



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding inzameling en verwerking klein chemisch afval (kca) van gemeente Amsterdam en Spaarnelanden N.V.

Versie: 16 januari 2025

Kenmerk: 2025/01/16

Tenderned: TN506888

Copyright

Niets uit deze uitgave, inclusief bijlagen, mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enigerlei vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Powered by

wasteview

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	5
1.1	Leeswijzer	5
1.2	Aanbestedende dienst	5
1.3	Doel van de aanbesteding	6
2	ONDERWERP VAN DE AANBESTEDING	6
2.1	Beschrijving grondstof	6
2.2	Te verlenen diensten	7
2.3	Bundeling van volumes	8
2.4	Contract en contractpartij	9
2.5	Duur van de overeenkomst	9
3	DE AANBESTEDING	9
3.1	De Europese aanbestedingsprocedure	9
3.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.3	Procedure voor inlichtingen	10
3.4	Procedure voor wijze van indienen inschrijving	10
3.5	Opening van de inschrijvingen	11
3.6	Beoordeling inschrijvingen	11
3.7	Voorgenomen gunning	12
3.8	Overige bepalingen ten aanzien van de procedure	13
3.9	Planning aanbestedingsprocedure	14
4	UITSLUITING, GESCHIKTHEID EN SELECTIE	15
4.1	Inleiding	15
4.2	Uniform Europees aanbestedingsdocument UEA	15
4.3	Uitsluitingsgronden	15
4.4	Geschiktheidseisen	17
4.5	Technische en/of beroepsbekwaamheid	17
4.6	Overige uitvoeringsvoorwaarden	17
5	GUNNING	19
5.1	Gunningeisen	19
5.2	Gunningcriteria	19

BIJLAGEN

22

A Lijst met definities

Separaat bijgevoegd:

B Modelovereenkomst

C Prijzeninvulformulier

D UEA Uniform Europees aanbestedingsdocument

E Format voor stellen van vragen

F Opgave kerncompetenties

G Verklaring geen Russische betrokkenheid

H Verklaring beschikbaarheid middelen derden

I Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Amsterdam

J Bijlage overzicht locaties gemeente Amsterdam en Spaarnelanden NV

K Programma van Eisen & conformiteitenlijst

L Bijlage K Blokkenmethode t.b.v. SROI

M Overzicht afvoermomenten per jaar van de DIS-route per locatie

1 INLEIDING

1.1 Leeswijzer

In dit aanbestedingsdocument wordt de Europese aanbestedingsprocedure betreffende de inzameling en verwerking van het door de gemeente Amsterdam en Spaarnelanden N.V. ingezamelde klein chemisch afval (kca) beschreven.

In hoofdstuk 1 wordt de achtergrond van de aanbesteding beschreven. Hoofdstuk 2 beschrijft het onderwerp van de aanbesteding. Hoofdstuk 3 gaat nader in op de door de inschrijver te volgen procedure. Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, de selectie en de door de inschrijver aan te leveren informatie. Tot slot beschrijft hoofdstuk 5 de wijze van gunning.

1.2 Aanbestedende dienst

Gemeente Amsterdam en Spaarnelanden N.V. besteden het door hen ingezamelde kca gezamenlijk aan. Hiervoor is er een team samengesteld dat bestaat uit medewerkers vanuit beide organisaties die elk vanuit hun expertise bijdragen aan deze aanbestedingsprocedure. Het doel van deze samenwerking is meerledig. Allereerst wordt de aanwezige kennis van beide organisaties gebundeld. Daarbij worden de werkzaamheden in het project efficiënt verdeeld onder de verschillende teamleden. Tot slot is de gebundelde hoeveelheid van beide partijen lucratiever voor inschrijvers om op in te schrijven vanwege de grotere hoeveelheid kca in een zelfde regio.

Gemeente Amsterdam zamelt het kca in via 7 recyclepunten (milieustraten) waar inwoners hun kca kunnen brengen en via de detaillisten inzamelsysteem (DIS) route.

Spaarnelanden N.V. is een overheidsbedrijf dat in handen is van de gemeente Haarlem en de gemeente Zandvoort. Spaarnelanden N.V. draagt onder andere zorg voor de inzameling van het klein chemisch afval (kortweg kca). Spaarnelanden N.V. zamelt het kca in via 2 milieupleinen (milieustraten) waar inwoners hun kca kunnen brengen. Amsterdam en Spaarnelanden N.V. streven naar een zo efficiënt en duurzaam mogelijke inzameling en verwerking van hun kca. In dit document wordt duidelijk gemaakt hoe de aanbestedende dienst (namelijk de gemeente Amsterdam en Spaarnelanden N.V.) graag de onderhavige opdrachten uitgevoerd ziet worden.

Gemeente Amsterdam en Spaarnelanden N.V. vormen in deze aanbestedingsprocedure tezamen de 'aanbestedende dienst'. Deze aanbesteding wordt begeleid door Wasteview, dienstverlener in o.a. de vermarkting van afval- en recyclestromen, die in deze aanbesteding als contactpersoon fungeert.

Omwille van de helderheid verlopen de contacten in deze aanbestedingsprocedure uitsluitend via de berichtenmodule van Tendered. Het is niet toegestaan om tijdens deze onderhavige aanbesteding op welke wijze dan ook contact te zoeken met andere medewerkers van de aanbestedende dienst inzake deze aanbestedingsprocedure, behoudens de klachtencommissie, met als doel invloed uit te oefenen op de loop van deze aanbesteding behoudens de eerder genoemde berichtenmodule van Tendered.

Klachtenregeling:

Indien een belangstellende of inschrijver klachten heeft over het verloop van de procedure, kan hij zich per email wenden tot info@spaarnelanden.nl. De klacht zal dan intern worden behandeld door een deskundige die geen directe betrokkenheid heeft met deze aanbesteding.

1.3 Doel van de aanbesteding

In 2025 loopt zowel voor Amsterdam als voor Spaarnelanden N.V. het lopende contract af met de huidige dienstverleners voor de inzameling en verwerking van het kca.

Het doel van deze Europese aanbesteding is het verkrijgen van een nieuw individueel contract voor elk van de 2 entiteiten waaruit de aanbestedende dienst bestaat, voor de afvoer en de verwerking van het ingezamelde kca, startend vanaf 1 juni 2025. Tevens voldoen Amsterdam en Spaarnelanden N.V. met deze aanbesteding aan de geldende wet- en regelgeving aangaande de vermarkting van de door haar ingezamelde afval- en grondstoffen.

