

Selectieleidraad

**Europese niet openbare aanbesteding
'Dagelijks onderhoud vrij verval riolering
januari 2025 t/m juni 2026'
ten behoeve van**

Gemeente Gouda

Kenmerk : 101872/979758
Versie : Definitief
Datum : 10 juli 2024

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	7
1.1	Aanbestedende dienst	7
1.2	Doelstelling van de aanbesteding	7
1.3	Social Return	7
2.	Aan te besteden Opdracht	9
2.1	Omschrijving	9
2.1.1	Uit te voeren werkzaamheden	9
2.1.2	Uitgesloten werkzaamheden	10
2.1.3	Looptijd	11
2.1.4	Percelen	11
2.1.5	Raamovereenkomst	11
2.2	Het rioolstelsel	11
2.3	Brondocumenten opdracht	13
3.	Selectieprocedure	14
3.1	Beoordelingsteam	14
3.2	Beoordelingsprocedure aanmeldingen	14
3.3	Afronden selectiefase	14
4.	Aanbestedingsprocedure en aanmelding	16
4.1	Te volgen procedure	16
4.2	Planning	16
4.3	Gunningscriterium	17
4.4	Nota van inlichtingen	17
4.5	Indienen Aanmelding	18
4.6	Checklist aanmelding	18
4.7	Gecombineerde aanmelding	19
4.8	Meerdere Gegadigden van één organisatie	19
4.9	Samenwerkingsverbanden	20
4.10	Algemene gegevens Gegadigde	20
4.11	Rechtsgeldige ondertekening	20
4.12	Vergoeding	20
4.13	Overige wettelijke kaders	20
4.14	Klachten en geschillen	20
4.14.1	Klachtenmeldpunt	20
4.14.2	Klachtencommissie	21
4.14.3	Burgerlijke rechter	21
5.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en loting	22
5.1	Uitsluitingsgronden	22
5.2	Verklaring van geen Russische betrokkenheid	22
5.3	Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden	22
5.4	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht	23
5.4.1	Zekerheidsstelling	23
5.4.2	Verzekering	23
5.5	Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid	23
5.5.1	Ervaring/referenties	23
5.5.2	Kwaliteitssysteem	24
5.5.3	VGM beheersysteem	25
5.6	Selectiecriteria	25

5.6.1	Referentieproject(en)	25
5.6.2	Overige Selectiecriteria	27
5.6.3	Beoordeling Selectiecriteria	27
5.7	Toetsing	27
6.	Voorwaarden	29
6.1	Algemeen	29
6.2	Voertaal	29
6.3	Correspondentie	29
6.4	Voorbehoud	29
6.5	Omissies en/of onjuistheden	30
6.6	Geheimhouding	30
6.7	Intellectueel eigendom	30
6.8	Past Performance meting	30
6.9	Verwerkersovereenkomst	30

Bijlagen

Bijlagen

Bijlage 1	UEA voor aanbestedingsprocedures (bijlage is aangemaakt in TenderNed)
Bijlage 2	Model referentieopdracht Geschiktheidseisen
Bijlage 3	Model referentieopdracht Selectiecriteria
Bijlage 4	Verklaring van geen Russische betrokkenheid
Bijlage 5	Derdenverklaring
Bijlage 6	Model Verwerkersovereenkomst

Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gouda

Aanbestedingsdocumenten

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanmelding

De door de Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Concern

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie

afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

Inschrijver

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

Inschrijving

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

Inschrijvingsleidraad

Het Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden de Bijlagen gehecht.

Nota van Inlichtingen

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een ondernemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten)

Opdrachtgever

Opdrachtgever is de aanbestedende dienst Gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Programma van eisen

Een beschrijving van de Opdracht, met daarin opgenomen eisen en (rand-) voorwaarden ten aanzien van de te verrichten diensten c.q. te leveren producten in het kader van de omschreven Opdracht.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

Selectiecriteria

Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende Inschrijvingssom of Loonsom of een voorgeschreven vast bedrag door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiairs en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

UAV 2012

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

UEA

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure voor het aanbesteden van de Opdracht “Dagelijks onderhoud vrij verval riolering januari 2025 t/m juni 2026” conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016. De Gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 73.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km². Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling.

Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

In de periode 2020 – 2024 heeft de gemeente Gouda het dagelijks onderhoud van het rioolstelsel via een raamovereenkomst uitbesteed aan een aannemer. Deze raamovereenkomst eindigt op 31 december 2024. Om de werking van het rioleringsysteem te borgen wordt voor het uitvoeren van het onderhoud een nieuwe raamovereenkomst aanbesteed die vanaf 1 januari 2025 in werking treedt.

De Opdrachtgever heeft tot doel een aannemer te contracteren die zorg draagt voor vakkundig dagelijks onderhoud van de vrij verval riolering die in beheer is van de gemeente Gouda. Hierbij is het de insteek van de gemeente om zoveel mogelijk van de werkzaamheden over te laten aan de aannemer, waarbij een goede balans tussen het ontzorgen van en het houden van regie door de gemeente het streven is. De projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2.

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen in het kader van de Opdracht “Dagelijks onderhoud vrij verval riolering januari 2025 t/m juni 2026”.

Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze 5 geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

Deze Selectieleidraad en alle andere Aanbestedingsdocumenten zijn onder de verantwoordelijkheid van een werkgroep samengesteld. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van Opdrachtgever (vertegenwoordigd door de afdelingen Projecten Openbare Ruimte, Beheer Openbare Ruimte en de afdeling Inkoop van de gemeente Gouda) en haar adviseur Buro CITE B.V..

