

Nieuwegein



OPENBAAR DOMEIN

**Aanbestedingsleidraad
Openbare procedure
Betere buurten Kerkveld en omgeving te
Nieuwegein
Besteknr.: 2024-B013**

Datum	:	21-01-2025
	:	
Status	:	Definitief
Auteur	:	Gemeente Nieuwegein
	:	
Versie	:	2.0
Gecontroleerd	:	d.d.: 21-01-2025
Naam PL	:	L. Faro
Akkoord PL	:	d.d.: 21-01-2025



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Introductie aanbestedingsprocedure en aanbesteder	4
1.2	Onvolledigheden en onregelmatigheden, akkoordverklaring	4
1.3	Toepasselijke regelgeving en taal	4
1.4	Geheimhouding	5
2	Voorwerp van het werk	6
2.1	Omschrijving van het werk	6
2.2	Looptijd of uitvoeringstermijn van het werk	6
2.3	Contract en contractdocumenten	6
2.4	Doelstellingen voor het project	6
2.5	Percelen	6
2.6	Varianten van de inschrijver	6
3	Procedure	7
3.1	Type procedure	7
3.2	Digitale procedure	7
3.3	Planning	7
3.4	Bezoek aan de locatie en nadere inlichtingen	7
3.4.1	Bezoek aan de locatie	7
3.4.2	Nadere inlichtingen en stellen van vragen	7
3.4.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	8
4	Inschrijvingsvereisten	9
4.1	Uitsluitingsgronden	9
4.2	Geschiktheidseisen	9
4.2.1	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	9
4.2.2	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid	9
4.3	Inschrijving in combinatie of met onderaanneming	10
4.3.1	Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)	10
4.3.2	Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers	10
4.3.3	Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern	10
5	Inschrijven	12
5.1	Inschrijving	12
5.2	Bij de inschrijving te verstrekken documenten	12
5.2.1	Formele eisen aan de documenten	12
5.2.2	Inschrijvingsbiljet	12
5.2.3	Inschrijvingsstaat	12
5.2.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
5.2.5	Uittreksel Handelsregister	13



5.2.6	Referentieprojecten	13
5.3	Gestanddoeningstermijn	13
5.4	Social Return on Investment	13
5.5	Overige voorwaarden aan de inschrijving	13
6	Beoordelingsprocedure	14
6.1	Gunningscriterium	14
6.2	Beoordeling op uitsluitingsgronden en volledigheid	14
6.3	Beoordeling inschrijvingsstaat / onderbouwing inschrijvingssom	14
7	Gunning, opdrachtverlening, inschrijfvergoeding, klachten en rechtsgang	15
7.1	Gunning en opdrachtverlening	15
7.2	Inschrijfvergoeding	15
7.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	15
7.4	Rechtsbescherming, forumkeuze	15

Bijlage UEA:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wordt als los formulier bijgevoegd)

Bijlage MOR:

Model Opgave Referentieprojecten

Bijlage MCv:

Model Concernverklaring



1 Inleiding

De gemeente Nieuwegein heeft Kerkveld aangewezen als betere buurt. Betere buurten is een project waarvan de buurt opknapt. Dit gebeurt door de openbare ruimte (de straten, het groen, de bankjes en speeltoestellen) op te knappen en te herinrichten. De gemeente Nieuwegein wil de buurt graag duurzaam opknappen met het oog op de klimaatverandering, zodat bewoners er nog jaren prettig kunnen wonen. Na vernieuwing is de buurt klaar voor de toekomst, ingericht op de behoeften van de bewoners en klaar voor de klimaatverandering in de vorm van hoosbuien en hittegolven.

Dit is mede tot stand gekomen door overleg met bewoners, ondernemers en overige belanghebbenden.

1.1 Introductie aanbestedingsprocedure en aanbesteder

Gemeente Nieuwegein college B&W is opdrachtgever voor het onderhavige werk en tevens aanbesteder (hierna 'aanbesteder'). OmniformEngineering begeleidt namens de aanbesteder de aanbestedingsprocedure van het werk.

Het doel van de onderhavige aanbestedingsprocedure is om te komen tot een overeenkomst tussen de aanbesteder en de partij welke de EMVI – laagste prijs heeft gedaan om tot uitvoering van het werk te komen.

1.2 Onvolledigheden en onregelmatigheden, akkoordverklaring

Deelnemers aan deze aanbesteding zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede + volledige ontvangst van de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten. Indien deze aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de deelnemer dit per ommegaande melden aan aanbesteder.

De aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een deelnemer aan deze aanbesteding desondanks menen dat in voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient die deelnemer de aanbesteder zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken na verzenddatum van het betreffende document, schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Indien de deelnemer de aanbesteder niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, kan die deelnemer zich daar (in of buiten rechte) niet (meer) op beroepen. Het is deelnemers, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Van deelnemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht teneinde deze aanbesteding te doen slagen.

Door het doen van een inschrijving stemt de deelnemer onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure en de daarin gestelde eisen en voorwaarden.

1.3 Toepasselijke regelgeving en taal

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor werken.

De taal die mag worden gebruikt gedurende de aanbesteding is uitsluitend de Nederlandse taal.



1.4 Geheimhouding

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de deelnemers zich alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en niet aan derden te verstrekken.

De verstrekte vertrouwelijke informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Deelnemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de deelnemer dan wel door deelnemer ingeschakelde partijen, is de aanbesteder gerechtigd tot het uitsluiten van de deelnemer aan deze aanbesteding, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de deelnemers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere deelnemers – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende deelnemer overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door aanbesteder. Door deelnemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.



2 Voorwerp van het werk

2.1 Omschrijving van het werk

Het werk wordt verleend in het kader van het project "Betere buurten Kerkveld e.o.". Dit project betreft de herinrichting van diverse straten, het toepassen van klimaat adaptieve maatregelen zoals water bufferende fundering en het verbeteren van de groenvoorzieningen.

2.2 Looptijd of uitvoeringstermijn van het werk

E.e.a. wordt nader uitgewerkt in de contractdocumenten. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de hiervoor opgenomen omschrijving en de contractdocumenten, zijn de contractdocumenten leidend.

2.3 Contract en contractdocumenten

De aanbesteder is voornemens met de winnende inschrijver een overeenkomst met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) te sluiten. Tevens wijst aanbesteder alle andere voorwaarden van inschrijvers van de hand.

In de contractdocumenten die verstrekt zijn gelijktijdig met deze aanbestedingsleidraad, vindt u een nadere omschrijving van het werk, de uit te voeren werkzaamheden en de geplande mijlpalen.

Het betreft de volgende contractdocumenten:

- RAW Bestek (met kenmerk 2024-B013) met tekeningen en bijlagen;
- De overeenkomst zelf geldt als eerste contractdocument in de rangorde.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten gedurende de aanbesteding te wijzigen.

2.4 Doelstellingen voor het project

Als doelstellingen voor het werk heeft de opdrachtgever navolgende doelstellingen geformuleerd.

- Doelstelling 1: de werkzaamheden zijn uitgevoerd conform de bij opdrachtverstrekking overeengekomen planning, en tegenvallers zijn binnen deze planning in voldoende mate opgevangen;
- Doelstelling 2: er zijn voor de opdrachtgever geen financiële tegenvallers opgetreden;
- Doelstelling 3: er zijn geen klachten en/of claims van derden (zoals bewoners, winkeliers en weggebruikers) ontstaan;
- Doelstelling 4: het Werk is aantoonbaar op duurzame wijze uitgevoerd, met name door hergebruik van bestaande materialen en het verlagen van het CO₂-verbruik.

2.5 Percelen

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om het werk niet in percelen te verdelen, gelet op de (korte) doorlooptijd van de werkzaamheden. Door de werkzaamheden in een opdracht op te nemen, wordt het aantal raakvlakken beperkt en kunnen ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden efficiënter (sneller) uitgevoerd worden.

2.6 Varianten van de inschrijver

Varianten van de inschrijver (zoals bedoeld in artikel 2.28 ARW 2016) zijn niet toegestaan.



3 Procedure

3.1 Type procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.2 Digitale procedure

Deze aanbesteding vindt digitaal plaats, via de internetwebsite van TenderNed.