2 ONDERWERP VAN DE AANBESTEDING

2.1 Beschrijving grondstof

Milieustraten

Onderstaand is -slechts ter indicatie- een overzicht vermeld van de in 2023 door de aanbestedende dienst ingezamelde hoeveelheid kca. Deze zijn verdeeld over de gemeenten waar de aanbestedende dienst actief is; gemeente Amsterdam met 7 recyclepunten en Spaarnelanden N.V. met 2 milieupleinen. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de in ondergenoemde weergave vermelde hoeveelheden.

De loodaccu's en batterijen vallende onder de Stibat-regeling van Spaarnelanden staan weliswaar vermeld in het overzicht en maken derhalve onderdeel uit van de onderhavige aanbesteding maar vanwege lopende contracten lopen die pas vanaf 1-1-2027 mee. De loodaccu's en batterijen vallende onder de Stibat van Amsterdam lopen vanaf de beoogde aanvangsdatum mee met het onderhavige contract. De batterijen die op de milieustraten worden ingezameld, vallen onder de regeling van Stibat.

Bijlage J biedt een volledig overzicht van de genoemde locaties van de milieustraten en de openingstijden. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de gevraagde afhaalmomenten binnen de openingstijden van elke locatie plant behoudens de ophaalmomenten op de locatie Zandvoort; deze dienen buiten de vaste (beperkte) openingstijden plaats te vinden.

kca milieustraten 2023		Amsterdam	Haarlem	Zandvoort	totaal
Item		Ton	Ton	Ton	Ton
Afgewerkte olie		20,50	8,32	1,08	29,91
Alkalische reinigingsmiddelen		2,10	6,89	0,30	9,29
Ammoniak		0,10	0	0,06	0,16
Batterijen = < 1 KG		12,20	1,50	0,18	15,27
Bestrijdingsmiddelen		2,50	2,14	0,12	4,76
Brandblussers		12,00	2,00	0,60	14,60
Fixeer		0,60	0,13	0	0,73
Halogenarm oplosmid. Laagcal		21,80	11,61	1,22	34,63
Halon Brandblussers		0,20	0	0,05	0,25
Kantoor KGA		0,05	0,04	0,05	0,15
Koelvloeistof		1,20	1,44	0,12	2,76
Kwikhoudende voorwerpen		0,10	0,04	0	0,14
Latex verfresten		126,30	53,27	2,55	182,12
Lijmen, Harsen, Kitten		17,00	14,04	0,43	31,47
Lithium batterijen (standaard)		2,80	1,50	0,09	4,39
Loodaccu's		41,40	15,64	1,5	58,54
Medicijnen en cosmetica		3,20	9,69	1,30	14,19
NI/CD Accu's		0,20	0,1	0,06	15,90
Oliehoudend garagemateriaal		20,50	0,17	0	20,67
Oliefilters		0,01	0,20	0	0,21
Ontwikkelaar		0,90	0,08	0	0,98
Specifiek ziekenhuisafval		0,60	3,47	0,76	4,84
Spuitbussen		7,40	4,47	0,2	12,07
Verfresten oplosmiddel		73,60	40,44	1,92	115,95
Zure reinigingsmiddelen		2,10	1,30	0	3,40
Totaal tonnage over 2023		369,36	195,51	12,58	577,45
		Aantal	Aantal	Aantal	Aantal
Aantal afvoermomenten depots		378	54	5	

Aan bovenstaande cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

Detailistenroute

Naast de bovengenoemde kca-stromen vanaf de recyclepunten, biedt Amsterdam ook nog de DIS-route (Detailisten Inzamel Systeem) aan. Met deze service wordt voldaan aan de beleidsmatige wens om zoveel mogelijk kca in te zamelen. Via ruim 100 apothekers en een enkele jachthaven kan huishoudelijk kca ook via deze route worden aangeboden. De frequentie waarmee dit dient te gebeuren ligt op minstens één ophaalmoment per 2 weken, waarbij inschrijver zowel bij inschrijving als gedurende de looptijd de ruimte krijgt om deze DIS-route qua logistiek te optimaliseren. Het is van belang dat inschrijver zich realiseert dat ook de front- en backoffice-activiteiten hier onder vallen. Hieronder valt ook het beheer van de lijst met detailisten alsook het beoordelen, accepteren en aansluiten van nieuwe detailisten op de DIS-route.

Ter indicatie: in de DIS-route is in 2023 de onderstaande hoeveelheid kca ingezameld:

Inzameling Afgewerkte olie, categorie II per kg	Inzameling Batterijen <3 kg/stuk per kg	Inzameling lege emballage per kg	Inzameling Medicijnen en cosmetica per kg	Inzameling Olie/ water/slib verpakt	Inzameling Oliefilters per kg	Inzameling Spaarlampen, los aangeboden per kg	Inzameling Specifiek ziekenhuisafval per kg	Inzameling Spuiten en naalden per kg	Inzameling TL-buizen per kg	Inzameling Verfresten, kv per kg	Inzameling Vervuilde artikelen, vlampunt >100 C per kg	Inzameling Vloeibare verf homogeen per kg	Inzameling Vloetsstof, laag calorisch per kg	Totaal
1.134	262	396	40.208	226	34	104	17.128	580	138	3.636	340	3.392	764	68.342
1,7%	0,4%	0,6%	58,8%	0,3%	0,0%	0,2%	25,1%	0,8%	0,2%	5,3%	0,5%	5,0%	1,1%	100,0%

Voor de adressen van de detaillistenroute, de afvoerfrequentie per locatie en te leveren emballage per locatie wordt verwezen naar tabblad 2 en 3 op prijzenblad (Bijlage C).

2.2 Te verlenen diensten

De aanbesteding omvat de afvoer en verwerking van het huishoudelijk kca van de gemeente Amsterdam en Spaarnelanden NV. Daarin valt eveneens de zogenaamde DIS-route.

Onderstaand wordt de gevraagde dienstverlening beknopt beschreven. Uiteraard dienen de werkzaamheden volgens het geldende Programma van Eisen (PvE) in Bijlage K en het bij inschrijving ingediende plan van aanpak te worden uitgevoerd.

