



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Programma van Eisen

Bijlage 1

Overige bakproducten

t.b.v. de Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : DJI-BAKKERIJPROD-25
Datum : 20-1-2025
Versienummer : 1

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen dat deel uit maakt van de Aanbestedingsdocumenten. Het bevat de minimumeisen waaraan u als Leverancier tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document 'eisen' genoemd. De eisen zijn als paragrafen opgenomen in dit document en zijn gegroepeerd in hoofdstukken.

In het geval bij een eis wordt gevraagd om een toelichting dan wel om bewijs mee te sturen dan dient dit als bijlage te worden ingediend bij de Inschrijving. Een toelichting is in zo'n geval nodig om een indruk te krijgen op welke wijze aan de betreffende eis wordt voldaan. Er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord.

U accepteert dit Programma van Eisen geheel en onvoorwaardelijk door formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen, te ondertekenen en in te dienen bij uw Inschrijving. U hoeft de eisen zelf dus niet te beantwoorden.

Inhoudsopgave

1	ALGEMENE EISEN	3
2	EISEN TEN AANZIEN VAN OVERIGE BAKPRODUCTEN	3
3	EISEN AAN HET PERSONEEL	4
4	FINANCIËLE EISEN	4
5	BESTELLINGEN	5
6	CONTRACTMANAGEMENT	6
7	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	7

1 Algemene eisen

1.1 Algemene eisen

Eisnr	Omschrijving
1.	Leverancier levert de Artikelen af op de locatie van DJI waardoor de bestelling is geplaatst.
2.	Leverancier garandeert dat alle genoemde Artikelen zoals opgenomen in de prijsopgavetabel (Formulier D), kunnen worden geleverd tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst.
3.	Leverancier garandeert dat de aangeboden Artikelen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst leverbaar zijn, tenzij Koper schriftelijk akkoord gaat met vervanging van (één van) de aangeboden Artikelen. Indien Leverancier niet in staat is om na Bestelling tijdig de Artikelen te leveren conform het Prijzenblad, dan is DJI gerechtigd om niet tijdig geleverde Artikelen bij een andere leverancier af te nemen.
4.	Verpakkingen voert DJI zelf af, met uitzondering van statiegeldpallets. Statiegeldpallets neemt Leverancier retour.
5.	De Leverancier mag zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van Koper geen gebruik maken van de naam of logo van het Dienst Justitiële Inrichtingen in publicaties, reclame-uitingen of anderszins.
6.	Leverancier neemt naast alle genoemde eisen alle noodzakelijke maatregelen om de veiligheid van mensen en middelen te waarborgen en het milieu zo minimaal mogelijk te belasten.

1.2 Juridische eisen en wetgeving

Eisnr	Omschrijving
7.	Inschrijver conformeert zich aan de definitieve (concept) Overeenkomst.
8.	Inschrijver/Leverancier conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de Algemene Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV 2018).
9.	Alle door de Leverancier te leveren Artikelen dienen te voldoen aan de Warenwet.
10.	Alle door de Leverancier te leveren Artikelen dienen te voldoen aan zowel de Nederlandse als de Europese wetgeving (waaronder EG Verordening 852/2004).
11.	Het Artikel voldoet aan de Nederlandse- en EU wetgeving. Het product behoeft geen declaratie in het kader van de EG Verordeningen 1829/2003 en 1830/2003.
12.	Inschrijver/Leverancier conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze Opdracht verband houdende wet- en regelgeving.

2 Eisen ten aanzien van Overige bakproducten

2.1 Overige bakproducten

Eisnr	Omschrijving
13.	Naast het genoemde assortiment dient de Leverancier een breed assortiment aan Artikelen geschikt voor brood, banket en patissier aan te kunnen bieden.
14.	Leverancier is in staat om vloeibare gist te leveren (gebruik PI Krimpen a/d IJssel).