1.3 Social Return

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 2% van de opdrachtwaarde.

In de inschrijvingsfase zal verdere informatie opgenomen worden. Onder andere met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

Omdat het een Raamovereenkomst betreft en het dus niet bekend is voor welk bedrag per contractjaar daadwerkelijk aan Opdrachten wordt verstrekt, zal voor de eventueel volgende contractjaren de SR verplichting worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk verstrekte Opdrachten in de voorgaande contractjaren.

2. Aan te besteden Opdracht

2.1 Omschrijving

De aan te besteden Opdracht “Dagelijks onderhoud vrij verval riolering januari 2025 t/m juni 2026” bestaat uit het uitvoeren van het dagelijks onderhoud aan het vrij verval rioolstelsel in de gemeente Gouda. Onder dagelijks onderhoud wordt verstaan het uitvoeren van preventieve maatregelen dan wel correctieve maatregelen om de kwaliteit ('de staat') en de functionaliteit ('de werking') van het rioolstelsel goed te houden of in goede toestand te brengen en het adviseren over dagelijks onderhoudswerkzaamheden.

Het doel van het dagelijks onderhoud aan het rioolstelsel is het waarborgen van het functioneren van het bestaande vrij verval rioolstelsel.

2.1.1 Uit te voeren werkzaamheden

De aan te besteden Opdracht voor het dagelijks onderhoud vrij verval riolering betreft in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Opzetten en in stand houden 24x7 uurs servicedienst.
- Aannemen, verhelpen en afhandelen van meldingen.
- Afhandelen van calamiteiten betreffende het vrij verval rioolstelsel inclusief advies betreffende vervolgwerk zodat de calamiteit niet meer optreedt.
- Het adviseren over het functioneren van het (opgeboeide) rioolstelsel.
- Het uitvoeren van het af- en weer opboeien van het opgeboeide rioolstelsel.
- Het periodiek spoelen van de opgeboeide riolering (afhankelijk van het gebied tussen de 1 keer per 6 weken en 1 of 2 keer per jaar), periodiek spoelen van de zinkers en spoelen van een deel van de niet opgeboeide vrij verval riolering.
- Het verhelpen van verstoppingen van huis-/kolkaansluitingen, kolken, lijngoten in gemeentelijke grond.
- Repareren en indien niet reparabel vervangen van kolken, lijngoten, putafdekkingen, huis-/kolkaansluitingen in gemeentelijke grond.
- Vervangen van spoelschuiven.
- Verhelpen van verstoppingen in vrij verval hoofdriolering in geval van calamiteiten.
- Het reinigen en inspecteren van de bestaande schuiven, inlaten en overstortmuren in het gehele vrij verval rioleringssysteem.
- Incidenteel doorspuiten van en verhelpen verstoppingen in drainage (inclusief vaststellen juiste werking) en indien niet te onstoppen repareren of vervangen van drainage.
- Leveren van alle benodigde materialen.
- Uitvoeren van bijkomende werkzaamheden in relatie tot het dagelijks onderhoud riolering, zoals opbreken en aanbrengen verhardingen, toepassen bemaling, verzorgen KLIC meldingen, graven proefsleuven e.d..
- Aanleveren van adviezen t.b.v. doorvoeren van verbeteringen en optimalisaties binnen het vrij verval rioleringssysteem.

De werkzaamheden dienen doorgaans binnen kantoortijden en incidenteel buiten kantoortijden uitgevoerd te worden. Bij urgente meldingen wordt vereist dat de Opdrachtnemer, zowel binnen als buiten kantoortijden, binnen 1 uur met het benodigde personeel en materieel aanwezig is op de locatie en gestart is met het verhelpen van de storing.

De Opdrachtnemer wordt via de Opdracht opgedragen om voor een deel van de uit te voeren werkzaamheden een servicebus inclusief een serviceploeg van twee personen in te zetten. Welke werkzaamheden door de serviceploeg uitgevoerd moeten kunnen worden, wordt in de raamovereenkomst volledig beschreven. Op hoofdlijnen gaat het om de volgende werkzaamheden:

- onderzoeken, verhelpen en afhandelen van meldingen en calamiteiten
- spoelen opgeboeide riolering, vrij verval riolering en zinkers
- realiseren van afboeien en weer opboeien van riolering

- reinigen en inspecteren van schuiven, inlaten en overstorten
- ontstoppen, repareren en indien nodig vervangen van huis- en kolkaansluitingen
- overige werkzaamheden op aanwijzing van opdrachtgever

De servicebus moet zodanig zijn uitgerust, dat de in het Programma van eisen te beschrijven gangbare meldingen opgelost en planbare werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden. In het Programma van eisen wordt een volledige beschrijving opgenomen van de minimale uitrusting van de servicebus. Het gaat hierbij o.a. om:

- Hogedruk unit met sputslang en diverse spuitkoppen, traploze regelbare werkdruk tot minimaal 150bar, hogedruk-pompcapaciteit van 50 ltr/min bij 150 bar;
- Freesapparatuur;
- Watertank van minimaal 600 ltr inhoud;
- Inspectie-camera;
- 3" pomp inclusief benodigde afvoerslangen;
- Ingebouwde omvormer t.b.v. stroomvoorziening. Omvormer geschikt voor omzetten stroom naar 18 volt;
- Tablet en/of laptop met mogelijkheid om GIS Gouda en/of Kikker te raadplegen en meldingen af te handelen;
- Rioolafsluiters geschikt voor diameters tot 500 mm inclusief benodigdheden voor het plaatsen van rioolafsluiters.
- Handgereedschap:
 - om putten en kolken te openen: puthaak, kolkhaak, hamer, stootijzer etc.;
 - om spindelschuiven te bedienen;
 - om kolken en lijngoten te ledigen en reinigen, kolkscheppen etc.;
 - t.b.v. opsporen van putten en/of leidingen: prikstokken, tracer, metaaldetector, kleurstof etc.;
 - t.b.v. uitvoeren kleine reparaties aan de riolering;
 - afzetmateriaal om onveilige situaties af te zetten en veilig te stellen: pionnen, schildjes,
 - hekwerken, afzetlint etc.;
 - t.b.v. onderhoud aan rioleringen inclusief verhardingen;
 - elektrisch handgereedschap voorzien van accu's.