- A. **Het verstrekken van de juiste emballage voor een veilige ontvangst, inzameling, opslag en afvoer van het kca vanaf de milieustraten.** Er wordt gewerkt met diverse inzamelmiddelen die door de huidige dienstverlener verstrekt worden. Conform het programma van eisen wordt de te leveren emballage voor dit gedeelte van de opdracht (de inzameling vanaf de milieustraten) verondersteld te zijn verdisconteerd in de prijs per kilo. Het staat opdrachtnemer vrij om andere verpakkingen te gebruiken mits die voldoen aan de wettelijke eisen en praktisch inzetbaar zijn op de verschillende locaties. Dit geeft opdrachtnemer een prikkel om zo veel mogelijk emballage her te gebruiken. Dit zijn onder andere:

- o 800 liter kunststof box pallet met minimaal 1 laag vloeistofdichte zakken erin
- o 800 liter SAP-containers (gegalvaniseerd staal, boven-openend en afsluitbaar met vloeistofdichte zak erin)
- o 210 liter vaten, kunststof, afsluitbaar, vloeistofdicht
- o 60 liter vaten, kunststof, afsluitbaar, vloeistofdicht
- o Boxen t.b.v. bijv. spuitbussen, 60 tot 80 liter
- o Spuiten en naalden container, ½ liter t/m een 5 liter.

Daarnaast draagt opdrachtnemer eveneens zorg voor alle (gevaar-) stickers en etikettering die voor de opslag en het vervoer van kca wettelijk verplicht zijn.

- B. **Het afvoeren en verwerken van het kca vanaf de milieustraten**

Het grootste deel van de aanbesteding bestaat uit het afvoeren en (doen) verwerken van het kca van de aanbestedende dienst, conform het gestelde in het Programma van Eisen opgenomen in Bijlage K "Programma van Eisen & Conformiteitenlijst". Bijlage J verduidelijkt de verschillende locaties en openingstijden. Van opdrachtgever wordt geëist dat de afvoer van het kca vanaf de gemeentelijke depots tijdens de vermelde openingstijden plaatsvindt. Afvoer in het weekend is toegestaan na overleg en instemming van opdrachtgever

C. Het afvoeren en verwerken van kca van de DIS-route in Amsterdam.

Hiervoor dient minstens één ophaalmoment per twee weken op basis van de bijgevoegde lijst van detaillisten (hoofdzakelijk apothekers) te worden aangeboden. De emballage voor dit onderdeel mag per item worden doorbelast. Indien inschrijver de gewenste emballage niet aantreft op het prijzenblad, wordt verzocht dit bij de nota van inlichtingen kenbaar te maken. Opdrachtnemer wordt gevraagd om zowel in het door hem (bij inschrijving) in te dienen plan van aanpak als bij de uitvoering van de opdracht actief met voorstellen te komen om de detaillistenroute zo optimaal mogelijk te verzorgen. Het is van belang dat inschrijver zich realiseert dat ook de front- en backoffice-activiteiten hier onder vallen. Hieronder valt ook het beheer van de lijst met detaillisten alsook het beoordelen, accepteren en aansluiten van nieuwe detaillisten op de DIS-route.

Bij de uitvoering van bovengenoemde werkzaamheden (A,B,C) wordt van opdrachtnemer geëist zich te houden aan alle wettelijk geldende eisen en verplichtingen van dat moment. Hieronder valt in elk geval het conformeren aan het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP). Ook dient opdrachtnemer zich maximaal in te spannen voor een veilige werkomgeving voor mens en milieu. Dit leidt voor de aanbestedende dienst in elk geval tot de volgende eisen aan opdrachtnemer:

- conformiteit met alle geldende wet- en regelgeving inzake het transport en bewerken van afval;
- het gebruiken van deugdelijk en goed onderhouden materieel met CE keurmerk;
- het werken in deze opdracht met mensen die de Nederlandse taal machtig zijn in woord en geschrift;
- het voldoen aan de regionale eisen qua zero-emissie-transport; hiervoor wordt verwezen naar de site van de gemeente Amsterdam (<https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/milieuzone-uitstootvrijzone/vrachtauto/>) en gemeente Haarlem (<https://haarlem.nl/nul-emissiezone-voor-vracht-en-bestelwagens>).
- Inschrijver gaat door inschrijving akkoord met de modelovereenkomst welke is bijgevoegd in Bijlage B.
- Voor zowel gemeente Amsterdam als voor Spaarnelanden NV wordt er een separate overeenkomst getekend.

2.3 Bundeling van volumes

De bundeling van kca van Amsterdam en Spaarnelanden NV maakt dat inschrijver een interessant volume kca kan acquireren in een aaneengesloten gebied. Het doel van de bundeling is meerledig. Allereerst is het voor inschrijvers sneller lonend om een grotere opdracht naar zich te trekken dan meerdere kleine opdrachten. Daarnaast verwacht de aanbestedende dienst dat een bundeling van opdrachten meer kwaliteit op gaat leveren. Het biedt ook de kans om efficiënter en daarmee duurzamer in te zamelen vanwege het feit dat het een aaneengesloten gebied is.

2.4 Contract met de beoogde contractpartij

Met de inschrijver van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zal een overeenkomst worden afgesloten waarin de nadere afspraken worden vastgelegd inzake deze aanbesteding. Over deze overeenkomst worden geen onderhandelingen gevoerd. Ook worden inschrijvingen waarin voorwaarden worden gesteld terzijde gelegd. Daarom is het van groot belang om eventuele vragen, opmerkingen en/of bedenkingen ten aanzien van al het gestelde, tijdig te uiten via de vragenronde voor de Nota van Inlichtingen.

2.5 Looptijd van de overeenkomsten

De beoogde aanvangsdatum voor de overeenkomst is 1 juni 2025. De initiële looptijd van het contract bedraagt 3 jaar. Daarna kunnen Partijen (wederzijds) besluiten het contract eenmaal te verlengen met 3 jaar. In geval van aanzienlijke prijswijzigingen kunnen Partijen na de initiële contractperiode, bij de wederzijdse verlening een prijsherziening doorvoeren. De overeenkomsten eindigen van rechtswege op 31 mei 2028. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer de overeenkomst willen verlengen, maken zij dit uiterlijk 9 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan elkaar kenbaar. In principe trekken gemeente Amsterdam en Spaarnelanden NV zoveel mogelijk samen op in de keuze voor het verlengen van het contract; maar dit is contractueel zodanig vastgelegd dat elk van 2 opdrachtgevende entiteiten zelfstandig kan besluiten over een eventuele contractverlenging.

