



AANBESTEDINGSDOCUMENT

**Europese aanbesteding voor de levering van
relatiegeschenken en promotieartikelen**

Referentienummer: DC25REL

© Gehele of gedeeltelijke overname of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechtelijke houder is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1.	INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT.....	4
1.1.	Procedure.....	4
1.2.	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	5
1.3.	De opdracht.....	6
1.4.	Beschrijving van de dienstverlening	9
1.5.	Klachtenmeldpunt.....	12
2.	INSCHRIJFPROCEDURE	13
2.1.	Planning	13
2.2.	Informatie-uitwisseling.....	14
2.3.	Onjuiste verklaring	17
2.4.	Inschrijving	17
2.5.	De inhoud van de inschrijving	19
2.5.1.	Bij inschrijving in te dienen documenten.....	19
2.5.2.	Na inschrijving in te dienen documenten	21
2.6.	Gestanddoening inschrijving	22
2.7.	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	22
2.8.	Overige voorwaarden aan inschrijving	23
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	26
3.1.	Uitsluitingsgronden	26
3.2.	Geschiktheidseisen	27
3.2.1.	Financiële en economische draagkracht.....	27
3.2.2.	Technische- of beroepsbekwaamheid	28
3.2.3.	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening	29
3.3.	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband	30
4.	GUNNINGSCRITERIA	31
4.1	Criterium 1: Kwaliteit.....	31
4.2	Criterium 2: Prijs.....	32
4.3	Beste-PKV	34
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE	35
5.1.	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten	35
5.3	Bepalen Beste-PKV	36
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing	36
5.5	Implementatiefase.....	38
5.6	Gunning	39

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Klachtenregeling
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7	Kwaliteit
Bijlage 8	Beoordelingsformulier verificatie kwaliteit
Bijlage 9	Checklist
Bijlage 10	Waarde gunningscriteria
Bijlage 11	Plattegrond Deltion College
Bijlage 12	Huisstijlhandboek
Bijlage 13	SAPI bestand
Bijlage 14	Overzicht huidige voorraad
Bijlage 15	Beoordelingsformulier verificatie artikelen
Bijlage 16	Werkwijze plaatsen bestellingen
Bijlage 17	Afname artikelen

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad

1. INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1. Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese aanbesteding voor de levering van relatiegeschenken en promotieartikelen. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing (en daarmee de Gids Proportionaliteit 3^e herziening). De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV) indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). [Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed](#). Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

1.2. Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever van deze opdracht, is Deltion College. Hierna te noemen, Aanbestedende dienst/Deltion College.

Naam Aanbestedende dienst	Deltion College
KVK-nummer	41025416
Bezoekadres Vestigingsplaats	Mozartlaan 15 8031 AA Zwolle
Postadres Vestigingsplaats	Postbus 565 8000 AN Zwolle
Contactpersoon	Saskia Roos
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: tenderdesk@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst verwijzen wij u naar de www.deltion.nl.

1.3. De opdracht

Doelstelling van deze aanbesteding is om drie geschikte leveranciers te vinden voor het leveren van relatiegeschenken en promotieartikelen in de meest brede zin. De Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding waar de 'inschrijving met de Beste-PKV' het uitgangspunt is. Met deze aanbesteding wenst de Aanbestedende dienst Inschrijvers te contracteren die in staat zijn de dienstverlening naar behoren (kwalitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de aanbesteding wordt niet in behandeling genomen.

Ad.1 één Opdrachtnemer voor alle opdrachten (bestellingen) tot € 25.000,- exclusief BTW (een bestelling ineens voor dit bedrag) geldt dat deze altijd ondergebracht wordt bij de Opdrachtnemer die de inschrijving heeft gedaan met de Beste-PKV. Hiervoor zal dus 1 Inschrijver in aanmerking komen. Naast het bestellen van artikelen uit het kernassortiment (zoals in deze aanbesteding is gevraagd) zal Deltion College ad-hoc andere relatiegeschenken en promotieartikelen aanvragen en bestellen.

Ad.2 drie Opdrachtnemers voor opdrachten (bestellingen) van € 25.000,- exclusief BTW of meer (een bestelling ineens voor dit bedrag) geldt dat in een mini-competitie een offerte zal worden uitgevraagd bij de Inschrijver die de inschrijving (ad.1) met de Beste-PKV heeft gedaan en daarnaast bij de Inschrijvers die als tweede en derde zijn geëindigd. Deze drie Inschrijvers maken door middel van een mini-competitie, evenveel kansen op deze opdrachten. Het komt maximaal twee- tot viermaal per jaar voor dat er een bestelling van € 25.000,- of meer zal worden geplaatst.

