

Concept -Overeenkomst Schoonmaakdienstverlening Reclassering Nederland en

...



INHOUDSOPGAVE

Artikel 1.	Definities.....	2
Artikel 2.	Voorwerp van de Overeenkomst.....	3
Artikel 3.	Gerelateerde documenten	3
Artikel 4.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	4
Artikel 5.	Prijs, facturatie en indexering	4
Artikel 6.	In te zetten medewerkers en contactpersonen	6
Artikel 7.	Geheimhouding en publiciteit.....	6
Artikel 8.	Overmacht	7
Artikel 9.	Verplichtingen Opdrachtnemer.....	7
Artikel 10.	Aansprakelijkheid.....	8
Artikel 11.	Geschillen, toepasselijk recht en forumkeuze.....	8
Artikel 12.	Slotbepalingen.....	9

**De ondergetekenden:**

1. Reclassering Nederland, gevestigd aan de Vivaldiplantsoen 100, 3533 JE, te Utrecht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mw. M.A. van Walt van Praag, in de functie van Directeur bedrijfsvoering & personeel, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

2. ... gevestigd aan de [adres] [postcode] te [plaats] ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [rechtsgeldige tekenbevoegde] in de functie van [functie] hierna te noemen Opdrachtgever,

Hierna gezamenlijk aan te duiden als Partijen;

Overwegende dat

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Schoonmaakdienstverlening & Glasbewassing;
- Opdrachtgever voor deze behoefte een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure heeft doorlopen conform de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer op basis van de eisen als omschreven in de aanbestedingsleidraad d.d. 11 september 2024 inclusief de daarbij behorende bijlagen en nota('s) van inlichtingen d.d. xx september 2024 en xx oktober 2024, een Inschrijving d.d. xx oktober 2024 heeft ingediend en verklaard aan de gestelde eisen voornoemd te kunnen voldoen;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer na beoordeling heeft aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding';
- Partijen thans overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in onderhavige Overeenkomst;
- Deze Overeenkomst, met inbegrip van de Bijlagen bevat de voorwaarden en bepalingen waartegen Opdrachtnemer de overeengekomen leveringen en diensten uitvoert respectievelijk verleent en behelst de rechten en verplichtingen van Partijen.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:**Artikel 1. Definities****1.1 Aanbestedingsdocumenten**

Het geheel aan documenten van de uitvraag, waaronder in ieder geval de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en andere bijlagen. De Aanbestedingsdocumenten maken als bijlage 2 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden Reclassering Nederland. De Algemene Inkoopvoorwaarden maken als bijlage 3 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

1.3 Bijlagen

Bij deze Overeenkomst gevoegde bescheiden, die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.



1.4 Inschrijving

De door Opdrachtnemer in het kader van de Europese aanbestedingsprocedure sanitaire voorzieningen uitgebrachte Inschrijving. Deze Inschrijving maakt als bijlage 4 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

1.5 Nota van Inlichtingen

Het document waarin de eventuele wijzigingen op de aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt als bijlage integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

1.6 Opdrachtnemer

De onderneming (rechtspersoon) waarmee Opdrachtgever deze Overeenkomst is aangegaan en diens rechtsgeldige vertegenwoordiger(s).

1.7 Overeenkomst

Deze Overeenkomst, met inbegrip van Bijlagen, waarin afspraken en voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de leveringen en diensten die onder deze Overeenkomst vallen, moeten worden uitgevoerd c.q. verleend, en waarin de rechten en plichten van Partijen zijn vastgelegd.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van schoonmaakdienstverlening & glasbewassing, overeenkomstig de op basis van de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer uitgebrachte inschrijving, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden die Opdrachtnemer onder de werking van deze Overeenkomst uitvoert voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten en/of de inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 3. Gerelateerde documenten

- 3.1 De volgende documenten zijn als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd en maken daar onlosmakelijk deel van uit:
- Bijlage 1: Nota's van Inlichtingen waarbij de meest recente prevaleert;
 - Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten;
 - Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Reclassering Nederland 2023;
 - Bijlage 4: Inschrijving van Opdrachtnemer.

Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de Bijlagen, gaat steeds het gestelde in het hoger vermelde document boven het gestelde uit in het lager vermelde document. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de dienstverlening worden gesteld, gelden de hoogste eisen.

- 3.2 Partijen kunnen aanvullingen op of wijzigingen van deze Overeenkomst (daaronder begrepen de Bijlagen bij deze Overeenkomst) uitsluitend schriftelijk overeenkomen.
- 3.3 De conform het vorige lid overeengekomen aanvullingen of wijzigingen worden als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht en maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.



