwoord (in Nederland wordt geen gebruik gemaakt van dergelijke lijsten en systemen)

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
		in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dient de vraag bij 'wijze van deelneming' met 'ja' te zijn beantwoord
deel II.B Gegevens over de ondernemer	inschrijver	-
deel II.C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	inschrijver	de inschrijver dient in dit deel te vermelden of de inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In de toelichting dient voor elke derde te zijn aangegeven in het kader van welke eis een beroep op de betreffende derde wordt gedaan
deel II.D Informatie betreffende onderaannemers	niet van toepassing	de aanbesteder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken
deel III Uitsluitingsgronden	inschrijver	in dit deel is door de aanbesteder aangekruist welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijver dient onderdelen A en B volledig in te vullen. Bij onderdeel C dient de inschrijver alleen de vragen te beantwoorden, waarvan de uitsluitingsgronden zijn aangekruist door de aanbesteder. De betreffende bewijsmiddelen dienen enkel na het daartoe gedane verzoek te worden ingediend (zie paragraaf 4.2 van de inschrijvingsleidraad)
deel IV Selectiecriteria	inschrijver	dit deel heeft betrekking op de gestelde geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 3.7. De inschrijver dient in dit deel aan te geven, al dan niet middels een samenwerkingsverband of beroep op derden, wel of niet te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen
deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	niet van toepassing	niet van toepassing
deel VI Slotopmerking	inschrijver	-

3.6 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat een inschrijver niet in de situatie van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden verkeert, ontvangt de aanbesteder van inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring waarmee de inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden zoals opgesomd in deel III.A en deel III.B, alsmede de uitsluitingsgronden zoals aangekruist in deel III.C niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot uitsluiting over te gaan op grond van het bepaalde in artikel 2.13.11 en 2.13.12 ARW 2016. In het geval van een samenwerkingsverband gelden de uitsluitingsgronden voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband. De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Voorafgaand aan de opdrachtverlening kan een BIBOB-onderzoek worden gedaan. Inschrijver dient hier desgevraagd informatie voor te verstrekken.

3.7 Geschiktheidseisen

Inschrijvers dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen die gelden voor deze aanbesteding. Een inschrijver die niet aantoont te voldoen aan elk van de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten.

3.7.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetentie

Inschrijvers dienen te beschikken over de juiste kerncompetentie ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseis omtrent technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. De inschrijver dient dit aan te tonen door middel van het bij inschrijving indienen van een referentieproject.

Voor deze kerncompetentie mag **maximaal één referentieproject** zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te **voldoen aan elk van de subcriteria** behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria.

Voor deze aanbesteding geldt de volgende kerncompetentie en de daarbij genoemde subcriteria.

Kerncompetentie A 'Onderhoud Openbare Verlichting'

- ervaring met een opdracht waarbij het onderhouden van openbare verlichting de hoofdtaak van de inschrijver vormde;
- opdracht die maximaal 3 jaar geleden is afgerond, of nog loopt;
- opdracht die minimaal een looptijd heeft gehad van 1 jaar;
- opdracht waarbij het aantal lichtpunten minimaal 15.000 betrof;
- onder onderhoud wordt ten minste verstaan: herstel van storingen, vervangen van lichtpunten, en het aanbrengen van nieuwe lichtpunten;
- opdracht mag niet uit slechts één of enkele onderhoudsaspecten bestaan (bijvoorbeeld: alleen lampen remplace);
- opdracht die door de opdrachtgever duidelijk positief is beoordeeld middels een door de opdrachtgever afgegeven tevredenheidsverklaring.

Bewijsmiddel (bij inschrijving)
Voor kerncompetentie A het volledig ingevulde formulier voor het referentieproject conform bijlage III.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)
Voor kerncompetentie A een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Uit die verklaring dient de tevredenheid van de opdrachtgever over de wijze van uitvoering en het eindresultaat te blijken en dient ten minste te zijn aangegeven:

- naam project en bestek-/projectnummer;
- naam van de opdrachtgever;
- naam van de opdrachtnemer;
- aannemingssom en/of gefactureerd bedrag.

3.7.2 Technische - en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

Inschrijvers dienen door middel van het indienen van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging.

ISO 9001 certificaat
De inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)
Een kopie van het certificaat.

