

CONCEPT ADVISEURSOVEREENKOMST

TUSSEN

[Gemeente Eemsdelta]

EN

[<naam opdrachtnemer>]

INZAKE

[het Huis van Cultuur en Bestuur te Delfzijl]

STATUS: Concept t.b.v. aanbestedingsprocedure

AAN DIT CONCEPT KUNNEN GEEN RECHTEN WORDEN ONTLEEND

INHOUDSOPGAVE

1.	Definities	4
2.	Toepasselijke voorwaarden	5
3.	Contractdocumenten en rangorde	5
4.	De Opdracht	6
5.	Aanvullingen en wijzigingen	7
6.	Projectorganisatie	8
7.	Derden-adviseurs	8
8.	Afstemming werkzaamheden adviseurs	8
9.	BIM	9
10.	Technische uitwerking door derde	9
11.	Eigendoms- en auteursrechten	10
12.	Garantie en vrijwaring	10
13.	Advieskosten	11
14.	Advieskosten additionele werkzaamheden	11
15.	Facturering	12
16.	Vertrouwelijke behandeling van gegevens	13
17.	Vertraging of onderbreking van de opdracht	13
18.	Opschortingsrecht	13
19.	Beëindiging van de opdracht	13
20.	Aansprakelijkheid, schadevergoeding en verzekering	14
21.	Slotbepalingen	14

ONDERGETEKENDEN

1. [De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Eemsdelta], gevestigd aan [de Wilhelminaweg 14] te [9901 CM] Appingedam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [81425570], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [<naam vertegenwoordiger opdrachtgever>],

hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”,

en

2. [<naam opdrachtnemer>], gevestigd aan [<adres opdrachtnemer>] ([<postcode opdrachtnemer>]) te [<plaats opdrachtnemer>], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [<nummer handelsregister opdrachtnemer>], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [<naam vertegenwoordiger opdrachtnemer>],

hierna te noemen: “**Adviseur**”,

hierna ieder individueel te noemen “**Partij**” en gezamenlijk te noemen “**Partijen**”.

OVERWEGEN HET VOLGENDE:

- A. Opdrachtgever heeft het voornemen om [een nieuw gebouw te (doen) realiseren waarin het gemeentehuis, het theater De Molenberg en de Bibliotheek Delfzijl met bijbehorende voorzieningen samenkomen], ten behoeve waarvan Opdrachtgever een [Europese openbare aanbestedingsprocedure] met kenmerk (ntb) heeft uitgeschreven voor het inschakelen van een adviseur op het gebied van installatieadvies, bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid.
- B. Adviseur heeft op voornoemde aanbesteding ingeschreven en daarmee verklaard in staat en bereid te zijn de werkzaamheden zoals omschreven in de Overeenkomst en Bijlagen uit te voeren;
- C. Adviseur heeft de opdracht per brief van [<datum gunning>] definitief gegund heeft gekregen;
- D. Partijen wensen hun rechtsverhouding en de voorwaarden waaronder de werkzaamheden worden verricht vast te leggen in onderhavige overeenkomst.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Adviseur:

ALGEMEEN

1. DEFINITIES

- 1.1. In de Overeenkomst hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen de betekenis die daarachter staat vermeld en gelden daarnaast de definities als beschreven in artikel 1 DNR 2011. Definities kunnen, zonder verlies van inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven:
- a. **Advies:** het resultaat van de werkzaamheden van Adviseur, waaronder een ontwerp, zowel per fase als de volledige Opdracht.
 - b. **Adviseurs** (meervoud): de Derden-adviseurs en Adviseur tezamen.
 - c. **Artikel:** een artikel(lid) uit de Overeenkomst.
 - d. **Bijlage:** een bijlage behorende bij de Overeenkomst.
 - e. **BIM:** het Bouw Informatie Model.
 - f. **Contractdocumenten:** de in Artikel 3 genoemde documenten.
 - g. **Derden-adviseurs:** de door Opdrachtgever inschakelde adviseurs die geen partij zijn bij de Overeenkomst.
 - h. **DNR 2011:** De Nieuwe Regeling 2011, eerste herziening juli 2013 (algemene voorwaarden).
 - i. **DNR-STB:** de standaardtaakbeschrijving op basis van de DNR 2011, ook wel bekend als de 'kruisjeslijst'.
 - j. **Inschrijving:** de door Adviseur ingediende inschrijving d.d. [datum inschrijving adviseur] op basis waarvan de Opdracht aan Adviseur is gegund.
 - k. **Opdracht:** [de opdracht waarbij Adviseur zich jegens de Opdrachtgever verbindt tot het opstellen van een Advies op het gebied van installaties, bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid ten behoeve van het Werk en het verrichten van overige werkzaamheden, zoals omschreven in Artikel 4 ten behoeve van het Project].
 - l. **Overeenkomst:** onderhavige adviseursovereenkomst.
 - m. **Project:** [het Huis van Cultuur en Bestuur ten behoeve van de gemeentelijke huisvesting, een cultuurprogramma, met de bijbehorende voorzieningen en werkzaamheden, op de percelen lokaal bekend als Molenberg 11 te (9934 CG) Delfzijl, kadastraal bekend gemeente Delfzijl, sectie C, nummers 3242, 3243, 3286, 3648, 3772 en 3814].
 - n. **Werk:** de door uitvoerende partijen te verrichten werkzaamheden ter realisatie van [het gebouw, inclusief inrichting] ten behoeve van het Project.

2. TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN

- 2.1. Op de Overeenkomst is de DNR 2011 van toepassing, behoudens de afwijkingen daarvan in voornoemde documenten.
- 2.2. Andere algemene voorwaarden en/of afwijkingen dan genoemd in Artikel 2.1, zijn/worden niet op de Overeenkomst van toepassing verklaard en, voor zover nodig, uitdrukkelijk van de hand geworpen.

3. CONTRACTDOCUMENTEN EN RANGORDE

- 3.1. De hierna te noemen documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechtsverhouding tussen Partijen. Indien deze documenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt de hier weergegeven rangorde, in die zin dat de inhoud van een eerder genoemd document prevaleert boven een daarna genoemd document:
 - a. schriftelijk vastgelegde afwijkingen op (andere) Contractdocumenten;
 - b. Nota's van inlichtingen d.d. <datum>;
 - c. Overeenkomst met Bijlagen:
 - i. DNR-STB d.d. <datum>;
 - ii. Programma van Eisen d.d. <datum>;
 - iii. Taakstellend budget d.d.
 - iv. Planning d.d. <datum>.
 - d. Aanbestedingsleidraad d.d. <datum>;
 - e. DNR 2011;
 - f. Inschrijving Adviseur.

DE OPDRACHT

4. DE OPDRACHT

4.1. Opdrachtgever draagt hierbij de Opdracht op aan Adviseur, die hierbij verklaart de Opdracht te aanvaarden.

4.2. De uitvoering van de Opdracht wordt onderscheiden in de volgende fasen van het ontwerp- en realisatieproces, waarbij Adviseur per fase een Advies verstrekt aan Opdrachtgever:

Fase 1	Schetsontwerp ("SO"), inclusief losse en vaste inrichting
Fase 2	Voorlopig Ontwerp ("VO"), inclusief losse en vaste inrichting
Fase 3	Definitief Ontwerp ("DO"), inclusief losse en vaste inrichting
Fase 4	Prijs- en contractvorming V
Fase 5	Technisch Ontwerp ("TO") (exacte rol nader te bepalen)
Fase 6	Prijs- en contractvorming D
Fase 7	Uitvoeringsgereed Ontwerp ("UO")
Fase 8	Esthetische begeleiding
Alle fasen	Ondersteuning participatietraject

4.3. De werkzaamheden per fase zijn weergegeven in de DNR-STB en worden door Adviseur conform de planning uitgevoerd. Opdrachtgever is gerechtigd per fase (nadere) invulling te geven aan of wijzigingen aan te brengen op de DNR-STB en/of planning voor zover dit niet is aan te merken als een wezenlijke wijziging van de Opdracht.

4.4. Adviseur vangt niet eerder aan met de werkzaamheden voor een volgende fase dan na schriftelijke bevestiging daartoe van Opdrachtgever.

4.5. Adviseur verplicht zich tijdig te melden indien de start van een volgende fase wenselijk is, opdat geen vertraging in de uitvoering van de Opdracht optreedt en/of meerkosten ontstaan. Opdrachtgever is echter niet gehouden te handelen conform de melding van de Adviseur.