- 3.4 Op de onderhavige Overeenkomst zijn Algemene Inkoopvoorwaarden Reclassering Nederland van toepassing.

Artikel 4. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen, waarbij de feitelijke uitvoering van de Overeenkomst zal starten op 1 januari 2025.
- 4.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een looptijd van twee (2) jaar. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst twee (2) maal voor de duur van één (1) jaar onder gelijklopende voorwaarden te verlengen.
- 4.3 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst wenst te verlengen zal zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst schriftelijk meedelen aan Opdrachtnemer.
- 4.4 Tussentijds beëindigen van de Overeenkomst bevrijdt Partijen niet van de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen die gelden tot de datum van het feitelijk eindigen van de activiteiten ter zake leveringen van sanitaire voorzieningen
- 4.5 Beide partijen zijn bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk voor de toekomst te ontbinden en/of een opdracht te annuleren indien:
- De wederpartij surséance van betaling aanvraagt;
 - De wederpartij in staat van faillissement is verklaard;
 - De Opdrachtnemer zijn afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt.
- 4.6 Elke kwartaal in het eerste contractjaar en uiterlijk drie maanden vóór het einde van het eerste contractjaar zal de kwaliteit van de dienstverlening geëvalueerd worden. Dit conform de afspraken die zijn vastgelegd in het Performance Management Model (in het Programma van Eisen, als onderdeel van Bijlage 2). Indien blijkt dat de dienstverlening met de Opdrachtnemer herhaaldelijk niet leidt tot het gewenste resultaat, is dit aanleiding voor ontbinding. Hier is sprake van indien gedurende een contractjaar twee KPI's niet voldoen aan de gestelde criteria, als ook wanneer herhaaldelijk op één van de criteria de norm niet wordt gehaald zoals beschreven in de afzonderlijke KPI's. Bij ontbinding van de Overeenkomst, op grond van het niet voldoen aan het Performance Management Model, zal de gehele opdracht opnieuw aanbesteed worden.

Artikel 5. Prijs, facturatie en indexering

- 5.1 Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden als omschreven in artikel 2 Tegen een vaste aanneemsom. Deze aanneemsom bedraagt € XXX per jaar (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 5.2 De overeenkomst kent een maximale waarde van € 3.800.000 ex. btw,-.
- 5.3 Op afroep verricht Opdrachtnemer aanvullende leveringen op basis van verrekentarieven. Deze tarieven staan vermeld in de calculatie, welke als onderdeel van de inschrijving als bijlage 4 integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.



- 5.4 Betaling vindt als volgt plaats:
De aanneemsom wordt per maand achteraf gefactureerd. Hiervoor wordt maximaal eenmaal per maand één factuur per regio alsmede één factuur voor het landelijk kantoor verzamelfactuur gestuurd door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Op elke factuur staat een specificatie per locatie;
Facturering van werkzaamheden die op basis van nacalculatie plaatsvinden geschiedt eenmaal per maand achteraf op basis van daadwerkelijke verrichte werkzaamheden. Facturen gaan vergezeld van een kennisgeving van acceptatie door Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal verder de door Opdrachtgever gewenste gegevens op de factuur vermelden.
- 5.5 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen digitaal aan crediteuren@reclassering.nl onder vermelding van het door Reclassering Nederland verstrekte nummer en onderstaand factuuradres:
- Reclassering Nederland
t.a.v. afd. Crediteurenadministratie
Postbus 8215
3503 RE UTRECHT
- 5.6 Alle op te geven prijzen zijn all-in prijzen, vermeld in Euro's, exclusief en inclusief BTW. Inschrijver dient prijzen te verstrekken die tot en met 01 maart 2026 vaststaan. Prijzen kunnen voor het eerst op 1 maart 2026 worden aangepast. Een prijswijziging mag maximaal het officieel gepubliceerde CBS (consumenten) inflatiecijfer bedragen. Het genoemde indexcijfer staat op internet:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1530259953232>
- De basis voor de indexering is het voorgaande jaar. De gewijzigde kosten zullen worden berekend volgens de volgende formule:
- Gewijzigd kosten = huidige kosten x (Index E1)/(Index E0)
- E1 Het indexcijfer van de laatst (definitief) vastgestelde maand voor de datum van indexeren
E0 De waarde van dezelfde maand van het voorafgaande jaar
- 5.7 Opdrachtnemer dient minimaal twee maanden van tevoren een schriftelijk onderbouwd verzoek in te dienen voor het wijzigen van de tarieven. Pas na akkoord van Opdrachtgever kunnen de nieuwe tarieven gehanteerd worden. Opdrachtnemer verwerkt de gewijzigde tarieven in het calculatieblad welke is gebruikt bij de inschrijving.
- 5.8 Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 5.9 Wijzigingen in ruimtes, afdelingen of locaties (< 500 m2) worden als volgt verwerkt:
- Opdrachtgever geeft zo snel als mogelijk de mutatie door aan Opdrachtnemer;
 - Operationeel wordt de mutatie direct verwerkt door Opdrachtnemer. Daarnaast verwerkt Opdrachtnemer de mutaties eenmaal per kwartaal in het Prijzenblad;
 - Opdrachtnemer levert op de 25e van de laatste kalendermaand van het kwartaal het gewijzigde Prijzenblad aan bij Opdrachtgever;



