

Overeenkomst Diensten

tussen

Holland Rijnland

en

Naam Opdrachtnemer

betreffende

Verkeersleerkrachten

DE ONDERGETEKENDEN:

Holland Rijnland, gevestigd te **Plaatsnaam**, met KVK-nummer 27365539, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG**, **Functie tekenbevoegde OG**, hierna te noemen: "Opdrachtgever"

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd te **Plaatsnaam**, met KVK-nummer **...**, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde ON**, **Functie tekenbevoegde ON**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van **Verkeersleerkrachten**.
- Opdrachtgever deze opdracht via een Europese openbare procedure in de markt heeft gezet op **datum**.
- **Naam Opdrachtnemer** op **datum Inschrijving** een Inschrijving heeft uitgebracht.
- **Naam Opdrachtnemer** zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is opgenomen in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

ARTIKEL

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer opdracht Diensten te verrichten. Dit gebeurt op basis van de Aanbesteding van Opdrachtgever van **datum Aanbesteding**, met kenmerk **A04.84.2024** en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving van **datum Inschrijving**, met kenmerk **cijfers/letters van kenmerk**
- 1.2 De opdracht heeft betrekking op de onderstaande werkzaamheden:
 - Het leveren van verkeersleerkrachten met een formatie van totaal ongeveer 2,7 fte.
 - aansturing en begeleiding van de verkeersleerkrachten conform aanpak School op Seef;
 - Het werven van scholen;
 - Intake en evaluatiegesprekken scholen, samen met de regionale projectleider;
 - De aanpak dient er op gericht te zijn dat de scholen uiteindelijk in staat zijn om de verkeerseducatie zelfstandig uit te voeren. De verkeersleerkracht coacht de school bij het zelfstandig vormgeven aan praktische verkeerseducatie;

- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerder genoemde document voor op het later genoemde:
1. Deze Overeenkomst.
 2. De Verwerkersverantwoordelijkhedenovereenkomst.
 3. Het verificatieverslag (indien van toepassing).
 4. De Nota('s) van Inlichtingen van datum (en eventuele volgende data).
 5. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A04.84.2024 met Bijlagen.
 6. De ARVODI-2018.
 7. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van datum Inschrijving, met kenmerk cijfers/letters van kenmerk.

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op datum en komt tot stand door ondertekening door Partijen.
- 2.2 Opdrachtnemer verricht de overeengekomen Diensten in de periode van datum tot datum. Er is een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van periode.
- 2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de initiële/dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien hij gebruik maakt van de verlengingsoptie. Maakt Opdrachtgever geen gebruik van de verlengingsoptie, eindigt de Overeenkomst van rechtswege. Dit gebeurt na het verstrijken van de initiële looptijd/de op dat moment geldende termijn.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De facturerende partij is dezelfde als de inschrijvende partij.
- 3.2 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede uren per half jaar.
- 3.3 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € ...,- (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.5 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.
- 3.6 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de initiële duur van deze Overeenkomst.
- 3.7 De overeengekomen tarieven staan vast en zijn onveranderlijk voor de initiële duur van deze overeenkomst. Opdrachtnemer is gerechtigd vanaf 7 januari 2028 éénmaal per jaar de tarieven aan te passen aan de hand van ten hoogste het CBS prijsindexcijfer cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), Bedrijfstak/Branch M-N Zakelijke Dienstverlening, cao-sector particuliere bedrijven en indexcijfers cao-lonen per uur

inclusief bijzondere beloningen, waarbij telkens het gepubliceerde jaarmutatiecijfer (percentage) wordt gehanteerd van het voorafgaande kalenderjaar (ontwikkeling ten opzichte van een jaar eerder).

Het indexeringsvoorstel en de daarbij horende motivatie dient uiterlijk één maand na de hierboven genoemde jaarlijkse indexeringsdatum aangeleverd te zijn bij contractmanagement@leidse-regio.nl. Na controle van het indexeringsvoorstel door Opdrachtgever, levert Opdrachtnemer een aangepaste versie van het Prijzenblad aan.

- 3.8 Standaardbrieven vanuit Opdrachtnemer waarin 'algemene' indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd en kunnen niet van toepassing worden verklaard op deze Overeenkomst.

