



Herziene Selectieleidraad *Europese niet openbare aanbesteding*

Bouwteam Project Uniek

*Sluiting aanmelding: **21 februari 2025 voor 11:00 uur***



Opgesteld door: Marc Boekema en Anja Timminga
Datum: 20 januari 2025
Projectnummer: VC 413

1. Inleiding

Hierbij nodigen wij u graag uit om deel te nemen aan de aanbesteding bouwteam voor project Uniek. Meer informatie over het werk vindt u in paragraaf 3 van deze selectieleidraad.

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een aannemer (dat kan ook een combinatie van partijen zijn) die als bouwteampartner zal participeren in de voorbereiding van het project en vervolgens de uitvoering en het beheer en onderhoud zal verzorgen.

1. Selectiefase

In de selectiefase kunt u zich aanmelden voor deze Europese aanbesteding. Hoe dat moet, staat verder beschreven in deze selectieleidraad. U vindt hierin de kenmerken, eisen, voorwaarden en regels die behoren bij het eerste deel van deze aanbesteding. U treft ook enkele bijlagen aan, die integraal van toepassing zijn, zoals een aantal aanvullende procedurele regels voor deze aanbesteding.

Van de ontvangen aanmeldingen selecteren wij (maximaal) 5 gegadigden voor de gunningsfase.

2. Gunningfase

Als u daarvoor bent geselecteerd, krijgt u in de gunningsfase het verzoek om een inschrijving in te dienen. Hoe dat moet, wordt beschreven in de offerteaanvraag die u voorafgaand aan de gunningsfase ontvangt. Wij beoordelen de ontvangen inschrijvingen en gunnen de opdracht aan de partij die de inschrijving indient met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

ARW 2016

Op deze aanbesteding is naast de Aanbestedingswet 2012 het ARW 2016 van toepassing, dat in hoofdstuk 3 specifieke bepalingen bevat voor de Europese niet-openbare procedure. Als u een afwijking constateert tussen onze aanbestedingsstukken en het ARW 2016, dan betekent dat dat wij zijn afgeweken van het ARW 2016 – onze stukken gaan dan voor.

2. Over de Universiteit Utrecht

De Universiteit Utrecht (UU) biedt onderdak aan zeven faculteiten, ongeveer 8.600 medewerkers en 40.000 studenten.

Momenteel heeft de UU ongeveer negentig gebouwen in gebruik die verspreid zijn over de binnenstad, International Campus Utrecht (ICU) en het Utrecht Science Park (USP). De meeste gebouwen zijn eigendom van de UU. In totaal beschikt de UU over ongeveer 720.000 m² bruto vloeroppervlak (BVO).



De UU kiest bij het ontwikkelen, bouwen en beheer van universitair vastgoed voor de leidende principes: gezond, energieopwekkend en circulair. De gebouwen die de UU neerzet, dragen bij aan het welzijn en de prestaties van studenten en medewerkers. De gebouwen leveren energie op in plaats van dat ze energie verbruiken. Ook zijn ze demontabel zodat de grondstoffen in het gebouw hun waarde behouden.

Campus & Facilities

Het beleid van Campus & Facilities is er op gericht om exploitatiekosten te beperken, vastgoed te verduurzamen en de vierkante meters beter te benutten.

De UU heeft een verantwoordelijkheid in het vormgeven van een duurzame samenleving. De UU draagt bij via onderwijs en onderzoek, maar wil ook een inspirerend voorbeeld zijn in de bedrijfsvoering. Daarom staat duurzaamheid ook centraal in de bedrijfsvoering van de UU. Het streven is kennis, competenties en middelen in te zetten bij het verduurzamen van haar bedrijfsvoering: 'practice what we teach'.

Utrecht Science Park Centrumgebied

Het centrumgebied van het Utrecht Science Park (USP) omvat grofweg het gebied tussen de Leuvenlaan, de Universiteitsweg, de Cambridgelaan en de Sorbonnelaan. Centraal in het centrumgebied bevindt zich de centruboulevard (Heidelberglaan – Padualaan) als belangrijke OV ader en voetgangersgebied. In het centrumgebied bevindt zich, naast onderwijs en onderzoek, ook een groot wooncomplex (Casa Confetti van SSH). De gebiedseigenaren Universiteit Utrecht en gemeente Utrecht streven naar een dynamisch en levendig USP met het centrumgebied als hart van de campus.

Het 75 meter hoge Willem C. Van Unnikgebouw aan de Heidelberglaan 2 is sinds de jaren '70 een blikvanger op het USP. Inmiddels is het gebouw functioneel, esthetisch, bouwkundig en technisch verouderd. Afgelopen 2 jaar is het pand leeg gesloopt en opgeleverd. Nu staat er alleen nog een casco met de gevel. De herontwikkeling van het Van Unnikgebouw is onderdeel van het Strategisch Huisvestingsplan (SHP) van de UU. Belangrijkste focus daarbij is "Sturen op Waarde". Vertaald naar het vastgoed betekent dit het efficiënt en effectief gebruik van de gebouwen, waarbij proactief wordt ingespeeld op de veranderlijke behoefte van het primair proces.

Project Uniek omvat de herontwikkeling van het Van Unnikgebouw en het omliggende gebied. De ambities van de UU voor project UNIEK zijn samengevat in vijf gouden regels voor de herontwikkeling.

Vijf gouden regels voor de herontwikkeling Van Unnikgebouw



Het nieuwe Van Unnikgebouw is een functioneel **onderwijs-, onderzoek- en kantoorgebouw**.



Het nieuwe Van Unnikgebouw versterkt de levendigheid in het centrumgebied van het USP: het is als UU-landmark onderdeel van **het bruisende hart** van de campus.



Het nieuwe Van Unnikgebouw is een uitnodigende plek die **ontmoeting, verbinding en samenwerking** stimuleert.



Het nieuwe Van Unnikgebouw is **energieneutraal** en is herontwikkeld met nieuwe technieken en kennis op het gebied van **circulaire** en **gezonde** gebouwen.



