

Algemene voorwaarden met betrekking tot aanneming van werk van de gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel



gemeente

tytsjerksteradiel

w a o m
g r h f n j
t h b s e
s g s
e

Inhoud

I.	Algemeen.....	3
	Artikel 1 - Definities.....	3
	Artikel 2 - Toepasselijkheid.....	3
	Artikel 3 - Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst	3
II.	Uitvoering overeenkomst.....	4
	Artikel 4 - UAV 2012.....	4
	Artikel 5 - Overdracht rechten en verplichtingen en onderaannemer	4
	Artikel 6 - Geheimhouding	4
	Artikel 7 - Relevante informatie.....	4
	Artikel 8 - Leiding en toezicht, directie	4
	Artikel 9 - Waarschuwingsplicht.....	4
	Artikel 10 - Ketenaansprakelijkheid	5
	Artikel 11 - Verzekeringsplicht Aannemer	5
	Artikel 12 - Opneming, kabels en leidingen	5
	Artikel 13 - Personeel van Aannemer	5
	Artikel 14 - Oplevering en goedkeuring	5
	Artikel 15 - Niet nakomen en de gevolgen daarvan	5
	Artikel 16 - Toepasselijk recht en geschillenbeslechting.....	6
III.	Financiële bepalingen	6
	Artikel 17 - Aanneemsom.....	6
	Artikel 18 - Facturatie en betaling	6
IV.	Einde overeenkomst	7
	Artikel 19 - Ontbinding door de gemeente	7
	Artikel 20 - Publiekrechtelijke verplichtingen	7
	Artikel 21 - Overname personeel en belangenverstrengeling	7

I. Algemeen

Artikel 1 - Definities

Aannemer	de wederpartij van de Gemeente bij de Overeenkomst
Bouwstoffen	de goederen die door de Aannemer worden geleverd, afgeleverd en/of aangebracht
Diensten	de door de dienstverlener te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen
Gemeente	de gemeente Achtkarspelen en/of de gemeente Tytsjerksteradiel
Offerteaanvraag	het schriftelijk verzoek van de Gemeente aan de Aannemer om een Offerte uit te brengen;
Offerte	een door de Aannemer schriftelijk gedaan aanbod in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek (BW);
Opdrachtverlening	een door de Gemeente schriftelijk gedane aanvaarding van de Offerte in de zin van artikel 6:217 BW;
Overeenkomst	de schriftelijke Overeenkomst in de zin van artikel 7:750 BW tussen de Gemeente en de Aannemer, waar de onderhavige Voorwaarden deel van uitmaken;
Partijen	de partijen bij de Overeenkomst, Gemeente en Aannemer gezamenlijk;
Voorwaarden	de onderhavige algemene voorwaarden met betrekking tot aanneming van Werk;
Werk	het door de Aannemer, op basis van de Overeenkomst, tot stand te brengen Werk van stoffelijke aard en de daartoe benodigde en/of daarmee in verband staande leveringen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1 De Voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst waarop zij van toepassing zijn verklaard. Afwijking van de Voorwaarden is slechts mogelijk indien en voor zover dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen. De Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op de (rechts)verhouding tussen partijen nadat de Gemeente een Offerteaanvraag heeft gedaan waarbij de Voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
- 2.2 Enkel het feit dat de Gemeente niet steeds een strikte naleving van de Voorwaarden verlangt, betekent niet dat de Voorwaarden niet van toepassing zouden zijn of dat de Gemeente het recht zou verliezen om in toekomstige, al dan niet soortgelijke, gevallen de strikte naleving van de Voorwaarden te verlangen.
- 2.3 Voor de toepasselijkheid van deze Voorwaarden dient onder personeel van de Aannemer tevens te worden verstaan, derden die door de Aannemer bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn of worden betrokken.
- 2.4 In geval van strijdigheid prevaleren de bepalingen c.q. verbintenissen uit de Overeenkomst boven de Voorwaarden.
- 2.5 Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.6 Door het indienen van de Offerte wijst de Aannemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3 - Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1 De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2 De Offerte van de Aannemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3 Een Overeenkomst komt slechts tot stand doordat de Gemeente de Offerte aanvaardt door middel van een schriftelijke opdrachtverlening.
- 3.4 Alle handelingen die de Aannemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Aannemer.

II. Uitvoering overeenkomst

Artikel 4 - UAV 2012

- 4.1 De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van Werken 2012 (UAV 2012) of opvolgende regelgeving zijn steeds van toepassing, tenzij in de Overeenkomst hiervan uitdrukkelijk is afgeweken.