Werkzaamheden worden gedurende de looptijd van de Opdracht via deelopdrachten aan de Opdrachtnemer gegund.

2.1.2 Uitgesloten werkzaamheden

Ter verdere duiding van de scope van de Opdracht is hieronder beschreven welke werkzaamheden in ieder geval geen onderdeel uitmaken van de Opdracht.

- Werkzaamheden als bedoeld in paragraaf 2.1.1, echter deel uitmakend van reeds aanbestede of nog aan te besteden integrale/multidisciplinaire projecten, behoren nadrukkelijk niet tot de inhoud van deze raamovereenkomst.
- Werkzaamheden vallend onder groot- en/of vervangingsonderhoud. Werkzaamheden vallend onder groot- en/of vervangingsonderhoud zijn veelal ingrijpend van aard waarbij de werkzaamheden op een groot/groter deel van het rioolstelsel moeten worden uitgevoerd dan bij dagelijks onderhoud het geval is.
- Werkzaamheden vallend onder 'rioolreparaties' en/of reliningswerkzaamheden. Wanneer de riolering over een bepaalde afstand niet "gerelined" kan worden, zal de riolering over een nader vast te stellen lengte gerepareerd of vervangen worden. Zowel de reliningswerkzaamheden als de herstel- en/of vervangingswerkzaamheden aan het riool volgens het rioolreparatiebestek maken geen onderdeel uit van de scope van onderhavige Opdracht.

2.1.3 Looptijd

De Opdracht wordt aanbesteed voor een periode van anderhalf jaar. De Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht eenmaal met anderhalf jaar en vervolgens eenmaal met één jaar te verlengen. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de Opdracht schriftelijk in kennis van het besluit om de Opdracht wel of niet te verlengen.

Het wel of niet verlengen van de Opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de Opdrachtgever. Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de overeenkomst berust telkens exclusief bij de Opdrachtgever. In het geval de Opdrachtgever de Opdracht niet wenst te verlengen is de Opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de Opdrachtnemer (schriftelijk) mee te delen. Indien de Opdrachtgever besluit om de Opdracht niet te verlengen is de Opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de Opdrachtnemer en kan de Opdrachtnemer diens gevolgde geen rechtsvordering(en) jegens de Opdrachtgever doen gelden.

2.1.4 Percelen

Er is geen sprake van een samengevoegde Opdracht en de opdracht wordt niet aanbesteed in percelen. De opdrachtgever is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de aanbestedende dienst en inschrijver zorgen. Deze Opdracht wordt niet aanbesteed in percelen.

2.1.5 Raamovereenkomst

Alle fictieve hoeveelheden opgenomen in het Programma van eisen (bijlage bij de Inschrijvingsleidraad) zijn een inschatting van de te verwachten hoeveelheden per contractjaar en zijn gebaseerd op historische gegevens. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Gouda behoudt zich het recht voor, genoemde hoeveelheden te onder- of overschrijden.

De gemiddeld geraamde waarde van alle deelopdrachten per jaar bedraagt € 900.000. De maximale waarde van deze raamovereenkomst bedraagt derhalve € 3.600.000. Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde waarde dan waarin de maximale looptijd voorziet, verliest de raamovereenkomst effect waardoor deze eindigt. Indien het project onder het aanbestedingsbeleid valt dient het project opnieuw aanbesteed te worden.