Het nieuwe Van Unnikgebouw is een inspirerend voorbeeld van **zichtbaar duurzame herontwikkeling** van een bestaand pand.

Zie voor meer informatie bijlage 6 (storyline project UNIEK). Vanuit deze informatie i.c.m. het programma van eisen in Briefbuilder (niet bijgevoegd) is het integraal ontwerpteam (IOT) gestart met het structuurontwerp (SO-fase).

Bestaande situatie van Unnikgebouw

Om een indruk te krijgen van de situatie d.d. 14-11-2023 gedurende de binnensloop van het Van Unnikgebouw verwijzen wij u door naar de volgende link: <https://myalbum.com/album/PhbgKeUGSjRT/?invite=a9f73bfb-a450-42bb-bd72-214c23bd2ece>

In bijlage 7 zijn de plattegrondtekeningen opgenomen van het Willem C. Van Unnikgebouw van de huidige situatie ná de binnensloop en sanering.

Impressie structuurontwerp

Het integraal ontwerpteam (IOT) heeft een aantal video's gemaakt waarin een impressie wordt weergegeven van het structuurontwerp. Deze zijn te vinden in bijlage 8.

Verder is het fasedocument van de SO-fase van het IOT toegevoegd als bijlage 9 waarin de visie & concept, gebouwen, Campus en duurzaamheid van het ontwerp/project wordt toegelicht.



Samenstelling ontwerpteam

De UU heeft Mecanoo de opdracht gegund voor het integrale ontwerp. De volgende partijen zijn onderdeel van dit integrale ontwerpteam: Pieters Bouwtechniek, IGG, DGMR en Valstar Simones. In bijlage 10 zijn de rollen, taken en verantwoordelijkheden weergegeven van dit integrale ontwerpteam (IOT).

Eind december 2024 heeft het IOT de structuurontwerp (SO)fase afgerond. Januari 2025 start het IOT met de voorlopig ontwerp (VO)fase.

3. Omschrijving van het werk

Het werk betreft:

1. Deelname aan het bouwteam, vanaf start DO fase t/m de TO fase;
2. Sloop en asbestsanering;
3. De renovatie van het bestaande Van Unnikgebouw, momenteel bestaande uit 24 bouwlagen (inclusief kelders);

4. De nieuwbouw van een paviljoen tussen het Van Unnikgebouw en woontoren Casa Confetti;
5. Het realiseren van het buitenterrein rondom het Van Unnikgebouw en het paviljoen;
6. Het realiseren van een nieuwe hoofdentree van het Educatorium in samenhang met het landschapsonwerp;
7. Beheer en onderhoud van het van Unnikgebouw en het nieuwbouw paviljoen voor minimaal 5 jaar en maximaal 30 jaar.

Flexibele schil bouwteam van de bouwteamaannemer

Waar nodig brengt de bouwteamaannemer (externe) deskundigheid in, bijvoorbeeld over maakbaarheid, duurzaamheid, ontwerp, realisatie, onderhoud en (uitvoering)kosten) e.d.

Opties

Optioneel kunnen we tijdens de looptijd van de bouwteamovereenkomst een onderdeel aanvullend aan u opdragen. Het betreft de volgende optie:

- Terreininrichting Genevelaan. De UU onderzoekt of het aanpassen van de terreininrichting van de Genevelaan onderdeel wordt van de scope van het werk.

Buiten de opdracht

Van het werk maakt geen onderdeel uit:

- Het aanleggen van de WKO leidingen tot in de kelder van de hoogbouw (deze zijn reeds aanwezig);
- Het verwijderen van de bestaande daktuin op het kelderdek van de eerder gesloopte laagbouw. Deze zal intern worden hergebruikt binnen een ander project.
- Beheer en onderhoud buitenruimte.

De exacte invulling van het werk wordt nader ingevuld in de bouwteamfase. Aan bovenstaande opsomming kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Bouwteamfase

Het bouwteam zal een samenwerking zijn tussen de volgende partijen:

- Projectmanager(s) UU (OG) (incl. flexibele schil);
- Projectmanager Mecanoo (ON) (incl. flexibele schil);
- Vertegenwoordiger bouwteamaannemer (ON) (incl. flexibele schil).

In de bouwteamfase werkt u als bouwteamaannemer, in samenwerking met het integraal ontwerpteam, het voorlopig ontwerp (VO) uit tot een voor de UU aanvaardbaar technisch ontwerp (TO), dat past binnen de door de UU gestelde projectkaders ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit. De UU verstrekt het concept



VO aan u bij start van de gunningsfase. Het IOT zal parallel aan het verloop van aanbesteding het concept VO verder uitwerken. Het uitgangspunt is dat de aannemer in het begin van de DO-fase zal aansluiten in de bouwteamfase. In de bouwteamfase wordt het definitieve VO uitgewerkt tot een definitief ontwerp (DO) en vervolgens verder uitgewerkt tot een technisch ontwerp (TO). De bouwteamaannemer dient hier rekening mee te houden bij het opstarten van het project.

Als deze aanbesteding leidt tot gunning op de geplande datum, starten de werkzaamheden van de aannemer met zijn deelname aan het bouwteam vanaf het begin van de DO fase. Daarvan dienen inschrijvers dus uit te gaan bij het indienen van hun inschrijving (waaronder de prijs). Mochten zich echter omstandigheden voordoen waardoor gunning niet kan plaatsvinden op de geplande datum, dan zal het ontwerpteam onverminderd doorgaan met haar ontwerpwerkzaamheden, te weten vanaf het begin van de DO fase, en zal de winnende aannemer van deze aanbesteding op een later moment gaan deelnemen aan het bouwteam. In de gunningsfase zal worden voorzien in een procesregeling ten behoeve van laatstgenoemde situatie, waarin in elk geval de aspecten voorbereidingstijd, uitvoeringstijd en prijs minderwerk worden geregeld.

