

PROGRAMMA VAN EISEN – Onderhoud van werktuigbouwkundige installaties en consignatiediensten

Eis	1. Werkinhoudelijk
1	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform de eisen in het document 'Veilig werken binnen het BPRC' in bijlage 7 – Huisregels BPRC. Onderstaande een greep uit een aantal hierin opgenomen minimale eisen waaraan dient te worden voldaan, zoals bijvoorbeeld: ▪ Het tonen van geldige legitimatie bij de entree; ▪ In het bezit zijn van een recente TBC-vrijverklaring (Mantoux); ▪ In het bezit zijn van een geldig VCA-bewijs <i>en dit op aanvraag kunnen tonen</i>; ▪ In het bezit zijn van een geldige VOG-verklaring (op aspecten 11, 12, 13, 36, 37, 38, 41 en 61); ▪ Het kunnen beheersen van de Nederlands taal en/of Engelse taal; ▪ Het dragen van herkenbare bedrijfskleding op locatie
2	Opdrachtnemer draagt zorg dat de werknemers en bedrijfsprocessen van Opdrachtgever zo min mogelijk of geen hinder ondervinden van de werkzaamheden.
3a	Opdrachtnemer dient bij aanvang van de opdracht en ter goedkeuring van de Opdrachtgever, een werkplan in met een duidelijk procesomschrijving. Hierin opgenomen een communicatie- en tijdschema en een lijst met contactpersonen met aangestelde vervangers.
3b	Opdrachtnemer dient een vaste pool van medewerkers in te zetten voor de diensten ten behoeve van Opdrachtgever. Opdrachtnemer wijst hierbij één medewerker aan, die als aanspreekpunt fungeert voor de Opdrachtgever. Ten behoeve van de reguliere dienstverlening, maar met name voor de consignatiedienst, houdt dit in dat er altijd minimaal één vervanger (back-up) beschikbaar is voor de geconsigneerde.
3c	Opdrachtnemer heeft een actieve consignatiedienst die 7 dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar en operationeel is en welke wordt bezet door een vakbekwaam persoon, bekend met de locatie.
4	De door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer gemelde storingen aan installaties moeten, afhankelijk van de risico's van de melding, zowel binnen als buiten normale werktijden worden onderzocht en worden hersteld, indien mogelijk. Voor de risico's van de storingen wordt onderscheid gemaakt tussen urgent en niet urgent. <i>Urgente storingen hebben een minimale responsetijd van 2 uur. Niet urgente storingen hebben een minimale responsetijd van 24 uur.</i>
5	Alle werkzaamheden worden vastgelegd in een werkbon, die met de Opdrachtnemer wordt besproken en digitaal beschikbaar is via een portal. Werkbonnen kunnen alleen worden doorbelast wanneer deze voor akkoord zijn ondertekend door Opdrachtnemer.
6	Voor alle installaties voorkomend op de installatielijst geldt dat al het onderhoud (zoals omschreven binnen de leidraad (§1.3.2) moet worden uitgevoerd en vastgelegd conform vigerende wet- en regelgeving. Daarnaast moet deze informatie digitaal beschikbaar zijn voor zowel de pool medewerkers van Opdrachtnemer als Opdrachtgever.