

Aanmeldleidraad

Aanbesteding Wonen met Ondersteuning 2025 Regio Westfriesland

Zaaknummer: 2096595

12-12-2023



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Definities.....	3
Inleiding.....	3
1 De Opdrachtgever	4
2 De Opdracht	4
2.1 Uitgangspunten.....	4
2.2 Doelstellingen en succesfactoren.....	4
2.3 Scope en afbakening	5
2.4 Doelgroep	5
2.5 Beoogd aantal contractpartners	6
2.6 De Opdracht aan de Aanbieder.....	6
2.7 Toegang	7
2.8 Ontwikkelopgaven.....	7
3 Overeenkomst.....	7
3.1 Omvang	7
3.2 Looptijd	7
3.3 Bekostiging	8
3.4 Monitoring	8
3.5 Samenwerking	8
3.6 Wijzigingen herzieningen	9
4 Procedure.....	11
4.1 Samenvoegen en percelen	11
4.2 Sociaal en Andere Specifieke diensten	11
4.3 Planning.....	11
4.4 Indienen van Aanmeldingen.....	12
4.5 Ondertekening	13
4.6 Beoordelingsprocedure	13
4.7 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter.....	13
4.8 Aanmeldfase.....	14
4.9 Gunningsfase.....	14
4.10 Dialoofase.....	15
5 Voorwaarden	15
5.1 Inkoopvoorwaarden	15
5.2 Communicatie	15
5.3 Gestanddoening	16
5.4 Bibob	17
5.5 Vragen en Onvolledigheden.....	17
5.6 Stoppen procedure	17
6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
6.1 Uitsluitingsgronden	18
6.2 Geschiktheidseisen.....	18
6.3 Beroep op derde(n).....	20
7 Aanmelden	21
7.1 Aanmelding met een beroep op derden	21



7.2	Combinanten	21
7.3	Aanmelden met een hoofd-onderaannemersconstructie	22
7.4	Samenwerking Inschrijvers na gunning	23
8	Bijlagen	23

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in de Wmo2015 en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels en artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing. Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in bijlage 1.

Inleiding

In deze Aanmeldleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbestedingsprocedure Wonen met Ondersteuning 2025 voor de Regio Westfriesland. Wij nodigen u van harte uit om u aan te melden voor deze aanbestedingsprocedure. De Regio Westfriesland is in het kader van Maatschappelijke Opvang, Beschermd wonen en Beschermd Thuis (MO, BW,BT) op zoek naar Gegadigden voor het leveren van Wonen met Ondersteuning.

Lees alle documenten eerst goed door voordat u uw Aanmelding indient!

Aanleiding voor deze aanbestedingsprocedure is dat de overeenkomsten voor Maatschappelijke Opvang en het (recent aangegane) overbruggingsovereenkomst Beschermd Wonen en Beschermd Thuis aflopen per 31-12-2024 en de Regio andere keuzes wil maken met betrekking tot het zorglandschap.

De huidige overeenkomsten zijn gebaseerd op de behoeften van 3-10 jaar geleden. Er is veelal sprake van een historisch gegroeide situatie, die niet goed meer aansluit bij de problematiek van de Doelgroep. Gezien de veranderingen in de maatschappij en in de behoeften van de Doelgroep heeft Bureau HHM in 2022 onderzoek gedaan naar het (toekomstige) zorglandschap MO-BW in Westfriesland.

De huidige overeenkomsten bieden in een aantal gevallen te weinig mogelijkheden om inwoners met een specifieke problematiek te kunnen plaatsen en/of passende ondersteuning te bieden. Er zijn situaties geweest dat Aanbieders Cliënten hebben geweigerd. Voor safehouses voor abstinente verslaafden wordt regelmatig buiten de Regio een maatwerkovereenkomst afgesloten.

Bij de evaluatie van de overeenkomsten en de advisering over het zorglandschap door bureau HHM, bleek dat de Doelgroepen van Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen/Beschermd Thuis niet veel van elkaar verschillen. Daarom is gekozen om één aanbestedingsprocedure uit te voeren en de titel te wijzigen in Wonen met Ondersteuning.

1 De Opdrachtgever

De Westfrieze gemeenten¹, werken samen op het gebied van inkoop, hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid.

De gemeente Hoorn is door de Westfrieze gemeenten gemandateerd tot het uitvoeren van de inkoopprocedure en aangewezen als Aanbestedende Dienst. Voor de inkoop is de Aanbestedende Dienst gehouden aan het Gemeentelijk inkoopbeleid van de gemeente Hoorn. De norm voor opdrachtgeverschap, door de VNG met de brancheorganisaties vastgesteld, geeft aan dat gemeenten een niet-vrijblijvende governance organiseren met één onderling overeengekomen en gedragen aanspreekpunt dat extern kan optreden namens de Regio.

De gemeente Hoorn is ook voor de uitvoering van de Overeenkomst gemandateerd.

Op de website <https://www.hoorn.nl/inkoop> vindt u meer informatie over de gemeente Hoorn en het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

2 De Opdracht

2.1 Uitgangspunten

In bijlage 2 zijn de beleidsuitgangspunten voor deze aanbestedingsprocedure beschreven. Dit is de Westfrieze invulling van het toekomstig Voorzieningenaanbod op basis van de landelijke en lokale ontwikkelingen en de beleidsuitgangspunten vormen het kader voor de aanbestedingsprocedure. De beleidsuitgangspunten zijn in alle gemeenteraden in de Regio vastgesteld.

2.2 Doelstellingen en succesfactoren

We willen met deze aanbestedingsprocedure de volgende doelstellingen bereiken:

- Een duurzame domeinoverstijgende ondersteuning aan Cliënten en hun gezin.
- Een afbouw van intramurale plekken, waardoor we gaan van beschermd wonen naar een beschermd thuis.
- Meer kwalitatieve ondersteuning, waardoor zelfredzaamheid en participatie toeneemt;
- Minder recidive in dak- en thuisloosheid.
- Meer aandacht voor de kinderen in de Voorzieningen.
- Eenvoudiger overgang van 18-/18+ door de instroomleeftijd te verlagen naar 16 jaar, indien dit meerwaarde biedt ten opzichte van de ingezette jeugdhulp. Jeugdhulp blijft voorliggend.
- Spreiding van Voorzieningen over de Regio.
- Betere door- en uitstroombmogelijkheden.
- Inclusiviteit.
- Warme overdracht bij op- en afschalen.
- Verhogen effectiviteit en doelmatigheid van inzet en middelen.

