



Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Beschrijvend document Europese aanbesteding GEBIEDSMARKETING MIDDENGEBIED kenmerk Z PL010509

Nieuwerkerk aan den IJssel, 14 februari 2024

Kenmerk : Z PL010509

Status : def

Versie : 1.0

Inhoudsopgave

1	Inleiding en opdracht	3
1.1	Achtergrond van de aanbesteding	3
1.2	De Vragers	3
1.3	De opdracht.....	4
1.4	Coördinatie aanbesteding	4
1.5	Planning / Tijdenpad Aanbestedingsprocedure	5
1.6	Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	5
1.7	Doel aanbesteding	5
1.8	Omvang / de Opdracht.....	5
1.9	Looptijd Overeenkomst	6
1.10	Percelen	7
2	Procedure	8
2.1	Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	8
2.2	Informatieverstrekking	10
2.3	Overige voorwaarden	10
2.4	Indienen van inschrijvingen	11
2.5	Beoordelingsprocedure inschrijving	13
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	15
3.1	Uitsluitingsgronden.....	15
3.2	Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	16
3.3	De financiële en economische draagkracht	17
3.4	(Minimum)eisen.....	18
4	Gunningscriteria	20
4.1	Gunningcriteria en weging	20
4.2	Kwalitatieve gunningscriteria.....	20
4.4.	Beoordelen gunningcriterium prijs GC 4	23
4.5	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	24
5	Bijlage(n).....	25
5.1	Bijlage A : Akkoordverklaring overeenkomst	25
5.2	Bijlage B : Raamovereenkomst.....	25

5.3	Bijlage C : Algemene Rijksinkoopvoorwaarden Diensten ARVODI- 2018.....	25
5.4	Bijlage D : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
5.5	Bijlage E : Prijzenblad	25
5.6	Bijlage F : Ervaring Aanbieder (Referentie)	25
5.7	Bijlage G : Social Return SROI spelregels.....	25
5.8	Bijlage H : Beroep financiële draagkracht.....	25
5.9	Bijlage I : Beroep technische bekwaamheid	25
5.10	Bijlage J : Programma van eisen	25
5.11	Bijlage K : Toelichting case “AANBESTEDING GEBIEDSMARKETING MIDDENGEBIED”	25
5.12	Bijlage L : Format voor het stellen van vragen.....	25
5.13	Bijlage M : Conceptboek gemeente Zuidplas	25

Definities

Aanbestedingswet: Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan (Aw 2012).

Vrager: De Vrager, gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het Beschrijvend document, Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit Beschrijvend Document:

Beschrijvend document: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Vrager op basis waarvan de Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Bijlage(n): Een addendum bij de Aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Combinant(en): De deelnemer(s) in een combinatie van Aanbidders.

Dienst(en)/Dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden. De diensten bestaan uit het ter beschikking stellen van tijdelijke externe medewerkers en overige diensten zoals beschreven in het Beschrijvend document. In de Aanbestedingsstukken worden beide definities naast en door elkaar gebruikt.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Kerncompetentie: Een door de Aanvrager beschreven competentie die van belang is voor de uit te voeren dienst aan de Aanvrager en waarmee Aanbieder kan aantonen dat hij geschikt is om zijn diensten aan de Aanvrager te verlenen.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken.

Opdracht: De Opdracht van Vrager aan Aanbieder tot het leveren van de Diensten die zijn overeengekomen in de Overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Overeenkomst: De raamovereenkomst behorende bij de Opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de Opdracht

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend document.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vragers: De gemeente Zuidplas als Vragers.

1 Inleiding en opdracht

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding GEBIEDSMARKETING MIDDENGEBIED.

Vrager doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure, conform de Aanbestedingswet.

De doelstelling van de aanbesteding is het aangaan van een Overeenkomst met een Aanbieder. (Rechts)personen worden uitgenodigd op basis van de Aanbestedingsstukken aanbieding te doen. Aanbieder dient de voorschriften in de Aanbestedingsstukken op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting/ terzijde leggen wegens ongeldigheid van de aanbieding. De Opdracht wordt aan Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform.

Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Vrager is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vrager wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

1.2 De Vrager

De gemeente Zuidplas bestaat sinds 2010 dankzij een fusie van de gemeenten Zevenhuizen, Moerkapelle, Moordrecht en Nieuwerkerk aan den IJssel. Dit zijn momenteel de vier dorpen van de gemeente. Met de ontwikkeling van het Middengebied in de Zuidplaspolder komt er een vijfde dorp bij. Op 31 januari 2023 telt de gemeente Zuidplas 47.114 inwoners, waarvan het grootste aantal woonachtig is in het dorp Nieuwerkerk aan den IJssel.

Opgave Middengebied in de Zuidplaspolder

Op 19 mei 2021 is het Masterplan Middengebied Zuidplaspolder vastgesteld door de gemeenteraad van Zuidplas. Het Masterplan schetst op hoofdlijnen de transformatie van het Middengebied van de Zuidplaspolder naar een nieuw dorp. Een toekomstbestendig woon-, werk- en leefgebied van 8.000 woningen en maatschappelijke en commerciële voorzieningen, twee bedrijventerreinen, een energielandschap en nieuwe natuur- en recreatiegebieden.

Op 24 oktober 2023 is de Nota van Uitgangspunten (NvU) gezamenlijk met de grondexploitatie voor het Middengebied vastgesteld door de gemeenteraad van Zuidplas. In deze NvU staan ambities en uitgangspunten voor de realisatie van het nieuwe dorp genoemd. Onder andere het concept voor het Middengebied (het fundament, het verhaal, het DNA) heeft hiervoor als input gediend.

1.3 De opdracht

De onderhavige aanbesteding heeft betrekking op (gebieds-)marketingwerkzaamheden. De volgende CPV-codes zijn van toepassing op deze aanbesteding:

- 79000000-4 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting
- 79342000-3 Marketingdiensten

Gewenste situatie

Op dit moment maakt Vragers voor de uitvoering van haar communicatiewerkzaamheden voor de gemeente Zuidplas gebruik van externe leveranciers waarmee overeenkomsten zijn gesloten. Voor de opgave Middengebied is behoefte aan een eigen, herkenbare en tijdloze stijl die voor langere periode ingezet kan worden, waarbij de relatie met de gemeente Zuidplas zichtbaar moet zijn. De leverancier onderscheidt zich door haar vooruitstrevendheid, vindingrijkheid en aanpassingsvermogen. Zij is er, net als gemeente Zuidplas, van overtuigd dat er meer bereikt kan worden door grenzen te verleggen. Het leggen van verbinding, affectie met de gebouwde- dorps omgeving en ervaring met complexe projectorganisaties en langdurige projecten zijn daarbij essentiële waarden.

Scope

De opdracht betreft gebiedsmarketing-campagnes van begin tot eind. Het (full-service) marketingbureau draagt zorg voor een huisstijl en ontwikkelt campagnes met bijbehorende middelen passend binnen het PvE.

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Strategische advies op het gebied van o.a. merkarchitectuur, positionering, customer journeys;
- Opstellen concepten, campagnes en middelen;
- Productie en/of vormgeving van campagnes;
- Advertenties (on- en offline);
- Klant- en marktonderzoek;
- Web- en front-end development;
- Druk- en printwerk;
- Organisatie van evenementen;

Deze lijst is niet limitatief

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Strategisch advies op het gebied van crisiscommunicatie, reputatiemanagement;
- Media inkoopwerkzaamheden.

1.4 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas. Contactpersoon voor de aanbesteding is Charles Hartgers.

Gemeente Zuidplas

Postbus 100

2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres

Raadhuisplein 1

2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vragers of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het Beschrijvend document is vastgelegd.

Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.5 Planning / Tijdenpad Aanbestedingsprocedure

Publicatie via TenderNed	16 februari 2024
Uiterste datum stellen vragen (Nvl 1)	12 maart 2024 14.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen (Nvl 1)	22 maart 2024
Uiterste datum stellen vragen naar aanleiding Nvl 1	2 april 2024 14.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen naar aanleiding Nvl 1	12 april 2024
Indienen inschrijvingen	22 april 2024 14.00 uur
Beoordeling	23 april – 10 mei 2024
Presentatie	Week 19
Gunningsbeslissing	23 mei 2024
Bezwarentermijn (20 kalenderdagen)	24 mei - 13 juni 2024
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 juli 2024

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Vrager is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Vrager haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk blijken te zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

1.7 Doel aanbesteding

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afgesloten Overeenkomst met een Aanbieder die heeft aangetoond Diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

1.8 Omvang / de Opdracht

Vrager verwacht dat de totale kosten voor deze activiteiten boven de grens van € 221.000 excl. BTW zullen zijn.