- 3.9 Betaling gebeurt na acceptatie van de resultaten van de Diensten. De factuur moet onderbouwd zijn met prestatiebewijs. Bij de factuur behoort een urenstaat met hoeveel uur welke verkeersleerkracht bij welke school heeft gewerkt.

- 3.10 Opdrachtnemer factureert per e-mail. Hij stuurt de factuur/facturen onder vermelding van het contactnummer en het ordernummer aan crediteuren@leidse-regio.nl. In het onderwerp van de e-mail staat:

Holland Rijnland

Verkeersleerkrachten

Het ordernummer, bijvoorbeeld PO123456. Het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order) en wordt door Opdrachtgever verstrekt.

- Er zijn twee soorten bestandsformaten die als factuur verwerkt kunnen worden: een pdf-bestand en een XML/UBL-bestand (bij voorkeur versie 2.1). Omdat er elektronisch wordt gefactureerd, is het wenselijk de factuur in beide bestandsformaten in te dienen.
- Een pdf-bestand mag maximaal één factuur bevatten. Meerdere facturen worden in aparte pdf-bestanden ingediend.
- Een bijlage bij een pdf-factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde pdf-bestand als de factuur wordt meegestuurd. De bijlage kan ook in een ander bestandsformaat (bijvoorbeeld Word, Excel of jpg) worden ingediend.
- Bij een XML/UBL bestand met een pdf-factuur en pdf-bijlage in het XML/UBL-bestand wordt aangegeven welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.
- Kan er geen XML aangeleverd worden, dan kan de factuur via onze website: www.leidse-regio.nl/factuur/ ingediend worden.
- Als niet bekend is of een XML-factuur verwerkt kan worden, kan de factuur in Testmijnfactuur www.leidse-regio.nl/testmijnfactuur/test.php getest worden.

De factuur en eventuele andere zaken worden als bijlagen bij de e-mail gevoegd.

- 3.11 De aanhef van de factuur is als volgt:

Holland Rijnland

Afdeling, Voorletter(s) en achternaam contactpersoon

Schuttersveld 9

2316 XG LEIDEN

- 3.12 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:

- a. Het factuurnummer.
- b. De factuurdatum.

- c. Het ordernummer.
 - d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de Dienst.
 - e. De periode waarin de dienst verricht is en waar de factuur betrekking op heeft.
 - f. Het bedrag van de Dienst, exclusief btw. Bij prestaties met verschillende btw-tarieven worden de aparte bedragen vermeld. Daarnaast wordt (indien van toepassing) de eenheidsprijs opgenomen.
 - g. Het btw-tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt.
 - h. Het te betalen btw-bedrag.
 - i. Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer.
 - j. De naw-gegevens van Opdrachtnemer.
 - k. Het KVK-nummer van Opdrachtnemer.
- 3.13 Opdrachtnemer stuurt geen verzamelfacturen, maar factureert per pand, afdeling, budgethouder of opdracht. Opdrachtnemer voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, toe onder de factuur, in één pdf.
- 3.14 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 3, binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening, op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren. .

4. Contactpersonen

- 4.1 Contracteigenaar van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
 Contactpersoon van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
 Contactpersoon van Opdrachtnemer is Voorletter(s) en achternaam.

5. Tijd en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden verricht op de scholen in de regio van de regiogemeente.

6. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de ARVODI-2018 van toepassing. Zie Bijlage 8 voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 7.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 14 van de ARVODI-2018 geldt dat indien Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt en hij onrechtmatige verwerkingen of inbreuken signaleert, Opdrachtnemer alle redelijkerwijs benodigde maatregelen zal treffen om verdere onrechtmatige verwerkingen of inbreuken te beëindigen, voorkomen of beperken.

7. Integriteitsverklaring en gedragscode

- 11.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal

dat ook niet alsnog doen om personen in dienst van Opdrachtgever enige handeling te laten doen of niet te laten doen.

- 11.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van **Holland Rijnland** te ondertekenen en na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

8. Slotbepaling

- 12.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover deze uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 12.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en door beide Partijen ondertekend,

Opdrachtgever
Holland Rijnland
namens deze,

Opdrachtnemer
Naam Opdrachtnemer

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG
ON
Functie tekenbevoegde OG

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde
ON
Functie tekenbevoegde ON

Plaats:

Plaats:

Datum

Datum:.....