Bij deze mini-competitie zal Aanbestedende dienst bij de nadere uitvraag aangeven op basis van welke objectieve criteria de opdracht zal worden gegund. Voorbeelden van uitgangspunten die hiervoor gehanteerd kunnen worden zijn:

- De laagste prijs.
- Originaliteit en creativiteit.
- Duurzaamheid.
- Levertijd.

Per nadere aanvraag/opdracht zal de weging en invulling hiervan worden vastgesteld. Met de Inschrijvers die als tweede en derde zijn geëindigd zal uitsluitend voor dit onderdeel een raamovereenkomst worden afgesloten.

Deze aanbesteding kan leiden tot een raamovereenkomst van maximaal 48 maanden. Er wordt een initiële looptijd van 24 maanden aangegaan met tweemaal een optionele verlenging van 12 maanden. Er is gekozen voor een raamovereenkomst, omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren leveringen vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien.

In de optie jaren heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te verlengen onder gelijkblijvende condities. Dit is echter geheel afhankelijk van de organisatorische ontwikkelingen. Aanbestedende dienst is niet gehouden om ook daadwerkelijk nadere opdrachten te plaatsen bij de Opdrachtnemer. Er geldt derhalve geen afnameverplichting en de Opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen recht ontlenen op de gunning van nadere opdrachten. Opdrachtnemer verkrijgt wel exclusiviteit van leveringen die vallen onder de scope van deze aanbesteding.

Als de raamovereenkomst ontbonden moet worden, bestaat er geen recht op schadevergoeding. Lopende opdrachten zullen uiteraard gewoon worden afgenomen in afwachting van een nieuwe aanbesteding.

Opdrachtgever is van mening dat er sprake is van 1 (één) opdracht en dat er ruimschoots rekening gehouden wordt met de verdeling van de totale inkoop van relatiegeschenken en promotieartikelen.

Indien gegadigden zich desondanks op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten, dan dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt conform hoofdstuk 1.5. De Opdrachtgever is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- De samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB-bedrijven kans op de opdracht maken.
- De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten.
- De mate van samenhang van de opdracht.

Gezien de aard van de opdrachten en de gestelde geschiktheidseisen, acht de Opdrachtgever voldoende gelegenheid te bieden voor MKB-bedrijven om een inschrijving te kunnen indienen en kans te maken op de opdracht.

Voor alle eventuele toekomstige deelnemingen (moeder- en/of dochterbedrijven) van de Aanbestedende dienst, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder een kennisgeving, alsmede alle instellingen, scholen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder Deltion College, geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de raamovereenkomst voortvloeiend uit de aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn.

1.4. Beschrijving van de dienstverlening

Hieronder treffen Inschrijvers een overzicht van de uitgaven per jaar:

Jaar	Uitgaven exclusief BTW
2021	€ 180.970,14
2022	€ 90.361,45
2023	€ 121.949,91
2024 (t/m 22 november)	€ 135.341,02

Note: Er geldt een maximaal bedrag voor geschenken voor medewerkers (denk aan een evenement als de Dag van de leraar, Sinterklaas, Pasen).

Tot maart 2023 was dit bedrag maximaal € 5,- inclusief BTW.

Van maart 2023 tot heden is dit bedrag maximaal € 8,- inclusief BTW.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan Deltion besluiten dat dit bedrag geïndexeerd wordt.

Raming: Aan deze omschreven hoeveelheid c.q. omvang in de aanbesteding kan de Inschrijver bij een gunning geen rechten ontleen. De hoeveelheid zoals beschreven in de omvang van levering kan afnemen, maar ook toenemen. In welke mate dit afneemt is op voorhand niet bekend.

De omvang van levering zal afhangen van de individuele behoefte van Deltion College, welke per jaar zal verschillen. Een limiet voor deze raamovereenkomst is gemaximaliseerd op € 1.000.000,- exclusief BTW. Dit betreft de gevraagde hoeveelheden en soorten uit het kernassortiment, evenals een mogelijke uitbreiding van de opdracht gedurende de periode van de raamovereenkomst. Inschrijver kan hierbij bijvoorbeeld denken aan een levering van 50 agenda's met logo. In Formulier C treft Inschrijver een indicatie aan van de afnames per item voor het kernassortiment. Dit zijn in ieder geval de items die in het kernassortiment moeten worden opgenomen. Momenteel zijn er binnen Deltion College circa 110 verschillende bestellers.