Profielschets bouwteampartner

In deze paragraaf wordt een profielschets beschreven van de gewenste bouwteampartner. De UU wil op een transparante manier samenwerken binnen tijd en budget. Het conform de eisen van de UU ontwerpen en realiseren van het Project zijn voor de UU van groot belang. De UU is om die reden op zoek naar een aannemer die met de kennis welke binnen de UU-organisatie aanwezig is en de kracht van het IOT van project Uniek dit doel kan waarmaken en de UU ontzorgt. De aannemer moet niet alleen als bedrijf beschikken over kennis en kunde als het gaat om het (circulair) renoveren en herontwikkelen van gebouwen. De aannemer dient daadwerkelijk medewerkers in te zetten met die kennis en kunde en met competenties die nodig zijn om project Uniek in één keer kwalitatief goed uit te voeren. Dit laatste betekent voor de UU dat dezelfde vertegenwoordigers van de aannemer die worden ingezet tijdens de DO-fase ook een leidende rol moeten hebben tijdens in ieder geval de nadere uitwerking van het Technisch en/of Uitvoering gereed Ontwerp en de werkvoorbereidings- en inkoopfase. En bij voorkeur ook tijdens de uitvoeringsfase. Dit in het kader van de continuïteit en om te borgen dat zaken die tijdens het ontwerp worden uitgedacht daadwerkelijk worden uitgevoerd in de realisatie- en onderhoudsfase.

De UU zoekt een aannemer die te allen tijde op een open, betrouwbare en eerlijke wijze handelt en communiceert. De UU vindt het belangrijk dat de aannemer zich in alle details, kansen en risico's verdiept en proactief is, zodat

het proces, realisatie en het beheer en onderhoud vlekkeloos verlopen. En die mede daardoor waarmaakt wat hij belooft en de UU ontzorgt.

De UU zoekt een aannemer die zijn specifieke kennis in de bouwteamfase effectief inzet, meedenkt in technische oplossingen, kostenbewust is, oplossingen aandraagt t.b.v. planning en het ontwerpteam mede aanstuurt op kostenefficiënt ontwerpen, alsook kennis, ervaring en zijn netwerk inbrengt ten aanzien van oplossingen voor de circulaire ambities in het project. De aannemer staat hiermee achter het ontwerp en zorgt voor volledigheid, consistentie en maakbaarheid van het werk. En de aannemer dient na afloop van de bouwteamfase voor een vaste prijs het werk uit te voeren en te onderhouden indien de prijs past binnen het budget.

Tenslotte, maar zeker niet in de laatste plaats, zoekt de UU een aannemer voor wie veiligheid de hoogste prioriteit heeft en die in woord én daad overeenkomstig handelt, zodat hij project Uniek zonder ongevallen en zonder noemenswaardige incidenten oplevert en onderhoudt.

Uw taken en verantwoordelijkheden voor de bouwteamfase zijn beschreven in de DNR STB. Deze wordt, i.c.m. de proceseisen, meegestuurd in de gunningsfase.

In de hoofdzaak (niet uitputtend) omvat dit de volgende taken en verantwoordelijkheden in de DO- en TO fase:

- Verantwoordelijk voor het opstellen van een kostenraming/offerte gedurende de ontwerpfasen;
- Het adviseren over kostentechnische aspecten, waaronder optimalisaties van het werk;
- Het adviseren over de technische haalbaarheid van de realisatie van het werk en van het ontwerp daarvoor;
- Het adviseren over planning technische aspecten van (de realisatie van) het werk;
- Het adviseren over de financiële haalbaarheid;
- Het adviseren over de voor het werk toe te passen bouwmethodiek(en);
- Het voorstellen van alternatieven;
- Het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van de Aannemer deelnemen in het bouwteam;
- Het opstellen van een planning/tijdschema voor de voorbereiding en uitvoering van het werk;
- Het opstellen van een risico/kansendossier met bijbehorende mitigerende maatregelen en risico-allocatie;
- Adviseren over veiligheid in relatie tot ontwerpkeuzes, inclusief het bijdragen aan het opstellen van een V&G-plan ontwerpfase;



- Adviseren over de haalbaarheid van BREEAM-NL doelstellingen en – Credits;
- Technisch advies over ontwerpkeuzes die efficiënt beheer en onderhoud mogelijk maken;
- Het doen van voorstellen die de total cost of ownership (in relatie tot bouw en onderhoud) positief beïnvloeden, inclusief het opstellen van een meerjarenonderhoudsbegroting;
- Opstellen van een faseringsplan voor de uitvoering;
- Adviseren over de bouwlogistiek, inclusief het vervaardigen van een verkeersplan en een tekening van de bouwplaatsinrichting;
- Adviseren en doen van voorstellen met betrekking tot de totale milieu-impact;
- Technisch advies over de maakbaarheid van het totale ontwerp in relatie tot technisch ontwerp en bouwmethodiek (ook in relatie tot bestaande casco);
- Het doen van voorstellen voor optimalisaties die het ontwerp efficiënter en economischer maken in relatie tot de ontwerpdoelstellingen;
- Calculatie van de bouwkosten en de onderhoudskosten tijdens en na afloop van de DO- en TO-fase;
- Controleren van compleetheid/tegenstrijdigheden technisch ontwerp.

Na overeenstemming over het TO stelt de UU de bouwteamannemer als eerste (en in beginsel als enige) in de gelegenheid een finale prijsaanbieding te maken voor de uitvoering en het beheer en onderhoud van het werk gedurende een periode van 5 jaar na oplevering.

Realisatiefase

Indien in de bouwteamfase tot prijsovereenstemming wordt gekomen over de realisatie én de beheer- en onderhoudsperiode, dan zal de UU met de bouwteamannemer een aannemingsovereenkomst sluiten voor de realisatie van het werk en een onderhoudsovereenkomst voor de beheer- en onderhoudsperiode.