2.2 Het rioolstelsel

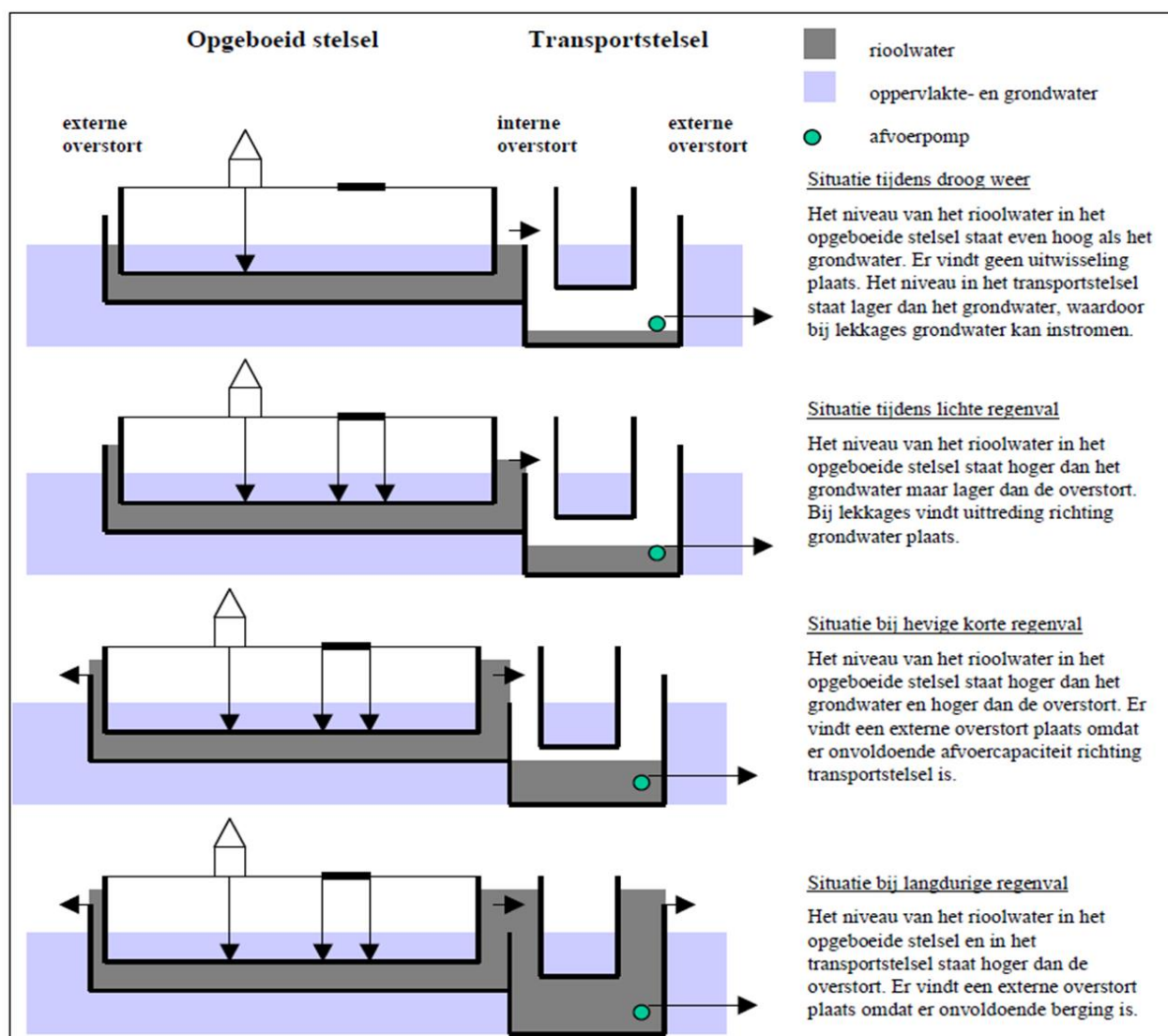
Het rioolstelsel in Gouda bestaat in totaal uit circa 280 kilometer hoofdriolering (circa 230 km vrij verval, circa 28 km persleidingen voor de rioolgemalen en circa 26 km persleiding van het drukrioleringssysteem), waarvan ongeveer 40% is onderheid. Het vrij verval rioleringssysteem bestaat uit circa 60 km hwa-riool, circa 6,5 km IT-riool en circa 160 km gemengd / dwa-riolering.

Ongeveer 31 kilometer van de vrij verval riolering is opgeboeid (zie Figuur 2). Er zijn 13 grote rioolgemalen, waarvan in de binnenstad rioolgemaal Tuinstraat en Nieuwehaven. In de oudere wijken en de binnenstad ligt de gemengde riolering regelmatig op particulier terrein (bijvoorbeeld afvoer via de achtertuinen). Ook komen gecombineerde huisaansluitleidingen regelmatig voor.

Er is circa 291 km kolkleidingen geregistreerd voor de afvoer van het regenwater (zonder inspectieputten). De verwachting is dat de totale lengte circa 400 km betreft.

Het afvalwater en een deel van het hemelwater wordt voor het grootste deel ingezameld via een vrijverval rioolstelsel en via gemalen en persleidingen afgevoerd naar het eindrioolgemaal aan de Bosweg in de wijk Korte Akkeren. Dit gemaal pompt het rioolwater naar de RWZI ten zuiden van de Hollandse IJssel.

Een opgeboeid rioelstelsel houdt in, dat de riolering is voorzien van interne overstorten die ervoor zorgen dat het bovenstroomse deel permanent vol rioelwater staat. Hierdoor wordt voorkomen dat de riolering een drainerende werking krijgt als er lekkages ontstaan in de riolering. Lekkages kunnen de grondwaterstand beïnvloeden, wat ongewenste effecten zoals paalrot en verdere zettingen tot gevolg kan hebben.