2.2 Vervoer en materialen

Eisnr	Omschrijving
15.	Vervoermiddelen en materialen die Leverancier gebruikt moeten schoon zijn en goed worden onderhouden om ingrediënten tegen verontreiniging te beschermen. Ze moeten zo zijn ontworpen dat ze goed te reinigen zijn. Ruimten in voertuigen mogen niet voor het vervoer van andere goederen dan levensmiddelen worden gebruikt als dit tot verontreiniging kan leiden. Als vervoermiddelen op hetzelfde moment voor het vervoer van andere goederen worden gebruikt dan levensmiddelen, moeten ze afdoende van elkaar worden gescheiden. Vervoermiddelen die worden gebruikt voor andere producten dan levensmiddelen moeten tussen de verschillende vrachten afdoende worden gereinigd. Vervoermiddelen moeten zo worden geplaatst en beschermd dat het risico van verontreiniging tot een minimum wordt beperkt. Vervoermiddelen en/of materialen moeten zodanig zijn dat de temperatuur van ingrediënten (zoals grondstoffen en maaltijdcomponenten die diepgevroren zijn), gekoeld of warm moeten blijven, kan worden gehandhaafd tijdens het transport.

16.	Leverancier levert uit op transportkarren en neemt deze ook weer in. Het hanteren van statiegeld is toegestaan.
17.	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 6-norm. Indien de Leverancier gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen ook minimaal aan dit criterium. Leverancier kan worden gevraagd om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen. Hieruit zijn onder andere de Euronorm per type voertuig af te leiden.

3 Eisen aan het personeel

3.1 Eisen ten aanzien van personeel

Eisnr	Omschrijving
18.	Het door Inschrijver in te zetten personeel dat mondeling en schriftelijk in contact komt met medewerkers van DJI, beheerst de Nederlandse taal. Voor personeel dat alleen mondeling communiceert met medewerkers van DJI (zoals de chauffeurs die de Bestellingen afleveren) geldt dat beheersing van de Nederlandse en/of Engelse taal in woord volstaat.
19.	Binnen DJI gelden speciale regels inzake het veiligheidsbeleid, welke per Locatie vertaald zijn naar een eigen toelatingsbeleid. Iedere Locatie heeft zijn eigen toelatingsbeleid. Het personeel van Leverancier dient zich te houden aan het toelatingsbeleid van de betreffende Locatie.
20.	Uitsluitend medewerkers van de Leverancier die een geldig identificatiebewijs kunnen overleggen, mogen de Locaties betreden. De Locatie mag uitsluitend worden betreden en verlaten via de daartoe aangewezen ingangen, doorgangen en routes. Men mag zich uitsluitend ophouden op plaatsen waar de werkzaamheden (laden en lossen) in het kader van deze Overeenkomst dienen te worden uitgevoerd.
21.	De door Leverancier in te zetten contactpersonen zijn op werkdagen telefonisch bereikbaar voor Koper tussen 08:30 uur en 17:00 uur.
22.	Conform de in Nederland geldende wet- en regelgeving dient Opdrachtnemer zeker te stellen dat de bij haar in dienst zijnde (buitenlandse) werknemers aan alle wettelijke voorschriften voldoen.

4 Financiële eisen

4.1 Indexatie

Eisnr	Omschrijving
23.	<p>WANNEER De tarieven in deze overeenkomst kunnen voor het eerst worden geïndexeerd op 1 juli 2026 en vervolgens elk jaar zolang de overeenkomst duurt. De indexering kan zowel opwaarts als neerwaarts zijn.</p> <p>HOE Op basis van de Consumentenprijzen (CPI); 011100 Brood en granen, index. 2015=100'.</p> <p>Daartoe wordt de maand mei met het voorlopige indexcijfer genomen die bekend is bij het CBS, uiterlijk 6 weken voor ingangsdatum. De indexering wordt dan zo berekend: $\left(\frac{\text{index jaar, maand}}{\text{index jaar-1, maand}} - 1 \right) * 100\%$</p> <p>De uitkomst van de formule wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.</p> <p>WIE Beide Partijen kunnen een indexeringsvoorstel indienen, minimaal 6 weken voor ingangsdatum van de indexering met een voorstel voor indexering op basis van bovenstaande. Leverancier past, indien van toepassing, het prijzenblad aan en retourneert dat aan Opdrachtgever. Na (schriftelijke) overeenstemming tussen Opdrachtgever en Leverancier kan de prijswijziging per ingangsdatum van kracht worden.</p>

4.2 Facturatie

Eisnr	Omschrijving
24.	Leverancier verzendt de factuur elektronisch (XML) zodat deze, met inachtneming van de door Aanbestedende dienst gegeven specificaties, kan worden ontvangen en verwerkt.