Met betrekking tot de mogelijke omvang van de opdracht kunnen onderstaande aantallen worden verstrekt:

Omschrijving	Bedrag per jaar excl. BTW
(gebieds-)Marketingwerkzaamheden incl. middelen	€ 60.000,-

Aan de voornoemde raming kunnen geen rechten ontleend worden voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, gebaseerd op ervaringen uit het verleden. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt. De aanbestede dienst behoudt zich daarnaast het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid uit artikel 2. 163c Id 2 Aw 2012.

De geraamde waarde van de opdracht gedurende de maximale looptijd van de Raamovereenkomst wordt geschat op afgerond € 300.000,- (excl. BTW). Met een verdeling van € 60.000,- per jaar t/m 2027 € 30.000,- in 2028 en daarna per jaar afnemend met een bedrag van € 10.000,- per jaar. Vanaf 2025 t/m 2028 is de geraamde waarde van de opdracht per jaar onder voorbehoud van het beschikbaar stellen van het benodigde budget door de raad van de gemeente Zuidplas.

Uit een arrest van het Hof van Justitie van 19 december 2018 (Autorità Garante) blijkt dat de Vragers in hun Aanbestedingsstukken voor een beoogde Raamovereenkomst tevens de maximale hoeveelheid/waarde moeten opnemen, bij overschrijving waarvan de Raamovereenkomst geen basis meer biedt om nieuwe opdrachten te verlenen. Vragers wenst om die reden een onderscheid te maken tussen de geraamde waarde van de beoogde Raamovereenkomsten (dus de verwachting van Vragers betreffende de afname onder de Raamovereenkomst) die hierboven is vermeld en de maximale waarde van de beoogde Raamovereenkomsten. Bij het bepalen van de maximale waarde is rekening gehouden met de eventuele omstandigheid dat de omvang van de leveringen/diensten substantieel hoger uitvalt dan blijktens de geraamde waarde wordt verwacht.

De maximale waarde voor de beoogde Raamovereenkomst wordt vastgesteld op € 600.000,-, (excl. Btw) gedurende de maximale looptijd van de Raamovereenkomst. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend ter zake de omvang van de Opdracht. Als dit maximum wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

1.9 Looptijd Overeenkomst

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer.

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar met de mogelijkheid voor de gemeente Zuidplas om éénzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden maximaal driemaal (3) te verlengen voor een duur van één (1) jaar. Uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van het contract wordt hierover vanuit

De opdrachtgever schriftelijk uitsluitel gegeven. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 juli 2024.

De reden voor de looptijd inclusief eventuele verleningen is:

- Vragers is op zoek naar een partner om door te groeien naar een optimale samenwerking gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Dat vergt naar verwachting minimaal het eerste contractjaar tevens als een 'ingroeijaar' en het tweede jaar als overgangsjaar;

- Aanbieder moet voldoende tijd gegund krijgen om zijn dienstverlening te optimaliseren (maximaal 1,5 jaar) zodat Vrager maximaal ontzorgt kan worden;
- Vrager vraagt Aanbieder flexibel en actief mee te bewegen met de ontwikkelingen binnen de Opgave Middengebied in de Zuidplaspolder, en dat kan ook betekenen een andere vorm van ontwikkelen, maken en verzorgen van de campagnes. Een langere looptijd van de Overeenkomst biedt zowel Vrager als een Opdrachtnemer dan meer zekerheid.

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt Vrager zich het recht voor om de opdracht op basis van artikel 2.163c Aw als volgt te wijzigen:

De prijzen vanaf 1 januari 2025 eenmaal per jaar te indexeren op basis van de CBS-index CAO lonen per uur (2015=100), conform de in de aanbestedingsstukken opgenomen voorwaarden.

1.10 Percelen

Vrager heeft besloten de gevraagde Dienstverlening niet onder te verdelen in percelen.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde Aanbestedingsprocedure behandeld.

Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing.

Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie planning paragraaf 1.5).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende Overeenkomst zijn uitsluitend de geldende Algemene Rijksinkoopvoorwaarden Diensten ARVODI van toepassing 9 (Bijlage E). Aanbieder dient hier mee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage A. De algemene voorwaarden van de Aanbieder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Vragers hanteert een gestandsdoeningstermijn van 120 dagen. Vragers kan Aanbieder schriftelijk verzoeken de termijn met een periode van 90 dagen te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan Aanbieder geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de aanbesteding een kort geding plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in kort geding.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een uittreksel uit het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- e) Inschrijving door Combinanten is toegestaan. Een Combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinant.

De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Alle aan een combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de Combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten Overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de Combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de Combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Het vormen of wijzigen van een Combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA.

Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers.

De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder Diensten/ Dienstverlening uit. Aanbieder/hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de Overeenkomst.

De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- g) De in te vullen Standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst van de Standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Vragers behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vragers besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld en andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan Vragers. Vragers is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.

- i) Tevens behoudt Vragers zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld en andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de Vragers. Vragers is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat Aanbieder met de procedure en de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het Beschrijvend document dienen middels het format voor het stellen van vragen (Bijlage L) via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.5). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.

Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) Vragers behoudt zich het recht voor om Aanbieder die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Vragers behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de Vragers te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de Vragers de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Vragers behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Vragers is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Vragers zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Vragers voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vragers dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn

ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Vragers in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de Vragers in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding correct is betekend, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Aanbieder is niet-ontvankelijk in zijn vordering indien Aanbieder niet tijdig en correct de dagvaarding aan de Vragers heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn via TenderNed te worden verzonden naar [www.tenderned.nl](#). Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. De Vragers is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval dat stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de Vragers om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling komen voor rekening van Aanbieder.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Vragers, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en –tijd:

Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk 30 april 2024 vóór 14.00 uur online te hebben ingediend via TenderNed.

Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.

- Website: www.tenderned.nl/contact

- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

b) Aanbieder dient bij de inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
	Aanbiedingsbrief inschrijving Aanbieder (eigen format)	X	
Bijlage H	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bijlage A	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage I	Ervaring van Aanbieder	X	
	Certificeringen Aanbieder: ISO 9001		X
Optie Bijlage M	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage N	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1	samenwerking en communicatie	X	
G2	Werkwijze	X	
G3	Casus	X	
G4	Prijs	X	

Ten overvloede wijst Vragers erop dat alle Aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (In Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, zie planning. Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na het onder 2.4 onder a genoemde tijdstip worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

- Stap I** Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.
- Stap II** Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Stap III** Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.
- Stap IV** Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.
- Stap V** Presentatie

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria vindt plaats door een beoordelingscommissie. Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van verschillende afdelingen van/namens Vrager. De beoordeling zal worden uitgevoerd door minimaal 3 personen.

Afhankelijk van de omstandigheden (bv. Bij uitval door ziekte) kan de samenstelling van de beoordelingscommissie wijzigen. Om een objectieve beoordeling te borgen ziet Vrager erop toe dat de beoordelingscommissie altijd uit minimaal 3 personen bestaat.

Omwille van de objectiviteit worden de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog geen kennis hebben van de prijzen.

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De inkoopadviseur toetst namens Vrager de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vrager een herstelkans dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

Stap V Presentatie

Vervolgens wordt Aanbieder in week 19 in de gelegenheid gesteld een presentatie te geven voor alle leden van het Beoordelingscommissie. Het tijdstip van de presentatie wordt Aanbieder tijdig via Tenderned meegedeeld. De Presentatie wordt niet beoordeeld maar

dient enkel ter verduidelijking van de door Aanbieder ingediende Inschrijving zodat de beoordelingscommissie alles op de juiste wijze heeft begrepen en de daarbij behorende score heeft toegekend. Naar aanleiding van de presentatie kan het Beoordelingsteam de scores op elk van de gunningscriteria kwaliteit met 2 punten verhogen of verlagen. Als voorbeeld: een 6 kan maximaal een 8 of minimaal een 4 worden naar aanleiding van de verduidelijking die is gegeven in de presentatie.