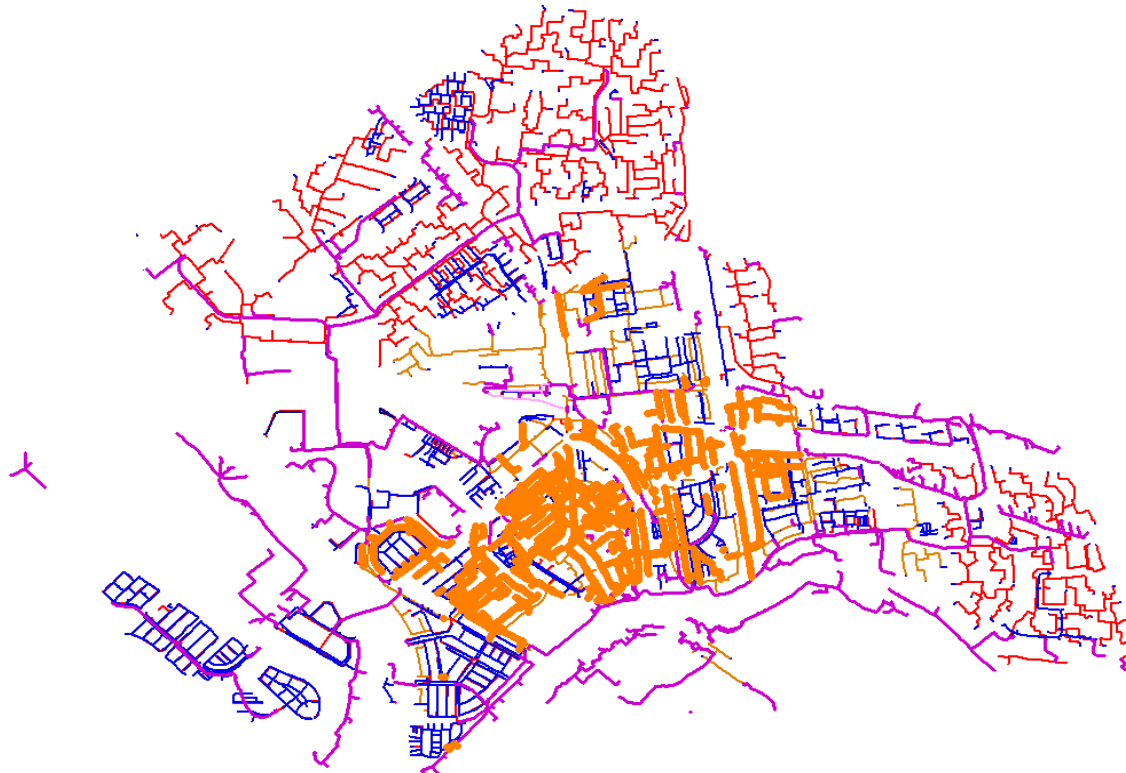


Figuur 1 Principe opgeboeide riolering

Om de functionaliteit van het opgeboeide stelsel te waarborgen, dienen deze riolen regelmatig gespoeld te worden op basis van een spoelschema. De opgeboeide stelsels worden daartoe afhankelijk van het gebied tussen de 1 keer per 6 weken en 1 of 2 keer per jaar leeg gezet en doorgespoeld met oppervlaktewater. Daarmee wordt in de leidingen opgehoopte vervuiling afgevoerd en verstoppingen door vetophopingen en drijfslagen voorkomen.

In een opgeboeid stelsel is niet of nauwelijks berging aanwezig. In het geval dat de regenintensiteit hoger is dan de afvoer capaciteit naar het transportstelsel vinden externe overstortingen plaats. Dit is ongewenst. Voorafgaand aan hevige buien wordt daarom zoveel mogelijk getracht de stelsels leeg te laten lopen.

In Figuur 2 is met dikke oranje lijnen aangegeven welk aandeel van het Goudse rioolstelsel op 1 juli 2024 opgeboeid is (dit aandeel kan in de loop van de tijd veranderen).



Figuur 2 Overzicht opgeboeid rioolstelsel in Gouda (dikke oranje lijnen)

2.3 Brondocumenten opdracht

De te verstrekken opdracht voor het uitvoeren van “Dagelijks onderhoud vrij verval riolering januari 2025 t/m juni 2026” is gebaseerd op:

- a. Opdrachtbrief
- b. de Nota(s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
- d. de UAV 2012;
- e. Uw Aanmelding en Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief betere dienst wordt geleverd.

De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3. Selectieprocedure

3.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de Gemeente Gouda en haar adviseur(s).

3.2 Beoordelingsprocedure aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden te komen:

- Stap 1** Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 4. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.
- Stap 2** Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in paragraaf 5.1 op basis van de aangeleverde UEA (bijlage 1). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.
- Stap 3** Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 5.4 met behulp van de UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) referentieproject(en) (bijlage 2). Indien 5 of minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 4** Indien na stap 3 meer dan 5 Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in paragraaf 5.6.
- Stap 5** Aanbestedende dienst zal na stap 4 alle Gegadigden berichten over de door hem behaalde individuele score. Wanneer Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de behaalde score, dient men dit binnen twee werkdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze twee dagen geldt als een vervaltermijn. Na de vervaltermijn is Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Aanbestedende dienst zal, indien Gegadigde bezwaren/opmerkingen heeft, deze beoordelen en meewegen in de definitieve te bepalen score.
- Stap 6** De Gegadigde met het hoogst aantal punten heeft de hoogste rangorde (rangorde 1), de gegadigde die dan het hoogst aantal punten heeft gescoord, heeft rangorde 2, enz. Wanneer Gegadigden evenveel punten hebben behaald zal d.m.v. loting worden bepaald wat de rangorde van de betreffende Gegadigden is. Van alle Gegadigden wordt, eventueel door loten, de definitieve rangorde bepaald. De 5 Gegadigden met de hoogste rangorde zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving. De eventuele loting zal plaats vinden in het Huis van de Stad van de gemeente Gouda. Alle Gegadigden worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn. De gemeente Gouda biedt ook de mogelijkheid om aan deze loting via een online videoverbinding deel te nemen.
- Stap 7** Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde partijen verzoeken nadere bewijsstukken uit de UEA aan te leveren. Indien een geselecteerde Gegadigde, of een derde partij waar beroep op wordt gedaan, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

3.3 Afronden selectiefase

Uiterlijk op de datum genoemd op TenderNed is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig en schriftelijk bekend te maken aan alle Gegadigden.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden, de mogelijkheid te gunnen om binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 7 dagen als vervalltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervalltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

4. Aanbestedingsprocedure en aanmelding

4.1 Te volgen procedure

Deze Europese niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3.

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 3) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend.

