

Nota van Inlichtingen 1 - EA Schoonmaak RN

Ref. nr.	Onderwerp	Onderdeel	Vraag	Antwoord
1	Aanbestedingleidraad paragraaf 3.2 - Aanvang contract	Paragraaf 3.2	Aanbestedingsdocument: 3.2 Duur van de overeenkomst De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2025. Conceptovereenkomst: Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen, waarbij de feitelijke uitvoering van de Overeenkomst zal starten op 1 januari 2025. Wat is de exacte startdatum? Kunt u dat aangeven?	Implementatie start direct na de definitieve gunning. Feitelijke uitvoering van de overeenkomst start op 1 maart 2025. In deze tussentijd vindt de implementatie plaats zodat er op 1 maart 2025 gelijk gestart kan worden.
2	Aanbestedingsleidraad	Paragraaf 3.2	De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2025. De aanbestedende dienst sluit een raamovereenkomst met 1 inschrijver voor een periode van twee jaren met achtentwintig (28) februari tweeduizendzevenentwintig (28-02-2027) als einddatum. Tevens wordt een optie tot verlenging van twee (2) maal twaalf (12) kalendermaanden in de overeenkomst opgenomen. I.v.m. investeringen en afschrijvingen zou de 1e contracttermijn minimaal 3 jaar moeten zijn. Staat u ervoor open deze termijn te verlengen van 2 naar 3 jaar? Zo nee, waarom niet?	Nee, de termijnen blijven hetzelfde. Aanbestedende dienst ziet onvoldoende investeringen & afschrijvingen om hier vanaf te wijken.
3	Aanbestedingsleidraad	Paragraaf 3.3	De specialistische schoonmaakdienstverlening zijn onderhoudswerkzaamheden die niet passen in de reguliere en periodieke schoonmaakdienstverlening. Deze opdrachten worden voornamelijk op afroep gegenereerd en hebben een uitvoering met eigenwijze karakter. Wij herkennen hierin bijvoorbeeld glasbewassingen, diepte reinigingen vloeren. Spreken we hier over sproei extractie, schrobben, sprayen en conserveren van vloeren? Zo nee, kunt u aangeven wat er preciesw wordt bedoeld?	Dieptereiniging vloeren, betreffend de tegelvloeren in de toiletten.
4	Aanbestedingsleidraad	Paragraaf 3.4	U schrijft in de aanbestedingsleidraad bij 3.4 tweewekelijkse DKS-controles: ter verduidelijking: Bedoelt u hiermee 6 keer per jaar of 2 keer per maand?	6 keer per jaar.
5	Aanbestedingsleidraad	Paragraaf 3.7 - Contractwaarde	In paragraaf 3.7 wordt er gesproken van een maximale omzetwaarde van €800.000 excl. BTW per jaar. In paragraaf 7.3 wordt het bedrag van €815.000 aangehouden als maximumprijs. Kan aanbestedende dienst dit verschil toelichten?	Paragraaf 3.7 betreft een mogelijke verwachting, op basis van de voorgaande jaren. De maximale bandbreedte geeft de markt de ruimte om marktconform aan te kunnen bieden.
6	Aanbestedingsleidraad Planning	Paragraaf 4.3 - Planning	In 4.3 wordt aangegeven dat de implementatie periode direct naar definitieve gunning start. Echter staat de definitieve gunning op 19-12-2024 gepland en de start van de overeenkomst op 01-03-2025. Kan aanbestedende dienst aangeven of dit correct is?	Ja is correct. Zie ook het antwoord op vraag 1
7	Aanbestedingsleidraad	Paragraaf 4.5	U schrijft in de aanbestedingsleidraad bij 4.5 dat er de 2e vragenronde alleen ingegaan mag worden op eerdere gestelde vragen tijdens de 1e vragenronde. Onze verwachting is dat inschrijvende partijen tijdens het opstellen van de kwalitatieve documenten en het maken van de calculatie tot nieuwe vragen komen. Is het mogelijk om tijdens de 2e vragenronde nieuwe vragen te stellen?	Het is mogelijk om vragen te stellen over nieuw aangeleverde of gewijzigde gegevens.

8	Aanbestedingsleidraad - Format documenten	Paragraaf 5.3.1	In paragraaf 5.3.1 geeft u aan dat de inschrijving als losse bestanden in PDF en Word of Excel aangeleverd moet worden. Is onze aanname juist dat dit van toepassing is op de door u beschikbaar gestelde documenten? Het uittreksel kamer van koophandel is bijvoorbeeld alleen in PDF beschikbaar. Daarnaast geeft inschrijver er de voorkeur aan de beantwoording van de kwalitatieve vragen in PDF aan te leveren.	Zowel Word als PDF-bestanden worden geaccepteerd. De inlevervorm wijzigt van ' PDF en Wofd of Excel' naar 'PDF of Word'
9	Aanbestedingsleidraad - Format documenten	Paragraaf 5.3.1	In paragraaf 5.3.1 geeft u aan dat de inschrijving als losse bestanden in PDF en Word of Excel aangeleverd moet worden. In de checklist, bijlage 10 geeft u nergens aan dat er een document in Word en PDF aangeleverd dient te worden. Kunt u verduidelijken waar wij vanuit moeten gaan?	Zie het antwoord op vraag 8
10	Aanbestedingsleidraad Ondertekening	Paragraaf 5.3.3	In paragraaf 5.3.3 van de leidraad geeft u aan dat alle relevante documenten ondertekend dienen te zijn. Kunt u verduidelijken wat u bedoelt met "relevante documenten"? Zijn dit de documenten waarin daadwerkelijk een handtekening wordt gevraagd, of verwijst u hiermee naar alle documenten, waaronder bijvoorbeeld ook de beantwoording van de kwalitatieve vragen?	De relevante documenten zijn de documenten van uw inschrijvng. Alle documenten dienen ingediend te worden zoals is gesteld in bijlage 10 - Checklist. U dient de documenten te ondertekenen waarbij dit specifiek wordt gevraagd in het document.