De reeds gegeven beoordeling is tijdens de presentatie, deze wordt tussen de consensusbijeenkomst en voorlopige gunning ingepland, nog niet bij Inschrijver bekend. De presentatie dient in ieder geval te worden verzorgd door degene die verantwoordelijk is voor de implementatie en degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Aanbieder wordt met maximaal twee personen uitgenodigd.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt.

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste score hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding”. In het geval dat ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor de kwalitatieve documenten de inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding”. Is deze ook gelijk, dan beslist een loting aan wie van de Opdracht wordt gegund. Desbetreffende Aanbieder wordt tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Aanbieders worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA). Vragers heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de Overeenkomst, Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Vragers binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Vragers sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien Vragers van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Vragers op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen hiervan mag niet ouder is dan 6 maanden. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar.

Vragers raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de belastingdienst

Een verklaring van de belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden.

Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vragers ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Aanbieder of het land waar Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

Vrager hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vrager bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vrager legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.1 Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de competentie te beschikken die Vrager noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die Aanbieder niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende kerncompetenties/ervaring:

- a) Ervaring met de grafische vormgeving van digitaal- en drukwerk. Het betreft hier zowel de ontwikkeling van communicatiemiddelen als de creatieve uitvoering waarbij technische, artistieke, en digitale vaardigheden van belang zijn, alsmede de ervaring met het werken binnen een (corporate) huisstijl.
- b) Ervaring met de grafische vormgeving van illustraties. Het betreft hier zowel de ontwikkeling van de illustraties als de creatieve uitvoering waarbij technische, artistieke, en digitale vaardigheden van belang zijn, alsmede de ervaring met het werken binnen een corporate huisstijl.
- c) Ervaring met de grafische vormgeving van infographics. Het betreft hier zowel de ontwikkeling van de infographics als de creatieve uitvoering waarbij technische, artistieke, en digitale vaardigheden van belang zijn, alsmede de ervaring met het werken binnen een corporate huisstijl.
- d) Ervaring met het ontwikkelen van publiekscampagnes in concept en uitvoering. Het betreft hier de uitwerking van de doelstelling in een campagneconcept en de realisatie ervan in tekst en beeld.

Gevraagd wordt om per kerncompetentie met één referentie aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring dient dus bij één opdrachtgever opgedaan te zijn).

Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentie voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentie te overleggen.

Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Vrager behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

Inschrijven als Combinant of met een beroep op onderaannemers

In geval een Aanbieder zich als Combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat één referentie mag worden ingediend.

3.2.2 Certificaten

Aanbieder dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- ISO 9001 of gelijkwaardig: Kwaliteitsmanagementsysteem;

Indien Aanbieder niet over een of meer van de voornoemde certificaten beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem in het kader van kwaliteitsmanagement (ISO 9001) te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaat.

Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat Aanbieder aan bovenstaande voldoet. Aanbieder aan wie Vrager voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen **drie werkdagen** na een eerste verzoek van Vrager een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten.

3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt/verklaart Aanbieder in de inschrijving:

- a. De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C; en
- b. Voor welk van de eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.2.1 en 3.2.2) een beroep wordt gedaan op deze derde en de bewijsstukken dat deze derde aan de betreffende eisen voldoet; en
- c. Dat Aanbieder gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform bijlage H.

Het ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende Bijlage N de bijbehorende bewijsstukken (c) dienen aan de inschrijving te worden toegevoegd. Aanvullende bewijsstukken (b) dienen na een schriftelijk verzoek van Vrager binnen **drie werkdagen** te worden te worden overgelegd.

3.3 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 1.500.000 per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 1.500.000 per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis.

- Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van Vragers binnen zeven kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

3.3.1 Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten genoegen van de Vragers:

- a. De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- b. Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- c. Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende Bijlage i dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.

3.4 (Minimum)eisen

3.4.1 Programma van Eisen (PvE)

Het Programma van Eisen is opgenomen in bijlage J. Aanbieder dient in Bijlage A te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen te voldoen en hiermee akkoord te gaan.

3.4.2 Overeenkomst

Vragers hanteert haar eigen format voor de Overeenkomsten (bijlage B). Aanbieder dient zich volledig en zonder voorbehoud akkoord te verklaren met de Overeenkomst. Er is gelegenheid om opmerkingen te maken over de overeenkomst bij de Nota van Inlichtingen.