Selectiefase		
Nr.	Datum	Omschrijving
1	12 juli 2024	Aankondiging van de selectiefase
2	19 juli 2024 om 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen
3	26 juli 2024	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord
4	23 augustus 2024 om 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip Indienen Aanmeldingen
5	23 augustus 2024 t/m 29 augustus	Beoordeling en selectie door Aanbestedende dienst
6	29 augustus 2024	Individuele scores mededelen aan Gegadigden (reactietermijn 2 werkdagen)
7	30 augustus – 3 september 2024	Bezwaartermijn uitslag individuele scores
8	3 september 2024	Eventuele loting
9	3 september 2024	Bekend maken uitslag selectieprocedure
10	4 september 2024 t/m 10 september 2024	Bezwaartermijn uitslag selectieprocedure

Gunningsfase		
Nr.	Datum	Omschrijving
11	26 september 2024	Verzenden Inschrijvingsleidraad
12	11 oktober 2024 om 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen
13	18 oktober 2024	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord
14	4 november 2024 om 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijving
15	4 november 2024	Opening van de Inschrijvingen
16	4 november t/m 18 november	Beoordeling Inschrijvingen
17	18 november 2024	Mededeling voornemen tot gunning
18	19 november t/m 9 december 2024	Bezwaartermijn
9	10 december 2024	Definitieve gunning

Tabel 1 Aanbestedingsplanning

De data genoemd bij activiteit 4 en 14 zijn fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning uit tabel 1 te wijzigen.

4.3 Gunningscriterium

Opdrachtgever zal op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding beslissen aan welke Gegadigde de Opdracht zal worden gegund. Het projectteam is momenteel bezig met het vervaardigen van de raamovereenkomst.

De beoogde prijs-kwaliteit verhouding is 50:50. De verhouding is gebaseerd op de maximaal te verdienen fictieve korting en de geraamde waarde van de opdracht. Door de gekozen gunningsmethodiek (gunnen op waarde) is de daadwerkelijke verhouding afhankelijk van behaalde fictieve korting en Inschrijfsom. Onderstaande tabel geeft de verhouding binnen het onderdeel kwaliteit weer.

Subgunningscriteria	Weging
Samenwerking	30%
Inzet serviceploeg	30%
Spoelen van het opgeboeide rioleringsstelsel	25%
Duurzaam ondernemen	15%
Totaal	100%

De nadere uitwerking van deze subgunningscriteria volgt in de Inschrijvingsleidraad.

4.4 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum en tijd vragen stellen naar aanleiding van de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

4.5 Indienen Aanmelding

- De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld;
- Voor de structuur van de Aanmelding verwijzen wij u naar paragraaf 4.6;
- De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend.
- Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Opdrachtgever zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl.
- Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.

4.6 Checklist aanmelding

Deze paragraaf geeft een checklist weer van vereiste documenten zowel bij aanmelding als na de voorlopige selectiebeslissing van deze niet-openbare procedure. Een inschrijvende partij dient bij indienen van de aanbieding de hieronder beschreven documenten aan te leveren.

Checklist - Vereiste documenten bij Aanmelding			
#	Onderwerp	Op basis van bijlage 'X'	Paragraaf referentie tekst
1	Uittreksel handelsregister / KvK (niet ouder dan 6 maanden) van zowel inschrijvers als eventuele Derden.	n.v.t.	Uitsluitingsgronden
2	Referentieproject(en) t.b.v. de Geschiktheidseis(en) en bijbehorende ondertekende tevredenheidsverklaringen	Bijlage 2	Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid)
3	Referentieproject(en) t.b.v. de Selectiecriteria en bijbehorende ondertekende tevredenheidsverklaringen	Bijlage 3	Referentieproject(en) (Selectiecriteria)
4	UEA van inschrijvers en van eventuele Derden.	Bijlage 1 (via TenderNed)	Uitsluitingsgronden
5	Indien van toepassing: Concernverklaring	N.v.t.	Meerdere Gegadigden van één organisatie
6	Certificering inzake overige Selectiecriteria: - ISO14001 - MVO prestatieladder niveau 3 of hoger	N.v.t.	Overige Selectiecriteria

Checklist – Bewijsstukken op verzoek Aanbestedende Dienst		
Onderwerp	Op basis van Bijlage 'X'	Paragraaf referentie tekst
Verklaring beschikking tot middelen Derden	Bijlage 5	Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden
Gedragverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) van zowel inschrijvers als eventuele Derden.	N.v.t.	Uitsluitingsgronden
Belastingverklaring (niet ouder dan 6 maanden)) van zowel inschrijvers als eventuele Derden.	N.v.t.	Uitsluitingsgronden
Certificeringen van geschiktheidseisen: - ISO9001 - VCA* of VCA**	N.v.t.	Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid)

4.7 Gecombineerde aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de combinant door elk afzonderlijk de UEA (Bijlage 1) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen.

4.8 Meerdere Gegadigden van één organisatie

Van een concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde een UEA “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding. Zie paragraaf 4.6 “Checklist Aanmelding”. In de concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.

4.9 Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

4.10 Algemene gegevens Gegadigde

Opdrachtgever onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar Bijlage 1.

4.11 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

4.12 Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Gegadigde in verband met deelname aan de onderhavige Selectieprocedure.

4.13 Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.14 Klachten en geschillen

4.14.1 Klachtenmeldpunt

Klachten over onderhavige aanbesteding kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl van de gemeente Gouda. Klachten worden vervolgens doorgezonden naar het onafhankelijke klachtenloket. De klachten worden objectief beoordeeld door het klachtenloket. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal het klachtenloket de gemeente Gouda adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Klachtenregeling aanbesteden op de website van de gemeente Gouda, zie: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant/>.