4.6. Indien Opdrachtgever een fase niet of slechts gedeeltelijk goedkeurt, deelt zij aan Adviseur mede op basis waarvan en voor welke onderdelen goedkeuring wordt onthouden. Adviseur is verplicht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken na de mededeling bedoeld in de vorige zin, de werkzaamheden te verrichten die nodig zijn om de door Opdrachtgever opgegeven beletselen voor algehele goedkeuring van de betreffende fase weg te nemen.

4.7. De in Artikel 4.6 bedoelde werkzaamheden maken deel uit van de reeds aan Adviseur verstrekte Opdracht en vormt geen additionele werkzaamheid, nieuwe en/of separate opdracht, zodat Adviseur geen aanspraak kan maken op (additionele) advieskosten of enige andere vergoeding daarvoor.

4.8. Het taakstellend bouwkundig en installatietechnisch budget voor het Werk (inclusief afwerking, algemene bouwplaatskosten en winst en risico) bedraagt €<bedrag taakstellend budget>, prijsvast tot einde Werk. De exacte verdeling van voornoemd budget is weergegeven in Bijlage <bijlagenummer>.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Adviseur:

- 4.9. Adviseur is gehouden zodanig te adviseren dat, indien het Advies daadwerkelijk gebruikt zou worden, de in dit Artikel genoemde budgetten en bedragen niet worden overschreden. Indien uit de te vervaardigen directiebegroting in de bouwvoorbereidingsfase blijkt dat wel sprake zou zijn van een overschrijding daarvan, dan is Adviseur verplicht het Advies te herzien. Deze verplichting wordt in stand gehouden tot het moment dat Opdrachtgever overeenstemming heeft bereikt met de aannemer en Opdrachtgever over een onherroepelijke omgevingsvergunning beschikt.
- 4.10. Adviseur voert zijn werkzaamheden uit in overeenstemming met de Contractdocumenten.
- 4.11. Het Advies van Adviseur dient technisch deugdelijk, financieel haalbaar binnen het taakstellend budget, en juridisch uitvoerbaar te zijn. In aanvulling hierop geldt voor onderdelen van wet- en regelgeving waarvoor het bevoegd gezag beoordelingsruimte heeft, dat Adviseur een inspanningsverplichting op zich neemt een Advies te vervaardigen dat geschikt wordt geacht om geaccordeerd te worden door het bevoegd gezag.
- 4.12. Adviseur voldoet bij het aangaan en gedurende de uitvoering van de Opdracht aan de Social Return eisen van Opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de Inschrijving. Indien Adviseur gedurende de Opdracht niet (langer) voldoet aan de gestelde KPI's, meldt Adviseur dit onverwijld aan Opdrachtgever. Partijen treden alsdan in overleg over de gevolgen voor de Opdracht.

5. AANVULLINGEN EN WIJZIGINGEN

- 5.1. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd wijzigingen aan te brengen in (de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan) de Opdracht, het Advies, het Werk en/of het Project, mits dat niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht. In dat geval treden Partijen in overleg over de consequenties daarvan voor (de uitvoering van) de Opdracht.

PROJECTORGANISATIE EN DERDEN

6. PROJECTORGANISATIE

- 6.1. Opdrachtgever, dan wel een door Opdrachtgever aan te wijzen derde voert het projectmanagement voor het gehele ontwikkelings- en bouwproces. De daartoe aangewezen persoon is het aanspreekpunt voor Adviseurs en draagt zorg voor de coördinatie van werkzaamheden van Adviseurs, tenzij hiervan elders in de Contractdocumenten wordt afgeweken.
- 6.2. De dagelijkse leiding namens Adviseur berust bij de volgende contactpersoon:
<naam contactpersoon opdrachtnemer>
<functie contactpersoon opdrachtnemer>
<telefoonnummer contactpersoon opdrachtnemer>
<emailadres contactpersoon opdrachtnemer>
- 6.3. Adviseur (contactpersoon) staat in voldoende mate ter beschikking van Opdrachtgever ten behoeve van een deugdelijke uitvoering van de Opdracht en zet voldoende gekwalificeerd personeel in voor het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit de Contractdocumenten.
- 6.4. In afwijking van artikel 7 lid 1 DNR 2011 treedt Adviseur bij de vervulling van de Opdracht niet op als gemachtigde van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever in voorkomend geval anders heeft bepaald middels een schriftelijke machtiging.
- 6.5. Adviseur mag een opdracht, zijn werkzaamheden of rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst, in welke vorm dan ook, niet overdragen zonder toestemming van Opdrachtgever.