Deze bestellers plaatsen individueel hun bestellingen. Voor de aflevering mogen deze bestellingen gebundeld worden geleverd, dit in nadere afstemming na gunning.

Op het prijzenblad staan de artikelen van het kernassortiment beschreven. De aangegeven eenheden/ aantallen zijn de verwachte aantallen die na een eventuele gunning afgenomen zullen worden, gebaseerd op de ingekochte aantallen. Dit kernassortiment wordt door Deltion College routinematig besteld. Opdrachtnemer dient dit assortiment op voorraad te houden (zie hiervoor ook het programma van eisen).

NOTE: De prijzen uit het ingediende prijzenblad van de Inschrijver (ad.1) met wie de definitieve gunning wordt aangegaan zijn na gunning de grondslag voor de leveringen na een gunning.

Scope van de opdracht

De scope van deze opdracht is de aanschaf van relatiegeschenken en promotieartikelen voor diverse doelgroepen (medewerkers, studenten en externe bedrijven). Samengevat omvat deze aanbesteding de volgende onderdelen:

Relatiegeschenken met daarin onder andere:

- Relatiegeschenken voor medewerkers (zoals de dag van de Leraar en enkele feestdagen).
- Relatiegeschenken voor studenten (zoals bij de diplomering).
- Relatiegeschenken voor externe bedrijven (zoals bij de afsluiting van een stageperiode).

Promotieartikelen met daarin onder andere:

- Attenties t.b.v. open dagen.
- Attenties t.b.v. evenementen.

Naast een Opdrachtnemer die de levering van deze artikelen kan verzorgen, is Deltion College op zoek naar een Opdrachtnemer die haar kan adviseren bij de aanschaf van relatiegeschenken en promotieartikelen.

De volgende items vallen expliciet buiten de scope van deze opdracht:

- Promotionele (bedrukte) kleding.
- Drukwerk.
- Leermiddelen met logo.
- Signing gebouwen en vervoersmiddelen.
- Kerstgeschenken.

Niet voldoende inschrijvingen

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden.
- Mededingingsprocedure of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Deze situatie kan zowel voor gunning als na gunning ontstaan.

Als er slechts één inschrijving ingediend wordt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbesteding stop te zetten door het gebrek aan mededinging.

Kerncompetentie

Ervaring met het exclusief voor een opdrachtgever (met eigen logo bedrukte artikelen) op voorraad houden en leveren (ook zonder voorraad) van de gevraagde bedrukte en onbedrukte relatiegeschenken. De Aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept raamovereenkomst (bijlage 1).

1.5. Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht over deze aanbesteding in te dienen per e-mail via klachtenaanbesteding@deltion.nl. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument. De klachtenregeling (bijlage 5) is verder van toepassing op deze aanbesteding.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1. Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden, worden Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure) via Tenderned.	20 januari 2025
§ 2.2.1	Uiterste datum aanmelden kennismaking en locatiebezoek.	3 februari 2025 Uiterlijk 14.00 uur
§ 2.2.1	Kennismaking en locatiebezoek.	4 februari 2025 10.00 uur
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen.	11 februari 2025
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen.	4 maart 2025
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen.	10 maart 2025
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen.	20 maart 2025
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	7 april 2025 Uiterlijk 12.00 uur
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	7 april 2025 Vanaf 12.01 uur
	Beoordelingsperiode.	Vanaf 8 april 2025
	Toelichting door Inschrijvers	8 en 12 mei 2025
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing.	Eerste week juni 2025
§ 5.4	"Standstill-termijn" (20 kalenderdagen).	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbesluit/ afwijzing.
	Verificatieperiode	Direct na bekendmaking gunningsbeslissing
§ 5.6	Gunning/datum ondertekening raamovereenkomst.	Begin juli 2025
	Start implementatie	1 september 2025
	Afronden implementatie	Medio december 2025
	Geplande ingangsdatum.	1 januari 2026 of indien mogelijk zoveel eerder.

NOTE: Door onvoorzienbare omstandigheden kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.