Wanneer niet tot prijsovereenstemming wordt gekomen, heeft de UU het recht (de uitvoering van) het werk en het onderhoud niet aan de bouwteamannemer te gunnen en (de uitvoering van) het werk en het beheer en onderhoud aan een derde te gunnen (in welk verband een wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan, zie paragraaf 5 van dit document).

Beheer- en onderhoudsperiode

De onderhoudsperiode heeft betrekking op een beheer- en onderhoudsperiode van 5 jaar na oplevering van het werk. Zie voor de verdere omschrijving paragraaf 5.

Percelen

De UU heeft voor deze aanbesteding het werk niet in percelen verdeeld, vanwege de technische en organisatorische samenhang. Om de goede uitvoering te borgen, wil de UU daarom één opdrachtnemer contracteren, die aantoonbaar over de expertise en ervaring beschikt om het werk op een integrale, zorgvuldige en beheerste wijze te ontwerpen, te coördineren, te realiseren en te beheren en onderhouden.

Indicatie overall-planning

Oplevering van het werk: uiterlijk Q3 2028.

Onderhoud- en beheer termijn: minimaal 5 jaar tot maximaal 30 jaar.

4. Omvang van het werk

Wij schatten de omvang van het werk in op circa 39.000 m² BVO, verdeeld over 25 bouwlagen en ca 5.000m² terrein. U kunt aan deze inschatting geen rechten ontleen.

5. Overeenkomsten

Bouwteamovereenkomst

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden in de bouwteamfase zal de UU met de bouwteamannemer een bouwteamovereenkomst sluiten.

De bouwteamovereenkomst eindigt in beginsel op het moment dat tussen de bouwteamannemer en de UU overeenstemming is bereikt over de aannemingssom voor de realisatie van het in bouwteamverband uitgewerkte en door de UU goedgekeurde TO en over de aannemingssom voor het beheer en onderhoud.

Van de bouwteamovereenkomst maakt de DNR2011 **gedeeltelijk onderdeel** uit. De UU verstrekt het concept van de bouwteamovereenkomst in de gunningsfase aan de voor inschrijving uitgenodigde gegadigden.

Aannemingsovereenkomst

De aannemingsovereenkomst wordt gesloten na afronding van de bouwteamfase en als tussen de bouwteamannemer en de UU overeenstemming is bereikt over de aannemingssom voor de realisatie van het in bouwteamverband uitgewerkte en door de UU goedgekeurde TO én over de aannemingssom voor het beheer en onderhoud.

Het concept van de aannemingsovereenkomst verstrekt de UU in de gunningsfase aan de voor inschrijving uitgenodigde gegadigden.



Op de aannemingsovereenkomst zijn de voorwaarden voor werken van de UU van toepassing en maken onderdeel uit van het technisch ontwerp. Daarin worden de UAV 2012 van toepassing verklaard. De (concept) voorwaarden voor werken en aanvullingen en wijzigingen op de UAV 2012 verstrekt de UU in de gunningsfase.

VCA **-certificaat

In het kader van Veiligheid, Gezondheid en Milieu dient u te beschikken over een geldig bedrijfscertificaat VCA**. Wanneer u als hoofdaannemer een onderaannemer inschakelt, dient ook deze in het bezit te zijn van een VCA**-bedrijfscertificering.

Onderhoudsovereenkomst

De onderhoudsovereenkomst wordt afgesloten na afronding van de bouwteamfase en als tussen u en de UU overeenstemming is bereikt over de aannemingssom voor de realisatie van het in bouwteamverband uitgewerkte en door de UU goedgekeurde TO én over de aannemingssom voor het beheer en onderhoud van het te realiseren werk.

De onderhoudsovereenkomst heeft betrekking op een beheer- en onderhoudsperiode van 5 jaar na oplevering. De onderhoudsovereenkomst wordt daarna alleen met wederzijdse instemming steeds met periodes van 5 jaar verlengd tot een maximale looptijd van 30 jaar. De onderhoudsovereenkomst is prestatiegericht en betreft het beheer en onderhoud van het werk dat u heeft gerealiseerd, inclusief bestaande gebouwgebonden onderdelen, exclusief onderdelen die behoren tot de buitenruimte. Tot de onderhoudsovereenkomst behoort ook het op aanvraag uitvoeren van verbouwingen waarbij het volume van het gebouw niet verandert en waarbij een constructieve aanpassing niet van toepassing is. De UU verstrekt de (concept) onderhoudsovereenkomst aan u bij de gunningsfase.

De (concept) onderhoudsovereenkomst verstrekt de UU in de gunningsfase.

Wachtkamerovereenkomst

Met de partij die na beoordeling van de inschrijvingen in de gunningsfase als tweede is geïndigd sluiten wij een wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst kunnen we gebruiken als de bouwteamovereenkomst met de gegunde partij, om welke reden dan ook, eindigt zonder dat er een aannemingsovereenkomst is gesloten. Wij kunnen de wachtkamerpartij dan vragen om de opdracht over te nemen en hoeven daardoor geen nieuwe aanbesteding te verrichten als wij dat niet wenselijk vinden.

De wachtkamerovereenkomst gaat gelijktijdig in met de bouwteamovereenkomst en eindigt op het moment dat met de bouwteam aannemer een aannemings- en onderhoudsovereenkomst zijn gesloten. De wachtkamerovereenkomst verplicht u niet de opdracht over te nemen, maar geeft u wel dat recht als wij de wachtkamerovereenkomst inroepen.

Meer informatie over de wachtkamerovereenkomst delen wij in de gunningsfase.

6. Vragen, op- of aanmerkingen

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk maandag 3 februari 2025, 11.00 uur melden via TenderNed. Wij proberen hier uiterlijk op 12 februari 2025 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden worden door middel van een nota van inlichtingen gedeeld met alle gegadigden via TenderNed.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet hebt gemeld vóór indiening van uw aanmelding, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht daartegen, tenzij u de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid redelijkerwijs tot die tijd niet had kunnen signaleren.