11	Aanbestedingsleidraad Bewijsstukken	Paragraaf 6.3.1	In paragraaf 6.3.1 geeft u een opsomming van aan te leveren bewijsstukken na het voornemen tot gunning. In pararaaf 6.3.2 geeft u echter specifiek aan dat het uittreksel kamer van koophandel wel moet worden ingediend bij inschrijving. Is onze aanname juist dat de GVA en verklaring belastingdienst, in tegenstelling tot het uittreksel kamer van koophandel, bij inschrijving nog niet aangeleverd te dienen te worden?	Uw aanname is juist. Alleen de gegunde partij dient bij verificatie de GVA aan te leveren.
12	Aanbestedingsleidraad	Paragraaf 7.1	Score uitstekend: Kunt u toelichten wat de visie van de aanbestedende dienst is?	De visie is te allen tijden een veilige werkomgeving te creëren. Een waar veiligheid voorop staat. Hierbij is een partner gewenst die de Reclassering begrijpt en inziet wat voor organisatie het is en hierbij ontzorgt.
13	Aanbestedingsleidraad	Paragraaf 7.2 - G1	"G1. Communicatie. 'De wijze waarop Inschrijver omgaat met digitale communicatie bij de uitvoering van de opdracht. Ga hierbij minimaal in op de volgende punten: Taal'. Kunt u nader specificeren wat u terug wilt lezen bij 'taal'?"	Hoe u omgaat met taalverschillen en niveau van taal van uw medewerkers, bij de communicatie met de opdrachtgever gedurende de opdracht.
14	Aanbestedingsleidraad	Paragraaf 7.2 - G2	G2. Implementatie. Gaat u akkoord met het aanleveren van een planning op weekniveau als aparte bijlage, zonder dat dit meetelt in de toegestane 3 A4?	Akkoord.
15	Aanbestedingsleidraad	Paragraaf 7.3	In de aanbestedingsleidraad vermeldt u in paragraaf 7.3 dat ook inschrijvingen onder de opgegeven minimumprijs de maximale score krijgen. Begrijpen wij het goed dat het is toegestaan om onder de minimumprijs in te schrijven?	Dat is juist.

16	Aanbestedingsleidraad	Paragraaf 7.3	In paragraaf 7.3 geeft u aan dat inschrijver het prijzenblad rechtsgeldig dient te ondertekenen en bij dient te voegen. Is onze aanname juist dat dit (zoals ook aangegeven in de invulinstructie) dat de ondertekende PDF versie alleen tabblad 1 inschrijfstaat betreft?	Uw aanname is juist. Een handtekening op tabblad is is voldoende.
17	Bijlage 1 - UEA		Is onze aanname juist dat inschrijvers de online op TenderNed beschikbaar gestelde UEA dienen in te vullen en deze vervolgens separaat ook ondertekend dienen te uploaden?	Dat is juist.
18	Bijlage 2 - Programma van eisen		Alle documenten behorende tot uw inschrijving zoals opgenomen in bijlage 11 dienen te worden ingediend. Deze bijlage ontbreekt op TenderNed. Kunt u deze alsnog uploaden? Of bedoeld u bijlage 10 Checklist van het aanbestedingsdocument? Kunt u dat aangeven?	Bijlage 11- personeelsgegevens is toegevoegd.
19	Bijlage 2- Programma van Eisen	UE 3 - Ruimtestaat	In het programma van eisen wordt in UE 3 verwezen naar de ruimtestaat in Bijlage 5 prijzenblad, echter is er geen ruimtestaat beschikbaar in Bijlage 5 prijzenblad, zou u deze beschikbaar kunnen stellen?	De ruimtestaat is toegevoegd als bijlage 5B - Ruimtestaat. Aan de hand van de ruimtestaat in het prijzenblad geactualiseerd. Zie hiervoor prijzenblad 5 - versie 3-10.
20	Bijlage 2 -Programma van eisen	UE 4	Naast de beoordeling op basis van de VSR-KMS (NEN 2075) worden ook de volgende kwaliteitseisen gesteld. Dan volgt er een opsomming van eisen. Zodra er een wisseling van leverancier komt voldoen de ruimten aan deze eisen en voorwaarden. Klopt dat? Zo niet hoe wordt dit dan opgelost?	Er kan een 0-meting worden gedaan. Zie UE14 en UE15.
21	Bijlage 2 -Programma van eisen	UE 6	Op een aantal locaties vinden er naloopprondes voor de sanitaire ruimten plaats. Voor welke locaties dit geldt, is opgenomen in bijlage 9 Dienstverleningsmatrix. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord. Dit geldt alleen voor Kantoor Wibautstraat. Zijn er m² beschikbaar van de sanitaire ruimten? En de functie van de ruimte, toilet, douche, kleedruimte? Kunt u dat aanleveren?	Hier hiervoor de ruimtestaat, toegevoegd als bijlage 5B - Ruimtestaat.