25.	Facturatie vindt plaats conform bijlage 6 'Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid'.
26.	Elke Locatie heeft zijn eigen bestelgemachtigde, zijn eigen adres en Organisatie-identificatienummer (OIN-nummer). Wel is er sprake van één centraal factuuradres.
27.	Elke bestelling wordt apart gefactureerd conform de bestelling en/of inkooporder.
28.	Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats conform de bestelling en/of inkooporder.
29.	De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst van een factuur. Om de betalingstermijn te realiseren dienen facturen te voldoen aan de gestelde eisen.
30.	Facturen voldoen minimaal aan alle geldende wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. Om zaken te doen met het SSC DJI gelden er aanvullende eisen. Deze kunt u terugvinden via ' zaken doen met DJI '. Ook aan deze eisen moet u voldoen.
31.	Na gunning kunnen er nadere afspraken gemaakt worden met betrekking tot de facturatie.

5 Bestellingen

5.1 Het bestelproces

Eisnr	
32.	Leverancier stemt ermee in dat Koper per e-mail Bestellingen kan plaatsen. Na gunning wordt een emailadres voor Koper ter beschikking gesteld.
33.	Bestellingen worden alleen dan in behandeling genomen, door de Leverancier, nadat de Leverancier een schriftelijke Bestelling heeft ontvangen. De opdracht dient te zijn voorzien van een gegenereerd Bestelnummer.
34.	Leverancier garandeert dat alle Bestellingen van de Artikelen uiterlijk binnen 5 werkdagen na bestelling worden geleverd. Alle leveringen geschieden in beginsel ineens. Deelleveringen zijn uitsluitend toegestaan indien de Leverancier de desbetreffende Locatie vooraf en met reden omkleed telefonisch op de hoogte heeft gebracht van de voorgenomen deellevering en de desbetreffende Locatie schriftelijk heeft ingestemd met deellevering. DJI kan deelleveringen namelijk niet betaalbaar stellen, tenzij de leverdatum van een deellevering handmatig wordt aangepast in het geautomatiseerde inkoopstelsel.
35.	Indien overschrijding van de levertermijn van een Artikel uit het assortiment dreigt of een Artikel uit het assortiment niet leverbaar is, informeert Leverancier de desbetreffende Locatie van Koper daarover direct. In overleg met de Locatie kan Leverancier in voorkomend geval een Artikel aanbieden, dat kwalitatief gelijkwaardig is aan het oorspronkelijk bestelde Artikel. De prijs van het vervangende Artikel is ten hoogste de prijs van het oorspronkelijk bestelde Artikel.
36.	Leverancier garandeert dat spoedbestellingen uiterlijk binnen 2 werkdagen na Bestelling worden geleverd.
37.	Iedere aflevering wordt voorzien van een pakbon. De pakbon dient duidelijk zichtbaar aangebracht te worden op de verpakking. Op elke pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Order-/bestelnummer; ▪ Debiteurennummer; ▪ Aantal colli; ▪ Volledig afleveradres; ▪ Omschrijving van de geleverde producten; ▪ Aantallen en eenheden per product zoals deze op de bestelling staan vermeld; ▪ Datum van de levering.
38.	Leveringen geschieden van maandag tot en met vrijdag, tussen 7:00 en 16:00 uur.
39.	Zo spoedig mogelijk ((uiterlijk binnen 5 werkdagen (120 uur)) na aflevering controleert (de bevoegde medewerker/ster van) Koper het geleverde. Indien de levering niet voldoet zal hierover z.s.m. maar tenminste binnen 5 werkdagen na controle van de levering contact worden opgenomen met Leverancier. De niet geleverde en/of ontbrekende Artikelen dienen vervolgens direct te worden nagezonden, m.b.t. foutief geleverde Artikelen dienen er afspraken gemaakt te worden over het retourneren van de foutief geleverde Artikelen. Leverancier is verplicht de foutief geleverde materialen bij de eerstvolgende levering mee retour te nemen. Aan het nazenden en het retourneren zullen voor Koper geen kosten verbonden zijn indien blijkt dat Leverancier nalatig is geweest. In alle andere gevallen zullen gemaakte kosten doorberekend worden.
40.	DE CATALOGUS Voor deze opdracht vinden bestellingen plaats via een zogenaamde catalogus. Hiervoor wordt een catalogus opgesteld in het financieel- en inkoopstelsel Leonardo. Het beheer van de catalogus is belegd bij Koper. Wanneer Koper artikelen bestelt, wordt de bestelling via de e-mail in een pdf-formaat aangeleverd aan Leverancier. Alle besteldetails worden zo automatisch op de inkooporder vermeld. Voor het inrichten van een catalogus in Leonardo wordt Bijlage 7 'Catalogus artikelen Leonardo' ingevuld door Leverancier. Het tweede tabblad van deze bijlage geeft een toelichting op alle aan te leveren informatie. Bij eventuele wijzigingen in de opgenomen Artikelen, informeert Leverancier Koper (contractmanagement SSC/IUC) uiterlijk 1 maand van vooraf hiervan schriftelijk op de hoogte. Wijzigingen worden pas doorgevoerd na goedkeuring van Koper (contractmanagement SSC/IUC).
41.	Momenteel vindt het catalogusbeheer bij Koper plaats met behulp van het MS - Excel formaat. Koper streeft ernaar om in de toekomst bestellingen via een interface rechtsreeks te laten