7. Datum aanmelding

U kunt tot uiterlijk **21 februari 11:00 uur** uw aanmelding indienen via TenderNed. Indien u uw aanmelding later of op een andere wijze indient, dan zijn wij verplicht uw aanmelding terzijde te leggen. Uw aanmelding wordt dan niet beoordeeld en u doet niet meer mee met deze aanbesteding.

8. Inhoud aanmelding

De aanmelding moet de volgende stukken bevatten:

	Soort stuk:	Toelichting in:
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA('s))	hoofdstuk 9
2.	Referentieformulier(en) kerncompetenties	hoofdstuk 11
3.	Bewijs/bewijzen van verbondenheid (alleen als u een beroep doet op een derde)	bijlage 1 (Procedurele regels)
4.	Bewijsstukken t.a.v. de rechtsgeldige ondertekening van de stukken	bijlage 1 (Procedurele regels)
5.	Referentieformulier(en) selectiecriteria	Hoofdstuk 12

Als in één van deze stukken wordt gevraagd om een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (zie de Procedurele regels in bijlage 1).

9. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Een belangrijk onderdeel van uw aanmelding is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) formulier 1. Vul het UEA zorgvuldig in en onderteken dit op de juiste wijze (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u zich in combinatie aanmeldt, moet iedere combinant een eigen UEA invullen en ondertekenen.

Als u een beroep doet op een derde, moet ook iedere derde een eigen UEA invullen en ondertekenen. Wij raden u aan te controleren of het UEA van de derde op de juiste wijze is ingevuld en in lijn is met uw UEA.

Als u een vof bent, kan het zijn dat u ook de UEA's van uw vennoten moet indienen, namelijk als u een beroep moet doen op hun middelen (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als wij u willen selecteren voor de gunningsfase, dan controleren wij de verklaringen in de ingediende UEA's, waaronder die over de uitsluitingsgronden, maar ook die over het voldoen aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. Op ons verzoek dient u daarvoor de bewijsmiddelen aan te leveren die zijn opgenomen in bijlage 1 (Procedurele regels).

Let op: vraag de externe bewijsmiddelen tijdig aan, er is een doorlooptijd. Zo geldt voor de Gedragsverklaring Aanbesteden bijvoorbeeld een verwerkingstijd van circa 8 weken. Zorg ook dat derden, waarop u een beroep doet, tijdig hun externe bewijsmiddelen aanvragen.

U mag de bewijsmiddelen ook direct bij aanmelding indienen. Mochten die vervolgens incompleet of gebrekkig blijken te zijn, dan krijgt u alsnog het reguliere verzoek om de (juiste) bewijsmiddelen aan te leveren.

10. Uitsluitingsgronden

In het UEA hebben wij de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding. In het UEA dient u aan te geven of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als op u een uitsluitingsgrond van toepassing is, moet u in het formulier ook aangeven of en welke "zelfreinigende maatregelen" u hebt genomen. In de meeste gevallen leidt toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond tot terzijdelegging van uw aanmelding. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in het ARW 2016.

11. Geschiktheidseisen



Om uw geschiktheid voor het werk te toetsen, hanteren wij geschiktheidseisen. U moet daaraan voldoen om voor de gunningsfase in aanmerking te kunnen komen, en daarvan het gevraagde bewijs kunnen laten zien. Om aan deze eisen te voldoen, mag u ook een beroep doen op een derde (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u aan de geschiktheidseisen voldoet, verklaart u dat in uw UEA. Bij uw aanmelding hoeft u alleen het bewijs te voegen dat u voldoet aan de kerncompetenties (via referentieformulieren, zie hierna).

De later vereiste bewijsmiddelen voor de geschiktheidseisen en de verdere gang van zaken en eisen zijn beschreven in bijlage 1 (Procedurele regels). Zorg dat u de bewijsmiddelen op orde hebt, zodat u ze tijdig aan ons kunt verstrekken.

Als u zich in combinatie aanmeldt, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet, tenzij hierna anders is aangegeven.

Wij hanteren de volgende geschiktheidseisen:

1. Kerncompetenties

Wij eisen dat u ervaring hebt op essentiële punten van het werk en daarom hanteren wij kerncompetenties.

Algemene eisen aan de kerncompetenties:

- U moet per kerncompetentie één referentieproject overleggen waarmee u aantoonst over de beschreven kerncompetentie te beschikken. U vult hiervoor per project het referentieformulier uit bijlage 4 in en ondertekent dat op de juiste manier.
- De werkzaamheden van de kerncompetenties moeten zijn voltooid in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend tenzij anders vermeld.
- De werkzaamheden moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie verder ook paragraaf 4 van bijlage 1.
- **Let op:** bij het invullen van de referentieformulieren dient u er rekening mee te houden dat uw referentieproject voldoet aan de door ons gestelde definities.



Kerncompetentie	Voorwaarden waaraan het referentieproject voor de desbetreffende kerncompetentie moet voldoen:
A. Ervaring met het deelnemen aan een bouwteam	Het als aannemer deelnemen binnen een bouwteam bij de realisatie van een renovatie- of herontwikkelingsproject van een publiek toegankelijk utiliteitsgebouw. Voorwaarden waaraan het referentieproject moet voldoen: • Waarin u aantoont dat u tenminste in de volledige fases definitief ontwerp en technisch ontwerp eindverantwoordelijk bent geweest voor beheersing van de integrale bouwkosten (beheersing bouwkosten met TCO in gedachten). • U aantoont dat u kennis en expertise van 'integraal bouwen' in het bouwteam heeft ingebracht ter optimalisatie van het ontwerp. • Het TO/bestek dient te zijn afgerond en door de opdrachtgever te zijn goedgekeurd in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de dag waarop de aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. • Het betreft een bouwteam voor een utiliteitsbouwwerk zijnde een gebouw met één van de volgende functies: bijeenkomst-, gezondheidszorg-, kantoor-, appartementengebouw of onderwijsfunctie volgens de definities van hoofdgebruiksfuncties (conform Bbl (voorheen: Bouwbesluit)). <i>Met 'bouwen' wordt in dit geval bedoeld: uitvoeringsmethodiek en -planning, bouwfaserings en overlastbeperking.</i> <i>Met 'integraal' wordt in dit geval bedoeld: betrekking hebbend op de bouwkundige onderdelen én de installaties.</i>
B. Hoofdaannemerschap	Het als hoofdaannemer kunnen optreden als verantwoordelijke voor de realisatie van een cascorenovatie, bouwkundig, constructief en installatietechnisch. Voorwaarden waaraan het referentieproject moet voldoen: • Kerncompetentie B betreft een kritieke taak binnen ons project. De uitvoering van deze taak is van essentieel belang voor het succesvol afronden van dit project. Wij mogen eisen dat een dergelijke kritieke taak door de inschrijver zelf wordt verricht, en hebben besloten daarvan in dit project gebruik te maken. Dat heeft tot gevolg dat u voor kerncompetentie B geen beroep mag doen op een derde. • U hebt een cascorenovatie bouwkundig, constructief en installatietechnisch zelf uitgevoerd, en/of laten uitvoeren