22	Bijlage 2 - Programma van Eisen - Vloeronderhoud	UE 7 & UE 8	In bijlage 2 stelt u bij UE7 en UE8 dat bepaalde vloeronderhoudswerkzaamheden binnen de scope van de opdracht vallen om de kwaliteitseisen van de betreffende ruimte te realiseren. Daarnaast vraagt u in bijlage 5 op tabblad 2c voor een specifiek aantal m2 onderhoud uit per vloersoort. Op deze wijze moeten inschrijvers zowel via deze extra werkzaamheden als in de reguliere calculatie rekening te houden met de uitvoering van het vloeronderhoud, waardoor hier een dubbeling lijkt te ontstaan. Klopt het dat hier sprake is van dubbele werkzaamheden?	Deze werkzaamheden worden op de frequentie gedaan als in de UE 7 & UE 8 gedaan. Maar worden apart berekend in het prijzenblad onder tabblad 2c.
23	Bijlage 2 - Programma van eisen	UE 8	Onder de opdracht vallend de volgende specifieke werkzaamheden: • De vloeren (linoleum en marmoleum) dienen minimaal één keer per jaar te worden onderhouden. Onderhoud aan de vloeren is conform de onderhoudsvorschriften van de vloerleverancier(s); • In ruimtes waar tapijt ligt, dient minimaal één keer per jaar het tapijt geheel gereinigd te worden; Dit zijn alle periodieke vloerwerkzaamheden, klopt dat?	Dat is juist.

24	Bijlage 2 - Programma van eisen	UE 9	Wanneer bureaus niet leeg zijn, dienen naar redelijkheid de grotere vrije vlakken te worden schoongemaakt. Indien een bureau té vol is, kan het bureau worden overgeslagen en dient dit digitaal te worden gemeld bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Graag willen we dit aanpassen zodat er geen discussie ontstaat. Als het bureau niet leeg is wordt er niet schoongemaakt! Kunt u zich daarin vinden? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord. Uw medewerkers dienen te volle bureau's aan de facilitair coordinator te melden, zodat deze er voor kan zorgdragen dat de bureau's leeg genoeg zijn. Daarnaast zijn de mensen tijdens dagschoonmaak aan het werk. Het is dan aan de schoonmakers te vragen of zij erbij mogen om schoon te maken.
25	Bijlage 2 - Dieptereiniging sanitair	UE 14	In bijlage 2, UE14 geeft u het programma aan voor de dieptereiniging van het sanitair. Klopt het dat dit enkel de toiletruimten betreft?	Het gaat ook om douches, waarbij gezegd kan worden dat de meeste kleine locaties geen douches hebben. Het gaat ook om de voorruimtes van de toiletten. Zie de nog toe te voegen ruimtestaten.
26	Bijlage 2 Dieptereiniging sanitair	UE 14	In bijlage 2, UE14 geeft u het programma aan voor de dieptereiniging van het sanitair. Kunt u aangeven hoe vaak dit per jaar dient te worden uitgevoerd?	4 x per jaar.
27	Bijlage 2 - Programma van eisen	UE 49	Opdrachtnemer dient rekening te houden met de geldende cao-bepalingen ten aanzien van contractwisseling inzake werkgelegenheid. Inschrijvingen dienen te worden gedaan op basis van de aangeleverde personeelsgegevens van de huidige medewerkers, welke terug te vinden zijn in bijlage 10 Personeelsgegevens. Deze bijlage ontbreekt op TenderNed. Kunt u deze alsnog uploaden? Bijlage 10 is de checklist voor het indienen van de offerte.	Bijlage 11- personeelsgegevens is toegevoegd.
28	Bijlage 2 - Programma van eisen	UE 49 - Personeelsgegevens	In het programma van eisen wordt in UE 49 verwezen naar bijlage 10 Personeelsgegevens. Dit document is niet toegevoegd aan de tenderdocumenten, zou u deze beschikbaar kunnen stellen?	Bijlage 11- personeelsgegevens is toegevoegd.
29	Bijlage 2 - Programma van eisen	UE 58	De Operationeel Coördinator heeft minimaal elke twee (2) maanden met Opdrachtgever overleg over de dagelijkse voortgang en de gerealiseerde kwaliteit. UE 35: Het operationeel overleg vindt minimaal 4 keer per jaar, of vaker als Opdrachtgever dat nodig acht, plaats. Dient de communicatie matrix te worden aangepast naar 6 x per jaar? UE 75: Contactmomenten opdrachtnemer & opdrachtgever. Welke is leidend, kunt u dat aangeven?	Bij UE 35 hebben wij een fout gemaakt. In plaat van "operationeel" overleg, moet hier "tactisch"overleg staan. Conform de matrix van UE 75. Dit vindt plaats met de Facilitair Manager.
30	Bijlage 2 -Programma van eisen	UE 62 t/m UE 71	Een medewerker die aan één van de genoemde aspecten in de hierna volgende paragrafen niet voldoet, kan toegang geweigerd worden tot het gebouw. De verantwoordelijkheid en kosten hiervoor liggen bij Opdrachtnemer. Alle over te nemen medewerkers voldoen aan de eisen. Klopt deze redenering?	Dat is juist.
31	Bijlage 2 -Programma van eisen	UE 79 / UE80 / UE 81 / UE 82	In onderstaande tabellen zijn per kwadrant de Kritische Prestatie Indicator(en) en de bijbehorende (herstel)procedures(s) benoemd. De maatregelen die worden toegepast verschillen per KPI, deze zijn eveneens terug te vinden in de tabellen. Zijn de data van de afgelopen periode beschikbaar zodat we weten op welk "nul niveau" we starten?	Nee, deze gegevens zijn niet beschikbaar om te delen.

32	Bijlage 2 - Programma van eisen	Eis 15	De in de inschrijving aangeboden prijzen voor de gevraagde dienstverlening kunnen met ingang van 1 maart 2026, op z'n vroegst en slechts na overleg met, en schriftelijke instemming van de Opdrachtgever, eenmaal per jaar worden aangepast, op basis van het bedrijfsspecifieke indexeringscijfer. Kunt u aangeven welk indexeringscijfer? Staat u open voor verhoging volgens CAO bepalingen? Zo niet, waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 39.
33	Bijlage 2 - Programma van Eisen	Eis 33	In eis 33 verwijst u naar bijlage 11. Is onze aanname juist dat dit bijlage 10 dient te zijn?	Bijlage 11- personeelsgegevens is toegevoegd. Eis 33 heeft betrekking op deze bijlage.
34	Vloeronderhoud		U verwijst voor het vloeronderhoud meerdere malen naar de onderhoudsvoorschriften van de leveranciers. Kunt u deze met ons delen?	Zie hiervoor <i>Nvl 1 - bijlage 1 - afwerkstaat kleur</i> en materiaal. Op basis hier van zijn de onderhoudsvoorschriften op te halen.
35	Bijlage 3 - Concept-overeenkomst art. 4.3 Tussentijds opzeggen	Artikel 4.3	"Omdat zich gedurende de overeenkomst omstandigheden kunnen voordoen die het contract voor Opdrachtnemer niet langer wenselijk maken, is het voor Opdrachtnemer belangrijk in elk geval een tussentijdse opzegmogelijkheid 'for convenience' te hebben. Uiteraard onder voorwaarde van een redelijke opzegtermijn van bijvoorbeeld 3 maanden. Kan Opdrachtgever hiermee instemmen? Indien Opdrachtgever niet akkoord kan gaan met een tussentijdse opzegmogelijkheid voor Opdrachtnemer, vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet en of Opdrachtgever een ander voorstel kan doen rekening houdend met het hierboven beschreven belang van inschrijver."	Dit is niet mogelijk. Reclassering Nederland is aanbestedingsplichting. Het inventariseren en organiseren en van een Europese aanbesteding kost de facilitaire organisatie van aanbestedende dienst veel tijd. Het doorlopen van een (standaard) aanbestedingsprocedure is al 3 maanden. De voorbereiding ligt tussen de 3 en 9 maanden. Het eerder stoppen van de overeenkomst levert een onrechtmatige situatie op, waarbij Reclassering Nederland werkzaamheden moet laten verrichten waar geen rechtsgeldige overeenkomst tegenover staat. Dit levert een zeer ongewenste situatie op. Een opzegtermijn van 3-6 maanden geeft aanbestedende dienst dus onvoldoende ruimte rechtmatige vervanging te vinden. Verder is er onvoldoende capaciteit in de organisatie aanwezig om ongepland een Europese aanbesteding op te pakken.
36	Bijlage 3 - Concept-overeenkomst	Artikel 5.6	Alle op te geven prijzen zijn all-in prijzen, vermeld in Euro's, exclusief en inclusief BTW. Inschrijver dient prijzen te verstrekken die tot en met 01 maart 2026 vaststaan. Prijzen kunnen voor het eerst op 1 maart 2026 worden aangepast. en prijswijziging mag maximaal het officieel gepubliceerde CBS (consumenten) inflatiecijfer bedragen. Deze loopt niet synchroon met de CAO. Staat u ervoor open deze aan te passen volgens de CAO?	Zie het antwoord op vraag 39.

37	Bijlage 3 - Concept overeenkomst - Indexatie	Artikel 5.6	Publieke opdrachtgevers hebben een bijzondere positie vanwege de reflexwerking van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur bij rechtsverhoudingen die zij aangaan in het privaatrechtelijke rechtsverkeer.) Opdrachtgevers hebben belang bij het leveren van de prestatie, maar ook bij een goed functionerende markt waarbij ondernemers niet onder de kostprijs leveren. In de overeenkomst is geen mogelijkheid tot prijsaanpassing opgenomen. Om de kwaliteit van de dienstverlening en de continuïteit van de samenwerking te waarborgen, verzoeken wij u om een contractuele heronderhandelingsplicht in de overeenkomst op te nemen, waarin staat dat in geval van extreme prijsstijgingen partijen met elkaar moeten onderhandelen over aangepaste prijzen of over alternatieve producten of werkwijze alsmede een mogelijkheid om de overeenkomst tussentijds op te zeggen als er geen nieuwe prijsafpraak, alternatieve producten of werkwijze tot stand komt. Bent u, gezien het vorenstaande, bereid een heronderhandelingsplicht op te nemen in de overeenkomst?	Aanbestedende dienst is niet bereid tot het toevoegen van een heronderhandelingsplicht. Wel geldt de toezegging dat er bij veranderende omstandigheden met elkaar in gesprek wordt getreden.
38	Bijlage 3 - Concept overeenkomst	Artikel 5.6	In de overeenkomst is geen mogelijkheid tot tussentijdse indexatie opgenomen. Dit is niet redelijk nu Opdrachtnemer tussentijds te maken kan krijgen met stijgingen van sociale lasten en cao-verhogingen. Daarnaast stelt de Code Verantwoordelijk Marktgedrag dat alleen met een jaarlijkse indexering van tarieven voldoende rekening kan worden gehouden met de kwaliteit van de dienstverlening en een gezonde werkdruk. Bent u gelet daarop bereid een marktconforme indexatiemogelijkheid in de overeenkomst op te nemen?	Aanbestedende dienst begrijpt uw punt en erkent dat de termijn tussen aanbieden en indexeren lang is. Daarom wijzigt de eerste indexatiemogelijkheid van 1 maart 2026 naar 1 maart 2025.
39	Bijlage 3 - Concept overeenkomst - Indexatie	Artikel 5.6 - Indexatie	U geeft aan dat indexatie gekoppeld is aan de consumenten prijsindex. Deze index is niet gebaseerd op de ontwikkelingen binnen onze branche. Wij stellen daarom voor om de indexatie te koppelen aan de ontwikkelingen binnen de Schoonmaak CAO voor de loonkostencomponenten van het uurtarief (85%) en voor het overige deel (15%) aan de 812 Reiniging index van CBS. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbestedende dienst is bereid het CAO-component mee te nemen in de mogelijkheid tot indexatie. Echter niet zoals u voorstelt. Indexatie kan als volgt: De indexering in art. 5.6 van de overeenkomst wijzigt en luidt nu als volgt: <i>Alle op te geven prijzen zijn all-in prijzen, vermeld in Euro's, exclusief en inclusief BTW. Inschrijver dient prijzen te verstrekken die tot en met 01 maart 2025 vaststaan. Prijzen kunnen voor het eerst op 1 maart 2025 worden aangepast. Een prijswijziging mag maximaal zoals vermeld in</i> <i>- Bijlage 5, werkblad 4.uurtarieven: Op basis van de vastgestelde percentages conform CAO Schoonmaak.</i> <i>- Bijlage 5, werkbladen 2 &3: (In)directe kosten en overige tarieven: Op basis van CBS Dienstprijzen index 812 Reiniging, 2015=100.</i> <i>Opdrachtnemer dient het voorstel tot het aanpassen van het tarief minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk bij opdrachtgever in te dienen. Overige (tussentijdse) prijsverhogingen worden niet geaccepteerd.</i>

40	Bijlage 3- Concept overeenkomst	Artikel 10	"De genoemde aansprakelijkheidsbeperking is vrij fors aangezien dit de jaarlijkse contractwaarde overstijgt. Kan aanbestedende dienst de aansprakelijkheidsbeperking koppelen aan een percentage van de jaarlijkse contractwaarde? Bijvoorbeeld 25% per gebeurtenis en 100% per jaar?"	Niet akkoord. De aansprakelijkheidsbeperking zoals gesteld in art. 10 blijft in stand.
41	Bijlage 3 - Concept overeenkomst	Artikel 10.1	Zowel in artikel 10.1 van de concept overeenkomst als artikel 14 komt de aansprakelijkheidsbeperking terug. Kan aanbestedende dienst akkoord gaan met het aanhouden van enkel artikel 10.1 voor alle contractuele aansprakelijkheid?	De overeenkomst sluit aan op de AIV. De overeenkomst voegt enkele aanvullende restricties toe aan de mate van aansprakelijkheid. Het betreft slechts een aanvulling. De genoemde bedragen komen ook overeen. Beide artikelen blijven dus gehandhaafd.
42	Bijlage 3 - Conceptovereenkomst	Artikel 10.1	"Opdrachtnemer is niet in de positie het risico op álle soorten schades te beheersen of beïnvloeden. Kan Opdrachtgever ermee kan instemmen om aansprakelijkheid voor indirecte schade uit te sluiten. Onder indirecte schade wordt in elk geval verstaan bedrijfsschade, vertragingsschade, winstderving, imagoschade en andere indirecte schade. Indien Opdrachtgever hiermee niet kan instemmen, kan Opdrachtgever dan een ander redelijk voorstel doen rekening houdend met het hierboven beschreven bezwaar? "	Niet akkoord. Artikel 10.1 heeft namelijk betrekking op de schade aan eigendommen van Opdrachtgever en diens personeel, die <u>Direct</u> het gevolg is van handelen of nalaten van opdrachtnemers personeel en aan hen veweten kan worden. Aanbestedende dienst acht deze beperkte aansprakelijkheid redelijk.
43	Bijlage 3 - Concept overeenkomst & Bijlage 4 - AIV	Artikel 10 - OVK & Artikel 14 - AIV	Opdrachtnemer vindt enerzijds dat er ruimte moet zijn voor aansprakelijkheid aan de kant van opdrachtnemer. Anderzijds vindt opdrachtnemer dat er ook enige ruimte moet zijn voor aansprakelijkheid aan de kant van de opdrachtgever, namelijk indien er sprake is van toerekenbare tekortkomingen, opzet of bewuste roekeloosheid. In dit artikel sluit u alle aansprakelijkheid voor u als opdrachtgever uit. Bent u bereid dit aan te passen?	Artikel 10 ovk & Artikel 14 AIV zijn alleen van toepassing bij toerekenbare tekortkomingen van Opdrachtnemer. Indien RN (deels) verwijtbaar is dat zij de schade heeft veroorzaakt is door toerekenbare tekortkomingen, opzet of bewuste roekeloosheid, dan zal dat ook in de aansprakelijkheid worden meegenomen richting opdrachtnemer.