De succesfactoren van de Opdracht zijn:

- Voldoende kwalitatieve opvangplekken voor en ondersteuning aan de Doelgroep om zelfredzaam te worden en te participeren.
- Overbruggingszorg indien er wachtlijsten ontstaan.
- Goede samenwerking tussen gemeenten, de gegunde Partij en andere ketenpartners om de doelstellingen te behalen.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

2.3 Scope en afbakening

De scope van de Opdracht gaat uit van de wettelijke verantwoording van gemeenten voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Het gaat over ondersteuning van mensen die een woon- én ondersteuningsbehoefte hebben waarop niet, zoals beschreven in de beleidsuitgangspunten, op een andere wijze voorzien kan worden.

Buiten de scope van de Opdracht vallen:

- Ambulante en planbare ondersteuning zoals begeleiding, huishoudelijke hulp, zinvolle daginvulling en kortdurend verblijf/respijtzorg. Deze Voorzieningen worden in een separaat inkooptraject Wmo door de Regio Westfriesland ingekocht.
- De verschillende vormen van (specialistische) jeugdhulp, deze vallen onder een separaat inkooptraject.
- Opvang van economisch daklozen, waarbij er geen behoefte is aan een woon- én ondersteuningsbehoefte.
- De dagbesteding valt niet onder deze aanbestedingsprocedure. Dagbesteding verbreden we tot zinvolle daginvulling en valt onder het hierboven genoemde separate inkooptraject Wmo. De financiering van dagbesteding van Cliënten van Wonen met Ondersteuning zal via het Regionale budget gaan.

2.4 Doelgroep

De Doelgroep voor de levering van het Wonen met Ondersteuning bestaat uit inwoners met een psychische kwetsbaarheid met een woon- en ondersteuningsbehoefte die planbare én niet planbare ondersteuning nodig hebben om zelfredzaam te zijn en te participeren en leerbaar/gemotiveerd zijn voor herstel. Door de problematiek is de ondersteuning niet altijd planbaar. Deze inwoners zijn tijdelijk niet in staat om zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. De actuele Nadere regels Toegang tot Maatschappelijke Opvang, Beschermd Wonen en Beschermd Thuis Westfriesland zijn leidend in het bepalen van de toegang tot de Doelgroep. Het Regionaal Toegangsteam (RT) past deze toegangsregels toe. Personen die onder de regels van de Landelijke Toegankelijkheid vallen, behoren ook tot de Doelgroep.

Onder de Doelgroep kunnen ook Cliënten vallen die vanaf zestien jaar niet bij familie of in het sociaal netwerk kunnen verblijven en op hun achttiende verjaardag niet (zelfstandig) kunnen uitstromen. Denk hierbij aan de 'Uitstroomregeling voor bijzondere Doelgroepen Westfriesland' of omdat zij nog niet klaar zijn voor zelfstandig wonen met (eventueel) ambulante begeleiding. Voor Cliënten onder de achttien jaar blijft de Jeugdwet inclusief de Voorzieningen voorliggend, tenzij bij aanvang van het traject al blijkt dat overgang na de achttiende verjaardag naar een Wmo – Voorziening de beste oplossing biedt. Onnodig verhuizen wordt dan voorkomen.

16-17-jarigen vallen onder de Jeugdwet. Vanaf 18 jaar valt men onder de Wmo.

Cliënten met een psychische kwetsbaarheid hebben daarnaast nog andere bijkomende specifieke kenmerken. Hierdoor kunnen niet alle inwoners uit de Doelgroep bij elkaar wonen. Gedrag, middelengebruik en leeftijd kunnen aanleiding zijn om in voorkomende gevallen scheiding in Voorzieningslocaties aan te brengen. Hiermee moet rekening gehouden worden bij de inrichting van de verschillende Voorzieningen op verschillende locaties.



2.4.1 Bijkomende Specifieke kenmerken van de Doelgroep:

De Doelgroep van Wonen met Ondersteuning heeft psychische of psychosociale problematiek. De Doelgroep heeft soms bijkomende specifieke kenmerken waaronder:

- Jongeren.
- (éénouder-)gezinnen.
- Jonge (bijna) moeders.
- Abstinente verslaafden.
- Niet abstinente verslaafden.
- Mensen met Autisme Spectrum Stoornis-problematiek.
- Mensen met somatische problematiek.
- Mensen die aan het decompenseren zijn, maar nog niet opgenomen kunnen worden.
- Mensen met (ernstige) gedragsproblematiek incl. PGA.
- Mensen met LVB (uitdagingen door intelligentieniveau).
- Mensen die niet Nederlands spreken en / of een andere culturele achtergrond hebben.

2.5 Beoogd aantal contractpartners

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om met één Partij ²een overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht. Het voorstel is een Relationeel contract aan te gaan. Door één Partij te contracteren is in beginsel voor elke Cliënt een passende woonplek met ondersteuning beschikbaar. Het weigeren van Cliënten is niet mogelijk. Met een Relationeel contract voor langere tijd is investeren in de Opdracht het uitgangspunt (innovatie). Er is sprake van partnerschap. Samen wordt gekeken naar de uitdagingen en de oplossingen. Met één Partij is uitwisseling van personeel eenvoudiger en hoeft niet iedere Aanbieder alle deskundigheid in huis te hebben. Dit kan een antwoord zijn op personeelstekorten. Er wordt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een gedeelde verantwoordelijkheid gecreëerd.

2.6 De Opdracht aan de Aanbieder

De Opdracht van deze overeenkomst is:

Het leveren van Wonen met Ondersteuning aan alle inwoners die vallen onder de Doelgroep zoals beschreven in hoofdstuk 2.4.

De Opdracht bevat het leveren van planbare en niet planbare ondersteuning, met een 24 uren bereikbaarheid, op het gebied van praktische zaken, psychosociale aspecten en psychische problematiek in combinatie met wonen. De ondersteuning heeft zelfredzaamheid en participatie tot doel.

