

Verslag marktconsultatie Jeugdcoach op school gemeente Lansingerland 2025

Op 20 januari 2025 publiceerden wij de schriftelijke marktconsultatie 'Jeugdcoach op school' (D24-01084) op TenderNed (TN 507043). Met dit verslag informeren wij u over de antwoorden op de vragen uit de marktconsultatie.

Op de schriftelijke marktconsultatie hebben acht partijen gereageerd. Hieronder staat een samenvatting van de reacties die zijn gegeven. De informatie is geanonimiseerd. Deze input wordt vervolgens verwerkt in een aanbesteding voor de 'Jeugdcoach op School', die naar verwachting in de tweede helft van 2025 wordt gepubliceerd.

Thema 1: inhoud van de dienstverlening

Alle geïnteresseerde partijen hebben aangegeven dat zij beschikken over zowel de deskundigheid als de capaciteit om de gevraagde dienstverlening te realiseren. Zes van de acht partijen geven aan vrijwel identieke dienstverlening al in andere regio's uit te voeren. Tijdens de trajecten wordt gebruik gemaakt van verschillende methodieken, zowel evidence based als practice based. Een aantal voorbeelden zijn het volgen van de NJI-richtlijnen, motiverende gespreksvoering, Nieuwe Perspectieven en cultuursensitieve methoden. De jeugdcoaches krijgen trainingen, intervisie en feedback. Bij een aantal partijen worden zij geworven voor specifieke onderwijsniveaus, zodat de jeugdcoach past bij de school.

Thema 2: personeel

Alle geïnteresseerden stellen dat hun jeugdcoaches HBO-opgeleid zijn met opleidingen in onder andere Sociaal Pedagogische Hulpverlening, Pedagogiek en Toegepaste Psychologie. De meeste geïnteresseerden werken met uitsluitend SKJ-geregistreerde jeugdcoaches. Daarnaast werken twee partijen ook met medewerkers met een pabo-achtergrond. Een van de partijen wil op de lichte trajecten ook MBO-opgeleiden inzetten en één partij werkt ook met WO+ en BIG-geregistreerde medewerkers.

In hoeverre een jeugdcoach kan terugvallen op specialistische collega's verschilt. Twee partijen geven aan zowel gedragswetenschappers als orthopedagogen in dienst te hebben, drie partijen hebben alleen gedragswetenschappers, één partij heeft geen specialistischere kennis in huis maar geeft wel aan dit te kunnen organiseren en twee partijen hebben veel GZ-expertise met eigen orthopedagogen en psychologen. Aansturing van de jeugdcoaches gebeurt via coördinatoren of werkbegeleiders of (relatie)managers. Ook noemen enkele partijen dat hun medewerkers moeten deelnemen aan intervisie of casuïstiekbesprekingen.

Voor wat betreft de waarden, vaardigheden en competenties, benadrukken de meeste partijen het belang van empathie, communicatieve vaardigheden, flexibiliteit, en een sterke verbinding met jongeren en hun leefwereld. Ook wordt veel waarde gehecht aan samenwerking met ouders, scholen en ketenpartners, evenals aan een methodische, systemische en oplossingsgerichte werkwijze. Meerdere partijen borgen deze competenties via intervisie, coaching, training en regelmatige evaluatie. Een aantal noemt daarnaast de noodzaak van professionele afstand, signaleringsvaardigheden en het werken vanuit vertrouwen en veiligheid.

De meeste partijen beschrijven een zorgvuldige matchingsprocedure waarbij de hulpvraag en verwachtingen van de school centraal staan. De JOS wordt geselecteerd op basis van ervaring, expertise en affiniteit met de leerlingpopulatie. Een kennismakingsgesprek tussen school en jeugdcoach is vaak onderdeel van het

proces om de klik te toetsen. Regelmatige evaluatie zorgt ervoor dat de match blijft aansluiten bij de behoeften van school en leerlingen, met ruimte voor bijsturing indien nodig.