2.2. Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

2.1.1 Aanwijs (locatiebezoek) en kennismaking

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om de locatie van de Aanbestedende dienst te bezoeken, dit betreft de locatie Mozartlaan 15 in Zwolle. Gegadigden kunnen tijdens het locatiebezoek kennis nemen van de kwaliteit van de items uit het huidige kernassortiment. Gegadigden kunnen zich voor het locatiebezoek aanmelden bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Inhoudelijke vragen over de aanbesteding, voorwaarden en eisen kunnen tijdens de schouw NIET gesteld worden, maar mogen alleen gesteld worden via de berichtenmodule op TenderNed, zoals hieronder beschreven in de paragraaf 2.2.2 Inlichtingen en nota van inlichtingen.

Daarnaast biedt de Aanbestedende dienst de mogelijkheid voor een kennismaking conform de planning uit hoofdstuk 2.1. De opzet is dat partijen vragen kunnen stellen over de achtergrond van deze aanbesteding en kennis met de Aanbestedende dienst kunnen maken. Het is niet verplicht hier aan deel te nemen. Het kan zijn dat de Aanbestedende dienst expliciet aangeeft om een vraag via de Nota van Inlichtingen te stellen.

2.1.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld.

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed conform het format, zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze zoveel mogelijk met JA of NEE kan beantwoorden en bovendien niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule (Dashboard) van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.

2.1.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als **bijlage 4** bijgevoegde Model) duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft.

Daarmee doet Inschrijver automatisch op voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan de Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. De Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien de Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt de Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver.

Indien de Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

2.3. Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de Inschrijver die dan als hoogst scoort het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten Inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen, zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4. Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen.

Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/gegadigde liggen.

Het fysieke product dient ook uiterlijk binnen de termijn voor het indienen van een inschrijving (zie hoofdstuk 2.1) aangeboden te zijn aan BiC op het hieronder vermelde adres:

Inkoopadviesbureau BiC

Druifstreek 72

8911 LH Leeuwarden

(openingstijden: ma t/m vrij van 9.00 – 17.00 uur).

LET OP: Inschrijvers dienen het fysieke product persoonlijk af te leveren bij de contactpersoon van deze aanbesteding of bij een andere medewerker van inkoopadviesbureau BiC, een correcte en tijdige aflevering bij BiC zelf blijft het risico van de Inschrijver! Dit dient dus plaats te vinden VOOR de uiterste termijn van indienen van een inschrijving.

De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere, dan de in paragraaf 2.5 genoemde, informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende gegadigden worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een handtekening van het UEA geldt ook als een ondertekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit).

In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. "Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".

- Het fysieke product dient in een **gesloten blanco verpakking** (geen logo/bedrijfsnaam) aangeboden te worden (in de oplage zoals beschreven in bijlage 7). Op de verpakking dient de titel van de aanbesteding "*Europese aanbesteding relatiegeschenken en promotieartikelen Deltion College*" ter attentie van de tenderdesk.
- Indien het fysieke product niet binnen de termijn voor het indienen van een inschrijving op het juiste adres is ingediend ten kantore van inkoopadviesbureau BiC, wordt de inschrijving beschouwd als een te laat ingediende inschrijving en zal verder niet worden meegenomen in de beoordeling.

2.5. De inhoud van de inschrijving

2.5.1. Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **rechtsgeldig ondertekende** documenten:

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart Inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- Dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn.
- Dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen.
- Dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

In geval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7. Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moet worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B Referentie

Met behulp van Formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. Kwaliteit

Inschrijver dient de stukken ten behoeve van het onderdeel kwaliteit in te dienen conform bijlage 7 (zie ook bijlage 9 checklist).

4. Formulier C Prijsenblad

Met behulp van Formulier C prijzenblad doet Inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op alle in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Voor de prijs geldt dat de volgende documenten bij uw inschrijving aangeleverd dienen te worden: Formulier **C prijzenblad** (Excel-bestand).

2.5.2. Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 3.7) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed.

1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. NB. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

2. De bewijsstukken geschiktheidseisen zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.

- Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moet worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referentie'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6. Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tenminste 60 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien de Inschrijver met de Beste PKV afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven.

Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van tenminste 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing.

2.7. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het 'UEA' (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A ('UEA'), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.8. Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver digitaal ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
6. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
7. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
8. Op de opdracht zijn de inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst (bijlage 3) van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

10. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
11. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
12. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden, met uitzondering van de gevraagde merken, Inschrijvers dienen expliciet deze merken te leveren. Inschrijvers garanderen dat een eerste levering voor maximaal de tarieven op het prijzenblad kan plaatsvinden.
13. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. De Aanbestedende dienst en het begeleidende inkoopadviesbureau (BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/ of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/ inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.
14. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, om voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende diensten of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
15. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.

16. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
17. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met al het bepaalde in de raamovereenkomst en de aanbestedingsdocumenten.
18. De Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van formulier C prijzenblad (Excel-bestand).
19. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014.
20. Aanbestedende dienst en Inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1. Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het 'UEA' omstandigheden verkeren. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in het 'UEA' (Formulier A). Bij inschrijving dient Inschrijver een ingevuld Formulier A ('UEA') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** ('UEA') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver beschikt, of zal bij opdrachtverlening beschikken, over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 1.500.000,- per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2.2. Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** ('UEA') met behulp van **Formulier B** ('Referenties') de in onderstaande tabel gevraagde referenties in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
<p>Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht (over de kerncompetentie zie paragraaf 1.5) naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde van 25% van de onderhavige aanbesteding.</p> <p>Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele raamovereenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele bestelling bedoeld.</p>	3.2.2 sub a	<p>1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.</p>	<p><u>bij</u> inschrijving (2.5.1)</p> <p><u>na</u> verzoek (2.5.2)</p>

3.2.3. Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren.

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** ('UEA') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. In geval van een volmacht dient deze BIJ INSCHRIJVING te worden ingediend. In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.3. Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** ('UEA').
- b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** ('UEA').
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het 'UEA' in te vullen. Door ondertekening van het 'UEA' door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de Beste-PKV en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs, zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

Gunnen op waarde

De Opdrachtgever merkt hierbij graag op dat de maximale waarde en de minimale waarde de bandbreedte is die zij voor de gevraagde kwaliteit bereid is te gaan betalen. Dat is een andere denkmethode dan een relatieve verhouding tussen prijs en kwaliteit. De Opdrachtgever verwacht geen prijsverschil van meer dan 20% waardoor de bandbreedte in de prijsstelling vergeleken moet worden met de bandbreedte in kwaliteit. Opdrachtgever heeft hierbij zorgvuldig overwogen in welke mate gelden doelmatig besteed worden.

4.1 Criterium 1: Kwaliteit

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van subcriteria, zoals beschreven in bijlage 7. Op deze subcriteria kan de Inschrijver waarden behalen. Deze waarden staan beschreven in bijlage 10 (waarden gunningscriteria) en vormen samen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit.

Eindscore kwaliteit

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de sub criteria (zie bijlage 10).

4.2 Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/ tarieven zoals opgegeven op **formulier C**. Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel (zie **formulier C** (in Excel) van dit aanbestedingsdocument) en toegevoegd bij uw inschrijving.
- Ten aanzien van de prijzen geldt:
 - De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.
 - Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
 - De prijzen dienen conform bijgaande **formulier C** te worden vermeld.
 - Het prijzenblad is beveiligd verstrekt, deze beveiliging mag er niet worden afgehaald en formules mogen in geen geval aangepast worden ingediend.
 - Eisen dienen bij de prijs te zijn inbegrepen, tenzij anders aangegeven door de Aanbestedende dienst.
 - Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.
 - Alle eventuele overige bijkomende kosten en lasten dienen bij de prijzen te zijn inbegrepen.
 - Inschrijvingen waarbij kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
 - Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
 - Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
 - Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving. Dit houdt in, dat de Inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.

- De door de overheid opgelegde heffingen en belastingen mogen 1 op 1 worden doorbelast. Verhogingen hiervan mogen eveneens 1 op 1 worden doorbelast, echter uitsluitend op het gedeelte waarop deze wijziging van toepassing is. Opdrachtgever dient deze wijziging vooraf aan te kondigen bij Opdrachtgever. De wijziging mag uitsluitend doorgevoerd worden na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
- De prijzen dienen het eerste jaar van de nieuwe raamovereenkomst vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar (eerste keer op 2026), conform het meest recente basisjaar dienstenprijsindex (DPI), (van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek ("het CBS"). Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld, voorzien van een uitgebreide onderbouwing voor het doorvoeren van een indexering en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.

Alle prijzen dienen conform het Exceldocument (formulier C) ingevuld te worden. De totaalsom van formulier C dient als uitgangspunt voor de prijsbeoordeling.

Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:

- Zij rekenfouten maakt op de prijzenbladen of prijzen niet invult;
- Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad;
- Indien zij elders in haar inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard) en vrijwaart Opdrachtgever bij onjuiste toepassing voor naheffingen.