Het Wonen met Ondersteuning wordt geleverd in 4 soorten Voorzieningen:

1. Kortdurende opvang (KDO). Een woonvoorziening van een Aanbieder. Cliënten verblijven hier in beginsel maximaal 3 maanden. Cliënten kunnen 24 uur per dag op deze locatie terecht en er is ook 24 - uren toezicht op de locatie aanwezig. Op deze locatie staan stabilisatie en observatie centraal. Bij de kortdurende opvang is ook een aantal plaatsen Nachtopvang voor zorgmijders. Voor de Kortdurende Opvang wordt de eigen bijdrage vastgesteld volgens de nadere regels MOBWB van de gemeente Hoorn. De eigen bijdrage wordt geïnd door de Aanbieder.
2. Beschermd Wonen (BW). Een woonvoorziening van een Aanbieder. Intramuraal met 24 uren toezicht en nabijheid, < 10 minuten is een begeleider aanwezig. Voor de Voorziening Beschermd Wonen wordt de eigen bijdrage beschermd wonen vastgesteld op basis van de berekening van het CAK-BW. Het CAK int de eigen bijdrage voor de gemeente. De Cliënt houdt zak- en kleedgeld over.

² Voor uitleg van de verschillende aanmeldmogelijkheden, zie tekst in hoofdstuk 7 van deze leidraad

3. Tussenvoorziening Ondersteund Wonen (OW). Een woonvoorziening van een Aanbieder met 24 uren bereikbaarheid, nabijheid <30 min. Voor Ondersteund Wonen wordt nog nader gekeken naar de inning van de eigen bijdragen.
4. Extramuraal wonen, Beschermd Thuis (BT), in “eigen” woning van waaruit niet meer verhuisd hoeft te worden (evt. omklapconstructie). Met 24 uren bereikbaarheid, nabijheid <30 min. Voor Beschermd Thuis wordt alleen een eigen bijdrage voor de ondersteuning vastgesteld en geïnd door het CAK.

De productomschrijving is evenals de Voorzieningen in bijlage 3 verder uitgewerkt.

2.7 Toegang

De toegang tot de Voorziening wordt geïndiceerd door het Regionaal Toegangsteam (RT). Het RT bepaalt ook, eventueel na observatie en in samenspraak met de Aanbieder, de zorgzwaarte. Onderscheid voor zwaarte ondersteuning wordt gemaakt aan de hand van de aard en omvang van de benodigde ondersteuning om het doel te behalen. Onderscheid voor woonvoorziening wordt gemaakt aan de hand van benodigd toezicht en nabijheid en evt. aanwezigheid van woonruimte. Ook de mate van kwetsbaarheid (door bijvoorbeeld leeftijd) voor beïnvloeding op basis van gedrag en middelengebruik wordt meegenomen in de keuze voor een Voorzieningslocatie.

Kortdurende Opvang wordt, indien nodig, korte tijd ingezet voor stabilisatie en observatie. Voor het processchema van de toegang zie bijlage 4.

2.8 Ontwikkelopgaven

De aanbestedingsprocedure geeft de Aanbestedende Dienst de kans om samen met de gegunde Partij de ontwikkelopgaven vorm te geven. In gezamenlijkheid wordt bekeken welke opgaven nodig zijn om de doelstellingen uit paragraaf 2.2 zo maximaal mogelijk te behalen. In de dialoofase worden de ontwikkelopgaven verder uitgewerkt.

3 Overeenkomst

De conceptovereenkomst wordt bij de uitnodiging voor de gunningsfase aan de geselecteerde Gegadigden verstrekt.

3.1 Omvang

De Opdracht heeft een begrote waarde van € 10.000.000,- voor 2025. Let op: dit is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontleen. We maken in de dialoofase nadere afspraken met betrekking tot jaarlijkse tariefindexering en volumeontwikkeling. In 2023 maken naar verwachting in totaal 425 Cliënten gebruik van Wonen met Ondersteuning in de Regio Westfriesland. In totaal zijn er op dit moment 270 opvangplekken.

3.2 Looptijd

De initiële looptijd van de overeenkomst voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure is vier jaren. De geplande ingangsdatum is 1-1-2025. De overeenkomst loopt van rechtswege af op 31-12-2028 als de overeenkomst niet wordt verlengd.

3.2.1 Verlenging

De overeenkomst kan tweemaal eenzijdig door de Opdrachtgever worden verlengd met twee jaren, waardoor de overeenkomst uiterlijk op 31-12-2032 kan eindigen. De mogelijkheid tot een verlenging is afhankelijk van het behalen van de doelstellingen en het voldoen aan de succesfactoren.

3.3 Bekostiging

Een relationele overeenkomst, zoals in deze aanbestedingsprocedure beoogt, leent zich goed voor een taakgerichte bekostiging. Hiermee spreken we vertrouwen uit naar de gegunde Partij en verwachten we dat gedaan zal worden wat er nodig is. De Regio wil graag naar een taakgerichte bekostiging toe werken.

Aangezien een gedeelte van de uitvoering van de beleidsuitgangspunten nieuw is, is er nog onvoldoende data bekend voor een berekening van een lumpsumbedrag met een eerlijke verdeling van de risico's tussen de gegunde Partij en de Regio.

In het eerste uitvoeringsjaar wil de Regio samen met de gegunde Partij daarom voldoende data genereren om in het tweede jaar afspraken te kunnen maken voor de bekostiging vanaf het derde uitvoeringsjaar. Openheid over financiën van de gegunde Partij is daarbij noodzakelijk.

De eerste twee uitvoeringsjaren wordt er gewerkt met een inspanningsgerichte uitvoeringsvariant, P*Q. Binnen de kaders van budget en wet- en regelgeving zullen met de gegunde Partij in de dialoofase afspraken gemaakt worden over productdifferentiatie, tarieven en indexering.

Gestreefd wordt om vanaf het derde uitvoeringsjaar een taakgerichte uitvoeringsvariant te gebruiken, waarbij een passende bekostiging moet worden gevonden (populatie-, functie-, capaciteit-bekostiging of een combinatie hiervan).

3.4 Monitoring

De verantwoording van de Opdracht is afhankelijk van de uitvoeringsvariant. Bij de taakgerichte uitvoeringsvariant zal deze meer komen te liggen op het behalen van de doelstellingen, resultaten en de kwaliteit van de ondersteuning. In de aanloopfase naar deze uitvoeringsvariant is de bekostiging inspanningsgericht. Monitoring vindt plaats, na uitwerking in de dialoofase, om voldoende data te vergaren voor de transformatie naar de taakgerichte uitvoeringsvariant en te voldoen aan de wettelijke verantwoording. Er wordt maximaal gebruik gemaakt van en gestuurd op gegevens die beschikbaar zijn vanuit het berichtenverkeer.