3 DE AANBESTEDING

3.1 De Europese aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure conform het gestelde in artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012, overeenkomstig de EU-richtlijn 2004/18/EG inzake de plaatsing van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De inschrijvingen worden pas in de beoordeling van de gunningcriteria meegenomen nadat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is gebleken en er aan de geschiktheidseisen wordt voldaan. Deze eisen worden in hoofdstuk 4 nader beschreven.

Als bewijs van het voldoen aan de geschiktheidseisen en het niet van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden, dient inschrijver de bijgevoegde Eigen Verklaring aan te vullen en te ondertekenen (zie Bijlage D). de tekenbevoegdheid dient te blijken uit een bijgeleverd KVK-uitreksel dat niet ouder is dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving.

3.3 Procedure voor inlichtingen

In principe kent deze aanbestedingsprocedure slechts één Nota van Inlichtingen maar de aanbestedende dienst streeft ernaar alle dringende vragen tot 10 dagen voor sluiting van de aanbesteding te beantwoorden. Hierbij dient het format voor het stellen van vragen te worden gebruikt (zie Bijlage E). De vragen voor de Nota van Inlichtingen dienen uiterlijk **vrijdag 7 februari 2025 om 13:00 uur** te zijn gesteld. De Nota van Inlichtingen verschijnt uiterlijk 14 februari 2025 of zo veel eerder als mogelijk. De aanbestedende dienst streeft ernaar om dringende vragen die na de eerste nota van inlichtingen binnenkomen, tot 10 dagen voor het sluiten van de inschrijftermijn te beantwoorden. Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor het controleren van Tendered.nl of er nieuwe stukken zijn toegevoegd, al dan niet in de vorm van een aanvullende Nota van Inlichtingen.

Mogelijkheid tot bezoeken inzameldepots van opdrachtgever

Er wordt in principe geen schouw georganiseerd maar belangstellende inschrijvers mogen tijdens openingstijden de in Bijlage J vermelde locaties bezoeken op de werkdagen voorafgaand aan 7 februari 2025. Bezoekers dienen zich vooraf te melden bij de medewerkers van de milieustraten en hun aanwijzingen op te volgen. Eventuele vragen dienen te worden gesteld in de Nota van Inlichtingen.

3.4 Procedure voor het indienen van de inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

- a. **De aanbiedingsbrief** waarin wordt verwezen naar het onderhavige aanbestedingsdocument en waarin de gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen vermeld staat.
- b. **Bijlage C:** het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzeninvulformulier.
- c. **Bijlage D:** het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) als bewijs van het niet van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden. De rechtsgeldigheid van de ondertekenaar dient te blijken uit de Kamer van Koophandel-uittreksels die niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving.
- d. **De KvK-uittreksels** waaruit de rechtsgeldigheid blijkt van de ondertekenaar van niet ouder dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving. In het geval de ondertekenaar niet gemachtigd is te tekenen, dient er een machtiging te zijn bijgevoegd waaruit de rechtsgeldigheid van de inschrijving blijkt.
- e. **Bijlage F:** Het volledig ingevulde en ondertekende formulier Opgave kerncompetenties.
- f. **Bijlage G:** Verklaring geen Russische betrokkenheid. Inschrijver verklaart geen Russische betrokkenheid te hebben door het rechtsgeldig ondertekenen van de bijgeleverde verklaring.
- g. **Bijlage K:** Programma van Eisen & conformiteitenlijst die door Inschrijver is ingevuld en ondertekend.
- h. **Plan van aanpak Dienstverlening:** Inschrijver beschrijft hier op maximaal 3 A4 met gebruik van een minimaal 10-punts lettertype op welke wijze zij de aanbestedende dienst wenst te bedienen op het vlak van dienstverlening, veiligheid en milieu. Hiervoor is geen format bijgeleverd.

Volledig digitale aanbesteding:

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform Tendered. Voordat inschrijvers daadwerkelijk in kunnen schrijven, dienen zij zich aan te melden bij Tendered. Om in te schrijven is zowel E-herkenning als een daaraan gekoppeld account van Tendered vereist.

Nota Bene: Met nadruk worden belangstellenden en inschrijvers gewaarschuwd om **vroegtijdig** te starten met de aanvraag van E-herkenning en de koppeling aan het Tendered-account van de inschrijver. De reden is dat dit enige tijd (dagen of zelfs weken) kan duren voordat dit geregeld is. Meer informatie hierover kunt u vinden op: www.eherkenning.nl en www.tendered.nl.

De sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen is **28 februari 2025 om 13:00 uur**. Het risico van het niet tijdig aanvragen van E-herkenning, een internetstoring of welke vertraging dan ook ligt geheel bij inschrijver. Alleen indien aantoonbaar Tendered in de laatste 8 uur voor het sluiten van de deadline voor inschrijving een storing van meer dan een uur heeft, zal de aanbestedende dienst zich inspannen voor het uitstellen van de deadline.

3.5 Openen van de inschrijvingen

Aangezien de procedure geheel digitaal verloopt, zullen er behalve de vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst geen andere personen worden toegelaten bij het openen van de kluis met inschrijvingen. Inschrijvers krijgen hiervan bericht en een melding van het aantal inschrijvers.

Als eerste wordt er een proces-verbaal opgemaakt met daarop de namen van de inschrijvers. Deze wordt ondertekend door de vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst en vervolgens naar de contactpersonen van alle inschrijvers gemaild. Dit proces-verbaal zegt nog niets over de vraag of een inschrijving volledig is of niet.

3.6 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen bestaat uit 3 stappen:

1. **Het controleren op volledigheid** van de inschrijvingen: Indien er stukken ontbreken of niet op de in het bestek voorgeschreven wijze zijn opgemaakt, kan een inschrijving terzijde worden gelegd.
2. Vervolgens wordt nagegaan of de inschrijving voldoet aan de **geschiktheidseisen** en niet in aanmerking komt voor de beschreven gronden voor uitsluiting.
3. Indien bij stap 1 en 2 wordt voldaan aan de criteria, wordt er verder gekeken naar de sub-gunningcriteria. Naast de eenvoudig meetbare sub-gunningcriteria zal het beoordelingsteam dan tot een oordeel komen over Bijlage: de wijze waarop inschrijver gemeente Amsterdam en Spaarnelanden N.V. wenst te ontzorgen gedurende de looptijd van de overeenkomst op het vlak van veiligheid en milieu en logistiek. Pas nadat ieder teamlid zelfstandig tot een individueel oordeel is gekomen, wordt er in het team tot consensus gekomen.

In hoofdstuk 5 wordt beschreven op welke wijze de punten voor gunning worden toegekend. De wijze waarop de punten worden toegekend, maakt de kans op een gelijk punten aantal extreem klein. Indien er toch inschrijvingen zijn die met een gelijk puntenaantal eindigen, wordt gekozen voor de inschrijving met de hoogste score op sub-gunningscriterium 2: Beschrijving van dienstverlening inschrijver conform wensen opdrachtgever. Als ook deze score gelijk is zal gekozen worden voor de inschrijver met de hoogste score op sub-gunningscriterium 3: Co2 Prestatieladder (trede 1-5). Indien ook deze scores gelijk zijn, bepaalt het lot wie de winnaar is. Hier mogen de vertegenwoordigers van de twee inschrijvers bij aanwezig zijn.

3.7 Voorgenomen gunning

De voorlopige gunning gaat naar de inschrijver met de hoogste puntenscore. Dit voornemen tot gunning zal, voorzien van een deugdelijke motivatie, per email worden gestuurd aan alle inschrijvers

die een geldige inschrijving hebben gedaan. De inschrijvers die geen geldige inschrijving hebben gedaan, krijgen hiervoor een onderbouwde toelichting.

Tevens wordt aan de inschrijver met de hoogste score (naar wie de voorlopige gunning is gegaan) gevraagd om de relevante stukken ter controle van de gegevens in de opgestelde Eigen Verklaring. Deze stukken dienen binnen 14 kalenderdagen na het verzoek daartoe te worden verstrekt. Indien er door de overige inschrijvers geen steekhoudende bezwaren zijn ingediend, de gevraagde stukken door de voorlopige winnende inschrijver zijn ingeleverd en goedgekeurd en er 20 kalenderdagen zijn verstreken na de datum van voorlopige gunning, wordt er definitief gegund aan de inschrijver aan wie eerder de voorlopige gunning was toegekend.

Indien de overige inschrijvers de zogenoemde Alcatel termijn van 20 dagen niet gebruiken om een kort geding aanhangig te maken, worden zij met nadruk geacht afstand te doen van hun recht om de rechtmatigheid van de gunning aan te vechten, op straffe van het recht van verval hierop.

3.8 Overige bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure

1. De gestanddoeningstermijn van elke inschrijver dient minimaal 90 dagen te zijn. Door inschrijving op deze aanbesteding verklaart inschrijver zich hiermee akkoord. Indien er een kortere gestanddoeningstermijn dan 90 dagen wordt genoemd in een inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving terzijde te leggen.
2. De algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever worden van toepassing verklaard. Dit document is bijgevoegd bij dit bestek als Bijlage I. De verkoopvoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de inschrijver/opdrachtnemer worden bij deze uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard.
3. Dit beschrijvende document is bedoeld om potentiële opdrachtnemers de mogelijkheid te bieden om, conform de in dit document opgestelde regels, voorwaarden en eisen, op een juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. De inschrijver/opdrachtnemer dient te allen tijde de aanbieding op dit document te baseren.
4. Een onderneming mag maximaal één keer inschrijven per bedrijf. Bedrijven uit een concern of groep mogen slechts één keer inschrijven, hetzij als hoofdaannemer of combinant.
5. Er worden geen kosten vergoed die inschrijvers maakten om hun aanbieding te doen.
6. De inschrijvingen dienen opgesteld te zijn in de Nederlandse taal.
7. Varianten zijn niet toegestaan.
8. De tarieven op het prijzenblad worden exclusief BTW weergegeven.
9. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een verificatiegesprek aan te gaan met de inschrijver aan wie men voornemens is de voorlopige gunning te doen. Mochten er in dit gesprek zaken of gedragingen naar voren komen die anders zijn dan in de inschrijving of aanbestedingsstukken worden genoemd, kan de aanbestedende dienst alsnog de inschrijving terzijde leggen en gaat de voorlopige gunning naar de volgende inschrijver in rang.
10. Door in te schrijven op deze aanbesteding, verklaart de inschrijver zich akkoord met alle relevante stukken, de aanbestedingsprocedure en alle Nota's van Inlichtingen.
11. Het doen van een onvolledige inschrijving leidt in principe tot het terzijde leggen van de inschrijving.
12. De ontvangen inschrijvingen worden niet geretourneerd en blijven eigendom van de aanbestedende dienst.
13. Gedurende de aanbesteding zal de inschrijver het contact via de daartoe aangewezen contactpersoon van de aanbestedende dienst laten verlopen. Deze staat vermeld in de Eigen verklaring van de inschrijving.

14. Combinaties zijn toegestaan maar de combinanten mogen niet na het indienen van een offerte wisselen van combinant.
15. Onderaanneming is toegestaan maar dient te worden opgegeven bij inschrijving. Als een inschrijver een transporteur of verwerker inhuurt voor respectievelijk het transport of de verwerking, dient inschrijver schriftelijk duidelijk te maken dat hij daadwerkelijk gebruik kan maken van de middelen van de derde (transporteur of verwerker). In dat geval voegt de inschrijver per onderaannemer een 'verklaring beschikbaarheid middelen derden' (Bijlage H) bij. Deze verklaring dient bij inschrijving te worden bijgevoegd. Ook vult inschrijver de Uniforme Eigen Verklaring (UEA) aan voor wat betreft de onderaanneming. Het verzwijgen van onderaanneming leidt in principe tot uitsluiting van de procedure. Een onderaannemer mag voor meerdere inschrijvers als onderaannemer fungeren. Gedurende de looptijd van het contract mag er niet zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever worden gewisseld van onderaannemer. In alle gevallen blijft de hoofdaannemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor nakoming van de bij inschrijving gemaakte verplichtingen.
16. Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen - als er geen andere weg is - te worden voorgelegd aan de Rechtbank te Amsterdam.
17. Algemene branchevoorwaarden en de specifieke verkoopvoorwaarden van inschrijver worden expliciet van de hand gewezen.
18. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in het geheel niet te gunnen of de aanbestedingsprocedure te staken. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als blijkt dat:
 - a. er sprake is van activiteiten die in strijd zijn met de mededingingswetgeving;
 - b. er sprake is van onvoorziene situaties;
 - c. er naar oordeel van de aanbestedende dienst geen geschikte inschrijvingen zijn;
 - d. de aanbestedende dienst zich niet vrij voelt om de aanbesteding te gunnen als gevolg van de dreiging van juridische stappen.