7. DERDEN-ADVISEURS

- 7.1. Opdrachtgever zal diverse Derden-adviseurs inschakelen, waaronder op het gebied van architectuur en constructie.
- 7.2. Opdrachtgever is gerechtigd Derden-adviseurs te schrappen, te vervangen en/of toe te voegen, waartegen Adviseur zich niet zal verzetten.

8. AFSTEMMING WERKZAAMHEDEN ADVISEURS

- 8.1. De afstemming van werkzaamheden vindt plaats door instelling van een ontwerpteam en het daarin laten deelnemen van Adviseurs.
- 8.2. Opdrachtgever is gerechtigd na de VO-fase het ontwerpteam om te zetten naar een bouwteam.
- 8.3. Adviseur verplicht zich tot deelname aan het ontwerp- en (een eventueel) bouwteam.
- 8.4. Opdrachtgever zal bevorderen dat Derden-adviseurs deelnemen aan het ontwerp- en (een eventueel) bouwteam, waarbij aan de betreffende Derden-adviseurs vergelijkbare eisen worden opgelegd als aan Adviseur.

- 8.5. Opdrachtgever belegt periodiek overleg met Adviseurs in een ontwerp- of bouwteamvergadering, waar een inhoudelijke afstemming van werkzaamheden en afstemming van gegevensverstrekking plaatsvindt.
- 8.6. Adviseur verstrekt alle door hem ten behoeve van het ontwerp- en (een eventueel) bouwteam te vervaardigen stukken – waaronder tekeningen, memo's, en rapporten – digitaal aan participanten en eventuele gebruikers van het Project.

9. BIM

- 9.1. De afstemming van werkzaamheden inzake ontwerp en realisatie van het Werk vindt tevens plaats door toepassing van het BIM, opdat sprake is van een integraal ontwerp-respectievelijk uitvoeringsproces.
- 9.2. In het BIM leggen Opdrachtgever en Adviseurs de definities, functies en prestaties vast.
- 9.3. Adviseur verplicht zich tot deelname aan het BIM en conformeert zich tot de werkwijze en aanwijzingen van de BIM-manager.
- 9.4. Opdrachtgever zal bevorderen dat Derden-adviseurs deelnemen aan BIM, waarbij aan de betreffende Derden-adviseurs vergelijkbare eisen worden opgelegd als aan Adviseur.
- 9.5. Adviseur verplicht zich zijn geautomatiseerde systemen zodanig in te richten dat deze de mogelijkheid bieden gegevens uit te wisselen met de geautomatiseerde systemen van Opdrachtgever.
- 9.6. Opdrachtgever mag de toegang tot het BIM-model nimmer geweigerd worden, zulks op straffe van een direct opeisbare boete van € 10.000,- verschuldigd.

10. TECHNISCHE UITWERKING DOOR DERDE

- 10.1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de technische uitwerking in de uitvoeringsfase, te weten het vervaardigen van het TO en/of een UO, door een derde te laten uitvoeren, onder begeleiding van Adviseur.
- 10.2. De keuze van de derde als bedoeld in dit Artikel zal plaatsvinden na overleg met Adviseur.
- 10.3. Adviseur levert de tekeningen dusdanig aan dat een technische uitwerking door derden onverkort mogelijk is. Dit betekent in ieder geval digitale aanlevering als DWG-bestand en PDF-bestand en het aanleveren van volledig gemaatvoerde tekeningen.