In de aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de internetwebsite van TenderNed (www.tenderned.nl). Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

3.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande indicatieve planning:

Stap	Omschrijving	Datum
1	Publicatie aankondiging van het werk / verzenden uitnodiging	Maandag 13-01-2025
2	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	Vrijdag 31-01-2025, vóór 16:00 uur
3	Bekendmaking Nota van Inlichtingen	vanaf vrijdag 14-02-2025
4	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Maandag 24-02-2025 vóór 10:00 uur
5	Opening van de stukken	Maandag 24-02-2025 vanaf 10:00 uur
6	Versturen voorlopige gunningsbeslissing (publicatie "voornemen tot gunnen")	Vrijdag 28-02-2025
7	Versturen definitieve gunningsbeslissing via publicatie "definitieve gunning"	Vrijdag 21-03-2025

Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontlelen. De aanbesteder zal de grootst mogelijke inspanning verrichten om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3.4 Bezoek aan de locatie en nadere inlichtingen

3.4.1 Bezoek aan de locatie

Aanbesteder organiseert geen bezoek aan de locatie. Deelnemers worden geadviseerd zelf de locatie te bezoeken en zich op de te hoogte stellen van de situatie ter plaatse. Aan eventueel bij de locatie gestelde vragen en ontvangen antwoorden kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4.2 Nadere inlichtingen en stellen van vragen

Nadere inlichtingen als bedoeld in het ARW 2016 artikel 2.22 kunnen uitsluitend digitaal via de internetwebsite van TenderNed (www.tenderned.nl) worden ingediend.

De uiterste datum voor het indienen van vragen is aangegeven in de planning (zie onderdeel 3.3 van deze aanbestedingsleidraad). Aanbesteder beantwoordt de vragen schriftelijk en



geanonimiseerd in Nota ('s) van Inlichtingen welke te downloaden zijn via de internetwebsite van TenderNed (www.tenderned.nl).

De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor een goede en tijdige ontvangst van de Nota ('s) van Inlichtingen.

3.4.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen als bedoeld in het ARW 2016 artikel 2.23 kunnen eveneens uitsluitend digitaal via de internetwebsite van TenderNed (www.tenderned.nl) worden ingediend. In geval de inschrijver hier een beroep op wil doen, dient hij zulks expliciet bij zijn vraagstelling aan te geven.

De aanbesteder zal alsdan beslissen of deze vraag dit gerechtvaardigd economisch belang dient, en wanneer zulks positief beslist wordt, de vragensteller individueel antwoorden. In geval de aanbesteder beslist dat op de gestelde vraag geen gerechtvaardigd economisch belang dient, dan wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld te kiezen of hij de vraag handhaaft dan wel intrekt. Bij handhaving zal de vraag als normale vraag, als bedoeld in paragraaf 3.4.2. van deze aanbestedingsleidraad (alsmede ARW 2016 artikel 2.22) worden beantwoord via de Nota van Inlichtingen.

Ook voor deze vragen geldt de termijn als bedoeld in paragraaf 3.4.2. van deze aanbestedingsleidraad.



4 Inschrijvingsvereisten

4.1 Uitsluitingsgronden

Deelnemers worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding indien (een van) de uitsluitingsgronden als aangegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als 'bijlage UEA' bij deze aanbestedingsleidraad is gevoegd, op die deelnemer van toepassing is/zijn.

Ten bewijze van de juistheid van de overgelegde verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden, kan aanbesteder aan de deelnemer verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden en/of een verklaring van de belastingdienst over te leggen alsmede andere bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016.

Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder tenzij de aanbesteder een andere termijn stelt. Aanbesteder zal niet eerder verzoeken om bewijsstukken dan na het nemen van de gunningsbeslissing en alleen aan de winnaar van de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor het werk dient de inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals vermeld in de aankondiging op de internetwebsite van TenderNed (www.tenderned.nl).

4.2.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden op dit moment geen specifieke geschiktheidseisen gesteld. Opdrachtgever behoudt zich wel het recht voor om bij twijfel over de financiële situatie bij een inschrijver een accountantsverklaring op te vragen.

4.2.2 Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid

Ervaringseisen:

De opdrachtgever verlangt de navolgende kerncompetenties van inschrijvers:

1. Ervaring met een civiel technische herinrichting van een woonwijk met supermarkt en winkels waarbij de bereikbaarheid voor klanten en bevoorrading van winkels geborgd is, met een minimale omvang of gefactureerd bedrag van 1,6 miljoen;
2. Ervaring met de aanleg van een fietsstraat in asfalt over een minimale lengte van 350 m1 binnen een stedelijke omgeving;
3. Ervaring met het uitvoeren van bouwcommunicatie en omgevingsmanagement bij een civiel technisch werk binnen een stedelijke omgeving;
4. Ervaring met het aanbrengen van een water bufferend fundatiesysteem van minimaal 2000 m2.