Artikel 5 - Overdracht rechten en verplichtingen en onderaannemer

- 5.1 De Aannemer is niet bevoegd zijn rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen toestemming door de Gemeente. Aan voornoemde toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 5.2 De Gemeente is te allen tijde bevoegd om haar goedkeuring met betrekking tot een onderaannemer, zoals bedoeld in § 6 lid 25 UAV 2012, in te trekken, indien tijdens de door hen uit te voeren werkzaamheden aan de Gemeente blijkt dat de onderaannemer niet in staat is het Werk of een deel van het Werk volgens de Overeenkomst uit te voeren, en indien de onderaannemer verkeert of komt te verkeren in een toestand zoals beschreven in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet.

Artikel 6 - Geheimhouding

- 6.1 De Aannemer zal het bestaan, de aard en de inhoud van de Overeenkomst, alsmede overige bedrijfsinformatie van en/of omtrent de Gemeente geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken dan na schriftelijk verkregen toestemming van de Gemeente.
- 6.2 De Aannemer zal de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 6.3 Indien de Aannemer artikel 6.1 of 6.2 overtreedt heeft de gemeente het recht om de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 7 - Relevante informatie

- 7.1 De Aannemer geeft tijdig schriftelijk aan welke relevante informatie en/of gegevens hij van de Gemeente verlangt, met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst.
- 7.2 In geval de Aannemer - om wat voor reden ook - het bepaalde in artikel 7.1 niet naleeft, komt hem in geen enkel geval een beroep en/of verweer gegrond op het schenden van een informatieplicht door de Gemeente toe.
- 7.3 Indien de Aannemer bij de opgave van de in artikel 7.1 bedoelde informatie en/of gegevens niet expliciet aangeeft binnen welke - redelijk te achten - termijn de Aannemer de gegevens behoeft en/of niet aangeeft welke gevolgen te late informatieverstrekking heeft voor de uitvoeringsduur, komt de Aannemer geen beroep toe op bouwtijdverlenging, noch op vergoeding van kosten wegens een langere uitvoeringsduur.

Artikel 8 - Leiding en toezicht, directie

- 8.1 De in het kader van (de uitvoering van) de Overeenkomst c.q. het Werk in te schakelen (natuurlijke en rechts-)personen staan onder leiding en toezicht van de Aannemer. De Gemeente draagt ter zake geen enkele verantwoordelijkheid, noch aansprakelijkheid. Goedkeuring van een onderaannemer of hulppersoon, zoals bedoeld in artikel 5.2 doet aan het voorgaande niet af.
- 8.2 De Gemeente is te allen tijde bevoegd één of meer door haar in te schakelen derden te benoemen als degene die belast is of zijn met de directievoering van het Werk. Dit zal nimmer leiden tot een verzwarende van de verplichtingen en/of verantwoordelijkheden en/of verlies of vermindering van rechten door of zijdens de Gemeente.

Artikel 9 - Waarschuwingsplicht

- 9.1 Het Werk is nader omschreven in een door of in opdracht van de Gemeente vervaardigd bestek, programma van eisen en/of opdrachtomschrijving.
- 9.2 Op de Aannemer rust een waarschuwingsplicht voor alle hem vanwege zijn deskundigheid op te vallen tegenstrijdigheden, onjuistheden en fouten in het bestek, c.q. programma van eisen c.q. opdrachtomschrijving als bedoeld in artikel 9.1. Voorts rust op de Aannemer een waarschuwingsplicht voor alle tegenstrijdigheden, onjuistheden en fouten in door of namens de Gemeente aan de Aannemer verstrekte aanwijzingen en goedkeuringen die de Aannemer mede geleet op de door de Gemeente van de Aannemer en zijn (eventuele) onderaannemers verlangde deskundigheid hadden dienen op te vallen.

- 9.3 Bij het negeren of niet nakomen van artikel 9.2 bedoelde waarschuwingsplicht(en) is de Aannemer aansprakelijk voor alle gevolgen van betreffende tegenstrijdigheden, onjuistheden en fouten.

Artikel 10 – Ketenaansprakelijkheid

- 10.1 De Aannemer vrijwaart de Gemeente voor aanspraken van het UWV (Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen) of de Ontvanger der Rijksbelastingen in verband met de betaling door de Aannemer of diens onderaannemers van loonbelasting, premie volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen die verschuldigd worden in verband met het Werk. De Gemeente is te allen tijde bevoegd voornoemde loonbelastingen en premies van de aanneemsom in te houden en rechtstreeks aan het UWV en/of de Ontvanger der Rijksbelastingen te voldoen.
- 10.2 De Aannemer zal in het voorkomende geval het daarmee verband houdende gedeelte van facturen van zijn onderaannemers uitsluitend storten op geblokkeerde G-rekeningen van zijn onderaannemers, dan wel – indien zulks tussen hen is overeengekomen – direct aan de betreffende UWV dan wel de Ontvanger en de Aannemer zal erop toezien dat de onderaannemers hun onderaannemers op eenzelfde wijze zullen betalen.
- 10.3 De Gemeente heeft in het voorkomende geval te allen tijde het recht de door de Aannemer ter zake van het Werk verrichte werkzaamheden verschuldigde loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen, waarvoor de Gemeente op welke grond dan ook hoofdelijk aansprakelijk is, aan de Aannemer te betalen door storting op diens geblokkeerde G-rekening.