VCA-certificaat
De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)
Een kopie van het certificaat.

Door Liander gecontracteerde aannemer openbare verlichting
De inschrijver dient in verband met uitvoering van ondergrondse werkzaamheden door Liander te zijn gecontracteerd als aannemer openbare verlichting.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)
Een kopie van het bewijs van de accreditatie.

3.7.3 Financiële en economische draagkracht

De aanbesteder stelt geen geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4

PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING

4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 ARW 2016 is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom (F) voor de volgende formule:

- F = I + K1-K2-K3 (alles in EUR):
  - F: fictieve inschrijvingssom gedane inschrijving;
  - I: inschrijvingssom van desbetreffende inschrijver (in EUR);
  - K1: fictieve korting/opslag met betrekking tot op te geven korting- en opslagpercentages;
  - K2: fictieve korting met betrekking tot naleving KPI's;
  - K3: fictieve korting met betrekking tot opgave systeemvermogen per profiel.

De fictieve korting (K) wordt bepaald volgens de hieronder beschreven procedure.

Voor de goede orde wordt vermeld dat de fictieve inschrijvingssom (F) wordt gebruikt om vast te stellen wat de economisch meest voordelige inschrijving is. De opdracht wordt verstrekt op basis van de inschrijvingssom (I). Deze is perceelsonafhankelijk en hierin zijn betalingen van diverse leveranties op basis van korting/opslag op prijslijsten niet inbegrepen. De beoogde contractwaarde per perceel wijkt af van de fictieve inschrijvingssom. De maximale contractwaarde per perceel (zie tabel 2.1) is hoger dan de beoogde contractwaarde per perceel.

4.1.1 Beoordeling

K1: Opgave korting/opslag

Inschrijver dient voor een aantal opgegeven fabrikanten en producten een korting- of opslagpercentage op de catalogusprijzen op te geven, waarmee de opdrachtgever gedurende de contractperiode niet in de raamovereenkomst benoemde catalogusproducten aan kan schaffen. De kortingen of opslagen worden na het verlenen van de opdracht jaarlijks toegepast op de op 1 april van dat jaar gepubliceerde catalogussen. De kortingen/opslagen zijn van bruto/netto prijslijsten inclusief verwijderingsbijdrage, handling, levering op plaats van bestemming en bezorgkosten, exclusief BTW. Dit betekent dat de opdrachtnemer geen andere kosten in rekening mag brengen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en eventuele verlengingen. Het percentage staartkosten uit de inschrijfstaat van de raamovereenkomst wordt niet over deze leveringen berekend.

Na gunning vormen de opgegeven kortingen/opslagpercentages een onlosmakelijk onderdeel van de overeenkomst.

Ten behoeve van het bepalen van de totale fictieve korting bij inschrijving voor dit gunningscriterium, wordt van de opgegeven kortingen/opslag per fabrikant en per batchgrootte een gewogen aandeel meegenomen welke gerelateerd is aan de globale aanwezigheid van elke fabrikant in het totale areaal.

De weging is per leverancier en productgroep aangegeven in de tabel in bijlage VIII. De weging is hoger naar mate de betreffende leverancier of productgroep vaker voorkomt in het totale areaal.

Manier van invullen

Inschrijver dient in bijlage VIII per leverancier/productgroep een kortings/opslagpercentage op te geven. Wanneer een kortingspercentage wordt opgegeven dient dit met een minteken (-) te worden aangegeven en bij een opslagpercentage juist met een plusteken (+). Indien er niets wordt ingevuld wordt uitgegaan van 0 %.

Het opgegeven percentage korting of opslag dient op één decimaal te zijn afgerond. Daarbij geldt de volgende bandbreedte:

- maximaal op te geven opslagpercentage = +10 %;
- maximaal op te geven kortingspercentage = -60 %.

Beoordeling

De totale mogelijke fictieve korting op de fictieve inschrijfprijs voor armaturen is EUR 1.050.000,-- en de totale mogelijke fictieve opslag op de fictieve inschrijfprijs voor armaturen is EUR 1,750.000,--. Per ongewogen procentpunt korting staat dit gelijk aan EUR 175,-- fictieve korting en per ongewogen procentpunt opslag staat dit gelijk aan EUR 1.750,-- fictieve opslag.