Indien een referentieproject in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen.

De geëiste technische bekwaamheid dient te worden aangetoond (max. 1 referentie per competentie) middels referentieprojecten (hierbij dient gebruikt te worden het format conform 'bijlage MOR' gebruikt te worden). Ten aanzien van de in te dienen referentieprojecten geldt dat de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen een termijn van 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). Indien een inschrijver een referentieproject aanlevert van een derde (onderaannemer), waarbij inschrijver niet betrokken is geweest, waarmee hij een beroep doet op de bekwaamheid van de derde, doch in welk project de derde



voor de bekwaamheid die hij aantoon, een beroep heeft gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dan verbindt de derde zich deze persoon voor de uitvoering van het project in te zetten. Tevens verbindt deze persoon zich ten aanzien van de derde voor dit project tot het daadwerkelijk inzetten van zijn vaardigheid.

Van de opgevoerde referentie projecten dient op verzoek een tevredenheidsverklaring te kunnen worden overlegd.

Overige eisen technische bekwaamheid:

- 1) De opdrachtgever verlangt van inschrijvers dat zij beschikken over een kwaliteitssysteem op basis van ISO-9001:2015 of gelijkwaardig.
(als bewijsmiddel volstaat een kopie van het certificaat.)
- 2) De opdrachtgever verlangt van inschrijvers dat zij beschikken over een veiligheidsmanagementsysteem op basis van VCA** of gelijkwaardig.
(als bewijsmiddel volstaat een kopie van het certificaat.)
- 3) De opdrachtgever verlangt van inschrijvers dat zij beschikken over de navolgende certificering: CO₂-prestatieladder (niveau 3 of hoger);

Ten behoeve van de bewijslast van de hiervoor geëiste certificaten dient de winnende inschrijver op verzoek van opdrachtgever een kopie van het certificaat te overleggen binnen 3 werkdagen na verstrekking van de voorlopige gunning.

4.3 Inschrijving in combinatie of met onderaanneming

4.3.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.

4.3.2 Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere derden om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid kan voldoen. De inschrijver kan dit aangeven in Deel II onderdeel D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De derde dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van het werk te worden ingezet, waarbij de inschrijver gebruik dient te maken van de technische bekwaamheid en / of overige middelen van de derde, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

4.3.3 Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.



Als bijlage bij de inschrijving dient een verklaring door de inschrijver te worden overlegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Voor de toepassing van deze bepaling zijn rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW, of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW, of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

Hiertoe dient de inschrijver een verklaring in te vullen overeenkomstig bijlage MCv van deze aanbestedingsleidraad.



5 Inschrijven

5.1 Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Deelnemers kunnen hun inschrijving uitsluitend indienen via de internetwebsite van TenderNed (www.tenderned.nl).

5.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

Nr.	Documentnaam
1.	Het inschrijvingsbiljet
2.	De inschrijvingsstaat
3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4.	Uittreksel Handelsregister
5.	Opgave Referenties

5.2.1 Formele eisen aan de documenten

De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht. Aangemerkt zij dat de ondertekening van de inschrijving tevens geldt als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en de, eventuele, verstrekker van de volmacht dient te blijken uit een bij inschrijving over te leggen uittreksel uit het Handelsregister.

5.2.2 Inschrijvingsbiljet

Bij de inschrijving dient een volledig ingevuld inschrijvingsbiljet te zijn gevoegd, conform het model dat bij het bestek door de opdrachtgever is meegeleverd.

5.2.3 Inschrijvingsstaat

Bij de inschrijving dient een volledige duidelijkheid gevende inschrijvingsstaat te zijn gevoegd, waarbij het eindbedrag overeenkomt met het bedrag op het inschrijvingsbiljet.

De inschrijvingsstaat dient volledig ingevuld te worden met inachtnahme van het gestelde in artikel 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Eventuele opbrengsten van vrijkomende voor de opdrachtgever van waarde aan de aannemer over te dragen materialen dienen in de eenheidsprijzen van de betreffende bestekposten zijn opgenomen.

Indien de aannemer een korting (bijvoorbeeld een projectkorting) wil geven dient hij deze in de eenmalige kostenpost "korting" op te nemen.