Artikel 11 – Verzekeringsplicht Aannemer

- 11.1 De Aannemer dient voor het Werk c.q. de uitvoering van de Overeenkomst een CAR-verzekering af te sluiten.

Artikel 12 – Opneming, kabels en leidingen

- 12.1 De Aannemer dient zich voordat met de uitvoering van het Werk een aanvang wordt gemaakt op de hoogte stellen van alle relevante feiten en omstandigheden op het terrein en/of in de gebouwen waar het Werk zal worden uitgevoerd. Hieronder wordt ook verstaan de opneming van en het nemen van beschermende maatregelen ten behoeve van belendende percelen en de ligging van kabels en leidingen.
- 12.2 De Aannemer zal voor zijn rekening en risico en in overleg met zowel de bevoegde bestuursorganen als de beheerders en vergunninghouders van de kabels en leidingen, alle maatregelen treffen, inclusief het verleggen van kabels en leidingen en het verkrijgen van de vereiste publiekrechtelijke en privaatrechtelijke medewerkingen en goedkeuringen, die nodig zijn om het Werk ongestoord te kunnen uitvoeren. De Aannemer zal tijdig zorgdragen voor de noodzakelijke meldingen bij het Kabel- en Leidingen Informatie Centrum (KLIC) in de regio waar het Werk wordt uitgevoerd.
- 12.3 Artikel 12.2 is niet van toepassing indien de Gemeente de opdrachtnemer is voor werkzaamheden ten behoeve van het verleggen van kabels en leidingen.

Artikel 13 – Personeel van Aannemer

- 13.1 De Aannemer garandeert dat het personeel van de Aannemer gedurende de gehele duur van de Overeenkomst beschikken over voldoende expertise, professionaliteit en voldoende actuele kennis van vaktechnieken als nodig is om op hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan de Overeenkomst.

Artikel 14 – Oplevering en goedkeuring

- 14.1 In aanvulling op § 9 UAV 2012 geldt dat oplevering van het Werk slechts plaatsvindt door middel van schriftelijke goedkeuring van het Werk door de Gemeente na de melding van de Aannemer dat het Werk voltooid en voor oplevering gereed is. De Gemeente kan nimmer geacht worden het Werk stilzwijgend te hebben goedgekeurd.
- 14.2 Het bedrag aan korting als bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012 bedraagt € 500,- per dag. In afwijking van de UAV 2012 vordert de opdrachtgever een schadevergoeding indien de schade, ontstaan door het overschrijden van de opleveringsdatum, de korting overschrijdt.

Artikel 15 – Niet nakomen en de gevolgen daarvan

- 15.1 In geval de Aannemer – al dan niet van rechtswege – in verzuim is, is de Gemeente onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van de Aannemer kan onttelen, waaronder haar recht op schadevergoeding, bevoegd:
- zonder voorafgaande rechtelijke machtiging of toestemming het Werk door een derde te laten herstellen c.q. opleveren en de kosten daarvan op de Aannemer te verhalen. Dit geldt ook voor een gedeelte van het Werk;
 - de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring gericht aan de Aannemer geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.
- 15.2 De Aannemer vrijwaart de Gemeente voor alle financiële gevolgen van de aanspraken van derden verband houdende met niet nakoming door de Aannemer en/of verband houdende met onrechtmatige handelingen, c.q. fouten van de Aannemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 16 - Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 16.1 Op deze algemene voorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Alle geschillen, welke ook – daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van de Overeenkomst of van Overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en Aannemer mochten ontstaan, worden beslecht door arbitrage overeenkomstig de regels beschreven in de statuten van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, zoals die drie maanden voor de totstandkoming van de Overeenkomst luiden.

III. Financiële bepalingen

Artikel 17 - Aanneemsom

- 17.1 In aanvulling op § 36 lid 5 UAV 2012 komt meerwerk slechts voor verrekening in aanmerking indien de Gemeente vooraf schriftelijk op de hoogte is gesteld van de redenen voor het meerwerk en schriftelijk opdracht heeft gegeven voor dit meerwerk.