EIGENDOM EN GEBRUIK VAN DOCUMENTEN

11. EIGENDOMS- EN AUTEURSRECHTEN

- 11.1. Ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten en auteursrechten met betrekking tot enig (tussen)Advies, geldt dat deze door ondertekening van de Overeenkomst onherroepelijk, eeuwigdurend en exclusief: i) toekomen aan Opdrachtgever, ii) door Adviseur worden overgedragen aan Opdrachtgever, iii) dan wel dat Adviseur afstand doet daarvan ten gunste van Opdrachtgever. Hiertoe behoort mede het recht van Opdrachtgever om een (niet voltooid) (tussen)Advies te herhalen, wijzigen, (laten) voltooien en/of (gewijzigd) uit te (doen) voeren.
- 11.2. Voor zover voor uitvoering van dit Artikel een nadere (rechts)handeling vereist is, machtigt Adviseur Opdrachtgever hierbij om zodanige (rechts)handeling mede namens Adviseur te verrichten. Adviseur is tevens verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever alle medewerking te verlenen aan enige (rechts)handeling ter uitvoering van dit Artikel.
- 11.3. Opdrachtgever is niet verplicht om voor de in dit Artikel bedoelde rechten wettelijke bescherming aan te vragen, noch is zij verplicht tot enige (additionele) financiële vergoeding aan Adviseur voor het bepaalde in dit Artikel.
- 11.4. Adviseur mag het Ontwerp slechts openbaren na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 11.5. In afwijking van artikel 48 lid 1 DNR 2011 heeft Adviseur zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet het recht zijn Advies te herhalen. Opdrachtgever kan aan haar toestemming voorwaarden verbinden.

12. GARANTIE EN VRIJWARING

- 12.1. Adviseur vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die verband houden met de in Artikel 11 bedoelde rechten.
- 12.2. Adviseur garandeert dat het Advies geen inbreuk maakt op enig in Nederland geldend recht van intellectueel eigendom van derden en het gebruik daarvan ook anderszins niet onrechtmatig is jegens derden. Adviseur vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake.
- 12.3. In het geval Adviseur niet voldoet aan zijn garantieverplichting zoals omschreven in dit Artikel, zal Adviseur na overleg met Opdrachtgever het omstreden (onderdeel van het) Advies, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding:
 - a. vervangen door een Advies(onderdeel) dat geen inbreuk maakt op het betrokken recht van intellectueel eigendom van derden respectievelijk waarvan het gebruik niet anderszins onrechtmatig is, dan wel
 - b. terugnemen tegen terugbetaling van de door Opdrachtgever daarvoor betaalde advieskosten en eventuele overige vergoedingen.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Adviseur:

FINANCIËLE BEPALINGEN

13. ADVIESKOSTEN

- 13.1. Opdrachtgever is – met inachtneming van het bepaalde in de Contractdocumenten – verplicht tot betaling van de hiernavolgende (all-in) advieskosten per fase:

FASE	ONDERDEEL	ADVIESKOSTEN
1	<fasering>	€ [...],-
2	Schetsontwerp (SO)	€ [...],-
3	Voorlopig Ontwerp (VO)	€ [...],-
4	Definitief Ontwerp (DO)	€ [...],-
5	Technisch Ontwerp (TO)	€ [...],-
6	Prijs- en contractvorming	€ [...],-
7	Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO)	€ [...],-
8	Esthetische begeleiding	€ [...],-

- 13.2. De advieskosten omvatten alle in de Overeenkomst bedoelde (herstel-/wijzigings)werkzaamheden, met uitzondering van de werkzaamheden bedoeld in Artikel 14.
- 13.3. Werkzaamheden die niet zijn omschreven in de Overeenkomst ("**additionele werkzaamheden**") en/of afwijkingen van de Contractdocumenten worden door Adviseur slechts uitgevoerd en door Opdrachtgever slechts vergoed na schriftelijke overeenstemming hierover.
- 13.4. Eventuele wijzigingen ten gevolge van nadere eisen van de gemeente, provincie, brandweer, nutsbedrijven, (toekomstige) gebruikers van het Project en vergelijkbare derden, hebben geen invloed op de overeengekomen advieskosten, tenzij de wijzigingen van zodanige aard zijn dat het Advies niet in zijn oorspronkelijke opzet kan worden gehandhaafd. In het laatste geval komen Partijen een aanpassing van de advieskosten overeen, tenzij de wijzigingen aan Adviseur te wijten zijn.
- 13.5. Artikel 9 lid 2 DNR 2011 juncto artikel 55 lid 3 DNR 2011 wordt als volgt gewijzigd: het vierde gedachtestreepje van artikel 9 lid 2 DNR 2011 is niet van toepassing en geeft derhalve geen aanleiding tot aanpassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 13.6. De artikelen 56 lid 6, 7, 8 en 9 DNR 2011 zijn niet van toepassing op de Overeenkomst.