5.2.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving dient een volledig en naar waarheid ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform 'bijlage UEA' van deze aanbestedingsleidraad te zijn gevoegd. Als onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet beantwoord kunnen worden of als gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, moet de inschrijver dit toelichten op of in een separate bijlage bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is raadzaam om in voorkomend geval in ieder geval tijdig inlichtingen te vragen zodat de aanbesteder de mogelijkheid heeft een toelichting te geven.



5.2.5 Uittreksel Handelsregister

Bij de inschrijving dient een uittreksel uit het handelsregister te zijn gevoegd, niet ouder dan zes maanden.

5.2.6 Referentieprojecten

Bij de inschrijving dient een overzicht van de referentieprojecten, als bedoeld in paragraaf 4.2.2 van deze aanbestedingsleidraad (opgesteld conform 'bijlage MOR' van deze aanbestedingsleidraad) te zijn gevoegd.

5.3 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 50 dagen gerekend vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen moeten worden ingediend.

5.4 Social Return on Investment

Door in te schrijven voor dit werk conformeert de inschrijver zich met de verplichting, zoals beschreven in bijlage 4, Social Return on Investment van het bestek met nr. 2024-B013

5.5 Overige voorwaarden aan de inschrijving

De inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving. Alle voorwaarden van de inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de aanbesteder. Indien voorwaarden door de inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken, maar de aanbesteder is hiertoe niet verplicht. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen een alsdan door de aanbesteder aan te geven termijn.



6 Beoordelingsprocedure

6.1 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats op basis van EMVI – laagste prijs, als bedoeld in artikel 2.6.10 van het ARW 2016.

MOTIVATIE GUNNINGSCRITEIRIUM

De aanbestedende dienst heeft bewust gekozen voor het gunningscriterium EMVI – laagste prijs in deze opdracht. Als gunningcriterium voor het onderhavige bestek wordt de laagste prijs aangehouden.

Ten aanzien van het criteria technische oplossingsrichting is de informatie al in voldoende mate gedetailleerd beschreven in het bestek. Voor de inschrijver is er hierdoor geen duidelijk onderscheidende ontwerpmogelijkheid(vrijheid) meer. Het project is in sterke mate gestandaardiseerd voor de markt.

Er zijn geen kwaliteitsverschillen te verwachten tussen de aanbieders, mede omdat de inhoud en de kwaliteit in het bestek goed vastgelegd is.

Voor wat betreft omgevingsmanagement, communicatie en planning is binnen het bestek al voldoende richting gegeven ten aanzien van het gewenste resultaat. Met betrekking tot de projectorganisatie, duurzaamheid en de eerder genoemde criteria zijn deze weinig relevant voor de kwaliteit van de aanbidding en kunnen inschrijvers zich op deze criteria niet 'meer' onderscheiden om zo 'meer' toegevoegde waarde te hebben voor de opdrachtgever.

6.2 Beoordeling op uitsluitingsgronden en volledigheid

Als eerste wordt nagegaan of op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van die inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving getoetst op volledigheid, juistheid en of deze voldoet aan de eisen die aan de inschrijving worden gesteld. Indien de inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, is de aanbesteder gerechtigd de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

6.3 Beoordeling inschrijvingsstaat / onderbouwing inschrijvingsom

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

De inschrijvingsstaat dient volledig ingevuld te worden met inachtnaam van het gestelde in artikel 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Eventuele opbrengsten van vrijkomende voor de opdrachtgever van waarde aan de aannemer over te dragen materialen dienen in de eenheidsprijzen van de betreffende bestekposten zijn opgenomen.

Indien de aannemer een korting (bijvoorbeeld een projectkorting) wil geven dient hij deze in de eenmalige kostenpost "korting" op te nemen.

Bij het niet voldoen aan de eisen gesteld in artikel 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Een inschrijver die een inschrijving doet met niet-marktconforme prijzen en/of niet realistische eenheidsprijzen kan worden uitgesloten van verdere deelname.



7 Gunning, opdrachtverlening, inschrijfvergoeding, klachten en rechtsgang

7.1 Gunning en opdrachtverlening

De opdracht van het werk wordt verleend aan de inschrijver die niet is uitgesloten van deelname, waarvan de inschrijving geldig is en de laagste prijs heeft ingediend.

De aanbesteder bericht elke inschrijver gelijktijdig via de internetwebsite van TenderNed (www.tenderned.nl) over zijn voorlopige gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is het werk te verlenen.

Ingeval de aanbesteder tot opdrachtverlening wenst over te gaan, verleent de aanbesteder het werk niet eerder dan twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing.