44	Bijlage 4 - AIV	Artikel 7.2	Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer eerst een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming te herstellen?	Bij deze bevestigd.
45	Bijlage 4 - AIV 13.8	Artikel 13.8	In de AIV is opgenomen dat in het geval dat de Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet tijdig nakomt, dan zal zij tot niet meer gehouden zijn dan tot vergoeding van de wettelijke rente en dit niet eerder verschuldigd zijn dan nadat zij door de Opdrachtnemer schriftelijk een redelijke termijn heeft gekregen om haar verplichtingen alsnog na te komen. Echter, indien Opdrachtgever facturen niet betaalt kan voor Opdrachtnemer de ongewenste situatie ontstaan dat zij onder die (onredelijke) omstandigheden haar dienstverlening moet blijven voortzetten. Bent u om die reden bereid dit artikel te verwijderen uit de overeenkomst en aan te sluiten bij de wet (artikel 6:52 en 6:262 B.W.)?	Niet akkoord, eerst is art. 13.8 AIV van toepassing. Zodra de redelijke termijn voorbij is om het verschuldigde bedrag te voldoen, behoudt opdrachtnemer vanuit het civiele recht het recht de overeenkomst op te schorten.

46	Bijlage 4 - AIV	Artikel 14.2	U heeft in de AIV opgenomen dat Opdrachtnemer zich adequaat verzekerd en zich adequaat verzekerd houdt voor de risico's van beroepsaansprakelijkheid. Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering dekt de schade die ontstaat als gevolg van beroepsfouten. Het gaat bij beroepsfouten bijvoorbeeld om onjuiste adviezen of vergissingen. Het zijn dan ook veelal adviserende beroepen (accountants, notarissen, advocaten) die een beroepsaansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Een dergelijke verzekering is in onze branche dan ook zeer ongebruikelijk. Bent u bereid dit artikel in de Overeenkomst te schrappen? Uiteraard heeft Opdrachtnemer wel een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.	Akkoord. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voldoet.
47	Bijlage 4 - AIV	Artikel 14.3	Opdrachtnemer maakt onderdeel uit van een concern. Namens het concern worden collectieve verzekeringen afgesloten. Daarom is het verstrekken van inzage in de verzekeringspolis niet mogelijk. Bent u ermee akkoord dat Opdrachtnemer volstaat met het overleggen van een verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat Opdrachtnemer afdoende is verzekerd en tot welke bedragen?	Een verzekeringscertificaat wordt gezien als bewijs van verzekering en voldoet, mits hier afdoende verzekering uit blijkt.
48	Bijlage 4 - AIV	Artikel 14.1	Mede met het oog op het soort dienstverlening dat wij bieden kan naar onze mening een ongelimiteerde vrijwaring niet als een redelijke en proportionele eis worden beschouwd. Bent u bereid om de vrijwaringsverplichting(en) van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst in zijn totaliteit te beperken tot aanspraken van derden waarvoor Opdrachtnemer op grond van de wet jegens de betreffende derde aansprakelijk zou zijn?	Niet akkoord, Indien opdrachtnemer onderdanks schriftelijke ingebrekestelling nog steeds tekort schiet in haar dienstverlening dan kan dat ook impact hebben op derden. Denk hierbij aan derden die ruimten van de Reclassering onderhuren. In zulk soort gevallen heeft de Reclassering geen aansprakelijkheid t.a.v. deze derde partij.
49	Bijlage 4 - AIV	Artikel 14.4 & 18.5	'De in artikel 14.4 en 18.5 van de ALV opgenomen boete is onevenredig hoog. Bent u bereid de hoogte van de boete op een vast bedrag of een lager percentage van de contractjaarprijs, 10% van het maandbedrag van de locatie, vast te stellen?	Niet akkoord. Publicatie/openbaring van gegevens van de Reclassering, zonder toestemming, kan zeer grote gevolgen hebben. Deze situatie is zeer ongewenst en kan tot onveilige situaties leiden. Hier dient een grote boete tegenover te staan. Reclassering Nederland wilt dat u te allen tijde toestemming vraagt wanneer u iets publiceert / openbaar maakt wat herleidbaar is.
50	Bijlage 4 - AIV	Artikel 16 & 18.5	In het boetebeding in artikel 16 en 18.5 van de ALV is opgenomen dat de boete direct opeisbaar is op het moment dat er sprake is van een tekortkoming van opdrachtnemer. Het herstellen van de tekortkoming is in het belang van beide partijen. Het is daarom goed om opdrachtnemer tijd te gunnen haar tekortkoming te herstellen. Bent u bereid dit artikel aan te passen in die zin dat opdrachtnemer eerst een redelijke termijn wordt gegund haar tekortkoming te herstellen?	Niet akkoord. Artikel 16 heeft betrekking op boetes nadat afgesproken hersteltermijnen al zijn verstreken. Artikel 18.5 gaat over de (niet-)publicatie/ openbaring van gegevens van Reclassering Nederland. Hier kan geen redelijke termijn tegenover staan. Bij publicatie/-openbaring is het al te laat. Zeker met het oog op de mogelijk (zeer) gevoelige informatie van klanten en gevaar op de veiligheid van onze medewerkers.

51	Bijlage 4 - AIV	Artikel 21.5	Bent u bereid om - voor een evenwichtig partnerschap - de mogelijkheid tot tussentijdse beëindiging in artikel X van de overeenkomst voor beide partijen van toepassing te verklaren?	Zie het antwoord op vraag 35.