Artikel 18 - Facturatie en betaling

- 18.1 Betaling door de Gemeente van (delen van) de aanneemsom vindt slechts plaats op basis van een deugdelijk gespecificeerde en door de directie goedgekeurde factuur. De factuur dient ten minste de aard en de hoeveelheid van de verrichte werkzaamheden en/of geleverde materialen te vermelden. Niet deugdelijk gespecificeerde facturen worden niet door de Gemeente in behandeling genomen. Na het verstrijken van de betalingstermijn is de Gemeente niet in verzuim. Ook na het verstrijken van de betalingstermijn behoudt de Gemeente haar recht om een beroep te doen op het niet deugdelijk gespecificeerd zijn van een factuur.
- 18.2 U factureert elektronisch via Peppol. Peppol is een digitale infrastructuur gebaseerd op open standaarden voor het eenvoudig en veilig uitwisselen van e-facturen en andere elektronische berichten. Peppol is de nieuwe EU standaard voor elektronisch berichtenverkeer met de overheid.
- 18.3 Op de factuur vermeldt de Aannemer;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Aannemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
 - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.4 De Gemeente betaalt de factuur binnen 30 dagen nadat zij de factuur heeft ontvangen, indien van toepassing het Werk heeft gecontroleerd en geconstateerd heeft dat het met de betaling corresponderende deel van het Werk naar haar genoegen is verricht.
- 18.5 De Aannemer stelt de Gemeente in staat om te controleren of de stand van het Werk de factuur rechtvaardigt.
- 18.6 Indien de Gemeente een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de in het artikel 16.4 genoemde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege verschuldigd:
- a. een kostenvergoeding als bedoeld in art. 6:96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek en
 - b. de wettelijke rente als bedoeld in art. 6:119b lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.
- De kosten- en rentevergoeding wordt voldaan op vordering van de Aannemer.
- 18.7 De Gemeente kan de door Contractant verzonden factuur door een door de Gemeente aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. De Contractant verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Gemeente, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van de Aannemer komen.
- 18.8 De Gemeente kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt de Gemeente uitsluitend gebruik, indien bij haar redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.
- 18.9 Overschrijding van een betalingstermijn door de Gemeente of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde werkzaamheden geeft de Aannemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

IV. Einde overeenkomst

Artikel 19 - Ontbinding door de gemeente

19.1 De Gemeente heeft het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden, althans te laten eindigen, zonder dat er een nadere ingebrekestelling, rechtelijke tussenkomst of wat voor (rechts)handeling dan ook door de Gemeente nodig zal zijn:

- in het geval van faillissement van de Aannemer;
- in het geval van verlies van rechtspersoonlijkheid door de Aannemer;
- in het geval van ontbinding of liquidatie van de Aannemer;
- indien de Aannemer feitelijk zijn onderneming staakt c.q. zijn ondernemingsactiviteiten feitelijk beëindigt of heeft beëindigd;
- in geval van surseance van de Aannemer;
- indien de Aannemer in het kader van de aanbestedingsprocedure prijsafspraken heeft gemaakt met collega-aannemers c.q. concurrenten;
- indien de door de Aannemer of één van zijn personeelsleden c.q. ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de Gemeente of enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een medewerker of een vertegenwoordiger van de Gemeente.

19.2 Elke ontbinding als bedoeld in artikel 20.1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

19.3 Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in artikel 20.1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Aannemer voor de Prestaties die niet door Aannemer zijn verricht. Eventuele aan de Aannemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Aannemer terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 20 - Publiekrechtelijke verplichtingen

20.1 Het bepaalde in de Overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de Gemeente van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de Gemeente rustende verplichtingen. De Aannemer is zich ervan bewust dat op de Gemeente als publiekrechtelijke rechtspersoon andere rechten en/of plichten rusten, waarbij bij gewijzigde regelgeving of andere omstandigheden de Gemeente mogelijk haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet (langer) kan nakomen. De Gemeente is nimmer aansprakelijk indien zij vanwege die redenen de Overeenkomst niet, niet geheel of niet tijdig nakomt.

Artikel 21 - Overname personeel en belangenverstrengeling

21.1 De Aannemer is niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente ambtenaren en/of ander personeel van de Gemeente in dienst te nemen voorafgaand aan of binnen twee jaar na het sluiten van de Overeenkomst, noch met ambtenaren en/of ander personeel te onderhandelen over indiensttreding.

21.2 De Gemeente heeft het recht om zonder ingebrekestelling de Overeenkomst te beëindigen, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, indien blijkt dat een aan haar organisatie verbonden persoon of bedrijf een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij de Aannemer, zonder dat zij daarover vooraf schriftelijk is ingelicht.