

## CONCEPTOVEREENKOMST

### *ten behoeve van kentekencamera handhaving Autoluwe Binnenstad*

#### Ondergetekenden:

- De publiekrechtelijke rechtspersoon *Gemeente Goes*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam]*, *[functie]*, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

*en*

- ("*NAAM\_HIER*") met Kamer van Koophandel nummer ("*KvK\_Hier*") gevestigd en kantoorhoudende te ("*PLAATS\_HIER*") aan de ("*ADRES\_HIER*") ("*POSTCODE\_HIER*"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , hierna te noemen "**Opdrachtnemer**";

*de Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna tezamen verder aan te duiden als "Partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",*

#### overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst (zoals hierna gedefinieerd) voor Opdrachtnemer (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan deze Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 van de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 (hierna te noemen: "GIBIT 2023") voor Opdrachtnemer bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot *Europese aanbesteding* van de ICT Prestatie is overgegaan;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen,

#### komen als volgt overeen:

##### **Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst**

1.1. Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:

- De Nota van Inlichtingen;
- Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 (hierna te noemen: "GIBIT 2023");
- Aanbestedingsleidraad;
- Het Programma van Eisen;
- De Inschrijving van de Opdrachtnemer.

1.2. De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: de "Overeenkomst");

- 1.3. Wijzigingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig, indien Partijen deze schriftelijk zijn overeengekomen.

## **Artikel 2. Specificaties**

- 2.1. Tot het overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

## **Artikel 3. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden**

- 3.1. De ICT Prestatie zal gedurende de looptijd van deze Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:

- Architectuur;
- Interoperabiliteit;
- Informatiebeveiliging en privacy;
- Dataportabiliteit;
- ICT toegankelijkheid;
- Archivering;
- Infrastructuur;
- Documentatie.

- 3.2. Voor een specificatie van de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen wordt verwezen naar: [https://vng.nl/sites/default/files/2024-07/gemeentelijke\\_ict\\_kwaliteitsnormen\\_2024.pdf](https://vng.nl/sites/default/files/2024-07/gemeentelijke_ict_kwaliteitsnormen_2024.pdf)

## **Artikel 4. Looptijd**

- 4.1. De Overeenkomst treedt in werking op *1 juli 2025*.
- 4.2. De Overeenkomst heeft een looptijd tot vier (4) jaar na inwerkingtreding overeenkomstig lid 1 van dit artikel.
- 4.3. *Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.*
- 4.4. *De Overeenkomst mag maximaal tweemaal worden verlengd.*
- 4.5. *Bij verlenging wordt de Overeenkomst verlengd met een periode van 1 t/m 12 maanden.*
- 4.6. *De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan artikel 20.3 GIBIT 2023.*
- 4.7. *De looptijd van de Dienstverlening op Afstand is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.*

**Artikel 5. De Verwerkersovereenkomst wordt voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke overeenkomst beschouwd in de zin van artikel 24.3 GIBIT 2023.Implementatie**

5.1. *De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan.*

5.2. *De Implementatie dient uiterlijk voor inwerkingtreding van de Overeenkomst doch uiterlijk op 30 juni 2025 te zijn gestart.*

**Artikel 6. Acceptatie**

6.1. De Acceptatieprocedure verloopt conform het opgestelde testprotocol in het Implementatieplan.

**Artikel 7. Onderhoud**

7.1. Het Onderhoud is vastgesteld:

- *In een Service Level Agreement (SLA). artikel 10 GIBIT 2023.*

7.2. *Op verzoek van Opdrachtgever verzorgt Opdrachtnemer de Implementatie van Update(s) en Upgrade(s), doch zonder nadere vergoeding. Bij Implementatie van (een) Update(s) zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.*

**Artikel 8. Gebruiksrechten**

8.1. Opdrachtnemer levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1 genoemde documenten.

**Artikel 9. Dienstverlening op Afstand**

9.1. *Op de Dienstverlening op Afstand zijn de Service Levels van toepassing zoals omschreven in de Service Level Agreement (SLA).*

9.2. *De continuïteitsafspraken zijn nader gespecificeerd in de Service Level Agreement (SLA).*

9.3. *In navolging van artikel 35 GIBIT 2023 is de TPM-verklaring bijgesloten in de bijlage bij de Overeenkomst "".*

**Artikel 10. Exit-plan**

10.1. Opdrachtnemer verplicht zich reeds nu **uiterlijk binnen drie (3) maanden** een exit-plan als bedoeld in artikel 26 GIBIT 2023 op te stellen. *Het exit-plan wordt nader uitgewerkt in de Service Level Agreement (SLA).*

**Artikel 11. Verwerking van persoonsgegevens**

- 11.1. Opdrachtnemer handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- 11.2. De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen als bijlage E.
- 11.3. De Opdrachtnemer zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de Overeenkomst, per ommekeer kosteloos retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-ups) verwijderen dan wel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 11.4. De Opdrachtnemer zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de Overeenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen dan wel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

## **Artikel 12. Vergoedingen**

- 12.1. *Opdrachtnemer brengt de totale dienstverlening in rekening via een maandelijkse vergoeding, inclusief een verrekening van eventuele eenmalige kosten.*
- 12.2. Het exit-plan maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 12.3. Opdrachtnemer verzendt de factuur (met routenummer: 10-106027 aan Opdrachtgever elektronisch overeenkomstig de geldende eisen voor facturatie zoals opgenomen in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen. De e-factuur wordt in ubl-formaat aangeleverd via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing. Het OIN nummer van de Opdrachtgever is 00000001001598776000 . Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Opdrachtnemer.

## **Artikel 13. Contactpersonen en bevoegdheden**

- 13.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 13.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.

- 13.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

#### **Artikel 14. Evaluatie**

- 14.1. Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:

- de kwaliteit
- de prijs
- oplevering en levertijd
- service
- nazorg
- onderhoudstermijnen
- garantie
- communicatie

- 14.2. Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de Overeenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Opdrachtnemer verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

#### **Artikel 15. Voorwaarden en overige afspraken**

- 15.1. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Opdrachtnemer verklaart een exemplaar van de GIBIT 2023 te hebben ontvangen.
- 15.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 15.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- Het onderhavige document;
  - De verwerkersovereenkomst;
  - De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).
- 15.4. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2023.

*Aangezien dit een conceptovereenkomst betreft kan deze derhalve niet ondertekend worden.*

- GIBIT 2023;
- Aanbestedingsleidraad;
- Het Programma van Eisen;
- De Nota van Inlichtingen;
- De Inschrijving van de Opdrachtnemer;
- Contactpersonen.

# Bijlage contactpersonen

## Opdrachtgever

Naam	Rolbeschrijving
Telefoon	
E-mail	
<i>[Gegevens en rolbeschrijving contactpersonen Opdrachtgever]</i>	

## Opdrachtnemer/Opdrachtnemer

Naam	Rolbeschrijving
Telefoon	
E-mail	
<i>[Gegevens en rolbeschrijving contactpersonen Opdrachtnemer]</i>	