3.9 Planning van de aanbestedingsprocedure

Onderstaande tabel geeft de planning weer van de aanbestedingsprocedure. Hierbij dienen 2 termijnen te worden gezien als fatale termijnen. Dit zijn (1) de datum waarop de inlichtingenrondes sluiten en (2) de datum met tijdstip waarop de inschrijving ingediend dient te worden. De overige data zijn streefdata.

Tabel 3 Planning aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum / periode	Tijdstip
Publicatie aanbesteding	17 januari 2025	
Uiterste termijn voor het stellen van vragen 1^e ronde	7 februari 2025	Voor 13:00 uur
Nota van Inlichtingen	14 februari 2025	-
Indienen inschrijving	28 februari 2025	Voor 13:00 uur
Bekendmaken voorlopige gunning	14 maart 2025	-
Definitieve gunning	4 april 2025	-
Tekenen contract	begin april 2025	-
Aanvang opdracht	1 juni 2025	

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de al dan niet fatale termijnen van bovenstaande planning aan te passen. In dat geval maakt de aanbestedende dienst dit kenbaar aan

alle geïnteresseerden via Tendered. De data die in Tendered vermeld staan, zijn leidend voor deze aanbestedingsprocedure.

4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEID EN SELECTIE

4.1 Inleiding

In dit Hoofdstuk omschrijft de aanbestedende dienst de eisen waaraan inschrijver moet voldoen om aan deze aanbesteding te kunnen deelnemen.

4.2 Europees Uniform aanbestedingsdocument (UEA)

De UEA wordt door de aanbestedende dienst ingevuld voor wat betreft het deel van de aanbestedende dienst. Inschrijver dient de UEA verder in vullen en voor rechtsgeldige ondertekening zorg te dragen. Indien de tekenbevoegdheid van de persoon die tekent niet blijkt uit de uittreksels van de Kamer van Koophandel, dient er een getekende machtiging door een daartoe bevoegd persoon te worden bijgevoegd. De bewijsstukken ter onderbouwing van de UEA dienen binnen 10 werkdagen na het verzoek daartoe te worden aangeleverd, op straffe van mogelijk uitsluiting van gunning. Inschrijver dient deze documenten tijdig aan te vragen. Het gaat dan in elk geval om de verklaring betaling belastingen en sociale premies en de gedragsverklaring aanbesteden.

4.3 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden betreffen de verplichte uitsluitingsgronden (zie 2.1 t/m 2.4 van de Eigen Verklaring) en de facultatieve uitsluitingsgronden (zie 3.1, 3.2 en 3.4 van de Eigen Verklaring). Als bewijsstuk hiervan wordt aan de inschrijver aan wie de aanbestedende partij voornemens is te gunnen om de volgende bewijsstukken gevraagd:

1. De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) welke niet ouder is dan 2 jaar op het moment van inschrijven;
2. Een non-faillissementsverklaring, op te vragen bij de griffier van de rechtbank welke niet ouder is dan 2 jaar.
3. Een verklaring van de Belastingdienst dat alle premies, belastingen en sociale lasten zijn voldaan, welke niet ouder is dan 1 jaar.

Na voorlopige gunning krijgt de inschrijver aan wie de voorlopige gunning is gedaan, 10 werkdagen de tijd om de bovengenoemde verklaringen te leveren. Hiervoor is het noodzakelijk dat inschrijver de bovengenoemde verklaringen tijdig aanvraagt. De aanvraagprocedure is doorgaans aanmerkelijk langer dan de eerder genoemde 14 dagen.

4.4 Geschiktheidseisen

De volgende financiële geschiktheidseisen worden gesteld aan de inschrijver:

1. Inschrijver dient een door de accountant goedgekeurde jaarrekening te kunnen overleggen over de jaren 2022 en 2023. Indien de jaarrekening van 2023 nog niet goedgekeurd is, volstaan de jaarrekeningen van 2021 en 2022.

2. Inschrijver dient over een uitgebreide verzekering te beschikken tegen bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient een dekking te hebben van minimaal €1.000.000 per geval en totale dekking per jaar van minimaal €2.500.000,-.
3. Inschrijver mag niet in staat van surseance van betaling verkeren. Als bewijs hiervan vraagt de aanbestedende dienst aan de inschrijver aan wie opdrachtgever voornemens is te gunnen, een accountantsverklaring die aangeeft dat inschrijver niet in staat van surseance verkeert. Deze verklaring dient niet ouder te zijn dan 3 maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving.

Inschrijver levert binnen 10 kalenderdagen na het verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, de bewijsmiddelen die aantonen dat inschrijver voldoet aan de 3 bovengenoemde eisen.

4.5 Technische en/of beroepsbekwaamheid

4. Inschrijver dient bij inschrijving een referentie te overleggen die aantoont dat inschrijver in de 3 jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving in de periode van maximaal een jaar een soortgelijke opdracht heeft uitgevoerd van minimaal 150.000 kilo kca. Hiervoor dient inschrijver gebruik te maken van het bijgevoegde format opgave kerncompetenties (bijlage F). Deze bijlage dient volledig te worden ingevuld, voorzien te zijn van de contactgegevens van de referent en door de referent te worden getekend. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan.

5. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Als bewijs daarvan dient inschrijver binnen 10 dagen na een verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, de/het Kamer van Koophandel uittreksel(s) te verstrekken die tevens de tekenbevoegdheid aantonen. Dit/Deze uittreksel(s) is/zijn niet ouder dan 6 maanden.

4.6 Overige uitvoeringsvoorwaarden

In deze aanbesteding geldt geen plafondbedrag. Voorafgaand aan de aanbesteding heeft de aanbestedende dienst een beperkte marktconsultatie gehouden. Voor de aanbestedende dienst bleek er voldoende belangstelling vanuit de markt op een aanbesteding zoals die nu voorligt.

De overige operationele eisen worden genoemd in de leidraad, het modelcontract (zie Bijlage B) en het programma van Eisen en conformiteitenlijst (Bijlage K).

5 WIJZE VAN GUNNING

5.1 Gunningeisen

De inschrijvers op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die op de datum van inschrijving voldoen aan al de geschiktheidseisen, komen voor gunning in aanmerking.

5.2 Gunningcriteria

Voor deze aanbesteding betreft het een aanbesteding op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit criterium valt uiteen in 2 sub-gunningcriteria. Daarbij worden alleen bij het sub-gunningcriterium 'prijs' voor de totale hoeveelheid geschatte tonnen de gunningpunten op 1 decimaal afgerond. Het tweede sub-gunningcriterium worden op hele punten afgerond. Onderstaand schema geeft weer hoe de sub-gunningcriteria zijn verdeeld:

Sub-gunningcriteria	Eenheid	# punten
1. Prijs: totaalprijs voor de afgevoerde kilo's kca, levering emballage en transport (prijzenblad) exc. BTW.	Specificatie op prijzenblad Gunningpunten (max. 700)	Max. 700
2. Dienstverlening: Beschrijving van dienstverlening inschrijver conform wensen opdrachtgever	Gunningpunten (max. 200)	Max. 200
3. Duurzaamheid: CO2-Prestatieladder (trede 1-5)	Gunningpunten (max. 100)	Max. 100

1. De gunningpunten voor het sub-gunningcriterium '**prijs**' [maximaal 700 punten] worden als volgt berekend:
De inschrijver met de voor de aanbestedende dienst meest voordelige, laagste totaalprijs per jaar afgevoerd kca volgens het prijzenblad, krijgt 700 punten. De inschrijver die de op een na voordeligste prijs per ton heeft, krijgt naar rato punten. Het te behalen aantal punten wordt berekend volgens de formule:

$$Punten\ prijs_i = \frac{Max_punten_p - Boordelingstarief_i - Laagste\ beoordelingstarief}{Laagste\ beoordelingstarief} \times Max_punten_p$$

Waarbij geldt:

Punten prijs = toegekende punten voor criterium prijs van desbetreffende Inschrijver
Max punten P = het maximaal toerekenbaar aantal punten voor prijs (zijnde 700 punten)

Beoordelingstarief = het beoordelingstarief van desbetreffende Inschrijver
"Totaalprijs inschrijving".

Laagste beoordelingstarief = De laagst aangeboden kosten of hoogst aangeboden opbrengst (Totaalprijs inschrijving) van alle inschrijvingen.

Ter toelichting volgt een getallenvoorbeeld:

Aanbieder A geeft een beoordelingstarief op van € 375.000. Aanbieder B geeft een beoordelingstarief op van € 400.000,-. Inschrijver A heeft daarmee het laagst aangeboden beoordelingstarief.

Berekening aantal punten aanbieder A: 700 punten.

Berekening aantal punten aanbieder B: $700 - (\text{€ } 400.000,- - \text{€ } 375.000) / \text{€ } 375.000 \times 700 = 653,3$ punten. De punten op dit onderdeel worden tot 1 decimaal berekend.

Met nadruk wordt gesteld dat van inschrijver wordt verwacht dat alle kosten die hij meent te moeten maken voor een juiste en bestekconforme uitvoering van de opdracht, verdisconteerd dienen te worden in de op te geven tarieven op het prijzenblad. Wel dient het opgegeven tarief exclusief de wettelijk verplichte BTW te zijn.

2. Het sub-gunningcriterium '**dienstverlening**' [maximaal 200 punten] geeft invulling aan de wens van de aanbestedende dienst om de dienstverlening zo volledig mogelijk te laten zijn. Inschrijver dient bij haar inschrijving een plan van aanpak implementatie dienstverlening in (max. 3 A4) ten behoeve van een vlekkeloze start van de dienstverlening per 1 juni 2025 en een uitstekende dienstverlening gedurende de looptijd van het contract. Inschrijver dient een plan van aanpak in waarin in ieder geval de volgende onderwerpen worden beschreven:
 - a) Tijdsplanning. Een chronologische beschrijving van de uit te voeren activiteiten om te komen tot een succesvolle invoering van de dienstverlening, gerekend vanaf definitieve gunning t/m een eerste evaluatie van de geïmplementeerde dienstverlening. De tijdsplanning geeft duidelijk de diverse acties, mijlpalen en deadlines weer.
 - b) Afstemming/ communicatie. Inschrijver beschrijft hoe zij haar tijdsplanning afstemt met zowel de coördinator per aanbestedende dienst als met de contactpersonen op de milieustraten en indien nodig met de vorige verwerker. Aandachtspunten hierbij zijn de overgangsfase tussen de oude en nieuwe dienstverlener, persoonlijke kennismaking, periodieke rapportages en wederzijdse afstemming over procedures (zoals die gerelateerd zijn aan aanmelden van afvoer, sortering, weging, invullen transportdocumenten, calamiteiten, afkeur en levering van hulpmiddelen).
 - c) Documentatie & data. Inschrijver beschrijft hoe zij er voor zorgt dat alle documentatie & data welke gerelateerd zijn aan haar kca dienstverlening ruim op tijd

vóór aanvang van haar dienstverlening ingeregeld is. Hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat de aanbestedende dienst minimaal 3 weken nodig heeft om haar digitale en papieren systemen aan te passen. Voorbeelden hiervan zijn:

- overzicht van contactpersonen (incl. tel/e-mail) en hun functies bij de dienstverlener;
- standaard documentatie zoals afroepformulieren;
- veiligheidsinformatiebladen;
- etiketten;
- afvalstroomnummers