	door onderaannemers onder uw verantwoordelijkheid als hoofdaannemer. In plaats van een cascorenovatie mag het ook een project betreffen waarbij de hoofddraagconstructie (deels) behouden is. In geval van hoofdaannemerschap met de inzet van onderaannemers in het referentieproject, hoeft u geen beroep te doen op die derden in het kader van deze kerncompetentie. • De cascorenovatie/het project betreft een utiliteitsbouwwerk zijnde een gebouw met één van de volgende functies: bijeenkomst-, gezondheidszorg-, kantoor- of onderwijsfunctie volgens de definities van hoofdgebruiksfuncties (conform Bbl (voorheen: Bouwbesluit)). • Het utiliteitsbouwwerk heeft een omvang van minimaal 10.000 m² bvo en minimaal 5 bouwlagen. • De opleverdatum (zoals vermeld in het proces verbaal van oplevering) van het renovatie-/niewbouwproject ligt in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend.
--	---



C. Beheer en onderhoud binnen een utiliteitsgebouw	Het uitvoeren van beheer en onderhoud binnen een utiliteitsgebouw. Voorwaarden waaraan het referentieproject voor de desbetreffende kerncompetentie moet voldoen: • Integraal (bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) beheer en onderhoud van de gebouw gebonden systemen en componenten (zie ook de volgende voorwaarde) van een utiliteitsgebouw met een bruto vloeroppervlakte van tenminste 10.000 m², voor een periode van tenminste 3 jaar, op basis van een prestatieverplichting, met een aantoonbaarheidsverplichting ten aanzien van de prestatieverplichting. • De gebouwgebonden systemen en componenten zoals bedoeld in de vorige voorwaarde betroffen tenminste de gebouwschil, de laagspanningsinstallatie, de klimaatinstallatie en de brandveiligheidsinstallatie. • Het utiliteitsgebouw was een gebouw waarvan gemeten op basis van vloeroppervlakte de grootste gebruiksfunctie (conform de definitie van het Besluit bouwwerken leefomgeving) bestond uit een bijeenkomstfunctie, gezondheidszorgfunctie, kantoorfunctie of onderwijsfunctie. • Indien de opdracht reeds is afgerond, dient de afronding te hebben plaatsgevonden in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf het uiterste moment van aanmelden). • Indien de opdracht nog niet is afgerond, wordt in de beoordeling de daadwerkelijk verstreken termijn van beheer en onderhoud betrokken, gerekend vanaf het uiterste moment van aanmelden. Als u bijvoorbeeld een contract heeft voor 5 jaar beheer en onderhoud, waarvan er op het uiterste moment van aanmelden 2 jaar zijn verstreken, wordt uw project beoordeeld op de termijn van 2 jaar. <i>Voor wat betreft de prestatieverplichting wordt in dit geval bedoeld dat de nadruk lag op de te leveren prestaties, ongeacht hoe die georganiseerd moesten worden.</i>
D. Uitvoering utiliteitsgebouw met Breeam oplevercertificaat excellent	U heeft ervaring met het behalen van een Breeam oplevercertificaat excellent. Voorwaarden waaraan het referentieproject moet voldoen: • Het betreft een utiliteitsgebouw, waarvoor een Breeam NL nieuwbouw oplevercertificaat is verstrekt waarbij het proces door de Gegadigde is uitgevoerd. • Het betreft een utiliteitsbouwwerk zijnde een gebouw met één van de volgende functies: bijeenkomst-, gezondheidszorg-, kantoor- of onderwijsfunctie volgens de

	definities van hoofdgebruiksfuncties (conform Bbl (voorheen: Bouwbesluit)). Het volgende bewijsmiddel wordt geaccepteerd: Een Breeam NL nieuwbouw oplevercertificaat of bewijs dat het werk is aangemeld bij Breeam voor certificering. U kunt dit doen door de link naar het desbetreffende project op de site: https://www.breeam.nl/projecten in te vullen op het referentieformulier kerncompetenties.
--	--

2. Kwaliteitsbewaking

U moet beschikken over:

a. NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat (of vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem)

U dient bij aanmelding te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem wat gecertificeerd is op basis van de norm ISO 9001:2015 (of een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem). Het kwaliteitsmanagementsysteem dient ten minste betrekking te hebben op de aard van de opdracht uit deze aanbesteding, dat wil zeggen: op werkzaamheden in de bouwsector.

12. Nadere selectie

Als maximaal 5 aangemelde partijen de toets op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, worden al die partijen uitgenodigd voor de gunningsfase, maar we kunnen ook besluiten de aanbesteding te stoppen.

Als meer dan 5 aangemelde partijen de toets op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, zullen wij op die partijen een nadere selectie toepassen. Dat doen we via selectiecriteria, waarvoor u maximaal 45 punten kunt verdienen. De beoordeling van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. Verderop in dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe wordt gekomen tot de waardering en op welke aspecten de UU de selectiecriteria beoordeelt.