De totale mogelijke fictieve korting op de fictieve inschrijfprijs voor conventionele/LED lampen en overige onderdelen is EUR 200.000,-- en de totale mogelijke fictieve opslag op de fictieve inschrijfprijs voor conventionele/LED lampen en overige onderdelen is EUR 400.000,--.

Per ongewogen procentpunt korting staat dit gelijk aan EUR 33,3335,-- fictieve korting en per ongewogen procentpunt opslag staat dit gelijk aan EUR 400,-- fictieve opslag.

Indien een percentage wordt ingevuld buiten de opgegeven bandbreedte van korting/opslag percentages dan wordt de fictieve korting ten behoeve van het gunningscriterium berekend op basis van het maximaal op te geven kortings/opslag percentage (-60 % of +10 %).

Rekenvoorbeeld:

- stel dat een inschrijver voor armaturen van Schreder (batchgrootte 1 t/m 5, dus weging 4 %) aanbiedt met een opslag 1 % (dus ingevuld +1 %, dan is de fictieve korting voor dat onderdeel +1 x EUR 1.750,-- x 1 = + EUR 7.000,--;
- stel dat een inschrijver voor armaturen van Lightronics (batchgrootte 6 t/m 50, dus weging 11 %) aanbiedt met een korting van 30 % (dus ingevuld -30 %), dan is de fictieve korting voor dat onderdeel -30 x EUR 175,-- x 11 = EUR - 57.750,--.

K2: Opgave Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

In artikel 34 22 01 van deel 3 van het bestek zijn 4 KPI's (Kritieke Prestatie Indicatoren) verwoord met betrekking tot respons- en administratieve afhandelingstermijnen.

KPI 1: Betreft de maximale responstijden, (tijdelijke) hersteltijd inclusief administratieve handeling voor prioriteit 1. Controle via het beheersysteem MOON en via steekproefsgewijs contact met hulpdiensten. Bewaking per incident en rapportage per kwartaal. Eis: 100 % (geen onderdeel gunningscriteria omdat er van prioriteit 1 meldingen wordt vereist hier altijd 100 % aan te voldoen. Berekening van de KPI: 100 % - (aantal niet behaalde responstijden/totaal aantal prioriteit 1 meldingen)

KPI 2: Betreft de maximale hersteltijd inclusief administratieve handeling voor prioriteit 2. Controle via het beheersysteem MOON. Bewaking per incident en rapportage per kwartaal. Eis: op te geven als onderdeel van gunningscriteria, minimaal 95 %. Berekening van de KPI: 100 % - (aantal niet behaalde responstijden/ totaal aantal prioriteit 2 meldingen).

KPI 3: Betreft de maximale hersteltijd inclusief administratieve handelingen voor prioriteit 3 en 4. Controle via het beheersysteem MOON. Bewaking per incident en rapportage per kwartaal. Eis: op te geven als onderdeel van gunningscriteria, minimaal 85 %. Berekening van de KPI: 100 % - (aantal niet behaalde hersteltijden/ totaal aantal prioriteit 3 en 4 meldingen)

KPI 4: Betreft de maximale uitvoeringstijd overeenkomst de laatst afgegeven tijdsschema door de OVL-beheerder en geaccordeerd door de aannemer inclusief administratieve afhandeling van projecten. Controle per project en rapportage per kwartaal. Eis: op te geven als onderdeel van gunningscriteria, minimaal 85 %. Berekening van de KPI: 100 % - (aantal niet behaalde termijnen/totaal aantal projecten).

Manier van invullen

In de tabel in bijlage IX dient de door inschrijver aangeboden te behalen minimale percentage naleving van deze respons- en hersteltijden te worden opgeven, afgerond op tienden. De inschrijver dient zich eraan te committeren dat de opgegeven waarde gehaald wordt. Deze waarde per KPI is derhalve in de contractuitvoering van toepassing. Op basis hiervan wordt ten behoeve van de toepassing in het gunningscriterium een als volgt een fictieve korting bepaald. Per KPI zijn percentages als eis gesteld die minimaal behaald dienen te worden. De minimale eisen per KPI zijn als volgt opgesteld:

- **KPI 2:** de maximale responstijd bij prioriteit 2 dient in minimaal 95 % van de gevallen behaald te worden;
- **KPI 3:** de maximale hersteltijd inclusief administratieve afhandeling bij prioriteit 3 en 4 dient in 85 % van de gevallen behaald te worden;
- **KPI 4:** de maximale uitvoeringstijd zoals gesteld door de OVL-beheerder en geaccordeerd door de aannemer dient in 85 % van de gevallen behaald te worden.