- d) Emballage. Inschrijver beschrijft hoe zij er voor zorgt dat de milieustraten tijdig en naar hun individuele behoefte voorzien worden van voldoende & correcte emballage. Aandachtspunt hierbij is de (beperkte) ruimte op de milieustraten en een probleemloze afvoer gedurende de overgangsfase.
- e) Veiligheid. Inschrijver beschrijft hoe zij er voor zorgt dat haar dienstverlening op de milieustraten voldoet aan de diverse veiligheidseisen-/voorschriften (zoals gesteld door haarzelf, de aanbestedende dienst en de wet). Aandachtspunten hierbij zijn: emballage, calamiteiten, advisering, borging van kennis over afvaldepots veiligheidsvoorschriften en calamiteiten bij werknemers van de inschrijver.
- f) Op welke wijze de detaillisten-route zo efficiënt, duurzaam en servicegericht als mogelijk gaat worden uitgevoerd. Hoe de front- en backoffice wordt ingericht zodat de detaillisten zo weinig mogelijk overlast ervaren van een eventuele switch tussen dienstverleners.
- g) Evaluatie. Inschrijver beschrijft hoe en wanneer zij in overleg met de aanbestedende dienst een evaluatie t.a.v. de door haar geïmplementeerde dienstverlening. Aandachtspunten hierbij zijn: gegevensverzameling t.b.v. de evaluatie, doelstellingen, corrigerende verbetermaatregelen ná evaluatie.

Bij het beschrijven van de bovenstaande punten dient inschrijver het volgende in aanmerking te nemen:

- Max 3 A4.
- Alle kosten die opdrachtnemer hiervoor meent te moeten maken worden verondersteld te zijn verdisconteerd in de kiloprijs per deelstroom (exc. BTW).
- Bij de bovengenoemde punten geldt: hoe concreter, hoe beter. Er wordt tevens gelet op wijze waarop inschrijver het SMART en verifieerbaar weet te maken. De inschrijvers die hier minder realistisch op scores krijgen minder punten. In het eventueel te voeren verificatiegesprek zal nader worden doorgevraagd op het realiteitsgehalte van het door de inschrijver gestelde.
- Het verdient aanbeveling om bijvoorbeeld een concrete -al dan niet gemeentelijke- klant als voorbeeld te nemen alwaar inschrijver deze dienstverlening reeds uitvoert.

Het beoordelingsteam neemt eerst zelfstandig de inschrijvingen door. Vervolgens komt het team in overleg tot een gezamenlijke consensus over de beoordeling van elk plan van aanpak.

Bij beoordeling worden de scores worden als volgt vastgesteld:

score	Onderbouwing
200	Uitstekend: Alle gevraagde elementen zijn volledig en inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante en innovatieve bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag van opdrachtgever
150	Ruim voldoende: Alle gevraagde elementen zijn aanwezig, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante / innovatieve bijzonderheden of bijzonderheden die grotendeels aansluiten bij de vraag van opdrachtgever.
100	Voldoende: De gevraagde elementen zijn uitgewerkt, maar er is slechts rekening gehouden met de vraag van Opdrachtgever en toont geen meerwaarde.
50	Matig: Er is slechts zeer beperkt rekening gehouden met de gevraagde elementen.
0	Slecht: Er is deels of geen antwoord op alle gevraagde elementen gegeven of deze zijn deels of geheel overgeslagen.

3. Het sub-gunningcriterium '**duurzaamheid**' [maximaal 100 punten] geeft invulling aan de wens van de aanbestedende dienst om de dienstverlening zo duurzaam mogelijk te laten zijn. In de uitwerking over Duurzaamheid is ervoor gekozen een helder en verifieerbaar sub-gunningcriterium te gebruiken. Inschrijver dient bij haar inschrijving een geldig certificaat in te dienen van welke trede op de CO2 prestatieladder er door inschrijver is behaald op het moment van inschrijving. Inschrijver mag inschrijven met welke trede van de prestatieladder hij uiterlijk een jaar na aanvang van de opdracht zal hebben. Hierbij geldt dat Inschrijver met maximaal 1 trede hoger mag inschrijven als op het moment van inschrijving. Inschrijver dient deze hogere ambitie binnen een jaar na aanvang van de opdracht aan te tonen. Het niet behalen van het door inschrijver bij inschrijving genoemde niveau leidt tot een direct opeisbare boete van 5% van de jaarlijkse opdrachtwaarde. Op basis van onderstaande tabel wordt de score bij de aangegeven trede berekend.

score	Onderbouwing
100	Trede 5 van de CO2 prestatieladder
80	Trede 4 van de CO2 prestatieladder
60	Trede 3 van de CO2 prestatieladder
40	Trede 2 van de CO2 prestatieladder
20	Trede 1 van de CO2 prestatieladder
0	Geen trede van de CO2 prestatieladder

4. Het totaal van de punten wordt per onderdeel en per inschrijver opgeteld. De inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt bericht met het voornemen tot gunning en daarbij het verzoek de gevraagde documentatie aan te leveren. Tegelijkertijd krijgen de andere inschrijvers een brief met toelichting, dat er een voornemen tot gunning is aan een andere inschrijver.

BIJLAGE A LIJST MET DEFINITIES

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de aanbesteden dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen en conceptovereenkomst;
- eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht volgt in elk geval op het digitale aanbestedingsplatform Tendered (www.Tendered.nl).

Beschrijvend document

Document waarin aanbestedende dienst., de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidscriteria, het Programma van Eisen, wensen en Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de conceptovereenkomst.

Combinatie

Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en het Besluit Vrijstelling Combinatieovereenkomsten.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon

Geschiktheidscriterium/criteria

Minimumeis(en) die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver.

Gunningscriterium/criteria

Het inhoudelijke criterium voor de keuze van de winnende Inschrijver.

Inschrijver

De onderneming die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Minimumeisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver dient te voldoen, teneinde voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking te kunnen komen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument en prevaleert boven het Beschrijvend document.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde Spaarnelanden N.V. en gemeente Amsterdam.

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Conceptovereenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Programma van Eisen

Beschrijving van de Opdracht, bestaande uit functionele en technische specificaties die aanbestedende dienst heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Klein chemisch afval (kca)

Het chemisch afval uit huishoudens en detaillisten uit de betreffende regio dat volgens de geldende wetgeving valt onder de het begrip chemisch of gevaarlijk afval.

Emballage

De verpakking die het afval verpakt. Hier wordt zowel de verpakking van Opdrachtnemer onder verstaan alsook de verpakking die door burgers is gebruikt om het kca te verpakken.