Thema 3: samenwerking

Alle aanbieders geven de voorkeur aan een vaste JOS'er per school, omdat dit bijdraagt aan continuïteit en het opbouwen van een vertrouwensband met leerlingen. Voor een goede samenwerking worden concrete afspraken, heldere doelen en duidelijke taakafbakening als essentieel genoemd. Het is belangrijk om het beschikbare aantal uren per school en leerling realistisch in te schatten en een vast aanspreekpunt binnen de gemeente te hebben.

Duidelijke afspraken over rolverdeling, communicatie en evaluatiemomenten zijn van groot belang voor een succesvolle samenwerking. Het bieden van een fysieke werkplek voor de JOS'er, het aanwijzen van een coördinator en het organiseren van regelmatige contactmomenten worden ook als belangrijk beschouwd. Daarnaast moet er ruimte zijn voor vertrouwelijke gesprekken met de kinderen/jongeren. Wanneer jeugdigen buiten Lansingerland wonen zijn de meeste aanbieders bereid contact op te nemen met die gemeente voor de financiering, hoewel een enkeling deze extra administratieve lasten als een nadeel ziet.

Thema 4: implementatie

Het tijdspad voor implementatie varieert van 3 tot 6 maanden. Aanbieders geven aan dat zij verschillende zaken nodig hebben van de gemeente om dit te realiseren. Dit omvat duidelijke kaders en richtlijnen zoals een helder tijdspad en ruimte voor warme overdracht, zodat de overgang soepel verloopt. Het is belangrijk dat de jeugdigen geen hinder ondervinden van de overdracht. Aanbieders vragen ook om ondersteuning van de gemeente in de afstemming bij de overgang van de oude naar de nieuwe partij. Een overdrachtsplan, inclusief afspraken voor op- en afbouw, en gezamenlijke voorbereidende sessies met betrokkenen is wenselijk.

Ook van scholen hebben de aanbieders verschillende zaken nodig om een optimale samenwerking te realiseren. Dit omvat inzicht in de wensen van de scholen, wat in de vorige samenwerking goed ging en wat beter kan. Daarnaast is inzicht in de lopende casussen, inclusief (ingezette) afspraken van belang. Een vast aanspreekpunt binnen de school en een fysieke ruimte voor gesprekken dragen bij aan een effectieve samenwerking en ondersteuning van de leerlingen.

Van de huidige partij die de JOS uitvoert verwachten de aanbieders een zorgvuldige afronding van de huidige trajecten waar mogelijk. De benodigde documenten, zoals begeleidingstrajecten, achtergronden leerlingen dienen op een professionele manier te worden overgedragen. Daarnaast is de overdracht van toestemming van ouders in verband met de AVG essentieel.

Thema 5: monitoring en verantwoording

Aanbieders geven aan dat zij verschillende monitoringssystemen gebruiken of geschikt achten om de bovenstaande aspecten in kaart te brengen. Enkele van de genoemde systemen zijn Centraal Station, AFAS, Digitaal registratiesysteem, CRM, Morecare 4 leerling, Simplicite en Regicare.

Thema 6: algemeen

Diverse aanbieders hebben ruime ervaring met soortgelijke jeugd- en school gerelateerde diensten in andere gemeenten. Zij zien overeenkomsten met de gevraagd dienstverlening in Lansingerland. Aanbieders zijn over het algemeen geïnteresseerd de opdracht. Het advies van de aanbieders voor de uitvraag omvat

onder andere het bieden van concrete aantallen van zorgbehoevende leerlingen per school en problematiek en de duur van de trajecten, meer verbinding met de ouders.

De voorgestelde contractduur is voor de aanbieders geen bezwaar: een lange contractduur passend is en voor stabiliteit, continuïteit, partnerschap en doorontwikkeling. Verder wordt geadviseerd om de contractdatum te laten aansluiten op het schooljaar.