52	Bijlage 4 - AIV	Artikel 21.5	De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd voor de duur van 2 jaar met optie tot verlenging van twee maal twaalf maanden. Kunt u in dat kader alsmede in het belang van een evenwichtig partnerschap bevestigen dat artikel 7:408 lid 1 BW buiten toepassing wordt verklaard?	Niet akkoord. Wel zegt aanbestedende dienst toe te allen tijde de eigen AIV te volgen. Hierbij worden eerst tekortkomingen in de nakoming en ingebrekestellingen verstuurd.
53	Prijzenblad		In uw prijzenblad vraagt u in deze schoonmaaktender het leveren van - en service op droogloopmatten uit. In de op dit moment ook lopende aanbesteding van Reclassering Nederland voor Sanitaire voorzieningen vraagt u ook schoonloopmatten uit. Zijn dit dezelfde?	Dat zijn inderdaad dezelfde. Deze worden uit deze aanbesteding gehaald en zijn niet van toepassing bij het Prijzenblad, versie 3-10.
54	Bijlage 5 - Prijzenblad		Extra onderhoud diverse apparatuur (handelingen aangegeven) KoelkastIn- en extern stof- en vlek vrij maken MagnetronIn- en extern stof- en vlek vrij maken VaatwasserIn- en extern stof- en vlek vrij maken Zijn dit de juiste handelingen voor de apparatuur? Of hebben deze betrekking op de buitenzijde? Kunt u dat aangeven?	De aanbestedende dienst beschrijft hier de doelsituatie (genoemde apparaten intern en extern stof- en vlek vrij). Hoe dat gebeurt laten we over aan de expertise van onze schoonmaakpartner.
55	Bijlage 5- Prijzenblad		In het tarievenblad, bijlage 5, geeft u een prijs per onderdeel. Uw inschrijfprijs is zichtbaar in cel B8 van Bijlage 5. Is er een specificatie van ruimten in de locatie aanwezig. We hebben een 3 tal gebouwen gezien met verschillende ruimten, vloersoorten en afmetingen. Is hier een specificatie van zodat deze als basis kan dienen voor de calculatie? De totale m² zijn wel gegeven!	Ja die is aanwezig en is als bijlage 5b- Ruimtestaat toegevoegd.
56	Bijlage 5. Prijzenblad	Tabblad 2 b	In het prijzenblad zijn de m2 van separatieglass en binnen/buitengals bij elkaar. Opgeteld. Om de juiste tarieven te hanteren, ook met in achtneming van eventueel benodigde hoogwerkers, is het wenselijk dat er een uitsplitsing is. Kunt u die delen?	Dat is mogelijk. Hiervoor is tabblad 2 van bijlage 5b Ruimtestaat toegevoegd.
57	Bijlage 5 - Prijzenblad Glasbewassing	Tabblad 2b	In bijlage 5 is op tabblad 2b. Glasbewassing geen onderscheid gemaakt tussen binnen-, buiten- en separatieglass. Op deze wijze kunnen inschrijvers geen goede inschatting maken van de benodigde inzet. Kunt u de m2 specificeren per categorie?	Zie het antwoord op vraag 56.
58	Bijlage 5 - Prijzenblad Vloeronderhoud	Tabblad 2c	In bijlage 5 vraagt u op tabblad 2c een tarief uit voor de schoonmaak van tegels/DGHT. Welke handeling/onderhoudsmethode wenst u dat inschrijvers hier in prijzen?	De aanbestedende dienst wil dat de tegels/DHGT schoon zijn. Hoe en hoe vaak laten we aan de expertise van de leverancier over. Het is immers resultaatgerichte schoonmaak.

59	Bijlage 5 - Prijzenblad Vloeronderhoud	Tabblad 2c	In bijlage 5 vraagt u op tabblad 2c een tarief uit voor de schoonmaak van tapijt. Welke handeling/onderhoudsmethode wenst u dat inschrijvers hier inprijsen?	De aanbestedende dienst wil dat de tapijten schoon zijn. Hoe en hoe vaak laten we aan de expertise van de leverancier over. Het is immers resultaatgerichte schoonmaak.
60	Bijlage 5- Prijzenblad Vloeronderhoud	Tabblad 2c	In bijlage 5 vraagt u op tabblad 2c een tarief uit voor de schoonmaak van linoleum/marmoleum. Welke handeling/onderhoudsmethode wenst u dat inschrijvers hier inprijsen?	De aanbestedende dienst wil dat het linoleum/marmoleum schoon is. Hoe en hoe vaak laten we aan de expertise van de leverancier over. Het is immers resultaatgerichte schoonmaak.
61	Bijlage 5 - Prijzenblad Loongroep PLUS	Tabblad 2c - Loongroep plus	In bijlage 5. Prijzenblad 1.0 wordt in tabblad 2c tarieven uitgevraagd voor loongroep 1, 2 en 3 "PLUS". Kunt u nader toelichten wat u bedoelt met "PLUS" aangezien dit geen bekende terminologie is voor de loongroepen in onze CAO?	Hier wordt gerefereerd naar tabblad 4 en niet 2C. Plus is bedoeld voor medewerkers die binnen hun functie specialistisch werk doen.