Indien de aanbesteder slechts één inschrijving heeft ontvangen, wordt de termijn van twintig (20) kalenderdagen niet in acht genomen.

7.2 Inschrijfvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijfvergoeding gegeven.

7.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbesteding dienen door inschrijver in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van Inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via de internetwebsite van de Gemeente Nieuwegein (<https://www.nieuwegein.nl/inwoner/contact-gemeente/klachten>).

Daarnaast kunt u een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van de aanbesteder. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbesteder, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de aanbesteder ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

7.4 Rechtsbescherming, forumkeuze

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dan dient binnen twintig (20) kalenderdagen na de dag van verzending van de bekendmaking van de gunningsbeslissing, of bij gebreke daarvan, binnen twintig (20) kalenderdagen nadat de inschrijver met deze beslissing redelijkerwijs bekend had moeten zijn, een kort geding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechtbank te Midden-Nederland, Afdeling Bestuursrecht, o.v.v. Bodemzaken, Postbus 16005, 3500 DA Utrecht. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op deze wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht om ten aanzien van de desbetreffende gunningsbeslissing een vordering tegen de aanbesteder in te stellen.

Indien één van de inschrijvers een kort geding aanhangig maakt tegen een beslissing van de aanbesteder, dienen de overige inschrijvers te interveniëren in dit kort geding op straffe van verval van recht om nog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.





Bijlage UEA: **UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Wordt als los formulier bijgevoegd.



Bijlage MOR: **MODEL OPGAVE REFERENTIEPROJECTEN**

Betreft inschrijving besteknummer 2024 – B013, " Betere buurten Kerkveld e.o. " te Nieuwegein.

Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Inschrijver dient per op te geven referentie dit formulier in te vullen en te ondertekenen. Uit het formulier dient duidelijk de juistheid van de in de vragenlijst ingevulde keuzes te blijken.

Elk formulier dient de volgende indeling te hebben:

Naam van de onderneming:	Naam:
Ervaringseisen waarop de referentie betrekking heeft: (☐ aankruisen indien van toepassing)	☐ Ervaringseis 1: Herinrichting woonwijk met supermarkt en winkels $\geq 1,6$ miljoen ☐ Ervaringseis 2: Aanleg fietsstraat $\geq 350 \text{ m}^1$ in asfalt in stedelijke omgeving ☐ Ervaringseis 3: Bouwcommunicatie en omgevingsmanagement civieltechnisch werk binnen stedelijke omgeving ☐ Ervaringseis 4: Aanleg water bufferend fundatiesysteem $\geq 2000 \text{ m}^2$
Naam en plaats van het werk:	Naam: Plaats:
Beschrijving van het werk/levering/dienst en de verrichte werkzaamheden, waarbij in ieder geval specifiek wordt ingegaan op het voldoen aan de expliciete onderdelen van de gestelde minimeisen en specifiek wordt ingegaan op de werkzaamheden die verband houden met onderhavige opdracht:	
Naam en adres van de Opdrachtgever inclusief telefoonnummer contactpersoon	Naam: Adres: Plaats: Telefoonnummer:
Contractvorm / organisatievorm	



(traditioneel, D&C, bouwteam, etc.):		
Rol van de gegadigde in het werk:		
Uitvoeringsduur:	Datum start uitvoering:	Datum oplevering:
	Datum oplevering:	
Totale aanneemsom met daarbij aangegeven het aandeel in de kosten voor engineering en realisatie:	Totale aanneemsom:	EUR:
	Aandeel kosten engineering:	EUR:
	Aandeel kosten realisatie:	EUR:
Aandeel gegadigde in eventuele combinatie (% van de aanneemsom):		
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal:	



Bijlage MCv: **MODEL CONCERNVERKLARING**

Betreft inschrijving besteknummer 2024 – B013, " Betere buurten Kerkveld e.o." te Nieuwegein.

Concernverklaring

Hierbij verklaart <<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger moedermaatschappij van inschrijver / gegadigde>>, in zijn/haar functie van <<.....>>, namens <<moedermaatschappij van inschrijver / gegadigde>>, gevestigd te <<.....>>, dat << inschrijver / gegadigde>>, zijnde voor 100% onderdeel is van << moedermaatschappij van inschrijver gegadigde>> en derhalve kan beschikken over de voor deze opdracht benodigde referenties, middelen, materiaal en personeel.

Hoogachtend,

.....

Datum:
Plaats: