Bijlage A Programma van Eisen Jongerenwerk Nieuwegein Jeugd en Veiligheid

Er wordt in dit document soms wisselend gesproken over 'Het jongerenwerk' en 'Opdrachtnemer' voor ons wordt hier hetzelfde onder verstaan.

Algemene eisen / inhoud van de opdracht	
1.	Opdrachtnemer onderschrijft de inhoud van het document gemeentelijke opdracht jongerenwerk (bijlage 1). Opdrachtnemer committeert zich hieraan te werken gedurende de looptijd van de opdracht. Het gaat hierbij om het jongerenwerk dat zich richt op jeugd en veiligheid
2.	Opdrachtnemer handelt, voor zover van toepassing op zijn dienstverlening, in overeenstemming met de beleidsplannen, protocollen en verordeningen van Opdrachtgever.
3.	Opdrachtnemer voldoet bij de uitvoering van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder het hanteren van de meldcode voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.
4.	Opdrachtnemer committeert zich aan regionale afspraken zoals ondertekening van het convenant persoonsgerichte aanpak en convenant aanpak jeugdgroepen.
5.	Het jongerenwerk is vindbaar, zichtbaar en actief in Nieuwegein met als focusgebied de centrale wijken. Opdrachtnemer werkt ambulant en is aanwezig op VO- scholen, op straat/ in de wijk en op(tijdelijke) aandachtslocaties, Naast de fysieke aanwezigheid in stad is het jongerenwerk ook online actief. Daarnaast omvat het jongerenwerk de volgende componenten: het uitvoeren van activiteiten, inzet van laagdrempelige individuele begeleiding, informatie en adviesfunctie door middel van voorlichting en jongerenparticipatie.
6.	Het jongerenwerk houdt zich bezig met contact maken, signaleren, motiveren, opvoeden, activeren en begeleiden. Hierbij werkt de opdrachtnemer samen met veel partners in de stad.

Jongerenwerk Jeugd en Veiligheid	
7.	Opdrachtnemer geeft uitvoering aan jongerenwerk jeugd en veiligheid zoals inhoudelijk omschreven in de gemeentelijke opdracht jongerenwerk waarbij de focus ligt op het voorkomen dat jeugd in de criminaliteit beland of daar verder in doorgroeit.
8.	Het jongerenwerk staat naast de jongere vanuit de rol als medeopvoeder. Het stelt grenzen richting die jongeren die dat nodig hebben en heeft zo een rol in het voorkomen van recidive en het verminderen van sociale problematiek bij de doelgroep.
9.	Het jongerenwerk heeft kennis van de sociale kaart van Nieuwegein en kennis en ervaring met de doelgroep 12-27 jaar. Beschikt over bredere samenwerking met partners in de stad en directe omgeving.
10.	De Opdrachtnemer werkt conform gedragslijn gegevensdeling jongerenwerk.
Kwaliteit	
11.	Opdrachtnemer past, waar mogelijk, bewezen effectieve interventies en methodieken toe. Bijvoorbeeld de methodieken zoals omschreven op de website van het NJI. En heeft aandacht voor leren en ontwikkelen. Staat open om mee te doen aan onderzoeken van hogeschool of universiteit.

12.	Het personeel dat door Opdrachtnemer is aangesteld, beschikt over de noodzakelijke kwalificaties en competenties om uitvoering te geven aan het jongerenwerk en de doelstellingen zoals gesteld in de gemeentelijke opdracht.
13.	Pedagogische rol van jongerenwerkers: werken op basis van vertrouwen en integriteit. Jongerenwerkers werken hierbij vanuit een pedagogische rol. Ze sluiten aan bij jongeren en helpen jongeren bij hun ontwikkeling. Daarbij maakt het jongerenwerk waar nodig ook duidelijk waar grenzen liggen bij 'negatief' gedrag en zorgt dat positief gedrag wordt gestimuleerd en beloond.
14.	De Opdrachtnemer werkt volgens het kwaliteitslabel Sociaal Werk en wordt hierop getoetst. De opdrachtnemer staat open voor uitwisseling van kennis met andere jongerenwerkorganisaties in het land.
15.	De door Opdrachtnemer ingezette medewerkers die in de uitvoering van hun functie in direct contact (kunnen) komen met jongeren, bezitten op het moment van aanstelling en vóór aanvang van de werkzaamheden over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze VOG mag maximaal 6 maanden vóór aanvang van de werkzaamheden zijn afgegeven.
16.	Er vindt constructieve samenwerking plaats en er wordt relevante kennis gedeeld met de andere lokale jongerenwerkorganisatie.
17.	Jongerenwerkers die laagdrempelige individuele begeleiding bieden, beschikken over minimaal hbo werk en denkniveau.