De verdere gang van zaken en eisen aan de selectiecriteria zijn beschreven in bijlage 1 (Procedurele regels).

Wij nodigen de vijf partijen met de hoogste totaalscores uit voor de gunningsfase. Als er twee of meer partijen op positie 5 eindigen, loten we tussen die partijen.

Let op: bij het invullen van de referentieformulieren dient u ermee rekening te houden dat uw referentieproject voldoet aan de door ons gestelde definities.



Selectiecriteria

U mag voor de selectiecriteria overigens dezelfde referentieprojecten gebruiken als voor de geschiktheidseisen, als u dat wilt.

Als u als combinatie deelneemt, is het voor de puntentoekenning voldoende als één van de combinanten voldoet aan het betreffende criterium.

Algemene eisen aan de selectiecriteria

- U kunt per selectiecriterium maximaal één referentieproject overleggen waarmee u aantoot in welke mate u beschikt over de beschreven ervaring. U vult hiervoor per project het referentieformulier uit bijlage 5 in en ondertekent dat op de juiste manier. Die referentieformulieren moet u direct bij uw aanmelding voegen.
- De werkzaamheden van de selectiecriteria moeten zijn voltooid in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend tenzij anders vermeld.
- De werkzaamheden moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie verder paragraaf 4 van bijlage 1.

Selectiecriterium 1: Ervaring met gevelbouw in een hoogbouwopgave

U heeft één volledige nieuwe gevel of een volledige gevelrenovatie van een hoogbouwproject gerealiseerd met een minimale hoogte van 70 meter **vanaf maaiveld** waarbij het project zowel een nieuwbouw- als een renovatieproject of een combinatie van nieuwbouw en een renovatieproject mag zijn.

Beoordeling:

Niet voldaan aan de voorwaarden: 0 punten
Voldaan aan de voorwaarden: 12 punten

Selectiecriterium 2: Ervaring met een complexe bouwplaats

U heeft ervaring met het realiseren van een project waarbij specifieke voorzieningen/maatregelen zijn getroffen voor een bouwplaats met de volgende kenmerken:

- Een bouwplaats, waarbij er sprake is van het beperken van overlast (geluid, stof, etc.) in een publieke omgeving met fietsers en voetgangersstromen;
- en de veiligheid van de publieke omgeving met fietsers en voetgangersstromen en van de medewerkers op de bouwplaats (bouwverkeer, hijsbewegingen, etc.);
- Zeer beperkte mogelijkheden voor opslag op de bouwplaats en het plaatsen van het ketenpark op de bouwplaats;
- Eén toegangsweg tot de bouwplaats die, in combinatie met de bestaande logistiek op de locatie, voor een ruimtelijk uitvoeringstechnische uitdaging zorgt ("beperkte mogelijkheden voor logistiek");

- Er is sprake van een tramlijn, trolleybus of treinspoor, direct naast de bouwplaats (dus van invloed op het bouwverkeer en veilige hijsbewegingen).

Beoordeling:

Niet voldaan aan kenmerk 1: 0 punten
Voldaan aan:
Kenmerk 1 met geen aanvullende kenmerken: 2 punten
Kenmerk 1 plus 1 aanvullend kenmerk: 4 punten
Kenmerk 1 plus 2 aanvullende kenmerken: 6 punten
Kenmerk 1 plus 3 aanvullende kenmerken: 8 punten
Kenmerk 1 plus 4 aanvullende kenmerken: 10 punten

Selectiecriterium 3: Combinatie bouwteam en realisatie in één project.

U heeft ervaring met het deelnemen aan een bouwteam en het realiseren van een werk in één project.

Voorwaarden waaraan het referentieproject moet voldoen:

- Indien voor kerncompetentie A en kerncompetentie B hetzelfde project wordt aangedragen, laat u zien de inbreng in het bouwteam ook tijdens de realisatiefase effectief te hebben verwezenlijkt.

Beoordeling:

Niet voldaan aan de voorwaarden: 0 punten
Voldaan aan de voorwaarden: 8 punten

Selectiecriterium 4: Kelderbouw, ondergrondse werkzaamheden

U heeft ervaring met de realisatie van een utiliteitsgebouw waarbij een waterdichte ondergrondse kelder van minimaal 500 m² BVO is gerealiseerd.

Beoordeling:

Niet voldaan aan de voorwaarden: 0 punten
Voldaan aan de voorwaarden: 5 punten

Selectiecriterium 5: Onderhoud en beheer

U heeft ervaring met het uitvoeren van beheer en onderhoud.

Er kunnen extra punten behaald worden indien u een project indient wat voldoet aan de voorwaarden van kerncompetentie C (zie kerncompetentie C voor de voorwaarden) en aanvullend daarop voldoet aan de volgende voorwaarden:

Beoordeling:

Indien de genoemde bruto vloeroppervlakte tenminste 20.000 m² bedroeg: 2 punten
Indien de genoemde periode tenminste 5 jaar bedroeg: 1 punt



Indien de genoemde periode tenminste 7 jaar bedroeg:	2 punten
Indien de genoemde periode tenminste 9 jaar bedroeg:	3 punten
Indien tot het genoemde referentieproject ook het doorlopend compleet en juist houden van het vastgoedinformatiedossier behoorde, ten aanzien van ten minste alle bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige tekeningen, schema's, onderhoudsrapporten, inspectierapporten en certificaten:	2 punten
Totaal te behalen punten:	10 punten

Een voorbeeld:

U dient een referentie in die voldoet aan de voorwaarden, heeft een bruto vloeroppervlakte van 20.000m², de genoemde periode bedroeg 9 jaar en het project voldoet ook aan de voorwaarde die gesteld zijn aan het vastgoedinformatiedossier. Dat betekent dat u aan alle voorwaarden voldoet en 10 punten krijgt (2+1+2+3+2=10 punten).