Daarnaast wordt steeds periodiek gemonitord, onder andere in contractmanagementgesprekken, in welke mate de succesfactoren behaald worden.

3.5 Samenwerking

Samenwerking is in deze aanbestedingsprocedure het sleutelwoord. Zowel op het gebied van beleid als op casusniveau en uitvoering.

De Regio verwacht samenwerking op verschillende niveaus:

1. Samenwerking tussen de zeven gemeenten onderling: volgens de Norm voor Opdrachtgeverschap zorgen we voor 1 aanspreekpunt voor de contractpartner. Ook de samenwerking tussen de lokale en Regionale toegangsloketten is belangrijk om eenduidig vorm te blijven geven.
2. Samenwerking tussen Aanbieders onderling die gezamenlijk de contractpartner (de Partij) vormen: Aanbieders organiseren met elkaar een passend zorglandschap voor de Doelgroep en investeren samen om de doelstellingen van deze overeenkomst te behalen. Voor zover Aanbieders met elkaar willen en moeten samenwerken hebben we in deze aanbesteding ruimte geboden aan Aanbieders om deze samenwerking gedurende de aanbesteding vorm te geven.
3. De Regio met Opdrachtnemer: we werken samen naar een eenduidige Opdracht en met de gegunde contractpartner werken we samen naar een werkwijze om de doelstellingen te behalen. We werken aan een zo hoog mogelijk kwaliteitsniveau van ondersteunen en zelfredzaamheid voor de Doelgroep.

In de samenwerking laten we ruimte voor nieuwe ideeën en innovatie. Door elkaars kennis, expertise en middelen te bundelen wordt het mogelijk om in de toekomst ondersteuning bereikbaar en betaalbaar te houden voor mensen die het nodig hebben. We vertrouwen dat de contractpartner bijdraagt aan het behalen van de gestelde doelstellingen. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen de Cliënt en zijn omgeving centraal.

4. De contractpartner met andere ketenpartners die betrokken zijn bij de Cliënten en hun netwerk, waaronder ook hulpverleners en aanbieders van voorliggende en algemene (lokale) voorzieningen die bijdragen aan zelfredzaamheid en participatie en afschaling van ondersteuning.
5. De contractpartner met de (GGZ-) zorgketen en de WLZ (schalen op wanneer nodig en schalen af als kan).
6. De contractpartner met andere relevante domeinen en samenwerkingspartners, zoals Werksaam, schuldhulpverlening, veiligheidsorganisaties, etc.

3.6 Wijzigingen herzieningen

3.6.1 Herzieningsclausule nav ETHOS-telling

De Regio doet mee aan de tweede landelijke pilot ETHOS telling. De uitkomsten worden in het najaar van 2024 verwacht. Aan de hand van de uitkomsten wordt door de Regio gekeken of er aanleiding is de Doelgroep voor Wonen met Ondersteuning aan te passen. Mogelijk dat na bestuurlijke besluitvorming en het vrijmaken van middelen, een grotere/aanvullende Doelgroep opgevangen dient te worden. Het kan hier gaan om opvang zonder ondersteuning of met alleen ambulante ondersteuning. Deze Doelgroep wordt, indien samenhang en meerwaarde duidelijk gemaakt kan worden, inclusief middelen toegevoegd aan de Opdracht. De algemene aard van de Opdracht verandert hiermee niet.

3.6.2 Herzieningsclausule nav landelijke ontwikkelingen

Het Rijk verandert de regels omtrent maatschappelijke opvang en beschermd wonen regelmatig. Bijvoorbeeld het Objectief verdeelmodel, het woonplaatsbeginsel beschermd wonen, instroom WLZ kunnen wijzigingen brengen in de wet- en regelgeving en daarmee de Opdracht en de omvang van de Opdracht beïnvloeden. De aanbestedende dienst weet niet welke omvang of impact dit betreft en kan in overleg en met redelijke termijnen de Opdracht aanpassen indien de wet- en regelgeving dit vraagt.

Nieuwe wet- en regelgeving kan ook van invloed zijn op de verdeling van middelen binnen de Regio Westfriesland. Hiertoe hebben de zeven gemeenten een samenwerkingsconvenant opgesteld.

De Regiogemeenten hebben afgesproken ook na toekomstige doordecentralisatie te werken met een Regionaal budget. Hieruit wordt onder andere de uitvoering van deze Opdracht betaald. De gemeente Hoorn ontvangt daarvoor, zolang het samenwerkingsconvenant loopt, ook de bundeling van de toekomstige decentrale financiële middelen die door het Rijk beschikbaar worden gesteld. De regiogemeenten bepalen in overleg welke voorzieningen bekostigd worden uit het Regionaal budget. Voorwaarde is dat dit past in het Regionaal beleidskader. Als er veranderingen in de Regionale afspraken optreden, kan de aard en omvang van de overeenkomst wijzigen.

3.6.3 Wijzigingsclausule Contractstandaarden Wmo/MOBW

Partijen kunnen de overeenkomst tussentijds wijzigen als contractstandaarden beschikbaar zijn voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht). De contractstandaarden gaan over:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van Wmo/MOBW, zoals indexering, continuïteit van ondersteuning, wachttijden, Cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen ondersteuningsbehoefte, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van i-Wmo standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals social return, vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.

De gemeente neemt deze contractstandaarden ongewijzigd over en laat met de contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:

- (een) over te nemen contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de Opdracht, in welk geval De Opdrachtgever/Gemeente/Inkoopregio alleen die contractstandaard(en) overneemt of bepaling(en) laat vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
- een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke Opdracht.

De Opdrachtgever/Gemeente/Inkoopregio neemt een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de contractstandaarden, om de wijziging door te voeren.

Opdrachtnemer/MOBW-Aanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer/MOBW-Aanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft Opdrachtnemer/MOBW-Aanbieder het recht de overeenkomst op te zeggen als Opdrachtgever/Gemeente/Inkoopregio van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

4 Procedure

In de voorbereiding op deze aanbestedingsprocedure zijn een tweetal marktverkenningen gedaan. De opgehaalde informatie van deze verkenningen zijn, voor zover mogelijk, in de aanbestedingsprocedure meegenomen.