3.4.3 Social Return on Investment (SROI)

Vragers vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor de Opdracht, moet ten minste 2% exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Vragers schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de Opdracht.

Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de Vragers. Een tijdelijke externe medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de tijdelijke externe medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting').

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vragers neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)

Als Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vragers de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

4 Gunningscriteria

Vrager kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in § 2.5.

Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

4.1 Gunningcriteria en weging

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria en weging bepaald:

Gunningscriteria	Maximaal te behalen score	Weging
GC 1 samenwerking en communicatie	15	
GC 2 werkwijze	25	
GC 3 Casus	30	
presentatie	0	
subtotaal	70	70%
GC 4 prijs	30	30%
TOTAAL	100	100%

4.2 Kwalitatieve gunningscriteria

GC 1: Samenwerking en communicatie

Vrager wenst met de te contracteren partij een samenwerkingsrelatie aan te gaan. De gedachte hierachter is dat Vrager meent dat uitsluitend optimaal in haar dienstverlening ten aanzien van de opdrachtnemer/inschrijver kan worden voorzien door een leverancier die optreedt als partner en denkt vanuit het perspectief van Vrager. Vrager wil graag weten hoe u invulling gaat geven aan de raamovereenkomst met een duidelijke toelichting waarom u kiest voor deze aanpak. Vrager vindt het daarnaast belangrijk dat zij een gesprekspartner heeft die ook een eigen visie heeft op de samenwerking middels een raamovereenkomst. Daarnaast beschrijft u hoe u Vrager gaat ontzorgen en werk uit handen neemt in de brede zin van het woord op alle aspecten van de raamovereenkomst en hoe u daarin van maximale waarde kunt zijn.

U dient minimaal ook de volgende onderdelen te behandelen:

- Hoe Aanbieder binnen deze opdracht invulling geeft aan de service voor Vrager;
- Uw visie op een optimale (samen)werking tussen u en Vrager binnen de raamovereenkomst;
- Hoe u Vrager gedurende de opdracht informeert o.a. over de planning;
- Hoe u proactief acteert naar Vrager over diverse zaken en als sparringspartner fungeert;
- De wijze waarop u met Vrager gaat communiceren;
- Hoe u zorgt dat de juiste personen beschikbaar zijn voor advisering en uitvoering.

De maximale omvang van onderdeel is vier (4) A4 (lettertype 10, Arial). Indien u meer dan vier (4) drie (3) pagina's indient voor de beantwoording van GC1 dan worden alleen de eerste drie vier pagina's beoordeeld.

Beoordelingskader: De beoordelingscommissie kijkt naar het totaalbeeld van hetgeen u heeft aangeboden bij het gunningscriterium. Hierbij let zij op of de beantwoording specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. Daarnaast dient uw beantwoording de beoordelaars te overtuigen dat uw beschrijving aansluit op de verwachting van Vrager en dat u Vrager overtuigt dat u het gevraagde ook kunt realiseren.

GC 2: Werkwijze

Vrager wil inzicht krijgen in de werkwijze van Aanbieder, waarmee u een zo optimaal mogelijke dienstverlening binnen deze opdracht voor Opdrachtgever gaat borgen. Tevens wil Vrager inzicht krijgen in hoe u Vrager gaat ontzorgen in het ontwikkelen, maken en verzorgen van de uit te voeren campagnes in het kader van gebiedsmarketing.

U wordt gevraagd om een beschrijving te geven waarin u minimaal ingaat op de onderstaande onderwerpen:

- Hoe u op de hoogte blijft van de doelgroepen van Vrager waaronder ondermeer potentiële bewoners van het nieuwste dorp en huidige bewoners en ondernemers in het gebied waar de ontwikkeling moet plaatsvinden.
- Hoe u Vrager inzicht geeft en advies geeft over een lopende campagnes;
- Op welke wijze u de een campagne optimaliseert;
- Hoe resultaten worden gemeten, bijgestuurd en geëvalueerd;
- Op welke wijze u omgaat met situaties waarin blijkt dat een gekozen werkwijze met betrekking tot de campagne niet de gewenste resultaten geeft.

De maximale omvang van dit onderdeel is drie (3) A4 (lettertype 10, Arial). Indien u meer dan drie (3) pagina's indient voor de beantwoording van GC2 dan worden alleen de eerste twee drie pagina's beoordeeld.

Beoordelingskader: De beoordelingscommissie kijkt naar het totaalbeeld van hetgeen u heeft aangeboden bij het gunningscriterium. Hierbij let zij op of de beantwoording specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. Daarnaast dient uw beantwoording de beoordelaars te overtuigen dat uw beschrijving aansluit op de verwachting van Vrager en dat u Vrager overtuigt dat u het gevraagde ook kunt realiseren.

GC 3: Casus

Zodra de naam van het nieuwe dorp bekend wordt gestart met de gebiedsmarketing. Vrager is op zoek naar een passende manier om te zorgen voor naamsbekendheid bij de (potentiele) gebruikers van het gebied.

Vrager is op zoek naar een aanpak voor de bekendmaking/lancering van de naam*, het beeldmerk en de huisstijl voor het nieuwste dorp. Elementen die hierin opgenomen dienen te worden zijn minstens:

- Welke afwegingen (denkwijze) u maakt voor deze casus;
- Ontwerp voor een beeldmerk en huisstijl passend bij het fundament en de naam van het dorp en dus verwerking van het concept "Waar het buitenleven samen wordt gevierd";
- Het voorstel bevat minstens drie kanalen én middelen waar over het nieuwste dorp wordt gecommuniceerd;

- Wijze van samenwerking met het projectteam van de Opgave Middengebied;
- Een specificatie van de kosten in uren, uurtarief en functie (s).

*De naam van nieuwste dorp van Zuidplas wordt via een prijsvraag uitgevraagd en op een later moment bekend gemaakt.

Voor toelichting zie bijlage K toelichting case "AANBESTEDING GEBIEDSMARKETING MIDDENGEBIED".

De maximale omvang van onderdeel GC3 is acht (8) A4 (lettertype 10, Arial). Indien u meer dan acht (8) pagina's indient voor de beantwoording van GC3 dan worden alleen de eerste drie vier pagina's beoordeeld.

Beoordelingskader: De beoordelingscommissie kijkt naar de kwaliteit van ontwerp en middelen, aanpak voor de bekendmaking nieuwste dorp & samenwerking en planning van hetgeen u heeft aangeboden bij het gunningscriterium. Hierbij let zij op of de beantwoording specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. Daarnaast dient uw beantwoording de beoordelaars te overtuigen dat uw beschrijving aansluit op de verwachting van Vragers en dat u Vragers overtuigt dat u het gevraagde ook kunt realiseren.

U dient uw toelichting op deze fictieve casus te baseren op een totaal fictief budget van € 10.000 incl. BTW inclusief het concept en de uitwerking daarvan. Als uitgangspunt voor de uurtarieven en functie geldt de in het prijzenblad (bijlage ---) aangeboden uurtarieven en functies.

Beoordelen gunningcriterium kwaliteit G1 t/m G3

Alle individuele sub-gunningscriteria worden op basis van onderstaande scoringsmodel beoordeeld. De volgende punten zijn te behalen:

Waardering	Score	Toelichting waardering
Geen/slechte beantwoording (2 punten)	0% van het maximaal aantal te behalen punten	Geen antwoord gegeven dan wel de beantwoording is niet goed, en is niet in overeenstemming met de wens(-en) van Vragers
Onvoldoende beantwoording (4 punten)	20% van het maximaal aantal te behalen punten	Beantwoording is niet toereikend, niet bevredigend, en is niet volledig in overeenstemming met de wens(-en) van Vragers
Voldoende beantwoording (6 punten)	50% van het maximaal aantal te behalen punten	Beantwoording is toereikend, en sluit voldoende aan bij wens(-en) van Vragers
Goede beantwoording (8 punten)	85% van het maximaal aantal te behalen punten	Beantwoording is goed, het antwoord overtreft op enkele punten de wens(-en) van Vragers
Zeer goede beantwoording (10 punten)	100% van het maximaal aantal te behalen punten	Beantwoording is uitmuntend, het antwoord overtreft ruimschoots de wens(-en) van Vragers en sluit optimaal aan

Aanbieder gaat door inschrijving akkoord met de voorwaarden die gehanteerd worden voor de beantwoording van open vragen (sub-gunningscriteria). Indien Aanbieder zich niet houdt

aan de voorwaarden dan heeft de Vragers het recht om geen punten te geven voor het betreffende sub-gunningscriterium.