Beoordeling

Voor de 3 KPI's gezamenlijk kan een totale fictieve korting van EUR 2.565.000,-- worden verkregen. Dit bedrag is evenredig verdeeld over de drie individuele KPI's. De fictieve korting wordt bepaald op basis van het aangeboden te behalen percentage per KPI. Indien er een lager percentage wordt opgegeven dan de minimale eis, wordt uitgegaan van de minimaal eis. Het minimum percentage voor de betreffende KPI wordt door de aanbesteder afgetrokken van het aangeboden percentage. Per extra aangeboden procentpunt wordt een fictief kortingsbedrag toegekend.

Tabel 4.1 Informatie ten behoeve van K2

KPI-nummer	Fictieve korting per KPI in EUR	Maximum verschil KPI ten opzichte van 100 %	Fictieve korting per procentpunt in EUR
KPI 2	855.000,--	5 %	171.000,--
KPI 3	855.000,--	15 %	57.000,--
KPI 4	850.000,--	15 %	57.000,--

Elk procentpunt (boven het gestelde minimum) waaraan de inschrijver zich committeert levert dus EUR 171.000,-- fictieve korting op voor KPI 2 en EUR 57.000,-- fictieve korting voor KPI 3 en KPI 4.

Rekenvoorbeeld:

- stel dat een inschrijver voor KPI 2 een percentage van 97 % aanbiedt, dan is de fictieve korting (97 %- 95 %) * EUR 171.000,-- = EUR 342.000,--;
- stel dat een inschrijver voor KPI 3 een percentage van 92 % aanbiedt, dan is de fictieve korting (92 %- 85 %) * EUR 57.000,-- = EUR 399.000,--.

K3: opgave systeemvermogen per profiel

In de raamovereenkomst zijn voor de levering van armaturen voor projectmatige toepassing bestekposten opgenomen met functionele specificaties.

Inschrijvers dienen bij inschrijving voor de negen opgegeven profielen in te vermelden werk type armatuur van welke fabrikant zijn daarvoor aanbieden, en per profiel dient daarbij het berekend systeemvermogen te worden aangegeven. Deze fabrikanten en types moeten worden toegepast bij betreffende besteksposten in de contractuitvoering. In bijlage IX van deze leidraad zijn de nadere eisen en randvoorwaarden voor deze profielen vermeld in het 'Document Profielberekeningen ten behoeve van functioneel aanbesteden', 'Profielen ten behoeve van functioneel aanbesteden Dialux Evo' en 'Profielen ten behoeve van functioneel aanbesteden'. De opdrachtgever beoogt een zo laag mogelijk opgesteld vermogen.

Manier van invullen
Inschrijver dient in bijlage IX per profiel (1 t/m 6) aan te geven welke fabrikant en welk type wordt aangeboden, en wat het berekend systeemvermogen (conform voornoemde bijlagen) is.

Beoordeling
Per profiel is een referentiesysteemvermogen aangegeven in bijlage IX, (totaal 210 W). De totale (theoretisch) mogelijke fictieve korting bedraagt EUR 1.250.000,--. Per Watt minder opgesteld vermogen dan het referentievermogen resulteert dit in een fictieve korting van EUR 5.952,38. Maar per Watt méér opgesteld vermogen wordt EUR 5.952,38 in mindering gebracht. Indien per saldo een hoger opgesteld vermogen wordt aangeboden dan het referentie systeemvermogen, is derhalve sprake van een bijtelling.

Rekenvoorbeeld:
- indien voor alle 9 profielen een systeemvermogen ter grootte van het referentie systeemvermogen wordt aangeboden, is de fictieve korting EUR 0,00,--;
- indien voor profiel 1 een systeemvermogen wordt aangeboden van 10 W (in plaats van 15 W) en voor de andere 5 profielen het een systeemvermogen ter grootte van het referentie systeemvermogen, is de fictieve korting EUR 29.620,85.