4.1 Samenvoegen en percelen

4.1.1 Samenvoegen

Deze aanbestedingsprocedure omvat meerdere (deel)opdrachten die zijn samengevoegd tot één Opdracht. Wij hebben hiervoor gekozen omdat: De samengevoegde (deel)opdrachten een grote mate van samenhang hebben en onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden; De Opdracht omvat meerdere (deel)opdrachten die zijn samengevoegd tot één Opdracht, omdat uit onderzoek is gebleken dat de Cliënt beschermd wonen niet veel verschilt van de Cliënt maatschappelijke opvang en door samenvoegen een beter verspreid en gedifferentieerd aanbod gedaan kan worden.

4.1.2 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen, omdat de te contracteren Partij verantwoordelijk is voor het leveren van alle Voorzieningen, waardoor afschaling, innovatie en acceptatieplicht beter worden ingezet en de beweging van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis goed gemaakt kan worden.

4.2 Sociaal en Andere Specifieke diensten

Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en het karakter van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor de Sociaal en andere Specifieke diensten (SAS) - procedure in drie fasen.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit drie fasen:

1. In de eerste fase (de aanmeldfase) stellen wij alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid om zich aan te melden als Gegadigde. Dit noemen we een deelnemersaanvraag of Aanmelding. Het doel van deze fase is dat de aanbestedende dienst alle Gegadigden die voldoen aan de geschiktheidseisen uitnodigt om een Inschrijving te doen in de tweede fase (Gunningsfase).
2. In de tweede fase (de Gunningsfase) beoordeelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijvingen om één Inschrijving te selecteren voor de derde fase (dialoofase). Er wordt een overeenkomst gegund onder ontbindende voorwaarden. De ontbindende voorwaarden hebben betrekking op de nadere uitwerkingsafspraken van de overeenkomst die in de dialoofase worden uitgewerkt.
3. In de derde fase (dialoofase) werkt de Regio met de gegunde Partij nadere uitvoeringsafspraken uit hoe we ervoor zorgen dat de transformatie slaagt, de gewenste kwaliteit wordt geleverd én de doelen worden behaald.

4.3 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure kan wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. De planning op TenderNed is leidend.

4.3.1 Planning aanmeldfase

Omschrijving	
Publicatie	12-12-2023
Aanmelden informatiebijeenkomst	18-12-2023 – 10.00 uur
Informatiebijeenkomst op stadhuis Hoorn	18-12-2023 15.00 C010
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Aanmelding. Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.	15-01-2024 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen aanmeldfase	18-01-2024
Uiterlijke ontvangst deelnemersaanvragen./Aanmeldingen Sluiting van de kluis	15 februari 2024 12.00 uur
Versturen resultaat van beoordeling Aanmeldingen (besluit)	22-02-2024
Stand still-periode	22-02-2024 tot en met 13-03-2024

4.3.2 Planning gunningsfase op hoofdlijnen

Versturen van Uitnodiging tot Inschrijving	22-02-2024
Uiterlijke ontvangst van vragen over de gunningsfasedocumenten	18-3-2024 12.00
Bekendmaken Nota van Inlichtingen gunningsfase	21-3-2024
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	01-04-2024 10.00 uur
Datum presentatie	02-04-2024
Versturen Gunningsbeslissing	05-04-2024
Stand still-periode	05-04-2024 tot en met 25-04-2024

4.3.3 Planning dialoogfase op hoofdlijnen

Versturen van Uitnodiging tot Inschrijving	05-04-2024
Besluit op definitieve overeenkomst	01-10-2024

4.4 Indienen van Aanmeldingen

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig via TenderNed. Aanmeldingen als Gegadigde kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Aanmeldingen als Gegadigde die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven#>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).



Wij adviseren u om uw Aanmelding als Gegadigde niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.

4.4.1 Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt aanmelden. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

4.4.2 Opening van de kluis met Aanmeldingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Aanmeldingen'. Zodra wij de kluis met Aanmeldingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om u aan te melden.

4.5 Ondertekening

Om u aan te melden als Gegadigde en in te kunnen schrijven via TenderNed heeft u een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Hiermee beschouwen wij uw Aanmelding als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten, inclusief de UEA van de (penvoerder van) de Gegadigde.

4.6 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Aanmelding als Gegadigde juist en volledig is. Als hulpmiddel gebruiken we hiervoor de 'checklist in te leveren stukken volgens bijlage 7. Ook beoordelen wij of uw Aanmelding aan de voorwaarden voldoet. Voldoet uw Aanmelding niet aan de gestelde voorwaarden of is uw Aanmelding niet juist en volledig, dan kan dat leiden tot ongeldigheid van uw Aanmelding.
- 2 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Aanmelding. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.
- 3 Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.
- 4 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.
- 5 Alle Aanmeldingen ontvangen een beslissing en Aanmeldingen die voldoen aan alle geschiktheidseisen ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving voor de tweede fase (Gunningsfase).

4.7 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

4.7.1 Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedures hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Op de website www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbestedingsprocedure.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Een klacht kan de volgende invloed op de termijnen hebben:

- Dient u een klacht in tijdens de aanmeld- of inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking. Wij verlengen de aanmeld- of inschrijftermijn met 14 kalenderdagen nadat uw klacht is afgehandeld. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.
- Dient u een klacht in over het Resultaat van de beoordeling van de aanmeldingen of de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de procedure op tot de klacht is afgehandeld. Wij selecteren tijdens deze termijn geen Gegadigden uit voor de Gunningsfase.

4.7.2 Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met het Resultaat van de beoordeling van de Aanmeldingen? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 7 kalenderdagen nadat het resultaat van de beoordeling van de aanmeldingen aan alle Gegadigden is verzonden.

Als één of meerdere Gegadigden voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij schorten de procedure op tot de klacht is afgehandeld.

4.8 Aanmeldfase

In de eerste fase (de aanmeldfase) stellen wij alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid om zich aan te melden als Gegadigde. Ondernemingen zoeken zo nodig in deze fase naar geschikte partners om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Het doel van deze fase is dat de aanbestedende dienst alle Gegadigden die voldoen aan de geschiktheidseisen uitnodigt om een Inschrijving te doen in de tweede fase (Gunningsfase).