- Opdrachtgever geeft binnen vijf werkdagen akkoord op het gewijzigde Prijzenblad;
- Het nieuwe Prijzenblad kent als ingangsdatum de eerste kalenderdag van het nieuwe kwartaal.

5.10 Voor wijzigingen in ruimtes, afdelingen of locaties (> 500 m²) geldt de procedure als beschreven in het vorige lid. Daarnaast is Opdrachtnemer gerechtigd een aanvullende factuur te sturen voor het verschil tussen de exacte ingangsdatum van de mutatie en de ingangsdatum van het volgende kwartaal.

Artikel 6. In te zetten medewerkers en contactpersonen

- 6.1 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst slechts werknemers en derden inschakelen die op grond van in Nederland geldende wet- en regelgeving binnen Nederland arbeid mogen verrichten. Indien en voor zover Opdrachtnemer hieraan niet voldoet heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en is Opdrachtnemer gehouden de daaruit voortvloeiende schade en kosten, zoals bijvoorbeeld een bestuurlijke boete, op eerste verzoek aan Opdrachtgever te vergoeden.
- 6.2 Opdrachtnemer zet voor het uitvoeren van deze Overeenkomst alleen personen in voor wiens inzet betrouwbaar en vakbekwaam zijn en waarmee een schriftelijke arbeidsovereenkomst is gesloten van arbeidsvoorwaarden overeenkomstig de branche.
- 6.3 Opdrachtnemer zet voor het uitvoeren van deze Overeenkomst alleen personen in die in bezit zijn van een geldige VOG met betrekking op onderdelen 12 en 41 van het algemeen screeningsprofiel.
- 6.4 Opdrachtnemer bewaart een overzicht van alle namen, voornamen, geboortedata, geboorteplaatsen en woonadressen van haar medewerkers, evenals een kopie van een identiteitsbewijs en een VOG van alle medewerkers die bij enige activiteit ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst zijn ingezet. Op aanvraag wordt het overzicht onmiddellijk ter beschikking gesteld aan Opdrachtgever.
- 6.5 Bij ernstige dan wel aanhoudende klachten over het gedrag van een medewerker, zal Opdrachtnemer voor vervanging zorg dragen nadat Opdrachtgever een desbetreffende verzoek schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer heeft bevestigd.
- 6.6 Bij iedere vervanging van medewerkers zoals in artikel 6.5 bedoeld, zullen zonder dat dit voor Opdrachtgever tot hogere kosten leidt, vervangende medewerkers beschikbaar moeten worden gesteld.

Artikel 7. Geheimhouding en publiciteit

- 7.1 Een partij zal zonder voorafgaande toestemming van de wederpartij, in publicaties, reclame-uitingen of anderszins, publiekelijk geen melding maken van het bestaan van een relatie tussen Partijen, dan na goedkeuring van de wederpartij.
- 7.2 Partijen zullen op geen enkele wijze, noch direct noch indirect, noch mondeling noch in geschrift of anderszins, de inhoud van de relatie tussen partijen, alsmede de gegevens en informatie daaromtrent (waaronder begrepen computerprogrammatuur), aan derden bekend of toegankelijk maken, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.