4.1.2 Vaststelling economisch meest voordelige inschrijving

Het beoordelingsresultaat wordt zo spoedig mogelijk aan de inschrijvers bekend gemaakt, waarbij een overzicht verstrekt wordt van de behaalde (sub)scores van de betreffende inschrijver en de scores van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

De drie percelen worden vervolgens als volgt toebedeeld:
A aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom, wordt het perceel met de door die inschrijver aangegeven eerste voorkeur toebedeeld;
B indien deze partij heeft aangegeven voor twee percelen in aanmerking te willen komen, wordt ook het perceel met de door die inschrijver aangegeven tweede voorkeur toebedeeld aan die partij;
C aan de inschrijver met de op één na laagste fictieve inschrijvingssom wordt vervolgens het perceel met de door die inschrijver aangegeven eerste voorkeur toebedeeld, tenzij dit perceel al vergeven op basis van sub A) of sub B). In dat geval wordt het perceel met de door de inschrijver met de op één na laagste fictieve inschrijvingssom aangegeven tweede respectievelijk derde voorkeur toebedeeld aan die partij;
D indien alleen het eerste perceel is vergeven aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom en de inschrijver met de op één na laagste fictieve inschrijvingssom heeft aangegeven voor twee percelen in aanmerking te willen komen, wordt ook het laatste perceel toebedeeld aan de inschrijver met de op één na laagste fictieve inschrijvingssom;
E indien op basis van sub A t/m D slechts twee van de drie percelen toebedeeld zijn, wordt het laatste perceel toebedeeld aan de inschrijver met de op twee na laagste fictieve inschrijvingssom;

F indien op basis van bovenstaande procedure geen inschrijvers resteren voor het laatste perceel/de laatste percelen, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om drie percelen aan dezelfde inschrijver te gunnen en/of om inschrijvers voor meer percelen in aanmerking te laten komen dan het maximale aantal wat zij bij inschrijving hebben aangegeven. Hiertoe wordt ten eerste de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom in de gelegenheid gesteld om voor het laatste perceel in aanmerking te komen. Indien die partij daarvan afziet wordt de inschrijver met de op één na laagste fictieve inschrijvingssom hiertoe in de gelegenheid gesteld;

G indien in onderling overleg tussen de aanbesteder en de voor gunning in aanmerking komende inschrijvers een afwijkende toebedeling van de drie percelen aan de betreffende inschrijvers wordt overeengekomen, is die afwijkende toebedeling maatgevend boven de hiervoor beschreven wijze van toebedeling.

4.1.3 Toelichting op beoordeling bij gunningsbeslissing

Bij het bekendmaken van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) wordt een toelichting op de beoordeling verstrekt.

4.2 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek

Deze paragraaf is in principe enkel van toepassing voor de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen dient binnen 5 werkdagen **na het daartoe gedane verzoek**, tenzij anders aangegeven, de volgende stukken via TenderNed in te dienen:

1 één of meerdere (aaneensluitende) actuele uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK), waaruit blijkt dat de bij inschrijving ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend (niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen):
   a indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de inschrijver, bijvoorbeeld omdat de inschrijver bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die inschrijft, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd;
   b in geval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd persoon zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder a;
   c indien de inschrijver zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij, dient een actueel organogram te worden aangeleverd van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister;
2 een actuele gedragsverklaring aanbesteden, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar;
3 een actuele verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden;
4 de bewijsmiddelen ter onderbouwing van de van toepassing zijnde geschiktheidseisen om de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid aan te tonen (zie paragraaf 3.7);

5 in het geval van beroep op derden in verband met technische bekwaamheid: het formulier in bijlage IV (verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid). Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende formulier toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n);
6 bij het referentieproject een bijbehorende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever;
7 bewijslast voor de juistheid van het aangedragen systeemvermogen ten behoeve van emvi-criterium 3 en dat deze armaturen voldoen aan de daartoe gestelde eisen.

In het geval van een samenwerkingsverband of een beroep op derden
Voor bewijsmiddelen 1, 2 en 3 geldt dat alle deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen dienen te verstrekken.

5

OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN

5.1 Inschrijvingsvergoeding

De aanbesteder stelt geen vergoeding beschikbaar aan inschrijvers voor het doen van een inschrijving.

5.2 Varianten

Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan.