De geschiktheidseisen zijn:

- De Gegadigde is in staat om de taken en verantwoordelijkheden uit te kunnen voeren die zijn beschreven in de hoofdstukken 2 Opdracht en 3 Overeenkomst van deze Aanmeldleidraad.
- De Gegadigde moet voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in paragraaf 6.2
- De uitsluitingsgronden in het UEA zijn niet op de Gegadigde van toepassing. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en/of onderaannemers van de Gegadigde.

4.9 Gunningsfase

Alle Gegadigden die na beoordeling aan de geschiktheidseisen voldoen ontvangen van de Aanbestedende Dienst een uitnodiging voor de gunningsfase en een Gunningsleidraad. In de gunningsfase is het doel te komen tot één Partij voor het Wonen met Ondersteuning in Westfriesland. In de gunningsfase beoordeelt de aanbestedende dienst welke Partij het beste plan van aanpak heeft om het Wonen met Ondersteuning in de Regio Westfriesland vorm te geven. De Gunningscriteria staan in de Gunningsleidraad beschreven.

Het plan van aanpak gaat over de kwaliteit van ondersteuning, veiligheid, inclusiviteit en diversiteit. Daarnaast vragen we risico's te identificeren en te beoordelen en beheersmaatregelen voor te stellen.

Het plan van aanpak beoordeelt de Aanbestedende Dienst schriftelijk, waarna de Inschrijvers het plan presenteren. Tijdens deze presentatie is het niet mogelijk zaken toe te voegen, maar aftrek is wel mogelijk indien er gerede twijfel is bij de haalbaarheid van het plan van aanpak. De Aanbestedende Dienst toetst de grondigheid en betrouwbaarheid van de voorgestelde kwaliteitsbeheerssystemen en –processen.

4.9.1 Programma van Eisen

In de gunningsfase zal ook het programma van eisen dat de Aanbestedende Dienst minimaal stelt aan het Wonen met Ondersteuning worden aangeleverd. Indien de Gegadigde zich Inschrijft tijdens de tweede fase gaat de Inschrijver akkoord met het gestelde programma van eisen. Tijdens de dialoofase zullen de nadere uitvoeringseisen met de gegunde Partij uitgewerkt worden.

4.10 Dialoofase

Tijdens de dialoofase werken de Aanbestedende Dienst en de gegunde Partij de uitvoeringsvoorwaarden van de Overeenkomst verder uit. Voor de dialoofase wordt ook een leidraad uitgewerkt.

In deze fase staat centraal hoe de gegunde Partij en de Regio ervoor zorgen dat de transformatie slaagt, de gewenste kwaliteit wordt geleverd en de doelen worden behaald. Deze fase resulteert in een Overeenkomst die ter vaststelling aan het college van de gemeente Hoorn wordt aangeboden. Na de feestelijke ondertekening gaat de overeenkomst op 1-1-2025 in.

Indien de Regio en de gegunde Partij er in deze fase niet uitkomen is het nog steeds mogelijk het aanbestedingsproces te stoppen.

5 Voorwaarden

5.1 Inkoopvoorwaarden

Gedurende de aanbestedingsprocedure én de looptijd van de overeenkomst zijn de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio NHN 2022 van toepassing.

Niet van toepassing zijn in ieder geval de artikelen: 8, 16.3, 19, 20 en 21. Deze inkoopvoorwaarden zijn vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoorn op 21 december 2022.

De Partij verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de potentiële Inschrijver en/of derden, onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. De inkoopvoorwaarden zijn in TenderNed als bijlage 5 toegevoegd.

5.2 Communicatie

5.2.1 Alleen via TenderNed

Het is Aanbieders binnen het kader van deze aanbestedingsprocedure NIET toegestaan om op andere wijze dan zoals in dit document is omschreven contact op te nemen met de Aanbestedende dienst. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het de Aanbieder niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbestedingsprocedure met andere dan hieronder benoemde betrokkenen binnen de zeven gemeenten.

5.2.2 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is:

Jantonio Spataro Inkoop- en contractmanager	De aanbestedingsprocedure verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat Aanmeldingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens: e-mail: inkoop@hoorn.nl
---	--



Voorwaarde	Omschrijving
Recht	Uw Aanmelding voldoet aan de eisen gestelde in de Aanbestedingswet 2012 en de aanbestedingsdocumenten. Op de door u uit te brengen Aanmelding, eventuele Inschrijving en de overeenkomst die daarop kan volgen, is het Nederlands recht van toepassing.
Taal	De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst is Nederlands.
Vergoeding	Tot en met de gunningsfase keert de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten uit. De inkoopprocedure is zodanig ingericht dat de inspanning van de Inschrijver past bij de kans op gunning.
Varianten	U mag geen variant inleveren bij uw Aanmelding.
Vertrouwelijkheid	De documenten die u indient, behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig voor de werkzaamheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Eén keer Inschrijven	U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie Aanmelden/Inschrijven. Inschrijven als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet is wel meerdere keren mogelijk. Als u zich meerdere keren als zelfstandig Inschrijver of in combinatie Aanmeldt, verklaren wij alle Aanmeldingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
Inschrijven binnen één concern	U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern individueel aanmelden of Inschrijven. U moet dan samen met de andere Gegadigden binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Gegadigden binnen het concern aanmeldt en Inschrijft. Als u of een andere aanmelder/Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Aanmeldingen binnen het concern ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

5.3 Gestanddoening

De Aanbieder doet zijn aanmelding gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van aanmeldtermijn. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient de Aanbieder deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend.

5.4 Bibob

De Aanbestedende Dienst wil bij deze overheidsopdracht gebruik kunnen maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert.

Wij behouden ons daarom zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst het recht voor om Gegadigde te screenen. Bij de screening maken we gebruik van de (wettelijke) middelen die ons ter beschikking staan.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing op Inschrijvers, de combinanten in een combinatie, Opdrachtnemer en (beoogde) onderaannemers.

Voor meer informatie over de wet Bibob kijk hier: [Gemeente Hoorn - Wet Bibob](#)

5.5 Vragen en Onvolledigheden

5.5.1 Vragen

Vragen kunt u stellen via 'Vragen en antwoorden' in TenderNed. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

5.5.2 Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Aanmeldleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

5.5.3 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorg opgesteld. Als u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijn zoals gesteld op TenderNed voor de uiterlijke ontvangst van vragen. U kunt geen beroep doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden als die niet bij ons zijn aangegeven, terwijl dit wel mogelijk was geweest.