4.14.2 Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbesteding experts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen wij u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.14.3 Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en loting

5.1 Uitsluitingsgronden

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 3.13.7 lid c en g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband.

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding de UEA(en) als voorgeschreven in Bijlage 1 te voegen (in te vullen via TenderNed). Dit geldt ook voor Derden van Gegadigden waarop een beroep wordt gedaan.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot “deelneming aan deze aanbesteding” niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot “deelneming aan deze aanbesteding” niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot “deelneming aan deze aanbesteding” niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

5.2 Verklaring van geen Russische betrokkenheid

Opdrachtnemer dient te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Voor de volledige tekst wordt verwezen naar Bijlage 4 “Verklaring geen Russische betrokkenheid”.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan deze minimumeis voldoet, dient Gegadigde de UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

5.3 Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde Geschiktheidseisen of Selectiecriteria beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een Derden verklaring (bijlage 5) tussen Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Gegadigde dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen of Selectiecriteria te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Aanmelding de UEA als voorgeschreven in Bijlage 1 in te dienen. Dit geldt ook voor het indienen van het Uittreksel handelsregister van de KVK, welke een Derde bij Aanmelding in moet te dienen.

Een overzicht van de in te dienen bewijsstukken is te vinden in paragraaf 4.6 ‘Checklist Aanmelding’.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op de Derde waar door Gegadigde een beroep wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, m.u.v. 3.13.7 lid c en g, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

5.4 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan de navolgende minimeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

5.4.1 Zekerheidsstelling

Voor het verstrekken van de raamovereenkomst wordt geen zekerheidsstelling geëist.

5.4.2 Verzekering

Gegadigde moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,- per schadegeval te bedragen en minimaal € 5.000.000,- per jaar.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring, Bijlage 1, verklaart Gegadigde te voldoen aan deze Geschiktheidseis. De gemeente kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en van de 5 geselecteerde Gegadigden verzoeken een kopie van een geldige (op het moment van indienen Aanmelding) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

5.5 Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid

De Gegadigde dient aan de navolgende minimeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

5.5.1 Ervaring/referenties

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in drie jaar voor de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

Nr.	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid
1	Het inrichten en in stand houden van een back office welke 24 uur per dag en 7 dagen per week, telefonisch en per e-mail bereikbaar is voor het uitvoeren van de administratieve werkzaamheden t.b.v. het ontvangen, bij eigen uitvoerende medewerkers uitzetten en door hen laten afhandelen van meldingen m.b.t. het dagelijks onderhoud van rioleringen. De werkzaamheden moeten in opdracht van een gemeente zijn uitgevoerd. De backoffice moet minimaal voor de duur van 1 jaar in stand gehouden zijn.
2	Analyseren/onderzoeken en verhelpen van meldingen met betrekking tot het gemeentelijk vrij verval rioolstelsel, bestaande uit het hoofdriool, huisaansluitingen en kolkaansluitingen. Tot het verhelpen van meldingen behoort in ieder geval het verhelpen van verstoppingen en uitvoeren van reparaties aan het hoofdriool, het verhelpen van verstoppingen in huisaansluitingen en kolkleidingen. De werkzaamheden moeten een gefactureerde waarde hebben van minimaal € 100.000 exclusief btw.
3	Repareren en vervangen van rioolleidingen, kolken, kolkleidingen, huisaansluitingen en putten in een vrij verval rioolstelsel. De werkzaamheden moeten een gefactureerde waarde hebben van minimaal € 20.000 exclusief btw.
4	Reinigen en inspecteren van (spindel)schuiven, inlaten en overstorten, waarbij vuil, vet- en

Nr.	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid
	overige afzettingen op de wanden, overstortmuren, putbodan worden verwijderd. Het resultaat van het reinigen moet door middel van inspectie zijn aangetoond.

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidsverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidsverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, startdatum van de opdracht, opleverdatum van de opdracht en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage 2 aangehechte formulieren en bijbehorende tevredenheidsverklaring bij de Aanmelding te verstrekken.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen. Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

5.5.2 Kwaliteitssysteem

De Gegadigde dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat. Dit certificaat moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO9001:2015 met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit verstrekte verklaring van

de desbetreffende certificerende instelling van het door Aanbestedende dienst gevraagde kwaliteitssysteem-certificaat.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimumeisen voldoet, dient hij de UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

5.5.3 VGM beheersysteem

De gegadigde dient te beschikken over een aan hem verstrekt VCA*- of VCA**-certificaat of een gelijkwaardig certificaat. VCA staat voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers. VCA gecertificeerde bedrijven werken met een VGM beheersysteem dat voldoet aan de arbeidsomstandigheden-regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. Het certificaat moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een VCA*- of VCA**-certificaat.

Indien de Aanmelder zich beroept op een VGM-beheersysteem certificaat op basis van een veiligheidsnormering gelijkwaardig aan hetgeen het Centraal College van Deskundigen VCA (CCDV-VCA) stelt, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling van het door Aanbestedende dienst gevraagde kwaliteitssysteem-certificaat.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimumeisen voldoet, dient hij de UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

5.6 Selectiecriteria

Wanneer meer dan 5 Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden en voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria.

Indien het aantal Gegadigden welke voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan 5, vindt er geen nadere selectie plaats.