5.3 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. De aanbesteder wijkt hierbij af van de standaard ARW-bepaling van 50 dagen om ervan verzekerd te zijn dat er genoeg tijd beschikbaar is om de aanbesteding zorgvuldig af te handelen. De aanbesteder is voornemens binnen 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken de opdracht te verlenen.

De aanbesteder kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de inschrijver geen recht op de opdracht ontlenen. In geval een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder, gaat de inschrijver, in afwijking van artikel 2.30.3 ARW 2016, door indiening van een inschrijving akkoord met een automatische verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding.

5.4 Rechtsbescherming

In aanvulling op artikel 2.40.1 ARW 2016 worden geschillen ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter van het arrondissement Noord Nederland te Leeuwarden.

Indien een betreffende inschrijver zich niet kan verenigen met de in artikel 2.36.5 ARW 2016 bedoelde gunningsbeslissing dan verzoekt de aanbesteder hem, zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen zeven dagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing, schriftelijk een gemotiveerd bezwaar bij de aanbesteder in te dienen. De aanbesteder zal hierop vervolgens met bekwame spoed schriftelijk reageren.

Indien een betreffende inschrijver zich, al dan niet na gebruik te hebben gemaakt van de hiervoor genoemde mogelijkheid tot nadere toelichting, niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan betreffende inschrijver daar tegen een rechtsmiddel instellen. Hiertoe dient inschrijver, op straffe van niet-ontvankelijkheid, het geschil binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter.

Door inschrijving gaat de inschrijver akkoord dat een aanhangig gemaakte vordering tegen de gunningsbeslissing na deze termijn niet ontvankelijk is.

5.5 Klachtenloket aanbestedingen

Eventuele klachten omtrent deze aanbesteding kunnen worden ingediend via het klachtenloket van de gemeente Súdwest-Fryslân: ak@sudwestfryslan.nl, onder vermelding van:
- de naam en adres van de melder;
- datum van de klachtenmelding;
- dat het de onderhavige aanbesteding van OVEF betreft;
- het hoofdstuk en de paragraaf waarop de klacht betrekking heeft;
- een voorstel voor een oplossing van de klacht.

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

5.6 Inschrijvingsvoorschriften

1 natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in een samenwerkingsverband (combinatie) met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
   a aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
   b met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
   c aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,
   als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

   Indien een onderneming zich meerdere malen inschrijft, of als meerdere aan elkaar verbonden ondernemingen als bedoeld onder a, b en/of c zich afzonderlijk inschrijven als inschrijver, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze ondernemingen binnen zeven kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden. Verschillende ondernemingen die aan elkaar gelieerd zijn - of met elkaar verbonden zoals bedoeld onder sub a tot en met c - mogen wel gezamenlijk als samenwerkingsverband inschrijven.

   In geval van inschrijving als derde waarop door een inschrijver een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd aan of verbonden met andere inschrijvers zijn. Inschrijving enkel als derde voor meerdere inschrijvers (waarbij die derde dus niet als andere inschrijver of deelnemer aan een samenwerkingsverband wordt ingeschreven) is wel toegestaan. Inschrijving als inschrijver of deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinant) bij de ene inschrijver en als derde bij een andere inschrijver(s) is niet toegestaan;
2 een inschrijver die niet aantoonbaar voldoet aan de in deze inschrijvingsleidraad, de aankondiging en de eigen verklaring gestelde eisen en criteria wordt uitgesloten tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht;
3 indien gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, heeft de aanbesteder, binnen de kaders van de aanbesteding regelgeving, het recht om de inschrijver te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om verstrekte informatie bij derden te controleren;
4 indien de inschrijver om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de inschrijver deze redenen bij overlegging van de gegevens deugdelijk gemotiveerd mee te delen;