	<p>plaatsvinden bij Leverancier. Hierdoor zal het catalogusbeheer een verantwoordelijkheid worden van Leverancier.</p> <p>Door inschrijving verplicht u zich, voor zover de technische mogelijkheden hiertoe voor handen zijn, hieraan uw medewerking te verlenen.</p>
--	--

6 Contractmanagement

Eisnr	Omschrijving
42.	<p>Voor vragen over bestellingen, leveringen, retourneren, facturatie en klachten is een contactpersoon beschikbaar voor DJI. Klachten en vragen worden zo snel mogelijk en binnen redelijke termijn afgehandeld.</p> <p>Leverancier stelt gedurende de duur van de Raamovereenkomst vaste contactpersonen beschikbaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • één vaste contactpersoon op operationeel niveau; • één vaste contactpersoon op tactisch/ strategisch niveau. <p>Leverancier draagt zorg voor vaste plaatsvervangers bij afwezigheid van de vaste contactpersonen.</p>
43.	<p>Op tactisch/strategisch niveau zal één á twee keer per jaar overleg plaatsvinden tussen de contractmanager SSC/IUC en de contactpersoon(en) van de Leverancier. Afhankelijk van de samenwerking kan deze frequentie wijzigen. De volgende thema's komen in ieder geval tijdens dit overleg aan bod: het evalueren van contractuele afspraken en het eventueel oplossen van problemen met kwaliteit, Leveringen, communicatie, service, facturen, etc. Leverancier adviseert Koper tevens over te behalen voordelen op het gebied van efficiëntie, kwaliteit en budget en de prognose van de afname.</p> <p>Afhankelijk van de behoefte vindt op operationeel niveau overleg plaats tussen een door de Locatie aangewezen contactpersoon en de contactpersoon van Leverancier. Op operationeel niveau wordt overlegd met betrekking tot dagelijkse/wekelijkse of incidentele uitvoering van dienstverlening.</p>
44.	<p>Leverancier levert aan de contractmanager DJI uiterlijk de tweede week na afloop van elk kwartaal een kwartaalrapportage met daarin in ieder geval de volgende gegevens, gespecificeerd naar de Locaties die vallen onder deze Raamovereenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overzicht van de geleverde Artikelen, in aantal en in omzet (inclusief besteldatum en leverdatum); • uitsplitsing van de Bestellingen uit catalogus en buiten catalogus; • wijzigingen in de DJI-catalogus; • aantal foutleveringen: dit zijn Leveringen die niet worden geleverd conform de Bestelling en/of het Programma van Eisen, met uitzondering van te laat geleverde Bestellingen. • percentage foutleveringen ten opzichte van het totaal aantal Leveringen; • overzicht van de opgetreden factuurblokkades, met vermelding van de reden per blokkade, uitgesplitst naar blokkades die te wijten zijn aan de Leverancier en blokkades die te wijten zijn aan DJI; • Klachten: het aantal, de aard en de oorzaak van de klachten, en de status van de afhandeling per Artikel en per locatie en DJI totaal; • Overige bijzonderheden. <p>De definitieve inhoud en vorm van de rapportage zal in overleg met de contractmanager DJI worden bepaald. Aan (de werkzaamheden betreffende) de kwartaalrapportages zijn voor DJI geen kosten verbonden.</p>
45.	<p>Zesmaandelijks zal de Leverancier management informatie genereren en aan de Koper overhandigen en toelichten. De zesmaandelijkse termijn start op de ingangsdatum van de Raamovereenkomst.</p> <p>De management informatie moet minimaal bestaan uit de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overzicht van de geleverde Artikelen, in aantal en in omzet (inclusief besteldatum en leverdatum); • uitsplitsing van de Bestellingen uit catalogus en buiten catalogus; • wijzigingen in de DJI-catalogus; • aantal foutleveringen: dit zijn Leveringen die niet worden geleverd conform de Bestelling en/of het Programma van Eisen, met uitzondering van te laat geleverde Bestellingen. • percentage foutleveringen ten opzichte van het totaal aantal Leveringen; • overzicht van de opgetreden factuurblokkades, met vermelding van de reden per blokkade, uitgesplitst naar blokkades die te wijten zijn aan de Leverancier en blokkades die te wijten zijn aan DJI; • Klachten: het aantal, de aard en de oorzaak van de klachten, en de status van de afhandeling per Artikel en per locatie en DJI totaal; • overige bijzonderheden. <p>En:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gerealiseerde omzet in Euro's op product en productgroep niveau; ○ Gerealiseerde afname in stuks op product en productgroep niveau;