Personele inzet en continuïteit	
18.	Opdrachtnemer stelt jongerenwerkers beschikbaar die kennis hebben van de leefwereld van jongeren om de connectie met de doelgroep te kunnen hebben en behouden. Om dit te borgen eisen wij dat de opdrachtnemer 80% van de jongerenwerkers inzet die minimaal 3 jaar ervaring hebben in dit deelgebied veiligheid.
19.	Opdrachtnemer garandeert flexibele inzet van de jongerenwerkers, bijvoorbeeld na schooltijd, in de avond en in het weekend, om zodoende aan te sluiten bij de vrijetijdsbesteding van jongeren. De inzet wordt jaarlijks in een werkplan vastgelegd.
20.	Opdrachtnemer waarborgt inzet in/ten behoeve van schoolvakanties en feestdagen zoals Oud & Nieuw en Koningsdag.
21.	Opdrachtnemer zorgt voor (structurele) personeelsvervanging bij langdurige afwezigheid van een jongerenwerker.
22.	Opdrachtnemer werkt zoveel mogelijk met een vast team van jongerenwerkers zodat gewerkt wordt vanuit duurzaam contact en duurzame samenwerking.
23.	Opdrachtnemer en de ingezette jongerenwerkers dragen in contact met jongeren en overige relevante actoren actief de visie van de gemeente uit. Ze dragen actief bij aan een positieve en eenduidige beeldvorming ten aanzien van Opdrachtgever.

Klachtenregeling	
24.	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling die een zorgvuldige behandeling van klachten waarborgt.
25.	Opdrachtnemer wijst klager er, in ieder geval bij de afhandeling van de klacht, op dat indien klager niet tevreden is over de wijze van klachtbehandeling door Opdrachtnemer, klager hierover een klacht kan indienen bij Opdrachtgever.
26.	Opdrachtnemer levert elk jaar minimaal eenmaal een totaalrapportage van ontvangen klachten naar aard en oorzaak, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.

Sturing en verantwoording	
27.	Opdrachtnemer stelt één persoon aan als contactpersoon voor Opdrachtgever. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.
28.	Opdrachtnemer levert jaarlijks aan een handzaam uitvoeringsprogramma aan op hoofdlijnen met daarin de volgende elementen: • Focus van de opdracht, aan welke doelen er een bijdrage wordt geleverd, welke concrete resultaten worden behaald, welke kwantitatieve inzet daarvoor nodig is en welke activiteiten er worden uitgevoerd. De opdrachtnemer doet voorstel op basis van eigen expertise en stemt hierover nader af met de gemeente. • Elk half jaar vindt monitoringsgesprek plaats tav inzet en behaalde resultaten. Indien nodig vindt gezamenlijk bijstelling plaats. • Elke 6 weken vindt er afstemmingsoverleg plaats met de accounthouder van de gemeente
29.	Opdrachtnemer legt het uitvoeringsprogramma voor het daaropvolgende jaar uiterlijk 1 oktober ter akkoord voor aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer past desgewenst het uitvoeringsprogramma aan, aan de wensen van Opdrachtgever. Op 1 december dient het definitieve en goedgekeurde uitvoeringsprogramma gereed te zijn.
30.	Opdrachtnemer levert jaarlijks een verantwoording op aan Opdrachtgever <u>Overzicht uitgevoerde werkzaamheden:</u> - <u>Kwantitatieve inzet en bereik onder de doelgroep:</u> in zicht in activiteiten en behaalde resultaten. Geeft inzicht in het aantal individuele begeleidingstrajecten, duur hiervan en afronding (positief met adviezen, jeugdhulp, voortijdig afgesloten). Bereik (aantal deelnemers) van activiteiten en aantal (unieke) bezoekers jongerenplek. - <u>Weergave van trends en ontwikkelingen</u> met een actueel beeld van de problematiek onder de doelgroep, hotspots en overlastplekken in de gemeente Nieuwegein. Dit inclusief een duiding, ook vanuit het perspectief van de doelgroep en ketenpartners. - <u>Bijdrage landelijke en lokale monitoring:</u> Opdrachtnemer denkt mee en levert informatie aan ten behoeve van lokale en landelijke monitoring voor het programma Preventie met Gezag (PMG). Halverwege het jaar wordt update gegeven ten aan zien van stand van zaken uitvoeringsplan ten behoeve van voortgangsrapportage PMG.
31.	Jaarlijks vindt er een bestuurlijk overleg plaats over de gang van zaken. De opdrachtnemer wordt in dit overleg vertegenwoordigd door directeur/ bestuur.
32.	Signalen in het kader van overlast en veiligheid worden tijdig gerapporteerd. Er zijn korte lijnen met het team Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente Nieuwegein.

Overleg en afstemming	
33.	Opdrachtnemer stelt zich beschikbaar voor de noodzakelijke overlegmomenten met Opdrachtgever. Dit betreffen in ieder geval de overlegmomenten die betrekking hebben op het tot stand komen van het uitvoeringsprogramma, voortgangsoverleggen en samenwerkingsoverleggen met andere partij jongerenwerk.
34.	Opdrachtnemer participeert aan- en stelt zich proactief op in overleg met de relevante ketenpartners. Dit betreft zowel reguliere overleggen als overleggen over crisis/acute situaties waarbij ad hoc inzet nodig is.

Administratie en facturatie	
35.	Opdrachtnemer stuurt jaarlijks een factuur naar crediteuren@nieuwegein.nl onder vermelding van FCL 60100002/ ECL34175

Einde opdracht	
36.	Opdrachtnemer is bereid en in staat om bij afloop of bij vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst in overleg en afstemming onderdelen van de dienstverlening die dringend om continuïteit vragen tijdelijk uit te blijven voeren tegen de voorwaarden van deze overeenkomst. Er vindt door de Opdrachtnemer een overdracht plaats ten aanzien van de stand van zaken aan de Opdrachtgever.