5 de bijlagen van deze inschrijvingsleidraad zijn in een bewerkbaar format verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Inhoudelijk wijzigen van de teksten is niet toegestaan. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-format blijven in deze bindend;
6 inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland verkrijgen via de volgende instanties:
   a met betrekking tot belastingen: het ministerie van Financiën en de belastingdienst; https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien en www.belastingdienst.nl;
   b met betrekking tot milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-milieu;
   c met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid;
7 de inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal, met uitzondering van eventuele gevraagde bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld. In dat geval dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd;
8 tijdens de aanbestedingsprocedure zal, met uitzondering van het vermelde in het bovenstaande lid, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts is dit tevens van toepassing tijdens de uitvoering van de opdracht;
9 een inschrijving die niet conform de uitvraag is, wordt ongeldig verklaard tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht;
10 de inschrijving dient conform het contract zijn. Wanneer echter de kwaliteit van het aangebodene uitgaat boven de in het contract geëiste kwaliteit of de inschrijver aanbiedt de opdracht op een eerder tijdstip op te leveren dan in het contract wordt geëist, prevaleert de inschrijving op de onderdelen waarvoor dit het geval is boven alle andere contractdocumenten;
11 in de inschrijvingsstaat dienen alle opgegeven prijzen realistisch te zijn. Een inschrijving met onrealistische prijzen wordt ongeldig verklaard, tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht. Een en ander in aansluiting op 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2015;
12 de aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor om in geval van eventuele ontbinding van de overeenkomst binnen 12 maanden na de datum van indienen van de inschrijvingen, zonder nieuwe aanbestedingsprocedure, een overeenkomst te sluiten voor de uitvoering van de opdracht met de opvolgende daarvoor in aanmerking komende inschrijving. Dit mits de betreffende partij daarmee instemt door ondertekening van bijlage VI Wachtkamerovereenkomst;
13 door inschrijving verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in dit document gestelde bepalingen.

Bijlage(n)

BIJLAGE: FORMAT INDIENEN VRAGEN VOOR DE NOTA VAN INLICHTINGEN

Zie separaat bestand.

II

BIJLAGE: EIGEN VERKLARING

De door de inschrijver in te vullen eigen verklaring is separaat beschikbaar gesteld via de invulmodule op TenderNed (UEA). De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform paragraaf 3.5 van de inschrijvingsleidraad.

III

BIJLAGE: FORMULIEREN REFERENTIEPROJECT

Deze bijlage bevat de in te vullen formulier voor het referentieproject. Het indienen van referentieproject heeft betrekking op de kerncompetentie, conform 3.7 van de inschrijvingsleidraad.

Kerncompetentie A

Tabel III.1 Formulier referentieproject kerncompetentie A 'Onderhoud Openbare Verlichting'

Algemene gegevens referentieproject	**In te vullen gegevens door inschrijver**
naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever directie voerende instantie/contractbeheersing opdrachtgever van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<naam, plaats van vestiging> <naam, plaats van vestiging> <adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	**In te vullen gegevens door inschrijver**
1 uitgevoerd door inschrijver	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven inclusief de daadwerkelijk door inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden, 'slechts' (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet>
2 uitgevoerd in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen (de opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart, maar niet eerder dan drie jaar geleden afgerond)	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3 de gerealiseerde looptijd bedraagt minimaal 1 jaar	<doorlooptijd vanaf start tot afronding, of van start tot datum van inschrijving op onderhavigecopdracht.
4 omvat de als hoofdtaak het onderhouden van openbare verlichting (ten minste herstel van storingen, vervangen van lichtpunten, en het aanbrengen van nieuwe lichtpunten; opdracht mag niet uit slechts één of enkele onderhoudsaspect bestaan (bijvoorbeeld: alleen lampen remplace)	<toelichting inhoud/scope onderhoudswerkzaamheden>
5 de referentie opdracht omvat ten minste 15.000 lichtpunten	<aantal lichtpunten vermelden>
6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bevestiging dat de tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd (duidelijk positieve beoordeling), kan na het daartoe gedane verzoek worden verstrekt>

IV

BIJLAGE: VERKLARING BEROEP OP DERDE IN VERBAND MET TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Behorende bij inschrijving op RAW-raamovereenkomst Onderhoud Openbare Verlichting met besteksnummer OVE-24-01

..... (statutaire firmanaam inschrijver)

statutair gevestigd te.....(vestigingsplaats inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis .....(corresponderende eisnummer invullen)

een beroep op de ervaring van .....(statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te .....(vestigingsplaats derde)

.....(statutaire firmanaam inschrijver)

verklaart dat zij de middelen van.....(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hierboven omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum)

te .....(plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:
.....	.....
(handtekening inschrijver)	(handtekening derde)
.....	.....
(voorletters, naam ondertekenaar)	(voorletters, naam ondertekenaar)
.....	.....
(functie)	(functie)
.....	.....