13. Planning selectiefase

Wij hanteren de volgende planning:

Onderdeel selectiefase:	Uiterste datum:
Publicatie selectieleidraad	20 januari 2025
Vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	3 februari 2025, vóór 11:00 uur
Toezenen nota van inlichtingen	12 februari 2025
Indienen van uw aanmelding	21 februari 2025 vóór 11:00 uur
Bekendmaken voorgenomen selectie	13 maart 2025

14. Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de selectie, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de uitkomst aan u bekendmaken en bedraagt tien (10) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag dan wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Na het verstrijken van de tien kalenderdagen vervalt uw recht om op te komen tegen de uitkomst. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata opvragen bij de in hoofdstuk 18 genoemde contactpersoon.

15. Gunningsfase

Na de selectiefase volgt voor de geselecteerde partijen de gunningsfase. Als u daartoe behoort, krijgt u in die fase de gelegenheid om een inschrijving in te dienen, waarmee u aanbiedt de opdracht uit te voeren.

Gunningscriterium

Wij gunnen het werk aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend (tenzij we de aanbesteding beëindigen voor gunning). De economisch meest voordelige inschrijving stellen wij vast op basis van het gunningscriterium: **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

De prijs en de kwaliteit bestaan uit de volgende subgunningscriteria:

- Inschrijvingssom (bouwteamfase, uitvoeringsfase en onderhoudsfase voor de eerste 5 jaar);
- Plan van aanpak inclusief een mondeling onderdeel. De vorm hiervan wordt verder uitgewerkt in de offerteaanvraag in de gunningsfase.

Uitgangspunt voor de beoordeling is dat inschrijvers een fictieve korting kunnen verdienen op kwaliteit, welke fictief in mindering op de opgegeven inschrijvingssom wordt gebracht. Dit resulteert in een fictieve inschrijvingssom. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De offerteaanvraag in de gunningsfase bevat de verdere uitwerking van dit gunningscriterium.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Aan de winnende inschrijver zullen wij de verklaring vragen die wij alvast voor u hebben opgenomen als bijlage 3. Bij de uitvoering van dit werk mag namelijk geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening. De winnende inschrijver moet in dat verband de verklaring ondertekend aanleveren die is opgenomen als bijlage 3. Zie de Procedurele regels (bijlage 1) voor de wijze van indiening en de consequenties van het niet kunnen indienen van deze verklaring.

Planning

De voorlopige planning van de gunningsfase is als volgt:

Onderdeel gunningsfase:	Uiterste datum:
Verzenden offerteaanvraag aan geselecteerde partijen	31 maart 2025
Aanmelden voor bezichtiging	2 april 2025
Bezichtiging	3 april 2025 in de middag. Tijdstip volgt in de gunningsfase



Eerste ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	10 april 2025, vóór 11:00 uur
Toezenen eerste nota van inlichtingen	17 april 2025
Tweede ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	6 mei 2025, vóór 11:00 uur
Toezenen tweede nota van inlichtingen	19 mei 2025
Indienen inschrijving	2 juni 2025 vóór 11:00 uur
Mondeling onderdeel	10 juni 2025
Bekendmaken voorgenomen gunning	30 juni 2025
Ingangsdatum bouwteamovereenkomst	22 juli 2025

Reservelijst

Als wij zijn overgegaan tot nadere selectie, en als vervolgens tijdens de gunningsfase:

- een geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelname, of
 - een geselecteerde partij zich terugtrekt uit de aanbesteding,
- dan mogen wij besluiten om in de gunningsfase de opvolgende niet-geselecteerde partij alsnog uit te nodigen voor de gunningsfase. In zo'n situatie verlengen wij de termijn voor indiening van een inschrijving.

16. Klachtenmeldpunt

Als u klachten hebt over deze aanbestedingsprocedure, kunt u gebruik maken van ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In bijlage 1 vindt u daarover meer informatie.

17. Overige voorwaarden

- Door aanmelding stemt u in met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en al onze voorwaarden. Als u voorwaarden stelt of op een andere manier niet akkoord gaat met onze documenten, dan moeten wij uw aanmelding terzijde leggen. Dat is alleen anders, als de aanmelding voorwaarden bevat die onbedoeld lijken te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarden in te trekken.
- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de aanbesteding.
- U mag maar één aanmelding indienen.

- U baseert uw aanmelding op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld, en uw aanmelding moet daarmee ook in overeenstemming zijn.
- U meldt het direct aan ons als na aanmelding uw omstandigheden zodanig wijzigen, dat dat (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden of selectiecriteria tot gevolg kan hebben.
- U mag slechts éénmaal deelnemen aan deze aanbesteding (in de selectiefase en in de gunningsfase). Voor onderaanneming geldt dat niet. U mag dus wel meedoen als gegadigde/inschrijver én als onderaannemer bij een andere partij.
- Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen zich aanmelden/inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Voor dat laatste moeten de betrokken gegadigden/inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de aanmeldingen/inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars aanmeldingen/inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet in het geding is, verklaren wij de aanmeldingen/inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.
- Als u specifieke informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijk aanmerkt, behandelen wij die informatie in beginsel vertrouwelijk. Wij hebben echter een eigen verantwoordelijkheid en zullen zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw aanmelding maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze selectieleidraad van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.



18. Contactpersoon en communicatie

Communicatie vindt plaats via TenderNed. Anja Timminga, 06 38 67 96 48, begeleidt namens ons deze aanbesteding.

19. Bijlagen

- Bijlage 1: Procedurele regels
- Bijlage 2: Modelverklaring bewijs van verbondenheid
- Bijlage 3: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 4: Referentieformulier kerncompetenties
- Bijlage 5: Referentieformulier selectiecriteria
- Bijlage 6: Storyline project Uniek
- Bijlage 7: Bestaande plattegrondtekeningen Van Unnikgebouw
- Bijlage 8: Impressie video's structuurontwerp
- Bijlage 9: Fasedocument SO-fase definitief
- Bijlage 10: Rollen team Mecanoo

Formulier 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