62	Bijlage 5 - Prijzenblad Verrekentarieven	Tabblad 2c - Verrekentarieven	In bijlage 5. Prijzenblad 1.0 wordt in tabblad 2c Verrekentarieven verwezen naar cellen E36 en E30 in tabblad 4, echter lijkt het alsof dit cellen E36 en E30 in tabblad 3 zouden moeten zijn. Kunt u dit bevestigen?	Dit is correct en is aangepast in prijzenblad versie 3-10. Zie de blauwe tekst.
63	Bijlage 9 - Dienstverleningsmatrix	Marconistraat 2	In bijlage 9 benoemt u voor de locatie aan de Marconistraat 2 te Rotterdam dat op zaterdag, zondag en feestdagen het koffiezetapparaat dient te worden bijgevoerd door de schoonmaakmedewerker. Echter staat er ook dat deze locatie op zaterdag, zondag en feestdagen is gesloten. Kunt u dit nader toelichten?	Het pand is op zaterdag/zondag/feestdagen gesloten. Schoonmaak is dan dus niet nodig. Bijlage 9 wordt aangepast, zie versie 3-10.
64	Bijlage 9 - Dienstverleningsmatrix	WSU Amsterdam	Opmerking WSU Amsterdam: 1x per week schoonmaak van de werkplaats op vrijdagochtend. Kunt u de m², vloersoort en handelingen aangeven voor deze extra beurt?	Het gaat bij deze extra beurt in de WSU Amsterdam om het volgende: - 1 x per week; - 340 m²; - gietvloer met cementcoating; - alleen schrobben.
65	Bijlage 9 - Dienstverleningsmatrix	Extra werkzaamheden	In bijlage 9 benoemt u enkele extra werkzaamheden zoals de schoonmaak van buitenasbakken, koelkasten, magnetrons en vaatwassers. Waar kunnen inschrijvers de uren voor deze werkzaamheden opvoeren in uw prijzenblad?	Er is sprake van resultaatgerichte schoonmaak. Uren kunnen dus niet opgevoerd worden. Aanbestedende dienst verwacht dat dit opgepakt wordt wanneer het nodig is.
66	Bijlage 9 - Dienstverleningsmatrix -	Buitentree	In bijlage 9 geeft u bij de buitentree aan dat op enkele locaties de directe omgeving moet worden schoongehouden en/of het blad in de herfst dient te worden verwijderd. Bedoelt u in beide gevallen dat dit eenmaal daags dient te worden uitgevoerd?	Aanbestedende dienst verwacht dat dit gebeurt wanneer en hoe vaak dit noodzakelijk is.
67	Bijlage 9 - Dienstverleningsmatrix	Openingsdagen landelijk kantoor	In de dienstverleningsmatrix wordt in cel G14 gesteld dat het hoofdkantoor 255 dagen per jaar open is, bij de openingstijden staat echter dat het hoofdkantoor enkel van maandag tot en met donderdag geopend is, kunt u nader toelichten hoe dit zich tot elkaar verhoudt ?	Het landelijk kantoor is op vrijdag gesloten, 255 dagen is dus niet correct. Het gaat om 208 dagen. Deze wijziging is doorgevoerd in bijlage 9 - versie 3-10.

68	Bijlage 9 - Dienstverleningsmatrix		Frequenties periodiek werk / Frequentie bureaulamers periodiek / Frequentie sanitair periodiek (dieptereiniging) / Frequentie verkeersruimten periodiek Kunt u aangeven wat er precies wordt bedoeld met bovenstaande? Hier zijn per locatie frequenties genoemd. Periodiek vloeronderhoud, schrobben conserveren of anders? Kunt u dat aangeven?	Deze periodieke frequenties bieden onvoldoende duidelijkheid en worden geschrapt (aan de hand van rode tekst) uit bijlage 9.
69	Bijlage 10		In de checklist geeft u aan dat inschrijvers bijlage 2 dienen te ondertekenen en bij te voegen. Echter dienen inschrijvers hier reeds mee in te stemmen door middel van het invullen en ondertekening van bijlage 6. Kunt u aangeven of bijlage 2 daadwerkelijk ingevuld en en ondertekend bijgevoegd dient te worden? En indien dit het geval is, kunt u hiervan een bewerkbare word versie beschikbaar stellen voor het invullen zoals ook van andere invulbijlagen?	Beide documenten dienen ondertekend te worden. Bij deze Nota van Inlichtingen wordt een word-versie toegevoegd. Andere wijzigingen buiten de ondertekening worden hierbij niet geaccepteerd.
70	Bijlage 10 - Tendered		Op tendered staat bij Eis 1 Geen crimineel verleden als bewijsstuk de gedragsverklaring. Is onze aanname juist dat inschrijvers bij inschrijving alleen in hoeven te stemmen met deze eis en het bewijsstuk bij voorlopige gunning aangeleverd dient te worden?	Dat is juist.
72	Werkprogramma	Werkprogramma	Er zijn geen werkprogramma's of opleverstaten gepubliceerd. Wilt u deze toevoegen?	Werkprogramma's worden na gunning met de gegunde leverancier bepaald.
73	Ruimtestaat	Ruimtestaat	Er zijn geen ruimtestaten beschikbaar gesteld tussen de aanbestedingsdocumenten. Aangezien er bij diverse locaties een extra sanitairronde wordt gevraagd, is dit belangrijk voor een juiste calculatie. Wilt u per locatie een ruimtestaat toevoegen?	Zie het antwoord op vraag 21.
74	Werkplek		Zit uw personeel op vaste plekken of flexplekken.	Onze medewerkers zitten op flexplekken.