14. ADVIESKOSTEN ADDITIONELE WERKZAAMHEDEN

- 14.1. Voor additionele werkzaamheden zijn de door Opdrachtgever verschuldigde (all-in) advieskosten gelijk aan de rechtstreeks daaraan bestede uren vermenigvuldigd met de hierna genoemde uurtarieven, exclusief btw en vast tot einde Opdracht:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Adviseur:

FUNCTIE	UURTARIEF
Raadgevend Ingenieur	€ [...],-
Projectleider	€ [...],-
Tekenaar/ BIM-modelleur	€ [...],-
Toezichthouder	€ [...],-
Constructeur / adviseur	€ [...],-

welke uurtarieven jaarlijks per 01 januari kunnen worden geïndexeerd conform de reeks Consumentenprijsindex (CPI 2015=100) CBS, voor het eerst per 01 januari 2027.

15. FACTURERING

- 15.1. Betaling van de advieskosten geschiedt met inachtneming van de volgende leden.
- 15.2. Facturering geschiedt per fase (50% bij aanvang fase; 50% bij afronding fase, dwz geleverd en goedgekeurd (schets- etc.)ontwerp) door toezending van de facturen aan facturen@eemsdelta.nl.
- 15.3. Facturen voldoen aan de daaraan gestelde wettelijke eisen, vermelden middels een urenoverzicht op welke werkzaamheden deze betrekking hebben, en zijn voorzien van de volgende tenaamstelling:

Gemeente Eemsdelta
t.a.v. afdeling inkoop
Postbus 15
9900 AA APPINGEDAM

onder vermelding van "Routenummer "<kenmerk>"

- 15.4. Betaling van facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan door Opdrachtgever.

OVERIGE BEPALINGEN

16. VERTROUWELIJKE BEHANDELING VAN GEGEVENS

- 16.1. In afwijking van artikel 11 lid 1 sub b DNR 2011 is Adviseur zonder uitzondering gehouden alle gegevens van Opdrachtgever, waaronder de inhoud van de Overeenkomst, vertrouwelijk te houden.
- 16.2. In afwijking van artikel 11 lid 11 DNR 2011 dient Adviseur de gegevens betrekking hebbende op de Opdracht te bewaren gedurende een periode van 10 jaar vanaf de dag waarop de Opdracht is geëindigd.
- 16.3. In afwijking van artikel 12 lid 1 DNR 2011 is Opdrachtgever niet gehouden de gegevens van Adviseur vertrouwelijk te houden, tenzij Partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.

17. VERTRAGING OF ONDERBREKING VAN DE OPDRACHT

- 17.1. Indien er sprake is van een vertraging of onderbreking van de Opdracht dan komen, in afwijking van artikel 20 lid 2 sub d DNR 2011, alleen voor vergoeding in aanmerking alle redelijkerwijs gemaakte, door Opdrachtgever geaccordeerde kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die Adviseur reeds is aangegaan met het oog op de vervulling van de Opdracht te rekenen tot de dag waarop de onderbreking/vertraging schriftelijk is aangezegd.
- 17.2. In afwijking van artikel 20 lid 3 DNR 2011 is Opdrachtgever uitsluitend verplicht de betreffende schade te vergoeden, indien de onderbreking en/of vertraging Opdrachtgever kan worden toegerekend, onverminderd de gehoudenheid van Adviseur die schade zoveel mogelijk te beperken.

18. OPSCHORTINGSRECHT

- 18.1. Opdrachtgever is gerechtigd haar betalingsverplichting op te schorten indien Adviseur tekortschiet, dan wel tekort dreigt te schieten in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Contractdocumenten en de wet.
- 18.2. Adviseur verklaart afstand te doen van zijn opschortingsrecht indien en voorzover daardoor de tijdige uitvoering van zijn werkzaamheden of de tijdige uitvoering van het Werk of realisatie van het Project, wordt vertraagd.

19. BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

- 19.1. In afwijking van artikel 24 DNR 2011 is geen van Partijen gerechtigd de Opdracht zonder grond op te zeggen.
- 19.2. In aanvulling op artikel 25 DNR 2011 geldt dat Opdrachtgever tevens gerechtigd is de Opdracht op te zeggen indien de samenwerking met Adviseur met Opdrachtgever en/of Derden-adviseurs zodanig is verstoord dat een effectieve samenwerking naar het oordeel van Opdrachtgever niet langer mogelijk is. Deze samenwerking wordt tijdens de periodieke overleggen gemonitord en verwoord in de voortgangsrapportage. De overeenkomst kan worden opgezegd na de tweede schriftelijke waarschuwing van Opdrachtgever waarbij de voorgestelde en door Opdrachtgever goedgekeurde verbeteringsmaatregelen niet tot het gewenste resultaat hebben geleid.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Adviseur:

- 19.3. In afwijking van artikel 37 lid 1d, artikel 39 lid 1d, artikel 41 lid 1d en artikel 43 lid 1d DNR 2011 geldt dat enkel werkelijk gemaakte en redelijke kosten worden vergoed.
- 19.4. Artikel 39 lid 2 en artikel 41 lid 2 DNR 2011 zijn niet van toepassing.
- 19.5. In afwijking van artikel 38, 40, 42, 44 DNR 2011 blijven Artikel 13 en Artikel 14 na opzegging van de Opdracht van toepassing.
- 19.6. Na beëindiging van de Opdracht is Adviseur te allen tijde verplicht op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen vijf (5) werkdagen alle in bezit zijnde documenten en andere informatiedragers die in het kader van de Opdracht zijn vervaardigd en naar het oordeel van Opdrachtgever noodzakelijk zijn, aan Opdrachtgever ter hand te stellen.

20. AANSPRAKELIJKHEID, SCHADEVERGOEDING EN VERZEKERING

- 20.1. In afwijking van artikel 14 lid 1 DNR 2011 is Adviseur in geval van een toerekenbare tekortkoming aansprakelijk voor alle geleden schade (de woorden "uitsluitend" en "directe" komen daarmee te vervallen).
- 20.2. Artikel 14 lid 2 DNR 2011 is niet van toepassing.
- 20.3. In afwijking van artikel 14 lid 5 DNR 2011 is Adviseur op gelijke wijze als voor zijn eigen tekortkomingen aansprakelijk voor tekortkomingen van een persoon, die werkt onder gezag van Adviseur. Indien van Adviseur om gegronde redenen niet kan worden geveegd dat hij samenwerkt met een door Opdrachtgever voorgeschreven persoon, stelt hij Opdrachtgever hiervan schriftelijk met redenen omkleed in kennis, waarna Partijen met elkaar in overleg treden.
- 20.4. Artikel 14 lid 6 DNR 2011 is niet van toepassing.
- 20.5. In afwijking van artikel 15 lid 1 DNR 2011 is de omvang van de schadevergoeding voor de Opdracht beperkt tot een bedrag van € 2.500.000.
- 20.6. Ter nadere precisering van artikel 11 lid 3 DNR 2011 is Adviseur verplicht tot het hebben en in stand houden van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering van € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per kalenderjaar.
- 20.7. De goedkeuring van documenten van Adviseur door Opdrachtgever als bedoeld in artikel 12 lid 3 DNR 2011 ontslaat Adviseur nimmer van aansprakelijkheid voor fouten en/of tekortkomingen in die documenten.
- 20.8. Artikel 17 DNR 2011 is niet van toepassing op de Overeenkomst. Indien Opdrachtgever voor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Adviseur is aangemerkt als begunstigde van schade-uitkeringen, is artikel 17 lid 1 DNR 2011 wel van toepassing.

21. SLOTBEPALINGEN

- 21.1. De considerans en Bijlagen maken integraal en onverbrekelijk deel uit van de Overeenkomst.
- 21.2. De artikelen 3 en 4 DNR 2011 zijn niet van toepassing op de Overeenkomst. De Overeenkomst komt slechts tot stand door ondertekening daarvan door beide Partijen.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Adviseur:

- 21.3. De voertaal van de Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende documenten en werkzaamheden is de Nederlandse taal, tenzij in de Contractdocumenten anders is bepaald.
- 21.4. Artikel 58 DNR 2011 is niet van toepassing. Alle geschillen die naar aanleiding van de Overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland.
- 21.5. Een geschil wordt door een Partij niet aan de rechter voorgelegd dan nadat zij een poging in het werk heeft gesteld om het geschil in der minne te schikken en deze poging onvoldoende resultaat heeft opgeleverd.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN, PER PAGINA GEPARAFEERD
EN OP DE LAATSTE PAGINA ONDERTEKEND,**

Gemeente Eemsdelta
<naam vertegenwoordiger
opdrachtgever>
Datum: <datum ondertekening>

<naam opdrachtnemer>
<naam vertegenwoordiger
opdrachtnemer>
Datum: <datum ondertekening>