Eindscore prijs:

De totaalsom van het prijzenblad (formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

4.3 Beste-PKV

De inschrijving met de Beste-PKV is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De Inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afronding op 2 decimalen), zal in eerste instantie aangemerkt worden als de hoogst scorende Inschrijver.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

Voorbeeldberekening:

Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit	€ 35.000,- (fictief)
Behaalde waarde criterium 2 prijs	€ 100.000,- (fictief)
De fictieve prijsscore € 100.000,- minus € 35.000,- =	€ 65.000,-

De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste-PKV ingediend. In geval van gelijke scores zal de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als Beste-PKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1. Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/ bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van Formulier A ('UEA') en de met behulp van Formulier B ingediende referentie beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden krijgen.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de voorgenomen gunning te doen.

5.3 Bepalen Beste-PKV

Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in paragraaf 4.1 beschreven gunningscriteria als Beste-PKV moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd en zal bestaan uit 4 beoordelaars.

De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

1. De beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende inkoopadviesbureau);
2. De beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door de bovengenoemde commissie).

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere Inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus, waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit 1 persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de Beste-PKV inschrijving als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens (met de opschortende voorwaarde dat aan de verificatie is voldaan) tot gunning over te gaan, maakt de Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet).

Deze gunnings-beslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende regels:

- a. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.
- c. In geval van een situatie als bedoeld in sub b., zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf. 5.3 bepalen welke Inschrijver de Beste-PKV inschrijving heeft gedaan. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe voorgenomen gunning bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in de publicatieaankondiging van opdracht van deze aanbesteding. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen tot het moment van ondertekening van de raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

5.5 Implementatiefase

Met de Inschrijver met Beste-PKV waarbij het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, zal allereerst een implementatiefase worden opgestart. Voor de **verificatie van de artikelen** geldt dat het gaat om een eerste bestelling van de volgende artikelen uit het kernassortiment (conform de specificaties op het prijzenblad):

- Blauw schrijvende basis balpen
- Transparantgekleurde BPA-vrije waterfles met dop
- Keycord uitgevoerd met metalen dog-hook
- Rugzakje

Van ieder artikel dienen 20 stuks geleverd te worden. Inschrijver dient dan de artikelen conform de in het programma van eisen gestelde levertijd te leveren. De artikelen hoeven niet voorzien te worden van het Deltion logo. **U dient deze artikelen verpakt aan te leveren op het afleveradres van Deltion College t.a.v. de afdeling inkoop.**

De leden van de beoordelingsgroep zullen, onafhankelijk van elkaar, de ingediende artikelen beoordelen. Op basis van consensus zullen zij per artikel tot een gemotiveerd eindoordeel komen. De beoordelingsgroep zal bestaan uit de leden van de projectgroep van deze aanbesteding, vijf aanvullende Deltion medewerkers en vijf leden van de studentenraad.

Deze beoordelaars zullen de artikelen ter verificatie een week gebruiken. De verificatie zal geschieden op basis van de in bijlage 15 beschreven criteria. Indien er op basis van consensus een onvoldoende wordt behaald op één of meer van de artikelen, krijgt Inschrijver eenmaal de kans om in het kader van eenvoudig herstel een vervangend artikel aan te leveren (dit artikel moet voor dezelfde, op het prijzenblad opgegeven, prijs geleverd worden).

Indien ook het vervangende artikel als onvoldoende wordt beoordeeld, volgt uitsluiting, met een uitgebreide motivering waarom de beoordelingsgroep tot deze conclusie is gekomen.

De Opdrachtgever wil benadrukken dat deze kwaliteitsbeoordeling ten doel heeft om te voorkomen dat zij een concessie moet doen in de kwaliteit. Om inzage te geven hoe de beoordeling tot stand komt is het beoordelingsformulier bijgevoegd als bijlage. Indien de verificatie als geslaagd wordt aangemerkt zullen de bestelde (en goedgekeurde) artikelen tegen de kosten op het prijzenblad worden vergoed door Aanbestedende dienst.

De huidige artikelen uit het kernassortiment kunnen door gegadigden tijdens de schouw (zie hoofdstuk 2.1 voor de planning) worden bekeken om kennis te nemen van de huidige kwaliteit.

5.6 Gunning

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlennen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn, zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de voorgenomen gunning geen kort geding aanhangig is gemaakt, over gaan tot (definitieve) gunning.

Copyright 2025

Inkoopadviesbureau BiC

BiC-bv.nl