V

BIJLAGE: VERKLARING INZAKE ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Betreft: inschrijving op RAW-raamovereenkomst Onderhoud Openbare Verlichting met besteksnummer OVE-24-01
Ondergetekende verklaart dat bij de onderhavige inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

a. het recht van de Europese Unie,
b. het nationale recht,
c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum)

te .....(plaats)

door .....(naam en voorletters)

in de hoedanigheid van.....(functie)

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van .....(statutaire firmanaam)

statutair gevestigd te.....(vestigingsplaats)

(handtekening)

NB.: De inschrijver dient deze verklaring te laten ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd persoon/personen van de inschrijver.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband deze verklaring afzonderlijk te verstrekken.

VI

BIJLAGE: WACHTKAMEROVEREENKOMST

[aanbesteder], gevestigd te [plaatsnaam], voor deze Wachtkamerovereenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen 'Opdrachtgever'

en

[inschrijver 4], gevestigd te [plaatsnaam], voor deze Wachtkamerovereenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen 'Contractant'.

De Wachtkamerovereenkomst noemt Opdrachtgever en Contractant gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Wachtkamerovereenkomst dat:

a Opdrachtgever een overeenkomst met drie Opdrachtnemers wenst te sluiten inzake het realiseren van [naam project];
b Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gestart voor [naam project], gepubliceerd op [datum] op TenderNed;
c de Contractant in het kader van de aanbestedingsprocedure een Aanbieding met kenmerk [kenmerk], hierna te noemen Aanbieding, aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor het uitvoeren van de Opdracht;
d Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit met [naam opdrachtnemer 1], [naam opdrachtnemer 2] respectievelijk [naam opdrachtnemer 3], hierna te noemen Opdrachtnemer;
e de Contractant op grond van zijn aanbieding als vierde in rang is geëindigd;
f partijen tegen deze achtergrond onderhavige Wachtkamerovereenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

1 Inwerkingtreding

1 de Opdrachtgever heeft recht om de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer in specifieke omstandigheden te beëindigen;
2 Opdrachtgever bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever kan bij het beëindigen van de Realisatieovereenkomst met een Opdrachtnemer ook beslissen om opnieuw aan te besteden;
3 contractant is bereid om de Raamovereenkomst over te nemen, ongeacht welk moment.
4 contractant doet zijn offerte gedurende twaalf maanden na de datum van inschrijving op de Raamovereenkomst gestand;
5 indien er van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt er een Raamovereenkomst opgesteld, gelijk aan de originele Raamovereenkomst voor het restant van de werkzaamheden.

2 Duur van de Wachtkamerovereenkomst

1 deze Wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twaalf maanden na de datum van inschrijving op de Raamovereenkomst.

ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND,

[aanbesteder]		[naam inschrijver]	
Datum:	.....	Datum:	.....
Naam:	.....	Naam:	.....
Functie:	.....	Functie:	.....
Handtekening:	.....	Handtekening:	.....

VII

VOORKEUR MET BETREKKING TOT PERCELEN

Betreft inschrijving op RAW-raamovereenkomst Onderhoud Openbare Verlichting met besteksnummer OVE-24-01. Inschrijver wil in aanmerking komen voor maximaal 1 perceel/2 percelen. (Doorhalen wat niet van toepassing is).

De voorkeursvolgorde voor de toebedeling van de percelen is als volgt:

Tabel VII.1 Voorkeursvolgorde toebedeling percelen

Perceel	Voorkeur 1	Voorkeur 2	Voorkeur 3
1	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐

Bij ieder perceel dient een voorkeur aangegeven te worden, 1, 2 of 3. Bij iedere voorkeur mag slechts één perceel worden aangevinkt.

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:
.....	.....
(handtekening inschrijver)	(handtekening derde)
.....	.....
(voorletters, naam ondertekenaar)	(voorletters, naam ondertekenaar)
.....	.....
(functie)	(functie)
.....	.....

VIII

OPGAVE KORTINGEN EN OPSLAGEN

Zie separaat bestand.

IX

OPGAVE KPI'S

Zie separaat bestand.

X

OPGAVE SYSTEEMVERMOGEN PER PROFIEL

Zie separaat bestand.