- Er dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, corpsgrootte minimaal tien en regelafstand minimaal één. Uitzondering hierop vormen figuren en andere grafische uitingen (niet zijnde tabellen) waarin een kleinere corpsgrootte en/of kleiner regelafstand gehanteerd mag worden mits de oppervlakte van al deze figuren en andere grafische uitingen samen niet meer dan 30% van de totale oppervlakte van het ingediende document bedragen. Inschrijver dient er hierbij rekening mee te houden dat het document afgedrukt wordt op A4-formaat en dat alleen de leesbare tekst beoordeeld kan worden.
- Indien het ingediende document (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in het ingediende document te verwijzen naar andere bronnen (documenten, al dan niet ingediend bij inschrijving, internetsites etc.).
- Het ingediende document betreft een PDF-document.

Minimale score kwalitatief gunningscriterium.

Een Inschrijving dient een minimale score te behalen van 50% per kwalitatief sub-gunningscriterium GC 1 t/m 3. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet is er sprake van een ongeldige Inschrijving en zal deze terzijde worden gelegd, niet worden beoordeeld en wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4. Beoordelen gunningcriterium prijs GC 4

De beoordeling van GC 4 prijs vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs. Deze totaalprijs volgt uit het prijzenblad (Bijlage E).

Voor het doen van een prijsopgave wordt Aanbieder geacht uitsluitend Bijlage E (in Excel-formaat) te gebruiken. Inschrijver dient de GROENE cellen in te vullen. Gevraagd wordt de uurtarieven van de diverse functies in te vullen.

De totale inschrijfprijs (TP) is de som van alle uurtarieven.

De inschrijfprijs en alle onderliggende prijzen zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.

Het prijzenblad en de inschrijfprijs worden uitsluitend beoordeeld indien deze voldoen aan onderstaande eisen en voorwaarden. Indien er niet wordt voldaan aan onderstaande eisen en voorwaarden leidt dit tot een ongeldige inschrijving.

- Prijzen zijn aangeboden in Euro's, maximaal twee decimalen exclusief btw;
- Er zijn geen negatieve en/of nul prijzen aangeboden;
- Op elk gevraagd onderdeel is een prijs aangeboden, dus alle groene cellen zijn volledig ingevuld (voorzien van alle gevraagde gegevens);

- Alle (individuele) prijzen zijn reëel;
- Het prijzenblad is op geen enkele wijze aangepast;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de aanbestedingsstukken zoals vastgesteld na de laatste nota van inlichtingen;
- Het prijzenblad is rechtsgeldig ondertekend;
- Het prijzenblad wordt in Excel-format ingediend en mag t.b.v. de ondertekening daarnaast in PDF-format ingediend worden. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de ondertekende versie van het prijsblad.

4.5 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan.

Vrager maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Na bekendmaking van de gunning, kan Vrager, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen. Mocht blijken uit de verificatie dat de aanbieder die de Opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De Vrager zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de Vrager de Opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. Vrager zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

5 Bijlage(n)

- 5.1 Bijlage A : Akkoordverklaring overeenkomst**
- 5.2 Bijlage B : Raamovereenkomst**
- 5.3 Bijlage C : Algemene Rijksinkoopvoorwaarden Diensten ARVODI- 2018**
- 5.4 Bijlage D : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- 5.5 Bijlage E : Prijzenblad**
- 5.6 Bijlage F : Ervaring Aanbieder (Referentie)**
- 5.7 Bijlage G : Social Return SROI spelregels**
- 5.8 Bijlage H : Beroep financiële draagkracht**
- 5.9 Bijlage I : Beroep technische bekwaamheid**
- 5.10 Bijlage J : Programma van eisen**
- 5.11 Bijlage K : Toelichting case “AANBESTEDING GEBIEDSMARKETING MIDDENGEBIED”**
- 5.12 Bijlage L : Format voor het stellen van vragen**
- 5.13 Bijlage M : Conceptboek gemeente Zuidplas**