5.6 Stoppen procedure

Wij behouden ons het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, in beginsel zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de Aanbieders tot vergoeding van de kosten die zijn gemaakt om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Voor dit risico kunnen wij, zolang de Opdracht nog niet formeel is gegund en de overeenkomst is getekend, niet aansprakelijk worden gesteld. De Aanbieders zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbestedingsprocedure voor eigen rekening en risico.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn gronden die toezien op de persoonlijke omstandigheden van Gegadigden.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Aanmelding verder mee in de aanbestedingsprocedure. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6.1.1.1 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Aanmelding
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Aanmelding

Let op. Vraag direct wanneer u wilt Inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan 8 weken duren voordat deze worden afgegeven.

6.2 Geschiktheidseisen

Om te beoordelen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te kunnen voeren stelt de Aanbestedende Dienst een aantal geschiktheidseisen. Aan de hand van de geschiktheidseisen kunnen wij beoordelen of een Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren.

Door het indienen van het UEA en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Alleen Gegadigden die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor het doen van een Inschrijving in de gunningsfase in aanmerking.

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u geschikt en bevoegd bent om de Opdracht (Hoofdstuk 2) per startdatum van de overeenkomst uit te voeren.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De geschiktheidseisen zijn:

6.2.1 De Gegadigde beschikt over Technische kennis en expertise;

Om te bewijzen dat u voldoet aan deze geschiktheidseisen geeft u referenties op. Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier (toegevoegd als bijlage9). Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit het formulier blijkt dat u beschikt over de volgende kerncompetentie(s):

1. Kerncompetentie 1: De Gegadigde heeft ervaring met het naar tevredenheid leveren van Wonen met Ondersteuning³ (of gelijkwaardig, aan te tonen door Aanmelder) aan minimaal 150 Cliënten op een door u vastgestelde peildatum.
 2. Kerncompetentie 2: De Gegadigde heeft kennis van en ervaring met ondersteuning aan alle Doelgroepen zoals benoemd in paragraaf 2.4.
 3. Kerncompetentie 3: De Gegadigde is gecontracteerd voor Wonen met Ondersteuning (of gelijkwaardig, aan te tonen door Aanmelder) bij een (centrum)gemeente of zorgkantoor.
- U geeft per kerncompetentie minimaal één referentieopdracht op. U mag ook één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken.
 - De referentieopdracht is uitgevoerd of afgerond in de afgelopen 3 jaar.
 - Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, geeft u dan aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd, als hoofdaannemer, als onderaannemer of als lid van een combinatie. In geval van een combinatie of hoofd-onderaannemerschap geldt dat de leden van uw samenwerkingsverband voor de Aanmelding daadwerkelijk betrokken moeten zijn geweest bij de uitvoering van de relevante werkzaamheden in de gestelde werkervaringseisen, zoals opgenomen in deze paragraaf. Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentie waarbij u als combinatie de opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel u heeft uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk door u uitgevoerde deel van de opdracht mag als zodanig gebruikt worden ter voldoening aan de geschiktheidseisen.
 - We controleren de door u opgegeven referenties door contact op te nemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de Aanmeldprocedure.
 - U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers (derden) als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet.

In de Bijlage Aanmeldformulier (Bijlage 8) geeft u aan dat kerncompetentie 1 en 2 worden uitgevoerd. Alle Kerncompetenties en Doelgroepen moeten zijn aangevinkt!

6.2.1.1 Bewijsstukken geschiktheidseisen technische kennis en expertise

Bewijsstuk	Opmerkingen
Aanmeldformulier	Door indiening van het UEA is ondertekening van het aanmeldformulier niet nodig.
Referenties	Voldoende om de geschiktheidseisen te bewijzen

6.2.2 De gegadigde beschikt over voldoende menselijke en materiële bronnen;

U overlegt voor deze geschiktheidseisen nog geen bewijsstukken. Alleen als u uitgenodigd wordt voor de Gunningsfase, levert u binnen 5 werkdagen na uitnodiging voor de Gunningsfase de bewijsstukken in.

- De Gegadigde toont aan dat er voldoende beschikking is/zal zijn over opvang- en woonlocaties om de Opdracht zoals beschreven in hoofdstuk 2 per 1-1-2025 volgens de Overeenkomst beschreven in hoofdstuk 3 te kunnen uitvoeren.
- De Gegadigde toont aan over welk personeelsbestand de Gegadigde beschikt om de gewenste ondersteuning te kunnen bieden.

³ Wat we onder Wonen met Ondersteuning verstaan vindt u onder de Opdracht aan de aanbieder paragraaf 2.6



- De Gegadigde levert een overzicht aan waaruit de eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen blijkt, ook van eventuele gelieerde organisaties, indien van toepassing.
- De Gegadigde toont aan dat er een relevant lidmaatschap van een koepelorganisatie, kenniskring of andere vorm van een netwerkverband is.
- Alle deelnemende organisaties binnen de Gegadigde verklaren dat de meest recente jaarrekening is voorzien van een goedkeurende controle- of beoordelingsverklaring.
- Alle deelnemende organisaties binnen Gegadigde zijn afdoende verzekerd voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2.000.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen / uitkeringen per kalenderjaar;

6.2.2.1 Bewijsstukken geschiktheidseisen mensen en materiële bronnen

Bewijsstuk	Opmerkingen
Beschikking over woonlocaties	Ondertekend door penvoerder
Personeelsbestand	Voldoende om de geschiktheidseisen te bewijzen
Overzicht eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen	
Lidmaatschap van een koepelorganisatie, kenniskring of andere vorm van een netwerkverband	
Jaarrekeningen van alle deelnemende organisaties	Meest recent
Verzekeringsbewijs bedrijfsaansprakelijkheid	

6.3 Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde' (zie paragraaf 7.1). Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. Het beroep op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat u deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Als u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient ook een eigen UEA aan te leveren.

Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke Partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te genereren hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult, voor de eerste onderneming, de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand, en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

6.3.1.1 Bewijsstuk beroep op derde(n)

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.	

7 Aanmelden

Aanbieders kunnen zich zelfstandig voor deze Opdracht Aanmelden als Gegadigde, of gebruik maken van de kennis en expertise van andere Aanbieders en gezamenlijk Aanmelden voor de Opdracht om beter invulling te geven aan de inhoud van de Opdracht. Hieronder worden de verschillende manieren van Aanmelden toegelicht.