- 7.3 Ten aanzien van alle vertrouwelijke gegevens en informatie, afkomstig van Partijen, die in welke vorm of op welke informatiedrager ook bij Partijen berusten of aan haar zijn verstrekt, zulks in verband met het bepaalde in de onderhavige Overeenkomst verbinden Partijen zich:
- Alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
 - De gegevens c.q. informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van deze Overeenkomst;
 - De gegevens c.q. informatie niet langer onder haar berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is of haar door de wet wordt opgelegd en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van de betreffende partij dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen;
 - De overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door personen waarvan de betreffende partij in redelijkheid meent dat zij betrouwbaar zijn.
- 7.4 Partijen zullen zich voorts maximaal inspannen ervoor te zorgen dat haar personeelsleden en/of voor haar werkzame derden op de hoogte zijn van bovenstaande verplichtingen en deze stipt zullen naleven.
- 7.5 Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan tot vijf (5) jaar na beëindiging van deze Overeenkomst.

Artikel 8. Overmacht

- 8.1 Een tekortkoming kan Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever niet worden toegerekend indien deze te wijten is aan overmacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
- 8.2 Opdrachtnemer kan zich alleen op overmacht beroepen wanneer hij daarvan zo spoedig mogelijk onder overlegging van de nodige bewijsstukken aan Opdrachtgever mededeling doet.
- 8.3 Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht bij Opdrachtgever niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleg plegen over de prijs die zal gelden voor de periode dat de situatie voortduurt. Daarbij wordt de in deze Overeenkomst genoemde opzeggingstermijn gehanteerd.
- 8.4 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden. Landelijke stakingen worden wel aangemerkt als overmacht.

Artikel 9. Verplichtingen Opdrachtnemer

- 9.1 Door Opdrachtnemer geleverde diensten en leveringen zullen steeds voldoen aan op het moment van aflevering geldende voorschriften en aan redelijkerwijs te verwachten wijzigingen daarin. Opdrachtnemer zal op handen zijnde relevante wijzigingen in wettelijke regelgeving tijdig met Opdrachtgever bespreken.



- 9.2 Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende cao bepalingen. Hij verricht alle inhoudingen en opdrachten voor loonbelasting, premie Sociale Verzekeringswetten, AOW et cetera. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken dienaangaande. Wanneer Opdrachtgever daar om vraagt worden binnen een maand betalingsbewijzen van Belastingdienst en UWV betreffende Opdrachtnemer en diens onderaannemers verstrekt.
- 9.3 Opdrachtnemer dient de regels voortvloeiende uit de arbeidsomstandigheden wetgeving na te leven.
- 9.4 Opdrachtnemer mag zijn uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 9.5 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden en leveringen die Opdrachtnemer onder de werking van deze Overeenkomst uitvoert voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten en/of de inschrijving van Opdrachtnemer.
- 9.6 Bij (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst krijgt een nieuwe leverancier de gelegenheid om samen met Opdrachtnemer en Opdrachtgever een nulmeting uit te voeren. Op basis van deze beoordeling dient Opdrachtnemer samen met de nieuwe leverancier afspraken te maken hoe een eventuele achterstand in het schoonmaakonderhoud wordt hersteld of verrekend voor overdracht. Indien Opdrachtnemer de herstelwerkzaamheden niet of in een slechte staat oplevert, worden de kosten die Opdrachtgever voor het herstel dient te maken in mindering gebracht op de laatste factuur. Wanneer Partijen niet tot overeenstemming kunnen komen, kan de hulp worden ingeroepen van een onafhankelijke derde. Deze derde beslist over de discutabele punten. De kosten voor deze derde zijn voor degene die hierom verzoekt.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan eigendommen van Opdrachtgever en aan diens personeel, die direct het gevolg is van handelen of nalaten van het voor de Opdrachtnemer ter uitvoering van deze Overeenkomst werkzame personeel, dat aan hen verweten kan worden, tot een maximum van € 1.500.000 per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 3.000.000 per jaar. Opdrachtnemer dient daartoe gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een passende aansprakelijkheidsverzekering.
- 10.2 Opdrachtnemer ziet erop toe dat de opgedragen werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en behoorlijk en volledig worden uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er te allen tijde zorg voor dat die voortgang niet wordt onderbroken door ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van al het met de werkzaamheden belaste personeel. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel.

Artikel 11. Geschillen, toepasselijk recht en forumkeuze

- 11.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.



- 11.2 Op de op te stellen Overeenkomst zijn algemene- of leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer niet van toepassing.
- 11.3 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 11.4 Alle geschillen voortvloeiend uit deze Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.

Artikel 12. Slotbepalingen

- 12.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Utrecht, ..-..-2024
Stichting Reclassering Nederland
namens deze,

[plaats], [datum]
[leveranciers]
namens deze,

Directeur Bedrijfsvoering & Personeel
Mw. M.A. van Walt van Praag

[functie]
[Naam]