5.6.1 Referentieproject(en)

De eventuele nadere selectie vindt mede plaats op basis van technische geschiktheid. D.m.v. referentieprojecten kan Gegadigde aantonen dat wordt voldaan aan de verschillende Selectiecriteria. Per Selectie criterium mag een referentieproject worden ingediend. Referentieprojecten welke zijn aangewend om te voldoen aan de Geschiktheidseisen (paragraaf 5.5) mogen ook als referentieproject voor de Selectiefase worden opgevoerd.

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, kan punten verdienen wanneer hij vijf jaar voor de datum van Aanmelding de navolgende referentieopdrachten op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd.

Nr.	Selectiecriteria	Score
1	De inzet van een serviceploeg met servicebus (zie paragraaf 2.1.1) waarmee dagelijks onderhoud aan vrij verval rioolsystemen is uitgevoerd. De werkzaamheden moeten een gefactureerde waarde hebben van minimaal € 150.000 exclusief btw.	6 punten
2	Het adviseren over doorvoeren van verbeteringen en optimalisaties voor een vrij verval rioolstelsel en het in dat kader uitwerken van (kleinschalige) ontwerptekeningen.	4 punten

Nr.	Selectiecriteria	Score
3	Het uitvoeren van dagelijks onderhoud aan vrij verval riolering in bodem met hoge grondwaterstanden (grondwaterstand minder dan 30 cm onder maaiveld). De werkzaamheden moeten een gefactureerde waarde hebben van minimaal € 50.000 exclusief btw.	4 punten
4	Het af- en weer opboeien en spoelen van (een deel van) een opgeboeid rioleringssysteem. De werkzaamheden moeten een gefactureerde waarde hebben van minimaal € 5.000 exclusief btw.	4 punten
5	Het uitvoeren van (herstel)werkzaamheden aan overgangsconstructies tussen onderheid en niet-onderheid riool in slappe bodems. De werkzaamheden moeten een gefactureerde waarde hebben van minimaal € 5.000 exclusief btw.	4 punten

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere Selectiecriteria voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere Selectiecriteria worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welk Selectiecriterium/Selectiecriteria de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten en bijbehorende tevredenheidsverklaring op basis van de als Bijlage 3 aangehechte formulieren bij de Aanmelding te verstrekken.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan het Selectiecriterium. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken. Het eenvoudigweg bevestigen dat het referentieproject aan het gestelde selectiecriterium voldoet, is onvoldoende.

5.6.2 Overige Selectiecriteria

Ten behoeve van de beoordeling van maatregelen inzake milieubeheer dient Gegadigde aan te tonen dat zij milieubeheer binnen haar bedrijfsvoering belangrijk acht.

De Gegadigde is:

- ISO 14001 gecertificeerd. Dit milieumanagementsysteem is een aspect van het gangbare managementsysteem en richt zich speciaal op het beheersen en verbeteren van prestaties op milieugebied.
- MVO prestatieladder minimaal niveau 3 gecertificeerd. De prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot maatschappelijk verantwoord ondernemen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten.

De Gegadigde dient gevraagde certificering(en) te overleggen of aan te tonen gelijkwaardig gecertificeerd te zijn.

Gevraagde certificaten moeten aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het kwaliteitssysteemcertificaat, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zicht beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de certificerende desbetreffende instelling.

De bewijsstukken dienen bij Aanmelding te worden ingediend. Voor ieder selectie criterium waar aan wordt voldaan worden punt(en) toegekend.

	Overige Selectiecriteria	Score
1	ISO 14001 gecertificeerd, of gelijkwaardig.	2 punten
2	MVO certificaat minimaal trede 3, of gelijkwaardig.	2 punten

5.6.3 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de beoordeling van de antwoorden op de gevraagde Selectiecriteria, op basis van de bij de aanmelding ingediende informatie, worden door de beoordelingscommissie punten toegekend.

Totaal kunnen 26 punten worden gescoord.

5.7 Toetsing

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Voorwaarden

6.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de UAV 2012 op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

6.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

6.3 Correspondentie

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

In het uiterste geval dat er op het moment van Inschrijving een storing plaatsvindt op TenderNed, kunt u contact opnemen met de betrokken inkoopadviseur, bereikbaar via 140182. Dit is enkel in het geval u uw Aanmelding niet kunt doen op de voorgeschreven wijze

6.4 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Opdrachtgever ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.5 Omissies en/of onjuistheden

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de in paragraaf 4.2 genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

6.6 Geheimhouding

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

6.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.

6.8 Past Performance meting

Na voltooiing of oplevering van het werk zal een projectevaluatie worden gehouden in het kader van "Past performance". De Opdrachtgever beoordeelt de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer middels het invullen van het "past performance"-formulier. Bij Werken die langer dan 3 maanden duren, zal ook tussentijds geëvalueerd worden.

De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een gesloten database opgenomen. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen en kunnen met andere deelnemende gemeenten gedeeld worden.

Door aan te melden en/of in te schrijven op dit Werk gaat de Opdrachtnemer akkoord met het opnemen van de geëvalueerde projectgegevens in een gesloten database en het gebruik van deze informatie bij het selecteren van marktpartijen voor toekomstige aanbestedingen.

6.9 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtnemer zal in de uitvoering van deze Opdracht beschikking krijgen over persoonsgegevens en deze mogelijk namens Opdrachtgever verwerken. Daarom dienen de inschrijvers in de gunningsfase een verwerkersovereenkomst conform het meest actuele VNG-model in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen aan de inschrijving. Het model is als bijlage 6 bij de Selectieleidraad gevoegd. Meer informatie hierover volgt in de inschrijvingsleidraad.