1. Zelfstandig aanmelden als hoofdaannemer;
2. Zelfstandig aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) zonder dat je een beroep doet op technische draagkracht;
3. Zelfstandig aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) waarbij je een beroep doet op technische draagkracht. Als de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer, dan voldoet hij daarmee hij alsnog aan de geschiktheidseisen.
4. In Combinatie aanmelden, waarbij ondernemingen samen met andere ondernemingen zich Aanmelden voor deze Opdracht.

7.1 Aanmelding met een beroep op derden

U kunt een beroep doen op derden om de Opdracht te uitvoeren. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de Aanmelder een verbintenis gesloten heeft. Zie hoofdstuk 6.3 voor aanvullende eisen als u deze derde ook gebruikt om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

7.2 Combinanten

U mag samen met andere ondernemingen Aanmelden en Inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Aanmelden/Inschrijven als een combinatie betekent dat een Aanbieder zich samen met (een) andere Aanbieder(s) opwerpt als Opdrachtnemer. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Leden van een samenwerkingsverband kunnen hier onderling afspraken over maken. Combinaties zijn bij Inschrijving niet verplicht tot het vormen van een rechtspersoon. Het mag overigens wel en het staat u ook vrij om dit op een later moment in de aanbestedingsprocedure alsnog te doen. Het kan bovendien onderwerp van de dialoog zijn.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen, zoals gevraagd in deze Aanmeldleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te genereren hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult voor de eerste onderneming de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.

Alle UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Wanneer u als combinatie wil Aanmelden dan is het van belang dat u onderling afspreekt wie welke aanmeldtaken uitvoert. Daarnaast is het verstandig om één coördinator aan te wijzen, zodat er regie plaatsvindt. Ook is het van belang dat de combinanten onderling afspreken wie welke taken in de uitvoering voor haar rekening neemt (wanneer de Opdracht gewonnen wordt). Wanneer u als combinatie Aanmeld /Inschrijft is één combinant de penvoerder en dit wordt dan ook aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) die alle combinanten moeten invullen. Vanuit de account van de penvoerder wordt de Aanmelding gedaan op TenderNed.

Een combinatie mag alle kennis en ervaring van alle deelnemers aan de combinatie inbrengen voor de Opdracht. Dat wil zeggen, alle leden van de combinatie kunnen een beroep doen op elkaars draagkracht om aan de eisen te voldoen, tenzij anders beschreven.

7.3 Aanmelden met een hoofd- onderaannemersconstructie

Bij deze constructie schakelt de hoofdaanbieder voor de uitvoering van (een deel) van de Opdracht een onderaannemer in. Het is nodig om de samenwerking te formaliseren in de vorm van bijvoorbeeld een overeenkomst. Hoe u vorm geeft aan de samenwerking is aan uzelf en uw onderaannemers.

Wij vragen transparantie van u ten aanzien van de inzet van onderaannemers. De Aanbieder(s) die u voornemens bent in te zetten voor deze aanbestedingsprocedure moet u zoveel als mogelijk kenbaar maken bij uw Aanmelding (door middel van het UEA deel II C en D). Een Aanbieder kan door meerdere hoofdaanbieders worden ingezet als onderaannemer, zolang kan worden aangetoond dat de betreffende Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld.

Wij wijzen u erop dat de hoofdaanbieder volledig verantwoordelijk is en hoofdelijk aansprakelijk is en blijft voor alle aspecten van de door de onderaannemer geleverde begeleiding / ondersteuning. Daaronder valt in ieder geval -doch niet uitsluitend- levering van kwalitatief verantwoorde ondersteuning op een rechtmatige en doelmatige wijze en de borging van continuïteit van de ondersteuning. Bij het, om wat voor reden dan ook, wegvallen van een onderaannemer, is Gegadigde is hoofdaanbieder dan ook verantwoordelijk voor het waarborgen van de continuïteit van de ondersteuning.

We behouden ons het recht voor om bij vermoeden van ernstige tekortkoming bij een onderaannemer zelfstandig onderzoek te doen naar naleving van de overeenkomst en relevante wet- en regelgeving. De Gegadigde wordt hierover vooraf geïnformeerd.



7.4 Samenwerking Inschrijvers na gunning

Wanneer leden van een samenwerkingsverband willen uitstappen, gelden de volgende restricties. Voor leden van een combinatie en Aanbieders waarop u een beroep heeft gedaan in het kader van uw geschiktheid (derden) geldt de stelregel dat deze niet meer kunnen uitstappen. Dit zou mogelijk consequenties kunnen hebben voor de geschiktheid van het samenwerkingsverband als geheel. Dit is anders voor Aanbieders die worden ingezet als onderaannemer. U kunt Aanbieders in deze categorie in principe vrijelijk inwisselen en laten afvallen.

Voor alle wisselingen geldt dat u deze vooraf aan ons kenbaar dient te maken. Wij zullen wijzigingen in het samenwerkingsverband niet op onredelijke gronden weigeren. Wel is het zo dat wijzigingen in het samenwerkingsverband altijd een positief inhoudelijk effect op de uitvoering van de overeenkomst moet betekenen om de wijziging goed te laten keuren.

Het is in vrijwel alle gevallen mogelijk om later (tijdens de aanbestedingsprocedure of uitvoering van de overeenkomst) Aanbieders te laten aansluiten bij een samenwerkingsverband. De restrictie hierbij is dat de betreffende Aanbieder niet mag verkeren in de situaties van de uitsluitingsgronden. Om dit te kunnen verifiëren dient het samenwerkingsverband deze wijziging vooraf aan ons kenbaar te maken, zodat wij de noodzakelijke controle hierop kunnen uitvoeren. Ook dient het samenwerkingsverband te borgen dat deze Aanbieder(s) de visie en werkwijze van het samenwerkingsverband onderschrijft(en).

8 Bijlagen

1. Begrippen
2. Beleidsuitgangspunten
3. Productomschrijvingen
4. Toegang Wonen met Ondersteuning
5. VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio NHN 2022
6. UEA, invullen via TenderNed
7. Checklist aan te leveren stukken
8. Aanmeldformulier
9. Referentieformulier
10. Lijst met huidige aanbieders