	<ul style="list-style-type: none"> o Het aantal spoedleveringen; o De gemiddelde ordergrootte; o Het aantal retouren en/of omruilingen; o Het aantal klachten, tevens dienen deze gespecificeerd te worden aangeleverd; o Overige zaken welke van belang zijn. <p>De management informatie wordt zowel op locatieniveau als op DJI niveau weergegeven. De rapportages worden zowel schriftelijk als digitaal in excel aangeleverd. Verslaglegging van hetgeen besproken wordt tussen Leverancier en Koper berust bij de Leverancier. Leverancier zal het conceptverslag ter goedkeuring aanbieden binnen drie weken nadat het gesprek heeft plaatsgevonden.</p>
46.	<p>Op verzoek van Koper (via contractmanager) kunnen, binnen de scope van de aanbesteding, Artikelen worden toegevoegd, aangepast, vervangen of verwijderd uit de DJI catalogus. Artikelen die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan de catalogus worden toegevoegd, vallen ook onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst. Toegevoegde Artikelen dienen onder scope van de aanbesteding te vallen. Wijzigingen in het assortiment worden binnen 5 werkdagen verwerkt door de Leverancier.</p> <p>Koper behoudt zich het recht en de vrijheid voor om bij veranderingen in het assortiment een marktonderzoek/ benchmark uit te voeren.</p> <p>Bij behoefte aan Artikelen, die niet opgenomen zijn op de artikellijst, geldt dat een dergelijke behoefte (aanvraag) te allen tijde eerst voorgelegd wordt aan het IUC DJI Contractmanagement. Dit onder meer om na te gaan of betreffende Artikelen daadwerkelijk binnen de Raamovereenkomst past en om factuurblokkades te voorkomen. Pas na schriftelijk akkoord van Koper en het opnemen van het betreffende Artikel in de e-catalogus van Koper kan het Artikel besteld en geleverd worden.</p>

7 Maatschappelijk verantwoord inkopen

7.1 Inkopen met Impact

Eisnr	Omschrijving
47.	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst besteedt de Leverancier 5% van de totale waarde van de Overeenkomst aan werk(ervarings)plaatsen voor gedetineerden en/of andere activiteiten die ten goede komen aan gedetineerden.
48.	Leverancier en Koper gaan binnen twee maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst in gesprek over de invulling van Inkopen met Impact. Er worden afspraken gemaakt over: <ul style="list-style-type: none"> a) de wijze waarop Koper invulling geeft aan de verplichting; De aard van de werkzaamheden en de mate waarin en wijze waarop hij kandidaten gaat inzetten maakt van deze beschrijving onderdeel uit; b) de garanties die hij inbouwt om de werkwijze en overeengekomen garantie daadwerkelijk te realiseren.
49.	Leverancier stuurt aan Koper elk jaar, uiterlijk 30 kalenderdagen na ommekomst van deze periode, geheel ingevuld en ondertekend een periodiek verantwoordingsformulier Inkopen met Impact toe. Dit periodieke verantwoordingsformulier bijlage 10 wordt indien nodig door Leverancier aangepast op basis van het plan van aanpak.
50.	Leverancier stemt in dat bij het niet nakomen van de overeengekomen verplichte percentage inzet Inkopen met Impact, Koper betalingen kan inhouden of storneren op de waarde van de Overeenkomst. De inhouding of stornering vindt nooit plaats als het voldoen aan de overeengekomen verplichte inzet Inkopen met Impact buiten de schuld van Leverancier niet lukte. De bewijslast rust bij Leverancier.